

대구광역시달성군사회단체보조금지원조례안

의안 번호	101
----------	-----

제출일자 : 2004.

제출자 : 달 성



☐ 의결주문

대구광역시달성군사회단체보조금지원조례안을 별지와 같이 의결한다.

☐ 제안이유

사회단체에 지원하는 보조금의 효율적인 운영관리를 위하여 필요한 사항을 규정하기 위함

☐ 주요내용

- 사회단체보조금 지원절차의 구체화
 - 지원계획 수립·공고 → 신청·접수 → 심의 → 결과통보
- 사회단체보조금지원심의위원회 구성·기능
 - 구성 : 의회의원, 민간전문가, 대학교수, 공무원등
 - 기능 : 사회단체육성 및 보조금지원에 관한 심의등
- 사후평가, 별도계정 설정 등 사후관리강화

☐ 참고사항

- 제정조례안 : 붙임
- 근거법령 : 지방재정법 제14조 및 동법시행령 제24조

대구광역시달성군사회단체보조금지원조례안

제1조(목적) 이 조례는 지방재정법제14조 및 동법시행령제24조의 규정에 의하여 사회단체에 지원하는 보조금의 효율적인 운영·관리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에 있어서 「사회단체」라 함은 영리가 아닌 공익 활동을 수행하는 것을 주 목적으로 하는 법인 또는 단체를 말한다.

제3조(다른 법령 및 조례와의 관계) 사회단체보조금의 운영·관리에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(지원대상) 대구광역시달성군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에 한하여 이 조례가 정하는 바에 따라 사회단체에 보조금을 지원할 수 있다.

1. 법령 또는 조례에 지원규정이 있는 경우
2. 대구광역시달성군(이하 “군”이라 한다)이 권장하는 사업으로서 보조금을 지출하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우

제5조(지원범위) 사회단체에 대한 보조금 지원은 사업비의 지원을 원칙으로 한다. 다만, 법령 및 조례에 운영비 지원규정이 있는 경우 운영비의 일부를 지원할 수 있다.

제6조(지원계획의 수립 및 공고) ①군수는 매년 사회단체보조금의 지원대상, 지원규모, 지원절차 등을 포함하는 사회단체 보조금지원계획을 수립하여야 한다.

②군수는 제1항의 규정에 의하여 수립한 사회단체 보조금 지원계획을 일정기간 동안 공보, 인터넷 등을 통하여 공고하여야 한다.

제7조(신청 및 접수) ①보조금을 지원받고자 하는 사회단체의 장은 제6조 제1항의 규정에 따라 군수가 수립한 사회단체보조금지원계획에서 정하는 바에 따라 사회단체보조금지원신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

②군수는 제1항의 규정에 의하여 제출된 사회단체 보조금지원신청서를 특별한 사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한 경우 보조금지원을 신청한 사회단체의 장에게 서류보완 등을 요청할 수 있다.

제8조(심의) 군수는 제7조2항의 규정에 따라 보조금신청서가 접수된 경우에는 서류심사와 의견청취 등을 통해 보조금지원의 필요성, 타당성 등을 검토 한 의견서를 첨부하여, 사회단체보조금지원심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에 회부하여 심의토록 하여야 한다.

제9조(결과통보) 군수는 제8조의 규정에 의한 위원회의 심의를 거쳐 사회단체별 보조금지원액을 결정하고, 이를 당해 사회단체의 장에게 통보하여야 한다.

제10조(위원회 구성) ①제8조의 규정에 의한 사회단체보조금지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 위원회를 구성한다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각1인을 포함하여 9인 이내로 구성하되, 위원장은 부군수로 하고, 부위원장은 행정관리국장으로 한다.

③위원은 다음 각 호의 1과 같이 한다.

1. 당연직 위원 : 사회산업국장, 기획감사담당관

2. 위촉직 위원 : 의회의원, 민간전문가, 대학교수 등 사회단체에 대하여 전문적 식견과 덕망을 갖춘 자 중에서 군수가 위촉

④위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

위원회의 사무처리를 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 소속공무원 중 사회단체보조금지원업무 담당6급으로 한다.

제11조(위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 사회단체 운영비 지원에 관한 사항

2. 사회단체가 제출한 사업계획 및 사업비지원에 관한 사항
3. 사회단체보조금 운영 및 실적평가에 관한 사항
4. 기타 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의하는 사항

제12조(회의운영)①위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③위원회의 심의안건과 관련이 있는 위촉직 위원은 당해 안건의 심의·의결에 관여하지 못한다.

제13조(의견청취 등) 위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 및 사회단체 관계자를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 설명 또는 자료의 제출을 요구 할 수 있다.

제14조(회의록) 위원회는 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

제15조(실비보상) 위원회에 참석한 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당과 여비를 지급 할 수 있다.

제16조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제17조(보고 등)①보조금을 교부받은 사회단체의 장은 사업완료 또는 종료시 사업추진실적, 사업비정산, 자체평가내용 및 기타 군수가 정하는 사항이 포함된 보고서를 제출하여야 한다.

②군수는 매년 사회단체보조금 지원에 대하여 평가를 실시하고, 그 결과를 다음연도의 사회단체보조금 운영 및 지원에 반영하여야 한다.

제18조(별도계정)보조금을 교부받은 사회단체의 장은 그 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정을 설정하고, 수입 및 지출을 명백히 구분하여 계리 하여야 한다.

제19조(준용) 이 조례에 규정된 사항 외에 사회단체보조금의 지원 및 관리 등에 관하여 필요한 사항은 대구광역시달성군보조금관리조례 및 대구광역시달성군재무회계규칙의 관계규정을 준용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.
- ② (경과규정) 제6조 이하 보조금의 신청·운영·관리에 관한 규정은 2005 회계연도 사회단체보조금 지원부터 적용한다.