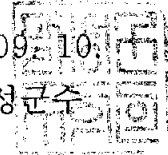


대구광역시 달성군 농기계 임대사업 운영 조례안

의안 번호	555
----------	-----

제출일자 : 2009. 10.

제출자 : 달성군수



1. 의결주문

대구광역시 달성군 농기계 임대사업 운영 조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제정이유

농기계의 대형화 및 가격상승으로 농가에서 구입 활용하기가 어려운 현실을 감안하여 대형 농기계 및 작업기를 임대 활용토록 하여 기계화 및 적기 영농유도로 지역농업의 경쟁력 강화 및 소득증대 기여코자 함.

3. 주요내용

가. 임대 농기계사업 소요금액

총사업비	임대농기계 구입		보관창고 설치		관리장비 구입		기타
	수량	소요금액	규모	소요금액	수량	소요금액	
천원 1,000,000 (100%)	40종 140대	502,090 (50%)	690㎡ (210평)	410,000 (41%)	2대 (차량, 지게차)	64,910 (7%)	23,000 (2%)

나. 농기계임대료 징수계획

- 구입가격의 0.2%기준 기종별 가격 결정(1회 2일 임대)

4. 조례안 : 불임

5. 참고사항

가. 관계법령 : 「농업기계화촉진법」 제4조제1항 및 제8조

나. 예산조치 : 별도예산 조치 없음

다. 기타

1) 입법예고 (2009. 9. 15 ~ 10. 4)결과 : 의견없음

대구광역시 달성군 농기계 임대사업 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「농업기계화촉진법」 제3조 및 「지방자치법」 제127조에 따라 농기계의 이용을 제고 및 농업기계화를 촉진하여 농가부담 경감과 농업의 생산성 향상, 농촌경제의 활성화를 촉진하기 위하여 대구광역시 달성군 농업기계 임대사업 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 농기계 임대사업장은 대구광역시 달성군 관내에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “농기계임대사업”(이하“임대사업”이라 한다)이란 달성군수(이하 “군수”라 한다)가 농업인에게 농기계를 임대하는 사업을 말한다.
2. “임대농기계”(이하“농기계”라 한다)란 본 조례에 의하여 임대하는 농기계를 말한다.
3. “농기계 임대 사용료”(이하 “임대료”라 한다)란 군수에게서 농업인이 농기계를 임대받아 사용한 대가를 말한다.
4. “농기계 임대 사용자”(이하“사용자”라 한다)란 군수에게서 농기계를 임대받아 사용하는 농업인을 말한다.

제4조(기능) 임대사업은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 농기계의 임대 및 임대료 부과 및 징수에 관한사항
2. 농기계의 효율적인 운영 및 관리에 관한 사항
3. 그 밖의 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제5조(운영 및 관리) ① 임대사업 및 농기계임대 장비와 부속건물의 운영·관리는 군수의 명을 받아 “달성군농업기술센터소장”(이하“농업기술센터소장”이라 한다)이 한다.

② 관리 책임자는 농업기술센터소장이 되며 운영 및 관리에 필요한 장부를 비치 기록 관리한다.

제6조(관리요원) 임대사업의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 농업기술센터소장은 관리요원으로 농기계교관을 임명한다.

제7조(임대절차 및 기준) ① 농기계를 임대하여 사용하고자 하는 사람은 신청서【별지제1호서식】를 군수에게 제출하고 임대사용 고지서를 발부받아 임대사용료를 금융기관에 납부하고 영수증을 제출하여 사용허가를 받은 후 계약서상의 조건을 성실히 이행하여야 한다.

② 농기계의 임대기준은 사용자의 형평성과 운영질서를 기하기 위해 신청 접수 순위에 따라 결정토록하며 농업용에만 사용한다.

제8조(임대기간 및 교육) ① 임대기간은 2일을 1회로하며 입고시간은 18시까지로 한다. 다만, 사용 대기신청자가 없을 경우 기간을 연장할 수 있다.

② 관리요원은 사용자 입회하에 농기계의 이상 유무를 확인, 점검하고 이상이 없을 때 출고한다.

③ 사용자는 안전사고 예방을 위하여 관리요원에게 취급조작 및 사용요령에 대하여 사전교육을 받아야 한다.

제9조(임대계약의 취소) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 임대계약을 취소 할 수 있다.

1. 임대 계약자가 농업용 이외의 목적으로 사용할 경우
2. 사용권을 타인에게 양도 또는 대여한 경우
3. 농기계를 이용하여 개인의 이익을 목적으로 영업행위를 할 경우
4. 허위 또는 부정한 방법으로 사용허가를 받았을 경우

제10조(임대대상농기계 및 임대료 등) ① 임대대상 농기계의 임대료는 구입가격 농가부담 등을 감안하여 농기계 구입가격의 0.2%로 하며 천원단위 미만은 절사하고, 임대 대상 농기계는 군수가 정한다.

② 임대기간 변경시에는 사용 일수에 따라 일할 계산한다.

③ 사용료의 납부는 납입고지서에 의거 관내 금융기관에 납부하여야 한다.

④ 농기계의 운반비용 및 사용유류대 등은 사용자가 부담한다.

제11조(임대료의 감면) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용료를 감면 할 수 있으며, 감면 받고자 할 경우 증명할 수 있는 관련 서류를 첨부하여 제출한다.

1. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급권자 및 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가유공자로서 자기의 영농에 사용하고자 하는 경우에는 임대료의 1/2감면
2. 재해복구 등 군수가 공익상 필요하다고 인정하는 경우에는 임대료를 전액 면제

제12조(임대료의 반환) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임대료를 반환하여야 한다.

1. 천재지변 그 밖의 불가항력의 사유로 인하여 사용이 불가능한 경우와 군수가 필요하다고 인정하여 사용허가를 취소 또는 정지 하였을 경우

사용하지 아니한 잔여일수의 임대료

2. 농기계의 출고 전 사용신청 취소원을 제출할 경우 전액 반환하고, 출고 이후에는 사용일수를 제외한 잔여일수의 임대료를 반환한다.

제13조(사용자의 임대농기계 관리) ① 사용자는 임대 기간 중 준수사항 이행과 선량한 사용자로서의 의무를 다하여야 한다.

- ② 농기계는 도난방지 등을 위하여 안전한 장소에 보관 관리한다.
- ③ 사용자가 제1항 및 제2항에 따른 주의나 관리의무를 태만히 하여 농기계를 망실 또는 훼손하였을 경우 이에 상당한 금액을 변상하여야 한다.
- ④ 농기계를 출고한 후에 발생하는 인적·물적 피해 사고 등에 대하여는 사용자가 모든 책임을 진다.

제14조(임대농기계의반환) ① 농기계는 임차기간이 만료되었을 경우 지체 없이 반환하여야 한다.

- ② 반환 하고자 할 경우 청소 및 세척과 정비를 하여 사용할 수 있는 상태로 반환하여야 한다.
- ③ 농기계를 반환할 때에는 이상 유무를 관리요원에게 확인을 받아야 한다.

제15조(임대허가 제한) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 임대허가를 제한할 수 있다.

1. 임대료를 체납하였을 경우
2. 농기계를 사용 후 임대기간을 초과하여 반납 하거나 사용자의 임대 농기계 관리조건 및 반환조건을 이행하지 아니한 경우 1년간 임대 허가를 제한할 수 있다. 단, 천재지변으로 인한 지체 일수는 반영하지 아니한다.

- ② 제1항의 임대허가 정지 등으로 발생한 사용자의 손해에 대하여
군수는 이에 대하여 배상책임을 지지 아니한다.

제16조(대장비치) 다음 각 호의 대장을 비치하고 활용하여야 한다.

1. 농기계 임대차 관리대장 【별지 제2호서식】
2. 임대 농기계 관리대장 【별지 제3호서식】
3. 임대료 수납대장 【별지 제4호서식】

【별지 제1호서식】 【별지 제2호서식】 【별지 제3호서식】
【별지 제4호서식】을 별첨과 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제1호서식】

농기계 임대 신청서

사 용 신청자	이 름	
	주 소	
	연 락 처	
사 용 신 청 사 항	농기계명	
	수 량	
	사 용 료	
	사용기간	
	작업종류	
	작업면적	

달성군농기계임대 설치·운영조례 제7조 제1항에 의거 농기계를 위와 같이 임대 하고자 합니다.

200 년 월 일

신 청 자 인 또는 서명

달 성 군 수 귀 하

농기계 임대조건 및 준수사항

- 위 신청 농기계는 농업용으로만 사용하고 사용기간을 지켜야 합니다.
- 사용료의 납부기간은 사용허가일로부터 사용일 전까지 납부하여야 합니다.
- 농기계 작업종료 후 청소 및 세척 등을 통하여 반환하고 농기계를 반환할 때에는 고장유무에 대하여 소속직원의 확인을 받아야 합니다.
- 임대 농기계를 농작업 이외의 목적으로 사용하거나, 타인에게 양도 또는 영업행위, 사용신청 사항이 허위 또는 부정한 방법으로 사용신청을 한 사실이 밝혀지면 사용허가를 취소하게 됩니다.
- 사용허가조건을 이행하지 아니하는 경우에는 사용허가를 제한 받습니다.
- 사용자가 주의의무를 태만히 하여 농기계를 망실 또는 훼손하였을 경우 변상하여야 합니다.
- 임대 농기계의 구조 및 성능을 변경하여서는 안 됩니다.

주소 대구광역시 달성군 옥포면 비슬로 1493 ☎053)668-3211

<http://dalseong.ambank.kr>

접 수	기술지원과- (년 월 일)
--------	------------------------------

결 재	담당자	담 당	과 장

【별지 제2호서식】

농기계 임대차 관리대장

[illegible]

【별지 제3호서식】

임대 농기계 관리대장

()월

일자	보유기종별현황											
	“예”트랙터()											
	임대	회수	소계	임대	회수	소계	임대	회수	소계	임대	회수	소계
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
월별 누계												

* ()은 보유대수, 월별누계 = 전월누계+금월/전월누계 임.

【별지 제4호서식】

임대료 수납대장

[illegible]

* 임대차인은 임대료 수납확인필증을 각각 보관한다.