

2005.2.18(金)

檢 討 報 告 書

(第137回 臨時會)

達 城 郡 議 會
專 門 委 員 文 乙 姬

대구광역시달성군행정기구설치조례
일부개정조례안
검토보고서

1. 제출일자 : 2005. 2.

2. 제 출 자 : 달성군수

3. 제안사유 및 주요내용

1) 제안사유

- 개정된 지방자치단체의 행정기구와 정원기준등에 관한 규정에 의거 한시 기구인 자치행정과를 명칭변경하여 정식기구로 하고, 지역경제활성화 차원에서 투자지원단을 여유기구로 설치·운영하며,
- 소방방재청 개청에 따른 재난관리전담기구인 재난안전관리과를 신설하고, 새로운 행정수요와 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 일부부서 업무조정 및 명칭변경 등 우리군 실정에 맞는 조직개편으로 군민들에게 수준 높은 행정서비스를 제공코자 함.

2) 근거

- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준등에 관한 규정
(대통령령)

3) 주요내용

○ 본청 기구개편

- 과 신설(증1) (안 제7조제1항)
 - 재난안전관리과(건설도시국)
- 과 명칭변경 (안 제5조제1항, 제6조제1항, 제7조제1항)
 - 자치행정과 ⇒ 문화체육과(행정관리국)
 - 민원봉사과 ⇒ 민원지적과(행정관리국)
 - 허가과 ⇒ 허가민원과(사회산업국)
 - 농축산경제과 ⇒ 농 축 산 과(사회산업국)
 - 건설방재과 ⇒ 건 설 과(건설도시국)
- 여유키구 설치 (안 제7조의2)
 - 공영개발과 ⇒ 투자지원단(사회산업국)

4. 검토보고

- 새로운 행정수요와 변화에 능동적으로 대처하기 위하여 일부부서 업무조정 및 명칭변경, 여유키구설치, 과신설 등 우리군 실정에 맞는 조직개편으로 군민들에게 수준높은 행정서비스를 제공코자 개정하는 것임

- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제6조의2(여유키구의 설치운영) “지방자치단체의장은 지역의 특색 있는 행정수요를 처리하기 위한 기구를 다음 각호의 범위안에서… 시·군·구의 기구설치기준을 초과하여 본청에 설치·운영할 수 있다”

2. 시·군·구 : 1개 실·과·담당관(신설2004.12.18)

※ 여유키구의 명칭은

행정자치부 자치제도과-2983(2004.12.18)호에 의거
○○○추진단, ○○기획단, ○○반, ○○팀 등을 사용
함으로써 기구명칭을 차등화하여 여유키구임을 표시

○ 본청 기구개편

- 과 신설(증1) : 재난안전관리과

※ 대구광역시달성군지방공무원정원조례일부개정조례안 참조

- 과 명칭변경(5개과)

- 행정관리국(2과)

┌ 자치행정과(법제6조제6항 한시기구폐지)
 ⇒ 문화체육과
└ 민원봉사과 ⇒ 민원지적과

- 사회산업국(2과)

┌ 허 가 과 ⇒ 허가민원과
└ 농축산경제과 ⇒ 농 축 산 과

- 건설도시국(1과)

건설방재과 ⇒ 건설과

- 여유키구설치(사회산업국 1개팀)

- 공영개발과 ⇒ 투자지원단

○ 읍면 기구개편(다사읍)

- 과 신설(2개과)

┌ 총 무 과
└ 개 발 과

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례
일부개정조례안
검토보고서

1. 제출일자 : 2005. 2.

2. 제출자 : 달성군수

3. 제안사유 및 주요내용

1) 제안사유

- 개정된 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정에 의거 직급별 정원을 조례에서 규정하도록 하고,
- 재난안전관리기구 신설 등 신규사무 증가에 따라 행정자치부로부터 승인된 12명과 잔여 보정정원 7명 등 19명의 정원을 증원하여 적재적소에 배치함으로서 새로운 행정수요와 변화에 능동적으로 대처하고 누수없는 군정추진으로 대민 봉사행정 구현에 만전을 기하고자 함.

2) 근거

- 기구정원규정 개정에 따른 조직관리지침
- 표준정원제 시행 등 기구정원규정시행규칙중개정규칙 시행지침
- 재난관리기구 신설에 따른 정원 승인

3) 주요내용

- 총 정원을 629명에서 648명으로 19명을 증원함(안 제2조)
 - 집행기관 : 638명(종전 619명, 증 19명)
 - 일반직 19명(5급 1, 6급 8, 7급 1, 8급 5, 9급 4)
- 정원관리기관별·직급별 정원을 별표와 같이 함(안 제3조)

4. 검토보고

- 기구신설, 신규사무 증가에 따라 중앙으로부터 승인된 인원과 잔여 보정정원을 증원하여 적체적소에 배치함으로서 누수없는 군정추진으로 대민 봉사행정에 만전을 기하고자 개정하는 것임
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
(대통령령 제18603호 일부개정 2004.12.18)
제21조(정원의규정) 제2항 “지방공무원의 직급별 정원은 ... 총수의 범위안에서 당해 지방자치단체의 조례로 정한다”
(개정 2004.12.18)
제3항 “지방공무원의 직렬별 정원은 ... 총수의 범위안에서 당해 지방자치단체의 규칙으로 정한다(신설 2004.12.18)

동 제24조(기구및정원조례의제안및의결) 제1항 “지방자치단체의 장은 기구 및 정원에 관한 조례안을 당해 지방의회에 제안하는 때에는 행정자치부장관이 정하는 바에 따라 기구 및 정원의 조정으로 인하여 추가로 소요되는 경비를 나타내어야 한다(신설 2004.12.18)

동 제25조(기구및정원규칙의제출) 지방자치단체의장은 기구 및 정원에 관한 규칙을 제정·개정 또는 폐지한 때에는 이를 공포한 날로부터 10일 이내에 당해 지방의회에 제출하여야 한다(신설 2004.12.18)

동 제26조(기구및정원에관한조례·규칙의입법예고) 제1항 “지방자치단체의 장은 추가적인 경비가 소요되는 기구 또는 정원의 조정을 내용으로 하는 조례·규칙의 제정·개정안을 마련한 때에는 입법예고를 하여야 한다”

제2항 “제1항의 입법예고를 하는 때에는 제24조 제1항의 규정에 의한 경비를 나타내어야 한다(신설 2004.12.18)

동 제14조의2(인력운용계획의 수립시행) 제5항 “시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 기본인력계획수립 협의를 하기 이전에 기본인력계획을 당해 지방의회에 보고하여야 한다 (신설 2004.12.18)

※ 행정자치부 자치제도과-2983(2004.12.18)호에 의한
재난관리기구 신설에 따른 정원승인

- 9명(5급 1, 6급 2, 7급이하 6, 직렬은 자체조정)

※ 행정자치부 자치제도과-368(2005.2.2)호에 의한
개별주택가격평가 전담기구 정원승인

- 3명(6급 1, 7급 1, 8급 1)

○ 현재 우리군 정원 \Rightarrow 629명

- ┌ 표준정원 : 606명
 - └ 보정정원 : 23명
- (집행기관 : 619명, 의회 : 10명)

※ 보정정원은 표준정원에 5% 인정

- $606\text{명} \times 0.05 = 30\text{명}$
(1차(2003) 5명, 2차(2004.1월) 9명, 3차(2004.4월) 9명 = 23명)
- 증원할 수 있는 인원 $\Rightarrow 30\text{명} - 23\text{명} = \underline{7\text{명}}$

※ 급번 증원 \Rightarrow 19명 (일반직 5급 1, 6급 8, 7급 1, 8급 5, 9급 4)

- 재난안전관리기구 신설 등 신규사무증가에 따라 행자부로 부터 승인 \Rightarrow 12명
- 보정정원 \Rightarrow 7명

○ 개정코자하는 정원 \Rightarrow 648명(629명 + 19명)

- ┌ 표준정원 : 618명(606명+12명)
 - └ 보정정원 : 30명(23명+ 7명)
- (집행기관 : 638명, 의회 : 10명)

대구광역시달성군 학교급식 지원 조례안 검토보고서

1. 제출일자 : 2005. 2.

2. 제 출 자 : 달성군수

3. 제안사유 및 주요내용

1) 제안사유

- 친환경 농산물 등 우수 농축수산물을 학교급식에 우선 사용하도록 함으로서 성장기 학생의 건전한 심신의 발달과 식생활 개선을 도모하고
- 학교급식을 통해 모든 학생들이 계층 및 소득의 차별없이 균형잡힌 식사를 함으로서 건전한 식생활 습관 형성은 물론 우리의 전통 음식문화를 계승하고 우수 농산물의 소비 촉진과 안정된 수급에도 이바지코자 함

2) 근 거

- 학교급식법제3조, 제8조제2항, 제10조제3항 및 동법 시행령 제7조제5항, 시군및자치구의 교육경비보조에 관한규정 제2조

3) 주요내용

- 학교급식지원대상은 우수 농산물을 사용하고자 희망하는 달성군관내에 소재한 초·중·고등학교로 함(안 제1조)
- 우수농산물은 달성군 및 인근지역에서 생산된 우리 농·축산물 및 우수 수산물과 이를 원료로 하여 제조·가공된 식품을 말함(안 제2조)
- 보조사업의 범위는 식재료 또는 식재료비 기타 학교급식여건 개선사업이며 달성군수 및 달성교육청교육장에게 보조금 지원신청을 하여야 한다(안 제3조, 제4조)
- 학교의 보조사업에 관한 심의를 위하여 대구광역시 달성군 학교급식지원 심의위원회를 두며 위원회는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다(안 제7조, 제8조)
- 달성군수 및 달성교육청교육장은 보조금이 목적대로 사용되었는지 여부를 확인하고 지도·감독하며 규정준수 위반 시에는 보조금을 변경 또는 취소할 수 있으며 이미 지급한 보조금을 회수할 수 있음(안 제15조)
- 위원회에 참석하는 군 소속직원이 아닌 위원에 대하여는 달성군 각종위원회 실비변상조례가 정하는 바에 따라 경비 및 여비를 지급할 수 있음(안 제16조)

4. 검토보고

- 친환경농산물 등 우수 농축산물을 학교급식에 우선 사용토록 함으로서 성장기 학생의 심신발달 및 식생활 개선을 도모하고 또한 우수 농산물의 소비촉진 및 수급에 이바지하고자 제정하는 것임.

☆ 기본법령 발췌

- 학교급식법 제3조(국가·지방자치단체의임무) 국가와 지방자치단체는 영양교육을 통한 식습성의 개선과 학교급식의 원활한 수행을 위하여 필요한 시책을 강구하여야 한다.
- 동법제8조(경비부담) 제1항 “학교급식 실시에 필요한 시설·설비에 요하는 경비와 학교급식의 운영에 필요한 경비 중 대통령령으로 정하는 경비는 당해 학교의 설립경영자 부담을 원칙으로 하되, 대통령령이 정하는 바에 따라 후원회 또는 학부모가 그 경비의 일부를 부담할 수 있다”
제2항 “제1항에 규정된 경비 이외의 급식에 관한 경비는 대통령령이 정하는 바에 따라 학부모 부담을 원칙으로 하되, 필요한 경우에는 국가 또는 지방자치단체가 지원할 수 있다.
- 동법제10조(위탁급식) 제3항 “위탁급식의 경우 급식비는 학부모가 부담하되, 필요한 경우에는 대통령령이 정하는 바에 따라 급식비의 일부를 국가 또는 지방자치단체가 지원할 수 있다.”

- 동법시행령 제7조(급식경비부담) 제5항 “법제8조제2항 및 법 제10조제3항의 규정에 의하여 특별시장·광역시장·도지사 및 시장·군수·자치구의 구청장은 학교급식에 품질이 우수한 농산물이 사용될 수 있도록 식품비를 지원할 수 있다.(신설 2003. 12. 30)

- 시·군 및 자치구의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조(보조사업의 범위) 시·군 및 자치구가 관할구역안에 있는 고등학교이하 각급 학교의 교육에 소요되는 경비 중 보조할 수 있는 사업은 다음 각호와 같다.

1. 학교의 급식시설·설비사업
2. 학교의 교육정보화사업
3. 지역사회와 관련한 교육과정의 자체개발사업
4. 지역주민을 위한 교육과정 운영사업
5. 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활용할 수 있는 체육·문화공간 설치사업
6. 기타 시장·군수 및 자치구의 구청장이 필요하다고 인정하는 학교 교육여건 개선사업

- 대구광역시 달성군 공고 제2005-9호(2005.1.10)

2005년도 조례제정·개폐청구 및 감사청구 연서 주민수 공표

┌	조례제정 및 개폐청구 : 3,300명
	감사청구 : 280명

○ 조례안 제1조(목적)

- 달성군 관내에 소재한 초·중·고등학교의 학교급식 등에 소요되는 경비의 일부를 지원하는 것으로서
- 「시·군 및 자치구의 교육경비 보조에 관한 규정」 제2조 규정은 학교급식지원은 물론 학교급식여건 개선사업비 등도 포함된 규정으로 「학교급식 식품비 지원에 따른 행정자치부 표준조례안」 보다 광범위한 영역임.

※ 울산광역시 북구청 조례 내용과 같음.

○ 조례안 제2조(정의)

- 제4호 「달성군 및 인근 지역 우리 농·축산물 및 우수…」
(유사한 조례 : 구리시)

※ 행자부 표준안 제3조(학교급식 식품비 지원) ① 시장·군수·구청장은 제1조의 목적실현을 위해 학교급식에 필요한 식품비 중 우리 농·축산물을 사용하는 경우 WTO농업협정에서 허용된 범위내에서 예산을 지원할 수 있다.

② 시장·군수·구청장은 학교급식 지원을 위한 식재료를 구매할 경우 우리 농·축산물을 우선적으로 구매할 수 있다.

(울진)

※ 관세와 무역에 관한 일반협정 제3조(내국과세 및 규칙에 관한 내국민 대우) 참조

- 「인근지역」의 불명확성 및 지역제한에 따른 문제점 발생여지

※ 행정자치부에서 “현재 국내산 농·축·수산물 사용을 의무화 하는 내용의 조례를 제정 중이거나, 의회에 상정하여 계류 중에 있는 지자체에서는 대법원에 제소 중인 전북·경남·경기도 급식조례에 대한 확정 판결이 있을때까지 조례 제정 절차 진행을 보류하여 주시고……”라는 내용의 협조요청 공문이 있었음(대구광역시)

○ 조례안 제3조(보조사업의 범위)

- 제1항 제1호의 식재료 또는 식재료비

〔 식 재 료 : 현물 직접지원
식재료비 : 현물 구매를 위한 보조금 지원
(울산시 북구, 나주, 진주, 목포, 구리)

- 제2호 「군수가 필요하다고 인정하는 학교급식 여건 개선사업」

※ 행자부표준안 제6조(지원신청) 제1항 제2호

- 급식시설, 설비의 위치와 규모

※ 시·군 및 자치구의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제1호

- 학교의 급식시설·설비사업

위 두 규정은 “학교의 급식시설·설비사업”으로 구체적인 명시가 되어 있으나, 본 조례안에는 “학교급식여건 개선사업”으로 표기되어 있어 이는 행자부 표준안에 비하여 광범위하고 포괄적으로서, 과도한 예산이 수반될 것으로 예상됨.

(울산시 북구청)

- 조례안 제4조(보조금의 신청)
 - 각급 학교, 학교급식비 보조금 교부신청 ⇒ 달성교육장 및 군수에게 제출 ⇒ 군수는 학교급식지원심의위원회 제출
 - 신청시기, 절차, 서식, 공고 등 ⇒ 규칙으로 정함
- 조례안 제5조(보조금의 교부결정)
 - 군수는 제4조에 의한 교부신청서를 조사·검토 ⇒ 보조여부 결정 ⇒ 교부결정 내용 통지
 - 보조금 교부결정시 법령범위내에서 조건부여
- 조례안 제6조(보조금의 관리등)
 - 보조금 교부받은 각급 학교 ⇒ 매년 보조금 사업내역 정산서 제출
- 조례안 제7조(학교급식지원심의위원회 설치)
 - 대구광역시 달성군 학교급식지원심의위원회를 둔
- 조례안 제8조(위원회 구성)
 - 위원장, 부위원장 포함 10인이내 구성
 - 위원장 ⇒ 부군수, 부위원장 ⇒ 위원 중 호선
- 조례안 제9조(위원의 임기 및 해촉)
 - 2년 임기, 연임 가능
 - 위원 중 공무원은 해당 보직기간
 - 그 외 위원 ⇒ 임기만료, 인사이동 등으로 해촉 가능 ⇒ 후임자는 전임자 잔임기간

- 조례안 제10조(위원장 등의 임무)
 - 위원장은 위원회 대표, 회무 총괄
 - 부위원장은 위원장 보좌, 위원장 유고시 직무대행
- 조례안 제11조(간사)
 - 간사 1인 ⇒ 급식관련 주관 과장
- 조례안 제12조(기능)
 - 보조대상 사업선정 심사
 - 보조금 신청사업 심의
- 조례안 제13조(회의)
 - 정기회, 임시회 ⇒ 위원장 소집
 - 정기회 ⇒ 매회계년도 당초예산 편성전 개최
 - 임시회 ⇒ 위원장 필요하다고 인정시
 - 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성의결
- 조례안 제14조(회의록)
 - 간사는 회의록 작성 비치
- 조례안 제15조(지도·감독)
 - 군수 및 달성교육장은 보조금 목적 사용 확인 및 지도·감독
 - 보조금 규정 미준수 ⇒ 보조금 변경, 취소

기 지급보조금 회수 가능
- 조례안 제16조(수당등)
 - 위원 중 공무원 이외 위원에게 실비 보상

대구광역시달성군 근로자복지관 설치 및 운영 조례안 검토보고서

1. 제출일자 : 2005. 2.

2. 제 출 자 : 달성군수

3. 제안사유 및 주요내용

1) 제안사유

- 근로자의 복리증진과 문화생활 향상을 위하여 달성군 근로자 복지관설치 및 운영에 관한 사항을 규정하고자 함

2) 근 거

- 지방자치법 제135조, 근로자복지기본법

3) 주요내용

- 복지관 기본기능인 사업내용(안 제3조)
 - 근로자의 생활편익증진에 관한 사업
 - 근로자의 여가선용 및 각종 교육, 회의를 위한 시설의 제공
 - 취업정보 제공과 상담, 무료 직업소개 등 고용촉진사업
 - 기타 군민과 근로자들의 복지증진을 위하여 필요한 사업

- 시설사용(안 제4조 내지 제10조)
 - 복지관시설 사용허가에 관한 사항과 이에 따른 사용료의 납부와 면제에 관한 사항을 정함
- 운영(안 제11조, 제12조)
 - 필요시 복지관 시설의 전부 또는 일부를 설립목적에 적합한 비영리 법인이나 단체에게 위탁 운영할 수 있으며, 노동단체에서 수탁운영코자 할 경우에는 우선 위탁할 수 있도록 함
 - 복지관 위탁운영자는 그 사용권을 타인에게 양도 및 전대 금지에 관한 사항을 정함

4. 검토보고

- 본 조례는 논공읍 북리에 소재하는 근로자복지관의 설치·관리 및 운영에 관한 사항을 규정코자 제정하는 것임
- 조례안 제1조(목적)
- 조례안 제2조(위치)
 - 논공읍 북리 1-84번지 소재
- 조례안 제3조(사업)
 - 근로자 생활편익 증진 사업
 - 근로자 여가선용, 교육, 회의시설 제공
 - 취업정보 제공·상담, 직업소개 등 고용촉진사업
 - 기타 근로자 복지증진에 필요한 사업
- 조례안 제4조(사용자 범위)
 - 달성군지역근로자, 그 가족
 - 달성군 거주 군민

○ 조례안 제5조(사용허가)

- 복지관 사용시 군수 허가
- 사용허가시 복지관 유지관리를 위한 조건 부여

○ 조례안 제6조(사용료)

- 복지관 시설 사용시 일정금액의 사용료 납부
대회의실(2시간) : 30,000원
소회의실(2시간) : 20,000원

○ 조례안 제7조(사용료면제)

- 국가, 달성군 주관 행사 사용
- 근로자 단체, 노사공동실시 교육·회의
- 기타 군수가 필요하다고 인정하는 때

○ 조례안 제8조(사용료반환)

- 사용료 반환 할 수 있는 경우

- ┌ 복지관 자체사정에 의거 시설사용 취소·정지된 때
- ┌ 천재지변 등 불가항력 사유로 사용 불가능할 때
- ┌ 사용일 3일전 취소원 제출한 때

○ 조례안 제9조(사용제한 및 사용허가 취소 등)

- 사용제한, 허가취소, 정지, 변경 할 수 있는 경우

- ┌ 복지관운영 목적 위반
- ┌ 미풍양속 저해 우려
- ┌ 천재지변 등 시설사용 불가능

- 전염병, 정신질환자 등 ⇒ 입장거부 또는 퇴장 명할수 있음

- 조례안 제10조(사용자의 의무)
 - 사용자는 사용기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 짐
 - 사용자가 시설·설비 훼손 및 망실시 ⇒ 시설·물품 시가에 해당하는 금액 변상 또는 원상복구
- 조례안 제11조(위탁운영)
 - 복지관시설 전부 또는 일부 ⇒ 비영리법인, 단체위탁운영 가능
 - 노동단체 수탁운영 할 경우 우선 위탁
- 조례안 제12조(양도 및 전대금지)
 - 위탁운영자는 사용권을 타인에게 양도·전대 불가
- 조례안 제13조(준용)
 - 본 조례 미규정 사항은 달성군사무의 민간위탁 추진 및 관리 조례 준용
- 조례안 제14조(시행규칙)

재난 및 안전관리기본법 제75조(안전관리자문단의 구성·운영)
제1항 “지방자치단체의 장은 재난 및 안전관리업무의 기술적
자문을 위하여 민간전문가로 구성된 안전관리자문단을 구성·
운영할 수 있다”

제2항 “제1항의 규정에 의한 안전관리자문단의 구성·운영에
관하여는 당해 지방자치단체의 조례로 정한다.

- 본 조례안 제1조(목적)
- 본 조례안 제2조(기능)
 - 자문단은 각종 안전점검 및 재난시설의 안전대책 수립 등에 관하여 군수 자문에 응함.
- 본 조례안 제3조(구성)
 - 군에 거주하는 민간전문가로 10인이상 20인이내 구성
 - 위원은 군수가 위촉함 ⇒ 단장, 부단장은 자문단에서 호선
 - 안전관리 관련분야 전문가 및 교수
 - 학식과 경험이 풍부한 자 등
 - 재난 및 안전관리 기본법시행령 제40조 규정에 의한 전문가
- 본 조례안 제4조(임기)
 - 위임의 임기 ⇒ 2년, 연임 가능
 - 임기 만료전이라도 해촉할 수 있음
 - 궐위된 후임위원 임기 ⇒ 전임자의 잔여기간
- 본 조례안 제5조(단장과 부단장의 직무)
 - 단 장 ⇒ 자문단 대표, 직무총괄
 - 부단장 ⇒ 단장 보좌, 단장 궐위시 직무대행

- 본 조례안 제6조(자문단 회의)
 - 군수 또는 단장이 필요하다고 인정시 소집
 - 재적위원 과반수 출석, 출석위원 과반수 찬성 의결
 - 회의 개최일 5일전까지 각 위원에 통지
 - ⇒ 회의 일시, 장소, 안건 등
 - 회의시 군수 또는 단장이 지명하는 관계공무원 의견진술 가능
- 본 조례안 제7조(자문 및 안전점검 방법)
 - 군수가 자문 및 안전점검을 하고자 할 시
 - ⇒ 관계 서류·도면 등 제출
 - 긴급을 요할 시 ⇒ 구두 자문 또는 점검 요청 가능
- 본 조례안 제8조(의견청취)
 - 자문단은 필요시 현장조사, 관계공무원 의견청취, 관련자료 제출 요구
 - 관계공무원은 특별한 사정이 없는한 응하여야 함.
- 본 조례안 제9조(안전점검 및 상담실시)
 - 자문단은 군수가 안전점검 등을 요청시 응하여야 함.
- 본 조례안 제10조(결과보고)
 - 자문단은 제2조(기능) 자문사항에 대하여 군수에게 결과보고
- 본 조례안 제11조(회의록 등)
 - 자문단은 회의록 작성·비치
 - 회의일시, 장소, 출석위원, 회의안건, 자문내용·결과 등을 기록
- 본 조례안 제12조(간사와 서기)
 - 간사 ⇒ 재난업무담당과장
 - 서기 ⇒ 재난업무담당

- 본 조례안 제13조(수당 등 지급)
 - 자문단위원에 대하여 예산의 범위 내에서 수당, 여비 지급가능
 - ※ 2005년도 당초예산 : 1,680천원
- 본 조례안 제14조(운영규정)
 - 본조례 규정사항 이외 필요한 사항은 자문단이 별도 정함