

대구광역시 달성군 청소년센터의 설치 및 운영에 관한 조례안

의안 번호	402
----------	-----

제출년월일 : 2008. 6.

제 출 자 : 달 성 군



1. 의결주문

대구광역시 달성군 청소년센터의 설치 및 운영에 관한 조례안을
별지와 같이 의결한다.

2. 제정이유

- 청소년들에게 문화·예술·교육·체육활동 등 수련거리를 체계적으로 운영하고 수련활동을 지원함으로써 청소년의 균형 있는 성장을 돕기 위한 달성군 청소년센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정하고자 함.

3. 주요내용

- 달성군 청소년센터의 설치 및 운영하는데 필요한 사항을 규정함으로써 청소년의 능력을 개발하고 복지증진을 위한 근거 규정을 마련함.
- 센터의 운영내용 및 청소년의 능력개발과 복지증진을 위한 수행 사업을 정함.
- 센터를 이용하고자 하는 사람으로부터 사용허가에 따른 사용료 등을 징수할 수 있도록 함.
- 센터의 효율적인 운영을 위하여 시설의 전부 또는 일부를 위탁 운영 및 관리할 수 있도록 함.
- 수탁관리자의 의무사항 및 감독 규정을 정함으로써 수탁업무의 효율성 근거를 마련함.

4. 참고사항

가. 관련근거

- 청소년기본법 제18조
- 청소년활동진흥법 제16조
- 지방자치법 제22조, 제139조, 제144조
- 달성군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 제4조

나. 조례안 : 붙임

다. 입법예고 : 2008. 3. 20 ~ 4. 8(의견 접수 3건 반영)

라. 제출의견 세부내역

의 건 요 지	반영여부	제 출 자	비 고
· 「한부모가족지원법」에 의한 보호대상자	반영	사회복지과	제12조2항
· 군수가 설립한 법인 중 청소년 보호·복지·활동지원을 사업내용으로 하는 법인에 대해서는 우선 위탁	반영	“	제15조1항
· 군수가 설립한 법인 중 청소년 보호·복지·활동지원을 사업내용으로 하는 법인	반영	“	제15조3항

대구광역시 달성군청소년센터의 설치 및 운영에 관한 조례안

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「청소년기본법」(이하 “법”이라 한다) 제18조의 규정에 의하여 청소년의 복지 증진과 정서함양 등 건전한 청소년육성을 위한 청소년의 수련활동을 지원하기 위하여 달성군 청소년센터(이하 “센터”라 한다)의 설치와 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.

1. “청소년”이라 함은 9세이상 24세이하의 사람을 말한다.
2. “청소년수련활동”이라 함은 청소년이 청소년활동에 자발적으로 참여하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하는 교육적 활동으로서 청소년지도자와 함께 청소년수련거리에 참여하여 배움을 실천하는 체험활동을 말한다.
3. “청소년단체”라 함은 청소년 육성을 주된 목적으로 설립된 법인 또는 대통령령이 정하는 단체를 말한다.
4. “사용료”라 함은 제3조 제2항의 규정에 의한 시설을 사용함에 있어 사용자가 부담하는 비용을 말한다.
5. “강습료”라 함은 제3조 제2항의 규정에 의한 시설을 이용하여 센터에서 개설한 강좌에 수강자가 부담하는 비용을 말한다.

제3조(위치 및 시설) ①센터는 논공읍 남리 717-8번지에 둔다.

②센터에는 실내집회장, 체육활동장, 자치활동실, 특성화수련활동장, 상담실 등을 둘 수 있다.

제4조(관리·운영) ①센터는 달성군수(이하 “군수”라 한다)가 관리·운영한다.

②군수는 센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 위탁할 수 있다.

제5조(업무) 센터의 업무는 다음 각호와 같다.

1. 센터에 대한 종합운영계획의 수립
2. 청소년의 지도와 보호를 위한 각종 교육·연수 및 상담에 관한 사항
3. 청소년 수련프로그램 개발·운영
4. 청소년의 심신수련 등 수련활동 지원
5. 그 밖에 청소년의 복지증진을 위한 업무

제 2 장 시설의 이용 및 사용료 등

제6조(사용자의 범위) ① 센터의 이용 또는 사용대상자(이하“사용자”라 한다)는 다음 각호 가운데 어느 하나와 같다.

1. 청소년 및 관련단체
2. 일반인(청소년 이외의 자)

② 군수는 센터의 상시이용시설에 대하여 회원을 모집하고 회원권을 발행할 수 있다.

제7조(사용시간 등) ①센터의 사용시간은 09:00부터 22:00까지로 한다. 다만, 군수가 시설 또는 프로그램의 특성에 따라 별도의 사용시간을 정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

②센터의 휴관일은 다음 각호 가운데 어느 하나와 같다. 다만, 센터의 장이 필요하다고 인정 한 경우에는 군수의 승인을 받아 임시 휴관할 수 있다.

1. 매월 둘째주 월요일
2. 신정, 설날, 추석

③제1항 및 제2항의 단서에 의하여 별도의 사용시간을 정한 때와 임시 휴관하는 때에는 사용자 등이 잘 볼 수 있는 장소에 그 내용을 게시하여야 한다.

제8조(사용허가) ①센터를 사용하고자 하는 자는 군수의 허가를 받아야 하며, 허가받은 사항을 변경하고자 하는 때에는 변경허가를 받아야 한다. 다만, 군수가 사용권, 관람권을 발매하거나 또는 무료 사용 시설물에는 사용허가를 받지 아니한다.

②제1항의 규정에 의한 허가신청은 사용개시 7일전까지 신청하여야 한다.

③군수는 사용개시 5일전까지 해당 시설의 사용허가 여부를 신청인에게 통보하여야 한다.

④사용신청의 경합이 있는 때에는 신청접수 순위에 의하여 이를 허가한다. 다만, 군수가 공익 등 특별한 사유가 있다고 인정할 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(사용허가 제한) 군수는 사용목적 또는 행사내용이 다음 각호 가운데 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 아니할 수 있다.

1. 시설 또는 설비관리상 지장이 있다고 인정할 경우
2. 공익상 부적당 하다고 인정할 경우
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정할 경우

제10조(사용허가 취소) ①군수는 다음 각호 가운데 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소하거나 사용을 중지시킬 수 있다.

1. 사용허가를 받은 자가 목적이외의 용도로 사용하는 경우

2. 사용허가의 조건을 위반하여 사용하는 경우
3. 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우
4. 제3자에게 시설의 사용권을 양도하거나 전대하는 행위
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정할 때

②제1항의 규정에 의한 처분으로 인하여 사용자에게 생긴 불이익에 대하여 군수는 이를 책임지지 않는다.

제11조(사용료 등) ①군수는 센터 시설을 사용하는 자로부터 사용료 또는 강습료를 징수할 수 있다.

②제1항에 의한 사용료 및 강습료의 범위는 별표와 같으며, 허가시에는 징수한다.

제12조(사용료 면제 및 감면) ①다음 각호 가운데 어느 하나에 해당 때에는 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 군이 직접 주최하거나 주관하는 행사
2. 우리군 조례에 의하여 설립된 청소년 단체 행사
3. 그 밖에 군수가 특별한 사유가 있다고 인정할 때

②다음 각호 가운데 어느 하나에 해당할 때에는 50퍼센트를 감면할 수 있다.

1. 정부에서 인정하는 청소년단체에서 청소년 건전육성을 위하여 개최하는 행사
2. 「국민기초생활 보장법」에 의한 국민기초생활보장 수급자
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가유공자증을 소지한 사람

4. 「아동복지법」에 의한 소년소녀가정
5. 「한부모가족지원법」에 의한 보호대상자
6. 「장애인복지법」에 의한 장애인등록증을 소지한 사람
7. 「독립유공자예우에 관한 법률」에 의한 독립유공자증 또는 독립유공자 유족증을 소지한 사람
8. 「참전유공자예우에 관한 법률」에 의한 참전유공자증 또는 참전유공자 유족증을 소지한 사람
9. 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」에 의한 5.18민주유공자증 또는 5.18민주유공자 유족증을 소지한 사람

③사용료를 면제 또는 감면 받고자 하는 자가 사용허가를 신청하는 때에는 사용료의 면제 또는 감면사유를 증명할 수 있는 서류 등을 첨부 또는 제시 하여야 한다.

제13조(사용료의 반환) 이미 받은 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각호 가운데 어느 하나에 해당하는 때에는 반환할 수 있다.

1. 제10조 제1항 제3호, 제5호에 해당하는 사유 발생시에는 전액 반환
2. 사용예정일 3일전까지 신청인이 취소원 제출시에는 전액반환
3. 사용예정일 전일까지 신청인이 취소원 제출시에는 반액반환

제14조(손해배상) ①군수는 사용자의 귀책사유로 발생한 사용자 손해에 대하여는 책임을 지지 아니한다.

②사용자는 사용자의 귀책사유에 의하여 수련관의 시설물 및 부대 시설물을 손괴하였을 때에는 사용자가 원상회복하거나 그에 상당하는 손해액을 배상 하여야 한다.

③군수는 사용자가 주관하는 행사로 인하여 발생한 사고에 대하여 모든 민사상 및 형사상의 책임을 지지 아니한다.

제 3 장 운영의 위탁

제15조(위탁운영) ①군수는 제4조 제2항의 규정에 의하여 센터를 위탁하여 운영하고자 하는 때에는 「달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」(이하“위탁조례”라 한다)에 의한다. 다만 군수가 설립한 법인 중 청소년 보호·복지·활동지원을 사업내용으로 하는 법인에 대해서는 우선 위탁 할 수 있다.

②위탁조례에서 정하여지지 아니한 위탁방법 및 위탁기간, 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 운영상 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

③센터의 위탁기간은 3년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 재 위탁 할 수 있다. 다만 군수가 설립한 법인 중 청소년 보호·복지·활동지원을 사업내용으로 하는 법인에 대하여는 별도의 위탁기간을 정하지 아니할 수 있다.

④제18조의 위탁 취소사유가 있는 때에는 그 기간을 연장하거나 재 위탁을 할 수 없다.

제16조(운영지원) ①군수는 센터의 운영을 위탁한 수탁자에게 「청소년활동진흥법」 제16조 제2항의 규정에 의거 센터의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

②군수는 수탁자에게 위탁사무의 수행에 필요한 수련시설 및 물품 등을 무상으로 사용하게 할 수 있다.

제17조(수탁자의 의무) 센터의 운영을 위탁받은 수탁자는 다음 각호의 모두에 해당하는 의무를 준수하여야 한다.

1. 제5조에 규정한 업무를 성실히 수행하여야 한다.
2. 보조금 및 운영기간 중 수탁 받은 모든 재산에 대하여 선량한 관리자로서 의무를 다하여 관리하여야 한다.
3. 수탁자의 권리를 타인에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.
4. 수탁자는 수탁 받은 재산에 대하여 고의 또는 과실로 훼손 또는 멸실하였을 때에는 원상복구 또는 변상하여야 한다.
5. 수탁자는 보조금 및 사용재산을 시설운영에 직접 사용하여야 한다.
6. 수탁자는 관계법령, 조례, 규칙 및 위탁협약사항 등을 성실히 준수하여야 한다.

제18조(위탁의 취소) 군수는 다음 각호 가운데 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제17조 규정의 의무를 위반한 때
2. 수탁자가 운영 능력이 없다고 판단되는 경우
3. 수탁자가 위·수탁운영 협약을 위반하였을 경우
4. 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생한 경우

제 4 장 보 칙

제19조(반환 및 기부채납) ①수탁자는 제18조의 규정에 의하여 위탁이 취소되거나 계약기간이 만료된 때에는 각종시설, 자료, 장비 및 비품, 그 밖의 재산을 지체 없이 군수에게 반환하여야 한다.

②수탁자는 새로운 시설물을 신축할 때에는 군수의 승인을 받아 신축하며 준공과 동시에 달성군에 기부채납 하여야 한다.

제20조(회계 및 결산) ①수탁자는 회계연도 개시 40일전까지 다음연도의 센터 사업계획서 및 예산서를 군수에게 제출하여야 한다.

②군수는 제1항의 규정에 의하여 사업계획서 및 예산서를 받은 때에는 회계연도 개시 15일전까지 수탁자에게 승인 통보하여야 한다.

③수탁자는 회계연도 종료 후 30일 이내에 결산보고를 하여야 한다.

제21조(지도·감독) ①군수는 센터의 효율적인 운영을 위하여 수탁자에게 센터의 운영상황 및 주요사항을 보고하게 할 수 있으며, 연 1회 이상 지도·감독을 실시하고, 필요시 수시 지도 점검을 실시할 수 있다.

②군수는 수탁자의 사무에 대한 장부 또는 그 밖의 서류를 조사하거나 검사할 수 있으며 수탁자는 조사 및 검사에 적극 협조하여야 한다.

③군수는 제1항의 규정에 의하여 보고를 받거나 검사결과 업무를 태만히 하거나 부당하게 처리하는 경우 이의 시정을 문서로 명령할 수 있다.

④제3항의 규정에 의하여 명령을 받은 때에는 이에 대한 시정조치 결과를 군수에게 보고하여야 한다.

제23조(권한의 위임·위탁) 군수는 센터를 위탁·운영하게 하는 경우에는 제5조의 규정에 의한 사무는 센터를 위탁받은 수탁자에게 위임된 것으로 본다.

제24조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「청소년기본법」·「청소년활동진흥법」·「청소년복지지원법」·「달성군공유재산관리조례」·「달성군 재무회계규칙」을 준용한다.

제25조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 제15조 내지 제18조의 위탁에 관한 사항은 협약한 날부터 시행한다.

[별 표]

1. 시설 사용료

구 분	기 준	금 액		비 고
		청소년	일반	
헬스장	1인 / 1월	35,000원	50,000원	※ 청소년은 초·중·고생 기준 ※ 인공암장 20인 이상 단체 사용 시 1일 50% 감면 ※ 음악연습실 사용료는 비치 악기 사용 포함
강당	오전	35,000원	50,000원	
	오후	50,000원	70,000원	
	야간	70,000원	100,000원	
체육관	오전	70,000원	100,000원	
	오후	100,000원	150,000원	
	야간	140,000원	200,000원	
인공암벽장	1인 / 월	20,000원	30,000원	
	1인 / 일	3,500원	5,000원	
야외공연장	오전	35,000원	50,000원	
	오후	50,000원	70,000원	
	야간	70,000원	100,000원	
음악연습실	2시간 기준	10,000원	20,000원	

2. 부속설비 사용료

구 분	기 준	금 액		비 고
		청소년	일반	
피아노	1회	20,000원	30,000원	※ 청소년은 초·중·고생 기준
빔프로젝트	1회	15,000원	20,000원	
조명	1회	20,000원	30,000원	
냉·난방기	1회	55,000원	80,000원	
음향	1회	20,000원	30,000원	

※ 시간구분 오전 09 : 00 ~ 12 : 00
 오후 12 : 00 ~ 18 : 00
 야간 18 : 00 ~ 22 : 00
 휴일 09 : 00 ~ 18 : 00

3. 강습료

구 분	기 준	금 액		비 고
		청소년	일반	
취미·교양	1인 1월	30,000원	50,000원	※ 청소년은 초·중·고생 기준 ※ 강좌 1회 1시간 기준 주 1~5회 ※ 교육재료는 수강자 별도부담