

대구광역시 달성군 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례안

의안 번호	2017
----------	------

제출년월일 : 2006. 6. 14

제 출 자 : 달성군의회

1. 의결주문

대구광역시 달성군 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제정이유

2005. 8. 17 「자연재해대책법」이 전면개정·시행됨에 따라 “사전재해영향성 검토협의” 제도가 도입되었으며, 재해영향성에 대한 전문적인 검토를 위하여 동법 제4조제5항의 규정에 의거 「사전재해영향성검토위원회」의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정하고자 함

3. 주요내용

- 검토위원회의 기능(안 제2조)
 - 자연재해에 영향을 미치는 각종 행정계획 및 개발사업에 대하여 재해위험요인, 재해영향, 재해저감계획 등의 사항 검토
- 검토위원회 구성 및 임기(안 제3조, 제4조)
 - 위원장을 포함하여 20인이상 40인이하의 위원으로 구성
 - 위원장은 건설도시국장으로 함
 - 임기는 2년으로 하고, 품위를 손상하거나 기타 부적격하다고 판단하는 경우 해촉할 수 있음

- 검토위원회는 사안별로 위원장이 지정하는 5인 이상 10인 이하의 위원으로 운영하고, 서면검토를 원칙으로 하며, 필요시 회의 소집(안 제6조)
- 검토의견 제출(안 제8조, 제9조)
 - 위원은 검토의견서를 10일 이내에 위원장에게 제출하고, 위원장은 필요시 현지조사를 실시할 수 있으며, 제시된 검토의견을 종합하여 재난안전대책본부장(군수)에게 제출함
- 출석위원에게 수당과 여비를 지급(안 제12조)

4. 제정조례안 : 따로 붙임

5. 참고사항

- 근거법령 : 자연재해대책법 제5조 제5항
- 입법예고 : 2006. 04 . 20 ~ 2006. 05. 09 (특이사항 없음)

대구광역시 달성군 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제4조제5항의 규정에 의거 대구광역시달성군 재난안전대책본부장(이하 “본부장”이라 한다)이 정하는 대구광역시 달성군 사전재해영향성검토위원회(이하 “위원회라 한다)의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 「자연재해대책법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제6조제1항의 규정에 의한 행정계획 및 개발사업에 대하여 다음 각 호의 사항을 검토한다.

1. 지형여건 등 주변 환경에 따른 재해위험요인
2. 당해 사업으로 인하여 인근지역이나 시설에 미치는 재해영향
3. 사업시행자로부터 제출된 재해저감계획
4. 영 제6조제2항의 규정에 의하여 중앙재난안전대책본부장이 고시하는 중점검토항목

제3조(위촉 및 구성) ①위원회는 위원장 1인을 포함한 20인 이상 40인 이하의 위원으로 구성하되, 필요한 경우 추가 위촉할 수 있다.

②위원회의 위원은 방재에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 본부장이 위촉하는 위원으로 구성한다.

③위원장은 건설도시국장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선 한다

제4조(임기 및 해촉) ①위촉위원의 임기는 2년으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

②본부장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당한 때에는 그 임기에 불구하고 위원을 해촉 할 수 있다.

1. 공적 · 사적행위로 품위를 손상하거나 사회적 물의를 야기한 경우
2. 위원회의 직위를 이용하여 특정기업에 대한 이익 또는 손해를 발생하게 한 경우
3. 위원 스스로 사퇴를 하고자 하는 사람
4. 기타 위원으로서 부적격하다고 판단하는 경우

제5조(위원장의 직무 등) ①위원회의 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 사무를 총괄한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제6조(회의 등) ①위원회의 회의는 매 회의 또는 서면검토마다 사안별로 위원장과 위원장이 지정하는 5인 이상 10인 이하의 위원으로 운영한다.

②위원회의 운영은 서면검토를 원칙으로 하며, 위원장은 접수된 사전 재해영향성검토협의 요청서 중 회의개최가 필요하다고 인정하는 경우에만하여 회의를 소집할 수 있다.

③제2항에 의한 회의를 소집하는 경우 소집일 부터 7일 이전에 각 위원들에게 통보하여야 한다.

제7조(간사) ①위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 재난안전관리과장이 된다.

②간사는 다음 각 호의 사항을 처리한다.

1. 위원회의 사무처리 및 업무연락
2. 위원회의 의사일정 통보

3. 위원회의 회의 시 의견내용의 정리 및 관리

4. 기타 위원장이 지시하는 사항의 처리

제8조(검토의견 제출) ①위원회의 위원은 사전재해영향성검토협의 요청서에 대하여 제2조의 사항 등을 검토하고, 사전재해영향성검토협의실무지침서에 의한 검토의견서를 10일 이내에 위원장에게 제출하여야 한다.

②위원장은 서면검토 또는 회의개최 등을 통하여 제시된 검토의견을 종합하여 본부장에게 제출하여야 한다.

제9조(현지조사) ①위원장은 사전재해영향성검토협의 요청서의 내용을 확인 하기 위하여 필요한 경우에는 사안별 위원, 사업시행자, 사업승인기관, 관계공무원 등과 공동으로 현지 조사를 실시할 수 있다.

②현지조사를 실시한 경우에는 그 결과를 위원회에 제출하여야 한다.

제10조(위원의 공정검토 의무) ①위원회의 위원은 공정하고 객관적인 자세로 대상사업 협의검토를 하여야 할 의무를 지며, 용역 등 기타 방법에 의하여 검토서의 작성에 직접적으로 관여하였을 경우에는 이를 위원장에게 통보 하여야 하고 대상사업 협의검토에 참여할 수 없다.

②위원장은 위원이 제1항의 규정을 위반한 경우에는 그 정도에 따라 1회 이상 대상사업 협의검토에 참여금지, 해촉 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제11조(회의록) ①제6조의 규정에 의한 회의를 개최하는 경우 간사는 다음 각 호의 사항을 회의록으로 작성, 위원장에게 보고한 후 보관하여야 한다.

1. 개회·폐회 일시 및 장소
2. 출석위원 성명
3. 검토사항
4. 토의진행사항

5. 위원발언 내용
6. 대상사업 협의검토 결과
7. 기타 필요하다고 인정하는 사항

②제1항의 규정에 의하여 작성된 회의록은 위원장이 지정한 위원과 제7조제1항에 의해 지정된 간사가 서명하여 보존하여야 한다.

제12조(수당 등) 위원회의 회의에 출석한 위원에 대해서는 예산의 범위 안에서 「대구광역시달성군 각종 위원회 실비변상 조례」에서 정하는 바에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다. 다만, 군 소속 공무원인 위원이 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제13조(운영세칙) 이 조례에 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.