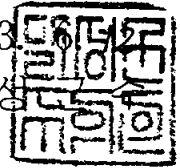


대구광역시달성군장애인복지기금설치및운용조례안

의안 번호	23
----------	----

제출년월일 : 2003. 5. 26

제 출 자 : 달성군의회



☐ 의결주문

대구광역시달성군장애인복지기금설치및운용조례를 별지와 같이 의결한다.

☐ 제정이유

장애인 단체 육성 및 생활안정을 위한 재활·자립사업을 지원함으로써 장애인 복지증진에 기여하고자 함.

☐ 주요골자

- 장애인단체의 육성·지원할 수 있는 근거 조항을 명문화(안 제5조)
- 장애인생활안정을 위한 재활·자립사업을 지원할 수 있는 근거 규정 마련(안 제5조)

☐ 참고사항

- 관계법령 : 장애인복지법 제 9조
- 입법예고 : 입법예고(2002.12.12~12.31)결과 특기할 사항 없음.

☐ 제정조례안 : 붙임

대구광역시달성군장애인복지기금설치및운용조례안

제1조(목적) 이 조례는 장애인복지법 제9조 및 제14조의 규정에 의하여 대구광역시달성군거주 장애인의 복지증진과 사회활동 참여를 지원하기 위하여 대구광역시달성군장애인복지기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치하고 그 관리 및 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “장애인”이라 함은 장애인복지법 제2조에서 규정하고 있는 자를 말한다.

제3조(기금의 조성) 기금은 다음 각호의 재원으로 조성한다.

1. 지방자치단체의 출연금
2. 독지가 또는 기관·단체등이 기탁하는 성금
3. 기타 기금의 운용수익금

제4조(기금의 관리·운용) ①기금은 기금운용계획에 의하여 관리·운용하여야 한다.

②기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 군금고에 기금계좌를 따로 설치하되 세입·세출예산외로 처리한다.

③기금은 당해연도 이자수입금 범위내에서 지출하되 기금의 증식을 위하여 매년 10퍼센트이상을 재적립할 수 있다.

제5조(기금의 사용 및 용도) ①기금은 5억원이상의 금액이 조성된 후, 기금에서 발생한 수익금의 범위안에서 사용한다.

②기금에서 사용·지원할 수 있는 대상은 다음 각호의 사업으로 하고, 목적외로 사용할 수 없다.

1. 장애인단체(보건복지부장관 인가)의 육성·지원사업
2. 장애인의 생활안정을 위한 재활·자립 지원사업
3. 장애인의 지역사회활동 참여와 지도를 위한 사업
4. 기타 장애인복지 향상 등 달성군장애인복지기금심의위원회에서 필요하다고 인정하는 사업

제6조(위원회의 설치 및 구성) ①기금의 관리·운용에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 달성군장애인복지기금심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 9인이내의 위원으로 구성한다.

③위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 호선한다.

④위원회의 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자중에서 군수가 지명 또는 위촉한다.

1. 관계공무원
2. 장애인복지시설 대표
3. 장애인복지단체 대표
4. 장애인 복지에 관한 학식과 전문성을 가진 자

⑤위원의 임기는 공무원은 그 직위에 재직하는 기간으로 하고, 공무원이 아닌 위촉위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제7조(위원회의 기능) ①위원회는 기금의 운용·관리에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 기금의 운용계획 및 변경에 관한 사항
2. 기금의 조성·적립·운용·결산에 관한 사항
3. 기금의 지원대상자·지원대상사업의 선정 및 지원범위 결정에 관한 사항
4. 기타 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제8조(위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하며, 회의를 통할한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제9조(회의) ①위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.

②정기회는 사업의 기금운용계획수립 및 결산을 위하여 개최하고, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때에 개최한다.

③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④위원회에 출석한 위원중 소속 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위내에서 대구광역시달성군각종위원회실비변상조례가 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다.

⑤위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 장애인복지 업무 담당으로 한다.

제10조(기금의 운용계획) ①군수는 매 회계연도마다 위원회의 심의를 거쳐 기금운용계획을 수립하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 기금운용계획은 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 운용규모 및 운용방법
2. 당해연도 기금사용계획
3. 기금의 대상 사업 및 사업비 지원에 관한 사항
4. 기타 기금운용상 필요하다고 인정하는 사항

제11조(기금관리공무원) ①기금을 효율적으로 관리·운용하기 위하여 다음과 같이 기금운용관과 기금출납원을 둔다.

1. 기금운용관 : 사회산업국장
2. 기금출납원 : 장애인복지업무 담당

②기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제12조(관계규정의 준용 등) ①기금운용계획 및 기금결산보고에 관한 사항은 지방자치법 및 지방재정법에 의한다.

②기금의 관리에 관하여는 세입세출외 현금의 수입·지출의 절차 및 출납·보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 의한다.

③제2항의 규정이외의 사항에 대하여는 대구광역시달성군재무회계규칙을 준용한다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.