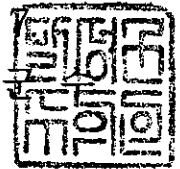


대구광역시달성군주민투표에관한조례안

의안 번호	88
----------	----

제출년월일 : 2004.

제출자 : 달성



1. 의결주문

대구광역시달성군주민투표에관한조례안을 붙임과 같이 의결한다.

2. 제정이유

- 지방자치법 제13조의2의 규정에 근거한 주민투표법이 2004. 1. 29 법률 제7124호로 공포, 2004. 7. 30부터 시행됨에 따라 주민투표법에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고자 함.

3. 근거법령

- 지방자치법 제13조의2
- 주민투표법

4. 주요내용

- 20세 이상의 외국인으로서 영주의 체류자격을 갖춘 자는 주민투표권이 있음(안 제3조)
- 읍·면의 명칭 및 구역변경, 행정리의 구역변경과 폐치·분합, 공공시설의 설치, 각종 기금의 설치, 주민의 안전·복리 등에 중대한 영향을 미치는 주요결정사항 등을 주민투표대상으로 규정함 (안 제4조)

- 주민투표실시를 청구할 수 있는 주민의 수는 주민투표청구권자총수의 10분의 1로 함(안 제5조)
- 서명요청기간은 청구인대표자증명서 교부 사실의 공표가 있는 날부터 90일 이내로 함 (안 제7조)
- 청구인서명부에 기재된 유효서명의 확인, 이의신청의 심사·결정 등 심의·의결을 위해 주민투표청구심의회를 둠 (안 제12조)
- 누구든지 오후 8시부터 다음날 오전 8시까지 호별방문 투표운동금지, 오후 10시부터 다음날 오전 7시까지 옥외집회금지 등을 규정함 (안 제14조)

5. 참고사항

- 입법예고 : 2004. 5. 29 ~ 6. 17(20일간) - 의견없음

6. 제정조례안 : 붙임

대구광역시달성군주민투표에관한조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 군정에 주민참여를 촉진하고 주민의 의견을 적극 반영하기 위하여 주민투표법(이하 “법”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(군의 책무) ①대구광역시달성군수(이하 “군수”라 한다)는 주민이 주민투표권을 원활히 행사할 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

②군수는 달성군선거관리위원회로부터 주민투표사무에 관하여 필요한 협조를 요구받은 때에는 우선적으로 이에 응하여야 한다.

③군수는 주민투표와 관련하여 주민이 정확하고 객관적인 판단과 합리적인 결정을 할 수 있도록 주민투표에 관한 각종 정보와 자료를 성실히 제공하여야 한다.

제3조(외국인의 주민투표권) 법 제5조제2항의 규정에 의하여 20세 이상의 외국인으로서 투표인명부작성기준일 현재 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)에 주소를 두고 있고, 출입국관리 관계법령의 규정에 의하여 영주의 체류자격을 갖춘 자는 주민투표권이 있다.

제4조(주민투표의 대상) 법 제7조제1항의 규정에 의하여 주민투표에 부칠 수 있는 사항은 다음 각호와 같다.

1. 읍·면의 명칭 및 구역변경, 폐치분합, 사무소변경에 관한 사항
2. 지방자치법 제4조제5항의 규정에 의한 행정리의 구역변경과
폐치·분합
3. 다수 주민의 이용에 제공하기 위한 주요공공시설의 설치
및 관리에 관한 사항
4. 각종 기금의 설치, 지방채 발행, 민간투자사업의 실시에 관한 사항
5. 법 제7조제2항제5호에서 규정된 사항을 제외하고 기타 다른 법률에
주민의 의견을 듣도록 한 사항
6. 기타 주민의 복리·안전 등에 중대한 영향을 미치는 주요결정사항

제5조(투표청구 주민수) 법 제9조제2항의 규정에 의하여 주민
투표의 실시를 청구하는 경우에 서명하여야 하는 주민의 수는
주민투표청구권자 총수의 10분의 1로 한다.

제6조(서명요청방식) ①청구인대표자는 법 제10조제3항의 규정에
의하여 주민에게 서명을 요청하는 경우에는 청구인서명부에
주민투표청구서 또는 그 사본과 청구인대표자증명서 또는 그
사본을 덧붙여야 한다.

②청구인대표자는 법 제10조제3항의 규정에 의하여 주민투표 청구권자에게 서명요청권을 위임할 수 있으며, 이를 위임한 때에는 수임자의 성명 및 위임기간 등을 기재한 서명요청권 위임신고서를 군수에게 제출하여야 한다. 이 경우 군수는 수임자가 주민투표청구권자인지 여부를 확인한 후 즉시 서명요청권 위임신고증을 교부하여야 한다.

③제2항의 규정에 의한 수임자는 법 제10조제3항의 규정에 의하여 주민에게 서명을 요청하는 경우에는 청구인서명부에 주민투표청구서 또는 그 사본, 청구인대표자증명서 또는 그 사본 및 서명요청권위임신고증 또는 그 사본을 덧붙여야 한다.

제7조(서명요청기간) 법 제10조제3항의 규정에 의한 서명요청기간은 법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자증명서 교부 사실의 공표가 있는 날부터 90일 이내로 한다.

제8조(서명 및 청구인서명부 작성) ①청구인서명부에 서명하고자 하는 주민은 청구인서명부에 성명·주민등록번호·주소 및 서명일자를 기재하고 서명 또는 날인하여야 한다.

②청구인서명부는 행정리별 구분하여 읍·면별로 작성하여야 한다.

제9조(청구인서명부의 제출) 법 제12조제1항의 규정에 의한 주민투표청구서에는 청구인대표자의 성명·주소·주민등록번호, 청구의 대상 및 취지, 청구이유 등을 기재하여야 하며, 필요한 경우 관련자료를 첨부할 수 있다.

제10조(청구인서명부의 열람) ①군수는 법 제12조제3항의 규정에 의하여 읍·면별로 열람기간 및 시간과 열람장소를 정하여 주민투표청구서 또는 그 사본과 청구인서명부 또는 그 사본을 주민이 열람할 수 있게 하여야 한다.

②군수는 주민등록번호를 노출시키지 않는 사본을 열람하게 하여야 한다. 다만, 본인의 서명사항을 확인하고자 할 경우에만 원본의 해당부분만을 열람하게 할 수 있다.

③제1항의 규정에 의한 열람시에는 관계 공무원을 참여시켜야 한다.

④군수는 법 제12조제3항의 규정에 의한 주민투표청구사실을 공표할 때 제1항의 규정에 의한 열람기간 및 시간과 열람장소를 공고하여야 한다.

제11조(서명보정기간) 법 제12조제7항의 규정에 의한 서명보정기간은 10일 이내로 한다.

제12조(주민투표청구심의회) ①군수는 다음 각호에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 대구광역시달성군주민투표청구심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

1. 청구인서명부에 기재된 유효서명의 확인
2. 이의신청의 심사·결정
3. 주민투표청구요건의 심사·결정
4. 기타 의장이 부의하는 사항

②심의회회의 의장은 부군수가 되며 부의장은 위원중에서 호선한다.

③심의회는 의장과 부의장 각 1인을 포함하여 7인이상 위원으로 구성하되, 위원의 과반수는 공무원이 아닌 자로 하여야 한다.

④제3항의 규정에 의한 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 군수가 위촉 또는 임명하되, 주민투표업무를 총괄하는 부서의 국장은 당연직 위원으로 한다.

1. 군 소속 4급이상 공무원
2. 군의회가 추천하는 군의원
3. 변호사, 대학교수, 공인회계사, 시민단체대표 또는 이에 상당하는 자격이 있다고 인정되는 자
4. 기타 주민투표 등 관련분야에 있어서 전문성과 식견을 갖추고 있다고 인정되는 자

⑤위촉위원의 임기는 2년으로 하고 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만 제4항의1에 해당하는 위원의 임기는 임명당시의 직위에 재직중인 기간으로 하고, 제4항2에 해당하는 위원의 임기는 그 의원의 임기내로 한다.

⑥군수는 제4항의 규정에 의해 위촉되는 위원에 대해서는 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 그 위임을 해촉할 수 있다.

1. 질병이나 기타의 사유로 위원의 직무를 감당하기 어려운 경우
2. 품위손상 등으로 직무를 수행하기 곤란하게 된 경우

⑦심의회회의 회의는 의장 또는 위원 3분의 1이상이 요구한 경우 의장이 소집한다.

- ⑧심의회의 회의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑨심의회는 이의신청과 관련하여 필요하다고 인정하는 때에는 관계인의 의견진술 또는 증언을 요구할 수 있다.
- ⑩심의회의 회의에 참석한 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 대구광역시달성군각종위원회실비변상조례가 정하는 바에 따라 수당 및 여비 등을 지급할 수 있다. 다만, 군소속 공무원인 위원의 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑪위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 두되, 간사는 주민투표업무 담당과장이 서기는 주민투표업무 담당6급이 된다.
- ⑫이 조례에 규정된 것외에 심의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의회의 의결을 거쳐 의장이 따로 정한다.

제13조(처리기간) ①군수는 청구인대표자로부터 청구인대표자 증명서 교부신청 또는 서명요청권위임신고를 받은 날부터 7일 이내에 청구인대표자증명서 또는 서명요청권위임신고증을 교부하여야 한다.

②군수는 법 제12조제3항과 동조제5항의 규정에 의한 열람기간이 종료된 날 또는 이의신청 심사결과를 통지한 날부터 14일 이내에 청구인대표자의 주민투표청구의 수리여부를 결정하여야 한다. 다만, 법 제12조제7항의 규정에 의한 보정을 하게 한 경우에는 보정기간이 종료된 날부터 14일 이내로 한다.

③군수는 부득이한 사유로 제1항과 제2항의 기간내에 당해 증명서 교부 또는 수리여부의 결정을 하기 곤란한 경우에는 당해 증명서 교부 또는 수리여부의 결정 처리기간의 범위 내에서 1회에 한하여 그 처리기간을 연장할 수 있다.

제14조(투표운동의 제한) ①법 제22조제2항의 규정에 의하여 누구든지 오후 8시부터 다음날 오전 8시까지는 주민투표운동과 관련한 호별방문을 하여서는 아니된다.

②법 제22조제2항의 규정에 의하여 주민투표운동과 관련한 옥외집회(공개장소에서의 연설회와 대담·토론회를 말한다)는 오후 10시부터 다음날 오전 7시까지는 이를 할 수 없다. 다만, 공개장소에서의 연설·대담에 있어서 휴대용확성장치만을 사용하는 경우에는 오전 6시부터 오후 11시까지 할 수 있다.

제15조(주민투표청구서 등의 서식) ①법 제10조제1항의 규정에 의한 청구인대표자증명서의 교부신청은 별지 제1호서식에 의한다.

②법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자 증명서는 별지 제2호서식에 의한다.

③제6조제2항의 규정에 의한 서명요청권 위임신고서와 서명요청권 위임신고증은 각각 별지 제3호서식, 별지 제4호서식에 의한다.

④제8조제2항의 규정에 의한 청구인서명부는 별지 제5호서식에 의한다.

⑤법 제12조제1항의 규정에 의한 주민투표청구서는 별지 제6호서식에 의한다.

⑥법 제12조제4항의 규정에 의한 이의신청서는 별지 제7호서식에 의한다.

제16조(공표방법 등) 법 제8조제2항, 법 제9조제4항, 법 제10조제2항, 법 제12조제3항, 법 제12조제8항 및 법 제13조제1항의 규정에 의한 공표와 제10조제4항 및 법 제13조제2항의 규정에 의한 공고는 관보·공보·게시판·일간신문중 하나 이상과 인터넷에의 게시 또는 게재로써 한다.

부 칙

이 조례는 2004년 7월 30일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

청 구 인 대 표 자 증 명 서 교 부 신 청 서				
청구인 대표자	성명		주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
청구의 대상 및 취지				
청구 이유				
<p>주민투표법 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인대표자 (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">대구광역시달성군수 귀하</p>				
<p>※ 참고 : 청구대상 및 취지, 청구이유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</p>				

210mm × 297mm

(일반용지 60g/m²)

[별지 제2호서식]

청 구 인 대 표 자 증 명 서			
성명		주민등록번호	
주소	(전화번호 :)		
주민투표 청구요지			
서명요청기간	년 월 일부터 년 월 일까지 ※제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지 제외지역 :		
<p>위 사람은 주민투표법 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구권자의 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일 대구광역시달성군수 (인)</p>			
참고 : 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재			

210mm × 297mm

(일반용지 60g/m²)

[별지 제3호서식]

서명요청권 위임신고서				
주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
수임자	성명	(서명 또는 날인)	주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
	기간	년 월 일부터 년 월 일까지		
	성명	(서명 또는 날인)	주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
	기간	년 월 일부터 년 월 일까지		
<p>주민투표법 제10조제3항과 대구광역시달성군주민투표에관한조례 제6조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권을 위임하였음을 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">청구인대표자 (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">대구광역시달성군수 귀하</p>				
<p>※ 참고 : 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</p> <p>※ 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</p>				

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

[별지 제4호서식]

서명요청권 위임신고증				
주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
수임자	성명		주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
	기간	년 월 일부터 년 월 일까지		
	성명		주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
	기간	년 월 일부터 년 월 일까지		
<p>주민투표법 제10조제3항과 대구광역시달성군주민투표에관한조례 제6조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권의 위임사실을 신고하였으며, 수임인은 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">대구광역시달성군수 (인)</p>				
<p>※ 참고 : 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</p> <p>※ 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</p>				

210mm × 297mm

(일반용지 60g/m²)

(청구인서명부의 표지)

청구인서명부

- 47 -

청 구 인 서 명 부

번호	성명	주민등록 번호	주소	서명 또는 날인	서명자 일자	비고

※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 의하여 일련번호를 기재한다.
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재한다.
3. 주소란에는 지번까지 기재하며, 아파트 등은 단지명과 동과 호수를 기재한다.
4. 서명 또는 날인란에는 본인임을 식별할 수 있도록 자필로 성명을 기재하거나 날인한다.
5. 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우에는 붉은선으로 두줄을 그어 삭제하고, 비고란에 그 삭제 일자를 기재한다.

[별지 제6호서식]

주 민 투 표 청 구 서				
청구인 대표자	성명		주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
청구의 대상 및 취지				
청구 이유				
<p>주민투표법 제9조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 주민투표를 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인대표자 (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">대구광역시달성군수 귀하</p>				
<p>※ 첨부서류 : 관련자료</p> <p>참고 : 청구대상 및 취지, 청구이유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</p>				

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)

[별지 제7호서식]

이 의 신 청 서				
신 청 인	성명		주민등록번호	
	주소	(전화번호 :)		
대 상				
신 청 취 지				
신 청 사 유				
<p>주민투표법 제12조제4항의 규정에 의하여 위와 같이 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (서명 또는 날인)</p> <p>대구광역시달성군수 귀하</p>				
<p>※ 첨부서류 : 증빙자료</p> <p>참고 : 대상란에는 주민투표청구취지의 주요내용을 요약하여 기재</p>				

210mm × 297mm
(일반용지 60g/m²)