

## 대구광역시달성군자원봉사활동지원조례전부개정조례안

의안 번호	230
----------	-----

제출일자 : 2006. 9.

제 출 자 : 달성군수

### 1. 의결주문

대구광역시달성군자원봉사활동지원조례전부개정조례안을 별지와 같이 의결한다.

### 2. 개정이유

2006. 2. 5자로 「자원봉사활동기본법 및 동법시행령」이 제정·시행됨에 따라 동 법령에서 규정한 사항과 위임한 사항 등의 내용과 상이한 현행 대구광역시달성군자원봉사활동지원조례의 내용을 개정하여 자원봉사활동을 지원·육성하는데 필요한 제도적 근거를 마련하고자 함.

### 3. 주요내용

- 자원봉사발전협의회 구성(안 제5조)
- 자원봉사센터장의 선임방법 및 임기, 절차 규정(안 제7조)
- 자원봉사센터의 조직 및 운영 등에 관한 사항 규정(안 제9조)
- 자원봉사자 등록 및 관리 등 센터의 기본임무 규정(안 제10조)
- 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간 설정(안 제14조)
- 자원봉사자 보험가입 절차 및 방법 규정(안 제17조)
- 자원봉사활동에 소요되는 실비를 지원할 수 있도록 규정(안 제18조제2항)

### 4. 제정조례안 : 별첨

### 5. 참고사항

가. 근거법령 : 자원봉사활동기본법 및 동법시행령(2006. 2. 5제정·시행)

나. 입법예고 : 2006. 7. 10 ~ 7. 30(특이사항 없음)

## 대구광역시달성군자원봉사활동지원조례전부개정조례안

대구광역시달성군자원봉사활동지원조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 지역주민들의 자율성과 자발성을 바탕으로 한 자원봉사활동을 장려하고 체계적으로 지원·육성하는데 필요한 사항을 규정함으로써 자원봉사활동을 통하여 지역사회문제를 해결하고 더불어 사는 공동체를 건설하며 나아가 지방자치의 정착·발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “자원봉사활동”이라 함은 개인 또는 단체가 지역사회·국가 및 인류 사회를 위하여 대가없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.
2. “자원봉사자”라 함은 자원봉사활동을 행하는 자를 말한다.
3. “자원봉사단체”라 함은 자원봉사활동을 주된 사업으로 하거나 이를 지원하기 위하여 설립된 비영리 법인 또는 단체를 말한다.
4. “자원봉사센터”라 함은 자원봉사활동 개발·장려·연계·협력 등의 사업을 수행하기 위하여 법령과 조례 등에 의하여 설치된 기관·법인 등을 말한다.

제3조(자원봉사활동의 범위) 이 조례의 적용을 받는 자원봉사활동의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 사회복지 및 보건 증진에 관한 활동

2. 지역사회개발·발전에 관한 활동
3. 환경보전 및 자연보호에 관한 활동
4. 사회적 취약계층의 권익증진 및 청소년의 육성 보호에 관한 활동
5. 교육 및 상담에 관한 활동
6. 인권옹호 및 평화구현에 관한 활동
7. 범죄예방 및 선도에 관한 활동
8. 교통 및 기초질서 제도에 관한 활동
9. 재난관리 및 재해구호에 관한 활동
10. 문화·관광·예술 및 체육 진흥에 관한 활동
11. 부패방지 및 소비자 보호에 관한 활동
12. 공명선거에 관한 활동
13. 국제협력 및 해외봉사활동
14. 공공 행정분야 사무 지원에 관한 활동
15. 그 밖에 공익사업의 수행 또는 주민 복리의 증진에 필요한 활동

제4조(군수의 책무) 달성군수(이하 “군수”라 한다)는 자원봉사활동 진흥에 관한 시책을 강구하여, 군민의 자원봉사활동을 적극 권장하고 지원하여야 한다.

제5조(자원봉사발전협의회) ①군수는 자원봉사활동을 장려하고 자원봉사 발전에 관한 사항을 협의·조정하기 위하여 대구광역시달성군 자원봉사 발전협의회(이하 “협의회”라 한다)를 구성할 수 있다.

②협의회는 자원봉사 관련 기관·단체의 대표 및 자원봉사활동에 전문 지식과 경험을 갖춘 자 등 40인 이내로 구성하고, 협의회의 대표는 민간인으로 한다.

③협의회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 자원봉사 시책 및 현안사항에 대한 협의·조정

2. 자원봉사단체간 협력사업의 실시
  3. 자원봉사진흥 프로그램 개발 및 조사·연구
  4. 학교·직장 등의 자원봉사활동 장려
  5. 기타 자원봉사활동의 제도개선 및 정책 건의
- ④협의회에 자원봉사 민·관 협력 및 실무 협의·조정을 위하여 참여 기관·단체 소속 대표 및 자원봉사활동에 전문지식과 경험을 갖춘 자 등으로 20인 이내의 실무협의회를 둘 수 있다.
- ⑤협의회 및 실무협의회의 운영 등에 관하여 필요한 사항은 실무협의회의 의결을 거쳐 협의회의 대표가 정한다.

## 제2장 달성군 자원봉사센터

제6조(자원봉사센터의 설치) 군수는 자원봉사활동을 지원·장려하는데 필요한 사업을 수행하기 위하여 대구광역시 달성군 자원봉사센터(이하 “센터”라 한다)를 둔다.

제7조(센터장의 선임방법 및 절차) ①센터의 장은 군수가 직접 운영하는 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중 군수가 선임하며, 기타의 경우는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 자 중에서 센터의 운영주체인 법인이 군수와 협의하여 선임한다.

②센터장의 임기는 2년으로 하여 연임할 수 있으며, 센터의 위탁운영 잔여기간 등을 고려하여 임기를 예외로 정할 수 있다.

③센터장의 자격요건은 규칙으로 정한다.

제8조(센터의 사업) 센터는 지역 내 자원봉사 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 지역의 기관·단체들과의 상시 협력체계 구축

2. 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보
3. 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치
4. 자원봉사 프로그램의 개발·보급 및 시범운영
5. 자원봉사 관련 정보의 수집 및 제공
6. 그 밖에 군지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

제9조(센터의 조직 및 운영 등) ①센터는 법인으로 하여 운영하거나 비영리법인에게 위탁하여 운영하여야 한다. 다만, 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 군수가 직접 운영할 수 있다.

②군수는 센터를 민간에 위탁하고자 할 경우 위탁받고자 하는 법인의 운영능력을 감안하여 협약을 체결, 위탁하며 센터의 위탁계약기간은 2년으로 하고, 위·수탁자간 협의에 의하여 위탁계약기간을 연장할 수 있다.

③센터에는 소장 1인과 자원봉사업무를 담당하는 직원으로 구성된 사무국을 둔다.

④센터의 원활한 운영을 위한 정책결정기구로서 운영위원회를 둔다. 다만, 센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 이사회를 둔다.

⑤제4항의 규정에 의하여 운영위원회를 둘 경우, 운영위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

⑥기타 센터의 조직·운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

제10조(자원봉사자 등록 및 관리) ①센터에서 행하는 자원봉사활동에 참여하고자 하는 자원봉사자·단체 및 자원봉사 수요자는 센터에 등록하여야 한다.

②센터는 센터에 등록된 자원봉사자의 자원봉사활동 실적관리 및 자원봉사 수요자 연결 등 자원봉사자가 자원봉사활동을 원활하게 할 수 있도록 관리·지원을 하여야 한다.

제11조(센터의 지원) 군수는 센터 운영에 필요한 경비와 사업비 등을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제12조(센터의 예산 및 결산 등) ①센터는 제11조의 규정에 의한 지원을 받기 위하여 매 회계연도의 사업계획서 및 예산서를 당해 회계연도 개시 1월전까지 군수에게 제출하여야 한다.

②제1항의 사업계획을 변경하고자 하는 경우에는 사업 착수 1월전까지 변경계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

③센터는 매 회계연도의 수입·지출결산서를 작성하여 다음 회계연도 2월말까지 군수에게 제출하여야 한다.

④센터는 제3항에서 규정한 수입·지출결산서 등 회계 관련 서류를 회계연도 경과 후 5년간 보존하여야 한다.

제13조(지도감독) 군수는 센터의 효율적 운영을 위하여 시설 및 운영 등 제반사항을 지도·감독할 수 있다.

### 제3장 자원봉사활동의 진흥

제14조(자원봉사자의 날 및 자원봉사주간) ①군수는 주민들의 자원봉사 활동에 대한 참여를 촉진하고 자원봉사자의 사기를 높이기 위하여 매년 12월 5일을 자원봉사자의 날로 하고 자원봉사자의 날로부터 1주간을 자원봉사 주간으로 설정한다.

②제1항의 규정에 의한 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간을 기념하기 위하여 군수 및 자원봉사단체 등은 다음 각 호의 행사를 실시할 수 있다.

1. 기념행사
2. 연구발표 및 대외 교류행사
3. 유공자 및 유공단체에 대한 포상·격려
4. 그 밖에 자원봉사활동 참여를 높이기 위한 범시민적 행사

제15조(포상) 군수는 자원봉사활동에 관하여 현저한 공로가 있는 개인이나 법인·단체에 대하여 포상할 수 있다.

제16조(경력인정 등) 군수는 학생 및 직장인 등의 자원봉사활동 경력에 대하여 학교·직장 등의 장에게 취업·임용 및 진학 등의 성적에 반영하도록 권장할 수 있다.

제17조(보험가입) ①군수는 자원봉사 활동 중에 발생하는 사고로부터 자원봉사자를 보호하기 위하여 예산의 범위 내에서 자원봉사자 보험 또는 공제에 가입할 수 있다.

②제1항에 의하여 보험 또는 공제에 가입하는 경우에 보험의 가입대상, 신청기간 및 방법 등 보험가입 시행내용을 공고하여야 하며, 자원봉사자·단체는 센터를 통해 보험가입을 신청하여야 한다.

③자원봉사자 보험가입은 최근 1년간의 자원봉사활동 실적과 사고발생 가능성이 많은 분야 등을 고려하여 가입하여야 하며, 센터에 등록된 자원봉사자·단체에 대하여 우선하여 가입할 수 있다.

제18조(실비지급) ①센터 또는 자원봉사수요자는 자원봉사자에 대하여 봉사활동에 필요한 물품 또는 비용을 지급할 수 있다.

②군수는 재해·재난 구호활동 등 자원봉사활동에 소요되는 실비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제19조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(센터에 대한 경과조치) 이 조례의 시행 이전에 설치된 센터는 이 조례에 의하여 설립된 것으로 본다.

제3조(센터의 장에 대한 경과조치) 이 조례의 시행 이전에 센터의 장에 임명된 자는 제7조의 규정에 의하여 임용된 것으로 본다.

제4조(자원봉사단체협의회에 대한 경과조치) 이 조례 시행 이전의 「자원봉사단체협의회」는 이 조례 제5조의 「자원봉사발전협의회」로 본다.

다만, 이 조례 시행 후 6월 이내에 회칙을 변경하여 군수의 승인을 받아야 한다.