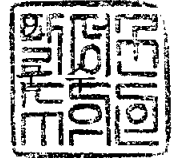


## 대구광역시 달성군 금고 지정 및 운영 조례 제정조례안

의안 번호	233
----------	-----

제출일자 : 2006.

제출자 : 달성



### 1. 의결주문

대구광역시 달성군 금고 지정 및 운영 조례 제정조례안을 별지와 같이 의결한다.

### 2. 제정이유

대구광역시 달성군 각종 공금의 수입·지출과 유가증권의 출납·보관 등 금고업무를 취급하기 위한 금융기관의 지정과 운용에 필요한 사항을 조례로 규정함으로써 재정 운영의 안정성 및 투명성을 확보 하고자함

### 3. 주요내용

- 금고지정은 경쟁방법 또는 수의방법으로 지정하되 수의방법의 경우 지정대상을 한정(안 제5조)
- 일반회계 금고는 1개, 특별회계·기금은 별도의 금고 지정가능하며, 금고의 약정기간은 3년 이내로 함(안 제4조)
- 금고지정은 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성, 금리 수준, 군민의 이용편의 등 5개 항목의 평가기준을 정함(안 제6조)
- 금고지정을 공정하게 하기 위하여 위원장을 포함한 9인 이내의 위원으로 “달성군금고지정심의위원회”를 구성하여 금고지정 방법, 금융기관제출 자료의 확인·심의 및 평가, 평가결과 공개에 관한 사항 등을 심의·의결(안 제7조)
- 군수는 금고지정심의위원회의 금융기관심의 결과를 기초로 금고 선정(안 제9조)

#### 4. 참고사항

가. 입법예고 : 2006. 8. 2 ~ 8. 21 (특이사항 없음)

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

## 대구광역시 달성군 금고 지정 및 운영 조례 제정조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제77조 및 같은 법 시행령 제102조의 규정에 따라 달성군(이하 “군”이라 한다)의 금고 지정기준 및 운영에 관한 사항을 규정함으로써 군 재정관리의 안정성 및 투명성을 확보함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “금고”라 함은 달성군수(이하 “군수”라 한다)가 소관현금과 그의 소유 또는 보관에 속하는 유가증권의 출납 및 보관, 각종 세입금의 수납, 세출금의 지급 등 금고업무를 취급하게 하기 위하여 계약의 형식을 빌어 지정한 은행법에 의한 금융기관을 말한다.
2. “일반회계”라 함은 군의 고유기능을 수행하기 위해 일반세입·세출로 설치한 회계를 말한다.
3. “특별회계”라 함은 군의 특정사업을 운영할 때 또는 특정세입·세출로서 일반회계와 구분하여 처리할 필요에 의하여 법률 또는 조례로 설치한 회계를 말한다.
4. “기금”이라 함은 군의 특정한 행정목적을 위하여 「지방자치법」 제133조 또는 다른 법률의 규정에 의하여 설치·운용하는 자금을 말한다.
5. “금고약정”이라 함은 군수와 군금고로 지정된 금융기관이 금고업무 취급에 관한 의사를 합치시키는 것을 말하며 약정서를 작성하여 쌍방이 기명날인함으로써 약정이 성립된다.

제3조(적용범위) 본 조례는 군의 일반회계, 특별회계, 기금의 금고지정에 대하여 적용한다. 다만, 지방공기업법의 규정에 따른 지방직영기업의 지정금융기관 지정에는 적용하지 아니한다.

제4조(금고의 수) 일반회계의 금고는 단일금고로 하고, 특별회계와 기금의 금고는 해당사업의 목적과 특성에 따라 별도의 금고를 지정할 수 있다.

제5조(금고의 지정) ①금고의 지정방법에는 2개 이상의 금융기관을 대상으로 금고평가 기준과 절차에 따라 심의 평가하여 금고로 지정(이하 “경쟁방법”이라고 한다)하여야 한다. 다만, 다음 각호의 경우 경쟁방법에 의하지 아니하고 특정 금융기관을 금고로 지정(이하 “수의방법”이라고 한다)할 수 있다.

1. 경쟁을 실시하여도 1개 금융기관만 경쟁에 참여하여 그 참여한 금융기관을 금고로 지정하는 경우
  2. 법률 또는 조례에 의하여 신규로 설치할 특별회계의 금고를 이미 계약이 되어 있는 일반회계, 특별회계의 군금고 중에서 지정하는 경우. 다만, 이 경우 그 금고지정기간은 당초 약정기간을 초과하지 못한다.
  3. 경쟁에 의하여 지칭된 금고를 재지정하는 경우. 다만, 1회에 한하며 기간은 당초 약정기간을 초과할 수 없다.
  4. 금융기관이 지역경제에 미치는 영향 등을 고려하여 특정 금융기관을 금고로 지정하는 것이 특히 필요하다고 인정되는 경우
- ②지정된 금고와의 약정기간은 3년 이내로 한다.

제6조(평가기준) ①금고를 지정하고자 할 경우에는 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 등 다음 각호의 사항을 평가하여야 한다. 다만, 제5조제1항제2호 내지 제4호의 규정에 의하여 수의방법으로 금고를 지정하고자 할 경우에는 다음 각호의 평가를 생략할 수 있다.

1. 금융기관의 대·내외적 신용도 및 재무구조의 안정성
2. 자치단체에 대한 대출 및 예금금리
3. 주민의 이용 편의 및 지역사회 기여도
4. 금고업무 관리능력
5. 군과 금고간 협력사업 추진능력

②제1항의 규정에 의한 금고지정 평가항목 및 배점기준은 별표 1로 하며, 제1항제1호 내지 제4호의 배점은 10/100의 범위 내에서 가감할 수 있다.

제7조(금고지정 심의위원회의 설치 및 운영) ①금고지정을 공정하게 하기 위하여 달성군금고지정심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 다음 각호의 사항을 심의·의결 한다.

1. 금고지정 방식의 결정에 관한 사항. 다만, 경쟁방식으로 금고를 지정하는 경우에는 금고지정 방식을 심의·의결하지 아니할 수 있다.
2. 금융기관 제출 자료의 확인·심의 및 평가에 관한 사항
3. 기타 금고지정을 위해 필요한 사항의 심의·의결

③위원회는 위원장을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다. 위원장은 부군수로 하고, 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 군수가

위촉 또는 임명한다.

1. 군소속 5급이상 공무원으로서 관련부서 재임자
  2. 대학교수, 변호사, 공인회계사, 세무사 등 관련분야 민간전문가
- ④위원회의 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 업무를 총괄한다.
- ⑤위원회 임원의 임기는 위촉 또는 임명된 때로부터 위촉·임명당시 금고의 약정기간 만료일까지로 한다.
- ⑥위원회는 군수의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집하고 회의는 재적위원 과반수이상의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.
- ⑦군 소속 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 「대구광역시달성군 각종위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급 할 수 있다.

제8조(금고지정을 위한 공고 및 통지) ①군수는 금고지정 방식을 결정한 후 금고지정에 참여할 의사가 있는 금융기관으로부터 제안서를 제출받기 위하여 필요한 사항을 금고계약 만료 3개월 전까지 공보 등에 공고 하고 금융기관에 통지하여야 한다.

②금고지정을 위한 공고 및 통지를 할 때에는 제안서를 제출하고자 하는 금융기관에게 금고 평가기준 등을 교부하거나 열람하게 할 수 있다.

제9조(제안서 심의·평가 및 금고의 지정·공포) ①위원장은 금고평가 기준에 따라 각 금융기관에서 제출한 제안서를 금융감독원 등 정부 기관 및 관련기관이 공시한 자료와 비교 분석하여 객관적이고 공정

하게 평가·심의하고 그 신청 금융기관별 평가 및 심의결과를 금고 계약 만료 40일 전까지 군수에게 제출하여야 한다.

②군수는 제1항의 규정에 의해서 제출받은 금융기관 평가 및 심의 결과를 바탕으로 금고계약 만료 30일전까지 금고를 지정하고 그 결과를 공보 등에 공고 하고 금고로 지정된 금융기관에게 통지하여야 한다.

제10조(금고약정 및 해지) ①제9조제2항의 규정에 의하여 금고로 지정된 금융기관은 그 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 금고약정을 하여야 한다.

②금고약정서에는 취급업무, 각종 법령·조례·규칙의 준수의무, 세입 수납금의 송금 및 이체, 일시차입 및 기채, 배상 및 변상책임, 비용 부담 및 수수료, 계약해지, 계약 조문해석, 유효기간 등의 필수적인 사항을 포함하여야 한다.

②군수는 금고약정서상의 해지사유가 발생하였거나 기타 금고를 변경 해야 할 특별한 사유가 발생한 경우에는 금고계약 해지 여부를 결정 하여야 한다.

③군수가 제2항의 규정에 의해 금고계약의 해지를 하고자 하는 경우에는 해지통지 전에 당해 금융기관의 의견을 청취할 수 있다.

제11조(금고운영 보고) ①금고는 일반회계·특별회계·기금별 자금운용 상황 및 금고은행의 재무 건전성 평가보고 등을 매분기별로 군수에게 보고하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 보고서에는 예금과목별 금액, 예치기간, 금융

상품별 수익률, 이자수입 총액 등 자금관리 사항을 포함하여야 하고  
기타 군수가 요구한 사항을 제출하여야 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과규정) 이 조례 시행 당시 체결되어 있는 금고의 계약은  
이 조례에 의한 것으로 본다.



(별표 1)

**달성군 금고지정 평가항목 및 배점기준(제6조 관련)**

항 목	세 부 항 목	배 점	비 고
계		100	
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성		35	
	가. 외부기관의 신용조사 상태평가	(15)	
	나. 주요 경영지표 현황		
	- BIS 자기자본비율	(7)	
	- 자기자본이익율	(5)	
2. 군에 대한 예금 및 대출금리 수준	- 무수익여신비율	(5)	
	- 대손충당금적립율	(3)	
		18	
	가. 정기예금 예치금리	(5)	
	나. 군에 대한 대출금리	(5)	
3. 시민이용 편의 및 지역사회 기여도	나. 공금예금 적용금리	(5)	
	라. 수시입출금식 예금금리	(3)	
		19	
	가. 관내지점현황 및 지역주민이용 편리성	(5)	
	나. 지방세입금 수납처리능력	(9)	
4. 금고업무 관리능력	다. 지역사회 기여실적 및 계획	(5)	
		18	
	가. 세입세출업무 자금관리 능력	(5)	
	나. 금고관리업무 수행능력	(5)	
	다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력	(5)	
5. 군과 금고간 협력사업 추진능력	라. OCR센터 운영계획	(3)	
		10	
	가. 군과 협력사업 추진실적	(5)	
	나. 군과 협력사업 추진계획	(5)	