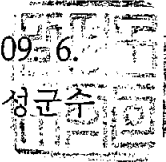


대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	522
----------	-----

제출일자 : 2009. 6.

제출자 : 달성군수



1. 의결주문

대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 개정이유

가. 재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례상 자치단체장의 실질적 지휘·통제에 속하는 법인에 해당되어 기부금품을 모집할 수 없으며, 기부금품 모집 및 배분이 공동모금회 경유로 배분기간 장기소요 및 행정절차 불편초래 등 기부절차의 다단계로 기부금품 모집 활동이 위축되는 상황이므로 조례 중 일부 법적 저촉 조항을 개정하여 달성복지재단 설립 목적을 실현하고자 함.

3. 주요내용

- 가. 달성복지재단 조례 중 이사장 임면, 수익사업, 사업계획, 결산 등 자치단체장 승인 조항을 개정
- 나. 달성복지재단에 대한 공무원의 지도·감독 업무와 소속공무원의 파견에 대한 조항을 삭제

4. 조례안 : 붙임

5. 참고사항

가. 관계법령 : 「기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률」 제5조 및 같은 법 시행령 제13조 ⇒ 지방자치단체 출자출연하여 설립된 법인·단체 중 지방자치단체의 장으로부터 대표자의 임면과 업무감독, 예산승인, 조직원에 대한 인사 등에 실질적인 지휘·통제를 받는 법인·단체는 기부금품을 모집할 수 없다.

나. 예산조치 : 별도 예산 조치 없음

다. 기타

1) 신·구조문대비표 : 붙임

2) 입법예고 : 「달성군입법예고 및 자치법규 등 공포에 관한 조례」
제3조에 의거 생략

대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례
일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “주무관청에 정관변경 허가신청을 하기 전에 달성군수
(이하 “군수”라 한다)의 승인을” 를 “주무관청의 허가를” 로 한다.

제7조제2항 “이사장은 복지분야 전문가로 군수가 임명하는 민간인으로
한다”를 “이사장은 이사 중에서 선출하며 대표이사를 겸한다”로 한다.

제12조 중 “군수”를 “주무관청”로 한다.

제15조제1항 중 “군수의 승인을 얻어야 한다”를 “군수에게 제출한 후
주무관청에 보고하여야 한다”로 하고 제2항 중 “3월”을 “2월”로
“보고하여야 한다”를 “다음의 각 호 서류를 보고하여야 한다”로 하
며 제1호부터 2호까지 다음과 같이 신설한다.

1. 해당 사업연도의 사업실적 및 수지결산서 1부
2. 해당 사업연도 말 현재의 재산목록 1부

제16조를 삭제한다.

제17조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조(정관) ① 생략 ② 재단은 정관을 변경하고자 하는 경우 <u>주무관청에 정관변경 허가신청을 하기 전에 달성군수(이하“군수”라 한다)의 승인을</u> 받아야 한다.	제6조(정관) ① 생략 ② 재단은 정관을 변경하고자 하는 경우 <u>주무관청의 허가</u> 를 받아야 한다.
제7조(임원) ① 생략 ② <u>이사장은 복지분야 전문가로 군수가 임명하는 민간인으로 한다.</u>	제7조(임원) ① 생략 ② <u>이사장은 이사 중에서 선출하며, 대표이사를 겸한다.</u>
제12조(수익사업) 재단은 설립목적의 범위 안에서 수익사업을 할 수 있다. 이 경우 재단은 사전에 <u>군수</u> 의 승인을 얻어야 한다.	제12조(수익사업) 재단은 설립목적의 범위 안에서 수익사업을 할 수 있다. 이 경우 재단은 사전에 <u>주무관청</u> 의 승인을 얻어야 한다.
제15조(사업계획서, 결산서 등의 제출) ① 재단은 연간 사업계획서 및 예산서를 작성하여 사업연도 개시 1월 전까지 이사회 의결을 거쳐 <u>군수의 승인을</u> 얻어야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다. ② 재단은 사업연도마다 세입·세출의 결산보고서를 작성하여 이사회 의결을 거쳐 사업연도 종료 후 <u>3월</u> 이내에 군수에게 제출하고 주무 관청에 <u>보고</u> 하여야 한다.	제15조(사업계획서, 결산서 등의 제출) ① 재단은 연간 사업계획서 및 예산서를 작성하여 사업연도 개시 1월 전까지 이사회 의결을 거쳐 <u>군수에게 제출한 후 주무관청에 보고</u> 하여야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다. ② 재단은 사업연도마다 세입·세출의 결산보고서를 작성하여 이사회 의결을 거쳐 사업연도 종료 후 <u>2월</u> 이내에 군수에게 제출하고 주무 관청에 <u>다음의 각 호 서류를 보고</u> 하여야 한다.

현행	개정안
<p>제16조(지도·감독) 군수는 필요한 경우에 재단의 운영상황 및 필요한 사항을 보고하게 하거나 소속 공무원 또는 지정하는 자로 하여금 그 업무를 확인·검사하게 할 수 있다.</p> <p>제17조(공무원의 파견) 군수는 재단의 설립목적을 달성하기 위하여 지방공무원법 제30조의4의 규정에 의하여 재단에 소속공무원을 파견 할 수 있다.</p>	<p>1. 해당 사업연도의 사업실적 및 수지결산서 1부</p> <p>2. 해당 사업연도 말 현재의 재산 목록 1부</p> <p>제16조 <삭제></p> <p>제17조 <삭제></p>