

대구광역시 달성군 아기사랑 유모차 대여사업 민간위탁 재계약 동의안

의안 번호	2527
----------	------

제출일자 : 2024. 6. 13.

제출자 : 달성군수



1. 제안이유

- 아기사랑 유모차대여사업의 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관 재계약 의사 표시에 따라 현 수탁기관과의 민간위탁심의위원회 재계약 적정성 여부를 판단한 결과, 적격으로 의결되었고 이에 의회 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁대상: 아기사랑 유모차 대여사업

나. 수탁기관: 재단법인 달성복지재단

다. 위탁대상 사무의 범위 및 내용

- 유모차 대여 및 반납 등에 관한 업무
- 유모차 물품관리에 관한 업무
- 유모차 대여사업 수입금 관리
- 유모차 대여사업 홈페이지 관리

라. 조직 및 구성

구분	계	대표이사	이사	감사	직원
인원	20	1	9	2	8

마. 위탁기간: 3년(2025. 1. 1.~2027. 12. 31.)

바. 수탁기관 선정방식

- 달성군민간위탁심의위원회 성과 평가 실시 후 70점 이상 시 재계약

사. 민간위탁 추진일정(그간 추진일정)

- 2024. 4.: 민간위탁 재계약 신청 ※ 신청기관: (재)달성복지재단
- 2024. 5.: 민간위탁심의위원회 심의

아. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 별도 첨부

자. 성과평가 결과

- 평균 92.4점으로 재계약 적격 의결(기준 70점)

※ 달성군민간위탁심의위원회 심의자료 붙임첨부

차. 향후일정

- 2024. 6.: 군의회 동의
- 2024. 7.: 위·수탁 협약 체결 및 공보 게재

4. 참고사항

가. 관계법령

나. 기타사항(민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항)

□ 「대구광역시 달성군 임신·출산 및 양육지원에 관한 조례」

제4조(임신·출산 및 양육 지원) ① 군수는 달성군민 등의 임신·출산 및 양육 지원 정책을 적극 추진하기 위하여 필요한 예산의 수립에 노력하여야 한다.

② 군수는 다음 각 호 사업의 추진에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 임신·출산 및 양육에 관한 정보의 제공, 교육 및 홍보사업
2. 임신지원용품의 지원 사업
3. 출산축하용품의 지원 사업
4. 육아용품의 구입·대여·지원 사업

제7조(육아용품의 이용료 등) ① 군수는 육아용품을 대여할 수 있다. 이 경우 대여대상, 이용료, 대여기간은 별표를 따른다.(개정 2023. 12. 28.)

② 군수는 제1항에 따라 육아용품을 대여 받은 사람이 이를 분실하거나 파손·훼손한 경우 그에게 배상 청구할 수 있으며, 그 기준은 별표를 따른다.(개정 2023. 12. 28.)

③ 군수는 제1항의 육아용품 대여사무의 효율을 위하여 그 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 군수는 제3항에 따라 육아용품 대여사무를 위탁받은 자에게 그 사무 처리에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

⑤ 제3항 및 제4항 외 육아용품 대여사무 위탁과 관련하여 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」의 규정을 준용한다.

□ 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 법령이나 조례에 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

(전문개정 2023. 4. 28.)

제4조의2(민간위탁의 적정성 검토) 군수는 제4조에 따라 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

(본조신설 2023. 4. 28.)

제4조의3(의회동의) ① 군수는 제4조의 각 호의 사무를 민간위탁(재위탁 및 재계약을 포함한다)하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립한 후 대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.(개정 2024. 4. 1.)

② 제1항에 따른 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. 이 경우, 군수는 그 동의안에 의회 의결에 필요하다고 인정하는 서류를 붙일 수 있다.(개정 2024. 4. 1.)

1. 위탁사무의 명칭 및 관련법규
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 위탁사무의 범위 및 내용
4. 수탁기관 선정방식
5. 민간위탁 추진일정
6. 소요예산 및 산출 근거
7. 제4조의2에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 제15조에 따른 민간위탁 성과평가 결과
9. 그 밖에 민간위탁 동의 등 여부에 필요한 사항

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

(본조신설 2023. 4. 28.)

(제목개정 2024. 4. 1.)

제5조(수탁기관의 선정) ① 군수는 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력

2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도
3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력
4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.(개정 2023. 4. 28.)

③ 제2항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 군수는 제6조에 따른 민간위탁심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.(개정 2023. 4. 28.)

제6조(민간위탁심의위원회) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 민간위탁 심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.(개정 2024. 4. 1.)

1. 수탁기관의 선정(신설 2024. 4. 1.)
2. 사무의 재위탁 또는 재계약의 적정성(신설 2024. 4. 1.)
3. 그 밖에 민간위탁사무의 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항(신설 2024. 4. 1.)

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명이상 9명이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 소관 국장 또는 소장이 된다.(개정 2024. 4. 1.)

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 단, 제5조 또는 관계법령에 따라 수탁기관으로 선정될 수 있거나 선정된 기관의 대표 및 관계 임직원인 경우는 제외한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원
2. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 사람 1명
 - 가. 의회 의원(단, 민간위탁사무와 관련된 소관 상임위원회에 소속된 의원은 배제한다)
 - 나. 의회에서 민간위탁사무와 관련하여 전문성이 있다고 판단하여 추천하는 사람
3. 변호사·공인회계사·노무사·기술사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람
4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람
5. 「고등교육법」 제2조에 따른 대학의 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람
6. 그 외 민간위탁사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

(개정 2024. 4. 1.)

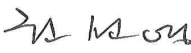
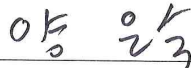
- ④ 위원회는 안전심의의 필요성이 있는 경우 민간위탁사무별로 소관 부서장이 구성하여 운영하고 심의가 끝나면 해산된 것으로 본다.(개정 2024. 4. 1.)
- ⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.(개정 2023. 4. 28.)
- ⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.
- ⑦ 위원 구성 및 수당·여비 등의 지급, 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.(개정 2022. 10. 28., 2024. 4. 1.)

「아기사랑 유모차대여사업 운영」 수탁기관 선정을 위한
민간위탁심의위원회 심의의결서

안건	「아기사랑 유모차대여사업 운영」 수탁기관 선정 심의
의결 주문	「아기사랑 유모차대여사업 운영」 수탁기관 선정을 위한 민간위탁심의위원회 적격여부 심의결과 수탁기관으로 (재)달성복지재단 이 선정되었음을 의결함.

2024년 5월 14일

「아기사랑 유모차대여사업 운영」 수탁기관 선정을 위한 민간위탁심의위원회

구분	성명	서명
위원장	배춘식	
부위원장	권선영	
위원	김명희	
위원	김이영	
위원	양은숙	
위원	조맹숙	
위원	최병태	

「아기사랑 유모차 대여사업 운영」
수탁기관 선정 심사집계표

대상기관명 : (재)달성복지재단

○ 개인별 점수

위원별	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7
점수	89	87	98	96	93	85	97

○ 집계결과

총 점	평 균	비 고
462	92.4	

※ 총점 : 각 위원별 합산점수 중 최고점과 최저점 제외

※ 평균 : 총점/(참여위원수-2), 기준점수 70점 이상 시 재계약 적격대상으로 선정

심사위원 개별심사표를 집계한 결과 평균점수 92.4 점으로,
위 기관을 아기사랑 유모차 대여사업 민간위탁 재계약 대상 기관으로
(적격, 부적격)한 것으로 심사하였음을 확인합니다.

2024. 5. 14.

확인자 : 위 원 장 부 군 수 배 춘 식 

「아기사랑 유모차 대여사업 운영」
수탁기관 선정 심사평가표

대상기관명 :

구 분	평가항목	배점	평가			점수
			우수	보통	미흡	
운영계획 및 추진실적 (30)	아기사랑 유모차 대여사업 사업계획	10	10	8	6	
	아기사랑 유모차 대여사업 추진실적	20	20	16	12	
수탁기관의 전문성 (30)	보육 등 아동복지 업무 경력	20	20	16	12	
	보육관련 표창 또는 연구실적(학위논문 제외) 및 보육관련 공모사업 수상 실적	5	5	4	3	
	사업운영에 대한 전문성과 운영 의지 능력	5	5	4	3	
수탁기관의 사업 운영실적 (20)	복지 및 보육, 출산장려 사업 운영실적	10	10	8	6	
	복지 및 보육, 출산장려 관련 지역사회 기여도	10	10	8	6	
수탁기관의 공신력 및 재정능력 (20)	도덕적·법적 건전성	10	10	8	6	
	수탁기관의 자산 및 부채현황	10	10	8	6	

2024. . .

평가위원 : (서명)

민간위탁 적정성 사전 검토서

1 기본 검토사항

대 상 사 무	아기사랑 유모차 대여사업
민 간 위 탁 추 진 목 적	○ 아기사랑 유모차 대여사업의 체계적이고 전문적인 운영
위 탁 근 거	○ 법적 근거 - 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조, 제5조, 제6조 - 「대구광역시 달성군 임신·출산 및 양육지원에 관한 조례」 제4조, 제7조
위 탁 내 용	○ 추진경위 - 아기사랑 유모차대여사업의 위탁기간 만료 도래 및 수탁기관 재계약 의사표시에 따라 현 수탁기관과의 재계약 적정성 여부를 판단하고자 함 ○ 추진현황 - 최초 위탁 : 2018. 4. 24. ~ 2021. 12. 31. ※ 최초 위탁 후 달성군 민간위탁 심의위원회를 통해 재계약(2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.) - 수탁기관: (재)달성복지재단 ○ 위탁기간: 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.) ○ 위탁내용: 「아기사랑 유모차대여사업」 운영 전반 - 유모차 대여 및 반납 등에 관한 업무 - 유모차 물품관리에 관한 업무 (보관·보존, 세탁·소독, 수리·배상 등) - 유모차 대여사업 수입금 관리 - 유모차 대여사업 홈페이지 관리

적 정 성 검 토	○ 다른 사무방식으로의 수행 가능성 : 불가 - 유모차 대여 전산 시스템 부재에 따른 물품관리의 어려움 및 서비스 질 저하 우려로 위탁 사무방식이 사업 추진에 효율적인 것으로 판단 ○ 서비스 공급의 공공성 및 안정성 : 확보 가능 - 아동복지 및 보육, 출산장려 등 다양한 사업을 추진한 이력이 있어 서비스 공급의 공공성 및 안정성이 높은 편임 ○ 경제적 효율성 : 확보 가능 - 적절한 운영 예산 편성으로 경제적 효율성 확보 ○ 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성 : 확보 가능 - 아동복지 및 보육, 출산장려 관련 사업을 다년간 운영하면서 쌓은 노하우와 전문 인력을 보유하고 있는 기관을 재계약 대상으로 심의 후 선정하였기에 해당 기관의 자원을 그대로 활용할 수 있음 ○ 성과 측정의 용이성 : 확보 가능 - 분기별로 아기사랑 유모차대여사업 관련 실적을 보고 받고 있음 ○ 관리 및 운영의 투명성 : 확보 가능 - 연간 1회 이상 민간위탁사무 자체 감사를 통해 관리 및 운영의 투명성 점검
기존 수탁 기 관 및 선 정 방 법	○ 수탁기관명 : (재)달성복지재단 ○ 수탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. ○ 위탁금 : 10백만원(2022년) / 10백만원(2023년) / 8백만원(2024년) ○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의
수 탁 기 관 선 정 방 법	○ 수탁기관명 : (재)달성복지재단 ○ 수탁기간 : 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. ○ 위탁기관 선정방법 : 민간위탁심의위원회를 통한 성과평가 및 재계약 심의

민 간 위 탁 금 *예산지원형 위탁시 기재	○ 이미 위탁하고 있는 경우 : 최근 2년간 위탁금 및 금년(금회) <table><tr><td>연도별</td><td>민간위탁금(천원)</td><td>세부 산출내역</td></tr><tr><td>2022년</td><td>10,000</td><td>운영비 10,000</td></tr><tr><td>2023년</td><td>10,000</td><td>운영비 10,000</td></tr><tr><td>2024년</td><td>8,000</td><td>운영비 8,000</td></tr></table>	연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역	2022년	10,000	운영비 10,000	2023년	10,000	운영비 10,000	2024년	8,000	운영비 8,000
연도별	민간위탁금(천원)	세부 산출내역											
2022년	10,000	운영비 10,000											
2023년	10,000	운영비 10,000											
2024년	8,000	운영비 8,000											
사 용 료 *수익창출형 위탁시 기재	○ 해당없음												
기대효과 및 향 후 계 획	○ 영유아 양육의 필수품인 유모차를 대여함으로써 가정의 자녀 양육에 대한 부담을 최소화 하여 출산장려 분위기 조성 ○ 주민의 요구를 반영한 출산·양육 지원관련 사업 추진을 통해 복지 체감률 향상에 기여												
전 문 가 의 견	○ 민간위탁심의위원회 심의 결과 민간위탁 재계약 기관으로 선정함이 적격함을 의결함												

수익협약(또는 재계약) 사유서

현황 및 여건	○ 해당 사업의 수탁 가능 업체 수: 총 1개(재단법인 달성복지재단)																					
재계 약 사 유	○ 법적근거 : 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제9조 ○ 재계약 사유 - 수탁기관의 재계약 의사 표명 - 민간위탁심의위원회 재계약 적정여부 검토 결과 적정																					
대상기관 검토내용	<table><tr><td>위탁사무명</td><td>아기사랑 유모차 대여사업</td></tr><tr><td>예산 및 기간</td><td>연간 8백만 원 / 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.</td></tr><tr><td>대상기관명(대표자)</td><td>재단법인 달성복지재단(강성환)</td></tr><tr><td>주요사업</td><td> - 따뜻한 나눔 사업 - 작은 정성 큰 기쁨 사업 - 복지시설 수탁운영 및 지원 사업 </td></tr><tr><td>설립일자 및 주요연혁</td><td>2018. 4. 24. 최초 위탁</td></tr><tr><td>인력현황</td><td>20명(임원 12명, 직원 8명)</td></tr><tr><td>재무현황 및 재정부담능력</td><td>동산(현금) 2,100백만 원(부동산 및 부채 0원)</td></tr><tr><td>기술수준(장비 및 시설 등)</td><td>장난감도서관 7개소 운영</td></tr><tr><td>전문성 확보 및 사무처리 실적</td><td> - 유모차 대여량: 1,292대 / 월평균 약 50대 (2022.1.1.~2024.3.31.) - 장난감 도서관 회원수: 2,060명 (2024.3.31.) </td></tr><tr><td>성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)</td><td>성과평가 결과 70점 이상으로 재계약 적정 의결</td></tr></table>		위탁사무명	아기사랑 유모차 대여사업	예산 및 기간	연간 8백만 원 / 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.	대상기관명(대표자)	재단법인 달성복지재단(강성환)	주요사업	- 따뜻한 나눔 사업 - 작은 정성 큰 기쁨 사업 - 복지시설 수탁운영 및 지원 사업	설립일자 및 주요연혁	2018. 4. 24. 최초 위탁	인력현황	20명(임원 12명, 직원 8명)	재무현황 및 재정부담능력	동산(현금) 2,100백만 원(부동산 및 부채 0원)	기술수준(장비 및 시설 등)	장난감도서관 7개소 운영	전문성 확보 및 사무처리 실적	- 유모차 대여량: 1,292대 / 월평균 약 50대 (2022.1.1.~2024.3.31.) - 장난감 도서관 회원수: 2,060명 (2024.3.31.)	성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	성과평가 결과 70점 이상으로 재계약 적정 의결
위탁사무명	아기사랑 유모차 대여사업																					
예산 및 기간	연간 8백만 원 / 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.																					
대상기관명(대표자)	재단법인 달성복지재단(강성환)																					
주요사업	- 따뜻한 나눔 사업 - 작은 정성 큰 기쁨 사업 - 복지시설 수탁운영 및 지원 사업																					
설립일자 및 주요연혁	2018. 4. 24. 최초 위탁																					
인력현황	20명(임원 12명, 직원 8명)																					
재무현황 및 재정부담능력	동산(현금) 2,100백만 원(부동산 및 부채 0원)																					
기술수준(장비 및 시설 등)	장난감도서관 7개소 운영																					
전문성 확보 및 사무처리 실적	- 유모차 대여량: 1,292대 / 월평균 약 50대 (2022.1.1.~2024.3.31.) - 장난감 도서관 회원수: 2,060명 (2024.3.31.)																					
성과평가결과 및 감사결과 (재계약시 작성)	성과평가 결과 70점 이상으로 재계약 적정 의결																					

※ 재계약 대상기관 검토사항

1. 수탁기관명 및 대표자 : 재단법인 달성복지재단 (대표자 강성환)
2. 소재지 및 전화번호 : 대구광역시 달성군 화원읍 성천로 5, 별관 6층
3. 설립목적 : 민관협력으로 복지서비스체계 확립, 올바른 기부 문화 확산 · 정착으로 민간복지자원의 효율적 활용
4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용
2008. 10.	재단법인 달성복지재단 설립, 달성군청소년센터 위탁운영
2009. ~	국공립어린이집 위탁운영
2012. 07.	달성군청소년문화의집 위탁운영
2016. 03.	달성군청소년상담복지센터 위탁운영
2017. 02.	달성군장난감도서관(화원), 다사 장난감도서관 위탁운영
2018. 03.	옥포 · 구지 · 서재 장난감도서관 위탁운영
2018. 04.	아기사랑 유모차 대여사업 위탁운영
2020. 02.	논공 장난감도서관 위탁운영

5. 주요사업

- 따뜻한 나눔 사업: 생계 · 의료비 지원사업, 지정 및 결연 후원사업, 생활지원사업, 자립자활지원사업 등 욕구 유형별 맞춤형서비스 제공
- 작은 정성 큰 기쁨 사업: 기부문화 활성화 사업, 기업사회공헌 활성화 사업 등 기부문화의 정착과 유기적인 지역사회 공동체를 구축
- 복지시설 수탁운영 및 지원 사업: 국공립어린이집, 장난감도서관, 청소년 시설, 장애인복지시설, 노인복지시설, 자원봉사관련 시설 등 운영

6. 대표자 및 임원 현황 : 12명(대표이사 1명, 이사 9명, 감사 2명)

직 위	성 명	주요 경력
이 사 장	강성환	달성복지재단 이사장
상임이사	김외식	달성복지재단 상임이사
이 사	구명숙	前 달성군노인복지센터 대표
이 사	윤영현	現 대한노인회 달성군지회장
이 사	이장희	現 민주평화통일 자문회의 달성군 협의회장
이 사	이학도	現 달성군 통합방위협의회 의원 現 달성군 저소득층 에너지효율사업 본부장
이 사	임규태	前 옥포면장
이 사	전옥수	現 우리허브병원 대표이사
이 사	정우선	前 달성군장애인복지관 관장
이 사	차한용	前 달성군 공무원(현풍면장, 환경과장)
감 사	서연희	現 세무사
감 사	장명진	前 동구건강가정다문화지원센터 센터장

7. 직원현황: 총 8명

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	비고
부장	신재혁	사회복지 실무경력 15년 사회복지사 2급	후원사업 및 행정 회계	15년 4개월	정규직
선임사회복지사	오윤정	사회복지 실무경력 14년 사회복지사 1급	후원사업 (모금 및 배분담당)	5년 10개월	정규직
선임사회복지사	정정호	사회복지 실무경력 13년 사회복지사 1급	복지시설 관리업무	5년 10개월	정규직
선임사회복지사	이상철	아동보육 실무경력 8년 보육교사 1급	보육시설 관련업무	10년 1개월	정규직
사회복지사	석주훈	아동보육 실무경력 4년 사회복지사 2급	장년감도서관 파견	2년 1개월	정규직
선임사무원	곽진이	실무경력 4년 전산회계 1급	행정 및 회계 담당	5년 10개월	정규직
공동모금회 사업인력	강은빈	실무경력 2년 전산회계 2급	후원사업 (모금 및 배분담당)	1년 10개월	기간제 근로자
서무	윤순찬	사회복지사 2급	사무보조 업무 (보육)	1개월	기간제 근로자

8. 조직도



9. 재무현황

가. 재 산 : 총 2,100,000천 원(현재가치로 환산)

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)
유동자산	동산	현금	2,100,000

나. 부 채: 해당없음

내 용	금 액(천원)
해당없음	

다. 수 입: 총 1,761,718천원

내 용	연 수입액(천원)
보조금	762,521
사업수익	783,437
기타수익	215,760

10. 재협약 현황 및 향후 계획(신규 수의협약 시 기재 생략)

재협약 현황	○ 재협약 회수: 2회, 총 수탁기간: 6년 - 최초위탁: 2018. 4. 24. ~ 2021. 12. 31. - 재계약: 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. - 의회 동의안을 거쳐 향후 재계약 예정: 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.
사업추진 실적	○ 사업 우수성과 - 유모차 대여사업 운영실적(2022~2024년 3월) ① 유모차 보유수: 530대 (절충형 103대, 휴대형 399대, 쌍둥이 28대) ② 유모차 대여: 1,292건(신규 563대, 연장 729대) ③ 유모차 세탁: 492대
성과평가 결과	○ 평가일시: 2024. 5. 1. ~ 5. 14. ○ 평가기관: 달성군 민간위탁심의위원회 ○ 평가내용: 아기사랑 유모차 대여사업 민간위탁 성과평가 ○ 평가점수: 92.4점(기준 70점) ○ 총 평: 민간위탁 재계약 적격 의결 ※ 성과평가결과서 첨부
감사실시 결과	○ 일 시: 2023. 12. 7. ○ 감사결과 - 교부목적 및 사업내용에 적합한 예산집행 및 회계 절차 준수 적정 - 향후 관계 법령과 지침을 준수하여 운영하도록 지도
향후추진 계획	○ 영유아 양육의 필수품인 유모차를 대여함으로써 가정의 자녀 양육에 대한 부담을 최소화 하여 출산장려 분위기 조성 ○ 주민의 요구를 반영한 출산·양육 지원관련 사업 추진을 통해 복지 체감률 향상에 기여

