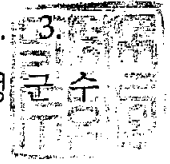


# 대구광역시 달성군 행정정보공개 조례 제정안

의안 번호	496
----------	-----

제출일자 : 2009. 3. 13.

제 출 자 : 달성군수



## 1. 제정 이유

- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」이 개정됨에 따라 법령의 범위 안에서 행정정보공개에 관한 조례를 제정하여 군민의 알권리를 보장하고 군정참여와 군정의 투명성을 확보하고자 함.
- 지방자치법 개정에 따른 관련 조항 정비

## 2. 주요내용

- 정보공개 처리절차, 업무분장 및 기타운영 사항을 정함
- 행정정보 공표(사전공표) 기준 마련(안 제4조)
  - 대 상 : 국민생활에 매우 큰 영향을 주는 정책, 대규모 예산사업, 예산집행 내용과 사업평가 결과, 공공기관의 장이 정하는 정보 등
  - 당해 주요업무계획, 예·결산 및 기금운용 계획, 주요 통계 조사 결과 등
- 정보공개심의회 설치·운영(안 제7조 ~ 제13조)
  - 기 준 : 6인(위원장 포함), 위원 중 1/2은 외부 전문가로 구성
  - 기 능 : 공개 여부를 결정하기 곤란한 사항, 기타 운영사항 등

## 3. 참고사항

- 관계법령
  - 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제 4조

- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제 11조, 제 19조 ~ 26조

○ 예산조치 : 별도 조치 필요 없음

○ 제정 조례안 : 붙임

○ 입법예고 : 2009. 1. 12 ~ 2. 12

## 대구광역시 달성군 행정정보공개 조례 제정안

**제1조(목적)** 이 조례는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조에 의하여 대구광역시 달성군(이하 “군”라 한다)의 행정정보의 공개에 관련된 사항을 규정함으로써 군민의 알권리를 보장하고 군정에 대한 군민의 참여와 군정운영의 투명성을 확보함을 그 목적으로 한다.

**제2조(정보공개 원칙)** ①군이 보유·관리하는 정보는 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 법령과 이 조례가 정하는 바에 따라 공개하여야 한다.

②청구인은 공개받은 행정정보를 청구목적 이외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.

**제3조(정보목록의 작성·비치 등)** ①군수는 군민이 공개대상 정보를 쉽게 이용 할 수 있도록 주요 정보목록 등을 작성·비치하여야 한다.

②군수는 행정정보의 공개에 관한 사무를 신속하고 원활하게 수행하기 위한 접수창구를 청구인이 이용하기 편리한 곳에 설치·운영하여야 한다.

**제4조(행정정보의 공표)** ①다음 각 호의 1에 해당하는 정보는 청구인의 청구가 없더라도 이를 정기적으로 공개하여야 한다. 다만, 법령이나 다른 조례에 의하여 비공개 행정정보로 구분되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 당해연도의 주요 업무계획
2. 당해연도의 예산·결산 및 기금운용계획
3. 정례적으로 실시하는 부문별 군정의 주요통계조사 결과

②군수는 다음 각 호의 1에 해당하는 행정정보에 대한 계획이 수립되거나 조사 등이 완료된 때에는 청구인이 청구가 없더라도 이를 수시 공개하여야 한다. 다만, 법령이나 다른 조례에 의하여 비공개 행정정보로 구분되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 군수 업무추진비 사용내역
2. 총 공사비 5000만원 이상의 공사, 3000만원 이상의 물품구매 및 용역 발주 내역
3. 군수가 공익을 위하여 공개합이 타당하다고 인정되는 업무

**제5조(공개방법)** ①행정정보의 공개는 지정된 일시 및 장소에서 열람·시청하게 하거나 사본·복제물의 교부 또는 전자적 방법 등에 의한다.

②행정정보를 열람의 형식으로 공개함에 있어 원본에 훼손 등의 우려가 있거나 그 밖에 상당한 이유가 있다고 인정될 때에는 그 사본으로 공개할 수 있다.

③공개 청구된 양이 과다하여 정상적인 업무수행에 현저한 지장을 초래할 우려가 있는 경우에는 정보의 사본·복제물을 일정 기간별로 나누어 교부 하거나 열람과 병행하여 교부할 수 있다.

④제3항의 규정에 의하여 사본·복제물을 일정 기간별로 나누어 교부할 경우에는 특별한 사정이 없는 한 2개월 이내에 교부를 완료하여야 한다.

⑤청구인이 다수이거나 군이 정례적으로 수시 공표하는 행정정보는 인터넷을 통하여 공개할 수 있다.

**제6조(비용의 부담)** ①행정정보의 공개 및 우송 등에 소요되는 비용은 청구인의 부담으로 하되, 그 부담하는 금액과 징수절차 및 감면비율 등 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 제증명 등 수수료 징수 조례」가 정하는 바에 따른다.

**제7조(정보공개심의회 설치·구성)** ①법 제12조의 규정에 의하여 대구광역시 달성군 정보공개심의회(이하 "심의회"라 한다)를 둔다.

②심의회는 위원장 1인, 부위원장 1인을 포함하여 6인 이내로 하되, 위원장과 부위원장을 제외한 위원 중 2분의 1은 정보공개에 관한 지식을 가진 외부 전문가로 군수가 위촉한다.

③위원장은 부군수로 하고 부위원장은 행정관리국장으로 한다.

④당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하며, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

**제8조(심의회 의 기능)** 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 공개 청구된 정보의 공개여부를 결정하기 곤란한 사항
2. 법 제18조 및 법 제21조의 규정에 의한 이의신청
3. 정보공개제도의 운영에 관한 사항

**제9조(위원장의 임무)** ①위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 되며 위원회의 직무를 통할한다.

②위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

**제10조(회의의 운영)** ①위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 개최일 3일전까지 회의일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

②심의회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③정보공개 처리부서의 장은 심의회에 참석하여 의견을 제시하여야 하며 위원장은 심의에 필요하다고 인정한 때에는 자료의 제출을 요구할 수 있다.

④심의회는 필요한 때에는 해당 정보공개의 청구인과 관계공무원 또는 이해관계가 있는 제3자 등으로부터 의견을 들을 수 있다.

**제11조(위원의 의무)** 심의회 의 위원은 직무 수행 상 알게 된 비밀을 누설 하여서는 아니 되며, 위원에서 물러난 후에도 또한 같다.

**제12조(위원의 해촉)** 군수는 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 위원을 해촉 할 수 있다.

1. 질병이나 기타의 사유로 임무를 감당하기 어려운 때
2. 품위 손상 등으로 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정할 때

**제13조(수당 및 여비)** 당연직이 아닌 위원에 대해서는 「대구광역시 달성군 각종위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제14조(다른 제도와와의 관계) ①이 조례는 법령 또는 다른 조례에 의하여 열람·공고·고시·예고 또는 등본·초본 그 밖의 사본의 교부대상이 되는 행정 정보에 대하여는 적용하지 아니한다. ②군의 자료실, 도서관 등에서 일반에 열람 또는 대출되는 도서·간행물 등은 이 조례의 적용대상에서 제외한다.

제15조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

### 부 칙

(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.