

대구광역시달성군물품관리조례일부개정조례안

의안 번호	196
----------	-----

제출일자 : 2006.

제 출 자 : 달 성



1. 의결주문

대구광역시달성군물품관리조례일부개정조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 개정이유

지방재정 관련 법률의 분야별 독립 입법화 방침에 따라 공유재산 및 물품의 건전하고 효율적인 관리를 위하여 종전의 『지방재정법』에서 『공유재산 및 물품관리법』이 분리·제정(법률 제7665호, 2005. 8. 4 공포, 2006. 1. 1 시행)됨에 따른 우리 군 물품의 사용, 관리 등 동법에서 위임된 사항과 그 시행을 위하여 필요한 사항을 정비하고자 함.

3. 주요내용

- 공유재산 및 물품관리법 제54조의 규정에 의하여 물품관리관이 물품 관리 사무를 위임할 수 있는 물품운용관을 정할 수 있도록 함. (안 제2조)
- 물품관리관과 물품운용관·물품출납원의 직무를 정함 (안 제3조)
- 기증품 취득시 대구광역시 기부심사위원회 심의 등 기증품의 취득 절차를 명확히 하여 행정의 혼선을 방지하도록 규정함 (안 제11조)
- 물품의 망실·훼손사고 발생시 처리절차를 명확히 함 (안 제22조)
- 현행 조례 제22조제3항에 이미 규정되어 있는 물품출납사무의 사고에

관한 사항을 중복 규정한 제30조(물품출납사무의 사고보고)를 삭제함

○ <별표 1>의 품종구분 기준 중 비품으로 정한 “내용연수 1년 미만으로 취득단가 10만원 이상의 물품”을 삭제하고, 소모품으로 “내용연수 1년 이상으로 취득단가 3만원 이하의 물품”을 10만원이하의 물품으로 상향 조정함.

4. 참고사항

- 관련법규 : 공유재산 및 물품관리법 제52조 내지 제55조, 동법시행령 제56조
- 개정조례안 및 신·구조문 대비표 : 별첨

대구광역시달성군물품관리조례일부개정조례안

대구광역시달성군물품관리조례일부를 다음과 같이 개정한다.

제명“대구광역시달성군물품관리조례”를 “대구광역시 달성군 물품관리조례”로 한다.

제2조제3항중 “제2항의 규정에 의한 물품관리관과”를 “제2항 및 제3항의 규정에 의한 물품관리관과 물품운용관”으로 하여 제4항으로 하고 동조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 군수는 물품관리에 필요하다면 담당관·과·소에 물품운용관을 지정할 수 있다.

제3조제2항을 제3항으로 하여 다음과 같이하고 동조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 물품운용관은 물품관리관의 지휘감독을 받아 물품관리에 관한 사무를 처리한다.

③ 물품출납원(분임물품출납원)은 물품관리관(물품운용관)의 지휘감독을 받아 물품의 관리 등에 관한 사무를 처리한다.

제9조제1항중 “지방재정법시행령(이하 "영"이라 한다.) 제113조 및 제112조의”를 “공유재산 및 물품관리법 시행령(이하 "영"이라 한다.) 제58조의”로 한다.

제11조를 다음과 같이 한다.

제11조(기증품의 취득)① 물품의 기부 또는 증여의 신고를 받은 주관부서의 물품운용관 또는 물품출납원(분임물품출납원이 있는 경우는 분임물품출납원)은 본청 물품관리관의 사전협의 후,대구광역시기부심사위원회

(이하 “기부심사위원회”라 한다)의 심의를 받아야 한다

② 주관부서의 장은 기부심사위원회 심의결과를 본청 물품관리관에게 통보하여야 한다.

③ 기부심사위원회의 심의대상이 아닌 물품은 물품출납원(분임물품출납원)이 물품관리관에게 규칙이 정하는 서식에 의거 기증사실을 보고하고 물품관리관은 군수에게 보고하여 수령여부를 결정한다.

④ 제1항 및 제3항의 규정에 의하여 취득이 결정된 때에는 물품관리관은 당해 기증자에게 규칙이 정하는 기증품수령증을 교부함과 동시에 물품출납원에게 통지하여야 한다.

제11조의2를 삭제한다.

제20조제1항을 다음과 같이 하고, 제2항을 삭제한다.

제20조(보관책임) 재고품은 물품출납원 또는 분임물품출납원이, 공용품은 물품출납원, 분임물품출납원 또는 물품운용관이, 전용품은 물품운용관이 지정된 경우 물품운용관의 지도감독을 받아 전용자가 책임을 지고 이를 보관하여야 한다.

제21조제1항중 “물품출납원은”을 “물품출납원 또는 물품운용관은”으로 하고, 제2항중 “물품출납원은”을 “제1항의 규정에 의해”로 한다.

제22조제1항중 “분임물품출납원 또는 전용자는”을 “물품운용관 또는 분임물품출납원은”으로 하고, 제2항 및 제3항 중 “군수 또는 청·소의 자에게”를 “물품관리관에게”로 하며, 제4항 중 “청·소의 장이”를 “물품관리관은”으로 한다.

제25조의 제목“(장부의 조제)”를 “(장부의 작성)”으로 하고, 제1항중 “별도 조제하여야 한다”를 “별도 작성하여야 한다”로 하며 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항의 규정에 의한 장부는 전산입력처리로 장부작성에 갈음한다.

제26조 본문중 “물품관리관,물품출납원 또는 분임물품출납원은”을 “물품관리관·물품출납원, 물품운용관 또는 분임물품출납원은”으로 한다.

제27조제1항중 “영 제157조의 규정에 의한 물품출납원의 장부검사는”을 “영 제90조의 규정에 의한 물품관리에 관한 검사는”으로 한다.

제30조를 삭제한다.

별표1 물품의 품종·상태구분의 품종구분 기준중 (1)비품 제2항을 삭제하고, (2)소모품 제4항중 “취득단가 3만원이하의”를 “취득단가 10만원이하의”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(관리책임) ①~② (생략) <신설>	제2조(관리책임) ①~② (현행과 같음) ③ 군수는 물품관리에 필요하다면 담당관·과·소에 물품운용관을 지정할 수 있다.
③ 제2항의 규정에 의한 물품관리관과 물품출납원의 지정은 규칙으로 정한다.	④ 제2항 및 제3항의 규정에 의한 물품관리관과 ----- -----
제3조(물품관리관의 직무) ① (생략) <신설>	제3조(물품관리관의 직무) ①(현행과 같음) ② 물품운용관은 물품관리관의 지휘감독을 받아 물품관리에 관한 사무를 처리한다.
② 물품출납원은 물품관리관의 지휘감독을 받아 물품의 관리 등에 관한 사무를 처리하고, 분임물품출납원은 물품출납원의 지휘 감독을 받아 소관 물품의 관리 등에 관한 사무를 처리한다.	③ 물품출납원(분임물품출납원)은 물품관리관(물품운용관)의 지휘 감독을 받아 물품의 관리 등에 관한 사무를 처리한다.
제9조(물품매입 요구의 심사) ① 주관 담당관·과장이 제8조의 규정에 의거 물품매입 요구를 한 때에는 물품관리관은 지방재정법시행령(이하 “영”이라 한다.) 제112조 및 제113조의 규정에 의하여 정수책정 물품에 포함되었는지의 여부와 물품수급관리계획에 반영된 물품인지의 여부를 심사하여 물품을 매입토록 하여야 한다.	제9조(물품매입 요구의 심사) ① --- ----- ----- -- 공유재산 및 물품관리법 시행령(이하 “영”이라 한다.) 제58조의 ----- ----- ----- -----
② (생략)	② (현행과 같음)

현행	개정안
<p><u>제11조(기증품의 취득) ① 물품의 기부 또는 증여의 신고를 받은 주관부서의 물품출납원(분임물품출납원이 있는 경우는 임물품출납원)은 물품관리관에게 규칙이 정하는 서식에 의거 기증사실을 보고하고, 물품관리관은 군수 또는 청·소의 장에게 보고하여 그 수령여부를 결정하여야 한다.</u></p> <p><u>② 제1항의 규정에 의하여 취득이 결정 되었을 때에는 물품관리관은 당해기증자에게 규칙이 정하는 서식에 의하여 기증품 수령사실을 동시에 통지 하여야 한다.</u></p>	<p><u>제11조(기증품의 취득) ① 물품의 기부 또는 증여의 신고를 받은 주관 부서의 물품운용관 또는 물품출납원(분임물품출납원이 있는 경우는 분임물품출납원)은 본청 물품관리관의 사전협의 후, 대구광역시 기부심사위원회(이하“기부심의위원회”라 한다)의 심의를 받아야 한다.</u></p> <p><u>② 주관부서의 장은 기부심사위원회 심의 결과를 본청 물품관리관에게 통보하여야 한다.</u></p> <p><u>③ 기부심사위원회의 심의 대상이 아닌 물품은 물품출납원(분임물품출납원)이 물품관리관에게 규칙이 정하는 서식에 의거 기증사실을 보고하고, 물품관리관은 군수에게 보고하여 수령여부를 결정 한다.</u></p> <p><u>④ 제1항 및 제3항의 규정에 의하여 취득이 결정된 때에는 물품관리관은 당해 기증자에게 규칙이 정하는 기증품 수령증을 교부함과 동시에 물품출납원에게 통지하여야 한다.</u></p>
<p><u>제11조의2(중요물품의 범위) 지방재정법시행령 제130조제1항의 규정에 의한 중요물품은 물품당 단가 50만원이상의 물품으로 한다.</u></p>	<p><u>제11조의2(중요물품의 범위) <삭 제></u></p>
<p><u>제20조(보관책임) ① 재고품은 물품출납원, 공용품은 물품출납원 또는 분임 물품출납원, 전용품은 전용자가 책임을 지고 보관하여야 한다.</u></p>	<p><u>제20조(보관책임) 재고품은 물품출납원 또는 분임물품출납원이, 공용품은 물품출납원, 분임물품출납원 또는 물품운용관이 전용품은 물품운용관이 지정된 경우 물품운용관의 지도감독을 받아 전용자가 책임을 지고 이를 보관하여야 한다.</u></p>

현행	개정안
<p>② 제1항의 전용품은 그 전용자가 발령된 때부터 보관책임을 진다.</p> <p>제21조(일시보관) ① 물품출납원은 물품의 보관상 특히 필요하다고 인정할 때에는 군수 또는 청·소의 장의 결재를 받아 금고 또는 기타 신용이 확실한 자에게 물품을 일시 보관시킬 수 있다.</p> <p>② 물품출납원은 물품을 일시 보관할 때에는 물품수탁서를 받은 다음 수취인에게 물품을 인도하여야 한다.</p> <p>제22조(물품의 망실·훼손보고) ① 분임물품출납원 또는 전용자는 그 보관의 물품을 망실·훼손하였을 때에는 즉시 그 사유를 기재한 경위서를 작성하여 물품출납원에게 보고하여야 한다. 다만, 전용자의 보관물품으로서 분임물품출납원으로부터 교부받은 것일 때에는 그 분임물품출납원을 경유하여야 한다.</p> <p>② 물품출납원은 제1항의 보고를 받았을 때에는 사실을 조사하고, 의견을 붙여 군수 또는 청·소의 장에게 보고하여야 한다.</p> <p>③ 물품출납원은 그 보관의 물품을 망실·훼손하였을 때에는 사유를 상세히 기입하여 군수 또는 청·소의 장에게 보고하여야 한다.</p>	<p><삭 제></p> <p>제21조(일시보관) ① 물품출납원 또는 물품운용관은 ----- ----- -----.</p> <p>② 제1항의 규정에 의해 ----- ----- -----</p> <p>제22조(물품의 망실·훼손보고) ① 물품운용관 또는 분임물품출납원은 --- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>② ----- ----- ----- 물품관리관에게 ----- -----.</p> <p>③ ----- ----- ----- 물품관리관에게 ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>④ <u>청·소의 장이</u> 물품출납원으로부터 제2항 및 제3항의 보고를 받았을 때에는 즉시 군수에게 보고하여야 한다.</p> <p><u>제25조(장부의 조제)</u> 비품관계 장표를 제외한 장부는 매년도 <u>별도 조제하여야 한다.</u> 다만, 기재사항이 적은 장부는 연도 구분을 명백히 하여 구장부를 계속 사용할 수 있다.</p> <p><u><신 설></u></p> <p><u>제26조(증빙서류 및 장부의 보존)</u> <u>물품관리관·물품출납원 또는 분임물품출납원은 그 소관에 속하는 증빙서류 및 장부를 5년간 보관하여야 한다.</u></p> <p><u>제27조(물품출납사무의 검사) ① 영 제157조의 규정에 의한 물품출납원의 장부검사는</u> 물품관리관(과장이 있는 청·소 포함)이, 기타 청·소의 경우에는 청·소의 장이 하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p><u>제30조(물품출납사무의 사고보고)</u> <u>물품출납원은 그 소관 물품을 망실하였을 때에는 즉시 그 사실을 기재한 경위서를 작성하여 회계과장을 경유하여 군수에게 보고하고 그 지시를 받아야 한다.</u></p>	<p>④ <u>물품관리관은</u> ----- ----- -----.</p> <p><u>제25조(장부의 작성) ①</u> ----- ----- <u>별도 작성하여야 한다.</u> ----- -----.</p> <p>② <u>제1항의 규정하는 장부는 전산입력 처리로 장부작성에 갈음한다.</u></p> <p><u>제26조(증빙서류 및 장부의 보존)</u> <u>물품관리관·물품출납원, 물품운용관 또는 분임물품출납원은</u> ----- -----</p> <p><u>제27조(물품관리사무의 검사) ① 영 제90조의 규정에 의한 물품관리에 관한</u> <u>검사는</u> ----- ----- -----</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p><u>제30조(물품출납사무의 사고보고) <삭 제></u></p>

현행	개정안
<p>【별표 1】</p> <p>○ 품종구분 기준</p> <p>(1) 비 품</p> <p>① (생략)</p> <p>② <u>내용연수가 1년미만일지라도 취득단가가 10만원이상의 물품</u></p> <p>③ 기타 <u>지방자치단체장이</u> 지정한 물품</p> <p>(2) 소모품</p> <p>①~③ (생략)</p> <p>④ <u>내용연수가 1년이상으로 취득단가가 3만원이하의 물품</u>으로서 사용에 비례하여 소모·파손되기 쉬운 물품</p>	<p>【별표 1】</p> <p>○ 품종구분 기준</p> <p>(1) 비 품</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p><u><삭 제></u></p> <p>③ --- <u>균수가</u> ----- -----</p> <p>(2) 소모품</p> <p>①~③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- -- <u>10만원이하의</u> ----- -----</p>