

대구광역시달성군 지역사회복지협의체 운영조례안

의안 번호	150
----------	-----

제출일자 : 2005.

제출자 : 달성



1. 의결주문

대구광역시달성군 지역사회복지협의체 운영조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제정이유

사회복지사업법이 개정(법률 제6960호, 2003.7.30.공포)되어 지역 안의 사회복지사업에 관한 중요사항과 지역사회복지계획을 심의 또는 건의하고, 사회복지·보건의료 관련 기관·단체가 제공하는 사회복지서비스 및 보건의료서비스의 연계·협력을 강화하기 위하여 지역사회복지협의체의 구성 및 운영에 관한 사항을 정하고자 하려는 것임.

3. 주요내용

- 달성군지역사회복지협의체 및 실무협의체의 기능과 구성에 관한 사항을 규정함(안 제2조, 제3조)
- 각 협의체 위원장과 부위원장의 직무에 관한 사항을 규정함(안 제5조)
- 위원의 임기 및 해촉에 관한 사항을 규정함(안 제6조, 제7조)
- 각 협의체의 사무를 처리하기 위한 간사 및 직원에 관한 사항(안 제8조)
- 회의 및 회의록의 기록·작성에 관한 사항(안 제9조, 제10조)
- 각 협의체의 의결사항 등에 관한 사항(안 제11조)

4. 참고사항

- 제정조례(안) : 붙임
- 근거 법령
 - 사회복지사업법 제7조의2(지역사회복지협의체)
 - 사회복지사업법시행규칙 제1조3(지역사회복지협의체의구성)
- 입법예고(2005. 8.12 ~8.31)결과, 제출된 의견 - 붙임

대구광역시달성군 지역사회복지협의체 운영조례안

제1조(목적) 이 조례는 사회복지사업법 제7조의2 및 동법시행규칙 제1조의3 내지 제1조의4의 규정에 의하여 대구광역시달성군 지역사회복지협의체 및 지역사회복지 실무협의체의 조직 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) ① 지역사회복지협의체(이하 “대표협의체”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의·건의하거나 군수의 자문에 응한다.

1. 지역사회복지계획의 수립, 시행, 평가에 관한 사항
2. 사회복지서비스 및 보건의료서비스의 연계·협력에 필요한 사항
3. 지역주민의 복지욕구조사, 지역 내 복지자원 조사 및 개발에 관한 사항
4. 군수가 지역복지시책 추진을 위해 필요하다고 인정하는 사항
5. 그 밖에 지역사회 복지사업 전반에 대한 협의 및 건의 등

② 대표협의체는 달성군의 사회복지서비스와 보건의료서비스 등을 제공하는 관련기관·단체간의 연계·협력 업무를 행한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 대표협의체의 기능 및 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 지역사회복지 실무협의체(이하 “실무협의체”라 한다)를 둔다.

제3조(구성) ① 대표협의체는 위원장 및 부위원장을 포함하여 10인이상 20인 이하의 위원으로 구성한다.

② 대표협의체의 위원은 사회복지사업법(이하 “법”이라 한다) 제7조의2제2항 각호의 1에 해당하는 자중에서 군수가 임명 또는 위촉하되, 부군수, 사회산업국장, 보건소장은 당연직 위원이 된다.

③ 대표협의체의 위원장은 호선하되, 임명직 위원(당연직 위원을 포함한다)과 위촉직 위원 각 1인을 공동위원장으로 선출할 수 있다.

④ 실무협의체는 실무위원장 및 실무부위원장을 포함하여 10인이상 20인 이하의 위원으로 구성한다.

⑤ 실무협의체의 위원은 사회복지사업법시행규칙 제1조의4 제2항 각호의 1에 해당하는 자중에서 협의체의 위원장이 위촉하되, 사회업무담당, 보건행정업무담당은 당연직위원으로 한다.

⑥ 대표협의체의 위원은 실무위원장 또는 실무부위원장을 겸임할 수 있다.

⑦ 실무협의체에 지역사회복지에 관한 사항을 분야별로 조사·연구 또는 연계·협력 업무를 행하기 위하여 분야별 실무분과를 둘 수 있다.

제4조(위원명단 공개) 군수 또는 협의체 위원장은 제3조제2항 내지 제3조 제4항에 의한 협의체 및 실무협의체 위원을 임명 또는 위촉할 경우 위촉한 위원의 명단을 군의 공보와 인터넷홈페이지를 통하여 공개하여야 한다

제5조(위원장 등의 직무) ① 대표협의체 및 실무협의체(이하 “각 협의체”라 한다)의 위원장은 당해 협의체를 대표하고 당해 협의체의 업무를 총괄한다.

② 각 협의체의 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 각 협의체의 위원장 및 부위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제6조(위원의 임기) 각 협의체 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만 공무원인 위원의 임기는 당해 직에 재직하는 기간으로 하며 보궐된 위원의 임기는 전임위원의 잔여기간으로 한다.

제7조(위원의 해촉) 군수 또는 대표협의체의 위원장은 위원이 사망, 질병, 품위손상, 기타의 사유로 업무를 수행하기 어렵다고 판단될 때에는 당해 위원을 해촉할 수 있다.

제8조(간사 및 직원) ① 각 협의체의 사무를 처리하기 위하여 각 1인의 간사를 둔다. 이 경우 군 소속공무원을 간사로 둘 수 있다.

② 각 협의체의 간사는 위원장의 명을 받아 회의시 회의록을 기록·작성하는 등 각 협의체의 행정사무를 처리한다.

③ 각 협의체는 당해 협의체의 효율적인 운영을 위하여 상근의 유급직원을 둘 수 있다.

제9조(회의 등) ① 각 협의체의 위원장은 당해 협의체 회의를 소집할 수 있으며, 군수 또는 각 협의체 재적 위원 3분의 1이상으로부터 요구가 있을 때에는 지체없이 회의를 소집하여야 한다.

② 각 협의체의 위원장은 당해 협의체 회의의 의장이 된다.

③ 각 협의체의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 이 경우 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

④ 대표 협의체의 위원장은 대표협의체에서 의결된 사항을 군수에게 보고하여야 하며, 실무협의체의 위원장은 실무협의체에서 의결된 사항을 대표협의체의 위원장에게 보고하여야 한다.

제10조(회의록) ① 각 협의체는 다음 각호의 사항이 포함된 회의록을 기록 작성하여야 한다.

1. 회의 개최일시 및 장소

2. 출석위원 및 참석자명단

3. 심의사항

4. 심의결과

5. 기타 위원장(실무위원장 포함)이 필요하다고 인정한 사항

② 제1항의 규정에 의한 회의록은 일반인의 열람이 가능하도록 복지업무 담당부서에 비치하여야 한다.

제11조(의결사항의 처리) 군수는 협의체의 의결사항에 대하여 상당한 이유가 있는 때를 제외하고는 이를 시책에 반영하도록 노력하여야 한다.

제12조(의견의 청취) 각 협의체 위원장은 필요하다고 인정되는 경우 전문가 또는 관계인(이하 "관계인 등"이라 한다)등을 출석시켜 의견을 들을 수 있으며, 자료의 제출 및 기타 필요한 협력을 요청할 수 있다. 이 경우 관계인 등은 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제13조(공청회등의 개최) 지역사회복지협의체 위원장은 심의안을 의결하기 위하여 필요한 경우 공청회 및 세미나를 개최할 수 있다.

제14조(회의 수당) 각 협의회에 출석한 위원·전문가·관계인 등에게는 대구광역시달성군각종위원회실비변상조례가 정하는 바에 따라 예산의 범위내에서 수당 등 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 소관업무와 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제15조(협의체 운영지원) 군수는 지역사회복지협의체 운영에 필요한 예산을 보조하며, 원활한 운영을 위하여 별도의 사무공간 등 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제16조(운영규칙) 이 조례에 규정한 것 이외에 협의체의 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- ② (다른 위원회의 대체) 이 조례에 의한 대표협의체는 기초생활보장법 제20조에 의한 생활보장위원회의 기능을 대신할 수 있다.
- ③ (협의체 구성의 준비)이 조례 시행 이전 각 협의체의 효율적인 구성을 위하여 '지역사회복지협의체 구성준비단'을 구성하여 운영할 수 있다.

달성군 사회복지협의체 운영조례(안) 의견 접수 결과

대구광역시달성군지역사회복지 협의체운영조례(안)	우리복지시민연합의 제출된 의견	반영 여부
제1조(목적) 이 조례는 사회복지사업법 제7조의2 및 동법시행규칙 제1조의3 내지 제7조의 규정에 의하여 대구광역시달성군 지역사회복지협의체 및 지역사회복지실무협의체의 조직 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 동 일	
제2조(기능) ①지역사회복지협의체(이하 "대표협의체"라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의·건의하거나 군수의 자문에 응한다. 1. 지역사회복지계획의 수립, 시행, 평가에 관한 사항 2. 사회복지서비스 및 보건의료서비스의 연계·협력에 필요한 사항 3. 지역주민의 복지욕구조사, 지역 내 복지자원 조사 및 개발에 관한 사항 4. 군수가 지역복지시책 추진을 위해 필요하다고 인정하는 사항 5. 그 밖에 지역사회 복지사업 전반에 대한 협의 및 건의 등 ② 대표협의체는 달성군의 사회복지서비스와 보건의료서비스 등을 제공하는 관련기관·단체간의 연계·협력 업무를 행한다. ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 대표협의체의 기능 및 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 지역사회복지 실무협의체(이하 "실무협의체"라 한다)를 둔다.	제2조(기능) 동일	
제3조(구성) ①대표협의체는 위원장 및 부위원장을 포함하여 10인이상 20인이하의 위원으로 구성한다. ②대표협의체의 위원은 사회복지사업법(이하 "법"이라 한다) 제7조의2제2항 각호의 1에 해당하는 자중에서 군수가 임명 또는 위촉하되, 부군수, 사회산업국장, 보건소장은 당연직 위원이 된다.	제3조(대표협의체 구성) ① ----- ②대표협의체의 위원은 다음 <u>각 호에 해당하는 자 중에서</u> <u>공개 지원절차를 거쳐 각</u> <u>분야의 대표성이 인정되는</u> <u>자를</u> 군수가 위촉하되, 군수·사회산업국장·보건소장	미반영

<p>③대표협의체의 위원장은 호선하되, 임명직 위원(당연직 위원을 포함한다)과 위촉직 위원 각 1인을 공동위원장으로 선출할 수 있다.</p> <p>④실무협의체는 실무위원장 및 실무부위원장을 포함하여 10인이상 20인 이하의 위원으로 구성한다.</p> <p>⑤실무협의체의 위원은 사회복지사업법 시행규칙 제1조의4제2항 각호의 1에 해당하는 자 중에서 협의체의 위원장이 위촉하되, 사회담당, 보건행정 담당은 당연직위원으로 한다.</p> <p>⑥대표협의체의 위원은 실무위원장 또는 실무부위원장을 겸임할 수 있다.</p> <p>⑦실무협의체에 지역사회복지에 관한 사항을 분야별로 조사·연구 또는 연계·협력 업무를 행하기 위하여 분야별 실무분과를 둘 수 있다.</p>	<p><u>· 실무협의체위원장은 당연직위원으로 군수가 임명한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사회복지 또는 보건의료에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 2. 사회복지사업을 행하는 기관·단체의 대표자 3. 보건의료사업을 행하는 기관·단체의 대표자 4. <u>시민사회단체에서 추천한 자</u> 5. <u>주민 및 수요자 대표</u> 6. 사회복지업무 또는 보건의료업무를 담당하는 공무원 <p><u>③군수는 제2항의 제1호, 제2호, 제3호, 제4호 및 제5호의 위원을 위촉할 경우 미리 선정기준 및 지원일시를 군의공보와 인터넷 홈페이지를 통해 공고하여야 한다.</u></p> <p>④ 대표협의체의 위원장은 호선하되, 임명직 위원(당연직 위원을 포함한다)과 위촉직 위원 각 1인을 공동위원장으로 <u>선출한다.</u></p>	
<p style="text-align: center;">신 설</p>	<p><u>제4조(실무협의체의 구성)</u></p> <p>① 제 3조 4항과 동일</p> <p>②실무협의체의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 대표협의체 위원장이 임명 또는 위촉하되, 사회담당, 보건행정 담당은 당연직 위원으로 한다.</p>	<p style="text-align: center;">미 반영</p>

	<p>1. 사회복지 또는 보건의료에 관한 실무지식과 경험이 풍부한 자</p> <p>2. 사회복지사업을 행하는 기관·단체의 실무자</p> <p>3. 보건의료사업을 행하는 기관·단체의 실무자</p> <p><u>4. 시민단체에서 추천한 실무자</u></p> <p>5. 사회복지업무 또는 보건의료업무를 담당하는 공무원</p> <p>③위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선하고, 위원장은 당연직 대표협의체 위원이 된다.</p> <p>④제 3조 7항과 동일</p>	
제4조(위원명단 공개) 군수 또는 협의체 위원장은 제3조제2항 내지 제3조제4항에 의한 협의체 및 실무협의체 위원을 임명 또는 위촉할 경우 위촉한 위원의 명단은 인터넷 홈페이지를 통하여 공개 할 수 있다.	제5조(위원명단 공개)----- 제3조 제2항내지 제4조 2항에 의한 -----위원의 명단을 군의 공보와 인터넷 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.	반영
제5조(위원장 등의 직무) ①대표협의체 및 실무협의체(이하 “각 협의체”라 한다)의 위원장은 당해 협의체를 대표하고 당해 협의체의 업무를 총괄한다. ②각 협의체의 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다. ③각 협의체의 위원장 및 부위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.	제6조(위원장 등의 직무) 동일	
제6조(위원의 임기) 각 협의체 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만 공무원인 위원의 임기는 당해 직에 재직하는 기간으로 하며 보궐된 위원의 임기는 전임위원의 잔여기간으로 한다.	제7조(위원의 임기) -----2년으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다. -----	미반영

<p>제7조(위원의 해촉) 군수 또는 대표협의체의 위원장은 위원이 사망, 질병, 품위손상, 기타의 사유로 업무를 수행하기 어렵다고 판단될 때에는 당해 위원을 해촉할 수 있다.</p>	<p>제8조(위원의 해촉) 군수 또는 대표협의체의 위원장은 다음 각호에 해당될 경우 재적위원 과반수의 동의로 위원을 해촉할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 위원이 사망·질병·품위손상 등으로 업무수행이 어렵다고 판단할 경우 2. 장기간 불출석 등으로 위원으로써의 직무수행이 부적당하다고 인정될 경우 3. 위원이 본인 사정으로 사임을 희망할 경우 4. 각 분야 대표성으로 위촉 또는 임명된 위원은 그 직위에서 해임 또는 퇴직할 경우 5. 기타의 사유로 업무를 수행하기 어렵다고 판단될 경우 	<p>미반영</p>
<p>제8조(간사 및 직원) ①각 협의체의 사무를 처리하기 위하여 각 1인의 간사를 둔다. 이 경우 군 소속공무원을 간사로 둘 수 있다. ②각 협의체의 간사는 위원장의 명을 받아 회의시 회의록을 기록·작성하는 등 각 협의체의 행정사무를 처리한다. ③각 협의체는 당해 협의체의 효율적인 운영을 위하여 상근의 유급직원을 둘 수 있다.</p>	<p>제9조(간사) ①각 협의체의 사무를 처리하기 위하여 1인의 상근유급민간간사를 둔다. 단 유급 민간간사는 대표협의체와 실무협의체의 간사를 겸임하고 사회복지과장은 당연직 간사로써 공동간사가 된다. ②상근유급간사는 공개모집 방식에 의해 채용하거나 실무협의체에서 추천을 받아 대표협의체에서 임명한다. ③간사는 각 협의체 위원장의 명을 받아 회의시 회의록을 기록·작성하는 등 각 협의체의 행정사무를 처리한다.</p>	<p>미반영</p>

<p>제9조(회의 등) 각 협의체의 위원장은 당해 협의체 회의를 소집할 수 있으며, 군수 또는 각 협의체 재적 위원 3분의 1이상으로부터 요구가 있을 때에는 지체없이 회의를 소집하여야 한다.</p> <p>② 각 협의체의 위원장은 당해 협의체 회의의 의장이 된다.</p> <p>③ 각 협의체의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 이 경우 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.</p> <p>④ 대표 협의체의 위원장은 대표협의체에서 의결된 사항을 군수에게 보고하여야 하며, 실무협의체의 위원장은 실무협의체에서 의결된 사항을 대표협의체의 위원장에게 보고하여야 한다.</p>	<p>제10조(회의 등) ① -----</p> <p>② -----</p> <p>③ -----</p> <p>④ -----</p> <p>⑤ 대표 협의체 정기회의는 분기별 1회 이상 개최하며 실무 협의체 정기회의는 월 1회 이상 개최한다.</p> <p>⑥ 각 협의체의 위원장은 늦어도 회의 개최 7일 이전에 위원에게 회의시간, 안건을 통지하고, 회의자료는 3일 이전에 반드시 제출하여야 한다.</p> <p>⑦ 회의개최 일시 및 장소, 심의 안건은 군의 인터넷 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.</p> <p>⑧ 법령에 비공개규정에 해당되지 않는 모든 회의는 공개하여야 한다.</p> <p>⑨ 위원은 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.</p>	미반영
<p>제10조(회의록) ① 각 협의체는 다음 각호의 사항이 포함된 회의록을 기록·작성하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 회의 개최일시 및 장소 2. 출석위원 및 참석자명단 3. 심의사항 4. 심의결과 5. 기타 위원장(실무위원장 포함)이 필요하다고 인정한 사항 <p>② 제1항의 규정에 의한 회의록은 일반인의 열람이 가능하도록 업무담당부서에 비치하여야 한다.</p>	<p>제11조(회의록) ① -----</p> <p>② 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제 7조 1항의 비공개 사유가 없는 한 제 1항의 규정에 의한 회의록은 회의 종료 후 7일 이내에 군의 인터넷 홈페이지를 통해 일반에게 공개하고, 일반이 열람 가능하도록 당해 사무실에 비치·관리하여야 한다.</p>	미반영

제11조(의결사항의 처리) 군수는 협의체의 의결사항에 대하여 상당한 이유가 있는 때를 제외하고는 이를 시책에 반영하도록 노력하여야 한다.	제12조(의결사항의 처리) ----- 이를 시책에 반영한다.	미반영
제12조(의견의 청취) 각 협의체 위원장은 필요하다고 인정되는 경우 전문가 또는 관계인(이하 “관계인 등”이라 한다)등을 출석시켜 의견을 들을 수 있으며, 자료의 제출 및 기타 필요한 협력을 요청할 수 있다. 이 경우 관계인 등은 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.	제13조(의견의 청취) 동일	
제13조(공청회등의 개최) 지역사회복지협의회 위원장은 심의안을 의결하기 위하여 필요한 경우 공청회 및 세미나를 개최할 수 있다.	제14조(공청회등의 개최)----- 개최할 수 있고, 연 1회 활동 보고회를 개최하여 시민의 의견을 반영한다.	미반영
제14조(회의 수당) 각 협의회에 출석한 위원· 전문가· 관계인등에게는 대구광역시달성군 각종위원회실비변상조례가 정하는 바에 따라 예산의 범위 내에서 수당 등 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 소관업무와 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.	제15조(수당 등) 동일	
제15조(협의체 운영지원) 군수는 지역사회복지협의회 운영에 필요한 예산을 보조하며, 원활한 운영을 위하여 별도의 사무공간 등 필요한 사항을 지원할 수 있다.	제16조(협의체 운영지원) 동일	
신 설	17조(사무실의 설치) 지역사회복지협의회 사무실은 달성군 내에 둔다.	미반영
제16조(운영규칙) 이 조례에 규정한 것 이외에 협의체의 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.	제18조(운영규칙) 동 일	

부 칙	부 칙	
<p>①(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.</p> <p>②(다른 위원회의 대체)이 조례에 의한 대표협의체는 기초생활보장법제20조에 의한 생활보장위원회의 기능을 대신할 수 있다.</p> <p>③(협의체 구성의 준비)이 조례 시행 이전 각 협의체의 효율적인 구성을 위하여 '지역사회복지협의체 구성준비단'을 구성하여 운영할 수 있다.</p>	<p>① -----</p> <p>② 삭제</p> <p>③ -----</p>	<p>미반영</p>