

대구광역시 달성군 보훈회관 건립 기금조성 및 운용에 관한 조례안

의안 번호	573
----------	-----

제출일자 : 2009. 11. 15

제출자 : 달성군수



1. 의결주문

대구광역시 달성군 보훈회관 건립 기금조성 및 운용에 관한 조례안을
별지와 같이 의결한다

2. 제정이유

국가의 안녕 및 국민의 재산과 생명을 지키기 위하여 헌신한 보훈대
상자에 대한 예우와 사기진작을 위하여 보훈가족들의 문화복지 등의 공
간으로 활용하기 위한 보훈회관 건립 기금조성 및 운용에 관한 근거를
마련하려는 것임

3. 주요내용

- 가. 보훈대상자와 그 가족의 문화·복지공간으로 활용하기 위한 보훈
회관 건립 기금조성 및 운용에 필요한 사항을 규정(안 제1조)
- 나. 매년 5억이상의 지방자치단체의 출연금, 기금운용에 의한 수익금,
독지가 또는 기관·단체등이 기탁하는 성금 등으로 기금조성
(안 제3조의 1,2,3)
- 다. 보훈회관 건립 부지 매입비, 보훈회관 설계용역비, 보훈회관 시설
건립비 등으로 기금사용(안 제4조의 1,2,3)

4. 조례안 : 붙임

5. 참고사항

가. 관계법령 : 「달성군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」

나. 예산조치 : 매년 5억 이상 출연금

다. 기타

(1) 입법예고 : 2009. 10. 16 ~ 11. 6, 결과 : 의견 없음

대구광역시 달성군 보훈회관 건립 기금조성 및 운용에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시 달성군 거주하는 보훈대상자와 그 가족의 문화 및 복지공간으로 활용하기 위한 보훈회관 건립 기금조성 및 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 설치) 달성군수(이하 “군수”라 한다)는 보훈회관 건립에 필요한 자금을 확보 지원하기 위하여 달성군 보훈회관건립기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

제3조(기금의 조성) 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 매년 5억원 이상의 자치단체 출연금
2. 기금운용에 의한 수익금
3. 독지가 또는 기관·단체 등이 기탁하는 성금
4. 그 밖의 수익금

제4조(기금의 사용 및 용도) ① 기금은 20억 이상의 금액이 조성된 후, 기금적립금 전액을 보훈회관 건립비로 사용한다.

② 기금에서 사용·지원할 수 있는 사업은 다음 각 호로 하고, 목적 외에는 사용할 수 없다.

1. 보훈회관 건립 부지 매입비
2. 보훈회관 설계용역비
3. 보훈회관 건립 시설비 등

제5조(위원회의 설치 및 구성) ① 기금의 효율적인 운용·관리를 위하여 달성군 보훈회관건립 기금조성 및 운용 심의위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 8명 이내의 위원으로 구성한다.

- ③ 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원중에서 호선한다.
- ④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 자 중에서 군수가 위촉 또는 임명한다.
 - 1. 군의원
 - 2. 보훈단체대표자
 - 3. 관계공무원
 - 4. 보훈업무에 학식과 경험을 풍부하게 갖춘 사람
- ⑤ 위원(위촉위원)의 임기는 3년으로 하되 한차례에 한정하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원(임명위원)의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.
- ⑥ 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑦ 위원회에 간사 1명을 두되, 간사는 주민생활지원과장으로 한다.

제6(위원회의 기능) 위원회는 기금의 운용·관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 기금의 운용 계획 및 변경에 관한 사항
- ② 기금결산에 관한 사항
- ③ 그 밖의 기금운용에 관한사항

제7(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행 할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행 할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(수당 등) ① 위원회의 위원등에 대해서는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제9조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.

② 정기회는 사업의 계획수립 및 결산을 위하여 개최하고 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(기금운용의 계획) ① 군수는 회계연도 마다 기금운용계획을 수립한다.

② 제1항에 따라 기금운용계획은 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 기금의 운용규모 및 운용방법
2. 해당연도 기금 사용 계획
3. 기금의 대상사업 및 사업비지원에 관한사항
4. 그 밖의 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

제11조(관계규정의 준용 등) ① 기금운용계획 및 기금결산보고에 관한 사항은 지방자치법 및 지방재정법에 의한다.

② 기금의 관리에 관하여는 세입세출외 현금의 수입·지출의 절차 및 출납·보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 의한다.

③ 제2항의 규정이외의 사항에 대하여는 대구광역시 달성군 재무회계규칙을 준용한다.

제12조(기금관리 공무원) ① 기금을 효율적으로 관리·운용하기 위하여 다음과 같이 기금운용관과 기금출납원을 둔다.

1. 기금운용관 : 주민생활지원국장
2. 기금출납원 : 보훈업무 담당

② 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정하게 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙서류를 관리하여야 한다.

제13조(결산 및 보고) ① 군수는 회계연도마다 출납폐쇄 후 80일 이내

에 기금 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 제1항에 의한 기금결산보고서는 군의회에 제출하여야 한다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.