

정책의 시작도 끝도 군민입니다.
항상 군민을 빛내겠습니다.

기획예산실



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	22	1	4	7	8	2
현 원	22	1	4	9	8	0
남 자	8	1	2	2	3	0
여 자	14	0	2	7	5	0

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
기 획	주요 정책사업, 군정종합기획, 조직, 의회운영지원, 제안, 공약사항 이행평가, CI관리
예 산	예산 편성·집행 조정, 국·시비 확보
홍 보	군정홍보, 공보, 군정 보도자료 수집·제공, 소식지 제작
혁신평가	정부합동평가, 협력증진사업, 군정혁신, 저출산 대응 종합 계획 수립, 지역맞춤형 시책 발굴, 시설관리공단

□ 기구 및 정원현황

(단위 : 명)

기구·조직			정 원				
본청	직속기관	읍·면	소계	본청	의회	직속기관	읍·면
5국2실1단26과	2직속3과	6읍3면	1,025	658	21	111	235

☐ **출입·언론사 현황**

(단위 : 명)

계	신문사	방송사	통신사	인터넷
18	14	4	0	0

주요업무

1. 군민 중심의 성과 중심 정책 기획

2. 효율적이고 신뢰받는 재정 운영

3. ‘군민이 빛나는, 달성’ 홍보 강화

4. 군민과 함께 빛나는 군정혁신, 평가 및
인구정책 추진

1. 군민 중심의 성과 중심 정책 기획

1 군정비전 실현을 위한 기획업무 추진

○ 군정제안 활성화

- 군정제안 활성화를 위한 군민주도형 의견수렴으로 창의적 정책 아이디어를 통해 사업 효과 극대화
- 제출된 제안에 대한 부서 의견 검토, 실무심사협의회 심사, 군정조정위원회 등 공정한 심사 및 실현성 강화

○ 군정 주요 현안사업 관리 및 공개

- 반기별 현안사업 관리 및 군 누리집 공개로 차질없는 현안사업 추진과 투명한 행정 기여

○ 민선8기 공약사업 이행 자체평가 분석 및 조정

- 시 기 : 분기별 공약사업 이행 부서 자체평가 시
- 방 법
 - 검 토 : 분기별 공약사업 추진실태 부서 자체평가 시 지연, 중단 등 추진이 어려운 사업에 대해 기획예산실 면밀 검토
 - 협의/조정 : 사업추진 상의 걸림돌 및 애로사항, 조정이 필요한 사항에 대해 협의 및 조정 지원
 - 제언/지원 : 애로사항 해결을 위한 방법 및 지원책 모색, 지원

○ 정책개발 용역비 예산 운영 : 2억 원

- 신규사업, 정부정책 대응사업, 공모사업, 국비확보 등 시급한 사안에 대해 적기 지원 가능한 용역비 확보 성과 극대화
- 용역 결과에 대한 사업추진, 성과 등 사후 관리 철저
 - ※ 국비 공모 등 주요 정책사업의 속도감 있는 추진에 기여

○ 군정책자 제작

- 2024 주요업무계획 책자 등 군정현안을 두루 공유할 수 있는 책자 제작

○ 기관포상 실적 관리 및 홍보 강화

- 객관적 자료, 데이터 등에 따로 ‘인증’ 형식의 기관 수상 뿐만 아니라, 우수사례 · 경진대회 · 공모 등을 통한 적극적인 수상 공모 추진
- 군 청사 2층 전시관 상장·상패 전시를 통한 군정홍보
- 군 홈페이지 내 “온라인 상훈전시관” 개설로 소통하는 군정운영

※ 2023년 역대 최다 수상실적 : 65점

2 민선8기 군정의 원활한 업무추진을 위한 효율적 조직관리 및 군정운영

○ 민선8기 군정 주요 현안사업 추진 및 정부의 기준인력 동결 방침에 따른 효율적인 조직 운영

- 의회 상임위원회 설치에 따른 전문적이고 체계적인 의정활동 지원을 위한 조직 및 정원 조정
- 주요 핵심사업 중 계속 사업에 대한 적시적 사업 추진으로 조기완료를 위한 업무 추진 부서 조직 및 정원 조정
- 유사·중복기능 통·폐합 및 기능 재조정을 통한 조직의 효율성 제고
- 정부의 향후 5년간 기준인력 동결 방침에 따라 신규 증원 수요는 부서별 종합적인 조직진단을 통해 인력 재배치

○ 군정 주요사업 관련 찾아가는 설명회

- 시의원, 국회의원 및 관련부처 사업 설명 : 1월, 3월, 8월(기타 필요시)
- 대 상
 - 각종 국·시비 공모사업, 예산(국비, 시비)확보가 필요한 사업
 - 용도지역 변경, 개발제한구역 해제, 규제완화 등 사업추진을 위해 적극적인 협의가 필요한 군정 주요 건의 사업
 - 그 외 중앙부처, 대구시 협조가 필요한 주요 사업
- 방 법 : 군수, 부군수, 국소장이 중앙부처 및 대구시 방문, 시의원 및 국회의원에게 직접 사업설명으로 성과 제고

○ **민선8기 중반기 군정 행정수요 조사**

- 기 간 : 2024. 4. ~ 7.
- 소요예산 : 22백만 원 정도(군비)
- 사업대상 : 달성군민(만19세 이상 1,000여명)
- 조사방법 : 설문지를 이용한 1:1 개별 방문 및 온라인 조사
- 조사내용 : 민선8기 출범 이후부터 현재까지 군정 추진성과에 대한 만족도 등

○ **우리가 가꾸는 우리 마을『2024 우가우가 사업』**

- 기 간 : 2024. 1. ~ 9.
- 소요예산 : 380백만 원 정도(사업비 300, 시상비 80)
 - ※ 시상비 : 최우수 1개소 20백만 원 우수 2개소 15백만 원 장려 3개소 10백만 원
- 사업대상 : 9개 각 읍면 마을 주민협의체(읍·면 별 최대 2개 마을 신청)
 - 대상지 선정 심사 후 최대 12개 마을 선정
- 사업내용
 - 주민의 자발적 참여에 의한 신청서 접수
 - 마을 취약지역의 도시미관 및 주거환경개선 등 마을경관을 향상시킬 수 있는 지속가능한 사업
 - 아파트 주변 인도 경관 개선 사업

○ **지명유래 안내표지판 제작·설치**

- 기 간 : 2024. 1. ~ 6.
- 소요예산 : 22백만 원 정도(군비)
- 사업대상 : 11개소 ※ 2022년 2023년 읍면별 1개소 기설치
- 사업내용 : 마을입구 또는 주요 위치에 지명 유래 안내판 설치, 지명의 유래와 역사, 설화, 자랑거리 등 홍보

○ 우리가 가꾸는 우리 마을『2024 우가우가 공모사업』

- 기 간 : 2024. 1. ~ 10. ※ 4 ~ 9월 다음연도 사업선정
- 선정대상 : 제한없음(마을의 혁신과 발전을 위한 사업 모두 해당)
- 참여대상 : 9개 읍·면
- 사용내용 : 읍면별 사업 신청 및 심사 후 사업 선정
 - 읍·면별 자체 대형 핵심사업 발굴 및 추진
 - 유휴 공유재산, 마을의 자산을 적극 활용한 사업
 - 파급효과가 크고 지속성과 수혜도가 높은 사업 등
- 사업의 선정 및 추진
 - 심사위원 : 10명 이내(군정조정위원회 활용)
 - 심사방법 : 서류심사 + 현장실사 종합하여 고득점 순으로 결정
 - 선정마을 : 2개 마을 선정(사업내용에 따라 선정사업 수 변경가능)
- 사업추진 : 최종 추진계획 확정 및 2025년 본예산 반영
 - ※ 읍면 추진이 곤란한 대형사업의 경우 주관 부서 선정 후 예산반영

○ 공공건축물의 효율적인 운영방안 마련

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 대 상 : 24년 준공 및 건립 또는 예정 중인 모든 공공건축물
 - ※ 시설관리공단 복지재단 등 수탁운영 중인 시설 전부(문화체육시설 도서관 공공청사 등)
- 방 법 : 기본현황 조사 및 외부 전문기관을 통한 용역 실시
- 내 용 : 운영기관 선정 및 운영방법, 적정인력, 예산 등
 - ※ 기존 운영 중인 시설물의 경우, 제로베이스에서 종합 검토
- 사 업 비 : 100백만 원 정도(용역비)
- 기대효과 : 시설물별 용도와 특성을 반영한 효율적인 운영방안 마련으로 인력 및 예산절감을 통한 공공시설물 운영의 효율성 도모

3

의회와의 소통강화를 통한 신뢰받는 군정 구현

○ **소통강화를 통한 의회와 상생분위기 조성**

- 민선8기 군정목표 실현을 위한 사업추진을 위하여 대 의회와의 적극적 소통 강화를 통한 원활한 관계 적립
- 주요 시책사업 추진, 예산편성 등 군정 주요 현안 사업에 대한 사전 설명 및 협의를 통한 의회와의 공감대 조성
- 의원 발의 조례안 등 적극 검토 및 지원
- 정책 중심 의회 구현을 위한 각종 군 위원회 의원 참여 확대 지원

○ **대 의회 신뢰 확보 추진**

- 조례안, 추진사업 등 주요 안건 의회 송부 전 철저한 검토 및 사전 절차 확행(조례규칙심의회, 입법예고 등)
- 군정질문, 건의, 행정사무감사 등 의회에 대한 책임있는 발언 및 자료 제출
- 의회 지적 및 권고사항에 대한 면밀한 검토 및 조치
- 주요 정책사업 추진계획 및 상황 등 의회설명 활성화
- 도로, 농로, 체육시설 등 SOC사업 등 군민 생활과 밀접한 추진상황 정보 공유

○ **의정비 심의위원회 개최**

- 일 시 : 2024. 3. 14.까지 완료
 - ※ 지방자치법 시행령 개정(2023. 12. 14.)일로부터 3개월 이내
- 심의대상 : 의정활동비 ※ 월정수당, 여비는 심의대상에서 제외
- 심의회 구성 : 10명 이내로 구성(위원장 1명 포함)
- 심의기준
 - 의정활동비는 자치법 시행령 별표5에서 정하는 의정활동비 범위(시군구 150만원 이내)에서 지자체 재정능력 등을 고려

2. 효율적이고 신뢰받는 재정 운영

1 정책 활성화를 위한 성과 중심 운영

○ 성과계획서 및 성과보고서 작성

- 성과와 예산을 연계한 사업예산 성과관리 체계 구축
- 성과지표 수립에 따른 전략목표 및 정책사업 목표 달성여부를 객관적 기준으로 평가하여 재정운용에 반영
- 지방재정법 개정에 따라 2016년 회계연도부터 의회 제출

○ 효율적인 투자를 위한 지방재정투자사업 투자심사 강화

- 예산편성 전 사업의 타당성·적정성 심사
- 대규모 투자사업 및 행사성 사업에 대한 중복투자 방지

○ 주요 재정사업 평가 추진

- 투자사업(총사업비 2억 원 이상) 및 행사성 사업(공연·축제 등)에 대한 성과 평가 실시
- 평가 결과에 따른 예산 반영으로 사업 실효성 확보

○ 지역 경제 성장에 이바지하는 신속집행 추진

- 경제성장 기여 및 지역경제 활성화를 위해 소비·투자분야 중점 관리 및 집행
- 계획적인 지방재정 집행관리를 통해 이월 및 불용액 최소화
 - 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 대 상 : 138개 신속집행 통계목 (소비 38개목, 투자 5개목 등)
 - 상 반 기 : 58.3% 집행 목표(1/4분기 집중 추진)

2

양방향 소통으로 구현되는 건전 재정운영

○ **지역민이 체감할 수 있는 투명한 보조금 관리**

- 지방보조금관리위원회 운영으로 투명성 제고
- 명확한 보조사업 성과 평가 실시 및 결과 홈페이지 공개
- ※ 성과가 부족하거나 문제 보조사업의 경우 과감한 구조조정 실시

○ **함께 만들고 함께 누리는 주민참여예산**

- 주민참여예산제 운영
 - 공모 및 지역회의 주민참여예산제도 운영 및 일반예산에 대한 주민의견 조사를 통한 주민 의견 적극 수렴
- 예산낭비신고센터 운영
 - 예산 집행에 대한 주민감시 활성화를 통한 예산낭비요인 사전 제거 및 재정관리 책임성 강화
- 청소년·청년 분야 활성화
 - 청소년·청년형 주민참여예산제 운영
 - 청년 주민참여예산학교 운영
 - 청소년 주민참여예산학교 운영
 - 청소년 주민참여예산 우수 제안대회 개최

○ **군민 누구나 알 수 있는 재정공시 구현**

- 재정공시 제도 활성화
 - 연 2회 공시 : 예산(2월), 결산(8월)
 - 공개 내용 : 예산집행현황, 통합부채현황, 재정분석결과 등
- 재정운용 상황 시스템 구축 운영
 - 세입 및 세출예산 운용 상황 일일 공개

3

군정 미래 발전을 위한 선제적 재정 운영

○ **국·시비 예산 확보 철저(2024년 목표액 : 120억 원)**

- 국·시비 공모사업 적극 활용한 재원 확보
- 인적 네트워크 활용
 - 지역출신 중앙공무원, 지역출신 국회의원, 출향인사 등
 - 중앙부처, 市 관련 부서 수시 방문을 통한 사업설명 및 유대강화
- 중점 추진사항
 - 정부의 국정기조와 업무보고 자료를 활용한 신규 사업 적극 발굴 및 공모추진계획 조기 확정 및 적극 대응
 - ※ 제20대 대통령 공약사항 및 2024년 중앙부처 업무보고 자료 집중 분석 대응
- 2024년 중앙부처 공모사업 1/4분기 중 공모절차 및 확정 통보(예정)
 - 사전절차 이행 : 타당성 조사, 중기지방재정계획 반영, 투자심사, 공유재산관리계획 반영 등

○ **정책 맞춤형 공모사업 추진 성과 제고**

- 국·시비 및 공모사업 유공자 포상금 지급 등 인센티브 부여
- 기업체, 공공기관 및 종합병원 등 우리 군 필수 시설 유치 시 포상 기준 마련
- ※ 정부 등 예산 확보 성과포상금 지급 규칙 개정('24. 1분기)

3. ‘군민이 빛나는, 달성’ 홍보 강화

1 언론광고 및 옥외광고 내실화

- 언론매체를 통한 군정홍보
 - 방송사, 신문 등 언론사 55개
 - 지면, 인터넷 배너 등 활용
 - 군정방침, 문화관광 등 다양한 분야 홍보
- 다중이용시설 및 대중교통을 활용한 옥외광고
 - 옥외전광판(신세계백화점 외벽 등 6개소)
 - 도시철도 : 서울(1~4호선), 대구(1·2호선 행선광고, 2호선 폴사인 래핑)
 - 택시광고(90대)
- 소식지 제작을 통한 주민친화적 홍보
 - 월 50,000부(점자소식지 월 100부), 월 1회 발간
 - 군민 중심 코너 운영 확대
- 사진공모전 개최를 통한 군정 관심 제고
 - 전국 사진 공모전 공고(2024. 4월) 및 접수(2024. 9월)
- 타운보드를 활용한 군정홍보
 - 아파트 엘리베이터 내에 설치된 타운보드를 통해 홍보효과 극대화(대구시내 타운보드 3,100개)

2 온라인 양방향 소통으로 달성 홍보 확대

- 다양한 온라인 공식 SNS채널을 통한 홍보 강화
 - 채널 : 유튜브, 카카오톡채널, 블로그, 페이스북, 인스타그램
 - 릴스, 스토리, 카드뉴스 등 제작해 구독자 관심 환기
 - 타 부서와의 적극적 소통으로 홍보가 필요한 군정사업 발굴

○ 구독자와 함께하는 '양방향 소통' 달성 유튜브

- 직원 유튜브 영상 공모전 확대 개최
- 유튜브 구독자 참여 쇼츠영상 이벤트 진행
- 라이브커머스 형식을 차용한 지역상권 홍보 영상콘텐츠 제작

○ 달성군 인터넷방송국 운영

- 제작기간 : 연중
- 제작편수 : 24편(월 2편)
- 내용
 - 달성군 주요 군정소식(주요사업 추진현황, 행사 스케치, 기부소식, 의회 소식 등) 보도
 - 생활정보(납세, 시설, 문화강좌, 지역소식 등) 단신
 - 편당 5~10분 구성

3 참신하고 생동감 있는 홍보 및 보도지원

○ 보도자료 실시간 제공 및 부서별 홍보자료 발굴 강화

- 보도자료 제공 : 일 1회(언론사 250개)
- 언론보도 스크랩 일 1회 실시

○ 군정 기획보도 기능 강화

- 주요 현안사업 추진상황 및 성과
- 국비 공모사업 및 국·시비 확보 성과
- 군민 불편 및 민원 해소사례
- 기타 미담 수범사례 등

4. 군민과 함께 빛나는 군정혁신, 평가 및 인구정책 추진

1

주민 참여와 업무 효율화를 통한 혁신 행정

○ 정부혁신 종합 추진계획을 반영한 군정혁신 수행

- 「2024 군정혁신 실행계획」 수립
 - 정부혁신 종합계획에 따라 군정혁신 실행계획 수립 : 2024. 4.
 - 자치분권의 확대로 지방소멸 대응, 지역경제 활성화 등 사회문제 해결을 위한 지자체 및 지역주민들과의 적극적 협력 필요성 증대
 - 시민의식 향상으로 정책 집행·결정 과정에 대한 관심이 증가함에 따라 정부정책에 대한 투명성 강화 및 대국민 소통에 대한 요구 증가
 - ChatGPT 등 방대한 정보(문자·영상 등)를 학습하여 추론하고 새로운 정보를 생성할 수 있는 인공지능 기술의 급격한 발전
 - 디지털에 기반한 업무처리에 따른 데이터의 축적과 분석기술의 발전으로 과학적 의사결정 지원이 가능

○ 행정기관의 일하는 방식 및 조직문화개선 추진

- 추진목적 : 행정안전부의 범정부 일하는 방식개선을 위한 ‘공공 부문의 일하는 방식 개선 종합계획’ 및 『행정기관의 일하는 방식 및 조직문화개선 추진방법』을 참조하여 추진
- 추진일정
 - 2024년 공공부문의 일하는 방식 개선 종합계획 시달 : 2024. 5.
 - 달성군 일하는 방식 및 조직 개선 계획 추진 : 2024. 6.
- 비효율적 관행개선 게시판 운영
 - 내 용 : 게시판을 신설하여 직원 아이디어를 공유하고 실행가능 여부를 해당 부서에 적용하고자 함
 - 아이디어 제공자에게 실행여부와 관계없이 커피 쿠폰 지급

2 공공자원 공유·개방 서비스 운영

○ 공공자원 공유·개방 서비스 계획 수립 및 실시

- 2024년 달성군 공공자원 공유·개방 활성화 추진계획 추진
- 담당자·시설 현행화 지원 및 운영(실시간 예약 및 결제 확대)
- 공유누리 이용 장려 및 홍보(홈페이지, 언론, 소셜 미디어 등)
- 공유누리 자원 신규 발굴(군민의 일상에 도움이 되는 자원 신규 발굴 등록)

3 보조금24 서비스 운영

○ 보조금24 서비스 운영 지원

- 보조금24 서비스 운영 지원
- 읍·면 보조금 24 서비스 교육자료 마련, 담당자 권한 승인 등 지원
- 지자체 혜택 및 서비스를 발굴하여 보조금24를 통한 달성군 서비스 지원 확대
- 보도자료, 공식 홈페이지, SNS 등 보조금24 홍보 지원

4 달성군 지식행정관리시스템(KMS) 운영

○ 협업 포인트 제도 운영

- 협업포인트 운영계획 수립(2024. 1.)
- 협업 추진을 위한 협업 포인트 제도 홍보 및 운영
- 협업포인트 모니터링 및 특별협업포인트 제도 도입
- 연말 협업 우수 직원 및 부서 포상

○ 달성군 지식행정 활성화 추진

- 추진목적 : 공무원 개인 및 기관이 가진 지식과 데이터를 우리 기관 지식관리 표준 KMS를 통해 축적, 활용함으로써 행정업무의 효율적 수행 및 문제해결능력 향상
- 위키 방식의 업무매뉴얼 운영
 - 업무에 도움이 되는 각종 정보나 매뉴얼을 게시하고 자유롭게 수정·활용이 가능한 위키 방식으로 운영
 - 업무매뉴얼 정비(예정) : 각 부서 2024년 업무매뉴얼을 수합하여 위키 방식의 업무매뉴얼에 일괄등록
- 직원 혁신 아이디어 게시판 운영
 - 직원들의 창의적인 아이디어를 이끌어내고 한 곳에 모아 각종 군정 사업 계획 및 아이디어 관련 공모사업에 활용
 - 혁신 아이디어 제출 활성화를 위해 작성자에게 반기별 커피 쿠폰 지급
- 칭찬릴레이 게시판 운영
 - 내 용 : 7급 이하 직원과 6급 이상 간부직원간 릴레이식 칭찬 글을 작성하는 게시판 운영
 - 칭찬 글을 받은 직원에게 5만 원권 온누리 상품권 지급예정

5 군정주요업무 자체평가 실시

○ 2024년 군정주요업무 자체평가 실시

- 평가목적 : 부서, 읍·면별 자체 목표를 수립하고 달성하는 과정을 통해 행정의 적극성과 책임성 확보, 체계적 평가로 행정 역량을 극대화
- 추진방향
 - 부서, 읍·면별 주요업무를 대상으로 성과를 파악할 수 있는 과제 선정
 - 군정평가위원회의 내실 있는 운영으로 평가의 객관성 및 신뢰도 제고
- 추진일정
 - 2024. 3. ~ 4. : 실시계획 수립 및 부서, 읍·면별 자체평가 과제 제출
 - 2024. 5. : 평가 과제 및 지표 선정(군정평가위원회 심의·확정)
 - 2024. 8. : 성격평가 실시(실무추진단 구성 및 평가)
 - 2025. 2. : 달성도평가, 공통평가, 가점평가 실시 및 군정평가위원회 심의·확정, 평가결과 보고 및 군 홈페이지 공개

6 목표관리제 성과평가 실시

○ 2024년 실적 목표관리제 성과평가 실시

- 평가목적 : 4, 5급 간부공무원에 대하여 추진할 목표를 명확히 설정하고 목표에 대한 달성도 평가 결과를 인사 및 보수에 반영하여 행정의 생산성 향상과 성과중심의 군정운영 체제를 구축
- 평가대상 : 2개월 이상 근무한 4, 5급 간부공무원
- 평가방법 : 목표달성도 평가, 목표성격평가, 가·감점평가
- 추진일정
 - 2024. 4. : 시행계획 수립 및 목표설정, 지표개발
 - 2025. 2. : 목표성격평가, 목표달성도 평가

7 달성군 출연기관 경영실적평가 실시

○ 2024년(23년 실적) 군 출연기관 경영실적 평가 실시

- 평가목적 : 출연기관 경영실적 종합평가로 책임 경영체계 구축, 공공 서비스 제고에 기여
- 평가대상 : 달성군 출연기관(달성문화재단, 달성복지재단, 달성교육재단) 중 경영평가 대상 기관
- 평가방법 : 전문기관 위탁 평가 후 달성군 출자출연기관 운영심의 위원회 심의로 확정
- 평가내용 : 경영목표 달성도, 경영성과, 공익성 및 고객서비스 등의 2023년도 경영 전반 경영실적 평가
- 추진일정
 - 2024. 2. : 실시계획 수립
 - 2024. 3. : 경영평가 위탁기관 선정, 1차 운영심의위원회 개최
 - 2024. 3. ~ 6. : 경영평가 실시(위탁기관)
 - 2024. 6. : 2차 운영심의위원회 개최, 경영평가 결과 확정 및 보고

8 지자체 합동평가 실시

○ 2025년(2024년 실적) 지자체 합동평가 실시

- 평가목적 : 지자체 합동평가를 통해 국정운영의 통합성과 평가의 효율성을 제고하고자 함
- 평가대상 : 9개 구·군
- 평가분야 : 6대 국정목표 115개 지표
- 평가방법 : 정량지표 목표달성 여부, 정성지표별 우수사례 선정
- 추진일정
 - 2024. 3. : 실시계획 수립 및 통보(市)
 - 2024. 5. : 정성지표 담당자 순회교육
 - 2024. 3. ~ 12. : VPS 실적 입력 등 업무 추진
 - 2025. 1. ~ 4. : 평가실시 및 결과 공개

9 시·구·군 협력증진사업 평가 실시

○ 2024년 시·구·군 협력증진사업 평가 실시

- 평가목적 : 시·구·군 간 공동협력이 필요한 시 역점사업에 공동 목표를 설정하여 구·군 간 균형발전 도모
- 평가대상 : 9개 구·군
- 사업비 : 100억 원 정도(특별조정교부금 차등 지원)
- 사업규모 : 10개 사업, 2개 대외평가 협력도 사업, 시정업무 협조 사업, 가점 사업
- 평가방법 : 사업별 정량지수(70)와 정성지수(30) 합산, 사업별 가중치 부여 합산
- 추진일정
 - 2024. 1. : 실시계획 수립 및 통보(市)
 - 2024. 5. : 사업별 컨설팅 실시
 - 2024. 7. : 중간실적 점검 및 결과 통보
 - 2025. 3. ~ 4. : 평가실시 및 결과 공개, 특별조정교부금 교부

10 시설관리공단 운영 지원 강화

- 공단 자체 인력 및 조직진단 지원 : 효율적인 성과위주 조직운영
 - 이용자가 만족하는 질 높은 친절, 서비스 방안 강구
 - 위탁운영 시설 사전검토 철저로 적정인력 및 예산 지원으로 공단 경쟁력 강화
 - 성과와 연결되는 지방공기업 경영평가 분야별 완벽한 자료 작성
- ※ '22년, '23년 2년 연속 '가'등급

11 지역맞춤형 인구정책 시스템 구축

- **지역사회를 중심으로 저출산·고령화 대응 인프라 구축**
 - 중앙-지자체-민간 협력 체계 연계
 - 저출산 관련 법적·제도적 장치 마련
 - 일과 가정의 양립을 위한 사회 환경 조성
 - 출산·육아 부담 경감시책 발굴 및 추진
- **저출산·고령화 대응 위한 사회 협약 발굴**
 - 협약기관 : 관내 기업, 공공기관, 사회단체
 - 협약내용
 - 민·관 협력을 통한 출산과 양육에 유리한 환경 조성
 - 출산장려를 위한 인구교육 및 캠페인 등 지역사회 홍보
 - 일·가정 양립과 가족 친화 분위기 조성
 - ※ 건강증진과와 유기적인 협업체계 강화

12 저출산·고령화 대응을 위한 인구교육 및 정착지원 강화

- **찾아가는 생애주기별 맞춤형 인구 교육**
 - 대 상 : 관내 유치원생, 초등학생 및 교사 등
(약 1,500명 / 15회 공연)
 - 교육내용 : 다문화에 대한 이해를 주제로 샌드아트 공연과 퀴즈를 통해 올바른 가치관 함양통한 다문화 가정에 대한 긍정적 인식 형성과 함께 어울려 살아가는 사회 분위기 조성
 - 소요예산 : 20백만 원

○ **신혼부부 결혼 축하 바우처 지원**

- 지원대상 : 달성군에 주민등록을 두고 2024. 1. 1. 이후에 관내 또는 관외에서 혼인 신고한 가정
- 지원내용 : 호텔아젤리아 1박 숙박권 및 조식권 지급
- 사업비 : 40백만 원
- 위탁사업자 : 달성군시설관리공단

○ **저출산 인식 대응 및 육아 지원 정책 적극적 홍보**

- 각 단체와 연계하여 저출산 극복 홍보 캠페인
- 출산 및 육아 지원 사업 홍보물 제작·보급

13 **건강한 출산과 행복한 양육을 위한 지원정책 확대**

○ **다둥이 가정 캠핑카라반 지원 사업**

- 대 상 : 달성군에 주민등록을 둔 고등학생 이하 세 자녀 이상 가정
- 지원내용 : 달성군시설관리공단에서 운영하는 오토캠핑장(비슬산, 낙동강레포츠밸리) 캠핑카라반 대여 시 1가정당 5만 원 지원(연 1회)
- 소요예산 : 30백만 원

○ **「다둥이 행복 가게」 외식비, 커트비 감액 지원**

- 지원대상 : 2024년생 포함 세자녀 이상 가정
- 지원내용 : 출생신고 시 쿠폰북 지원
- 협약업체 : 관내 65개 업체(병원, 외식업, 이·미용업, 목욕탕, 헬스장, 자동차정비, 롤러스케이트장 등)

○ 관내 다자녀(세자녀 이상)가정 산후조리원비용(분만비용) 감액

- 사업목적 : 출산장려 분위기 조성을 위한 업무 협약
- 협약기관 : 산부인과의원 1개소(행복한병원), 산후조리원 1개소(프로마드레)
- 지원내용
 - 산부인과의원 : 다자녀 가정 비급여 의료비 20% 감액
 - 산후조리원 : 협약 병원에서 분만 시, 조리원 비용 10~20만 원 지원

○ 지역농협「우리아이 출생축하통장」개설 지원 업무협약

- 사업목적 : 저출산 문제 효과적 대응 및 시책 상호 협력
- 협약기관 : 관내 9개 지역 농협
- 지원내용 : 통장 개설 시 3만 원(화원농협 5만 원)지원

○ 리조트 스파밸리 업무협약

- 지원대상 : 2024. 1. 1. 이후 모든 출생아 가정
- 협약기관 : 워터파크 스파밸리, 네이처파크
- 지원내용 : 출생신고 시 입장료 50% 할인 회원증 배부

○ 예쁜 이름 지어주기[무료작명] 사업

- 지원대상 : 다문화, 세자녀 이상 가정, 취약계층 세대의 신생아
- 지원내용 : 재능기부자의 무료 작명 지원(신청일로부터 10일 이내)

○ 3대가 함께하는 행복한 가족 이야기

- 대 상 : 관내에 주민등록을 둔 모든 가정
- 내 용 : 3대가 함께하는 가족사진과 200자 이내의 사연을 제출,
그 중 2가정을 선정하여 매달 달성소식지에 게재하며,
선정된 가정에 온누리상품권 각 10만 원 지급

14 대구농수산물 도매시장 하빈면 조기 이전 추진

○ 사업개요

- 위 치 : 달성군 하빈면 대평리 일원
- 기 간 : 2022. ~ 2033.
- 규 모 : 부지 278천㎡(84천평), 건축 156천㎡(47천평)정도
- 사 업 비 : 4,099억 원(국 1,035 시 2,514 군 550)
 - 기존부지 매각, 민자유치, 지방채 발행, 달성군 부지매입 무상사용 등
- 내 용 : 경매, 선별, 가공 등 21세기형 첨단 도매유통시설 갖춘 도매시장

○ 추진상황

- 2022. 7. (市) 현 도매시장 시설현대화사업 추진 유보
- 2022. 8. (市) 도매시장 전문가 및 부서 의견 수렴 2회,
 - (市) 국토교통부 GB 해제 협의
 - (市) 개발 예정지 개발제한구역 해제 건의(VIP 대구방문 시)
 - (郡) 도매시장 달성군 하빈면 유치 당위성 건의
- 2022. 9. (市) 농림부 농지전용 협의
 - (市) 국토교통부 GB 해제 건의(국토부-대구시 지역협의체 개최 시)
 - (郡) 도매시장 이전 관련 군 지원 사업 발굴
- 2022. 12. (市) 도매시장 이전 타당성 조사 및 기본계획 수립
 - (市) 도매시장 이전 후보지 추천('23. 1. 5.까지)
- 2023. 1. (郡) 도매시장 이전 후보지 신청(하빈면 대평리)
- 2023. 3. 30. (市) 하빈면 대평리 도매시장 이전 후보지 확정
- 2023. 5. 2. (郡) 도매시장 이전 확정기념 「면민화합 한마당」 행사
- 2023. 9. (市) 이전 타당성 및 기본계획 수립 용역 중간보고회
- 2023. 10. 이전 타당성 및 기본계획 수립 용역 완료

- 2023. 11. (市-郡)농수산물도매시장 이전 지원 관련 협약 체결
- 2023. 12. (市)농림축산식품부 시설현대화 공모 신청
- ※ 대구 농수산물 유통관리 공사 출범 : 2024. 1. 5.

○ 향후계획

- 2024. 1. 국비공모 신청서류 사전평가 실시(한국농수산물 유통공사)
- 2024. 2. 현장실사 및 PPT발표
- 2024. 3. 공모사업 결과 발표
- 2024. ~ 2025. (기획재정부)예비타당성 조사
- ※ 예타 통과 이후 국비 및 시비 편성
- 2026. 상반기 중앙투자사업심사(행정안전부)
- 2026. 7. 토지보상
- 2026. 7. 건축설계(~ 2027. 12.)
- 2027. 12. 교통, 재해, 환경영향평가 분석 및 각종심의협의(~ 2029. 1.)
- 2029. 2. 공사착공 및 준공(~ 2031. 11.)
- 2032. 1. 시설개장

15 강서소방서 매곡119안전센터 하빈 이전

○ 사업개요

- 위 치 : 달성군 하빈면 동곡리 412, 413
※ 현 재 : 달성군 다사읍 달구벌대로 753(매곡리 923-2)
- 규 모 : 부지 2,684㎡(812평), 연면적 999㎡(지상 3층)
- 사업기간 : 2023. ~ 2026.(4년정도)
- 사 업 비 : 5,328백만 원
- 사업내용 : 차고지, 사무실, 창고 등

○ 추진상황

- 2022. 3. 매곡119안전센터 하빈면 이전 요청(달성군→소방본부)
- 2022. 7. 매곡119안전센터 이전 신축 국비지원 건의(달성군→기재부)
- 2023. 2. 매곡119안전센터 이전 업무협약식 개최
- 2023. 6. 기본계획 수립·보고(시장님 방침결정)
- 2023. 7. 市 1회 추경 부지매입비 848백만 원 편성
- 2023. 10. 市 공유재산관리계획 심의·의결 및 부지매입
- 2023. 11. 市 부지매입 완료
- 2023. 12. 市 2024년 본예산 실시 설계비 2억 원 편성
- 2024. 2. 실시설계 용역(~ 2024. 12.)
- 2025. 4. 공사 착공(2026. 10. 준공예정)

※ 이후 (郡) 舊 매곡 119안전센터 매입 추진 다사읍과 협의하여 활용계획 수립

16 대구 경찰수련원 신축사업 추진

○ 사업개요

- 위 치 : 달성군 유가읍 용리 10 일원
- 사업기간 : 2024. ~ 2028.(총 5년)
- 사 업 비 : 49,200백만 원
- 사업규모 : 부지 30,000㎡, 건축연면적 10,864㎡(지상3층, 지하1층)
- 주요시설 : 객실 125실, 강당, 세미나 4실, 식당, 매점, 카페 등
- ※ 현재 운영 중인 9개소, 신축 중인 3개소 포함 최대 규모

○ 추진상황

- 2023. 5. 郡 경찰수련원 유치 제안
- 2023. 6. 郡에서 제안한 수련원 신축 후보지 5개소를 경찰청
본청에서 현장답사 후 유가읍 용리(비슬산 관광지 인근)
부지를 신축부지로 확정
- 2023. 7. 수련원 신축사업을 관련절차 이행 후 기재부에 제출하여
심의 후 전국 최대규모(객실 125실)의 수련원 신축
예산(492억 원) 정부예산안 반영
- 2023. 9. ~ 12 수련원 신축사업 예산 국회(기재위,예결위) 심의
- ※ 설계비 253백만 원 최종 반영

○ 향후계획

- 2024. ~ 2026. 부지매입 및 기본실시설계
- 2027. ~ 2028. 건축공사
- 2028. 6. 준공
- ※ 2024년 부지교환, 비슬관광지 조성계획 변경 등 행정절차 이행

법무행정 역량강화

법무감사실



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	15	1	6	6	1	1
현 원	15	1	5	7	2	-
남 자	7	1	3	3	-	-
여 자	8	-	2	4	2	-

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
법무규제개혁	소송 및 행정심판, 자치법규 운영관리, 법률 자문, 조례규칙심의회 관리, 위원회 총괄, 특사경 총괄, 지방규제혁신 및 적극행정, 지방세 납세자 보호
감 사	행정감사, 반부패 청렴도, 일상감사, 계약심사
조 사	공직기강감찰, 비위·진정민원 조사, 재산등록심사, 군정견문정보보고제

□ 자치법규 운영 현황

(2024.1. 기준, 단위 : 건)

계	조례	규칙	훈령	예규
570	400	98	55	17

□ 진행 중인 소송 현황

(2024.1. 기준, 단위 : 건)

계	국가	행정	민사
64	5	49	10

주요업무

1. 법무행정 핵심역량 강화

2. 지방 규제혁신 및 적극행정 추진

3. 납세자 권익 보호 납세자보호관 운영

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정 신뢰도 제고

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1. 법무행정 핵심역량 강화

1 송무 업무 완벽 수행

○ 송무 업무 체계 확립

- 송무 업무추진 시 소송 수행부서와의 유기적 업무협조를 통한 소송 수행 적극성 확보
- 소송 접수 시부터 소장의 사실적·법리적 검토, 답변서에 대한 사전검토 의무화
- 진행 상황 모니터링을 통한 소송의 우위 선점, 구체적 방안 마련으로 법적 대응력 강화

○ 승소율 제고

- 변호사(법무감사실장)의 송무 총괄 관리, 법률 고문변호사 운영으로 송무 업무수행에 관한 전문성·효율성을 극대화하여 군의 승소율 제고 및 피해 최소화에 기여

○ 중요 사건에 대한 관리업무 강화

- 대책위원회 구성
 - 중요 사건 주무 부서 담당, 담당자, 법무감사실장, 외부법률 전문가 등으로 구성
 - 대책위원회 구성원들의 명확한 역할 분담으로 법적 대응력 강화
- 정기적인 상황 보고
 - 분기별 1회 이상 소송 상황 보고회 개최로 의견수렴 및 대응 방안 마련

2

법제 운영의 내실화

○ 사전 자문업무 활성화

- 군 위상 및 재정에 부담을 주는 계약 및 군 현안 사업에 대한 ‘본계약’ 체결까지의 필수적 사전 법률 검토
- 부서 업무수행에 따른 각종 법률적 자문, 법령 해석, 소송 및 행정심판 제출서면의 사전검토 및 수정

○ 자치법규 사전심사 제도 운영

- 자치법규 제·개정 및 폐지 시 사전 법률 심사 필수적 수행
- 상위 법령과의 일치성 여부 확인 및 규제등록 사항 정비 등

○ 자치법규 일제 정비 추진

- 상위 법령 제·개정사항 미반영, 상위 법령위반(위임범위 이탈 등 포함), 법령상 근거 없는 규제
- 3년간 미적용된 조례로 유명무실화된 조례, 적용대상이 없는 조례(시효가 끝난 조례) 등
- 조례 입법 평가 추진
 - 제정된 조례의 시행 여부 및 실효성 등을 4년마다 평가하여 개선방안 마련, 사후 모니터링 강화

2. 지방 규제혁신 및 적극행정 추진

1 규제 발굴 및 성과 확산

- 2024년 생활 속 규제 발굴·건의
 - 지방분권형 규제환경 조성 과제 발굴·건의
 - 행안부 주관 국민이 제안하고 개선하는 민생 규제 혁신과제 발굴
 - 규제개혁신문고 상시 운영
- 소통하는 현장 맞춤형 규제혁신 추진
 - 기업 유치·일자리 추진부서 등과 합동으로 기업·공단 등을 직접 방문해 맞춤형 규제개혁 추진
- 규제개혁 신고센터 운영(연중 접수)
 - 법무감사실 법무규제개혁팀(☎053-668-3781~2)
- 법령 유권해석 DB 구축 활용
 - 내고장알리미를 활용한 유권해석 공유
- 불합리한 자치법규 정비 실시
 - 조례·규칙·훈령의 상위법과 불일치, 모법 기준위반, 상위 법령에 대한 소극 적용 등에 대한 정비 추진(상시)
- 2024년 규제혁신 인센티브 계획 수립 및 시행
 - 대 상 : 규제혁신시책 적극 참여 공무원
 - 내 용 : 포상금 수여
 - 시 기 : 2024. 6월 중
- 규제혁신 홍보 강화

2

적극행정 추진

○ 적극행정 실행계획 수립

- 적극행정 우수공무원 반기별 선발 및 인센티브 부여
 - 최우수 1명, 우수 2명, 장려 2명
 - 인센티브 : 성과상여금 또는 실적가산점 부여, 포상금 지급 및 포상휴가 부여
- 전 직원 대상 적극행정 교육 실시(300명 정도, 하반기)
- 적극행정 면책지원 및 소극행정 효과
 - 사전컨설팅 및 면책제도 활성화, 면책 보호관제 운영 등
 - 소극행정 효과(소극행정 신고센터 운영 등)

○ 적극행정 과제 발굴·건의

- 지속적인 적극행정 우수사례 과제 발굴

○ 2024년 상·하반기 市 적극행정 우수사례 경진대회 참가

- 경진대회 진행방법 : 온라인 플랫폼(유튜브) 실시간 발표·심사
- 참 여 : 市 실·과, 구·군, 市 공사·공단
- 인사 인센티브(성과상여금, 실적가산점) 부여 : 각 최우수 1명, 우수 1명, 장려 3명

○ 적극행정 홍보 강화

- 정부 합동 평가지표에 대응한 지속적인 홍보 실시
 - 적극행정 지원제도 리플릿 제작·배부
 - 적극행정 카드 뉴스 및 우수사례집 제작
 - 홍보물품 제작

○ 적극행정 평가 자료 준비 철저(2024. 12.)

3. 납세자 권익 보호 납세자보호관 운영

1 납세자보호관 제도 운영

○ 관련법령

- 법령 : 납세자보호관 배치(「지방세기본법」 제77조)
납세자보호관의 업무·권한·자격(동 법 시행령 제51조의2)
- 조례 : 납세자보호관의 설치, 선발기준, 업무 처리 절차 등 규정
(「대구광역시 달성군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」)

○ 납세자보호관 제도의 주요 내용

- 지방세 납세자보호관의 정의
 - 납세자 입장에서 고충 민원을 전담하여 납세자의 권리를 보호하는 지방자치단체 공무원 등
- 지방세 납세자보호관 역할 및 권한
 - (역할) 고충 민원 해소, 납세자 권리보호 등
 - (권한) ① 위법·부당한 처분에 대한 시정 및 일시 중지 요구권
② 위법·부당한 세무조사의 중지 요구권
③ 납세자의 권리보호와 관련하여 조례로 정하는 사항

2 납세자보호관 제도 활성화를 위한 홍보

○ 주민 접점 홍보

- 군 홈페이지, SNS 및 블로그 등 인터넷상 홍보
- 달성소식지, 이장 회의 자료를 활용한 홍보

○ 홍보물 제작·배부

- 납세자보호관 홍보물품 제작·배부
- 민원부서 및 읍·면, 여성문화센터 등 다중이용시설 등 배부

○ 납세자보호관 제도 교육

- 연 1회 이상 세무부서 합동 납세자보호관 자체 교육 실시

3

납세자 권익 보호 업무주진

- 고충 민원 및 권리보호 요청에 대한 민원 신청 접수
- 접수 후 세무부서 의견 조회 및 사실조사 후 처리기한 내 결과 통보
- 세무부서와 1백만 원 이상 이견이 있거나 필요하다고 인정될 경우 『지방세심의위원회』 심의
- 지방세 납부 기한 연장 및 징수유예 신청 접수
- 납세자 권익 보호를 위한 지방세 제도개선 과제 연구 및 제출
- 지방세 세무 상담 실시

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정 신뢰도 제고

1 효율적인 자체감사 운영을 통한 행정질서 확립

○ 자체감사 계획

감사종류	감사대상	감사분야
종합감사	농업기술센터, 다사읍, 유가읍, 하빈면, 구지면, 달성복지재단, 달성문화재단	복무, 회계 및 민원 등 행정업무 전반
특정감사	보조금 집행실태(민간자본보조)	특정자금 운용 실태점검
비 고	※ 언론보도 등 문제점 발견 시 즉시 특정감사 실시	

○ 감사방향

- 문제점 파악 및 개선대책 마련으로 지도적·예방적 감사 지향
- 업무 전반의 적법성·타당성 점검 및 직원 근무 기강 확립
- 조직의 목표 달성 및 사업의 효과성 감사
- 모범사례 수집 및 지적사항 전파로 업무착오 사전 예방

○ 행정 투명성·효율성 확보를 위한 감사 관련 사례 전파 및 정보공개

- 감사 지적 사례 및 타 기관 우수사례 수집·전파
- 감사계획 사전 통보, 감사 결과·처분사항 군 홈페이지 및
공공 감사 정보시스템 공개

2 일상감사 실시를 통한 사전 예방적 감사시스템 운영

- **대상업무** : 주요 정책의 집행업무, 계약 업무, 예산관리업무 등
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상
 - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약 금액의 10% 이상 증가하는 경우
- **감사시기** : 최종결재권자 결재 전 실시
- **감사사항** : 적정성, 원가계산 및 예정가격 산정 적정성, 계약 방법 및 절차의 적정성, 인·허가 등 규제 관련 업무, 순간 집객 인원 3천 명 이상 축제(행사)의 적정성 등 사업 추진 합법성·필요성, 내용의 타당성, 재원 조달 집행
- **사업 적법성·타당성 제고 및 재정 건전성 강화**
 - 정책 결정 및 집행과정의 타당성·투명성·신뢰성 확보에 역점
 - 사업 추진 장애요인 제거를 통한 효율성 제고

3 계약심사를 통한 지방재정의 투명성 및 공정성 강화

- **합리적 원가 산정 및 공법적용의 적정성 확보**
 - 계약심사 제도 운영으로 예산 절감 추진
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상 원가 심사
 - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약 금액의 10% 이상 증가하는 경우
 - 예산 절감 재원의 재투입으로 지역경제 활성화에 기여

4 반부패·청렴 문화 확산으로 깨끗한 공직사회 구현

○ 반부패·청렴 의식의 고양을 통한 부패의 사전 예방

- 청렴공직관 확립을 위한 반부패 청렴 교육 강화
 - 청렴 교육 연간계획 수립을 통한 체계적인 교육 관리 추진
 - 공직 생애주기별 맞춤형 청렴교육 실시
 - 새울 행정 로그인 시 청렴 자가 학습 자동 실시(주 1회)
- 조직 내 청렴 문화 확산 홍보
 - 「찾아가는 청렴 캠페인」 실시(월 1회)
 - 청렴 홍보물품 제작·배부
 - 다양한 매체를 통한 청렴 의지 상시홍보
 - 부서별 청렴도 향상방안 추진 및 청렴 소통의 날 개최

○ 시스템의 활성화를 통한 내부통제 강화 및 행정 투명성 확보

- 제·개정 자치법규에 대한 부패영향평가 실시
- 청백-e (통합상시모니터링) 시스템 운영
 - 5개 분야(지방재정, 지방세, 세외수입, 새울행정, 지방인사) 연계를 통한 비리 및 오류 발생 등 경보발령
 - 부패 사전 예방, 지방세수 증대, 행정 효율성 강화
- 자기진단제도 운영 : 7개 분야(복지, 환경 총 32종)
 - 비리 및 행정오류의 소지가 있는 사무를 진단표에 따라 자가 점검
- 공직자 자기관리 시스템 운영
 - 부서 및 부서원의 윤리 활동을 계량화하여 개개인의 비리, 공직 가치·윤리, 민원 처리 등 공직윤리 실적을 관리할 수 있는 시스템 구축으로 청렴 마인드 제고 및 잠재적 비리 예방

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1 부패 척결 및 공직기강 확립으로 신뢰받는 군정 실현

○ 지속적인 공직기강 감찰 활동 전개

- 감찰시기 : 명절 전·후, 휴가철, 연말연시 등
- 상시감찰반 운영 : 1개반 4명
- 추진방침
 - 예방 및 지도 위주의 감찰 활동으로 적극행정 분위기 조성
 - 복무규정·행동강령 위반, 무사안일 등 철저한 점검 실시
 - 당직 근무 중 무단 이탈·음주 행위 등 근무 소홀 사례 점검

○ 제22대 국회의원선거 대비 특별감찰 실시

- 감찰시기 : 2023. 12. 26. ~ 2024. 4. 9.
- 선거 중립 위반행위에 대해 고의·과실 불문 엄중 문책 예정

○ 비위 방지를 위한 상시 조사체계 확립 및 기능 강화

- 제도의 사각지대에 대한 선제적인 조사를 통해 문제점을 발견하고 대책을 마련하여 비위 사전 방지
- 구조적이고 고착화된 관행 척결을 위한 조사 활동 강화
- 주민 불편 사항, 부당한 행정조치는 주민 눈높이에 맞춰 적극적으로 민원 해소

○ 직장 내 갑질 및 괴롭힘 근절 대책 추진

- 법무감사실 주관 부서장 면담 등 갑질 예방 활동 전개
- 피해자 보호 철저 및 갑질 가해자 엄정 처벌
- 갑질 가해자에 대해 '제 식구 감싸기' 식의 온정 처벌 지양

2 수탁기관 운영실태 점검을 통한 신뢰받는 공직사회 구현

○ 감사 계획

- 감사일정 : 연중(순차적 시행)
- 감사종류 : 특정감사
- 대상기관 : 수탁기관 2개소

구 분	상 반 기	하 반 기
대상기관	달성군립도서관	대구달성지역자활센터

○ 감사 사항

- 예산·회계·지출 업무의 적정성 여부
- 수의계약의 적정성 여부
- 횡령 및 리베이트 수수 행위 여부

○ 기대 효과

- 예산 부정 사용 및 방만 집행 사전 차단, 소속 직원 경각심 고취
- 예산 집행의 투명성을 강화하고 예산의 효율적 집행에 기여
- 반부패 청렴 문화 확산으로 달성군 전체 행정 신뢰도 향상

3 주민 불편 사항 조기 해소를 위한 살피소(군정견문정보보고제) 운영

○ 살피소(군정견문정보보고제) 운영의 내실화

- 전 직원의 참여 강화를 위한 목표량 책임제 실시
- 분기별 제보 실적 우수공무원 3명 시상

○ 환경순찰

- 평일, 야간 및 주말 수시순찰

○ 추진실적

- 6,642건(2024. 1. 1. 기준)

27만 국민이 빛나는
‘맞춤형 정책사업’ 추진!

정책추진단



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	14	1	4	5	3	1
현 원	14	1	4	6	3	0
남 자	11	1	4	3	3	0
여 자	3	0	0	3	0	0

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
정책사업1	다사읍 세천지역 학교 신설(이전) 추진 사업 약산온천 온천개발계획 승인 취소 및 온천원 보호지구 지정 해제 가창 최정산 舊군사시설(위성관측소) 활용방안
정책사업2	학교시설 복합화 사업(화원초, 달성중) 청년정책 추진
정책사업3	화원 복합커뮤니티센터 건립 달성 비슬도서관 건립 다사 복합커뮤니티센터 건립 다사 환승주차장 및 다목적체육관 건립 달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발

주요업무

□ 민선8기 핵심 공약 및 정책사업 추진

- 다사읍 세천지역 학교 이전 추진 사업
- 약산온천 온천개발계획 승인 취소 및 온천원보호지구 지정 해제
- 가창 최정산 舊군사시설(위성관측소) 활용방안
- 학교시설 복합화 사업(화원초, 달성중)
- 청년정책 추진
- 화원 복합커뮤니티센터 건립
- 달성 비슬도서관 건립
- 다사 복합커뮤니티센터 건립
- 다사 환승주차장 및 다목적체육관 건립
- 달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발

□ 민선8기 핵심 공약 및 정책사업 추진

1 다사읍 세천지역 학교 신설(이전) 추진 사업

○ 사업개요

- 위 치 : 하빈 감문리 815 일원 - 17,009.8㎡(5,145평) →
다사 세천리 산55 일원 - 20,730㎡(6,270평)
- 사업내용
(학교측) 달서중·고교(現 하빈 감문 소재) → 다사읍 세천리 이전
(달성군) 달서중고 후적지 개발 → 의견수렴 후 주민편익 최대반영
- 신설규모 : 27학급(中 9학급, 高 18학급)
- 사업기간 : 2022. ~ 2027.(5년)
- 사 업 비 : 350억 원

○ 추진상황

- 22. 9. : 학교 이전 협약(MOU) 체결(달성군-학교법인 달성학원)
- 23. 5. 9. : 달서중고 세천이전사업 MOU 체결
(달성군-달성군의회-市교육청-학교법인)
- 23. 10. : 학교위치변경계획 승인, 후적지 매각 승인
- 23. 10. 31. : 달서중고 부지 매매계약 체결(계약금 40억 지급)
- 23. 12. 18. : 학교 이전신축공사 설계공모 선정

○ 향후계획

- 24. ~ 26. : 매매대금 등 연차적 지급 및 후적지 개발 주민의견 수렴

달서중고 학교법인 추진일정

- 24. 1. ~ 24. 8. : 학교시설사업 시행계획 작성 및 승인신청(학교법인 → 市 교육청)
설계용역 진행
- 24. 9. : 사업자 선정 및 착공
- 26. 12. : 공사준공 * 공사기간 : 28개월 (통상 14월~16월)
- 27. 3. : 교사 이전(개교)

2

약산온천 온천개발계획 승인 취소 및 온천원보호지구 지정 해제

○ 약산온천 개요

- 위 치 : 논공읍 하리 502-1번지 일원
- 지구지정 : '94. 8. 19. / 개발계획 승인 : '99. 5. 8.
- 지구면적 : 1,225,000㎡, / 개발계획 면적 : 100,570㎡
- 해제근거 : 「온천법」 제10조5항제3호, 제10조의2제4항

※ 개발계획 취소사유 : 개발사업이 중단됨으로서 지하수를 오염시키거나 환경이나 미관을 크게 해치는 경우

○ 추진현황

- '23. 2. : 약산온천지구 지정 해제 집단 민원 접수(君 환경과)
- '23. 4. : 약산온천지구 지정 해제 검토(君 정책추진단)
- '23. 5. : 약산온천지구 해제 용역 착수
- '23. 7. : 처분사전통지(1~2차) 및 주민설명회 개최
- '23. 8. : 처분사전통지(3차), 관계기관(부서) 협의
- '23. 9. : 공시송달(처분사전통지 반송)
- '23. 10. : 약산온천지구 해제(안) 주민열람공고
- '23. 12. : 온천지구 해제 및 도시관리계획 변경 요청
 - 도시관리계획(용도지역) 변경 → 市 도시계획과
 - 온천개발계획 취소 및 온천지구 해제 → 市 수질개선과
- '23. 12. : 도시관리계획(안) 주민열람공고(市 도시계획과)

○ 향후일정(市 도시계획과, 수질개선과)

- '24. 1. : 市 의회 의견 청취
- '24. 2. : 市 도시계획위원회 심의, 청문(온천공 토지소유자) 실시
- '24. 3. : 온천지구 해제 및 도시관리계획(용도지역) 변경 결정 고시

3

가창 최정산 舊군사시설(위성관측소) 활용방안

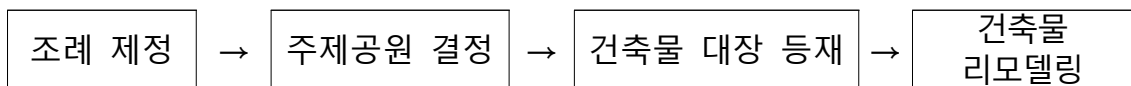
○ 건축물현황

- 위 치 : 가창면 정대리 산 109-1번지
- 규 모 : A=1,127㎡(1층) * 정밀안전진단 B등급(2020년)
- 도시계획 : 자연녹지지역, GB, 상수원보호구역, 공익용·보전 산지
- 건축현황 : 국방부 국유재산관리대장 등재(1982년), 건축물 대장 등재X

○ 검토내용

- 건축물 양성화 : 군사시설(위성관측소) → 공원 시설
- 상수원관리규칙 조례 제정 (대구시의회 의결 23.12)
: 지역주민이 공동으로 필요로 하는 시설 中 공원 설치 가능
- 도시공원법에 따른 주제공원 지정
: 주제공원(역사, 문화)은 설치기준, 유치거리, 규모, 시설 면적제한 無
: 공원시설(도서관, 전시장, 미술관, 과학관 등)로 리모델링 후 활용
- 산지관리법에 따른 산지 전용
: 해당 산지 표고 50% 미만 위치 단, 공원시설은 표고제한 예외
- 개발제한구역 관리계획 반영
: 국토교통부장관과 미리 협의한 경우, 관리계획 반영 X

○ 추진절차



최정산 힐링 숲 조성사업 (대구시)

- 위 치 : 가창면 주리 산132-9 / 정대리 산109-1 (면적:30만㎡)
- 시설규모 : 안내센터, 주차장, 숲길 등
- 사업기간 : 2019년 ~ 2023년

4 학교복합시설 사업(화원초, 달성중)

○ 화원초 학교복합시설 사업개요

- 위 치 : 화원읍 천내리 417번 일원
- 면 적 : 3,000㎡(907.5평) ※전체 면적 22,894㎡
- 규 모 : 연면적 1,100㎡(332.75평), 2동 각 지상1층
- 주요시설 : 다목적 체육시설, 도심공원, 공중화장실
- 사업기간 : 2023. 6. ~ 2025. 3.
- 사 업 비 : 22억 원(군비 16.5억, 국비 5.5억)

○ 달성중 학교복합시설 사업개요

- 위 치 : 화원읍 명곡리 261번지 일원
- 면 적 : 7,300㎡(2,208.25평) ※전체 면적 19,761.49㎡
- 규 모 : 연면적 2,530.02㎡, 지상4층 / 도심공원 및 운동장 5,000㎡
- 주요시설 : 노인문화센터, 청년센터, 종합일자리센터,
도심공원 및 운동장 등 ※ 세부 시설 변경 가능
- 사업기간 : 2023. 6. ~ 2025. 3.
- 사 업 비 : 50억 원(군비 32.5억, 국비 17.5억)

○ 추진상황

- 2023. 6. : 기본구상 및 타당성조사 용역
- 2023. 7. : MOU 체결(달성군-교육청-교육지원청)
- 2023. 8. : 지방재정투자심사 완료, 교육부 공모 신청
- 2022. 9. : 교육부 공모 선정
- 2023. 10. : 공유재산심의회 심의
- 2023. 12. : 공공건축심의위원회 심의

○ **향후계획**

- 2024. 1. : 일상감사 및 계약심사, 설계공모, 입찰 등
- 2024. 2. ~ 6. : 실시설계, 건축행정 사전절차 이행
- 2024. 7. : 착공
- 2025. 3. : 준공 및 개관 준비

5

청년정책 추진

○ **달성청년혁신센터 운영**

- 위 치 : 화원읍 설화리 556-15(여성문화복지센터 별관 3,4층)
- 내 용 : 청년창업가의 센터 입주정착을 지원하고 실전창업 교육 및 아카데미 운영 등
- 운영방법 : 민간위탁/대구경북과학기술원(DGIST)
- 사 업 비 : 400백만 원(군비 100%)

○ **군 복무 달성청년 상해보험 지원사업**

- 근 거 : 「달성군 군 복무 청년 상해보험 지원 조례」
- 대 상 : 달성군에 주민등록을 둔 군복무 청년
- 가입기간 : 2024. 7. 1.~ 2025. 6. 30.(연간 계약)
- 보장내용 : 군 복무 중 사망·상해·질병 후유장애 등 12개 항목
- 사 업 비 : 50백만 원 정도(군비 100%)

○ **달성군 청년혁신위원회**

- 내 용 : 달성군 청년 정책에 관한 사항 심의·자문
- 구 성 : 20명(당연직 5명, 위촉직 15명)
- 추진계획 : 연 2회 회의 개최

○ **청년월세 한시 특별지원 사업**

- 내 용 : 월 최대 20만 원 임차료 지원(최대 12개월)
- 대 상 : 만 19세 ~ 34세 독립거주 무주택 청년
- 사업기간 : '22. 8. ~ '24년(한시지원)

6

회원 복합커뮤니티센터 건립

○ 사업개요

- 위 치 : 회원읍 천내리 426-1일원
- 면 적 : 6,593㎡
- 규 모 : 연면적 23,674㎡(신축22,056㎡/리모델링1,618㎡), 지하4층/지상7층
- 주요시설 : 회원읍행정복지센터, 보건지소, 도서관, 주민편의시설 등
- 사업기간 : 2014. 6. ~ 2027. 1.
- 사 업 비 : 840억 원 정도(전액 군비)

○ 추진상황

- 2014. 6. : 회원읍행정복지센터 개발계획 기본구상 용역
- 2016. 4. : 국토부·LH·달성군 MOU 체결
- 2016. 12. : 사업기본계획 수립(국토부)
- 2020. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2021. 1. : 타당성 조사 완료(한국지방행정연구원)
- 2021. 2. : 공유재산 심의 완료, 투자심사 완료(市)
- 2021. 3. : 공공건축 심의 완료
- 2021. 9. : 기본 및 실시설계 착수[(주)길종합건축사이엔지]
- 2022. 6. : 설계경제성검토(VE) 완료
- 2022. 7. : 사업계획 변경(지하2층/지상7층→지하4층/지상7층)
- 2022. 7. : 구 회원읍사무소 건축물 해체 완료
- 2023. 2. : 교통영향평가심의 완료
- 2023. 3. : 소규모지하안전평가 신청
- 2023. 5. : 건설기술심의(市), 건축물 예비인증 접수(BF, 제로에너지 등)
- 2023. 6. : 특정공법 선정을 위한 기술제안서 제출 공고
- 2023. 8. : 신기술활용 심의, 철도보호지구 행위허가 사전 협의
- 2023. 9. : 건축허가 접수
- 2023. 10. : 건축심의, 건설사업관리(감리)계획 수립, 달성군 도시공간 디자인 자문, 건설기술심의(郡 → 市/건설사업관리용역)
- 2023. 11. : 기술자문위원회(郡), 건설기술심의, 계약심의
- 2023. 11. : 사업명칭변경
(회원공공복합청사 리뉴얼사업→회원복합커뮤니티센터 건립)
- 2023. 12. : 예비인증 완료, 건축허가, 일상감사 및 계약심사, 건설사업관리 집행계획 및 사업수행능력평가서 공고

○ **향후계획**

- 2023. 12. ~ 2024. 2. : 기본 및 실시설계용역 완료, 공사계약 의뢰
(조달청) 및 시공사 선정
- 2024. 3. : 공사 착공(35개월)
- 2027. 1. : 공사 준공 및 개관 준비

7

달성 비슬도서관 건립

○ **사업개요**

- 위 치 : 현풍읍 중리 507-1번지 일원
- 면 적 : 6,000㎡(1,815평) ※전체 면적 10,813.3㎡
- 규 모 : 연면적 8,006㎡, 지하1층/지상3층
- 주요시설 : 공공도서관
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2027. 4.
- 사 업 비 : 494.7억 원 정도(전액 군비)

○ **추진상황**

- 2022. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2022. 12. : 사업 계획 수립
- 2023. 1. : 기본구상 및 타당성조사 용역 완료
- 2023. 2. : 지방재정 투자심사(군) 완료
- 2023. 3. : 공유재산심의 완료
- 2023. 4. : 공공건축 사전검토 신청(공공건축지원센터)
- 2023. 5. : 공공건축 사전검토 의견서 통지
→ 결과 : 조건부 적정, 수정 의견을 반영하여 설계공모 할 것
- 2023. 7. : 공공건축 심의위원회 신청(달성군 공공시설과)
- 2023. 9. : 설계공모 방식 검토
- 2023. 10. : 설계용역(설계공모) 시행 계획 수립

○ **향후계획**

- 2024. 1. : 설계용역 관리용역 발주(협상에 의한 계약)
- 2024. 2. : 설계공모 공고(국제지명, 2단계 공모)
- 2024. 6. : 당선작 선정 및 설계용역 착수
- 2025. 6. : 설계용역 완료
- 2025. 8. : 공사 착공(20개월)
- 2027. 4. : 준공 및 개관 준비

8

다사 복합커뮤니티센터 건립

○ **사업개요**

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1553번지 일원
- 면 적 : 6,312㎡(1,909평) ※전체 면적 14,979.2㎡
- 규 모 : 연면적 12,200㎡(3,690평), 지하 2층/지상5층
- 주요시설 : 공공도서관, 문화 소극장, 영·유아시설, 청소년시설 등
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2027. 7.
- 사 업 비 : 696.8억 원 정도(전액 군비)

○ **추진상황**

- 2022. 9. : 기본구상 및 타당성조사 용역
- 2022. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2022. 12. : 사업 계획 수립
- 2023. 1. : 타당성조사 의뢰(한국지방행정연구원)
- 2023. 3. : 타당성조사 약정체결
- 2023. 10. : 타당성조사 완료

○ **향후계획**

- 2024. 1. : 지방재정투자심사(군), 공유재산심의
- 2024. 2. : 공공건축심의
- 2024. 3. : 설계용역 일상감사·계약심사
설계공모 방식 검토(설계공모 기간 90일 정도)
- 2024. 7. : 기본 및 실시설계 용역 착수
- 2025. 6. : 기본 및 실시설계 용역 완료
- 2025. 7. : 착공(24개월)
- 2027. 7. : 준공 및 개관준비

9

다사 환승주차장 및 다목적체육관 건립

○ **사업개요**

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1553번지 일원
- 면 적 : 8,667㎡(2,622평) ※전체 면적 14,979.2㎡
- 규 모 : 연면적 7,472㎡(2,260평), 지하 2층/지상2층
- 주요시설 : 문화·체육시설(다목적체육관), 지하 환승주차장(295대 정도)
- 사업기간 : 2023. 4. ~ 2027. 1.
- 사 업 비 : 487억 원 정도(전액 군비)

○ **추진상황**

- 2023. 7. : 다사지역 주차장 수요조사
- 2023. 8. : 기본구상 및 타당성조사 용역 시행
- 2023. 11. : 기본구상 및 타당성조사 용역 완료
- 2023. 12. : 사업계획(안) 수립
- 2023. 12. : 지방재정투자심사(자체심사)

○ **향후계획**

- 2024. 1. : 지방재정투자심사(군), 공유재산심의
- 2024. 2. : 공공건축 사전검토
- 2024. 3. : 공공건축심의
- 2024. 4. : 설계용역 일상감사·계약심사
설계공모방식 검토 및 시행계획 수립
- 2024. 5. : 설계공모 공고
- 2024. 9. : 당선작 선정 및 설계용역 착수
- 2025. 6. : 기본 및 실시설계 용역 완료
- 2025. 7. : 착공(18개월)
- 2027. 1. : 준공 및 개관준비

10

달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발

○ **사업개요**

- 사업명 : 달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발
- 위치 : 달성군 유가읍 본말리 일원(달창저수지)
- 면적 : A=120,000㎡내외
- 규모 : 둘레길 연장(L=2.4km), 수변공원 조성 등
- 사업기간 : 2023 ~ 2026년
- 시행 : 도급시행

○ **추진경과**

- 2019. 7. ~ 2020. 7. : 수변둘레길 조성완료(L=0.6km, 공원녹지과)
- 2022. 11. : 달창저수지 주변 관광개발 관련 업무협약(창녕군)
 - 협의내용 : 창녕군 제안사업은 기본구상단계로 향후 협의논의
- 2022. 12. : 달창저수지 수변관광 자원화사업 착공(창녕군 자체)
 - 장터복원길 및 주차장 조성 등
- 2023. 1. : 달창저수지 주변 관광개발 관련 업무협약(창녕군)
 - 협의내용 : 사업추진 시기, 방향, 범위, 향후일정 조율 등
- 2023. 8. : 달창저수지 둘레길 및 수변공원 개발 추정
 - 추정사유 : 창녕군 협업사업 추진이 불투명하여 자체 사업추진(관내)
- 2023. 10. : 기본구상 및 타당성조사 용역 시행
 - 일상감사 및 계약심사
- 2023. 11. : 기본구상 및 타당성조사 용역 착수
 - 개발방향 및 기본구상, 타당성 분석, 사업계획 수립 등

○ **향후 추진계획**

- 2024. 4. : 기본구상 및 타당성조사 용역 완료(예정)
- 2024. 5. : 기본 및 실시설계(인허가 포함)
- 2024. 12. : 보상 및 목적외 사용신청
 - 협의보상 및 유관기관(한국농어촌공사) 목적외 사용 협의
- 2025. 5. : 공사착공

군민과의 정직한 약속
성실한 실천으로 보답하겠습니다.

자치행정과



기 본 현 황

☐ 정·현원 현황

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직
정 원	26	1	1	1	1	6	7	5	1	3
현 원	26	1	1	1	1	5	9	4	1	3
남 자	18	1	1	1	1	5	4	2	-	3
여 자	8	-	-	-	-	-	5	2	1	-

☐ 분장사무

구 분	담 당 분 야
총 무	복무, 의식행사 및 의전, 포상
인사교육	인사, 교육훈련, 공무원 보수 및 연금
자치행정	선거, 여론동향 관리, 국민운동단체 관리, 행정구역
직원복지	공무원단체 관리, 직원 복리후생, 비정규직 4대보험

☐ 민주평화통일자문회의 달성군협의회

(단위: 명, 천 원)

회 장	위 원			보조금액
	계	남	여	
이 장 희	61	46	15	25,000

□ **달성군 이장연합회**

(단위: 명)

회 장	이 장			창립일
	계	남	여	
윤 종 명	327	227	100	'03.4.16.

□ **국민운동관련 단체**

(단위: 명, 천 원)

단 체 명	대표자	회 원			보조금액
		계	남	여	
군 새마을회	정 연 욱	510	230	280	120,210
바르게살기운동 군협의회	정 동 곡	249	99	150	36,440
한국자유총연맹 군지회	김 주 현	320	120	200	42,090

□ **주민자치센터**

시 설 명	위 치	시설면적	개소일	운영프로그램
다사읍 주민자치센터	다사읍 매곡로 12길 37	1,592.2m ² (3층)	'03. 8.19.	컴퓨터, 서예, 에어로빅 등 17종
옥포읍 주민자치센터	옥포읍 비슬로 2215 옥포읍사무소 내 별관	609.4m ² (2층)	'02. 6.29.	줄바댄스, 요가, 가요교실 등 10종

※ 주민자치위원회 : 다사읍 24명(위원장 신동술), 옥포읍 21명(위원장 나종수)

주요업무

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

1 다양한 복지시책으로 직원사기 진작

○ 맞춤형 복지제도 운영

- 대 상 : 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무원 등 1,400여명
- 소요예산 : 2,720백만 원
- 목 적 : 직원 개개인의 선호와 필요에 따라 적합한 혜택을
선택·활용할 수 있도록 하여 직원 후생복지 증진
및 행정의 능률성 제고를 도모

○ 직원 특별건강(질병)검진 실시

- 대 상 : 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무원 등 짝수해 출생자 740여명
- 소요예산 : 337백만 원
- 지원금액 : 40세 이상(410명) 500천 원 / 40세 미만(330명) 400천 원
- * 2023년: 공무원 40세 이상: 400천 원 / 40세 미만: 300천 원
공무원 40세 이상: 300천 원 / 40세 미만: 200천 원
- * 2024년부터 공무원과 공무원 동일하게 지원

○ 행정종합배상공제 가입

- 목 적 : 지방자치단체와 공무원의 업무상 과실로 인한 사고
발생에 따른 법률상 배상책임에 대비
- 소요예산 : 50백만 원

○ 직원 심리상담 프로그램 운영

- 목 적 : 각종 스트레스에 노출된 직원의 정신건강 문제를 적극 지원
하여 직무만족도 제고와 대민 서비스 질 향상에 기여
- 사업내용 : 1대1 집중 심리상담, 군청 내 일일상담소 운영 등
- 소요예산 : 22백만 원

○ 장기근속자 예방접종 지원

- 목 적 : 면역력이 약화되는 만50세 이상 직원에 대한 대상포진 예방접종을 통해 질병 예방 및 인센티브 제공
- * 만50세 이상: 1975. 1. 1. 이전 출생자
- 대 상 : 만50세 이상 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무원 등
- 예 산 : 20백만 원(200명, 100천 원/인)

○ 공무원 역량강화 국외연수

- 목 적 : 군정목표와 주요 추진 사업에 부합하는 과제를 선정 후 국외연수 시행으로 우수사례 벤치마킹 및 직원 개개인의 역량강화를 도모
- 대상인원 : 총 60명(배낭연수)
- 소요예산 : 150백만 원(60명, 2,500천 원/인)

○ 군정발전 유공 공무원 국외연수

- 목 적 : 20년 이상 장기근속 공무원의 자긍심 고취 및 그간 경험을 바탕으로 해외 우수정책(사례) 등을 벤치마킹하여 군정발전에 기여
- 소요예산 : 63백만 원(21명, 3백만 원/인)

○ 공무국외출장 지원

- 목 적 : 업무상 국외 출장을 통해 우수사례를 군정에 접목하여 군 발전에 기여
- 소요예산 : 80백만 원

○ **직장동호회 활동 지원**

- 신규 동호회 창립 및 기존 동호회 활동 지원 : 5백만 원
- 동호회 현황 : 비슬이봉사단 등 10개 동호회 / 288명
- 동호회별 연 1회 500천 원 이내 지원

○ **직원 특별휴양포인트 지원**

- 대 상 : 공무원, 군의원, 청원경찰, 공무원 등 1,400여명
- 지원내용 : 직원 자율휴양소 이용 금액 지원(1인당 150천 원)
- 예 산 : 210백만 원(공무원 180백만 원, 공무원 30백만 원)

2

달성군청 직장어린이집 운영

○ **현 황**

- 위 치 : 옥포읍 강림3길 42
- 규 모 : 연면적 492.42㎡, 대지 294㎡
- 교직원 : 10명
- 정·현원 : 정원 49명, 현원 44명(직장 24명, 민간 20명)
- 계약기간 : 3년(2023. 3. ~ 2026. 2.)
- 운영비 지원 : 343백만 원(연간 운영비의 50% 이상 지원)

○ **운영방법**

- 직원 자녀 우선 입소, 정원 미달 시 지역 아동 이용 가능
- 직원 자녀의 특별활동비 등 추가비용 면제

3

직원 단합대회(실내 컬링) 개최

○ **개최시기** : 2024. 4.

○ **참가대상** : 전 직원

○ **경기진행** : 부서별 대항

○ **소요예산**

- 경기 진행 용역비 : 5백만 원
- 우승 상금 : 총 8백만 원(우승, 준우승 등)

4 구내식당 직영 운영

- **운영주체** : 구내식당 운영위원회
- **종 사 자** : 영양사 1명, 조리원 5명(시간선택제 임기제 공무원)
- **평균식수** : 415명/일
- **좌 석 수** : 292석(3층 160, 4층 132)
- **식 대** : 4천 원
- **운 영 비** : 5백만 원(소모품 등 구입비)
- * 인건비, 공공요금 등은 예산에서 지원

5 직원이 행복한 일터 조성

- **목 적**
 - 통제 위주의 복무관리가 아닌 효율성 있고 일·가정이 양립할 수 있는 직원 친화적 복무제도 운영을 통하여 최상의 대민 행정서비스를 제공하고자 함
- **일·가정 양립할 수 있는 환경 조성을 위한 제도 적극 활용 권장**
 - 가족돌봄휴가, 모성보호시간 및 육아시간 사용 적극 권장
 - 직원 사기 진작 및 재충전 기회 부여를 통한 업무능률 향상을 위하여 장기재직휴가, 유연근무 사용 적극 권장
- **정례조회 실시**
 - 개 요 : 직원들과의 소통의 장 마련
 - 내 용 : 국민의례, 표창 수여(대상자 있을 시), 직무교육 등

6 공정하고 투명한 인사 제도 운영

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 정기인사 및 수시
- 내 용
 - 승진, 전보 임용기준 등 인사운영 기본 계획 공개
 - 인사 일정, 승진예상 인원 등 사전 예고

7 소통하고 공감하는 인사 상담

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 상·하반기 정기인사 전 및 수시
- 운영방법
 - 전화, 전자우편, 메신저 상담, 상시 인사상담 실시
 - 읍·면 찾아가는 인사상담 운영
 - 전보희망부서 수요조사 실시

8 조직 활성화를 위한 한마음 교육

- 교육인원 : 200명(40명씩 5기)
- 교육대상 : 달성군 전 공무원
- 교육일정 : 2박 3일
- 프로그램 : 도시재생 벤치마킹, 근대문화투어, 재충전 힐링,
세계자연문화유산 탐방 등 테마별 교육
- 소요예산 : 120백만 원

9 신규공무원 달성 바로알기 교육

- 기 간 : 1박 2일 또는 당일 코스
- 대 상 : 신규공무원 100명 정도
- 방 문 지 : 문화재, 관광지, 주요사업현장 등
- 시행방법 : 전문교육기관 위탁
- 소요예산 : 30백만 원 정도
- 일 정
 - 관광 코스 : 강정보 디아크, 송해공원, 사문진, 마비정, 도동서원 등
 - 체험 코스 : 낙동강 레포츠밸리 수상레저 체험
 - 주요사업장 코스 : 화석박물관 건립 현장, 달성군 장애인 재활 자립작업장 등

10 달성 독서 교육

- 기 간 : 2024. 3. ~ 11.
- 대 상 : 전 공무원
- 소요예산 : 40백만 원
- 내 용
 - 매월 본인 희망 도서 선택 및 자율적 학습
 - 독후감상문 제출 및 평가

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

1 제22대 국회의원선거 법정사무 추진

○ 선거개요

구 분	제22대 국회의원 선거
선거일	2024. 4. 10.(수)
사전투표	2024. 4. 5.(금) ~ 4. 6.(토)
선 출	국회의원
투표지역	9읍·면 71투표구

○ 투표구 현황

계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
71	13	7	21	6	7	6	4	2	5

- 투표구 설치 기준

- 인구수, 선거인수, 지리, 교통을 감안하여 선거인수 5,000인 이내

○ 주요 추진사항

- 공명선거 추진반 운영
- 공무원 선거중립 및 공직기강 확립
- 법정선거사무 추진
 - 선거인명부 작성
 - 선거벽보 첩부 및 투표 안내문 발송
 - 투개표소 지원 인력 확보
- 공명선거 및 투표참여 홍보
 - 군 홈페이지 배너 설치 및 통화 연결음 설정
 - 소식지 게재 및 전광판 홍보

2

민간주도 지역사회 가꾸기 국민운동 추진

○ **달성군새마을회 「새마을운동 사업」 지원**

- 생명·평화·공경운동의 새마을사업
 - 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 보조금 : 55.7백만 원
 - 내용 : 사랑의 김장나누기, 사랑의 맛바구니, 생명살림 운동, 결혼이민자 지원사업, 새마을문고 컴퓨터 책방운영 등
- 새마을 세계화 사업
 - 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 보조금 : 10백만 원
 - 내용 : 새마을운동을 해외에 전수하여 신 농촌 운동 확산 및 민간교류 활성화 도모
- 사랑의 집 고쳐주기 사업
 - 사업기간 : 2024. 3. ~ 10.
 - 보조금 : 42백만 원(시비 50%, 군비 50%)
 - 내용 : 저소득 21가구 벽지 및 장판, 주방시설 교체, 보일러 수리 등

○ **바르게살기운동달성군협의회 「진실·질서·화합 이념 확립 사업」 지원**

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 보조금 : 17.8백만 원
- 내용 : 선진질서 확립 캠페인, 환경정화 및 재해재난 예방활동 등

○ **한국자유총연맹달성군지회 「안보의식 확립 및 국민통합 활동」 지원**

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 보조금 : 20백만 원
- 내용 : 6.25 참전용사 안부묻기, 태극기 달아주기 캠페인, 선진 국민의식 활동 및 북한이탈주민 안보 견학 등

3 고향사랑 기부제도 추진

○ 주요내용

- 기 부 자 : 개인(법인 불가) ※개인별 연간 500만 원 이내
- 기 부 처 : 주민등록상 주소지를 제외한 모든 지자체
- 기부혜택 : 세액공제(기부액 10만 원까지 전액, 초과분의 16.5% 공제)
및 답례품 제공(기부액 30% 이내)
- 기부방법 : (온라인) 고향사랑e음 (오프라인) 전국 농협 5,900여 개 지점
- 기금운영 : 주민복지 증진 사업 등에 사용

○ 기대효과 : 기부를 통한 지방재정 확충 및 지역특산품 등 답례품 제공을 통한 지역경제 활성화 도모

○ 모금실적 : 717건, 74,787,900원('23.12.31.기준)

※ 2024년 달성군 답례품 목록

구 분	공급업체	답례품	금액
농·축산물 및 가공식품	꿀벌키우는 농원	· 천연숙성꿀(아카시아꿀)	30,000원~70,000원
	행원정농업조합법인	· 냉압착 생들깨기름	30,000원
	비슬마리농장영농조합법인	· 미나리수	30,000원
		· 미나리린	30,000원
	영농조합법인 새싹	· 새싹삼 선물용	30,000원
	(주)농업회사법인참꽃에프앤비	· 달성 생 막걸리	15,000원
	참달성농특산물영농조합법인	· 유가찹쌀세트	22,000원
		· 잡곡세트	30,000원
		· 수국차	30,000원
		· 블랙선식티백	27,000원
		· 진상미플러스	32,000원
	달성군농산물가공영농조합법인	· 한우불고기/국거리	30,000원
		· 유가찹쌀 약밥만들기 세트	10,000원
		· 잼3종세트	30,000원
		· 차3종세트	30,000원
		· 티백차3종세트	30,000원
		· 생강진액	30,000원
		· 아로니아청	15,000원
생활용품 등 제조품	(주)가온하이텍	· 마시는블루베리	10,000원
		· 스네일네이처 비누 선물세트	26,000원
관광서비스 등 유가증권	달성군시설관리공단	· 달숨 화장품 선물세트	30,000원
		· 강변오토캠핑장	20,000원~30,000원
		· 구지오토캠핑장	100,000원~140,000원
		· 비슬산유스호스텔 이용권	100,000원~120,000원
		· 비슬산투어 관광버스 이용권	2,000원~4,000원
		· 사문진 유람선 이용권	7,000원~10,000원

4 자긍심 고취를 위한 군정 유공자 발굴·표창

○ 군민상 등 시상

- 일 시 : 군민의 날(매년 10월 9일)
- 장 소 : 군민의 날 기념식 * 군민체육대회 병행
- 분 야

분 야	대 상	시상내역
달성군민상	군민화합과 지역사회 발전에 기여한 자 (2명 정도)	28회 115명
자랑스러운 달성인	달성을 빛낸 (출향)인사로서 군 위상 제고에 공적이 뛰어난 자	4회 6명
명예군민증	타지역에 주소를 둔 자로서 군 위상 제고에 크게 기여한 자	6명

○ 모범선행군민 표창

- 목 적 : 군정발전 및 선행·봉사 등 지역사회 발전에 현저히
기여한 공로가 인정되는 민간인 및 민간단체 유공자를
발굴하여 표창·격려함으로써 자긍심 고취와 군정
발전을 위한 원동력 마련
- 표창개요
 - 훈 격 : 군수(표창패)
 - 근 거 : 대구광역시 달성군 포상 조례
 - 표창인원 : 10 ~ 15명 / 월
 - 표창시기 : 매월 초 ※ 표창규모 및 시기는 조정가능
- 표창방침(추진내용)
 - 각 부문에서 군정발전과 군민의 복리증진에 기여한 개인 및
단체를 적극 발굴하여 군민으로써의 자긍심 고취
 - 여러 계층에 다양하고 개방된 추천경로를 통한 대상자 상시 발굴
 - 선심성 표창을 배제하고 지역 내 숨은 일꾼을 적극 발굴하여
표창의 영예성 강화
 - 객관성·공정성을 위해 자체기준에 따른 엄정하게 대상자 선정

5 이·반장 교육 및 이장 사기진작

○ 이·반장교육

- 일 시 : 2024. 11. ~ 12. 중 읍·면별 실시
- 인 원 : 2,675명(이장 327, 반장 2,348)
- 내 용 : 이·반장의 역할, 주요 군정추진 사항 설명 등

○ 이장 자녀 장학금 지급 : 20명, 10백만 원

○ 이장 단체상해보험 가입 : 35백만 원

○ 모범 이장 해외연수 : 60명, 50백만 원

○ 이장 화합한마당 행사 : 10백만 원

○ 대구시 이·통장 체육대회 : 3백만 원

6 주민자치센터 활성화 및 주민자치 위원회 역량강화

○ 주민자치센터 운영 지원

- 소요예산 : 360백만 원(다사 274백만 원, 옥포 86백만 원)
※ 읍 자체 예산으로 편성
- 내 용 : 주민자치센터 유지보수, 강사료 지원, 프로그램 경연대회 지원 등

○ 찾아가는 주민자치 아카데미 교육 실시

- 일 시 : 6월 ~ 11월중
- 소요예산 : 1.4백만 원(시비)
- 교육대상 : 주민자치위원(다사 24, 옥포 21), 공무원 등
- 내 용 : 주민자치의 개념 및 주민자치위원의 역할, 타 시도 주민자치사업 사례분석 및 우수사례소개, 선진지 견학 등

○ 전국주민자치박람회 참관 지원

- 일 시 : 10월중
- 소요예산 : 2.9백만 원
- 교육대상 : 주민자치위원(다사 24, 옥포 21), 공무원 등
- 내 용 : 전국 주민자치 활동 사례 학습·공유를 통한 주민자치 위원 역량 강화

7 출향인 고향방문 지원

- 시 기 : 연중
- 대 상 : 「달성군 출향인 지원에 관한 조례」에 근거한 출향인
- 소요예산 : 10백만 원 ※ 임차료, 숙박비, 입장료 등 전액 또는 일부지원
- 내 용
 - 고향방문 프로그램 : 전통시장 방문, 주요 관광지 순회 등
 - 고향봉사기부 프로그램 : 자원봉사센터 연계봉사·기부활동 추진

8 북한이탈주민 정착지원

- 북한이탈주민 지원사업 추진
 - 북한이탈주민 운전면허·각종 자격증 시험응시료 등 지원
 - 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 예산소진 시 까지
 - 소요예산 : 5백만 원
 - 지원대상 : 면허·자격증 취득일 기준 달성군에 거주하고, 지원 신청일 기준 달성군에 6개월 이상 거주한 북한이탈주민(가정)
 - 지원금액 : 운전면허 취득과 관계된 모든 실비 및 각종 자격증 시험 응시료 및 관련 강의 수강료 등
 - ※ 연간 1인당 지원 상한액 : 50만 원(합격 시에만 지급)
- 북한이탈주민지원 지역협의회 운영
 - 북한이탈주민지원 지역협의회 운영
 - 회 의 : 연 2회(상·하반기)
 - 소요예산 : 1.6백만 원(국비)
 - 참석대상 : 12명(지역협의회 위원)
 - 내 용 : 정착지원 유관기관·단체 간 민관협력체계 구축 및 위기가구 지원방안 논의

9 체계적인 행정구역 조정 추진

○ 조정대상

- 9개 읍·면 333개 행정리 2,871개 반

- 신규 공동주택 입주 예정 지역 ※`24년 입주예정 : 화원1
- 비효율적인 행정구역으로 주민 불편을 초래하는 지역
- 세대수 과다 또는 과소 리·반의 분리 및 통합이 필요한 지역
- 조례와 실제 리·반 운영 현황이 상이한 지역
- 기타 특별한 사유로 행정구역 조정의 필요성이 인정되는 지역

○ 조정대상지 일제조사

- 연 2회(1월~2월 / 7월~8월) 추진

○ 조례개정

- 연 2회(6월 / 11월)

10 적십자회비 모금 지원

○ 모금기간 : 2023. 12. 1. ~ 2024. 11. 30.

○ 지원방법 : 마을별 모금위원회 운영을 통한 고지서 배부, 모금홍보 등 실시

○ 2024년도 모금 현황(`24.1.8. 기준)

- 모금액 / 목표액 : 53백만 원 / 148백만 원 (35%)

※ 2023년 모금액 / 목표액 : 132백만 원 / 148백만 원 (89%)

11 명절 연휴 종합상황실 운영

○ 기 간

- 설 : 2024. 2. 9. ~ 2. 12.(4일간, 설 2. 10.)

- 추석 : 2024. 9. 15. ~ 9. 18.(4일간, 추석 9. 17.)

○ 장 소

- 종합상황실(자치행정과)

○ 분 야

- 교통, 의료 등 4개 분야 88명(군 28명, 읍·면 60명)

12 가로기 관리 위탁운영

- 운영방법 : 민간위탁
- 계 양 일 : 연 8회 정도(변동가능)
 - 태극기 : 삼일절(3 .1.), 제헌절(7. 17.), 광복절(8. 15.),
[국군의 날(10. 1.), 개천절(10. 3.), 한글날(10. 9.)], 별도 지정일
 - 민방위기 : 민방위 훈련 시(연4회 정도)
- 계양장소 : 군 관내 16개 노선, 1,813개
- 사 업 비 : 22백만 원 정도
- 내 용 : 가로기 계양, 하강 및 관리

13 태극기 무상교환

- 대 상 : 훼손된 태극기 소지자 및 혼인 신고한 신혼부부
- 기 간 : 연중(태극기 소진 시까지)
- 소요예산 : 9백만 원(5,000원*200매*9개 읍·면)
- 교 환 처 : 군청 안내데스크 및 읍·면 행정복지센터

“군민이 빛나는 달성”을 위한
지방세 목표 달성

세 무 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	33	1	9	11	7	5
현 원	33	1	10	10	8	4
남 자	16	1	7	3	4	1
여 자	17	-	3	7	4	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
부 과 1	지방세입 분석 및 대책, 목표액 관리, 구역(화원,논공,옥포)
부 과 2	재산세 총괄, 재산세 과세자료 관리, 구역(하빈,현풍,구지)
법인 관리	취득세(부동산) 총괄, 구역(다사,가창,유가)
과 표	개별주택가격 결정, 시가표준액 결정, 주민세(사업소분)
지방소득세	지방소득세 업무(종합, 양도, 법인, 특별징수), 법인세무조사

□ 위원회 현황

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
지방세심의 위원회	17	3	14	박건규 (세무사)	군세 이의신청 및 과세 전 적부심사 등 심의 · 의결

주요업무

1. 지방세 목표액 달성의 차질 없는 추진

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현

3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화

4. 개별주택가격의 공정한 조사 결정·공시

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1. 지방세 목표액 달성의 차질 없는 추진

□ 2024년 지방세 징수 목표액 설정

(단위 : 백만 원, %)

구 분		2024년 목표액(A)	2023년 목표액(B)	증감액(C) (A-B)	증감비율 (C/B)
계		370,748	375,744	△4,996	△1.3
시 세	소 계	149,955	157,423	△7,468	△4.7
	취 득 세	89,769	99,361	△9,592	△9.7
	등록면허세	8,929	7,300	1,629	22.3
	레 저 세	8,134	7,366	768	10.4
	지역지원시설세	8,794	9,314	△520	△5.6
	지방교육세	33,978	33,096	882	2.7
	과년도수입	351	986	△635	△64.4
군 세	소 계	220,793	218,321	2,472	1.1
	재 산 세	63,347	66,863	△3,516	△5.3
	지방소득세	68,349	64,423	3,926	6.1
	주 민 세	12,937	12,389	548	4.4
	자 동 차 세	38,501	37,921	580	1.5
	담배소비세	16,985	16,825	160	1.0
	지방소비세	16,900	16,900	0	0.0
	과년도수입	3,774	3,000	774	25.8

○ 주요 증감사유

- 전년 대비 4,996백만 원(1.3%) 감소
 - 시세 7,468백만 원 ↓, 군세 2,472백만 원 ↑
- 부동산 경기침체 장기화로 건축물의 신·증축 및 부동산 거래가 감소되어 취득세 등 시세는 전년 대비 4.7% 감소가 예상됨
- 인구, 기업체, 차량 및 건축물 등에 부과되는 군세는 전년 대비 1.1% 소폭 증가가 예상됨

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현

1 납세자에게 신뢰받는 세무행정 추진

- 납세자 위주의 법령을 적극 발굴하여 제도개선 추진
- 개정세법에 대한 직원 교육과 업무연찬을 통한 세정업무의 전문성 제고
- 취득세 등 신고납부 기한 「사전안내」 적극 시행
 - 건축물 신·증축, 미신고 상속, 지목변경, 주민세(사업소분) 등 자진신고 안내문 발송을 통한 세정 신뢰성 제고
- 취득세 비과세·감면 안내문 발송
 - 감면 유의사항의 사전 안내로 납세자의 경제적 이익 도모
 - 민원 및 이의신청 등의 감소로 신뢰받는 세정 이미지 제고

2 지방세 안내책자 발간 배부

- 생활과 밀접한 지방세제에 대한 설명으로 군민의 알권리 충족
- 『2024 지방세 종합안내 책자』 발간
 - 변경된 세제 설명 및 각종 지방세 감면, 구제제도 등 수록
 - 관공서·금융기관 및 산업단지관리공단 등 다중집합장소에 배부

3 찾아가는 납세홍보

- 위택스(www.wetax.go.kr), 지로(www.giro.or.kr), 가상계좌 등 은행방문 없이 납부 가능한 다양한 납세 편의시책 홍보
- 아파트 게시판 및 승강기 내 납부안내 홍보물 부착
- 영세상인, 서민 등을 위한 『마을세무사 제도』 적극 홍보
- 정기분 납세자에게 납기 마감 전 모바일 전자고지 서비스 알림

3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화

1 감면부동산 사후관리 강화

- 사후관리 중점대상 : 창업, 합병, 현물출자, 산업단지 등 감면 부동산
- 조사 및 관리기간 : 일제조사(4 ~ 5월) 및 연중수시
- 중점 추진내용
 - 감면받은 납세자에게 사후관리 요건 및 기간 등 안내
 - 감면부동산에 대한 현장조사로 고유목적사업 사용여부 수시조사
 - 유예기간 내 매각 및 임대여부 등 관련 공부조사
 - 추정사유 발생 시 자진신고 안내로 가산세 등 불이익 사전예방

2 법인세무조사 강화

- 조사대상 : 70개 법인
 - 최근 3억원 이상의 부동산을 취득한 법인
 - 최근 4년 이상 미조사 법인
 - 주식변동이 발생한 비상장법인
- 조사방법
 - 기업편의 및 경쟁력 제고를 위해 서면조사 원칙
 - 서면조사서 미제출 등 조세회피 법인은 현지출장 조사
 - 조사대상 법인의 사전안내와 결과 통지로 행정의 투명성 제고
- 주요 조사내용
 - 법인장부가액과 신고가액의 차이 여부
 - 토지, 건축물, 차량 등 과표 과소·누락신고 여부
 - 법인의 과점주주 취득세 신고 여부

4. 개별주택가격의 공정한 조사 결정 · 공시

1 개별주택 현황

(단위 : 호)

2024년 조사대상	2023년 공시현황			
	계	단독	다가구	주상복합
13,500	12,373	8,833	686	2,854

2 추진방향

- 인근 주택과의 가격 균형 및 적정성 제고
- 정확한 주택특성조사로 가격의 객관성과 공정성 확보
- 의견제출 · 이의신청 절차를 통해 주택소유자의 의견 적극 수렴
- 주택가격의 군민열람 홍보를 강화하여 권익을 최대한 보장

3 추진사항

- 주택특성조사 : 2023. 11. 22. ~ 2024. 1. 18.
- 주택가격 열람 및 의견 제출 : 3. 19. ~ 4. 8.
- 개별주택가격 결정 · 공시 : 4. 30.
- 개별주택가격 이의신청 : 4. 30. ~ 5. 29.
- 이의신청 처리 및 조정공시 : 5. 30. ~ 6. 26.

4 개별주택가격의 적용

- 지 방 세 : 취득세, 재산세의 과세표준액
- 국 세 : 종합부동산세, 양도소득세, 증여세 및 상속세의 과세표준액
- 기 타 : 국민주택채권 및 국민건강보험료 산정 과표

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1 지방소득세 과징 목표

(단위 : 백만 원)

2024년 목표액	지방소득세			
	종합소득분	양도소득분	법인세분	특별징수분
68,349	7,372	3,816	29,463	27,698

2 추진방향

- 개인과 법인이 기한 내 지방소득세를 신고납부 할 수 있도록 적극적인 홍보 활동으로 신뢰세정 구현
- 개인지방소득세 지자체 신고 전환에 따른 납세자의 편리한 개인지방소득세 신고 환경 마련

3 중점 추진사항

- 신고납부에 대한 집중홍보기간 설정 운영 : 3월 ~ 5월
 - 신고납부방법, 제출서류, 과세체계 등 변경된 주요내용 집중 안내
 - 신고·납부 안내문 발송
- 법인 지방소득세 홍보 및 신고 납부 접수 : 4. 1. ~ 4. 30.
- 개인 지방소득세 홍보 및 신고 납부 접수 : 5. 1. ~ 5. 31.
 - 신고기간 세무서와 지자체 내 신고창구 설치 및 인력 배치
 - ※ 지자체·세무서 中 선택 방문, 한 번에(one-stop) 신고처리
 - 전문인력 양성을 위한 사전 교육 철저 이행

납세는 자부심의 다른 이름으로
행복을 위한 투자입니다.

징 수 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	27	1	7	10	5	4
현 원	27	1	11	8	5	2
남 자	13	-	7	3	2	1
여 자	14	1	4	5	3	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
세입관리	금고관리, 보조금세입처리, 지방세·국세 월보, 지방세 환급
체납정리	체납정리 총괄, 채권확보, 행정제재, 교부청구
체납처분	차량공매, 정리보류, 2차 납세의무자 지정, 번호판 영치
세외수입	세외수입체납 총괄, 채권확보, 정리보류, 행정제재

□ 위원회 현황

(단위 : 명)

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
기부심사위원회	9	2	7	군수	기부금품의 모집·접수에 관한 심의

주요업무

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

2. 지방세 체납액 적극 줄이기

3. 세외수입 체납액 최소화

4. 취득[차량] · 자동차세 · 주민세 과징 철저

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

1 군 금고 현황

- 일반회계 : NH농협은행
- 특별회계 및 기금 : DGB대구은행
- 약정기간 : 4년 (2022. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)
- 협력사업비 (4년 총액 : 13억 9천 7백만 원)
 - NH농협은행 : 13억 5천만 원
 - DGB대구은행 : 4천 7백만 원
 - 운 용 계 획 : (재)달성교육재단 출연
 - 2024년도 협력사업비 (3억 1천 2백만 원)
 - NH농협은행 : 3억원, DGB대구은행 : 1천 2백만 원

2 금고 감독 및 검사 추진

- 군 금고 검사
 - 근 거 : 「지방회계법」 제40조 및 같은 법 시행령 제50조
 - 검사일시 : 12월 중
 - 검사내용 : 관련 규정 이행 여부와 금고 업무 수행 전반

3 납세편의시책 추진

- 신용카드 및 자동이체, 인터넷(위택스), 모바일 뱅킹 등 납부 홍보
- 지방세 환급금 관리 계획 수립
 - 환급금 발생 사전 방지로 납세자 불편해소 및 신뢰도 향상
 - 모바일 전자고지를 병행한 안내로 환급금 적기 지급
- 카카오톡 채널 신규 개설로 간편한 환급금 신청
 - 대상 : 지방세 환급금 지급 대상자
 - 전화 및 방문신청과 병행, 카카오톡 채널 연중 상설 운영

2. 지방세 체납액 적극 줄이기

1 지방세 체납액 현황

(단위: 백만 원)

구 분	계	지방소득세	자동차세	재산세	취득세	기타
금 액	16,624	5,472	1,935	4,715	1,238	3,264
비 율	100%	32.9%	11.6%	28.4%	7.5%	19.6%

※ 2023. 11. 30. 기준, 현년도 8,014백만 원(48.2%), 과년도 8,610백만 원(51.8%)

2 추진 방향

- 연 2회 지방세 체납액 집중정리기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월 (4개월), 2차 : 9 ~ 12월 (4개월)
- 부동산, 예금, 주식 등 재산 압류로 채권 조기 확보 및 공매 처분
- 체납차량 번호판 상시 영치 및 차령초과 말소, 폐차대금 주심
- 증가하고 있는 외국인 체납액 일제 정리 실시
- 징수불능 분 정리보류 후 사후관리 철저

3 중점 추진 사항

- 고액체납자 책임징수제 운영
 - 5백만원 이상 이월 체납액 책임 징수
 - 체납자 관리카드 작성 및 실태조사
- 체납자에 대한 행정 제재 강화
 - 관허사업제한, 체납 또는 정리보류 자료 신용정보기관 제공
 - 고액·상습 체납자 명단공개 및 출국금지 요청
- 제2차 납세의무자 지정 및 지속적 관리
- 모바일 전자고지를 통한 체납 안내문자 발송 및 징수
- 정리보류 시효완성분 정리 및 연 2회 이상 재산조회 실시

3. 세외수입 체납액 최소화

1 군 세외수입 체납액 현황

(기준일: 2023. 11. 30. 단위: 백만 원)

구분	계	과태료	지적재조사 조정금	이행강제금	부담금	기 타
금액	8,935	6,258	887	640	484	666
비율	100%	70.0%	9.9%	7.2%	5.4%	7.5%

2 추진방향

- 연 2회 세외수입 체납액 집중정리기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월 (4개월), 2차 : 9 ~ 12월 (4개월)
- 체납액 비중이 큰 차량관련 과태료 체납액 집중 정리
- 부서별 세외수입 업무 담당자 지원 및 교육 강화로 과태료 관리 철저

3 중점 추진 사항

- 부과 부서 현년도 체납 발생 최소화
 - 개별 부과법령 숙지 및 기준 준수 교육
 - 징수과 이관 전 독촉 및 신속한 채권확보 조치
- 고액·상습 체납자 실태조사
 - 5백만 원 이상 고액체납자 징수분석 전담 지정
 - 조기 채권 확보 및 행정제제 강화
- 징수 불가능 체납자 정리보류 실시 및 사후관리 철저

4. 취득세 [차량] · 자동차세 · 주민세 과징 철저

1 취득세[차량] · 자동차세 · 주민세 과징 목표

(단위: 백만 원)

2024년 징수와 목표액	취득세 (차량, 기계장비)	자동차세	주민세 (개인분, 종업원분)
73,893	24,937	38,501	10,455

2 추진방향

- 정기분 자동차세, 주민세(개인분) 부과를 위한 과세자료 정비 철저
- 납부기한 홍보 철저히 납기 내 징수율 제고
- 자동차세 연납 홍보로 조기 세수 확보

3 중점 추진 사항

- 정기분 과세자료 정비 철저 및 납기 내 징수율 제고
 - 휴·폐업 사업장, 기초생활수급자 등 주민세 비과세 자료 정비
 - 사망자, 폐업법인 자동차에 대한 상속인 및 대표자 조사
 - 사실상 소멸·멸실 차량에 대한 일제 조사
 - 비과세·감면 대상 차량 일제 정비
 - 인터넷 및 모바일 등 전자납부 방법 적극 홍보
- 건강보험공단 급여 자료 활용으로 주민세(종업원분) 세원 누락 방지
- 자동차세 연납 신청 시 변동된 감면율 안내
 - 감면율: 1월(4.58%), 3월(3.75%), 6월(2.50%), 9월(1.25%)
- 취득세(차량) 국가유공자, 장애인, 다자녀 감면 관련 안내 철저

신속집행, 공정계약
군민에게 힘이 되는 살림을 살겠습니다

회 계 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	20	1	5	8	3	3
현 원	20	1	5	7	4	3
남 자	10	1	3	3	0	3
여 자	10	0	2	4	4	0

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
경 리	세출예산 집행 및 결산, 자금운용, 복식부기 및 재무결산, 세입 세출 외 현금관리
계 약	공사·용역·물품 계약, 물품 관리, 관급자재 구매, 공용차량 관리
재산관리	공유재산 관리
청사관리	청사 관리

□ 공용차량 현황

구 분	계	본 청	의 회	보건소	농 기술센터	읍·면
계	196	102	3	12	11	68
승 용	58	28	2	5	5	18
승 합	19	14	1	2	2	-
화 물	72	38	-	3	3	28
특 수	47	22	-	2	1	22

□ 군 청사 현황

(단위: m²)

대지면적	건 물 연 면 적			
62,363	계	행정청사	의회청사	문화복지동
	24,406	17,978	2,293	4,135

주요업무

1. 엄정한 회계질서 확립

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

4. 효율적 재산관리로 시책사업의 성공적 지원

5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

6. 청사 시설 정비

1. 엄정한 회계질서 확립

1 정확하고 투명한 예산집행

○ 엄정하고 정확한 회계질서 확립

- 지출품의 협의 시 예산집행의 적법성 및 적합성 검토 철저
- 세출예산 집행절차 및 제도 간소화로 원활한 조기집행 지원

○ 2023회계연도 결산업무 추진

- 2023회계연도 세입세출예산 결산업무 추진
 - 2023회계연도 세입세출결산서 작성 : 3. 20.까지(출납폐쇄 후 80일 이내)
 - 결산검사 실시 : 4월 중(20일간)
 - 의회 승인신청 : 5. 31.까지
 - 의회 승인 : 6. 17. ~ 6. 28. (제313회 제1차정례회)

○ 지출의 투명성 제고

- 신용카드 사용 확대로 예산집행의 투명성 확보 및 세입 증대
- 공공요금의 신용카드 자동납부로 미납·연체 근절
- 신용카드 사용에 적립금(연간 9천만 원 정도) 세입조치

○ 회계업무 담당자 전문성 제고 및 역량강화

- 회계업무 담당자 대상 역량강화 교육 실시 : 연 1회(온라인 등)
- 회계실무 교육을 통한 회계공무원의 전문성 확보
- 회계실무 관련 법령 책자 제작 및 배부

○ 회계관계공무원의 소신있는 회계운영 지원

- 회계관계공무원 재정보증보험 가입
 - 보험종목(가입처) : 신원보증보험(서울보증보험(주))
 - 가입기간 : 2023. 7. 1. ~ 2024. 6. 30.
 - 가입대상 : 223여명(본청, 의회사무국, 사업소, 읍·면 회계공무원 등)
 - 보장금액 : 1인당 10 ~ 500백만 원

2 효율적인 자금 운용

○ 자금보유 현황

(2024. 1. 1. 기준, 단위: 백만 원)

구 분	계	정기예금	일반예금	비 고
계	207,734	195,000	12,734	
일반회계	207,593	195,000	12,593	
특별회계	141		141	

- 월별, 분기별 철저한 자금수급계획으로 안정적 자금관리
- 자금소요액의 정확한 판단으로 적기 자금배정
- 유휴자금의 면밀한 분석 및 적절한 운용으로 이자수입 증대
- 효율적인 자금운용 및 회계 부조리 발생 예방을 위해 일상경비출납원 실물계좌를 한도(가상)계좌로 전환

3 보통예금계좌 운영관리

○ 보통예금계좌 운영실태 점검

- 기 간 : 2024년 상반기 중
- 점검대상 : 본청, 관서에서 개설·관리 중인 보통예금계좌 180개
- 점검내용
 - 일정금액 이상 입·출금 시 문자알림, 인터넷뱅킹 출금금지 등 금고은행을 통한 계좌관리 강화
 - 장기간 입출금 거래가 없거나 불필요한 계좌 해지
 - 유사목적 계좌 통폐합

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

1 계약행정의 신뢰도 및 만족도 제고

○ 투명하고 공정한 계약제도 운영

- 국가종합전자조달(G2B) 전자입찰로 공정성 확보
- 소규모 공사는 관내업체 우선 발주 및 시스템화
- 공정한 수의계약 배분으로 특혜시비 근절
- 계약심의위원회 운영 및 적격심사 실시로 계약이행능력 평가
- 계약현황 홈페이지 공개로 투명성 제고

○ 계약담당공무원의 업무능력 향상

- 계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화
- 공정하고 청렴한 계약담당공무원 마인드 구축
 - 이해충돌방지법 시행에 따른 수의계약 체결 제한 여부 확인서 작성 등

○ 계약 업무 절차 간소화·일원화 추진

- 계약이행통합서약서 활용
 - 10여 종의 서류(조세포탈서약서, 청렴이행서약서 등)를 1종으로 대체하여 민원인 편의성 증대
- 읍·면 입찰업무 대행
 - 읍·면 회계담당자 업무 경감 및 계약 절차 일원화로 전문성 향상

○ 산업재해예방 조치 시행

- 중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행에 따른 안전·보건 확보 의무 명시 및 준수 서약서 작성
- 총공사비 1억 원 이상 공사 발주 시 재해예방 기술지도 용역계약 체결

○ 공공건설공사시 공공발주자 임금직접지급제 시행

- 전자조달시스템(하도급지킴이)을 통한 발주자임금직접지급제 시행
 - 발주기관, 계약상대자 및 하수급인이 노무비를 노무비 이외의 대가와 구분하여 관리하고 근로자 개인계좌로 입금
 - 발주기관에서 매월 근로자별 노무비 지급여부 확인

○ 나라장터를 통한 전자계약 확대

- 전자계약 확대를 통한 업무처리의 투명성과 효율성 제고

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

1 효율적인 물품관리 체계 구축

- 물품관리 전산화를 통한 정확성 및 효율성 제고
 - 물품전자태그(RFID) 관리시스템 운영 강화
 - 물품관리 담당자 대상 RFID 시스템 교육 실시
 - 전산화를 통한 정확한 재고 파악 및 활용도 제고
 - 물품의 초과·부족 또는 상태 명확히 파악
 - 현물과 대조·확인 후 물품관리시스템 정리 철저
- 효율적인 물품관리체계 확립
 - 물품수급관리계획 수립 및 정수물품 관리 철저
 - 물품수급관리계획 수립 완료 : 2. 2.까지
 - 조직의 정원, 기능, 업무량에 따른 정확한 정수 책정
 - 정수배정 요청 시 낭비요인 사전 분석 철저

2 공용차량 관리운영의 내실화

- 공용차량의 효율적 관리운영
 - 안전운행 및 운행관리 철저
 - 부서별 관리책임자 지정 및 정기적 안전운행교육 실시
 - 차량운행일지 및 정비대장 작성 철저히 안전사고 예방
 - 불요불급한 운행 금지 : 공무 외 운행 통제
 - 차량관리 및 운영 전반에 대한 지도·점검 강화 : 분기1회
 - 전문정비업체를 통한 정기적인 차량 안전점검실시 : 분기1회
 - 매월 외부세차 일괄실시를 통해 청결한 공용차량 이미지 제고
 - 공용차량 정수관리 철저 및 차량 교체조건 준수
 - 차종별 내구연한을 경과하거나, 운행연한 7년 이상이고, 총 주행 거리 12만km 초과 시 교체 검토
 - 공용차량 유류 공동구매로 예산절감 추진(유류비 3.04% 절감)

4. 효율적 재산관리로 시책사업의 성공적 지원

1 보존부적합 재산 매각

- 시 기 : 2024. 1. 12.(연중 수시)
- 대 상 : 향후 행정적으로 활용가치가 없는 보존부적합 유휴재산
- 방 법 : 입찰(일반·제한경쟁·지명경쟁), 수의계약

2 실수요자 중심의 공유재산 대부

- 대 상 : 152필지 (군유지 105필지, 시유지 47필지)
- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 내 용 : 계약 체결하여 사용 중인 공유재산 대부로 부과·징수

3 공약사업·군정주요시책을 반영한 「중기공유재산관리계획 수립」

- 수립시기 : 2024. 9. ~ 11.
- 대상연도 : 2025. ~ 2029.(5개년)
- 내 용
 - 공유재산 관리·처분 총괄계획(취득, 처분, 사용허가, 대부)
 - 공유재산 특례 종합계획(영구시설물 축조, 장기 사용허가 등)
 - 일반재산 개발 및 출자
 - 공유재산 수입금 징수 및 관리

4 현장 위주의 「공유재산 실태조사」

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 대 상 : 일반재산 250필지, 잔여지(행정재산) 150필지
- 방 법 : 전문기관 위탁 (소요예산 : 15백만 원 정도)
- 주요내용 : 무단점유, 목적외 사용 등 부적합 사용 발굴 및 조치
- 추진계획
 - 2024. 1. ~ 6. : 실태조사(무단점유재산 발굴, 잔여지 관리실태 파악 등)
 - 2024. 7. ~ 12. : 결과조치(재산대장 정비, 무단점유 시정조치 등)

5 촘촘한 「재산관리 운영체계 구축」

- 시 기 : 2024. 1. ~ 12.(연중 수시)
- 대 상 : 용도폐지된 잔여지, 저활용 유휴지, 소규모 부지 등
- 주요내용
 - 공유재산 홈페이지 개설, 유휴재산 상시공개로 매각·대부 활성화
 - 사업 시행 후 발생하는 「잔여지 용도폐지 기준」 마련
 - 주민참여 사업, 읍·면 상징사업 등 생활밀착형 공공사업부지로 활용
 - 국·공유 상호 점유재산 수요조사 후 교환재산 발굴 추진

6 분야별 전문가 자문형 「공유재산심의회 운영」

- 위 원 : 10명(당연직 4명, 위촉직 6명)
 - 건축사, 회계사, 감정평가사, 세무사, 변호사, 도시계획 엔지니어
- 심의내용
 - 공유재산의 취득 및 처분(5천만 원 초과)
 - 행정재산의 용도변경 및 폐지, 사용·대부료 감면 등

5. 청사 시설물 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

1 청사 시설물 안전관리

○ 주요시설물 관리

- 시설물 관리 : 전기·가스·소방·기계설비·승강기 등
- 안전점검
 - 시설물 : 일일 및 월간 점검실시
 - 승강기 : 일상점검, 월 1회 정기점검, 연 1회 정기검사 실시

○ 시설물 안전관리자 선임

- 안전관리자 선임을 통한 안전 확보 및 효율적인 설비관리
- 안전관리자 선임
 - 시설물 : 전기, 가스, 냉동제조설비 안전관리자, 기계설비
유지관리자 선임
 - 승강기 : 법령에 의거 시설물 위탁관리 및 관리자 선임

○ 재해복구 및 배상공제 가입

- 공공청사의 재해복구 및 제3자의 법률상 배상책임에 따른
공제회 가입
- 가 입 처 : 한국지방재정공제회
- 소요예산 : 465백만 원
- 가입내역
 - 재해복구 공제 : 군청사 등 260건
 - 영조물배상 공제 : 비슬산 자연휴양림 등 4,126건
 - 지방관공선 공제 : 사문진 나루터 내 달성호 등 6건

2

쾌적한 사무환경 조성

○ 청사 청소용역

- 기 간 : 연중(2024. 1. ~ 12.)
- 사 업 비 : 356백만 원
- 용역업체 : 대한민국상이군경회 대구광역시지부
- 용역인원 : 7명
- 바닥청소(연 2회) 포함

○ 청사방역

- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 의거 연 5회 시행
- 기타 수시 방역 및 소독 실시

○ 쾌적한 근무환경 유지

- 계절별 기온·습도에 따른 공조기 적정 가동
- 군청사 정수기, 비데, 공기청정기 임차 운영
- 사 업 비 : 56백만 원

○ 청사에너지 절약을 위한 점검 및 홍보(연중)

- 청사 냉난방 시 출입문 닫기
- 개인전열기 사용금지
- 중식시간 사무기기 전원제거 및 전등 소등
- 21:00 이후 실내등 일제소등 후 필요한 전등만 점등 사용

6. 청사 시설 정비

1

청사 정비사업

○ **현풍읍 행정복지센터 외 1개소 주차장 확장공사**

- 위 치 : 현풍읍 부리 352-8번지 외 3개소
구지면 창리 429-9번지 외 2개소
- 규 모 : 현풍읍 주차장 면수 : 22면 증설
구지면 주차장 면수 : 19면 증설
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2024. 3.
- 사 업 비 : 3,200백만 원(공사비 350 부지보상 2,850)
- 추진현황
 - 2023. 2. : 부지매입 계획 변경 수립
 - 2023. 7. : 주거이전 및 보상금 지출 완료
 - 2023. 9. ~ 10. : 실시설계 착수 및 완료
 - 2023. 11. : 주차장 조성 공사 착공
 - 2024. 3. : 주차장 조성 공사 준공 예정

2 내진보강 공사

○ 옥포읍 행정복지센터 청사 내진보강 공사

- 위 치 : 옥포읍 비슬로 2215(옥포읍 행정복지센터)
- 규 모 : 지하1층 / 지상3층(연면적 : 1,966.81㎡)
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2024. 6.
- 사 업 비 : 515백만 원(군 285, 특 230)
- 내 용 : 철골블레이스 보강, 철판보강 등
- 추진계획
 - 2023. 12. : 공사시행 계획 수립
 - 2024. 1. : 입찰
 - 2024. 2. ~ 6. : 착공 및 준공

○ 서재출장소 내진보강 공사

- 위 치 : 다사읍 서재리 533(다사읍 서재출장소)
- 규 모 : 지상3층(연면적 : 999.04㎡)
- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 6.
- 사 업 비 : 100백만 원(군 66, 특 34)
- 내 용 : 철골블레이스 보강, 철판보강 등
- 추진계획
 - 2024. 1. ~ 2. : 실시설계 착수 및 완료
 - 2024. 3. : 입찰
 - 2024. 3. ~ 6. : 착공 및 준공

아름다운 미소와 친절로
군민에게 답하겠습니다.

종합민원과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	5	8	7	2
현 원	23	1	5	4	10	3
남 자	15	1	4	3	6	1
여 자	8	0	1	1	4	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
민 원	민원행정, 민원접수, 주민등록, 인감(본인서명), 여권, 제증명, 행정서비스현장 운영, 미소친절운동, 고객만족행정
공장농지	공장설립·등록·변경 승인, 농지·산지전용허가, 채석허가
건축허가1	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(논공,유가,옥포,현풍,구지)
건축허가2	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(화원,다사,가창,하빈), 개인하수처리시설 설치 신고
도시건설	개발행위허가, 배수설비설치 신고, 도로점용 허가

□ 민원처리현황

(2023. 12월말 기준, 단위: 건)

계	제증명 (주민등록, 인감 등)	여권 발급	온라인	공장민원 (공장등록, 입지 등)	농지· 산지	건축 허가· 신고	도시 건설
423,231	5,204	12,987	399,977	299	195	3,922	647

주요업무

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

1 지연민원 제로화 및 민원처리 마일리지제 운영

- 민원처리기간 단축을 통한 신속한 민원행정서비스 제공
 - 대상사무 : 처리기간 2일 이상 민원사무(새울행정 등록민원)
 - 적용제외 : 즉결·취하·거부, 반려 처리된 민원
 - 2023년 실적 : 단축처리민원 14,847건, 단축율 36.1%달성
- 민원처리 결과 문자서비스 제공
 - 처리완료 시 결과 문자서비스로 민원편의 제공
- 민원처리 마일리지제 우수직원 우수직원 선발·표창 : 연 3회, 30명 선발
 - 제1회 우수공무원 선발(1월 ~ 4월 실적) : 5월
 - 제2회 우수공무원 선발(5월 ~ 8월 실적) : 9월
 - 제3회 우수공무원 선발(9월 ~ 11월실적) : 12월
 - 1위 30만 원, 2위 20만 원, 3위 10만 원, 4위~10위 상품권(5만 원)

2 인터넷 민원서비스 이용 활성화 추진

- 정부통합포털『정부24』이용 활성화
 - 대상민원 : 주민등록 등·초본, 전입신고 등 총 5,000여종
 - 주민등록 등·초본, 자동차등록원부 등 33종 수수료 면제 혜택
- 인터넷 민원발급서비스 주민홍보 강화
 - 포스트 코로나 시대에 맞춰 비대면 서비스 활성화
 - 읍·면 이장회의 및 부서 업무관련 각종 회의 시 홍보
 - 금융기관, 산업단지, 신규 전입지역에 홍보 리플릿 배부 등
- 인터넷 상담민원 상시 모니터링 및 신속한 민원처리
 - 인터넷 상담민원의 신속한 답변처리로 행정신뢰성 제고

3 주민등록 일제정리 추진

- 추진시기 : 연2회(상·하반기)
- 중점정리내용
 - 세대명부에 의거 전(全) 세대에 대한 조사 실시
 - 거주지 변동 후 미신고자·허위신고자의 주민등록 사항 정리
 - 주민등록 말소 및 거주불명 등록된 자의 재등록
- 2023년 추진실적 : 6,911건
 (신규등록 404명, 재등록 22명, 정정 318명, 말소 402명, 거주불명등록 73명, 전입신고 5,692명)

4 전입 축하 카드·출생 축하카드 등 전달

- 전입세대 축하카드 및 리플렛 발송
 - 대 상 : 관외 전입자
 - 주요내용 : 우리 군 전입에 대한 환영메시지 카드 및 관내 행정기관, 편의시설, 관광명소 등 군정홍보 리플렛 발송
- 2023년 추진실적 : 13,899건
- 출생 축하 액자 전달
 - 주요내용 : 출생 신고자에게 출생 축하 메시지를 담은 아기 사진 수록 가능한 액자 전달
- 2023년 추진실적 : 1,788건
- 혼인신고 타임캡슐 우편서비스 제공
 - 주요내용 : 혼인신고 시 읍·면·출장소에 비치된 엽서를 작성 하여 타임캡슐 우체통에 보관 후 우편발송서비스 제공으로 가정친화적 달성군 이미지 제고
- 2023년 추진실적 : 87건

5 본인서명사실확인제 활성화 추진

○ 제도개요

- 행정기관에서 본인이 서명했다는 사실을 확인하여 인감증명서를 대체하는 제도
- 인감도장 제작·보관, 인감신고, 사전등록 불필요
- 발급기관: 군 종합민원과, 읍·면(출장소)
- 2023년 발급실적 : 3,582건(인감대비 4.53%)

○ 추진계획

- 발급실적 제고 : 인감대비 발급률 10% 달성 목표
- 주요 수요기관(금융기관, 공인중개사, 법무사 등) 제도 안내
- 읍·면 이장회의, 기관단체 교육 및 회의 시 적극 홍보

6 무인민원발급서비스 이용 활성화

○ 설치대수 : 31대

- 무인민원발급기 29대(군청1, 읍·면 18, 유통센터 등 외부기기 10)
- 법인용 무인민원발급기 2대(군청, 유가읍)

○ 발급민원 : 주민등록등·초본, 등기부등본, 가족관계, 건강보험, 법인용 인감증명 등

○ 무인민원발급기 이용 현황(2023. 1. 1. ~ 12. 31.)

- 일반용 무인민원발급기(29대) : 192,942건(1일 평균 529건)
- 법인용 무인민원발급기(2대) : 37,054건(1일 평균 154건)

○ 노후화 된 무인민원발급기 교체·설치

- 시 기 : 2024년 상반기
- 대 수 : 5대(교체)
- 교 체 : 다사읍, 현풍읍, 가창면, 구지면, 지하철2호선대실역
- 사업비 : 112백만 원

7 고객 맞춤형 여권발급 서비스 제공

○ 여권 온라인 재발급 신청 서비스 실시

- 신청대상 : 기존 전자여권 발급자(수령 시 본인 직접방문)
- 신청방법 : 정부24(<http://www.gov.kr>)

○ 여권 발급 사전 예약제 운영

- 군 홈페이지 및 전화 신청을 통한 여권접수 사전예약으로 민원편의 증대

○ 여권·국제운전면허증 원스톱 발급서비스 실시

- 여권 신청 시 국제면허증 동시 발급신청으로 고객중심 서비스 제공

○ 목요 야간여권 발급업무 운영

- 운영일시 : 매주 목요일 18:00 ~ 19:00
- 업 무 : 여권·국제운전면허증 접수 및 교부

○ 여권발급 현황

- 2023년 발급실적 : 12,987건(월평균 : 1,082건)

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

1 신규임용 공직자 미소친절교육 실시

- 신규임용 공직자 대상 미소친절 및 힐링 교육 실시
 - 교육목적 : 친절하고 밝은 이미지로 ‘행복1등 도시 달성’ 구현 및 공직자의 미소친절 마인드 함양
 - 교육시기 : 2024년 연중 1회 실시
 - 교육내용 : 전문강사를 초빙하여 신규공직자의 미소친절 마인드 함양 및 업무 스트레스를 힐링을 통해 고객만족도와 업무만족도 향상
 - 소요예산 : 1,500천 원
- 친절공무원 선발
 - 연중 연 4회, 4명 선발(3, 6, 9, 11월)
 - 표창 및 온누리 상품권 지급(10만 원)

2 유관기관·단체, 군민 미소친절 운동 전개

- 유관기관·단체·관내학교 미소친절 운동 전개
 - 각 기관·단체 교육, 행사, 회의 시 미소친절 홍보 캠페인 실시
 - 관내 초·중·고등학교와 연계하여 미소친절 캠페인 전개
- 군민 미소친절 운동 전개
 - 미소친절 달성만들기 동참 SNS 등 비대면 중점 홍보
 - 아파트 내 미소친절운동 추진
- 미소친절 홍보물 제작 및 배부
 - 물티슈, 장바구니 등 홍보물 제작·활용
- 달성군 SNS를 통한 미소친절운동 강화
 - 달성군 SNS를 통한 미소친절 운동 적극 홍보 및 참여 유도

3

악성·특이민원 대응 역량강화 교육 실시

- **교육목적** : 악성민원으로부터 민원처리 담당자 보호를 위해 악성·특이민원 대응 역량 강화
- **교육시기** : 2024년 연중 2회(상/하반기) 실시
- **교육내용** : 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위에 대한 응대요령 학습 및 안전한 근무환경을 조성하여 업무 능률 및 대민서비스 향상
- **소요예산** : 2,000천 원

4

군민행복 민원실 운영

- **쾌적하고 편안한 민원실 환경 조성**
 - 다양한 읽을거리, 볼거리 제공하는 북 - 카페 운영
 - 안락한 소파, 테이블 비치로 편안한 대기 환경 조성
 - 교양도서, 분야별 잡지, 신문, 군정홍보용 TV 등 구비
 - 민원인전용 PC, 복사기, 팩스, 휴대폰충전기 등 비치
 - 어린이 휴게공간 운영 : 키즈하우스, 유모차, 유아용 의자 비치
 - 점자·큰활자 민원 업무 안내책자 제작
 - 순번대기시스템 운영
 - 계절에 맞는 실내조경 정비 및 관상용 수족관 운영(분기별 1회)
 - 고객만족도 설문지 비치 : 민원인 의견 상시 수렴
- **사회적 약자를 위한 배려시설**
 - 종합민원실 출입구 도움벨, 확대경, 휠체어, 전동휠체어 충전기, 높낮이 민원서식대 비치
- **민원안내도우미 운영**
 - 내방민원 안내, 무인민원발급기 발급보조, 해당 실·과 안내, 민원창구 정리정돈 등
 - 장애인, 임산부, 노약자 등을 위한 민원안내, 민원서류 작성 등

5 친절마인드 향상을 위한 행정서비스현장의 내실 운영

- 목 적 : 체계적인 행정서비스 제공을 통한 서비스 품질의 향상
- 현 황 : 32개 현장(전부서, 읍·면 제정) 운영
- 주요추진계획
 - 행정환경 및 고객의견을 반영한 실천적 현장 개정 추진
 - 고객만족도 조사를 통한 행정서비스 품질 향상
 - 현장제도의 인지도 제고를 위한 적극적인 홍보

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

1 민원조정위원회의 내실 있는 운영

- 반려 또는 불허가로 판단되는 민원 재심의
 - 장기 미해결 민원, 반복·다수인 관련 민원의 해소
 - 현안사항에 대한 적극적이고 실효적인 조정
- 민원처리과정에서 발생하는 애로 및 문제점 해소를 위해 수시자문
- 위원회 구성 현황
 - 당연직 : 공무원 3명(위원장 : 부군수)
 - 위촉직 : 공무원, 외부전문가 포함 12명 이내 구성

2 청원제도 운영

- 청원대상
 - 피해구제, 공무원의 위법·부당한 행위에 대한 시정이나 징계의 요구
 - 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지
 - 공공의 제도 또는 시설의 운영 등
- 청원방법 : 청원서 제출(방문, 우편, FAX)
- 처리절차 : 접수 ⇨ 청원조사 ⇨ 청원심의회 심의 ⇨ 결과 통지(90일)
- 위원회 구성 현황 : 6명(당연직 2, 위촉직 4)

3 행정정보공동이용을 통한 효율적인 민원행정 구현

- 행정정보공동이용 이용률 제고
 - 민원처리 부서 담당공무원의 행정정보공동이용 이용률을 높여 불필요한 구비 서류 감축
- 행정정보공동이용 업무 관리자 및 사용자 교육 : 연간 2회
 - 신청 승인절차 준수 및 개인정보 오·남용, 보안관리 등
- 행정정보공동이용시스템 사용자 일제정비
 - 행정정보 조회 시 개인정보 오·남용 방지를 위한 사용자 일제 정비 및 수시 현행화

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1 공장·농지·산지 민원

- 지역 경제 활성화를 위한 공장 민원 서비스 전개
 - 창업, 공장신설 등 기업민원 처리기간 단축 운영
 - 인·허가절차, 사업계획 수립, 애로사항 등 상담지원
- 개발과 보존이 함께 하는 농지·산지민원 추진
 - 지역여건과 합법성을 고려하여 허가민원 처리
 - 2023년 실적 : 공장민원 299건, 농지민원 102건, 산지민원 93건

2 건축허가·신고 민원

- 신속, 공정, 친절한 민원처리로 고객만족 행정구현
 - 투명한 업무처리, 건축행정 청렴도 강화로 행정의 신뢰도 향상
 - 건축공사현장 관리 철저히 공사장 주변 주민불편 최소화
 - 적극적인 건축허가민원 처리
 - 2023년 실적 : 건축허가 349건, 착공신고 213건, 사용승인 116건, 가설건축물 축조·신고 2,065건, 기타 1,997건 처리
- 건축 인·허가 면허세 고지서 온라인 전송
 - 인·허가 면허세 고지서를 건축행정시스템으로 전송하여 민원인이 직접 방문 해야 하는 불편 해소
- 건축물대장 등기 축탁 시행
 - 건축물대장 변경사항이 발생하는 경우 군에서 직권으로 관할 등기소에 표시변경등기를 신청하여 주민편익 증대
 - 2023년 실적 : 등기축탁 59건 처리
- 신속·정확한 환경 민원처리
 - 주변 환경오염 방지를 위한 신속하고 정확한 민원처리로 쾌적한 생활환경 조성에 기여

3 도시건설 민원

- 주변 환경과 조화로운 개발행위 허가로 난개발 방지
 - 주변 환경, 경관과의 조화, 진입도로 및 우수수처리계획, 경사도 및 입목축적 등 고려한 개발행위 허가로 난개발 방지
- 개발행위허가지역 현장점검 철저히 위법행위 사전예방
 - 2023년 실적
 - 개발행위허가 296건, 개발제한구역 행위허가 26건, 배수설비 설치신고 189건, 도로점용허가 등 118건 처리, 개발행위 도시계획(분과)위원회 심의 신청 18건

빅데이터 기반 과학적 행정구현 및
전자군정 서비스를 위한 정보자원관리 강화

정보통신과



기 본 현 황

☐ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	연구직
정 원	23	1	6	7	5	3	1
현 원	24	1	7	6	5	4	1
남 자	15	-	5	5	3	2	-
여 자	9	1	2	1	2	2	1

☐ 분장사무

구 분	담 당 분 야
정보통계	통계조사, 공공데이터, 빅데이터, 개인정보, 정보보안, 정보화교육, 지역정보화, EA정보자원관리,
기 록 물	기록물관리, 기록관운영, 공인관리, 정보공개, 우편물, 문서수발
전 산	행정정보시스템, 정보인프라, 행정정보화, 홈페이지
통 신	정보통신 민원업무, 자가통신망, 정보통신시스템, 통신망보안,
통합관제	통합관제센터운영, CCTV인프라, 영상정보관리

□ 기록물 보유현황

구분		계	영구	준영구	30년	10년	5년
총 계		477,465	351,347	49,336	2,918	10,787	63,077
문 서 (권)	비전자	76,966	13,842	47,278	2,710	3,896	9,240
	전 자	64,979	1,985	2,058	208	6,891	53,837
시 청 각 (건)		331,791	331,791	-	-	-	-
행정박물 (건)		962	962	-	-	-	-
간 행 물 (권)		2,767	2,767	-	-	-	-

□ 정보시스템 현황

(단위: 대)

서 버 명	수량	서 버 명	수량
공통기반 I·II	5	통합백업	3
공통기반 웹	2	온나라 개인정보보호	1
기록관리, 비정규기록	2	웹(홈페이지)	6
온 나 라	1	침입차단방지 서버팜 방화벽 통합보안관리	4
한국토지정보	1	웹 방화벽	1
알 리 미	1	개인정보보호 백신통합보안관리솔루션	3
접근제어	4	PC보안취약(컴보이)	2
지킴-e(통합관제)	1	보안USB, 매체제어	1

□ 정보통신 설비 현황

(단위: 대)

장 비 명	수량	세부품목
음성통신설비	4종 4대	발신자표시교환기(1), 전화녹음장비(1), XML서버(1), 컬러링서버(1)
데이터통신설비	2종 2대	전자FAX서버(1), 문자전송서버(1)
정보보호설비	4종 14대	네트워크암호화장비(2), 방화벽(8), 침입방지시스템(2), 상시대도청탐지시스템(2)
정보통신망설비	3종 269대	네트워크관리시스템(2), 백본스위치(8), L4스위치(4), L3스위치(34), L2스위치(192), 무선인터넷장비(29)
기 타 설 비	2종 3대	무정전전원설비(1), 항온항습기(2)

□ CCTV 관제시스템 설비 현황

장 비 명	수 량	비 고
스 토 리 지	3대	2,048[TB]
서 버	60대	DB, 저장/분배서버 등
P C	69대	통합관제센터, 경찰서, 각 읍·면사무소 포함
모 니 터	78대	통합관제센터, 경찰서, 각 읍·면사무소 포함
D I D	28대	통합관제센터(24대), 경찰서(4대)
스 위 치	16대	SAN, KVM, L2, 백본 스위치 등
방 화 벽	4대	10[Gbps], 16[GB]
IP방송스피커	201대	출력 최대 40[W]지원
부 대 장 비	1식	UPS, 냉난방, 항온항습기 등
망연계솔루션	5식	10[Gbps], EAL4 인증

□ 통합관제센터 CCTV 관제현황

(단위: 대)

계	구 분							
	생 활 안 전	어 린 이 호 보	도 시 공 원 놀 이 터	시 설 물 리 관 리	재 난 재 해	쓰 레 기 투 기	문 화 재 리 관	초 등 학 교 (33학교)
2,112	1,184	202	159	55	93	49	36	334

주요업무

1. 신뢰받는 통계서비스 및 정보화 역량강화

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

4. 신속한 통신업무처리 및 안전한 정보통신망 운영

5. 주민안전을 위한 CCTV 관제·운영

1. 신뢰받는 통계정보 관리 및 정보화 역량강화

1 대규모 통계조사 추진 및 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공

- 전국사업체조사 : 127백만 원(국 29%, 시 38%, 군 33%)
 - 기 간 : 2024. 2. ~ 3.(종사자 1인 이상 모든 사업체)
- 광업·제조업조사 : 24백만 원(전액 국비)
 - 기 간 : 2024. 5. ~ 7.(종사자 10인 이상 모든 사업체)
- 가구주택기초조사 : 82백만 원(전액 국비)
 - 기 간 : 2024. 10. ~ 11.(관내 모든 가구와 주택의 기초조사)
- 주민등록 인구통계조사 : 연 2회
 - 기 준 : 2024. 6월, 12월 기준
- 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공 : 16백만 원
 - 제63회 통계연보 및 2022년 기준 사업체조사 보고서 발간
 - 주요통계 웹 서비스 제공 : 군 홈페이지 최근 통계 자료실

2 개인정보 보호법에 따른 안전하고 체계적인 개인정보보호 관리

- 개인정보 보호 업무추진 : 20백만 원
 - 개인정보 자가학습시스템 운영 : 7백만 원
 - 개인정보보호 인식제고를 위한 홍보활동 : 3백만 원
 - 개인정보접근기록 보관관리솔루션 : 10백만 원
 - 개인정보취급자, 개인정보시스템관리자 및 CPO대상 교육실시(연1회)
 - 개인정보 파일 일제정비 및 개인정보법 관련 지침 정비
 - 개인정보위탁실태 및 접속기록 등 전부서 대상 관리실태 점검(매월)
 - 개인정보보호위원회 개인정보관리 수준진단 평가실시 : 2024. 10.

3 공공데이터 및 빅데이터 활용 활성화

○ 달성군 보유 고수요·고가치 공공데이터 발굴 및 개방 확대

- 공공데이터 개방 추진 및 신규 데이터 발굴
- 양질의 데이터 제공을 위한 공공데이터 일제 정비 실시
- 공공데이터 포털 운영 및 관리를 통하여 군민 데이터이용 활성화에 기여

○ 개방 공공데이터 품질개선 및 관리

- 개방된 공공데이터 표준화 및 최신성 유지를 통한 품질 향상
- 군에서 보유하고 있는 정보시스템 중 9개 시스템에 대하여 품질 진단 및 개선 추진(24. 5. ~ 24. 10.)

○ 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 자가학습 : 7백만 원

- 공공데이터 개념, 활용사례, 개방절차 및 품질관리 자가학습
- 데이터기반행정 상시학습으로 데이터경제 활성화, 데이터기반 행정혁신의 기틀 마련

○ 데이터 역량 강화를 위한 데이터기반행정 추진

- 적극적인 데이터 활용을 통하여 과학적 행정을 추진할 수 있는 기반 마련
- 공동활용데이터 5건이상 개방, 메타데이터 관리, 데이터 활용 교육 등을 통하여 달성군 데이터 활용 역량 개선
- 데이터기반행정 수행을 위한 데이터 분석과제 5건 이상 발굴하고 타지자체와 공동 분석 및 자체 분석 수행
- 데이터기반행정 실태점검 수행(24. 1. ~ 24. 9.) 및 분석 수행

4 체계적인 정보보호 및 업무 생산성 향상을 위한 소프트웨어 보급

- 해킹 및 랜섬웨어 감염에 대비한 정보보안 대응역량 강화
 - PC보안취약점점검 등 보안점검(상시) 및 정보보안 교육(연중)
 - 새올, 온나라 등 정보시스템 보안취약점 점검 : 상시
 - 사이버침해대응(사이버침해사고 접수·처리) : 상시
 - ‘개인정보보호 및 사이버보안 진단의 날’ 실시(월 1회)
- 정품 소프트웨어 사용 및 관리 : 117백만 원
 - 정품소프트웨어 연간라이선스(사용권) 구입
 - 한컴오피스 : 40백만 원, MS오피스 : 49백만 원
 - 알툴즈 통합보안팩(바이러스 백신 등) : 27백만 원

5 지역주민 및 직원 정보화 역량강화

- 군민 및 직원 정보화교육 추진 : 17백만 원
 - 기 간 : 2024. 2. ~ 12.(1, 8월 제외)
 - 대 상 : 군민(20회, 320명), 공무원(2회, 32명)
 - 교육장소 : 달성군청 정보화교육장
 - 신청방법 : 매월 1일 유선으로 신청
- 전 국민 디지털 역량 강화 교육을 위한 디지털배움터 운영
 - 기 간 : 2024. 4. ~ 12.
 - 대 상 : 달성군민 누구나
 - 과 목 : 컴퓨터·스마트폰 기초, SNS활용, 사진·동영상 제작 등
 - 교육장소 : 달성군청 정보화교육장 외 3개소(예정)
 - 수강인원 : 교육 신청인원에 따라 상이(연 400명 정도)
 - 신청방법 : 온라인 신청(<https://www.디지털배움터.kr>)
또는 디지털배움터 고객센터 문의(1800-0096)

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

1 기록물의 효율적·안정적 관리

○ 기록물 정리

- 기 간 : 2024. 1. ~ 2.
- 전년도 생산·접수된 비전자 기록물 편철·정리
- 온나라 전자기록물 미처리건 완결 처리

○ 기록물 생산현황 보고

- 각 부서별 전년도 기록물 생산현황 조사 : 2024. 5. 31.까지
- 기록관에서 국가기록원으로 통보 : 2024. 8. 31.까지

○ 비전자기록물의 평가 및 폐기

- 기 간 : 2024. 7. ~ 10.
- 대 상 : 보존기간 10년 미만 기록물 중 보존기간이 경과한 기록관 보유 기록물
- 기록물 보존 가치를 기록물 평가심의회를 거쳐 보존기간 재
책정·보류·폐기 심사

○ 기록물 이관

- 기 간 : 2024. 9. ~ 11.
- 전 자 기 록 물 : 전년도(2023년) 생산·접수된 기록물
- 비전자기록물 : 2022년 이전 생산·접수된 부서별 보유 기록물
- 특수유형기록물 : 2023년도 이전 생산된 간행물, 시청각기록물, 행정박물
- 전자기록물의 전자적 이관 및 비전자기록물·특수유형기록물 실물 이관

○ 기록물 관련 시스템 유지관리

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 표준기록관리시스템, 보존포맷변환시스템, RFID
서고관리 및 비정규 기록관리 시스템 등 3종
- 시스템서버 3종, 데이터 저장장치 등 H/W, S/W 예방점검 및 긴급지원

2 중요기록물의 장기보존 및 활용

○ 시청각 기록물 선별 정리 및 활용

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 전년도 이관 받은 시청각 기록물
- 디지털 사진 및 동영상 기록물의 선별·정리
- 디지털 시청각 기록물 비정규기록물관리시스템 등록 후 검색, 열람제공

○ 행정박물 전시 및 활용

- 기 간 : 연중
- 이관받은 행정박물 기록관 열람실에 선별하여 전시
- 기록관 보유 행정박물 디지털화 하여 시스템 업로드

○ 기록관 보유기록물 소독 및 서고 방역

- 기 간 : 매월
- 각종 해충, 세균 등으로부터 중요기록물 보호, 장기 보존

○ 중요기록물 DB구축 및 정리사업 : 244백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 10.
- 대 상
 - DB구축: 보존기간 준영구 이상 기록관 보유 기록물 1,600권(320,000면) 정도
 - 읍·면 기록물 정리 : 읍·면(2~3개소) 기록물 40,000권 정도
- 중요기록물의 장기보존 및 활용성을 높이기 위한 기록물 정리 및 디지털 변환
- 읍·면 보유기록물의 정리를 통하여 기록물 보존성 향상

○ 기록관 제3서고 구축 : 60백만 원

- 기 간 : 2024. 2. ~ 6.
- 이동식/고정식 서가 설치 및 기록물 서가 재배치
- 적합한 온·습도 유지를 위해 항온항습기 설치
- 출입 통제 시스템 및 보안장비 설치

- 비정규기록물 관리시스템 재정비 : 24백만 원
 - 기 간 : 2024. 4. ~ 6.
 - 비정규 기록물 관리시스템 H/W, S/W 운영체제 업그레이드 버전 설치
- 기록관리시스템 문서보안 S/W교체 : 48백만 원
 - 기 간 : 2024. 4. ~ 6.
 - 표준기록관리시스템 및 기록포털사이트 문서보안 S/W를 Non-activeX 버전으로 재설치

3 안전한 공인관리 및 기록관리 의식 개선

- 공인사용 전수조사 및 지도점검
 - 기 간 : 2024. 2. ~ 3.
 - 실인 대비 인영부 대조·날인
 - 공인상태 및 관리실태 파악 등
- 기록관리 및 정보공개 실무 교육
 - 기 간 : 2024. 3. ~ 6.
 - 대 상 : 전직원
 - 기록관리 업무절차 및 기록유형별 관리 요령 교육
 - 정보공개 처리절차 및 운영방법 교육

4 적극적인 정보공개 서비스

- 원문정보공개 활성화
 - 부군수 이상 결재문서 중 ‘공개’로 분류되는 문서는 사전 신청없이 정보공개포털(open.go.kr)에 원문정보 즉시 공개
- 정보공개제도 운영의 내실화
 - 정보공개를 통한 행정 투명성 제고 및 군민 알권리 충족
 - 정보공개 처리 기한 단축(10일 → 8일)

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

1 안정적 행정정보시스템 유지관리 및 다중 연계 백업운영

- 중앙과 안정적 협업과 연계를 통한 행정정보시스템 유지관리 : 140백만 원
 - 중앙보급 업무시스템 한국지역정보개발원 위탁 유지관리
 - 대 상 : 공통기반(새울 등), 온나라 등 중앙보급업무시스템
 - 내 용 : 대상 장비의 정기 및 수시 점검으로 각종 장애 사전예방
- 자체 도입 정보시스템에 대한 안정적 유지관리 : 163백만 원
 - 자체 군정업무시스템 및 웹서비스 시스템 유지 보수 추진
 - 대 상 : 운영서버, 스토리지, 전산기반장비 및 홈페이지 등
 - 내 용 : 월 1회 이상 정기 및 수시 방문점검 및 장애처리
- 안정적·체계적인 백업운영 관리
 - 원격지 백업 및 정보시스템 재해복구체계 운영
 - 재난·재해 대비 市통합전산센터 실시간 데이터 복제
 - 통합백업시스템을 통한 일일, 주간 백업 및 분기별 소산 시행

2 수요자 중심 정보화 인프라 구축

- 노후화된 PC 및 모니터 교체 보급 : 150백만 원
 - 대 상 : 제조년도 19년 이전 노후 PC 130대 및 모니터 80대 정도
- PC 및 모니터 보급 현황(최근3년간)

연도 \ 구분	PC	모니터	노트북	비 고
2023년	142	80	0	
2022년	165	160	0	
2021년	145	220	0	

3 신속하고 효율적인 정보화업무 지원

○ 서울행정시스템 운영

- 지방행정(서울)시스템 데이터 운영 관리
- 기획, 농업, 환경 등 22개 업무 안정적 운영·관리
- 시스템 고도화, 기능개선 사용자 교육 지원

○ 온나라 시스템 운영

- 온나라 기능개선, 사용안내 및 장애처리 지원

○ 기타 행정정보시스템 운영·관리 및 지원

- 주민대상 문자발송 지원을 위한 알리미 시스템 운영·관리
- 전산실 방화벽 및 각종 접근제어 등 보안장비 운영·관리
- 지방세, 재정, 인사, 건축, 부동산 등 연계시스템 운영 지원

4 안정적인 정보인프라 강화

○ 카카오 알림톡 기반 민원처리알림서비스 구축 : 36백만 원

- 기존 민원처리알림서비스를 카카오 알림톡 기반으로 구축

○ 온나라 문서 2.0 시스템 구축 : 229백만 원

- 기존 온나라 1.0의 노후화로 보안성 문제 등을 해결하기 위해 온나라 문서 2.0 전환

○ 노후화 서버팜 방화벽 교체 : 45백만 원

- 노후화 서버팜 방화벽을 교체함으로써 정보 보안 강화

5 행정전자서명 관리시스템 운영 및 정보화사업 사전협의

○ 행정정보시스템 접속 시 본인 인증을 위한 행정전자서명 관리

○ 인사, 조직개편 등 변경사항 발생 시 신규·재발급·폐지 처리

○ 정보화 사업 시 사전협의 조정기준에 의한 도입계획 검토 및 심의

4. 신속한 통신업무처리 및 안전한 정보통신망 운영

1 정보통신 민원업무 추진

○ 정보통신공사 사용 전 검사

- 건축물의 정보통신설비를 사용하기 전에 기술기준에 적합하게 시공되었는지 검사하고, 합격 시 신청인에게 필증 발급
- 대 상 : 지하층 포함 6층 미만인 건축물 중 연면적 150㎡ 초과, 5,000㎡ 미만인 건축물

○ 정보통신공사 착공 전 설계도 확인

- 정보통신공사 착공 전 설계도를 접수하여 정보통신기술 기준 적합여부 검토 후 결과를 신청인에게 통보
- 대 상 : 연면적 150㎡ 초과인 건축물

※ 공동주택(아파트)에 지능형 홈네트워크를 설치할 경우, 주택 건설기준 등에 관한 규정 제32조의 2에 따른 지능형 홈네트워크 설비 설치 및 기술기준에 적합하게 시공하도록 안내

○ 정보통신공사 감리 결과 보고서 확인

- 감리를 실시한 정보통신공사인 경우 감리결과보고서의 사본을 접수·확인하고 이상여부를 건축허가부서로 통보
- 대 상 : 감리시행 정보통신공사

※ 감리결과보고서 접수 시, 시공상태의 평가결과서상 지능형 홈네트워크 설비 적합성 기재 여부 등 확인

2 달성군 자가통신망 운영 관리

○ 자가통신망 자체 운영

- 장애복구반을 자체 통신인력으로 운영하여 업무중단 최소화
- 자가통신망 이전 및 변경 구축, 긴급 통신망 공사

3 정보통신 시스템의 안정적 운영

- 정보통신 시스템의 안정적 운영을 위한 유지보수 시행 : 231백만 원
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 대 상 : 음성통신설비 등 4종 설비
 - 내 용
 - 군 행정정보통신시설 및 보안장비의 안정 적인 운영관리
 - 전문유지보수 상주인력을 활용한 장애예방 및 신속복구
- 청사 직원용 와이파이 구매 설치 : 340백만 원
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 4.
 - 위 치 : 본청(행정동, 복지동, 의회동)
 - 내 용
 - 청사 내 무선인터넷(와이파이) 접속 가능 환경 조성 목적
 - 직원 접속만을 위한 WIPS장비 및 인증보안장비 도입 예정
- 통신실 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체 : 9백만 원
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 2.
 - 내 용
 - 19년도 도입 운영 중인 UPS의 축전지 내용연수(3년) 경과로 전력공급 불안정
 - 축전지 총 30개 교체 예정
- 통신실 PC 및 모니터 교체 : 4백만 원
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 2.
 - 내 용
 - 통신실 내 외부망 이용 PC 3대 내용연수 경과 및 보안상 운영체제 업그레이드 필요(현재 Window7버전)
 - 현 PC 사양으로 업그레이드 불가, 3대 모두 교체 예정

○ **암호화 장비(VPN) 교체 구매** : 200백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 3.
- 내 용 : 노후 암호화장비(VPN) 1식 교체
- 암호화 장비 17대(본청 2대, 읍·면·출장소 15개소)
- 운영서버(HW 및 S/W) 1대 구축
- 노후 시스템 교체를 통한 정보통신시설 안정성 및 보안 강화

○ **지능형 원격 장애복구시스템 구축·운용** : 110백만 원

- 기 간 : 2024. 2. ~ 6.
- 내 용 : 지능형 원격 장애복구시스템 1식 구축
- 별도 통신망 구성으로 현장 이동 없이 네트워크·전원
- 원격 복구가 가능토록 시스템 구축·운용

4

정보통신망 보안 강화

○ **정보통신시설 보안 지도점검 및 교육실시**

- 본청, 사업소, 읍·면, 출장소 정보통신시설 지도점검
- 실·과·소, 읍·면 보안담당자 보안교육

○ **정보통신시설 유지보수 용역 시행 시 보안관리 강화**

- 용역직원 보안서약서 징구
- 용역참여 직원 보안교육 실시

○ **보안시스템 관리강화**

- 암호장비는 제한구역인 통신실 내 이중철제 캐비닛에 보관
- 대도청 탐지시스템 상시 운영(군수실, 부군수실)

5. 주민안전을 위한 CCTV 관제 · 운영

1 통합관제센터 운영체계 확립

○ CCTV통합관제센터 운영

- 규 모 : CCTV 2,112대(군 1,778대, 초등학교 334대)
- 인 원 : 관제요원 30명(4조 3교대), 경찰 1명
- CCTV 통합관제센터 운영 총괄 및 관제요원 관리·감독
- CCTV 인프라 확충 및 관제시스템 고도화·지능화 추진
- CCTV영상정보 보안 관리, CCTV설치 및 영상정보 민원처리 등

○ CCTV통합회선망 운영·관리 : 540백만 원

- 규 모 : CCTV전용 600회선
- 장 소 : CCTV현장시스템 ↔ 관제센터
- ※ 자가통신망 476회선 (예산절감 457백만 원)
- 산출근거 : 476(회선) x 80,000(원) x 12(개월)
- (CCTV 1회선 월 전용회선료 = 80,000원)

○ LoRa WAN을 통한 이동약자 서비스 구축 : 300백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 6.
- 내 용 : LoRa WAN을 통한 이동약자 안전서비스 구축(2차)
- (대구광역시 LoRa WAN 연결 및 이동약자 추가 단말기 보급)

○ 관제실 PC 및 모니터 교체 : 65백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 4.
- 내 용 : 내용연수 초과 관제실 PC 25대, 모니터 40대 교체

○ **차번인식 DB 회선 통합 및 연계** : 38백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 6
- 내 용 : 경찰청 WASS 차량번호인식 DB 관련 통합 연계

○ **UPS 부품 교체 및 오버홀** : 20백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 6
- 내 용 : UPS 부품(PCB, 콘덴서 등)교체 및 오버홀 작업

○ **상황발생 시 실시간 보고시스템 구축** : 20백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 6
- 내 용 : 주요 인명사고 및 안전 예방 관련 문자전송 시스템 구축, 관제요원이 주요사건·상황을 저장 후 실시간 보고

2 CCTV인프라 확대 및 유지관리

○ **통합관제시스템 및 CCTV 유지보수 용역** : 807백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 대 상
 - 통합관제시스템(관제서버 및 관제솔루션 등) : 496백만 원
 - 현장CCTV카메라(카메라·현장서버 등) : 311백만 원
- 내 용 : CCTV시스템 정기·수시 점검, 장애발생시 대체장비 제공 및 신속한 복구 조치

○ **CCTV 신규설치** : 300백만 원

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 대 상 : CCTV 신규설치(300백만 원, CCTV설치·관제센터연계),
- 내 용 : 생활안전 취약지역 다목적 CCTV 설치

- **노후 CCTV 교체** : 300백만 원
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 대 상 : 내용연수 초과, 기능저하로 인한 효율 감소 CCTV
 - 내 용 : 노후된 CCTV를 교체하여 방법 효율성 제고
- **주민참여예산 CCTV 설치** : 355백만 원
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 6.
 - 대 상 : 달성군 일대
 - 내 용 : 다목적용 CCTV 설치(주민참여예산 선정지)

3

영상정보 자료관리

- **시설보안 대책**
 - 근무자 상시 신분증 패용
 - 제한구역 지정 및 장비실 출입문 이중잠금 장치
- **CCTV 영상정보 자료유출 방지**
 - 관제요원 보안교육 실시
 - USB 및 외부저장장치 제거, 노트북 사용금지
 - 업무망과 CCTV망 분리 및 외부저장장치 사용 금지
 - 통합관제실 내부 모니터 및 상황판 화면 촬영 금지
 - CCTV 전용회선 및 방화벽 구축
- **영상정보 열람·제공**
 - 영상정보 저장기간 : 30일 이내
 - 영상정보 제공 시 관련 규정에 의거 제공
 - 통합관제센터 내 실시간 영상의 외부유출 통제

기업하기 좋은 젊은 도시
일자리가 넘치는 희망 달성!

일자리경제과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	1	6	5	7	3
현 원	23	1	1	6	5	7	3
남 자	10	1	0	5	2	2	0
여 자	13	0	1	1	3	5	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
지역경제	전통시장, 대규모·준대규모 점포, 소상공인 지원, 물가, 담배, 방문·통신판매업, 대부업, 복권판매업
에너지관리	석유품질 및 가스안전관리, 전원개발, 승강기 및 계량기, 신재생에너지, 에너지이용합리화 업무
기업지원	대구국가산업단지 및 대구 제2국가산업단지 조성 지원, 지방산업단지 지원, 옥포·구지농공단지 관리, 중소기업 육성, 노동조합 및 달성군근로자복지관 관리
일자리창출	일자리창출, 일자리공시제, 지역맞춤형 일자리 지원사업, 달성일자리센터 운영, 대구형희망플러스일자리사업
사회적경제	사회적경제 활성화, 사회적기업·마을기업 육성지원

□ 공장등록업체 및 종업원

구 분	업 종 별										
	계	음식료	섬유·의복	목재·종이·출판	석유·화학	비금속·소재	철강	기계	전기·전자	운송·장비	기타
업체수	2,020	98	328	103	185	54	63	643	223	245	78
종업원	48,821	1,825	3,740	1,918	3,833	737	2,637	13,024	8,694	11,697	716

□ 산업단지

구 분		위 치	면적(천㎡)	업체수	조성년도
계		8개소	24,485	1,067	
국가산업단지(1)	대구	구지면 일원	8,558	163	2024
일반산업단지(5)	달성1차	논공읍 남리·북리·본리리	4,079	340	1983
	달성2차	구지면 내리·예현리	2,707	254	2008
	성서5차	다사읍 세천리	1,470	116	2012
	대구테크노폴리스	현풍읍, 유가읍	7,259	121	2024
	대성	구지면 유산리	58	2	2022
농공단지(2)	옥포	옥포읍 강림리 논공읍 금포리	161	49	1990
	구지	구지면 고봉리	193	22	1992

□ 판매업소

구 분	계	업 종 별			
		석유 판매업소	가스 공급시설	담배 소매인	통신·방문 판매업체
업체수	6,863	75	56	677	6,055

□ 전통시장

시 장 명	개장년도 (시장규모)	점 포 수	주차장 규모	비 고
화 원 시 장	1914. 10. 15. (4,658m ²)	1동 38개	94대 1,121m ²	
현 풍 백 년 도개비시장	1918. 3. 5. (16,389m ²)	1동 64개	167대 7,518m ²	
현 풍 백 년 도개비시장 청 년 물	2019. 3. 5. (2,139m ²)	1동 20개		
논 공 시 장	1893. 3. 1. (4,156m ²)	장옥 5개동	-	
구 지 시 장	1933. 5. 10. (4,965m ²)	장옥 5개동	-	
논 중 양 시 공 장	2010. 7. 6. (2,312m ²)	3동 47개	-	인정시장

주요업무

1. 중소기업 육성 및 지역경제 활성화

2. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화

3. 에너지 복지 향상 및 안전관리

4. 일자리 창출 및 기반 구축

5. 사회적경제 육성 및 활성화

1. 중소기업 육성 및 지역경제 활성화

1 중소기업 육성 및 지원

- **중소 제조기업 근로자 기숙사 임차비 지원**
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 지원대상 : 45세 이하 근로자에게 기숙사를 임차하여 제공하는 관내 중소 제조기업
 - 지원한도 : 1인당 월 30만 원(기업당 5명 이하, 외국인 2명 포함 가능)
 - 사 업 비 : 200백만 원(군비)
- **신산업 기술이전료 및 이전기술 사업화 지원**
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 지원대상 : 달성군에 본사 및 사업장이 있는 중소기업 중 기술이전 및 이전기술 사업화 예정인 기업
 - 지원규모
 - 기술이전료 지원 : 8건 정도, 기업당 10백만 원 이내(자부담 50%)
 - 이전기술 사업화 지원 : 5건 정도, 기업당 30백만 원 이내(자부담 10%)
 - 사 업 비 : 287.5백만 원(군비)
- **신성장 동력 확보를 위한 기술개발(R&D)사업 지원**
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 2025. 4.
 - 지원대상 : 달성군에 본사 및 사업장이 있는 중소기업
 - 지원규모 : 3건 정도, 기업당 80백만 원 이내(자부담 25%)
 - 사 업 비 : 300백만 원(군비)
- **기업 소비재 제품 홍보 및 판매 지원**
 - 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 지원대상 : 소비재 제품 제조기업 31개 정도
 - 지원내용 : 박람회 참가, 카달로그 제작, SNS 홍보, 키워드 검색 광고, 온라인 프로모션 등
 - 사 업 비 : 135백만 원(군비)

○ 수출보험료 지원사업

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 지원내용 : 단기수출보험, 수출신용보증보험, 환변동보험
- 지원규모 : 업체당 연간 3백만 원 이내
- 사 업 비 : 50백만 원(군비)

○ 지식재산 창출 지원사업

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 지원내용 : 특허, 디자인, 상표 등 지식재산권 창출 지원
- 지원규모 : 업체당 2건, 20백만 원 이내
- 사 업 비 : 100백만 원(국 50, 군 50)

○ 중소기업 전시(박람)회 참가 지원사업

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 지원내용 : 기본 부스임차료 및 장치비 지원
- 지원규모 : 업체당 2백만 원 이내
- 사 업 비 : 20백만 원(군비)

○ 노사안정 분위기 조성

- 모범근로자 사기 진작
 - 국내 연수(3월) : 15백만 원(군비)
 - 해외 연수(9월) : 38백만 원(군비)
 - 산업재해 근로자 위문 : 2회(설, 추석) / 2백만 원(군비)
- 협력적 노사관계 확립
 - 노조간부 및 조합원 교육(11월) : 10백만 원(군비)
 - 노사화합 잔치(4월) : 36백만 원(시 16, 군 20)
 - 근로자 친선체육대회(10월) : 36백만 원(시 16, 군 20)
- 달성군 근로자복지관 위탁 운영
 - 수탁자 : 한국노총 달성지역지부
 - 사업비 : 70.9백만 원(군비)

2

소상공인 지원

○ 소상공인 경영안정자금 지원사업 추진

- 사업기간 : 2024. 상반기 ~ 자금 소진 시
- 지원대상 : 사업장 주소가 군에 있고 관할 세무서에 사업자등록을 하고 영업행위를 하는 소상공인
- 사업비 : 1,200백만 원(출연금 1,000, 이차보전 200)
- 보증규모 : 100억 원(출연금 10억 원의 10배)
- 지원방법 : 협약을 통한 지원(군, 신용보증재단, 금융기관)
- 사업내용
 - 특례보증 : 같은 기업당 한도 5천만 원
 - 일 반 특례보증 : 본건 3천만 원 이내
 - 저신용 특례보증 : 본건 1천만 원 이내
 - 이차보전 : 2년간 대출이자 중 2% 지원
- 향후계획
 - 2024. 1. : 대출시행 금융기관 선정 및 협약 체결
 - 2024. 1. : 2024년 소상공인 경영안정자금 지원사업 공고
 - 2024. 2. : 사업 시행
 - 매분기말 익월 : 금융기관에 이차보전금 지급

○ 착한가격업소 지원

- 착한가격업소 홍보
- 착한가격업소 기지정 업소 적격여부 재심사
- 착한가격업소 물품 지원 : 28백만 원(국 8.4, 군 19.6)

3

전통시장 활성화 제고

○ **현풍백년도깨비시장 청년몰 유희공간 리모델링**

- 사업기간 : 2024. 3. ~ 5.
- 사업대상 : 청년몰 내 유희공간 4개소(약 135㎡ 정도)
 - 시장역사관 : 14.49㎡ · 누구나가게 : 14.49㎡
 - 관리사무소 : 28.99㎡ · 어린이놀이방 : 77.18㎡
- 사업비 : 70백만 원
- 사업내용 : 점포 4개소 조성
 - 관리사무소(28.99㎡) : 1개소
 - 시장역사관 + 누구나가게(28.98㎡) : 1개소
 - 어린이놀이방(77.18㎡) : 2개소(개소당 38.59㎡)
- 추진계획
 - 2024. 3. : 가벽 철거 및 내부공간 리모델링 실시
 - 2024. 3. : 수도·배수·가스배관 설치 공사 실시설계 용역
 - 2024. 4. ~ 5. : 수도·배수·가스배관 설치 공사 착공 및 준공
 - 2024. 6. : 신규 입점 모집

○ **공설시장 점포 영업실태 점검**

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.(연중)
- 대 상 : 122개 점포(화원시장, 현풍시장, 청년몰)
- 점검사항 : 상시영업 이행 실태 점검, 불법 시설물 설치 여부 등

2. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화

1 산업단지 조성 지원

○ 대구테크노폴리스 조성 지원

- 위치 / 규모 : 현풍읍, 유가읍 일원 / 7,259천㎡
- 기 간 : 2006. ~ 2024.
- 시 행 자 : 한국토지주택공사
- 사 업 비 : 1조 2,993억 원(용지비 8,516, 조성비 4,477)
- 추진상황 및 계획
 - 2006. 12. : 대구테크노폴리스 일반산업단지 지정
 - 2014. 1. : 1단계 준공
 - 2015. 12. : 2단계 준공
 - 2017. 7. : 3단계 준공
 - 2024. 1. : 129개 업체 입주(산업 121, 연구시설 등 8)
 - 2024. 12. : 4단계 준공

○ 대구국가산업단지 조성 지원

- 위치 / 규모 : 구지면 일원 / 8,558천㎡
- 기 간 : 2009. ~ 2024.
- 시 행 자 : 한국토지주택공사, 대구도시개발공사
- 유치업종 : 차세대 전자통신, 첨단기계, 미래형자동차, 신재생에너지, 기초산업, 물산업집적단지, R&D연구시설
- 사 업 비 : 1조 6,542억 원(용지비 8,953, 조성비 7,589)
- 추진상황 및 계획
 - 2009. 9. : 대구국가산업단지 지정
 - 2017. 3. : 1단계 준공 및 2단계 보상 착수
 - 2017. 11. : 2단계 착공
 - 2024. 1. : 1단계 - 253개 계약, 163개 입주
2단계(공정률 92%) - 22개 계약
 - 2024. 12. : 2단계 준공

○ 대구 제2국가산업단지 조성 지원

- 위치 / 규모 : 화원읍 ~ 옥포읍 일원 / 3,042천㎡
- 기 간 : 2023. ~ 2030.
- 시 행 자 : 한국토지주택공사, 대구도시개발공사
- 유치업종 : 미래모빌리티(미래차+로봇) 제조업, 빅데이터·AI 등 지식서비스업
- 사 업 비 : 2조 2천억 원 정도
- 추진상황 및 계획
 - 2023. 3. : 대구 제2국가산업단지 후보지 선정
 - 2023. 5. : 시행자 선정(한국토지주택공사, 대구도시개발공사)
 - 2023. 11. : 사업구역 조정(3,294천㎡ → 3,042천㎡)
 - ※ 화원 구라리 등 36만평 제외하고, 옥포 본리리 농지 28만평 추가 편입
 - 2023. 12. : 기본계획 수립 및 사업타당성 조사용역 착수
 - 2024. : 예비타당성 조사 의뢰, 산업단지계획 수립
 - 2025. : 인허가 절차
 - 2026. ~ 2030. : 보상 및 공사 실시

2 입주기업 경쟁력 강화 지원

○ 달성1차 산업단지 재생사업 추진

- 기 간 : 2019. ~ 2025.
- 위치 / 규모 : 논공읍 북리, 본리리 일원 / 4,079천㎡(1,234천평)
- 사 업 비 : 41,654백만 원(국 20,827, 시 20,827)

(단위 : 백만 원)

구 분	총사업비	‘19년	‘20년	‘21년	‘22년	‘23년	향후투자
소계	41,654	500	1,200	7,800	6,002	4,000	22,152
국비	20,827	500		5,000	3,412	4,000	7,915
시비	20,827		1,200	2,800	2,590	-	14,237

- 추진기관 : 대구광역시(산단진흥과)
- 사업내용
 - 스마트주차장 조성(6개소, 702면), 노상주차장 확충(10개 구간, 309면)
 - 진입도로 구조개선(L=4.0km), 순환도로 가로환경 정비(L=3.8km)
 - 돌구산 근린공원 정비(1개소, A=226,025㎡)
- 추진상황 및 계획
 - 2019. 5. : 노후산단 경쟁력강화 사업지구 선정(국토부 및 산업부)
 - 2019. 12. : 사업 용역 착수(기본 및 실시설계)
 - 2021. 5. : 재생사업지구계획(안) 공람공고 및 설명회 개최
 - 2023. 6. : 경쟁력강화사업 계획 승인
 - 2023. 12. ~ 2025. 12. : 공사 착공 및 준공

○ 산업단지 기업육성 기반 구축

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 기업CEO 세미나, 기업관리자협의회 운영,
산업동향자문위원회 등
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 사 업 비 : 60백만 원(군비)

3. 에너지 복지 향상 및 안전관리

1 가스시설 개선 및 안전관리

○ 2024년 도시가스 공급시설 설치비 지원

- 대상지역 : 유가읍 쌍계2리-A, 옥포읍 간정리, 구지면 창2리
- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 3.8km, 212세대
- 사업비 : 26억 원(군비)
- 사업내용 : 관내 도시가스 미공급 지역에 도시가스 공급배관 설치 지원
- 시행방법 : 대성에너지(주) 위탁

○ LPG용기 사용가구 시설개선사업

- 대상 : 30가구(LPG용기에 고무호스를 사용하는 주택)
- 내용 : LPG용기 사용가구에 대해 사고에 취약한 LPG 고무호스를 금속배관으로 교체하는 등 시설개선을 지원하여 가스안전 확보
- 사업비 : 8.3백만 원(국 3.38, 군 3.38, 자 1.5)

○ 가스사고 예방을 위한 타이머콕 설치

- 대상 : 100가구(기초생활수급세대, 소외계층 등)
- 내용 : LPG 및 도시가스를 사용하는 금속배관이 설치된 취약계층, 독거노인 세대
- 사업비 : 5백만 원(시비)

○ 가스공급시설 안전 점검

- 대상업소 : 56개소(가스충전소 15, 가스판매소 41)
- 점 검 반 : 1개반 2명(군, 한국가스안전공사)
- 주 기 : 연 2회 정기점검 및 해빙기, 우수기, 명절 등 수시점검
- 내 용 : 시설·기술기준, 법규준수, 보험가입 여부 등
- 결과조치 : 위반업소(시설) 행정처분 및 고발 또는 개선명령

2 계량기 및 승강기 관리

○ 계량기 정기 검사

- 검사주기 : 2년마다 1회 실시(짝수년도)
- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 대 상 : 10톤 미만의 상거래용 비자동저울(1,000개 정도)
- 검사내용 : 위·변조 및 사용오차 초과 여부 검사
- 결과조치 : 계량기 위·변조 등 중대사항 고발 및 행정처분,
단순 위반사항은 개선 후 사용 조치

○ 승강기 안전관리

- 대 상 : 검사 불합격, 검사연기 신청 등 운행정지 중인 승강기
- 내 용 : 운행정지 대상 승강기 불법운행 여부 및 운행정지
표지 부착상태, 훼손 여부
- 결과조치 : 위반 관리주체 행정처분 및 행정지도 조치

3

에너지복지사업

○ 에너지바우처 사업

- 대 상 : 5,200가구 정도
- 국민기초생활보장법에 따른 생계급여/의료급여/주거급여/교육급여 수급자로서, 본인 또는 세대원이 다음 어느 하나에 해당되는 가구
 - ▶ 노인(만 65세 이상), 영유아(만 6세 미만)
 - ▶ 장애인, 임산부, 중증질환자, 희귀질환자, 중증난치질환자
 - ▶ 한부모가족, 소년소녀가정(가정위탁보호 아동)
- 내 용 : 냉난방 에너지원 구입 바우처 지급
- 지원금액 : 1인 세대 149,800원, 2인 세대 205,700원
3인 세대 292,500원, 4인 세대 379,600원
- 주 관 : 한국에너지공단

○ 취약계층 에너지복지사업

- 대 상 : 저소득층 50가구
- 내 용 : 저효율 등기구를 고효율 LED 조명으로 교체
- 사 업 비 : 50백만 원(국비 70%, 시비 15%, 군비15%)

○ 발전소주변지역 지원사업

- 대 상 : 발전소 반경 5km 이내 해당되는 읍·면 지역
(화원읍, 논공읍, 다사읍, 유가읍, 옥포읍)
- 내 용 : 발전소 인근 주민들을 위한 주민복지사업 시행
- 사 업 비 : 57.6백만 원(국비 100%)

4. 일자리 창출 및 기반 구축

1

일자리창출 사업

○ 대구형 희망플러스 일자리사업(공공근로) 추진

- 사업기간 : 2024. 4. 1. ~ 11. 22.(총 2단계)

구 분	접수기간	사업기간	대상자선발
1단계	2. 19. ~ 2. 23.	4. 1. ~ 6. 21.	3. 27.(예정)
2단계	7. 22. ~ 7. 26.	9. 2. ~ 11. 22.	8. 28.(예정)

- 사 업 비 : 678백만 원(시 339, 군 339)

- 선발인원 : 총 125명(1단계 63명, 2단계 62명)

- 사업내용 : 정보화추진지원, 공공서비스지원, 환경정화 및 기타사업

○ 지역공동체 일자리사업 추진

- 사업기간 : 2024. 2. 1. ~ 11. 30.

구 분	접수기간	사업기간	대상자선발
상반기	23. 12. 26. ~ 24. 1. 5.	2. 1. ~ 6. 30.	1. 25.(예정)
하반기	24. 5. 20. ~ 24. 5. 24.	7. 1. ~ 11. 30.	6. 21.(예정)

- 사 업 비 : 95.3백만 원(시비)

- 선발인원 : 10명(상반기 5명, 하반기 5명)

- 사업내용 : 군 육묘장 꽃묘 생산, 달성일자리발굴(홍보)단

○ 지역주도형 청년일자리 사업(행정안전부)

- 사업대상 : 39세 이하 청년 및 관내 중소기업
- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - (기업체) 청년 고용에 따른 인건비 지원(1인당 월 160만원)
 - (청년) 관내 중소기업 일자리 연계, 직무교육 및 컨설팅, 네트워킹 제공, 문화복지비(연 60만원) 및 취업유지지원금(연 180만원) 지원 등
- 추진실적

사업명	사업대상	사업비(백만원)	수행기관
계	청년 : 25명 기업 : 18개	422.554(균211.854 세13.336 군197.364)	
달성 첨단벨트 혁신인재 지원사업	청년 : 7명 기업 : 7개	53.344(균26.672 세13.336 군13.336)	(사)대구경북 고용복지연구원
달성산업단지 미래청년 일자리지원 프로젝트	청년 : 10명 기업 : 7개	203.607(균102.879 군100.728)	
글로벌 혁신형 물산업 인력활성화 사업	청년 : 8명 기업 : 4개	165.603(균82.303 군83.300)	대구경북기계 협동조합

○ 오픈마켓 전문셀러 양성사업

- 사업대상 : 달성군 거주 경력단절 여성 20명
- 사업기간 : 2024. 5. ~ 12.
- 사업내용 : 전자상거래 오픈마켓 전문셀러 창업교육 실시 및 사후관리
- 사업비 : 74.6백만 원(균비)
- 추진계획
 - 2024. 5. ~ 7. : 사업참여자 모집
 - 2024. 8. ~ 10. : 교육실시
 - 2024. 10. ~ 12. : 멘토지원 및 사후관리

○ **달성4050+ 경력형일자리 고용장려금 지원사업**

- 사업대상
 - (참 여 자) 관내 40세 ~ 65세 미취업 중장년
 - (참여기업) 관내 소재 중소·중견 제조기업
- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 채용 3개월 후 고용장려금 지원
 - (참 여 자) 1인당 분기별 90만원 지원(최대 180만원)
 - (참여기업) 1인당 월 30만원 지원(최대 180만원)
- 사 업 비 : 91.5백만 원(군비)
- 추진계획
 - 2024. 1. ~ 2. : 참여기업 및 참여자 선발
 - 2024. 3. ~ 11. : 사업추진
 - 2024. 12. : 사업종료 및 정산

2 일자리창출 기반 구축

○ **취업박람회 운영**

- 일 시 : 2024. 5.
- 대 상 : 구직자 및 구인기업
- 사업내용 : 구인-구직자 현장면접 및 채용, 취업정보 제공
및 진로상담, 관내 기업체 홍보 등
- 사 업 비 : 30백만 원(군비)

○ **『달성일자리센터』 및 『달성취업안내센터』 운영 활성화**

- 운영내용 : 관내 구인·구직자 대상 취업 알선 및 사후관리,
개인별 맞춤형 서비스 제공, 스터디 시설대여 및
찾아가는 취업상담실 행사개최 등
- 추진목표

구 분	취업자 수(명)	알선취업(건)	찾아가는 취업상담실(회)
달성일자리센터	800	95	월 1회 (연 12회)
달성취업안내센터			정기적 개최

5. 사회적경제 육성 및 활성화

1 사회적경제 육성 및 활성화 사업 추진

○ 마을기업 육성사업 추진

- 지정현황 : 12개소
- 사업비 : 30백만 원(국비 15, 시비 15)
- 사업내용 : 지역공동체의 자립기반을 마련하도록 사업비 지원
- 향후 육성방향
 - 주민 자율 중심의 성장을 통한 마을기업 육성 유도
 - 자립 경영으로 지속가능한 기업으로 육성
 - 지역자원이 반영된 마을기업 중점 발굴 및 사전컨설팅 실시

○ (예비)사회적기업 육성사업 추진

- 지정현황 : 16개소
- 사업비 : 403백만 원(국 302, 시 101)
 - 인건비 지원
- 향후 육성방향
 - 지정업체 지도감독 철저 및 신규 참여업체 적극 발굴
 - 지원종료 후 자생력을 가질 수 있도록 맞춤형 지원 실시

○ 사회적경제 청년일자리 지원사업

- 사업대상 : 사회적경제기업 중 청년 고용 사업장
- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업비 : 36백만 원(국 20, 시 16)
- 사업내용 : 해당기업 인건비 지원, 대상 청년에 인센티브 지급
 - 사업별 월 2백만 원의 80% 인건비 지원
 - 2년 이상 근무 후 정규직 취업한 청년에 인센티브 지급
(분기별 2.5백만 원, 총 10백만 원 지급)

뛰뛰 뱅뱅 -
군민이 안전한 교통문화 정착

교 통 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	27	1	8	9	4	5
현 원	27	1	7	6	9	4
남 자	13	1	3	4	4	1
여 자	14	-	4	2	5	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
교통행정	자전거 이용 활성화 업무 전반, 여객자동차(버스, 택시) 업무 전반, 농촌형 교통모델(행복택시), 교통시책, 교통유발부담금, 책임보험 과태료 부과
교통지도	불법주정차 및 밤샘주차 지도·단속, 불법주차관련 교통시설물 설치 및 관리, 각종 행사 관련 교통대책
교통시설	주차장, 교통영향분석, 교통개선 대책, 교통안전 심의 및 개선 사업, 교통안전시설물 설치 및 관리, 공모사업
차량관리	화물자동차 운송사업, 화물자동차 유가보조금, 자동차 관리 사업 업무, 불법구조변경차량 지도·단속, 이륜자동차 업무
차량등록	자동차등록, 제증명 발급 및 압류등록 말소, 자동차 검사 및 점검
교통특사경	무보험운행 특별사법경찰 업무, 무보험 운행 소재수사, 무단 방치차량 특별사법경찰 업무, 무단방치차량 처리

□ 교통안전시설물 및 버스정류소

(단위 : 개)

계	신호기	안전표지판	반사경	버스정류소
6,789	352	5,107	610	720

□ 운수사업체

(단위 : 개, 대)

계		시내버스		법인택시		개인택시	전세버스		화 물	
업체	대수	업체	대수	업체	대수	대수	업체	대수	업체	대수
89	5,453	5	301	15	893	936	5	167	64	3,156

□ 자동차관리사업체

(단위 : 개)

계	정 비 업				매매업	자동차해체 재활용업
	소 계	종 합	소 형	전 문		
192	175	15	5	155	13	4

□ 자동차 등록 현황

(단위 : 대)

구 분	계	승 용	승 합	화 물	특 수
계	146,932	119,719	3,599	22,886	728
관 용	590	117	121	292	60
자가용	141,060	117,988	2,966	19,722	384
영업용	5,282	1,614	512	2,872	284

※ 2023. 11. 30. 기준

주요업무

1. 대중교통 활성화 및 교통안전문화 조성

2. 주·정차 단속 및 교통질서 확립

3. 안전한 교통환경시설 개선

4. 효율적인 화물 운송사업 및 차량관리

5. 고객만족 차량민원행정 추진

6. 신속하고 체계적인 교통사범 처리

1. 대중교통 활성화 및 교통안전문화 조성

1 대중교통 이용 서비스 향상 및 주민불편 해소

- 수요자 중심의 노선조정을 통한 대중교통 이용의 활성화
 - 신도시, 산업단지 등 대중교통 수요 증가지역 버스노선 확대
 - 도시철도역과 연계한 노선 확충으로 주민편의 도모
- 시내버스, 택시 등 교통불편신고 행정 처분 강화
 - 일제 점검계획 수립 및 지도 단속
 - 행정처분 및 시정조치로 운행질서 확립과 대중교통 불편해소
- 전세버스 운송사업체 지도관리 철저
 - 운전자 적성검사, 보험가입여부

2 현풍공영버스정류장 운영

- 위 치 : 현풍읍 성하리 459번지
- 주요시설 : 매표소, 대합실, 화장실, 휴게실 등
- 운영방식 : 달성군 시설관리공단 지정 위탁
- 시외버스 운영현황(1일 기준)
 - 운영횟수 : 5개 업체, 7개 노선, 41회(동서울 3, 남서울 4, 부산 10, 대구직행 7, 거창 10, 창녕 4, 진주 3)
 - 이용객수 : 1일 평균 180명 정도

3 교통안전문화 조성

- 교통안전 캠페인 실시
 - 기 간 : 연중
 - 대상지역 : 지하철역, 삼거리 등 다중 밀집장소
 - 방 법 : 교통안전단체, 경찰, 학교, 유관기관 등 참여
 - 내 용 : 명절 및 개학일 등 현수막, 홍보물품 활용 집중실시

○ 어르신 등 찾아가는 교통안전 교육 추진

- 기 간 : 연중
 - 장 소 : 경로당, 노인복지관, 무료급식소
 - 대 상 : 교통약자 및 취약계층인 어르신
 - 내 용 : 무단횡단 금지 및 보행자 안전교육 등
- ※ 강사 : 도로교통공단 소속 교통안전지도사 현장교육

4

달성군민 자전거 단체보험 가입

- 기 간 : 2024. 4. 28. ~ 2025. 4. 27.(1년간)
 - 가입대상 : 우리 군에 주민등록을 둔 모든 군민(피보험자)
 - 예 산 액 : 135백만 원
 - 보장내용 : 사망, 후유장애, 상해(입원)위로금, 자전거사고별금, 변호사 선임비용, 교통사고 처리 지원금 등
- ※ 2023년 보험금 가입금액 : 120,643천 원(DB손해보험 등)
2023년 보험금 지급금액 : 87건, 40,200천 원

5

교통유발부담금 부과 및 징수

○ 부과개요

- 부과근거 : 도시교통정비촉진법 제36조
- 부과대상 : 각 층 바닥면적 합계가 1,000㎡ 이상인 시설물
- 부과기간 : 2023. 8. 1. ~ 2024. 7. 31. (1년)
- 부담금산정 : 시설물의 각 층 바닥면적의 합계 x 단위부담금
x 교통유발계수
- 부과기준 : 2024. 7. 31.
- 납부기간 : 2024. 10. 16. ~ 10. 31.

○ 추진계획

- 2024. 7 ~ 9월 : 시설물 일제조사 및 자료 전산입력
- 2024. 10월 : 교통유발부담금 부과 및 고지서 발송

6

농촌형 교통모델(달성행복택시) 사업

- 사업기간 : 연중
- 사업예산 : 400백만 원(국 200, 시 100, 군 100)
- 대상지역 : 5개 읍·면 35개 마을
 - 시내버스 노선 대체 지역(2개 읍·면 14개 마을) 및 시내버스 미운행 지역(5개 읍·면 21개 마을)
 - 논공읍(5) : 상1리, 상2리, 하1리, 하2리, 삼리2리
 - 유가읍(6) : 용2~3리, 초곡리, 도의2리, 가태2리, 한정1리
 - 현풍읍(7) : 자모리, 오산1~2리, 지1~2리, 대3리, 신기리
 - 구지면(9) : 화산리, 수리1~3리, 징리, 오설리, 도동1~2리, 가천리
 - 가창면(8) : 대알2리, 주2리, 주3리, 우록2리, 외리, 오2리, 정대리, 상원리
- 운행대수 : 택시 35대
- 운행구간 : 마을회관 ↔ 읍·면사무소, 인근시장 등 생활권 중심지
- 이용방법 : 전화 예약 후 이용권 제시 및 주민부담금(1,400원) 지불
- 운행보조금 : 택시미터기 요금에서 주민부담금을 제외한 차액 지원
- 향후계획
 - 2024. 2. : 행복택시 운행자 모집 공고
 - 2024. 3. : 행복택시 운행자 선정
 - 2024. 4. : 농촌형 교통모델 사업 운행 개시

7 자전거 수리센터 운영

- 장 소 : 강정보 낙동강보관리단 앞
- 기 간 : 2 ~ 11월
- 운 영 비 : 32백만 원(인건비, 운영물품 및 부품 구입비)
- 운영인력 : 2명(기간제)
- 운영방법 : 펌크, 공기주입, 체인 등 무상점검으로 편의 제공

8 어르신 통합무임교통카드 발급

- 대 상 : 대구시 주소를 둔 74세(49년생 이전) 이상 어르신
 - 발급기간 : 1949년생(연중), 1950년생(주민등록 생일 2개월전부터)
 - 사 용 일 : 1949년생('24. 1. 1~), 1950년생(주민등록 생일부터)
- 내 용 : 카드 발급 시 대구 도시철도와 대구·경산·영천 시내버스를 무료로 이용
- 신청방법 : 주소지 읍·면·동 행정복지센터 방문

9 고령운전자 운전면허 자진반납 지원

- 기 간 : 연중
- 지원대상 : 만 65세 이상 대구시 주민등록 되어있는 운전면허 자진 반납자
- 지원내용 : 10만원 대구로폐이카드 1매
- 반납장소 : 읍·면 행정복지센터, 경찰서, 면허시험장

10 버스정류소 유개승강장 설치·정비

- 이용 수요가 많은 정류소에 승강장 신설 및 정비로 주민편의 도모
 - 신설 : 12개소, 120백만 원(시비 100백만, 군비 20백만)
 - 보수 : 7백만 원(군비)

2. 주·정차 단속 및 교통질서 확립

1 주요 행사 교통질서 계도

- 행 사 : 비슬산 참꽃문화제(4월), 100대 피아노(9월), 군민체육대회(10월) 등
- 내 용
 - 임시주차장 등 주차 공간 최대한 확보
 - 유관 기관·단체와 긴밀한 상호협조 체제 구축
 - 친절하고 신속한 교통안내로 달성군 이미지 제고

2 주차금지 표지판 설치 및 정비

- 대 상 : 신규 주차금지구간 지정 및 기 설치된 관내도로 상
정비가 필요한 곳
- 사업비 : 50백만 원
- 방 법 : 사업대상지 조사 및 경찰 협의 후 시행

3 불법 주차단속 및 주민홍보 강화

- 단속시기 : 연중
- 단속장비 : CCTV 77대(이동식 3대, 고정식 74대)
 - 2024년도 주정차금지구역 CCTV 1개소 신규 설치예정
- 중점단속지역 : 교통 혼잡 지역, 절대주차금지 구역
 - 교차로, 횡단보도 위, U턴 지역, 버스승강장, 어린이보호구역 등
- 홍보 강화 : 현수막, 표지판, 유선방송, 각종 회의·교육 시, 소방차
길 터주기 훈련 시(월 1회) 홍보·협조

4 바른주차 문자알림 서비스 안내

- 대 상 : 거주지와 관계없이 대구시 관내를 운행하는 운전자
- 지 역 : 대구시내 고정식, 이동식CCTV 단속지역
- 내 용 : 주정차 금지지역 주차 시 단속 상황을 대상자에 문자 발송(1일 2회)으로 행정의 신뢰성 확보 및 주민 민원 해소

※ '23. 12. 18. 기준 현재 가입건수 : 94,365건

5 불법 주·정차 무인단속 카메라 설치

- 대 상 : 고정식 불법주정차 단속시스템 1개소
- 사업비 : 30백만 원(시비9, 군비21)
- 내 용
 - 불법 주정차 상습구역 및 어린이보호구역 내 무인단속 CCTV 설치로 교통불편 해소, 안전한 통학환경 조성 및 단속업무의 효율성 증대

6 2024년 주차질서 포스터 공모전 개최

- 대 상 : 관내 초·중·고등학생
- 시 기 : 상반기 중
- 내 용
 - 주차질서 확립 관련 전반에 대한 주제로 포스터 공모전 개최
 - 초·중·고등부 부문별 우수작 선정 및 군수상 시상
 - 우수작 30여점 군청 2층 로비 전시

3. 안전한 교통환경시설 개선

1 교통안전시설물 설치 및 정비

사 업 명	사업량	사업비 (백만원)	비고
계	6건	1,850	
교통안전시설물 설치 · 정비 및 긴급복구(단가계약)	1000개소	500	
교통신호기 설치 · 정비 및 긴급복구(단가계약)	800개소	500	
과속방지턱 설치 및 보수(단가계약)	80개소	250	
차선 및 횡단보도 정비(단가계약)	6000m ²	250	
안전시설 확충 및 긴급보수	20개소	300	
교통심의 이행 등 교통체계개선 용역	10개소	50	

2

공영 노외주차장 정비

- 대 상 : 관내 공영주차장 20개소
- 사업비 : 50백만 원
- 내 용 : 탈색된 주차선 정비 및 훼손된 카스토퍼 보수 등

3

마을단위 공영주차장 확보 추진

- 화원 천내1리 마을공영 주차장 조성
 - 위 치 : 화원읍 천내리 443번지
 - 규 모 : 주차면수 22면(A = 726㎡)
 - 사 업 비 : 3,100백만 원
 - 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 논공 북6리 마을공영 주차장 조성
 - 위 치 : 논공읍 북리 803-150번지
 - 규 모 : 주차면수 10면(A = 264㎡)
 - 사 업 비 : 450백만 원
 - 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 논공 남2리 마을공영 주차장 조성
 - 위 치 : 논공읍 남리 224-53, 224-54번지
 - 규 모 : 주차면수 20면(A = 630㎡)
 - 사 업 비 : 1,200백만 원
 - 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 논공 남1리 마을공영 주차장 조성
 - 위 치 : 논공읍 남리 577-36, 577-38, 577-71번지
 - 규 모 : 주차면수 45면(A = 1,692㎡)
 - 사 업 비 : 3,000백만 원
 - 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

4

화물자동차 공영차고지 조성사업(진도율 : 70%)

- 위 치 : 화원읍 설화리 809, 옥포읍 간경리 253 일원
- 면 적 : 약 77,293㎡(23,381평)
- 사 업 비 : 49,000백만 원(국 950, 시 40,700, 군 7,350)
- 사업기간 : 2016. ~ 2025.
- 사업효과
 - 주택가 이면도로 화물차 불법 밤샘주차 민원 해소
 - 원활한 수송여건 조성 및 물류비용 절감 기여
- 주차대수 : 612면 정도(대형 419, 소형 176, 트레일러 17)
- 추진상황
 - 2016. 11. : 지방재정 투·융자심사 조건부 승인
 - 2017. 5. : 개발제한구역변경 및 도시관리계획시설결정 용역 착수
 - 2019. 9. : 중앙도시계획위원회 재심의(조건부 수용의결) ※개발제한구역관리계획 변경
 - 2019. 11. : 개발제한구역관리계획 변경 승인(국토부)
 - 2020. 6. : 도시계획시설 결정(자동차정류장) 및 지형도면 고시
 - 2020. 8. : 문화재지표조사 용역완료(유적확인-시굴조사 필요)
 - 2021. 4. : 중앙토지위원회 사업인정 협의
 - 2021. 9. : 설계경제성(VE) 분과위원회 개최, 감정평가 시행
 - 2021. 11. : 손실보상협의 실시
 - 2021. 12. : 건설기술심의 완료(市 건설산업과)
 - 2022 . 2. : 수용재결 신청[제4차(2월), 제5차(5월), 제7차(8월)]
 - 2023 .12. : 매장문화재 정밀발굴조사 착수
- 향후계획
 - 2024. 4. : 매장문화재 정밀발굴조사 완료예정
 - 2024. 7. : 공사착공 예정

5 주차장 개방 공유사업 추진

- 대 상 : 학교, 대형건물, 종교시설 등 개방 가능한 10면 이상 부설주차장
- 내 용 : 민간 부설주차장 개방을 통한 주차장 부족문제 해소
- 사 업 비 : 60백만 원 정도(시 30, 군 30)

보조금 지원 한도(1개소) : 신규 20백만원 / 연장 5백만원

○ 추진일정

- 2024. 4. ~ 5. : 신청자 모집 공고 및 신청접수
- 2024. 6. ~ 7. : 지원대상자 선정 및 약정 체결
- 2024. 7. ~ 9. : 주차장 시설 개선 공사 및 보조금 집행
- 2024. 10. ~ : 주차장 운영

※ 근거 : 주차장법 제21조의2 및 달성군 주차장 설치 및 관리 조례

6 통합형 보행신호등 보조장치 설치(적색신호 잔여시간 표출장치)

- 사업내용 : 횡단보도 보행대기(적색) 잔여시간 표출 보조장치 설치
- 사업위치 : 횡단보도 보행자가 많은 지점 조사 후 선정
- 사업규모 : 어린이보호구역 내 횡단보도 5개소 정도

※ 대각선흡단보도, 단일 횡단보도 우선 검토

- 사 업 비 : 1억 원 정도

7 노란색 횡단보도(어린이보호구역) 설치

- 사업내용 : 어린이보호구역 내 횡단보도 노면개선(흰색→노란색)
※ 시행규칙 시행 이후 설치되는 횡단보도부터 적용⇒선제적 조치
- 사업규모 : 관내 어린이보호구역 내 횡단보도 500여 개소
- 사 업 비 : 15억 원 정도(전액 시비)
- 추진일정 : 사업대상지 선정(1~3월), 실시설계(4~5월) 설치·운영(6~8월)

8 회전교차로 설치사업

- 사업내용 : 회전교차로 설치 2개소
- 대 상 : 구지면 창리네거리, 창3리입구교차로
- 사업비 : 700백만 원 정도(전액시비)
- 추진일정
 - 2024. 3. : 대구경찰청 교통안전심의
 - 2024. 4. ~ 6. : 실시설계
 - 2024. 7. ~ 9. : 공사 착공 및 준공

9 태양광 도로표지병 설치사업

- 사업위치 : 하빈면 동곡리 달구벌대로55길 일원
- 사업내용 : 야간 보행자 안전사고 예방을 위한 시설 개선
- 사업비 : 50백만 원 정도(전액시비)
- 추진일정
 - 2024. 1. ~ 3. : 현장조사 및 물량산출
 - 2024. 4. ~ 5. : 설치현장(길가장자리) 정비
 - 2024. 6. ~ 8. : 제품구매 및 설치

4. 효율적인 화물 운송사업 및 차량관리

1 화물자동차 운송사업 등 허가 및 지도·관리

- 대 상 : 신규허가, 양도양수, 구조변경, 차고지 설치확인서 발급 등
- 화물자동차 운송사업자 지도·관리
 - 대 상 : 3,156대(일반 1,101, 개인 2,055)
 - 내 용 : 사업위반 화물차 처분 및 소송, 차고지 설치 여부

2 사업용 화물자동차 유류보조금 지급 및 부정수급 조사·처분

- 대 상 : 화물자동차 운수사업법에 의한 등록차량 3,156대
- 기 준 액 : 경유(152.37원/L), LPG(131.66원/L) 유류사용분
 - ※ 유류세 인하에 따른 한시적 지급단가 변동
- 예 산 액 : 7,000백만 원
- 부정수급조사·처분 : 의심거래 내역 조사 및 처분, 경찰 통보건 처분

3 자동차관리사업체 등록 관리 및 지도·단속

- 자동차 관리사업 신규 등록, 양도·양수 및 변경 등록 관리
- 자동차 관리사업 행위 지도·단속
 - 대 상 : 192개 업체(정비업 175, 매매업 13, 폐차업 4)
 - 내 용 : 무등록 사업행위, 불법정비, 기술인력 확보여부 등
 - 방 법 : 자체점검, 대구시·정비조합과 합동단속(분기 1회)
 - 조 치 : 과태료 부과 및 영업정지 등 행정처분 및 경찰고발

4 불법 자동차 지도·단속

- 대 상 : 자동차의 불법구조변경, 번호판규정 위반 차량 등
- 내 용 : 구조변경, 봉인탈락, 번호판가림, 불법등화류 설치 등
- 조 치 : 과태료부과(3만~100만 원), 원상복구·임시검사명령, 경찰 고발

5. 고객만족 차량민원행정 추진

1 신속한 자동차등록 민원처리 및 편의 제공

- 자동차 신규 및 변경 등록, 이전, 말소, 저당, 제증명 등
- 자동차 등록증 비닐커버 제작 배부

2 법인승용차 전용번호판 도입 및 등록

- 2024년 1월 1일부터 법인승용차 전용 연두색 번호판 시행
- 일반 승용차와 구분이 가능하게 하여 고가의 승용차를 법인 명의로 구입 및 사적 이용을 자율적으로 규제하도록 유도
- 8천만원 이상 법인 소유 · 리스 · 렌트한 차량과 공용차량 대상

3 자동차 종합검사 안내 서비스 등 실시

- 자동차 검사 유효기간 사전안내
 - 자동차 검사 독려를 통한 군민 안전 도모
 - 사전안내문 발송 : 유효기간 만료일 기준 30일 이내
- 자동차 검사 유효기간 경과 안내
 - 과태료 부담경감 및 행정력 절감
 - 검사기간 경과 10일 이내 1차, 20일 이내 2차 총 2회 모바일 전자고지 발송
 - 모바일 전자고지 발송 후 미열람시 안내엽서 발송
- 검사명령서 발부
 - 검사명령 불이행 시 1년 이하 징역 또는 1천만원 이하 벌금
 - 1년 이상 검사명령 미이행 차량 운행정지

4

민원인 상담창구 설치 및 운영

- 설치장소 : 차량등록실
- 상담내용
 - 차량등록 관련 민원인 불편사항 청취 및 해결
 - 제도개선 및 건의사항 수렴

5

장기미보유자동차 멸실사실인정서 발급

- 멸실사실인정서 발급 대상
 - 장기 미보유 중인 차량
 - 자동차등록령 제31조제2항의 차령기준 경과 차량
 - 최근 운행사실이 없음이 간접적으로 증명되는 차량
- 멸실말소 등록
 - 멸실사실 인정 후 말소등록 가능

6. 신속하고 체계적인 교통사범 처리

1 무보험 운행 교통사범 처리

- 무보험 운행 차량에 대한 신속하고 효율적인 사건 처리로 안전한 지역 사회 구현 및 무보험 운행 범죤인식 홍보 강화
- 추진개요
 - 무보험 운행 차량 운궤자 형사처벌 등 불이익 중점 홍보
 - 소재수사 강화 등 다양한 수사방법으로 사건 조기종결 실현
 - 통고처분을 통한 전과자 양산 방지 및 세외수입 증대 기여
- 처리과정 : 국토부 통보 접수 및 전입으로 인한 사건 이첩→ 피의자 소재수사 및 신문 → 수사결과 처리(검찰 송치 등)

2 무단 방치차량 교통사범 처리

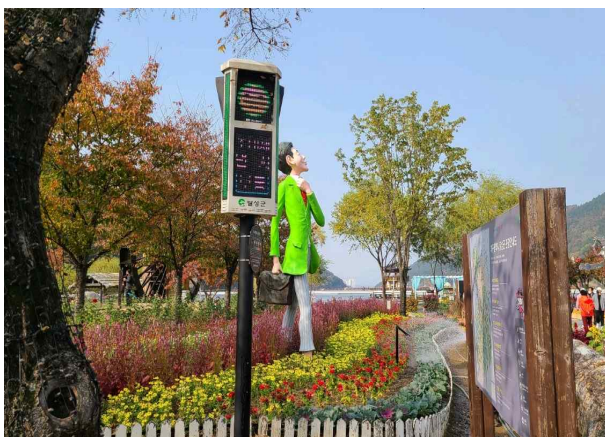
- 무단 방치차량에 대한 신속하고 효율적인 사건 처리로 안전한 지역사회 구현 및 무단 방치차량 범죤인식 홍보 강화
- 추진내용
 - 무단 방치차량 교통사범 형사처벌 등
 - 소재수사 강화 등 다양한 수사방법으로 사건 조기종결 실현
 - 통고처분을 통한 전과자 양산 방지 및 세외수입 증대 기여

3 무단 방치차량 신속 처리

- 대 상 : 도로, 주택가, 공한지 등 장기 방치된 차량
- 추진내용
 - 임시 보관장소(폐차장)으로 견인 조치
 - 소유자 자진처리 적극 유도(경고문 부착, 우편 및 전화연락 등)

사람과 자연이 조화되는
친환경도시 달성

환 경 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	21	1	5	6	6	3
현 원	21	1	5	3	7	5

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
환경관리	주민환경교육, 야생동·식물보호, 환경개선부담금
대 기	대기·소음배출업소, 악취관리, 비산먼지관리, 석면안전관리
수 질	폐수배출업소관리, 지하수관리, 온천관리, 수질·토양오염
수 자 원	개인하수처리시설, 가축분뇨, 상수원보호구역 관리

□ 환경관련업소 현황

○ 환경오염 배출업소

계	대 기	소음·진동	수 질	가축분뇨
1,322	442	127	495	258

○ 개인하수처리시설 및 공중화장실

계	오수처리시설		정 화 조	공중화장실
	2m³이하	2m³초과		
8,598	776	2,294	5,143	385

○ 지하수 및 먹는 물 공동시설 현황

지 하 수			먹는물 공동시설
계	허 가	신 고	
2,802	193	2,609	1

□ 환경관련 민간단체

구 분	계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
자연보호협의회	228	49	19	21	24	24	19	28	19	25

주요업무

1. 자연과 함께 더불어 사는 환경행정 추진

2. 유해 야생동물로 인한 주민피해 최소화

3. 쾌적한 대기환경 조성 및 환경보건 관리

4. 민·관이 함께하는 깨끗한 수질환경 보전

5. 수질오염예방을 위한 오수·가축분뇨 관리

6. 수자원보호를 위한 상수원보호구역 관리

1. 자연과 함께 더불어 사는 환경행정 추진

1 환경보호활동 지원 및 환경개선부담금 부과

- 민간 환경단체 지원을 통한 환경보호활동 참여 확대
 - (사)자연보호달성군협의회 민간단체 활동지원 : 9백만 원
 - 자연정화활동, 자연생태계 보호, 민·관 합동 오염행위 단속 등
- EM 보급사업 추진('24. 3. ~ 12) : 9개 읍·면 주 1회 공급, 1.8L/인
- 경유자동차 환경개선부담금 부과징수 : 20,000건 600백만 원

2 생태계 교란식물(가시박) 제거사업

- 기간/장소 : 5월 ~ 10월 / 관내 전체
- 사업량/사업비 : 약220,000㎡ /60백만 원
- 사업내용 : 가시박 어린순·뿌리제거, 예초 작업 및 사후관리

3 유해야생동물 포획허가 및 피해예방시설 설치사업

- 농작물 수확기 피해방지단 및 멧돼지 출몰대비 기동포획단 운영
 - 운영기간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 선발인원 : 26명 (각 읍·면별 2~4명)
 - 포획실적 및 출동횟수에 따라 퇴치보상금 지급

4 유해야생동물 피해 예방 및 농작물 등 피해 보상

- 야생동물 유입 방지를 위한 울타리 지원 및 차단시설 설치
 - 울타리 설치 : 26백만 원(군비)
 - 야생동물 피해예방시설 설치(30농가) : 60백만 원(국30,군30)
- 야생동물 기피제, 퇴치기 구입 및 배부 : 25백만 원
- 농작물 및 인명피해 보상 : 25백만 원 (농작물 15, 인명 10)

2. 쾌적한 대기환경 조성 및 환경보건 관리

1 사업장 대기·소음 및 악취 관리

○ 대기·소음 배출시설 지도·점검

- 점검대상 : 569개소(대기 442, 소음 127)
- 굴뚝원격감시시스템(TMS)설치 사업장 관리 : 1개소(TMS 1개)
- 민·관 합동단속 : 2회/년, 2개반 6명(민간 2, 공무원 4)
- 무허가 배출시설 설치사업장 조사 : 연 1회

○ 제지공장 및 산업단지 악취 배출원 관리 강화

- 악취 민원 적극 대응 : 악취 포집 검사의뢰(시 보건환경연구원)
- 악취시료 자동채취장치 설치운영 : 6개소
- 취약시간대 감시 강화 : 휴일·야간시간 집중, 월 1회 이상

2 주거생활공간 주변 대기 및 소음 관리

○ 대기오염 예·경보 발령에 따른 대책 추진

- 비상저감조치 실시 : 대기배출시설 가동률 조정·단축, 공사장 운영
시간 조정·단축, 공공기관 차량2부제 시행
- 미세먼지 신호등 설치 및 운영 : 7개소
(달성군청, 테크노중앙공원, 달성군민운동장, 대실역 만남의광장,
디아크, 송해공원, 달성군민체육관)
- 미세먼지 불법배출 예방·감시 : 132백만 원(국비 66, 시비 66)
- 대기오염측정망 운영 : 3개소 (유가, 다사, 화원)
- 대기오염 예·경보 발령상황 전파 시행
 - 대기오염 예·경보 상황 발령시 상황실 운영
 - 예·경보 발령상황 전파 및 홍보 : 홈페이지, SNS, FAX 등

○ **비산먼지 발생사업장 점검 및 소음·진동저감 관리**

- 비산먼지 발생사업장 점검 : 125개소(특별 24, 일반 101)
- 특별관리공사장 소음·진동관리 : 24개소
- 소규모 사업장 및 이동 소음원 관리

○ **가정용 저녹스보일러 지원·사업 추진**

- 사 업 비 : 96백만 원(국비 57.6, 시비 38.4)
- 지원대수 : 저소득가구 160대
- 지원금액 : 저소득가구 60만 원/대

3 **건강피해 예방 환경보건 관리**

○ **슬레이트 처리지원 사업 추진**

- 사업대상 : 슬레이트 지붕 주택 184동
 - ※ 주택철거 160, 비주택철거 18, 지붕개량 6
- 사 업 비 : 770백만 원(국비 349, 시비 174, 군비 247)
- 지원금액 : 철거·처리비 지원

○ **석면 안전관리 및 석면피해 구제제도 운영**

- 석면건축물 관리 : 57개소
- 석면안전관리인 선임 관리 및 석면 비산정도 측정·결과 공개 등
- 석면피해 구제제도 운영
 - 대 상 : 석면으로 인한 건강피해자 및 그 유족
 - 예 산 : 450백만 원(기금 90%, 시비 5%, 군비 5%)

○ **석면건축물 처리 지원사업 추진**

- 사업대상 : 석면건축물 사용 중인 민간 어린이집
- 예 산 : 64백만 원(시 45, 군 19)
- 지원금액 : 8만 원/석면 1㎡(철거비용 4만원 + 개량비용 4만 원)

○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리

- 대상시설 : 67개소(어린이집, 병원, 지하역사, 목욕장 등)
- 실내 공기질 자가측정(연 1회) 및 관리자 교육 실시
- 신축공동주택(100세대 이상) 입주 전 실내 공기질 측정 및 관리

4 저탄소 생활 유도로 기후변화 대응

○ 온실가스 감축을 위한 「탄소중립포인트제」 운영

- 대 상 : 탄소중립포인트제 가입 세대, 아파트 단지
- 대상항목 : 전기, 수도, 도시가스 사용량
- 지급금액 : 최대 5만 원/세대·년, 600만 원/아파트단지·년
- 소요예산 : 106.8백만 원(국 53.4, 시 53.4)

○ 운행자동차 배출가스 저감 추진

- 이륜자동차 배출가스 정기검사 안내
- 자동차배출가스 수시점검 : 100대/년(필요시 타구와 합동점검)
- 자동차배출가스 무료점검 : 500대/년
- 자동차 공회전 제한지역 홍보·계도 : 전 지역
- 저공해자동차 표지 발급

3. 민·관이 함께하는 깨끗한 수질환경 보전

1 폐수 배출사업장 집중관리

- 폐수배출업소 지도·점검 : 337개소
 - 등급별 차등점검 : 연 1~4회(중점, 일반), 2년 1회(우수)
 - 민원발생 및 조류경보제 발령 시 특별지도·점검 실시
- 농공단지 폐수관리
 - 옥포농공단지 공공폐수처리시설 운영(입주기업협의회 위탁)
 - 수질 TMS 위탁용역 : 38백만 원
 - 폐수처리시설 유지보수 : 20백만 원
 - 구지농공단지 : 달성2차산업단지 공공폐수처리시설 연계처리

2 수질오염사고 예방 및 신속한 방제 체계 구축

- 환경오염상황실 운영
 - 설치시기 : 동절기·해빙기, 장마철, 연휴기간
 - 상황실 설치 : 환경과(1일 2명 상시근무)
- 하천감시기능 강화 및 오염사고 신속 대응
 - 감시초소 운영 : 3개소(낙동강, 금호강, 용호천)
 - 신속한 초동방제를 위한 방제장비 분산 배치
 - 하천 및 호소 오염행위 상시 순찰 : 공무원 5, 사회복지무요원 1
 - 오염사고 방제장비 확보 : 고무보트, 오일웬스 등
- 유관기관 비상연락 체계 유지 : 市, 환경청, 환경공단, 수자원공사 등

3 민·관이 함께하는 수질오염 관리

- 기업체의 자율적인 환경감시활동 참여 유도
 - 산업단지 자율환경감시단 운영 : 40명
 - 배출업소 민·관 합동점검 실시 : 연 2회

○ 폐수배출업소 환경지원 강화

- 대구녹색환경기술센터와 연계로 환경기술지원
- 환경기술인 교육 및 간담회 실시

4 지하 수자원 관리

○ 지하수 개발·이용시설 관리 : 2,802개소(허가 193 신고 2,609)

- 수질기준 적합여부 확인을 위한 수질검사 실시 : 223개소
- 지하수 수질측정망 운영 : 20개소(수위 및 수질검사)
- 지하수이용부담금 부과 : 307개소 (영업용)

○ 온천지구 및 온천이용시설 관리 : 5개소

- 온천이용시설 수질검사 실시 : 연 1회

5 생활주변 오염원 관리

○ 석유류 취급업소 등 토양오염시설 관리 : 119개소

- 토양측정망을 통한 토양오염 실태조사 : 25개소
- 토양오염 정기검사 : 35개소
- 토양오염 누출검사 : 13개소

○ 잔류성 유기오염물질 함유 기기(변압기 등) 관리

- 관리대상기기 신고현황 : 7,023대

○ 뉘시금지구역 지정 관리 : 3개소

- 옥연지, 금봉지, 용흥지

6 물 관련 시설 관리

○ 먹는물 공동시설(약수터) 관리 : 1개소(대림생수)

○ 빗물이용시설 관리 : 46개소(법정 : 7, 비법정 : 39)

4. 수질오염예방을 위한 오수 · 가축분뇨 관리

1 개인하수처리시설 관리

- 오수처리시설 관리
 - 오수처리시설 지도점검 및 수질검사 실시 : 258개소
- 개인하수처리시설 내부청소 안내 : 4,850개소
- 하수 · 분뇨 관련 영업자 관리
 - 분뇨 수집 · 운반업체 점검 : 7개 업체
 - 개인하수처리시설 관리업 및 설계 · 시공업 점검 : 2개 업체
 - 오수처리시설 무료기술 지원 : 203개소 (30m³/일 ~ 50m³/일)

2 가축분뇨 배출 및 처리시설 관리

- 가축분뇨배출시설 지도점검 : 258개소
 - 가축분뇨 적정처리 여부 및 퇴비 보관실태 등
- 축사 밀집지역 및 민원 발생지역 순찰강화
 - 우수기 퇴비 유출우려 및 상습 악취 발생지역 관리
 - 낙동강 등 하천 주변 보관 퇴비 집중관리
- 무허가 축사 적법화 미이행 농가 이행관리
 - 이행기간('24.3.24.) 내 적법화 될 수 있도록 행정지도

3 쾌적한 화장실문화 조성을 위한 공중 · 개방화장실 등 관리

- 중점관리대상 공중화장실 점검 : 40개소
 - 도시공원, 관광지, 지하철역, 시장, 터미널, 휴게소 등
- 노후 · 불량 공중화장실 정비 및 개선사업 추진
- 행사시 이동화장실 임차설치로 이용객 편의제공
- 불법촬영 범죄 근절을 위한 관계기관 합동점검
- 개방화장실 관리 : 63개소(편의용품 지원 등)
- 공중화장실 여성용품 수거함 설치사업(군 주민 참여형)
 - 대상 : 관내 공중화장실 740칸 (127개소)

5. 수자원보호를 위한 상수원보호구역 관리

1 상수원 수질보전을 위한 상수원보호구역 관리

- 보호구역 : 2개 지역 44.19km²(군 전체 426.68km² 중 10.4%)
 - 가창저수지(1972. 12. 21.), 강정취수장(1972. 2. 2.)
- 감시인력 : 14명(청경 1, 무기계약 1, 유급감시원 12)
- 중점관리 내용
 - 시설물 유지관리(보호웬스, 안내간판, 표주 등)
 - 어로행위, 어패류 포획, 취사, 세차, 쓰레기 불법투기 등 감시

2 생활환경개선을 위한 주민지원사업 추진

- 대 상 : 가창면 오1·2리, 정대1·2리
- 사 업 비 : 281백만원(국 81, 시 200)
- 내 용 : 공동사업 및 개별사업
 - 노후주택수리, 농기계구입, 가전제품구입 등

3 상수원보호구역 내 공동오수처리시설 위탁 운영

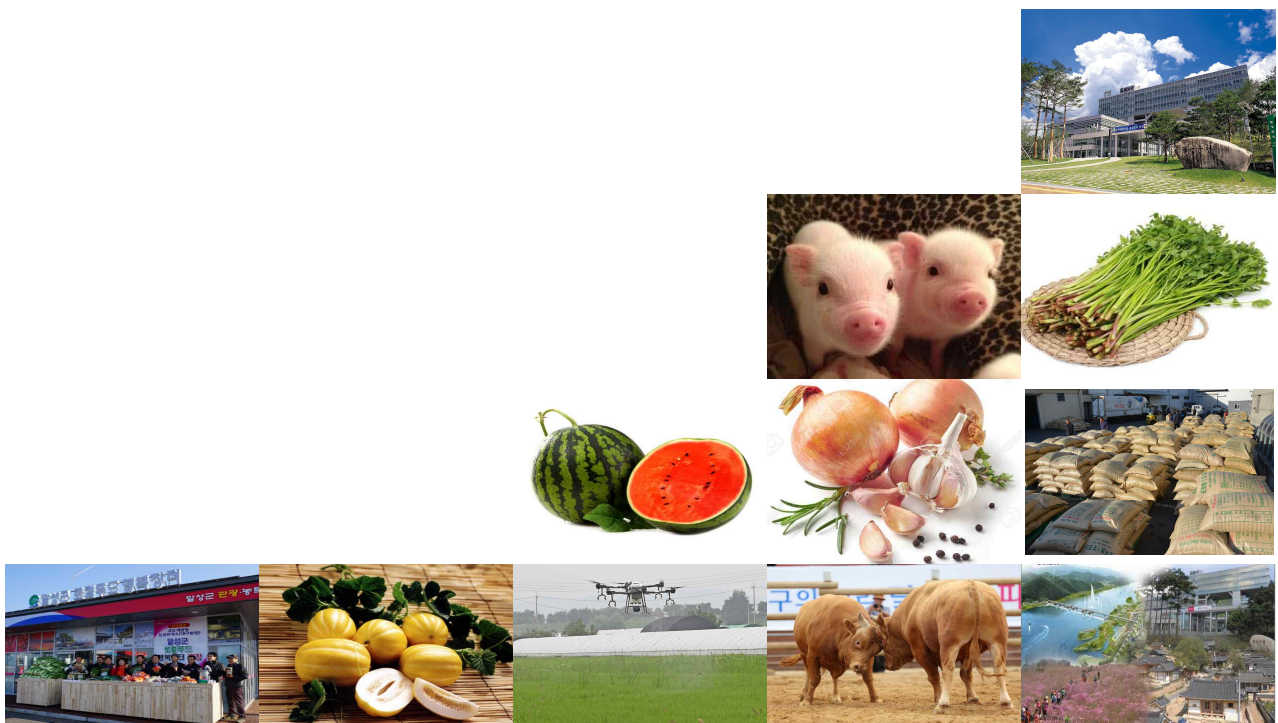
- 대 상 : 9개소(가창면 오리, 정대리)
- 위탁비용 : 22백만원(시비)
- 위탁업무 : 주 1회 시설물점검 및 유지관리, 월 1회 수질검사

4 강정취수장 상수원보호구역 상류 공장설립제한지역 관리

- 지정면적 : 29.48km²
 - 상수원보호구역 경계로부터 상류 10km 이내인 지역
- 지정일시 : 2010. 11. 25.(지형도면고시 2012. 11. 21. / 환경부장관)
- 관리내용 : 공장설립 가능 및 설립 공장 준수사항 이행 여부 확인

걱정없이 농사짓고
안심하고 소비하는
행복한 달성!

농업정책과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	22	1	5	9	5	2
현 원	22	1	7	6	6	2
남 자	13	1	6	2	3	1
여 자	9	0	1	4	3	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
농 정 기 획	농정시책사업, 양곡, 농업인복지, 농지관리 등
친환경농업	직불제사업, 친환경농자재지원, 안전농산물 생산 지원 등
농 산 유 통	시설원예농가지원, 농산물직거래장터 운영지원 등
축 산	가축사육업등록, 축산경쟁력사업, 축산농가경영안정지원 등
가 축 방 역	가축방역, 축산물유통 및 위생관리, 동물보호사업 등

□ 예산현황[본예산기준]

(단위 : 백만원)

2023	2024	비교증감
23,883	21,930	△1,953

☐ 농업인 현황

(2023. 4. 기준/통계청)

농가(가구)	농업인구(명)
5,993	14,343

☐ 경지면적

계(ha)	전	답	과수원
7,283	2,183	5,036	64

☐ 주요 농산물 현황

품목	농 가 수	재배면적(ha)	단 수	생산량(톤)	비고
쌀	2,941	2,746	493	13,547	
마늘	553	280	1,288	3,606	
양파	272	175	8,316	11,067	
참외	269	198	4,039	7,997	
수박	111	176	5,191	9,111	
토마토	114	58	4,561	2,632	

☐ 가축사육현황

계	소			돼 지	닭
	계	한·육우	젖 소		
호 수	284	279	5	6	82
두 수	8,547	8,076	471	7,455	348,111

주요업무

1. 농촌복지 및 농업경쟁력 강화

2. 친환경농업 지원

3. 원예·유통 경쟁력 제고

4. 축산농가 경쟁력 강화

5. 가축방역 및 축산물위생 강화

1. 농촌복지 및 농업경쟁력 강화

1 농업인 복지증진 및 농가소득보전

○ 농업인 복지증진 사업

사 업 명	사업 규모	내 용
계	4건(818백만 원)	
농업인 안전재해보험 지원	· 8,000명 · 204백만 원	안전재해보험 가입비의 일부(20%) 시비(8%) 군비(12%) 지원
농작물 재해보험료 지원	· 1,000ha · 524백만 원	농작물재해보험 납입 순보험료 시비(17%) 군비(23%) 지원
농촌고용인력지원사업 (농촌인력중개센터)	· 1개소 · 80백만 원	센터 운영비 및 농작업 참여자 교통비 지원
농업분야 외국인 계절근로자 프로그램	· 8회 · 10백만 원	외국인 계절근로자 이동 차량 임차비 (공항↔달성군)

○ 농가소득보전 지원

사 업 명	사업 규모	내 용
계	5건(1,850백만 원)	
벼 경영안정 지원금 지원사업	· 1,650ha(4,000농가) · 660백만 원	관내 벼 재배농가(40만 원/ha지원)
벼 계약재배 농가장려금 지원	· 일반120,000포, 친환경 5,000포 · 640백만 원	벼 계약재배 참여농가 - 일반벼 포대당 5,000원 지원 - 친환경 포대당 8,000원 지원
공공비축포대벼 건조수수료 및 pp포대비 지원	· 20,000포 · 44백만 원	공공비축 포대벼 출하농가 - 건조수수료 포대당 1,600원 지원 - pp포대비 포대당 600원 지원
산물벼 건조수수료 지원	· 310,000포 · 496백만 원	산물벼 출하농가 - 포대당 1,600원 지원
농업인 월급제 지원	· 20농가 · 10백만 원	농산물 수확기 예상 소득 선 지급 (농협→농업인)에 따른 이자 지원

○ 직접직불제 사업

사 업 명	사업 규모	내 용
계	2건(8,587백만 원)	
기본형 공익직불제 사업	· 2,846ha(6,400농가) · 8,479백만 원	0.5ha 이하 : 연 130만 원 0.5ha 초과 : 100~205만 원/ha
선택형 공익직불제 사업	· 174ha(300농가) · 108백만 원	친 환 경 : 350~1,400천원/ha 전략작물 : 500~4,300천원/ha

2 농지관리 및 농업경쟁력 강화

○ 농지의 보전·관리

- 농지이용 실태조사 : 8월 ~ 11월
 - 대 상 : 최근 5년 이내 취득 농지, 농업법인 소유 농지 등
 - 방 법 : 현지조사 또는 관련 공부 확인
 - 내 용 : 자기의 농업경영에 이용되지 않는 농지 등 행정처분
- 농지대장 정비 : 4월 ~ 12월
 - 방 법 : 농지정보시스템 등을 활용하여 정비
 - 내 용 : 농지이용 및 경작현황, 농지대장 미등재 농지 등 정비
- 불법전용농지 지도·단속 : 연중
 - 대 상 : 전용허가 없이 무단으로 농업 외 목적으로 이용하는 농지
 - 방 법 : 현지조사(민원 또는 적발)
 - 내 용 : 원상회복 명령 후 미이행 시 고발조치 등
- 농업진흥지역 내 농지의 농업경영 외 타목적 사용 억제
 - 농업진흥지역 현황 : 1,252.37ha
 - 농업진흥구역 : 1,001.65ha
 - 농업보호구역 : 250.72ha

○ 농업 경쟁력 제고 사업

사 업 명	사업 규모	내 용
계	5건(1,392백만 원)	
생산비 절감용 농기계 공급	· 245대 · 490백만 원	농기계 구입가의 40%지원 최대보조 : 10백만 원
벼 병충해 무인항공 방제사업	· 2,700ha · 590백만 원	무인항공기 임차료 및 농약대 지원
벼 생육초기 약제 지원	· 2,000ha · 231백만 원	벼 생육초기 병해충 예방을 위한 약제 지원
농약안전사용장비 공급	· 850세트 정도 · 60백만 원	방제작업 시, 농약피해 예방을 위한 장비 구입
가업승계 농업인 지원	· 3농가 · 21백만 원	40세 이하 가업승계 농업인 농업생산시설 장비 구입 지원(최대보조7백만 원)

2. 친환경농업 지원

1 친환경 농업 육성

○ 친환경 농업 육성

사 업 명	사업 규모	내 용
계	16건(4,440백만 원)	
친환경농업 직불제사업 농가장려금	· 10ha · 10백만 원	친환경농업 직불 참여농가 유기 600천 원/ha, 무농약 400천 원/ha
GAP 인증농가 안전성 검사비 지원	· 78건 · 15백만 원	농산물우수관리(GAP) 인증 검사비 건당 190천 원 지원
농산물 인증수수료 지원	· 150농가 · 18백만 원	농산물우수관리(GAP) 인증 수수료 50천원 심사원 출장비 실비지원
친환경 인증비용 지원	· 30농가 · 11백만 원	친환경농산물 인증비용 지원 인증건당 지원한도 350천 원
유기질비료 지원	· 10,000톤 · 783백만 원	부산물비료 공급(유박, 퇴비 등) 1,300원~1,600원/20kg 지원
토양개량제 지원	· 1,000톤 · 155백만 원	토양개량제 무상공급(3년 1주기) 2,360원~3,130원/20kg 지원
유기농업자재 지원	· 5농가 · 5백만 원	유기농업자재(자재원료) 등 지원 100~200만원/ha 지원
친환경 고품질 쌀 생산단지 육성 지원	· 3개소/123ha · 62백만 원	친환경 농자재 구입 지원 1백만 원/ha 지원
시설원에 친환경 수정별 지원	· 5,570군 · 355백만 원	화분매개 수분용 수정별 지원 1봉군당 70천 원~150천 원
시설원에 친환경 농자재 지원	· 4,334동 · 156백만 원	시설원에 농가에 친환경 농자재 지원 1동(660m ²)당 36천 원
시설원에 맞춤형 비료 지원	· 90,000포 · 180백만 원	시설원에 농가에 맞춤형 비료 지원 (2,000원/1포)

사 업 명	사업 규모	내 용
보리계약재배 장려금 지원	· 25,000포 · 125백만 원	보리 계약재배 농가에 장려금 지원(5천 원/1포)
농약보관함 설치 지원	· 30대(30농가) · 6백만 원	농약안전보관함 구입비 지원 75~150천 원/1대
시설채소 토양전염병 방제 지원	· 520동 · 65백만 원	토양전염 병해충 방제약제 지원 1동(660m ²)당 125천 원
농작물 외래 병해충 방제 지원	· 129ha · 12백만 원	외래 병해충 방제약제 구입비 지원 92천 원/ha 지원
농식품바우처 시범사업	· 9,555가구 · 2,482백만 원	중위소득 50%이하 가구에 농식품 구입비 지원(1인가구 월4만원 바우처 지원)

3. 원예 · 유통 경쟁력제고

1 원예 생산시설 기반 조성

○ 원예 생산시설 기반 조성

사 업 명	사업 규모	내 용
계	11건(698백만 원)	
농업에너지이용효율화	· 39동 · 32백만 원	다겹보온커튼 및 자동 보온덮개 등 설치비 55% 지원
시설원예현대화	· 24동 · 34백만 원	무인방제기, 자동환풍기, 개폐기 등 설치비 55% 지원
특용작물시설현대화	· 1농가 · 17백만 원	특용작물 재배 기기 구입비 50% 지원
시설원예 난방기 지원	· 10대 · 37백만 원	농업용 난방기 구입비 50% 지원 (최대보조 : 7백만 원/1대)
장기성 필름 지원	· 282동 · 283백만 원	장기성 필름구입비 50% 지원 (최대보조 : 2백만 원/1동)
내재해 규격시설 지원	· 20동 · 40백만 원	내재해형 시설 하우스 파이프 구입비 50% 지원
시설원예 관수시설 지원	· 6식 · 24백만 원	시설원예 농업용수 공급용 지하수 개발비 50% 지원
화훼류 생산단지 지원	· 17동 · 32백만 원	생산시설, 기자재 등 시설개선비 구입비 50% 지원
양파 우량종자 지원	· 3,620홉 · 163백만 원	양파재배 500m ² 당 1홉 지원 (최대보조 : 45천원/1홉)
양파 육묘용 톱밥 지원	· 13,000포 · 32백만 원	육묘장 6.6m ² 당 톱밥 1포 지원 (최대보조 : 2,500원/1포)
맞춤형 채소류 토양비료 지원	· 3ha · 4백만 원	미나리 토양비료(유황, 생석회 등) 구입비 50%지원

2 원예 유통 활성화

○ 원예 유통 활성화

사 업 명	사업 규모	내 용
계	9건(3,086백만 원)	
농산물 판매 박스 지원	· 3,600,000매 · 1,800백만 원	농산물 판매박스 및 포장재 구입비 50% 지원
농가형 저온저장고 지원	· 60대 · 180백만 원	저온저장고 구입비 50% 지원 최대보조 : 1백만 원/3.3㎡
채소가격안정 지원	· 7.204톤 · 942백만 원	가격하락 보전, 출하 조절 등 지원
저품위 참외 시장 격리 지원	· 100톤 · 40백만 원	저품위 참외 수매 및 폐기 비용 지원
자동 선별기 지원	· 10대 · 60백만 원	자동선별기 구입비 50% 지원
농산물 결속기 지원	· 8대 · 8백만 원	농산물 박스 및 채소 결속기 구입비 50% 지원
우수명품 농특산물 육성 지원	· 11개소 · 36백만 원	명품인증(D마크) 농가 생산기반 시설 등 50% 지원
특화 농특산물 홍보행사 지원	· 3회 · 12백만 원	농특산물 판촉행사 추진에 필요한 비용 60% 지원
농특산물 판매시설 유지 보수	· 8백만 원	농특산물 판매시설 정비 1개소

4. 축산농가 경쟁력 강화

1 한우사업 육성

○ 한우산업경쟁력 강화

사 업 명	사업 규모	내 용
계	7건(551백만 원)	
등록우 구입비 지원	· 50두 · 15백만 원	혈통등록이상 된 우량송아지 구입비 지원 300천 원/두 지원(농가당 10두 지원)
인공수정료 지원	· 2,000두 · 100백만 원	인공수정료 지원 (1차 30천 원, 2차 20천 원 지원)
혈통 등록비 지원	· 3,500두 · 35백만 원	기초등록 4천 원, 혈통등록 6천 원, 고등등록 8천 원 지원
우수축출하장려금	· 500두 · 130백만 원	고급육 생산농가에 장려금 지급 1++등급 400천 원 1+등급 100천 원 지원
송아지생산안정제 보전금	· 1,000두 · 10백만 원	송아지 평균거래가격이 안정기준가격 이하로 하락 시 지원
가축재해보험료 지원	· 110농가 · 198백만 원	가축재해보험 가입비 중 일부(30%) 시·군비 지원
생균제 지원	· 3,125포/kg · 63백만 원	가축 소화기관 안정화 및 활성화로 축분 악취 감소

○ 자연순환을 위한 축산 지원

사 업 명	사업 규모	내 용
계	4건(226백만 원)	
분뇨처리용 수분조절제 지원	· 450대/5톤 · 126백만 원	소 30두이상 사육농가 왕겨 및 톱밥 구입비 지원
영세농가 톱밥 지원	· 10,000포/20kg · 40백만 원	소 30두미만 사육농가 톱밥 4천 원/포 지원
축산분뇨처리장비 지원	· 2대 · 40백만 원	스키드로더 구입비 지원 (20,000천 원/대 지원)
퇴비부숙제 지원	· 500포/kg · 20백만 원	축사면적 100m ² 이상 사육농가 퇴비부숙제 40천원/포 지원

2 축산농가 경영안정 지원

○ 축산기자재 지원

계	12건(1,034백만 원)	
사료배합기 지원	· 1대 · 20백만 원	자가사료 제조용 사료 배합기 지원
사료자동급이기 지원	· 1대 · 6백만 원	사료급이 효율개선을 위한 자동급이기 지원 6,000천 원/대 지원
송풍기 지원	· 52대 · 7백만 원	하절기 고온스트레스 대비 송풍기 지원 125천 원/대 지원
꿀벌화분 보급	· 12,500kg · 70백만 원	꿀벌 30군 이상 사육농가에 화분 구입비 지원(사육군수에 따른 차등지원)
젖소능력 개량	· 150두 · 12백만 원	젖소 선형심사 및 우량정액 공급
우수종돈농가 지원	· 18두 · 16백만 원	정액등처리업체의 우수종돈 구입비 지원 (300천 원 ~ 1,200천 원)

사 업 명	사업 규모	내 용
저능력모돈 갱신사업	· 70두 · 21백만 원	양돈농가에 우수모돈 구입비 지원 (300천원/두 지원)
조사료생산장비 지원	· 4대 · 80백만 원	원형베일러·랩핑기, 복합기 등 조사료생산장비 지원
조사료 지원	· 15,555롤 · 700백만 원	관외지역에서 생산된 곤포 사일리지 구입비 지원(45천원/롤 지원)
벚짚비닐 지원	· 1,000박스 · 50백만 원	벚짚 곤포사일리지 생산용 비닐 지원(최대 50박스 지원)
양봉보조사료구입 지원	· 4,000포/15kg · 40백만 원	양봉보조사료구입 지원 (10천원/포 지원)
소 사육농가 자동급수기 지원	· 100대 · 12백만 원	소 30두미만 사육농가 자동급수기 지원(120천원/대 지원)

○ 군민 볼거리 제공 및 건강 증진

사 업 명	사업 규모	내 용
계	3건(328백만 원)	
민속소힘겨루기대회 지원	· 1회 · 178백만 원	민속소힘겨루기대회 지원
힘겨루기 소 사료비 지원	· 28두 · 20백만 원	출전경험이 있는 싸움소에 사료비 지원 (60,000원/두/월)
학생승마체험 지원	· 530명 · 130백만 원	관내 신고를 득한 승마장을 대상으로 관 내 초등학교 승마체험 지원

5. 가축방역 및 축산물위생 강화

1 가축전염병 차단방역

- 고병원성 조류인플루엔자(AI)·아프리카돼지열병·구제역·럼피스킨병 차단방역
 - 가축질병 방역대책상황실 설치·운영
 - 기 간 : 2019. 9. 7. ~ 현재
 - 운영방법 : 평일 21시, 주말 18시까지 운영(24시간 비상상황유지)
 - 내 용
 - ▶ 비상연락망 구축 및 신속한 의심축 신고 체계 구축
 - ▶ 각 실무반별 임무 부여 및 농가 임상예찰 실시
 - 거점소독시설 설치·운영
 - 기 간 : 2023. 10. 1. ~ 상황해제 시 까지
 - 내 용 : 축산관련차량 및 운전자 소독실시, 소독필증 발급
 - 실 적 : 2022년 소독필증 발급 2,328건
 - 고병원성 AI 상시 예찰·검사 추진
 - 가금농가 전담공무원 지정 및 운영
 - ▶ 주 1회 이상 전화예찰, 월 1회 이상 임상예찰 실시
 - 가금농장 AI 검사 강화
 - ▶ 산란계 노계 출하 시 AI 검사 실시 및 이동승인서 발급
 - ▶ 가든형 식당 출하 전 검사 및 모니터링 검사
 - AI 방역관련 행정명령 공고 및 이행실태 점검
 - 축산차량은 농장 및 시설 방문 전 거점소독시설 경유 소독실시
 - 가금농장 방사사육 금지
 - 산란계 농장에 알 운반차량 진입금지
 - 시·도간 가금류 분뇨차량 이동제한 등
 - AI 차단방역을 위한 소독약품 및 생석회 배부

○ 가축 방역대책 추진

사 업 명	사업 규모	내 용
계	7건(301백만 원)	
구제역 백신 지원 (전업농가)	· 29,600두 · 54백만 원	소(50두 이상), 돼지 전업농가 (1천두 이상)구입비의 50% 지원
구제역 백신 지원 (소규모농가)	· 13,490두 · 23백만 원	소규모 소 및 염소 농가에 구제역 예방백신을 무상 공급
구제역 백신 접종 기술비 지원	· 9,190두 · 61백만 원	소규모 소 사육농가에 구제역 백신접종 지원(5,000원/두)
구제역 백신 접종 스트레스 완화제 지원	· 12,970두 · 4백만 원	백신접종에 의한 스트레스 반응 완화를 위한 제품 지원
구제역 채혈비 지원	· 896두 · 9백만 원	구제역 항체 검사를 위한 채혈비 지원
가축 공동방제단 운영비지원	· 2개반 · 110백만 원	축협 공동방제단 운영에 따른 운영 경비 지원
가축방역 기자재 지원	· 40백만 원	소독약, 방역용품 등 구입

○ 가축질병 예방에 따른 축산경쟁력 제고

사 업 명	사업 규모	내 용
계	4건(215백만 원)	
돼지 쉼코바이러스 백신 지원	· 14,550두 · 17백만 원	관내 양돈농가에 쉼코바이러스 백신 구입비(2천 원/두)의 60%를 지원
소 브루셀라·결핵병 채혈검사비 지원	· 6,100두 · 61백만 원	소 결핵 및 브루셀라병 검사를 위한 채혈·검사비 지급
가축전염병 감염우 살처분 및 보상금 지급	· 89백만 원	살처분 명령 또는 도태건의를 받은 대상농가에 대해 조치 후 보상금 지급
가축전염병 예방접종 및 기술비 지원	· 10,354두 · 기술비 48백만 원	주요 가축예방접종 기술 실적에 따른 기술비 지급

2 축산물위생 및 동물복지 강화

○ 축산물 안전성 강화

- 축산물취급업소 인·허가 및 지도점검
 - 식육포장처리업, 축산물판매업 등 축산물 취급업소 인·허가
 - 부정축산물 유통업소 지도·점검(명절 전, 하절기 등 특별점검 실시)

사 업 명	사업 규모	내 용
계	2건(1.9백만 원)	
축산물 수거검사	· 50건 · 1백만 원	축산물(식육, 식용란, 포장육 등)을 취급업소에서 유상으로 수거하여 검사의뢰
명예축산물위생 감시원 운영	· 18회 · 0.9백만 원	축산물 점검 및 수거 시 명예축산물 위생감시원을 동원(1회/50,000원)

○ 동물보호사업

사 업 명	사업 규모	내 용
계	5건(315백만 원)	
유기동물 보호사업	· 875두 · 105백만 원	지정 동물보호센터 유기동물 보호비 지원(120,000원/두)
길고양이 중성화수술비 지원	· 500두 · 100백만 원	주민 신청 등에 따라 중성화 수술 후 방사(200,000원/두)
유실·유기동물 입양비 지원	· 210두 · 52백만 원	중성화, 예방접종, 동물등록 내장형 칩 지원(최대 250,000원/두)
동물보호센터 구조보호비 지원	· 600두 · 18백만 원	유기동물 입소 시 질병진단비 지원(30,000원/두)
읍면지역 실외사육견 중성화수술비 지원	· 100두 · 40백만 원	실외에서 기르는 반려견 동물등록 및 중성화 지원(400,000원/두)

깨끗한 녹색환경과 웰빙 식문화가
빛나는 곳... 달성입니다.

청소위생과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

(단위: 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	28	1	9	9	9	-
현 원	28	1	8	7	6	6

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
청소행정	청소행정 일반, 환경공무직 채용 및 관리
재활용	생활폐기물, 음식물폐기물, 재활용품 수거처리
자원순환	폐기물처리업 관리, 사업장폐기물(건설·지정·의료)관리
위생행정	위생 및 게임·음악업소 민원접수, 음식문화개선사업
위생지도	식품접객업소 관리, 공중·음악·게임관련업소 관리
식품안전	식품제조·가공업소 관리, 건강기능식품관련업소 관리

□ 청소인력 현황

(단위: 명)

총 원	운전원	환경공무직					
		계	음식물 쓰레기	생 활 쓰레기	가로 청소	재활용품 수 거	기타
101	1	100	16	8	50	18	8

□ 청소장비 현황

(단위: 대)

계	생활쓰레기 수 거 차	음식물쓰레기 수 거 차	재활용품 수 거 차	진 청 소차	살수차	집게차	기동 청소차
43	7	7	10	10	1	1	7

주요업무

1. 쾌적한 생활환경 조성

2. 안정적인 생활폐기물 수집·운반 및 처리

3. 효율적인 사업장폐기물 관리

4. 지역 외식산업 역량 강화

5. 안전하고 공감하는 안심먹거리 등 기반체계 구축

6. 빈틈없는 식품안전관리 체계 구축

1. 쾌적한 생활환경 조성

1 생활쓰레기 적기 수거로 깨끗한 환경 조성

- 생활쓰레기 수거처리
 - 종량제 봉투 사용 및 분리배출 지속적 홍보
 - 취약지역 쓰레기 불법투기 집중지도단속
 - 군, 읍·면 합동단속 : 연 4회
 - 야간단속반 구성·운영 : 상시
 - CCTV 설치 : 7대, 63백만 원(군 63백만 원)
- 주민과 함께하는 청소운동 추진
 - 국토대청결 운동 : 4회(분기)
- 재활용 분리배출 활성화
 - 1회용품 사용규제 및 과대포장 폐기물 지도단속 : 연 2회 이상
- 로드킬 동물사체 처리 용역
 - 사업비 : 33백만 원
- 종량제봉투 및 바코드 제작
 - 사업비 : 700백만 원
- 음식물류폐기물 납부필증제작
 - 사업비 : 22백만 원

2 청소인력 및 장비의 효율적 관리

- 효율적인 청소인력 관리
 - 환경공무직 안전교육 실시 : 연 1회
 - 환경공무직 근무환경 개선
 - 피복비 및 안전장비 지급 : 54백만 원
 - 환경공무직 복지포인트 지급 : 100명, 200백만 원
- 청소차량 교체 및 신규 구입 : 총 1대
 - 재활용품 수거차량 교체(1대) : 65백만 원

2. 안정적인 생활폐기물 수집·운반 및 처리

1 생활폐기물 수집·운반 대행 용역

- 생활쓰레기 수집·운반 대행 용역
 - 위 치 : 달성군 관내 전 지역
 - 사업비 : 6,643,200천 원(산출근거 : 173,000원 × 38,400톤)
 - 규 모 : 약 38,400톤 정도

2 재활용품 수집·운반 및 선별처리 대행용역

- 재활용품 수집·운반처리 용역
 - 위 치 : 달성군 관내 전 지역
 - 사업비 : 5,489,578천 원(산출근거 : 457,464천 원 × 12개월)
 - 규 모 : 약 7,748톤 정도
- 달성군재활용선별장 운영
 - 위 치 : 달성군 현풍읍 현풍서로 86-10

3 음식물류 폐기물 수집·운반 및 처리 대행용역

- 음식물류 폐기물 수집·운반 용역
 - 위 치 : 화원, 다사, 유가, 현풍 등(그 외 지역 직영 수집)
 - 사업비 : 2,400,000천 원(산출근거 : 160천 원 × 15,000톤)
 - 규 모 : 약 15,000톤 정도
- 음식물류 폐기물 처리 용역
 - 위 치 : 관내 전 지역의 가정 및 소형식당
 - 사업비 : 1,512,000천 원(산출근거 : 180천 원 × 8,400톤)
 - 규 모 : 약 8,400톤 정도

4 대형폐기물 수집·운반·처리 용역

- 대형폐기물 수집·운반·처리 용역
 - 위 치 : 달성군 관내 전 지역
 - 사업비 : 1,680,000천 원(산출근거 : 140,000천 원 × 12개월)
 - 규 모 : 약 3,120톤 정도

3. 효율적인 사업장폐기물 관리

1 폐기물 관련 사업장 관리 강화

○ 폐기물 관련 사업장 현황

- 관리대상 : 1,433개소
- 처리업소 : 255개소(사업장 229, 건설 26)
- 배출업소 : 1,178개소(사업장 966, 건설 212)
- 정기점검 : 연 1~4회 실시(등급에 따라 차등 점검)
- 수시점검 : 민원 발생, 방치폐기물 발생 우려 등 필요시

○ 사업장 중점점검 사항

- 처리업자 폐기물 수집·운반, 보관, 처리(재활용) 적정 여부
- 사업장건설지정폐기물 배출자 폐기물 보관처리 등 적정관리 여부
- 폐기물 전자정보처리프로그램 입력관리 여부
- 폐기물 처리 및 재활용시설 관리 및 검사기준 준수 여부
- 폐기물 관리 및 시설 운영·관리대장 작성 등 준수사항 이행 여부

2 고형연료제품 품질관리 강화

○ 고형연료제품 제조·사용업소 현황

- 관리대상 : 7개소(제조6, 사용1)

○ 사업장 중점점검 사항

- 고형연료제품 제조자 및 사용자 준수사항 이행 여부
- 고형연료제품 품질검사 실시 및 품질기준 적합 여부
- 고형연료제품 제조 및 사용시설 검사 실시 및 검사기준 적합 여부

3 방치폐기물 발생 예방활동 강화

○ 방치폐기물 발생 중점 관리대상

- 관리대상 : 92개소(폐기물 재활용업소)

○ 주요 예방활동

- 부실운영 우려업체 방문 재활용 실태 및 폐기물 보관량 조사
- 허용보관량 초과 보관 시 방치폐기물처리이행 보증보험액 증액 조치
- 전자정보프로그램 실적 주기적 확인으로 부실업체 사전 파악
- 휴폐업 사업장 방치폐기물 처리명령 및 미 이행시 보증보험금 수령 처리

4. 지역 외식산업 역량 강화

1 우수음식점 개발 · 육성 · 홍보

- 음식점 위생등급제 지정 활성화
 - 위생등급 지정 확대로 음식점의 위생 수준 향상에 기여
- 우수음식점에 대한 지속적인 관리 및 지원
 - 친절 · 청결한 참맛집, 위생등급제 지정음식점, 안심식당 등에 정기적인 평가를 통한 사후관리 및 인센티브 지원
- 달성음식 대외 홍보 강화
 - 참맛 달성 홈페이지 운영을 통한 우수음식점 안내 및 홍보
 - 2024년 비슬산 참꽃문화제 2024인분 비빔밥 만들기 행사
 - 대구음식산업 박람회 등 행사 시 참여 독려 및 적극 홍보

2 시설개선을 통한 위생적 · 편안한 외식환경 조성

- 입식테이블 설치 · 지원사업 실시
 - 사업비 : 22백만 원(업소당 최대 3백만 원, 총 설치비용의 50% 지원)
 - 내 용 : 음식점 내 좌식테이블을 입식테이블로 교체 비용 지원
- 배달음식점 조리장 환기시설 청소비용 지원사업 실시
 - 사업비 : 20백만 원(업소당 최대 50만원)
 - 내 용 : 조리장 내 환기시설(후드 등)교체 및 청소 비용 지원

3 시민건강 증진을 위한 나트륨 줄이기 운동 전개

- 각종 행사 연계 나트륨 줄이기 홍보·교육 실시
- 외식업 관계자 대상 나트륨 줄이기 홍보·교육 실시

4

어린이 식생활 안전관리 강화

○ **어린이급식관리지원센터 운영 및 관리감독**

- 어린이 급식소 위생·안전관리/영양관리 지도 : 224개소 등록
 - 위생·안전관리 : 6회 또는 4회
 - 영양관리 : 2회

- 수탁기관 및 등록시설 현장 지도점검 실시

○ **어린이 식품안전보호구역 내 어린이기호식품 취급업소 관리**

- 학교 및 학원가 보호구역 내 조리업소 지도점검
 - 학교 어린이 식품안전보호구역 : 38개 권역 50개 학교
 - 학원가 어린이 식품안전보호구역 : 테크노상업로 학원가 밀집지역
- 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 조리업소 지원

5. 안전하고 공감하는 안심먹거리 등 기반체계 구축

1 식품접객업소 위생수준 향상 및 안전 관리

- 식품접객업소 위생수준 향상을 위한 지속적인 사후관리
 - 영업주 및 종사자에 대한 기초위생관리 및 위생교육 강화
- 선진음식문화 정착과 위생관리 강화로 식중독 발생 예방
 - 식중독발생 우려 업소 지도·점검 및 수거·검사 강화
 - 민원유발 및 상습고질업소 등을 중점 점검 실시

2 음악 및 게임산업진흥업소 건전 영업 분위기 조성

- 노래연습장 도우미 알선 등 풍기문란 행위 및 주류판매 등 점검
- 게임제공업소 게임물 불법 개·변조 및 사행성 영업행위 등 점검
- 학교주변 청소년 유해업소(게임제공업소 등) 안심환경 조성
 - 유관기관(경찰서, 교육청)과 합동단속 실시

3 노래연습장 등 다중이용업소 안전관리

- 동절기 다중이용업소 안전점검 및 교육·홍보
 - 대상 : 310개소(유흥·단란주점, PC방, 노래연습장, 숙박업, 목욕업)
- 다중이용업소 전기안전 위탁점검 실시
 - 대상 : 230개소(노래연습장, 유흥·단란주점, 게임제공업 등)
 - 위탁기관 : 한국전기안전공사(대구서부지사)
 - 예산 : 19백만 원

4 공중위생업소 위생관리 수준 제고

- 평가대상 : 772개소(미용업 711, 이용업 61)
 - 등급 공표(홈페이지·게시판) 및 최우수업소 로고 표지판 등 수여
- 위생용품 제조업소 지도·점검을 통한 안전관리

6. 빈틈없는 식품안전관리 체계 구축

1 안전한 식품의 제조·유통기반 조성

- 식품 제조·가공업소 위생관리등급제 운영
 - 자율, 일반, 중점관리 등 위생관리등급평가 : 80개소
- 식품 제조·가공업소 등의 안전관리
 - 제조단계 위생 점검 강화 및 부정불량식품 지도·점검 : 190개소
 - 생산한 부적합 식품 회수·폐기 조치 : 10개소
- 식품행정통합시스템(식품제조가공업소 등) 이물 신고 : 28건

2 유통식품 등의 식품안전관리 강화

- 식품 유통·판매업소 등의 안전관리
 - 식품판매업소 등 수시 지도·점검 : 540개소
- 위해식품 등 유통 차단을 위한 수거 검사
 - 국민다소비·건강기능 식품 및 농·수산물 수거 검사 : 460건
 - 시기·계절별 성수식품, 기획 수거검사
- 긴급통보시스템 운영으로 위해식품 차단
 - 부적합 식품 및 농·수산물 압류·폐기 조치 등

3 부정·불량식품 등 신고 민원 대응

- 1399 신고센터 등에 접수된 민원 신속 처리
 - 식품행정통합시스템 민원신고(이물 제외) : 45건
 - 소비·유통·제조단계 조사 및 관련 행정기관 이첩 등
- 모니터링 정보망 연계를 통해 통보된 허위·과대광고 행위 조치
 - 식품 및 건강기능식품의 허위·과대광고 점검 및 단속 : 30개소

4 소비자식품위생감시원 등을 활용한 식품안전관리

- 시니어감시원을 활용한 뽕다방 등의 부당한 광고 행위 관리
 - 노인 등 사회취약계층의 과대광고 피해 사전예방 지도·점검 : 48개소
- 소비자식품위생감시원 운영 활성화
 - 식품 유통·판매업소 등 지도·점검 : 200개소

