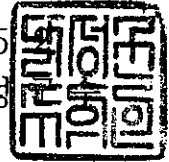


대구광역시달성군 근로자복지관 설치 및 운영 조례안

의 안	
번 호	118

제출년월일 : 2005

제 출 자 : 달성군



☐ 의결주문

대구광역시달성군 근로자 복지관 설치 및 운영조례를 별지와 같이 의결한다.

☐ 제안이유

근로자의 복리증진과 문화생활 향상을 위하여 달성군 근로자복지관설치 및 운영에 관한 사항을 규정하고자 함

☐ 주요내용

○ 복지관 기본기능인 사업내용(안 제3조)

- 근로자의 생활편익증진에 관한 사업
- 근로자의 여가선용 및 각종 교육, 회의를 위한 시설의 제공
- 취업정보 제공과 상담, 무료 직업소개 등 고용촉진사업
- 기타 군민과 근로자들의 복지증진을 위하여 필요한 사업

○ 시설사용(안 제4조 내지 제10조)

- 복지관시설 사용허가에 관한 사항과 이에 따른 사용료의 납부와 면제에 관한 사항을 정함

○ 운영(안 제11조, 제12조)

- 필요시 복지관 시설의 전부 또는 일부를 설립목적에 적합한 비영리 법인이나 단체에게 위탁 운영할 수 있으며, 노동단체에서 수탁운영코자 할 경우에는 우선 위탁할 수 있도록 함

-복지관 위탁운영자는 그 사용권을 타인에게 양도 및 전대금지에 관한 사항을 정함

□ 제정조례안 : 따로붙임

□ 참고사항

○ 근거법령 : 지방자치법 제135조, 근로자복지기본법

○ 입법예고 : 2004. 12. 30 ~ 2005. 1. 19(20일간) - 의견없음

대구광역시달성군 근로자복지관 설치 및 운영 조례안

제1조(목적)이 조례는 근로자의 복지증진과 문화생활향상을 제공하기 위하여 달성군근로자복지관(이하 "복지관"이라 한다)의 관리 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 복지관은 달성군 논공읍 복리 1-84번지에 둔다.

제3조(사업) 복지관은 다음 각호의 사업을 수행한다.

1. 근로자의 생활편익 증진에 관한 사업
2. 근로자의 여가선용 및 각종 교육, 회의를 위한 시설의 제공
3. 취업정보 제공과 상담, 무료 직업소개 등 고용촉진 사업
4. 기타 군민과 근로자들의 복지증진을 위하여 필요한 사업

제4조(사용자 범위) 복지관을 사용할 수 있는 자는 다음 각호와 같다.

1. 달성군 지역의 근로자 및 근로자 가족
2. 제1호에 해당되지 아니하는 달성군 관내 거주군민
3. 기타 군수가 인정하는 자

제5조(사용허가) ①복지관을 사용하고자 하는 자는 군수의 허가를 받아야 하며, 사용허가를 받은 자가 특별한 시설을 설치하거나 허가사항을 변경할 경우에도 또한 같다.

②군수는 복지관사용을 허가함에 있어서 복지관의 시설보호나 기타 적정한 유지관리를 위하여 필요한 조건을 붙일 수 있다.

제6조(사용료) 복지관 시설을 사용하고자 하는 자는 [별표]의 기준에 의한 사용료를 납부하여야 한다.

제7조(사용료의 면제) ①군수는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 복지관의 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 달성군에서 주관하는 행사로 사용

2. 근로자단체 또는 노사공동으로 실시하는 교육·회의 등 행사

3. 기타 비영리목적으로 군수가 필요하다고 인정하는 때

제8조(사용료 반환) 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당될 때에는 사용료를 반환할 수 있다.

1. 복지관의 자체 사정에 의하여 시설사용이 취소 또는 정지된 때

2. 천재지변 기타 불가항력적인 사유로 사용이 불가능할 때

3. 사용예정일 3일전에 사용자가 취소원을 제출한 때

제9조(사용제한 및 사용허가 취소 등) ①군수는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 사용을 제한하거나 허가취소, 정지, 변경, 기타 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 복지관 운영목적에 위반될 때

2. 미풍양속을 해할 우려가 있다고 판단 될 때

3. 천재지변 등 불가항력적인 사유로 시설사용이 불가능할 때

②군수는 전염병 및 정신질환자, 공공질서를 해할 우려가 있는 자는 입장거부 또는 퇴장을 명할 수 있다.

제10조(사용자의 의무) ①복지관 사용자는 사용기간 중 시설 또는 설비에 대하여 선량한 관리자로서의 의무를 다 하여야 한다.

②사용자가 제1항의 의무를 태만히 하여 시설 또는 설비를 훼손하거나 망실하였을 때에는 해당시설·물품의 시가에 해당하는 금액으로 변상하거나 원상복구 하여야 한다.

제11조(위탁운영) 군수는 필요하다고 인정할 경우 복지관 시설의 전부 또는 일부를 설립목적에 적합한 비영리 법인이나 단체에게 위탁 운영 할 수 있으며, 노동단체에서 수탁 운영코자 할 경우에는 우선 위탁 할 수 있다.

제12조(양도 및 전대금지) 복지관을 위탁받아 운영하는 자는 그 사용권을 다른 사람에게 양도하거나 전대할 수 없다. 다만, 군수의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

제13조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 달성군사무의
민간 위탁촉진및관리조례를 준용한다.

제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

근로자복지관 시설 사용료

(단위 : 원)

구 분		사용기준	사용료	비 고
회의실	대회의실	1회 2시간	30,000	평일 18:00이후, 토요일 13:00이후 일요일, 공휴일은 20% 가산 시간초과시 매시간당 20%가산 1시간 미만은 1시간으로 계산
	소회의실	"	20,000	