



기획예산실

1. 군민이 빛나는 성과 중심 정책 기획
2. 군민 맞춤 재정운영
3. ‘군민이 빛나는, 달성’ 홍보 강화
4. 군민의 삶을 풍요롭게 하는 군정혁신,
평가 및 인구정책 추진

1. 군민이 빛나는 성과 중심 정책 기획

1 군정비전 실현을 위한 기획업무 추진

○ 민선8기 출범 지원

- 군수직 인수위원회 구성·운영 : 6. 13. ~ 7. 12.
 - 5개 분과 13명 / 자문위원 10명 / 지원팀 3명
 - 민선8기 군정슬로건 및 방침결정
 - 군정슬로건 : 군민이 빛나는 달성
 - 군정방침
 - ▶ 아이 키우기 좋은 맞춤형 교육도시
 - ▶ 예술의 향기가 흐르는 문화관광도시
 - ▶ 일자리로 활력 넘치는 젊은 도시
 - ▶ 내 삶을 책임지는 든든한 복지건강도시
 - ▶ 군민이 행복한 살기 좋은 명품 도시
- ※ 청사 현판 등 군정슬로건 교체 완료('22. 3분기)
- 111개 정책제안
 - 아이 키우기 좋은 맞춤형 교육도시 : 6개
 - 예술의 향기가 흐르는 문화관광도시 : 11개
 - 일자리로 활력 넘치는 젊은 도시 : 18개
 - 내 삶을 책임지는 든든한 복지건강도시 : 18개
 - 군민이 행복한 살기 좋은 명품 도시 : 58개

○ 민선8기 군정과제 추진을 위한 2022년 달성군 조직관리 및 군정 운영

- 민선8기 군정과제 추진을 위한 조직개편 실시

· 시행일자 : 2022. 10. 1.

· 정 원 : 1,006명 → 1,015명(증 9명)

▶ 일반직 : 973명 → 981명(증 8명)

▶ 정무·지도·연구·별정직 : 33명 → 34명 ※ 별정직 2 → 3(증1)

· 기구조정 : 5국 2실 1단 25과 126팀(증 1단, 2팀)

· 내 용

▶ 정책사업과 폐지 / 정책추진단, 체육진흥과 신설

▶ 국 명칭 변경 2국 : 교육복지국, 문화관광국

▶ 팀신설 10팀 : 정책사업, S자형관광벨트, 청년혁신, 전략시설, 재활용, 교육재단설립T/F, 건축물관리, 공공체육시설, 생활체육시설, 관광시설

▶ 부서명칭 변경 4과 : 교육정책과, 안전총괄과, 도시계획과, 문화예술과

▶ 팀명칭 변경 9팀 : 홍보팀, 지역경제팀, 에너지관리팀, 사회적경제팀, 폐기물관리팀, 교육기획팀, 전기시설팀, 문화시설팀, 관광콘텐츠팀

▶ 부서 이관 2과 : 교통과, 공원녹지과

▶ 팀 통합 2팀 : 지역인구정책팀 + 혁신평가팀 → 혁신평가팀
안전기획팀 + 사회재난팀 → 안전관리팀

▶ 팀 폐지 : 서울사무소

○ 민선8기 공약사업 관리

- 추진기간 : 2022. 7. ~
- 추진근거 : 대구광역시 달성군 군수 공약사항 관리규정
- 공약현황 : 6개 분야 83개 공약(111개 세부사업)
- 실·국·소별 현황 ※ 11월 확정 예정

기 획 예산실	정 책 추진단	자 치 행정국	경 제 환경국	교 육 복지국	건 설 도시국	문 화 관광국	보건소	농업기 술센터	계
2	6	2	17	16	27	35	3	3	111

- 평가관리
 - 부서별 공약사항 자체 추진실적 점검 : 분기별 1회 실시
 - 2023년부터 이행평가 실시 후 추진실적 부진 사업 관리

2

민선8기 군정의 효율적 추진

○ 주민과 함께하는 『2022 마을 가꾸기 사업』

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 9.
- 사업대상 : 9개 읍·면 18개 신청마을
- 사업주체 : 신청마을 주민협의체(구성 : 15명 이상)
- 소요예산 : 640백만 원 정도
 - 사업예산 : 450백만 원(50백만 원 / 각 읍·면별)
 - 시상예산 : 190백만 원(선정마을에 마을주민숙원사업으로 지원)
- 사업내용 : 마을 취약지역의 도시미관 및 주거 환경개선사업 등
- 심 사 : 서류평가(30점), 현장평가(60점), 기존사업장유지관리(10점)
 - ※ 평가위원 구성 : 4명(자치행정국장, 기획예산실장, 공원녹지과장, 도시디자인 팀장)
- 심사결과 : 최우수1(옥포강림1리), 우수2(하빈기곡2리, 유가쌍계2리), 장려5(가창상원2리 외 4개 마을)

○ 지명유래안내판 제작·설치

- 기 간 : 2022. 1. ~ 6.
- 소요예산 : 20백만 원
- 사업내용 : 마을 입구 또는 주요 위치에 지명 유래와 역사, 설화, 자랑거리 등을 담은 지명 유래 안내판 설치
- 사업대상 : 9개소(읍·면별 1개소)
- 설치장소

화원읍	논공읍	다사읍	유가읍	옥포읍	현풍읍	가창면	하빈면	구지면
구라3리	삼래리	달천리	가태리	강림리	대리	우록리	무등2리	징리

※ 2023년 마을가꾸기 사업과 연계하여 진행예정

○ 달성군시설관리공단 운영 지원

- 「지방공기업 예산편성 보완기준」에 따른 2022년 총인건비 인상률 결정 : 2022. 1. 27.
- 송해기념관 카페 및 기념품판매장 위수탁협약 : 2022. 4. 1.
- 2022 시설관리공단 경영평가 결과 : ‘가’ 등급
- 시설관리공단 인력 및 조직진단 실시
 - 추진근거 : 지방공기업 인사·조직 운영기준(행안부, 2021.3.23.)
 - 정원의 과다산정, 정원 외 편법적 인력운영실태 등을 지자체 주관으로 3년 주기로 실시
 - 추진목적 : 조직·인력규모 판단을 통한 조직·인력 운영 효율화
 - 추진방법 : 전문기관에 용역 의뢰
 - 추진기간 : 2022. 9. ~ 12.

※ 용역 준공 후, 결과에 따른 개선방안 수립 및 적용

- 공단 조직 관리 및 정관, 운영규정 개정 등 효율적 공단 운영을 위한 종합적인 지원

○ **소통·공감 강화를 통한 의회와 협력 분위기 조성**

- 주요 시책추진, 예산편성 등 군정 주요 현안사업에 대한 사전 설명을 통한 의회와의 공감대 조성
- 각종 위원회 의원 참여 확대를 통한 군정 소통 강화
- 의정간담회 : 4회 실시

○ **실질적인 지방자치 중심축 구현으로 신뢰받는 의회**

- 제293회 ~ 제299회 정례회 및 임시회 지원
- 조례안 등 주요 안건 의회 송부 전 철저한 검토 및 사전 절차 이행(조례규칙심의회, 입법예고 등)
- 군정 질의, 질문, 건의, 결산검사 등 의회에 대한 책임 있는 발언 및 자료 제출

○ **주요 정책 결정과정 의회 참여 확대**

- 군정 주요 정책 개발 용역
- 권역별 공공시설물 건립 시 의견 수렴·반영
- 지역별 집단민원 발생 시 소통 참여

2. 군민 맞춤 재정운영

1 군민에게 신뢰 받는 성과 중심 운영

○ 성과계획서 및 성과보고서 작성

- 성과와 예산을 연계한 사업예산 성과관리 체계 구축
- 성과지표 수립에 따른 전략목표 및 정책사업 목표 달성여부를 객관적 기준으로 평가하여 재정운용에 반영
- 지방재정법 개정에 의해 2016년 회계연도부터 의회 제출

○ 효율적인 투자를 위한 투자심사 강화

- 예산편성 전 사업의 타당성·적정성 심사
- 대규모 투자사업 및 행사성 사업에 대한 중복투자 방지
- 2회 총 2건의 투자사업 심사(군 2회)

○ 지역 경제를 살리는 적극집행 추진 및 소비투자 집행 관리

- 자치단체 지출 확대를 통한 지역경제 활력 제고
- 소비·투자(SOC) 사업의 집중적 집행관리 강화
- 집행전망액 관리를 통한 계획적 집행으로 연말(12월) 예산집행 쏠림방지 및 예산낭비 사전 방지
- 2022년 적극집행 추진실적
 - 추진기간 : 2022. 1. ~ 9.
 - 대 상 액 : 7,650억 원
 - 목 표 액 : 5,867억 원 (대상액의 76.7%)
 - 집 행 액 : 6,757억 원 (집행률 115.17% 달성 / 9.30.기준)
- 2022년 소비·투자부문 집행실적
 - 추진기간 : 2022. 1. ~ 9.
 - 예산현액 : 5,342억 원
 - 목 표 액 : 2,473억 원 (1분기: 794, 2분기: 911, 3분기 768)
 - 집 행 액 : 2,697억 원 (집행률 109.06% 달성 / 9.30.기준)

○ 지역민이 체감할 수 있는 투명한 보조금 관리

- 지방보조금심의위원회 5회 운영
- 보조사업 통합관리시스템 구축 운영으로 전 과정 전산화
- 보조사업 성과 평가 실시(6월) 및 결과 홈페이지 공개

○ 함께 만들고 함께 누리는 주민참여예산

- 주민참여 통한 생활밀착형·지역맞춤형 사업 발굴 및 추진
- 주민제안사업 공모 운영
 - 접수/배분 : 167건, 13,370백만 원
 - 선정/편성 : 35건, 1,885백만 원
- 읍면 참여형 주민참여예산제 운영
 - 쏙 읍면 주민참여예산위원회 구성 및 운영계획 수립
 - 접수/배분 : 196건, 3,667백만 원
 - 선정/편성 : 47건, 659백만 원

○ 군민 누구나 알 수 있는 재정공시 구현

- 재정공시 제도 활성화
 - 연2회 실시 : 당해년도 예산기준 (2월), 전년도 결산기준 (8월)
 - 공개 내용 : 예산집행현황, 통합부채현황, 재정분석결과 등

○ 국·시비 예산 확보 철저

- 2023년도 신청액 311건(보조사업기준), 377,041백만 원
 - 국 비 : 263,726백만 원
 - 지방비 : 113,315백만 원
- 2022년도 신청액 303건(보조사업기준), 347,835백만 원
 - 국 비 : 246,912백만 원
 - 지방비 : 100,923백만 원
- 국고보조금 신청 주요사업 : 15건, 256,883백만 원
 - 어린이급식관리지원센터 설치 운영 : 735백만 원
 - 기본형 공익직불금 : 5,700백만 원
 - 소나무재선충병방제 : 2,552백만 원
 - 기초연금 : 90,818백만 원
 - 노인일자리 및 사회활동지원사업 : 12,689백만 원
 - 영유아보육료 지원사업 : 39,319백만 원
 - 주거급여 : 11,177백만 원
 - 생계급여 : 32,000백만 원
 - 장애인 활동지원급여 지원 : 13,925백만 원
 - 아동수당지원 : 24,696백만 원
 - 가창 우록 동회관~백록 도시계획도로 개설 : 2,206백만 원
 - 도시재생 뉴딜사업(1,000년의 화원, 다시 꽃피다) : 8,556백만 원
 - 국가지정문화재 및 등록문화재 보수정비 지원 : 2,961백만 원
 - 코로나19 예방접종 실시 : 4,387백만 원
 - 국가예방접종실시 : 5,162백만 원

3. ‘군민이 빛나는, 달성’ 홍보 강화

1 다양한 매체를 활용한 군정홍보 활동

- 언론매체를 통한 홍보
 - 민선8기 군정방침, 주요행사 홍보(비슬산 참꽃문화제 등)
 - 방송사 1개사, 전국신문사 8개사, 지방신문사 17개사 등
- 대중교통을 활용한 홍보
 - 택시 광고(99대) : 송해공원, 사문진 등 래핑 제작·부착
 - 시내버스 광고(20대) : 2022 달성현대미술제 홍보
- 옥외전광판 및 지하철을 통한 옥외홍보 활동(10개소)
 - 지하철(2) : 2호선 폴사인래핑, 1·2호선 행선광고
 - 옥외전광판(8) : 신세계백화점 외벽, 동대구 복합환승센터, 반월당네거리, 서성네거리, 죽전네거리, 범어네거리, MBC 네거리, 동대구역 맞은편
- ‘달성소식지(군민이 빛나는 달성이야기)’ 발간을 통한 주민 홍보
 - 월 70,000부(점자소식지 월 100부), 월 1회 발간
- 온라인 매체를 활용한 군정 소식 전달 및 홍보
 - 군 홈페이지 군정소식 게재 : 소식지 9건, 보도자료 585건
 - SNS, 유튜브를 통한 군정 홍보 : 유튜브 영상 게재 86건
 - 블로그 기사단 운영 : 13명, 280건 게재

2 신속하고 생동감 있는 홍보·보도 지원

- 분야별 자료 발굴 및 군정주요 현안사업 등 기획보도 강화
- 기사 송고 등 언론 보도 지원을 위한 군정홍보실 운영
- 언론 보도내용 모니터 실시 : 새올행정시스템 게시(월 1회)

3 트렌드를 반영한 영상·사진 촬영 및 제작의 전문성 제고

- 주요 관광지 및 사업 현장, 고화질 영상 홍보 콘텐츠 제작
- 미디어 영상의 체계적 관리시스템 구축 및 다양한 분야 드론 활용

4. 군민의 삶을 풍요롭게 하는 군정혁신, 평가 및 인구정책 추진

1

주민 참여와 업무 효율화를 통한 혁신 행정

○ 정부혁신 종합 추진계획을 반영한 군정혁신 수행

- 「2022 군정혁신 실행계획」 수립

- 정부혁신 추진 방침에 의거하여 군정혁신 실행계획 수립 (2022. 4.)
- 주민 참여와 민-관 협업 활성화를 통해 사회적 가치를 제고 하는 군정 혁신 기반 마련
- 첨단 기술을 활용한 공공서비스 혁신으로 선제적 서비스 제공 및 서비스 사각지대 해소와 적극행정 실현
- 빅데이터 분석·활용, 클라우드 문서 공유·편집 시스템 및 협업플랫폼 활용 등의 일하는 방식의 혁신 방안 마련으로 신뢰받는 군정 실현

○ 조직문화혁신 기본계획 수립 및 추진

- 추진목적 : 2022. 3. 22. 행정안전부의 지자체 조직문화혁신 가이드라인 배포에 따라 우리 군 중점과제를 선정 하여 일하기 좋고 건강한 조직문화를 조성
- 추진일정
 - 2022년 지자체 조직문화 혁신 가이드라인 시달 : 2022. 3. 3.
 - 조직문화 진단 설문조사 참여 : 2022. 3. 3. ~ 3. 14.
 - 조직문화 혁신 기본계획 수립 : 2022. 4.
 - 조직문화 혁신 기본계획 수립에 따른 추진 : 2022. 4. ~ 12.
- ※ 혁신 주니어보드 구성 : 2022. 10. 예정

2

공공자원 공유·개방 서비스 운영

○ 공공자원 공유·개방 서비스 계획 수립 및 실시

- 2022년 달성군 공공자원 공유·개방 서비스 계획 수립 및 추진
- 공유누리 담당자·시설 현행화 지원 및 운영
- 공유누리 이용 장려 및 홍보(홈페이지, 언론, 소셜 미디어 등)
- 공유누리 자원 신규 발굴

○ 2022년 대구시 공유자원·공유 네트워크 촉진 사업 공모 선정

- 공유네트워크 촉진 사업 추진(2022. 9. ~ 12.)
- 사 업 명 : 하빈면 생활 공구 무인대여소
- 사 업 비 : 12백만 원(시비 5백만 원, 군비 7백만 원)
- 사업목적 : 공유자원을 활용하여 공동체 가치실현
- 사업내용 : 고가의 공구가 필요한 주민에게 무상으로 생활공구를 대여할 수 있는 무인대여소 설치
- 사업대상 : 달성군 주민(단체) 누구나

3 보조금24 서비스 운영

○ 보조금24 서비스 운영 지원

- 보조금24 서비스 운영 지원
- 읍·면 보조금 24 서비스 교육자료 마련, 담당자 권한 승인 등 지원
- 지자체 혜택 및 서비스를 발굴하여 보조금24를 통한 달성군 서비스 지원 확대
- 보도자료, 공식 홈페이지, SNS 등 보조금24 홍보 지원

4 달성군 지식행정관리시스템(KMS) 운영

○ 협업 포인트 제도 운영

- 협업포인트 운영계획 수립(2022. 1.)
- 협업 추진을 위한 협업 포인트 제도 홍보 및 운영
- 협업포인트 모니터링 및 특별협업포인트 제도 도입
- 연말 협업 우수 직원 및 부서 포상

○ 달성군 지식행정 활성화 계획 수립 및 추진

- 추진목적 : 공무원 개인 및 기관이 가진 지식과 데이터를 우리기관 지식관리 표준 KMS를 통해 축적, 활용함으로써 행정업무의 효율적 수행 및 문제해결 능력 향상
- 위키 방식의 업무매뉴얼 운영
 - 업무에 도움이 되는 각종 정보나 매뉴얼을 게시하고 자유롭게 수정·활용이 가능한 위키 방식으로 운영
 - 게시판 위치 : 온-나라 지식 내 우리 기관 지식관리시스템(KMS)
 - 기존 업무매뉴얼 정비 : 각 부서 2022년 버전의 업무매뉴얼을 수합하여 위키 방식의 업무매뉴얼에 일괄등록 완료
- 직원 혁신 아이디어 게시판 운영
 - 직원들의 창의적인 아이디어를 이끌어내고 한 곳에 모아 각종 군정 사업 계획 및 아이디어 관련 공모사업에 활용
 - 혁신 아이디어 제출 활성화를 위해 작성자에게 반기별 커피 쿠폰 지급
- 칭찬릴레이 게시판 운영
 - 내용 : 7급 이하 직원과 6급 이상 간부직원간에 릴레이식으로 칭찬 글을 작성하는 게시판 운영
 - 칭찬 글을 받은 직원에게 5만원권 온누리 상품권 지급예정

5

군정주요업무 자체평가 실시

○ 군정주요업무 자체평가 실시

- 2021년도 군정주요업무 자체평가 최종평가 실시·확정
- 40개 부서 및 읍면 133개 과제 141개 지표 평가 실시

- ▶ 과제평가 : 탁월(1), 우수(93), 보통(37), 노력(6), 미흡(4)
- ▶ 부서평가 : 탁월(0), 우수(28), 보통(11), 노력(1), 미흡(0)
- 2022년도 군정주요업무 자체평가 실시 및 과제선정
 - 읍·면 포함 전부서 실시, 128개 과제 136개 지표 선정
- 10.1일자 조직개편에 따른 부서별 평가과제 및 지표 재선정, 10월 말 군정평가위원회 심의·확정
- 평가방법 : 과제평가, 부서평가 실시 후 군정평가위원회 심의
- 평가결과 : 우수부서 포상금 지급, 목표관리제(4·5급 간부공무원 성과평가) 가·감점 반영, 군 홈페이지 공개 및 환류

6 달성군 출연기관 경영실적평가 실시

- 2022년(21년도 실적) 달성군 출연기관 경영실적 평가
 - 평가대상 : 달성문화재단, 달성복지재단
 - 평가기간 : 2022. 3. ~ 6.
 - 소요예산 : 16백만 원
 - 평가내용 : 2021년도 경영전반 경영실적 평가
 - 평가방법 : 전문기관 위탁 평가 후 달성군 출자출연기관 운영 심의위원회 심의로 확정
 - 평가결과 : 달성문화재단 A등급(90.61점), 달성복지재단 A등급(91.10점)

7 지역맞춤형 인구정책 시스템 구축

- 지역사회를 중심으로 저출산·고령화 대응 인프라 구축
 - 중앙-지자체-민간 협력 체계 연계
 - 저출산 관련 법적·제도적 장치 마련
 - 일과 가정의 양립을 위한 사회 환경 조성
 - 출산·육아 부담 경감시책 발굴 및 추진

○ 저출산·고령화 대응 위한 사회 협약 발굴

- 협약기관 : 관내 기업, 공공기관, 사회단체
- 협약내용
 - 민·관 협력을 통한 출산과 양육에 유리한 환경 조성
 - 출산장려를 위한 인구교육 및 캠페인 등 지역사회 홍보
 - 일·가정 양립과 가족 친화 분위기 조성

8

인구유입을 위한 인구교육 및 정착지원 강화

○ 찾아가는 생애주기별 맞춤형 인구 교육

- 대 상 : 관내 유·아동 및 청소년(약 1,500명 / 20회 공연)
- 교육내용 : 형제·자매의 중요성, 결혼의 중요성, 가족의 소중함 등 인식 변화 유도할 수 있는 인형극 실시
- 소요예산 : 20백만 원

○ 대학생 정착지원사업(대구시, 8개 구·군 협업사업) : 228명

- 지원대상 : 타시도에 1년 이상 주소를 두고 있다가 22. 1. 1.이후 달성군에 전입한 대구 관내 소재 대학교 재학생
- 지원내용 : 1회 20만 원씩 최대 80만 원 대구행복페이로 지원 (6개월마다 총 4회 지원)

○ 예비부부 결혼식 비용 지원 : 14건

- 지원대상 : 본인 또는 혼주가 달성군에 주민등록을 두고 있는 예비부부
- 지원내용 : 호텔아젤리아 대관료 및 스냅촬영비용 지원
- 사 업 비 : 20백만 원
- 위탁사업자 : 달성군시설관리공단

○ **신혼부부 결혼 축하 바우처 지원** : 632매 배부

- 지원대상 : 달성군에 주민등록을 두고 2022. 1. 1. 이후에 관내 또는 관외에서 혼인 신고한 가정
- 지원내용 : 호텔아젤리아 1박 숙박권 및 조식권 지급
- 사업비 : 60백만 원
- 위탁사업자 : 달성군시설관리공단

○ **저출산 인식 대응 및 육아 지원 정책 적극적 홍보**

- 각 단체와 연계하여 저출산 극복 홍보 캠페인
- 출산 및 육아 지원 사업 홍보물 제작·보급

9

건강한 출산과 행복한 양육을 위한 지원정책 확대

○ **다둥이 가족 캠핑카 대여 지원** : 117건

- 지원대상 : 관내 고등학생 이하 세 자녀 이상 가정
- 지원내용 : 연 1회 캠핑카 대여비(1박2일) 30만 원 지원
- 사업비 : 60백만 원

○ **「다둥이 행복 가게」 외식비, 커트비 감액 지원**

- 지원대상 : 2022년생 포함 세자녀 이상 가정
- 지원내용 : 출생신고 시 약 30만 원 쿠폰북 지원
- 협약업체 : 엠허브의원 등 69개 업체(병원, 외식업, 이·미용업, 자동차정비, 헬스장, 목욕탕, 롤러스케이트장 등)

○ **관내 다자녀(세자녀 이상)가정 산후조리원비용(분만비용) 감액**

- 사업목적 : 출산장려 분위기 조성을 위한 업무 협약
- 협약기관 : 산부인과 의원 1개소, 산후조리원 1개소
- 지원내용
 - 산부인과 의원 : 다자녀 가정 비급여 의료비 20% 감액
 - 산후조리원 : 협약 병원에서 분만 시, 조리원 비용 15~20만원 지원

○ **지역농협 「우리아이 출생축하통장」 개설 지원 업무협약**

- 사업목적 : 저출산 문제 효과적 대응 및 시책 상호 협력
- 협약기관 : 관내 9개 지역 농협
- 지원내용 : 통장 개설 시 3만 원(화원농협 5만 원)지원
- 지원실적 : 561건 / 19,070천 원

○ **리조트 스파밸리 업무협약**

- 지원대상 : 2022. 1. 1. 이후 모든 출생아 가정
- 협약기관 : 워터파크 스파밸리, 네이처파크
- 지원내용 : 출생신고 시 입장료 50% 할인 회원증 배부

○ **예쁜 이름 지어주기[무료작명] 사업 : 1건**

- 지원대상 : 다문화 가정 등 취약계층 세대의 신생아
- 지원내용 : 재능기부자의 무료 작명 지원(신청일로부터 10일 이내)

○ **3대가 함께하는 행복한 가족 이야기 : 20건**

- 대 상 : 관내에 주민등록을 둔 모든 가정
- 내 용 : 3대가 함께하는 가족사진과 200자 이내의 사연을 제출,
그 중 2가정을 선정하여 매달 달성소식지에 게재하며,
선정된 가정에 온누리상품권 각 10매 지급



법무감사실

1. 법무행정 핵심역량 강화
2. 지방 규제개혁 및 적극행정 추진
3. 납세자 권익보호 납세자보호관 운영
4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고
5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사활동

1. 법무행정 핵심역량 강화

1

송무업무 완벽 수행

○ 송무업무 체계 확립

- 송무업무 추진 시 소송 수행부서와의 유기적 업무협조를 통한 소송 수행 적극성 확보
- 소송 접수 시부터 소장의 사실적·법리적 검토, 답변서에 대한 사전검토 의무화
- 진행 상황 모니터링을 통한 소송의 우위 선점, 구체적 방안 마련으로 법적 대응력 강화

○ 진행 중인 소송 현황 (2022. 9. 30. 기준)

(단위: 건)

계	국가	행정	민사
51	6	28	17

○ 승소율 제고

- 변호사(법무감사실장)의 송무 총괄 관리, 법률 고문변호사 운영으로 송무 업무 수행에 관한 전문성·효율성을 극대화하여 군의 승소율 제고 및 피해 최소화에 기여

○ 중요사건에 대한 관리업무 강화

- 대책위원회 구성
 - 중요사건 주무부서 담당, 담당자, 법무감사실장, 외부법률전문가 등으로 구성
 - 대책위원회 구성원들의 명확한 역할분담에 따른 법적 대응력 강화
- 정기적인 상황 보고
 - 분기별 1회 이상 소송 상황 보고회 개최로 의견 수렴 및 대응 방안 마련

○ 사전 자문업무 활성화

- 군 위상 및 재정에 대해 부담을 주는 계약 및 군 현안사업에 대한 ‘본계약’ 체결까지의 필수적 사전 법률 검토
- 부서 업무 수행에 따른 각종 법률적 자문 / 법령 해석, 소송 및 행정심판 제출서면의 사전 검토 및 수정

○ 자치법규 사전 심사제도 운영

- 자치법규 제·개정 및 폐지 시 사전 법률 심사 필수적 수행
- 상위법령과의 일치성 여부 확인 및 규제등록 사항 정비 등

○ 자치법규 일제정비 추진

- 상위법령 제·개정사항 미반영, 상위법령 위반(위임범위 이탈 등 포함), 법령상 근거 없는 규제
- 3년간 미적용된 조례로 유명무실화된 조례, 적용대상이 없는 조례(시효가 끝난 조례) 등
- 조례 입법 평가 추진
 - 제정된 조례의 시행 여부 및 실효성 등을 4년마다 평가하여 개선 방안 마련, 사후 모니터링 강화

○ 자치법규 운영 현황 (2022. 9. 30. 기준)

(단위: 건)

계	조례	규칙	훈령	예규
517	351	97	53	16

○ 이동 무료법률상담 서비스 운영

- 개 요 : 대한법률구조공단의 이동법률상담 차량 운영을 통한 월 1회 무료법률상담 실시로 법률구조 혜택 제공

※ 매회 평균 15건 실시

-
- 효 과 : 법률보호 사각지대 해소에 기여, 법률서비스 강화로
군민의 권익 신장 및 달성군의 위상 제고

2. 지방 규제개혁 및 적극행정 추진

1

규제 발굴 및 성과 확산

○ 2022년 생활 속 규제 발굴·건의

- 상·하반기 규제개선 과제 10건 제출
- 적극적인 규제개혁을 위한 기존 등록규제 심사 근거 마련
· 「대구광역시 달성군 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」
일부개정 완료 (2022. 4. 29.)
- 행안부 주관 국민이 제안하고 개선하는 민생규제 혁신과제 5건
발굴·제출
- 경쟁제한 및 소비자권익제한 자치법규 1건 개선 완료
· 「대구광역시 달성군 농수산물종합유통센터 관리 및 운용 조례」
일부개정 완료 (2022. 6. 30.) ※소관부서: 농업정책과
- 규제개혁신문고 상시 운영

○ 소통하는 현장 맞춤형 규제개혁 추진

- 기업유치·일자리 추진부서 등과 합동으로 기업·공단 등을 직접
방문해 맞춤형 규제개혁 추진
- 중소기업 읍부즈만 건의 과제 6건 제출

○ 규제개혁 신고센터 운영(연중 접수)

- 법무감사실 법무규제개혁팀(☎053-668-3781~2)

○ 법령 유권해석 DB구축 활용

- 내고장알리미를 활용한 유권해석 공유

○ 불합리한 자치법규 정비 실시

- 조례·규칙·훈령의 상위법과의 불일치, 모법 기준위반, 상위
법령에 대한 소극 적용 등에 대한 정비 추진(상시)

○ 적극행정 실행계획 수립

- 2022년 상반기 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여
 - 최우수 1명, 우수 2명, 장려 2명
 - 인센티브
 - ▶ 최우수: 성과상여금(S등급) 또는 실적가산점(0.3점) 선택 · 부여
 - ▶ 우 수: 포상금 각 50만 원
 - ▶ 장 려: 포상금 각 30만 원
- 적극행정 면책지원 및 소극행정 효과
 - 사전컨설팅 및 면책제도 활성화, 공무원보호관제 등
 - 소극행정 효과(소극행정 신고센터 운영 등)

○ 적극행정 과제 발굴

- 적극행정을 통한 규제애로 우수사례 5건 제출
- 2022년 적극행정 시정혁신 경진대회 7건 제출

○ 적극행정 홍보 강화

- 정부합동평가 지표에 대응한 지속적인 홍보 실시
 - 적극행정 홍보물품 제작 · 배포
 - 2022년 상반기 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 · 배포
 - 적극행정 군민추천제 포스터 제작 · 배부

3. 납세자 권익보호 납세자보호관 운영

1 납세자보호관 제도 운영

○ 관련법령

- 법령 : 납세자보호관 배치(「지방세기본법」 제77조)
납세자보호관의 업무·권한·자격(동법 시행령 제51조의2)
- 조례 : 납세자보호관의 설치, 선발기준, 업무처리절차 등 규정
(「대구광역시 달성군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」)

○ 납세자보호관 제도의 주요내용

- 지방세 납세자보호관의 정의
 - 납세자 입장에서 고충민원을 전담하여 납세자의 권리를 보호하는 지방자치단체 공무원 등
- 지방세 납세자보호관 역할 및 권한
 - (역할) 고충민원 해소, 납세자 권리보호 등
 - (권한) ① 위법·부당한 처분에 대한 시정 및 일시중지 요구권
② 위법·부당한 세무조사의 중지 요구권
③ 납세자의 권리보호와 관련하여 조례로 정하는 사항

2 납세자보호관 제도 활성화를 위한 홍보

○ 주민접점 홍보

- 군 홈페이지, SNS 및 블로그 등 인터넷 상 홍보
- 달성소식지, 이장회의 자료를 활용한 홍보

○ 홍보물 제작·배부

- 납세자보호관 홍보용 손톱깍이 세트 제작·배부
- 납세자보호관 제도 홍보용 현수막 제작·게시

○ 납세자보호관 제도 교육

- 연 1회 이상 세무부서 합동 납세자보호관 자체 교육 실시

3

납세자 권익보호 업무 추진

○ 고충민원 및 권리보호요청에 대한 직권시정

- 폐업한 사업장에 대한 등록면허세 등 착오부과 시정
(42건, 466천 원)

○ 지방세 제도개선 과제 제출

- 주택 유상거래 취득 중과세 관련 세대 판단 기준 확대 등 5건

○ 지방세 납부기한 및 징수유예 접수 및 처리

- 지방세 징수유예 : 취득세 등 8건

○ 지방세 세무상담 실시

- 자동차세 관련 등 43건 상담

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고

1 효율적인 자체감사 운영을 통한 행정질서 확립

○ 자체감사 계획

감사종류	감사대상	감사분야
종합감사	다사읍, 유가읍, 하빈면, 구지면, 농업기술센터, 달성군시설관리공단 (체육시설팀, 공원관리팀, 유스호스텔팀)	복무, 회계 등 행정업무 전반
재무감사	달성군종합사회복지관, 달성복지재단, 달성문화재단(군립도서관)	예산 운용실태 및 회계처리 적정성 중점
비 고	※ 언론보도 등 문제점 발견 시 즉시 특정감사 실시	

○ 감사방향

- 문제점 파악 및 개선대책 마련으로 지도적·예방적 감사 지향
- 업무 전반의 적법성·타당성 점검 및 직원 근무기강 확립
- 조직의 목표달성 및 사업의 효과성 감사
- 모범사례 수집 및 지적사항 전파로 업무착오 사전예방

○ 행정투명성·효율성 확보를 위한 감사관련 사례 전파 및 정보공개

- 감사지적 사례 및 타 기관 우수사례 수집·전파
- 감사계획 사전 통보, 감사결과·처분사항 군 홈페이지 및
공공감사 정보시스템 공개

2

일상감사 실시를 통한 사전 예방적 감사시스템 운영

- **대상업무** : 주요정책의 집행업무, 계약업무, 예산관리업무 등
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상
 - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우
- **감사시기** : 최종결재권자 결재 전 실시
- **감사사항** : 사업추진 합법성·필요성, 내용의 타당성, 재원조달 집행 적정성, 원가계산 및 예정가격 산정 적정성, 계약방법 및 절차의 적정성, 인·허가 등 규제 관련 업무 및 순간 집객인원 3천명 이상 축제(행사)의 적정성 등
- **사업 적법성·타당성 제고 및 재정 건전성 강화**
 - 정책결정 및 집행과정의 타당성·투명성·신뢰성 확보에 역점
 - 사업추진 장애요인 제거를 통한 효율성 제고
- **감사실적**
 - 시행건수 : 211건
(공사 80건, 용역 39건, 설계변경 1건, 물품 76건, 기타 15건)
 - 요청금액 : 92,738,668천 원

3

계약심사를 통한 지방재정의 투명성 및 공정성 강화

- **합리적 원가산정 및 공법적용의 적정성 확보**
 - 계약심사제도 운영으로 예산절감 추진
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상 원가 심사
 - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우

- 예산 절감 재원의 재투입으로 지역경제 활성화에 기여

○ 계약심사 실적 (2022. 9. 30. 기준)

총 건수 111건	요청금액(천원)	심사금액(천원)	절감액(천원)	절감률
공사(51건) 용역(23건) 설계변경(1건) 물품(36건)	37,360,452	36,994,705	365,747	0.98%

4

반부패 · 청렴 문화 확산으로 깨끗한 공직사회 구현

○ 반부패 · 청렴의식의 고양을 통한 부패의 사전 예방

- 반부패 · 청렴 교육 강화
 - 청렴머그컵 만들기 직원교육 실시 (참석인원 72명)
 - 새울행정 로그인 시 자동팝업창 청렴 교육 실시 (주 1회)
- 조직 내 청렴문화 확산 홍보
 - 청렴하Day 캠페인 실시 (월 1회)
 - 청렴 홍보물품 제작 및 배부
 - 다양한 매체를 통한 청렴 의지 상시홍보

○ 시스템의 활성화를 통한 내부통제 강화 및 행정 투명성 확보

- 제·개정 자치법규에 대한 부패영향평가 61건 실시 (2022. 9. 30. 기준)
- 청백-e(통합상시모니터링) 시스템 운영
 - 5개 분야(지방재정, 지방세, 세외수입, 새울행정, 지방인사) 연계를 통한 비리, 오류 발생 등 경보발령
 - 모니터링 조치로 비리 사전예방, 지방세수 증대, 행정 효율성 강화
- 자기진단제도 운영 : 7개 분야(복지, 환경 총 32종)
 - 비리 및 행정오류의 소지가 있는 사무를 진단표에 따라 자가 점검

- 공직자 자기관리 시스템 운영

- 부서 및 부서원의 윤리 활동을 계량화하여 개개인의 비리, 공직가치·윤리, 민원처리 등 공직윤리 실적을 관리할 수 있는 시스템 구축으로 청렴 마인드 제고 및 잠재적 비리 예방

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사활동

1

부패척결 및 공직기강 확립으로 신뢰받는 군정

○ 연말연시 및 설 명절 전후 특별 공직기강 감찰

- 감찰기간 : 2021. 12. 21. ~ 2022. 2. 6.
- 대상기관 : 본청, 직속 기관, 읍·면, 산하기관
- 감찰인원 : 2개반 11명
- 중점 감찰사항
 - 금품·향응 수수, 부정 청탁, 이권 개입 등 공직 비위
 - 코로나19 복무지침 위반자 엄정 문책
 - 복무 해이, 업무 소홀, 품위손상 등 공직기강 문란 행위
 - 행동강령 위반, 개인정보관리 소홀, 민원 유발행위 점검

○ 제20대 대통령 선거 대비 공직기강 감찰

- 감찰기간 : 2022. 1. 10. ~ 3. 8.
- 대상기관 : 본청, 직속 기관, 읍·면, 산하기관
- 감찰인원 : 2개반 12명
- 중점 감찰사항
 - 특정후보자 지지 등 선거 중립 훼손 여부
 - 생활민원처리 지연, 행동강령 준수 여부

○ 제8회 전국동시지방선거 대비 공직기강 감찰

- 감찰기간 : 2022. 4. 4. ~ 5. 31.
- 대상기관 : 본청, 직속기관, 읍·면, 산하기관
- 감찰인원 : 2개반 11명
- 중점 감찰 사항
 - 특정후보자 지지 등 선거 중립 훼손 여부
 - 생활민원처리 지연, 행동강령 준수 여부

○ 2022년 하절기 및 추석명절 공직기강 감찰

- 감찰기간 : 2022. 7. 11. ~ 9. 18.
- 대상기관 : 본청, 직속기관, 읍·면, 산하기관
- 감찰인원 : 2개반 11명
- 중점 감찰사항
 - 금품수수나 수당 부정수령 등 공직비위
 - 조기 퇴근 등 공직기강 문란
 - 하절기 종합 대책 추진 등 민생서비스 분야

2

달성군 산하기관 특정감사를 통한 신뢰받는 공직사회 구현

○ 감사 계획

- 감사일정 : 2022년 11월 중
- 감사종류 : 특정감사(보조금집행실태점검)
- 감사범위 : 민간위탁보조사업 예산 집행실태 전반
- 대상기관 : 군 산하기관(2개소)

구 분	기관수	대상기관	비 고
출연기관	2개소	(재)달성복지재단 (달성군노인복지관, 달성시니어클럽)	복지정책과

○ 감사 사항

- 예산회계지출 업무의 적정성
- 횡령 및 리베이트 수수 행위 점검
- 예산회계지출 업무의 적정성 및 방만한 예산집행 여부 등

○ 전수조사를 통해 부패행위를 근절, 제도개선 등 행정신뢰도 향상

- 예산 부정사용, 방만집행 사전 차단 및 소속직원 경각심 고취
- 반부패 청렴문화 확산으로 달성군 전체 행정 신뢰도 향상
- 예산집행의 투명성을 강화하고 예산의 효율적 집행에 기여

○ 살피소(군정견문정보보고제) 운영의 내실화

- 운영원칙 : 매달 부서 참여율 공개를 통한 자율적 참여 유도
- 분기별 제보 실적 우수공무원 3명 시상

○ 계절별 환경순찰

- 명절 및 행락철 환경정비 상태 점검

○ 추진실적

- 6,922건 (2022. 9. 30. 기준)



정책추진단

□ 민선8기 핵심 공약 및 정책사업 추진

- 화원공공복합청사 리뉴얼사업
 - 다사 복합커뮤니티센터 건립
 - 달성 남부공공도서관 건립
 - 세천 지역 학교 신설 추진
 - 달성 청년혁신센터 설립
 - 대구교도소 이전 사업
 - 대구교도소 후적지 개발
-

□ 민선8기 핵심 정책사업의 실현을 위한 책임 추진

1 화원공공복합청사 리뉴얼사업

○ 사업개요

- 위 치 : 화원읍 천내리 426-1일원(구 화원읍행정복지센터)
- 면 적 : 6,593㎡(1,994평)
- 규 모 : 23,306㎡(7,050평), 지하4층 / 지상7층
- 주요시설 : 공공복합시설(화원읍행정복지센터, 보건지소, 도서관 주민편의시설 등)
- 사업기간 : 2014. 6. ~ 2025. 12.
- 사업비 : 839.9억 원 정도(전액 군비)

○ 추진상황

- 2014. 6. : 화원읍행정복지센터 개발계획 기본구상 용역
- 2015. 12. : 공공건축물 민관 복합개발 선도사업 선정(국토부)
- 2016. 12. : 사업기본계획 수립
 - ▶ 사업규모 : 연면적 47,690㎡, 지하4층/지상18층
- 2016. 12. : 타당성 조사 의뢰(1차) *한국지방행정연구원(' 17. 2. 반려)
- 2019. 8. : 타당성 조사 의뢰(2차) *한국지방행정연구원(' 19. 10. 반려)
- 2020. 4. : 사업계획 변경 및 타당성 조사 의뢰(3차)
 - ▶ 사업규모 : 연면적 19,027㎡, 지하2층/지상7층
- 2020. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2021. 2. : 공유재산심의(군), 지방재정투자심사(시)
- 2021. 9. : 기본 및 실시설계 착수
- 2022. 6. : 설계경제성검토(VE) 심의 완료(시 건설산업과)
- 2022. 8. : 사업계획 변경 및 설계용역 변경 계약
 - ▶ 사업규모 : 연면적 23,306㎡, 지하4층/지상7층
- 2022. 8. : 소규모 지하안전영향평가용역 착수,
교통영향평가용역 일상감사 및 계약심사

○ 향후계획

- 2022. 10. : 건설기술 심의 신청(시 건설산업과)
각종 인증 신청(녹색건축, 제로에너지, 에너지효율등급, BF인증)
- 2023. 7. : 착공
- 2025. 12. : 준공 및 개관준비

○ 사업개요

- 위 치 : 다사읍 매곡리 1553번지 일원
- 면 적 : 14,979㎡(4,540평) ※ '18. 10. 부지매입 완료
- 규 모 : 연면적 27,597㎡(8,348평), 지하3~4층/지상4~5층 정도
- 주요시설 : 도서관, 환승주차장, 청소년시설, 영·유아시설 등
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2027. 9.
- 사 업 비 : 1,398억 원 정도(전액 군비)

○ 추진상황

- 2022. 9. : 기본구상 및 타당성조사 용역

○ 향후계획

- 2023. 1. : 타당성조사 의뢰(한국지방행정연구원)
- 2023. 9. : 공유재산 심의, 지방재정투자심사(시), 공공건축 심의
- 2023. 12. : 설계용역 일상감사·계약심사, 계약심의
- 2024. 1. : 설계공모(조달청)
- 2024. 4. : 기본 및 실시설계 용역
- 2025. 4. : 착공
- 2027. 9. : 준공 및 개관준비

○ 사업개요

- 위 치 : 달성군 현풍읍 중리 507-1번지
- 면 적 : 6,000m²
- 규 모 : 연면적 8,500m², 지하1층/지상3층 정도
- 주요시설 : 도서관
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2026. 1.
- 사 업 비 : 493.3억 원 정도(전액 군비)

○ 추진상황

- 2022. 10. : 기본구상 및 타당성조사 용역 착수

○ 향후계획

- 2023. 1. : 기본구상 및 타당성조사 용역 완료
- 2023. 2. : 공유재산 심의, 공공건축 심의
- 2023. 3. : 지방재정투자심사(군)
- 2023. 6. : 일상감사·계약심사, 계약심의
- 2023. 7. : 설계공모(조달청)
- 2023. 10. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2024. 8. : 기본 및 실시설계용역 완료
- 2024. 9. : 착공
- 2026. 1. : 준공 및 개관 준비

○ 사업개요

- 위 치 : 다사읍 세천리 일원
- 사업내용
(학교측) 달서중·고교(現 하빈 감문 소재) → 다사읍 세천리 이전
(달성군) 現 달서중고 부지 매입 → 교육·문화·관광·편의시설로 활용
- 신설규모 : 27학급(中 9학급, 高 18학급)
- 사업기간 : 2022. ~ 2026.(4년)
- 사 업 비 : 200억 원(군비, 부지매입비) - 전체 사업비 추후 결정

○ 추진상황

- 22. 9. ~ : 매입예정부지 활용 기본구상 용역 발주
- 22. 9. 7. : 학교 이전 협약(MOU) 체결(달성군 - 학교법인 달성학원)

○ 향후계획

- 22. 11. : 매입예정부지 활용 기본구상 용역 중간보고회
- 22. 11. ~ 12. : 최종 용역 결과보고 및 사업계획 수립
- 22. 11. ~ 12. : 매입 건물 및 토지 감정평가
- 22. 1. ~ 2. : 공유재산 관리계획 심의
- 23. 2. ~ 3. : 지방재정 투자심사 및 부지매입비 확보(1회 추정)
- 23. 4. : 매매계약체결
- 23. 4. ~ : 각종 인허가, 실시설계 등 용역 검토

달서중고 추진일정

- ▶ 22. 10. : 이전계획 의견서 작성(학생대표, 학부모, 교직원, 운영위원)
소요시설 확보계획서(교실 수) 작성, 이전부지 감정평가
이전 추진위 구성, 위치변경계획안 등 작성(이사회),
- ▶ 22. 11. : 학교위치변경계획 승인신청(달서중고 → 市 교육청)
사학진흥재단 융자금 신청
- ▶ 22. 12. : 학교용지(세천리) 매매계약 체결
- ▶ 23. 1. ~ 12. : 실시설계 및 각종 인허가 절차 진행
- ▶ 24. 1. ~ : 공사 착공 및 학교 이전 ('25.2. 목표)

○ 사업개요

- 위 치 : 화원읍 설화리 556-15(여성문화복지센터 별관 3~4층)
- 규 모 : 518㎡(156평)
- 시 설(안) : 창업공간, 교육실, 회의실, 취업안내센터 등
- 운영방법 : 전문기관 위탁운영(공개모집)
- 소요예산 : 350백만 원
- 사업내용 : 청년창업자 발굴·육성, 입주공간 제공, 시제품 제작 지원, 실전창업교육 및 아카데미 운영 등

○ 추진현황

- 2022. 7. : 달성 청년혁신센터 설립계획 수립
- 2022. 9. : 달성 청년혁신센터 설치 및 운영에 관한 조례 제정
- 2022. 9. : 달성 청년혁신센터 민간위탁 운영 동의안 승인

○ 추진계획

- 2022. 10. : 민간위탁 모집 공고
- 2022. 11. : 수탁기관 선정 및 위·수탁 협약체결
- 2022. 12. ~ 2023. 2. : 센터 인테리어 공사 및 개소 준비
- 2023. 3. : 달성 청년혁신센터 개소

○ 사업개요

- 위 치 : 하빈면 감문리 832번지 일원
- 면 적 : 265,825㎡(80,560평 정도)
- 규 모 : 건물 61,193.28㎡(18,543평 정도), 지하1층~지상2층(16개동)
- 사업기간 : 2007. ~ 2023.
- 사 업 비 : 1,982억 원(국비)

○ 추진상황

- 2008. 7. : 이전 유치 건의서 제출(대구광역시장 → 법무부장관)
- 2008. 7. : 대구교도소 이전사업 국가 예산사업으로 시행 확정
- 2011. 12. : 보상업무 위·수탁 협약체결(대구교도소 → 달성군)
- 2014. 8. : 도시계획시설 사업시행자 지정 및 실시계획 고시
- 2016. 11. : 대구교정시설 이전·신축사업 추진
- 2020. 12. : 보상 위탁 수수료(285백만 원) 정산
- 2021. 5. : 대구교도소 이전사업 업무협약 협약(주민편의 향상 및 지역경제 활성화)
- 2021. 6. : 도시계획시설 실시계획 변경 인가(달성군, 기간연장~2022. 6. 30.)
- 2021. 11. ~ 2022. 5. : 오수처리관련 설계용역(건설본부 토목2과, 한도엔지니어링)
- 2022. 6. : 사업기간 연장승인 실시계획(변경) 고시(~2023. 12. 30.)

○ 향후계획

- 2022. 9. ~ 2023. 8. : 신축대구교도소배수설비 추가사업 유량조정조 설치공사
 - 사업시행처 : 대구시 수질개선과 예산 및 대외협의를 등, 건설 본부 토목2과 용역수행 및 공사시공, 법무부
- 2023. 9. : 대구교도소 오수처리시설 시운전
- 2023. 12. : 하반기 내 대구교도소 이전 완료(예정)

○ 사업개요

- 위 치 : 달성군 화원읍 천내리 472
- 면 적 : 부지면적 105,560㎡(31,932평)
- 사업기간 : 2007. 12. ~

○ 추진상황

- 2007. 12. : 대구교도소 이전 요청 (대구시→법무부)
- 2008. 6. : 대구교도소 이전후보지 선정 통보 (법무부→대구시)
- 2011. 9. : 중앙도시계획위원회 심의
(조건부 : 교도소 후적지 → 주민위한 공익적 용도 활용)
- 2012. 2. : 도시관리계획 결정 (신설 대구교도소 하빈면 감문리 확정)
- 2014. 7. : 대구교도소 후적지 개발 기본구상 및 기본계획 수립
- 2014. 8. : 대구교도소 후적지 기본구상(안) 건의 (달성군→법무부)
- 2016. 11. : 하빈 대구교도소 착공 (하빈면 감문리 일원)
- 2019. 1. : 국유재산 토지개발 선도사업 선정 (기재부)
- 2019. 4. : 사업계획 수립 용역 착수(기재부→LH)
- 2019. 10. : 개발방안 업무협약 (기재부, 대구시, 달성군, LH)
⇒결과 : 대구시·달성군은 공동주택 건립 반대, 향후 보완 후 재협약
- 2020. 6. : 개발방안 업무재협약 (기재부, 대구시, 달성군, LH)
⇒결과 : 후적지 공동주택 조성, 근생, 공원, 혁신창업공간 조성 (LH)
후적지 전체에 대하여 공공문화·휴게시설 조성 (달성군)
- 2021. 6. : 신축 대구교도소 이전 연기협약(市수질개선과)
- 2022. 9. : 기재부 TF팀 공식회의(기재부, 대구시, 달성군)
- 2022. 9. : 기본계획 및 운영방안 수립용역 시행(市도시계획과)

○ 향후계획

- 기본계획 및 운영방안 수립용역(市도시계획과)에 대한 달성군 의견반영 요청
- 대구교도소 후적지 개발사업 TF 운영(기재부, 대구시, 달성군, LH)
- 선정된 개발(안)을 토대로 신속한 사업 추진



자치행정과

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 and 사기진작

2. 군민과 함께 내일을 열어갈 지방자치 실현

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

1

다양한 복지시책으로 직원사기 진작

○ 맞춤형 복지제도 운영 : 2,708백만 원

- 대 상 : 전 공무원(청원경찰 포함), 군 의원, 공무직근로자
- 내 용 : 자기계발, 건강관리, 문화·레저, 가족친화 등
- 추진실적 : 2,380백만 원 집행

○ 2022년 특별건강(질병)검진 실시 : 214백만 원

- 대 상 : 공무원(군의원, 청원경찰 포함)중 짝수해 출생자 580여명
- 내 용 : 중대질병의 조기 발견과 치료로 건강하고 활력있는 직장분위기 조성
- 추진실적 : 110백만 원 집행

○ 행정종합배상공제 가입 : 55백만 원

- 목 적 : 지방자치단체와 공무원의 업무상 과실로 인한 사고 발생에 따른 법률상 배상책임에 대비
- 추진실적 : 공제회비 납부(40백만 원)

○ 직원 심리상담 프로그램 운영 : 22백만 원

- 대 상 : 전 직원(공무원, 청원경찰, 공무직 등)
- 목 적 : 각종 스트레스에 노출된 직원의 정신건강 문제를 지원하기 위해 심리상담, 일일 심리상담실 등 운영
- 추진실적 : 32명, 92회 상담 실시

○ 공무원 국외연수 및 출장

※ 코로나 바이러스 감염증 유행으로 국외 연수 및 출장 중지

○ 직원 휴양시설 운영

- 콘도(소노호텔앤리조트, 일성) 운영 : 46일 이용
- 호텔 아젤리아 : 100명 이용(1인당 1박)
- 하계휴양소 운영(4개소)
 - 무주 더하루(4실), 여수 라포즈(13실), 포항 파인웨이브(4실), 포항 셀비아(4실)
- 운영기간 : 7. 15. ~ 8. 14.(2박 3일, 15기)
- 이용인원 : 375명

2

달성군청 직장어린이집 운영 활성화

○ 현 황

- 개 원 일 : 2017. 3. 2.(목)
- 위 치 : 옥포읍 강림3길 42
- 운영규모 : 정원 49명, 교직원 13명(※보조교사 3명 포함)
 - ※ 현 원 : 43명(직장 23, 민간 20)
- 계약기간 : 3년(2020. 3. ~ 2023. 2.)
- 운영비 지원 : 326백만 원(연간 운영비의 50% 이상 지원)

○ 운영방법

- 직원 자녀 우선 입소, 정원 미달 시 지역 아동 이용 가능
- 직원 자녀의 현장학습비, 특별활동비 등 정부지원 보육료 외 추가비용(부모 부담) 면제

○ 추진실적

- 326백만 원 지원(2022. 9.)

3

군민 만족을 견인하는 행복한 일터 조성

○ 목 적

통제 위주의 복무관리가 아닌 효율성 있고 일·가정이 양립할 수 있는 직원 친화적 복무제도 운영을 통하여 최상의 대민 행정서비스를 제공하고자 함

○ 언택트 근무환경 조성

- 각종 회의·행사 비대면 운영(영상회의 개최 등) 내실화
- 사무실 밀집도 완화를 위한 유연근무 활성화
- 실적 : 유연근무 410회 사용(2022. 9.)

○ 일·가정 양립할 수 있는 환경 조성을 위한 제도 적극 활용 권장

- 가족돌봄휴가, 모성보호시간 및 육아시간 사용 적극 권장
- 직원 사기 진작 및 재충전 기회 부여를 통한 업무능률 향상을 위하여 장기재직휴가 사용 적극 권장
- 실적 : 가족돌봄휴가 593회, 모성보호시간 748회, 육아시간 6194회, 장기재직휴가 220회 사용(2022. 9.)

4

가로기 관리 위탁운영

○ 운영방법 : 민간위탁

○ 계 양 일 : 연 10회 정도(변동가능)

- 태극기 : 삼일절(3. 1.), 제헌절(7. 17.), 광복절(8. 15.), 국군의 날(10. 1.), 개천절(10. 3.), 한글날(10. 9.), 별도 지정일
- 민방위기 : 민방위 훈련 시(연4회 정도)

○ 계양장소 : 군 관내 16개 노선, 1,813개

○ 사 업 비 : 22백만 원 정도

○ 추진실적 : 4회(3.1.절, 제헌절, 광복절, 국군의날~한글날), 10백만 원 집행

5 공정하고 투명한 인사 제도 운영

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 정기인사 및 수시
- 내 용
 - 승진, 전보 임용기준 등 인사운영 기본 계획 공개 : 2022. 3.
 - 인사 일정, 승진예상 인원 등 사전 예고 : 2회
 - 동일부서 3년 이상 근무자 순환전보 실시 : 33명
 - 시와 구·군 간 인사교류 추진 : 전입 22명, 전출 43명

6 소통하고 공감하는 인사 상담

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 상·하반기 정기인사 전 및 수시
- 내 용
 - 전화, 전자우편, 메신저 상담, 상시 인사상담 실시 : 261건
 - 읍·면 찾아가는 인사상담 운영

7 달성 독서 교육

- 기 간 : 2022. 3. ~ 11.
- 대 상 : 전 공무원
- 소요예산 : 26백만 원
- 이수실적 : 1,175명 이수 완료(3월 ~ 9월)
- 내 용
 - 매월 본인 희망 도서 선택 및 자율적 학습
 - 독후감상문 제출 및 평가

2. 군민과 함께 내일을 열어갈 지방자치 실현

1 양대선거 법정사무 완벽 추진

○ 양대선거 추진결과

	제20대 대통령선거	제8회 전국동시지방선거
선거일	3. 9.(수)	6. 1.(수)
선거지역	9개 읍·면 71개 투표구	
선거인수	214,088명	214,580명
투표율	77.6%(투표자 수 : 166,298명) ※제19대 대선 투표율 : 76.9%	42.6%(투표자 수 : 91,461명) ※제7회 지선 투표율 : 58.5%
인력지원	직원 619명 (투표관리관 투개표사무원 상황실 등)	직원 662명 (투표관리관 투개표사무원 상황실 등)
주요내용	- 공명선거 추진반 운영 - 공무원 선거중립 및 공직기강 확립 - 법정선거사무 추진 · 선거인명부 작성 · 선거벽보 첩부 및 투표 안내문 발송 · 투·개표소 지원 인력 확보 · 확진자 및 격리자 투표 안내 문자 발송 · 군 홈페이지 및 현수막 투표 홍보 등	

2

자긍심 고취를 위한 수상자 발굴·표창

○ 달성군민상 및 자랑스러운 달성인상 표창

- 달성군민상
 - 사회봉사, 경로효친, 문화·예술·체육 경제활성화 등의 분야에서 공적이 우수한 인물 선정
 - 인 원 : 2명 *27회 113명
 - 수상자 : 서창석(새마을지도자 달성군협의회장),
이무선(달성군 새마을부녀회 부회장)
- 자랑스러운 달성인상
 - 국내외 각 분야에서 뛰어난 공적으로 달성의 명예를 드높인 인물 선정 *2020년 신설
 - 인 원 : 1명 *3회 5명
 - 수상자 : 송종호[(재)경북자동차임베디드연구원 원장]
- 시 상 : 10. 9.(일) 군민의 날 기념식(제27회 달성군민체육대회)

3

이·반장 역량강화 및 사기진작

○ 이·반장 교육 : 12월 예정

○ 사기진작 추진

- 이장 단체상해보험 가입 : 318명, 30백만 원
- 제9회 달성군 이장연합회 화합한마당 : 12백만 원(보조10, 자부담 2)
 - 10. 5.(수), 송해공원 기세축구장
- 제1회 전국 이통장연합회 한마음대회 : 3백만 원
 - 10. 14.(금) ~ 10. 15.(토), 충남 계룡시
- 모범 이장 국내연수 : 100명, 65백만 원(보조 55, 자부담 10)
 - 11월 ~ 12월, 제주도 예정

4

「고향사랑 기부제」 시행 준비 추진

○ **근 거** : 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 ※ 시행 : 2023. 1. 1.

○ **주요내용**

- 기부주체 : 개인(법인 불가) ※ 개인별 연간 5백만 원 이내
- 기 부 처 : 주민등록상 거주지를 제외한 모든 지자체(기초, 광역)
- 기부혜택 : 세액공제, 답례품 제공
- 기부금운용 : 기금 별도 설치하여 주민복지 증진 사업 등에 사용

○ **추진경과 및 계획**

- 2022. 5. 11. : 고향사랑기부제 시행 사전 준비계획 수립
- 2022. 6. 22. ~ 7. 22. : 답례품 품목 조사(군 전부서 대상) 실시
- 2022. 9. 15. ~ 10. 5. : 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례 입법예고
- 2022. 10. ~ 11. : 답례품선정위원회 및 기금운용심의위원회 구성
- 2023. 1. 1. : 고향사랑기부제 시행 및 기금 설치

5

체계적인 행정구역 조정업무 추진

○ **달성군 읍·면·리·반의 설치와 명칭 및 관할구역 등에 관한 조례 일부개정**

- 조례개정 : 2회(3. 30. / 9. 30.)
- 개정내용

기존		개정(증감)		이장 정수	비 고
행정리	반 수	행정리	반 수		
322	2,772	326(증 4)	2,814(증 42)	증 4	

- 신규 아파트 입주 : 4개리 42개반 증(화원 2, 옥포 2)
- 행정리 지번조정 : 다사읍 매곡1·2리, 유가읍 한정2리

○ 달성군새마을회 「새마을운동 사업」 지원

- 사랑의 집 고쳐주기 사업 실시
 - 기 간 : 2022. 3. ~ 10.
 - 내 용 : 도배, 장판교체, 주방시설 교체, 보일러 수리 등
 - 추진실적 : 52가구, 57백만 원(시비 50%, 군비 50%)
- 사랑의 맛바구니 운동
 - 기 간 : 연중
 - 내 용 : 읍·면별 형편이 어려운 이웃에 매월 1회 반찬 전달
 - 추진실적 : 54세대, 5,400천원
- 사랑의 김장나누기 : 11월중, 13백만 원(보조11, 자부담2)

○ 바르게살기운동달성군협의회 「진실·질서·화합 이념 확립 사업」 지원

- 총사업비 : 21,290천 원
- 추진실적
 - 재해재난예방활동(에너지 절약, 산불예방 캠페인) 총 9회 실시
 - 선진질서확립 캠페인
 - 사랑의 김장나누기(11월중)

○ 한국자유총연맹달성군지회 「안보의식 확립 및 국민통합 활동」 지원

- 총사업비 : 24,485천 원
- 추진실적
 - 6.25 기념사업 효도잔치(6.11.), 사진전(6.25)
 - 안보현장견학(7.17. 북한이탈주민 40명), (10.22. 예정, 회원80명)
 - 자유총연맹 회원교류대회(10.27.예정, 60명)
 - 북한이탈주민 김장지원(12월중)

○ 주민자치센터 활성화

- 주민자치센터 운영 재개
 - 2020. 2. 18. : 코로나19로 부터 운영 중단
 - 2022. 7. 4. : 사회적거리두기 완화로 다사읍·옥포읍
주민자치센터 운영재개

구 분	3분기 프로그램 수	4분기 프로그램 수
다 사 읍	17	17
옥 포 읍	6	11

○ 주민자치위원회 역량강화 지원

- 찾아가는 주민자치 아카데미 교육 실시
 - 일 시 : 11월중 ※ 다사·옥포 집합교육 각 1회 실시 예정
 - 소요예산 : 3백만 원(시비)
 - 교육대상 : 주민자치위원(다사 25, 옥포 22), 공무원 등
 - 내 용 : 주민자치의 개념 및 주민자치위원의 역할, 주민자치
우수사례 소개 등
- 전국주민자치박람회 참관 지원
 - 일 시 : 11월중
 - 소요예산 : 2.9백만 원
 - 대 상 : 주민자치위원(다사 25, 옥포 22), 공무원 등
 - 내 용 : 주민자치 우수사례 공유를 통한 주민자치위원 역량 강화

8**북한이탈주민 정착지원 추진****○ 북한이탈주민지원 지역협의회 운영**

- 북한이탈주민지원 지역협의회 확대운영
 - 회 의 : 1회('22. 6. 11.) ※ 하반기 회의 11월 개최 예정
 - 구 성 : 12명(위원장 자치행정국장)
 - ※ 위기가구 긴급지원 상호협력을 위해 유관기관(군 종합사회복지관, 자원봉사센터, 정신건강복지센터) 위원 3명 추가 위촉('22. 8. 2.)

○ 북한이탈주민 지원사업 추진

- 북한이탈주민 운전면허·각종 자격증 시험응시료 등 지원
 - 사업기간 : 1. 1. ~ 예산소진 시 까지
 - 소요예산 : 5백만원 ※ 1인당 지원 상한액 : 50만원(합격 시에만 지급)
 - 지원대상 : 면허·자격증 취득일 기준 현재 1년 이상 달성군에 거주 중인 북한이탈주민(가정)
 - 지원실적 : 4명(1.7백만 원)

9**적십자회비 모금 지원**

- 모금기간 : 2021. 12. 1. ~ 2022. 11. 30.
- 지원방법 : 마을별 모금위원회 운영을 통한 고지서 배부, 모금홍보 등 실시
- 2022년도 모금 현황
 - 목 표 액 : 169백만 원
 - 모 금 액 : 128백만 원 ※ 목표액 대비 75% 달성

10 출향인 고향방문 행사 지원

- 대 상 : 「달성군 출향인 지원에 관한 조례」에 근거한 출향인
- 소요예산 : 2백만 원(버스임차료 등)
- 실 적 : 2회 실시

(10. 9.재경달성군향우회42명, 10. 16.재경현풍향우회35명)

11 명절 연휴 종합상황실 운영

○ 설 연휴 종합상황실 운영

- 기 간 : 1. 29. ~ 2. 2.(5일간, 설 2. 1.)
- 장 소 : 종합상황실(자치행정과)
- 분 야 : 교통, 의료 등 4개 분야 109명
(군 34명, 읍·면 75명)

○ 추석 연휴 종합상황실 운영

- 기 간 : 9. 9. ~ 9. 12.(4일간, 추석 9. 10.)
- 장 소 : 종합상황실(자치행정과)
- 분 야 : 교통, 의료 등 4개 분야 88명
(군 28명, 읍·면 60명)



세무과

1. 지방세 목표액 달성의 차질 없는 추진
2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현
3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화
4. 개별주택가격의 공정한 조사 결정·공시
5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1. 지방세 목표액 달성의 차질 없는 추진

1

지방세 징수 현황

(2022. 9. 30. 현재)

(단위: 백만 원)

구 분		연 간 목표액	부과액	징수액	결손액	미수액	목표액 대비 징수율 (%)
총 계		372,668	333,852	316,581	1,401	15,870	84.9
시 세	소 계	173,974	130,954	127,739	256	2,959	73.4
	취 득 세	119,724	79,978	79,685	61	231	66.6
	등록면허세	9,500	5,870	5,860	0	10	61.7
	레 저 세	2,700	5,409	5,409	0	0	200.4
	지역자원시설세	8,522	9,309	8,867	0	441	104.1
	지방교육세	33,000	27,091	26,292	0	800	79.7
	과 년 도	528	3,297	1,626	195	1,477	307.9
군 세	소 계	198,694	202,899	188,842	1,146	12,911	95.0
	재 산 세	59,767	66,278	61,626	0	4,652	103.1
	주 민 세	10,622	10,274	9,948	0	326	93.6
	지방소득세	58,113	60,624	59,040	80	1,505	101.6
	지방소비세	13,902	13,424	13,424	0	0	96.6
	자 동 차세	37,068	29,103	28,380	0	723	76.6
	담배소비세	16,222	12,978	12,978	0	0	80.0
	과 년 도	3,000	10,218	3,446	1,066	5,705	114.9

○ 전년 동기 징수액(299,232백만 원) 대비 17,349백만 원(5.8%) 증가

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현

1 납세자에게 신뢰받는 세무행정 추진

- 납세자에게 불합리한 법령을 적극 발굴하여 제도개선 추진
- 신고납부 기한 「사전안내」 적극 시행
 - 건축물 신·증축, 미신고 상속, 지목변경, 주민세(사업소분) 등 자진신고 안내문 발송을 통한 세정 신뢰성 제고
- 취득세 비과세·감면 안내문 발송
 - 감면 유의사항 사전 안내로 납세자의 경제적 이익 도모
 - 민원 및 이의신청 등의 감소로 신뢰받는 세정 이미지 제고

2 지방세 안내책자 발간 배부

- 생활과 밀접한 지방세제에 대한 설명으로 군민의 알권리 충족
- 『2022 지방세 종합안내 책자』 발간: 400부
 - 변경된 세제 설명 및 각종 지방세 감면, 구제제도 등 수록
 - 관공서, 금융기관 및 산업단지관리공단 등 다중집합장소에 배부

3 찾아가는 납세홍보 추진

- ‘착한 임대인’ 재산세 감면 홍보: 58건, 13백만 원 감면
- 주민세(사업소분) 신고 안내문 및 개정 내용 발송: 6,749건
- 납기마감 3일전 모바일 전자고지로 납부기한 안내
- 아파트 단지 내 게시판 및 엘리베이터 내 납부안내문 부착
- 영세상인, 서민 등을 위한 「마을세무사」 적극 홍보

3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화

1 지방세 감면 사후관리 철저

○ 비과세·감면 부동산에 대한 사후관리 및 실적

- 비과세·감면 부동산 적정여부 조사 실시: 5. 1. ~ 5. 31.
- 자경농민 감면 후 타용도 사용 및 매각분 추징: 12건, 38백만 원
- 산업단지, 창업중소기업 감면 후 매각분 등 추징: 25건, 712백만 원
- 생애최초 주택 구입 감면 후 매각분 등 추징: 62건, 108백만 원

○ 비과세·감면 안내문 발송: 916건

- 납세자 중심의 조세행정 구현
- 비과세·감면 후 사전 안내문 통지로 추징사유 발생 시 납세자의 권익보호 및 조세저항 최소화

2 법인세무조사 강화

○ 조사대상: 70개 법인(목표액: 300백만 원)

- 최근 4년간 미조사 법인 중 부동산 취득가액 상위 순
- 지방세심의위원회를 거쳐 최종확정

○ 조사내용

- 법인 장부가액과 신고가액의 차이 여부
- 토지, 건축물, 차량 등 과표 과소·누락신고 여부
- 법인의 과점주주 취득세 신고여부 조사
- 지방세 비과세·감면 등의 부동산 고유목적사업 사용여부 조사

○ 9월까지 세무조사 실적

- 서면조사 및 사·군 기획조사에 대한 추징: 702건, 1,937백만 원

4. 개별주택가격의 공정한 조사 결정·공시

1 개별주택 현황 (2022. 6. 1. 기준)

(단위: 호)

2022년 조사대상	2022년 공시현황				미공시
	계	단독	다가구	주상복합	
200	173	123	5	45	27

2 추진방향

- 권역별 주택가격의 상호 균형 및 적정성 제고
- 정확한 주택특성조사 및 검증으로 객관성과 공정성 확보
- 의견제출·이의신청 절차를 통해 주택소유자의 의견 적극 수렴
- 주택가격의 열람과 홍보의 강화로 군민 권익을 최대한 보장

3 추진사항

- 개별주택가격 결정·공시: 9. 29.
- 개별주택가격 이의신청 접수: 9. 29. ~ 10. 28.
- 이의신청가격 검증 및 처리: 11. 1. ~ 11. 25.
- 개별주택가격 조정 공시: 11. 28.

4 개별주택가격의 적용

- 지방세: 취득세, 재산세, 등록면허세의 과세표준액
- 국 세: 종합부동산세, 양도소득세, 증여세 및 상속세의 과세표준액
- 기 타: 국민주택채권 및 기초연금, 국민건강보험료 산정 과표

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1 지방소득세 과세현황

(2022. 9. 30. 현재)

(단위: 백만 원)

세 목		목표액	부과액	징수액	목표액 대비 징수율(%)
계		58,113	60,624	59,040	101.6
지 방 소득세	종합소득세분	4,870	7,285	6,423	131.9
	양도소득세분	10,100	5,390	5,179	51.3
	법 인 세 분	20,500	29,150	28,919	141.1
	특 별 징 수 분	22,643	18,799	18,519	81.8

2 개인지방소득세 사후관리 철저

- 추진 기간: 7. 1. ~ 10. 31.
- 추진 실적(9.30.현재)
 - 국세청 통보자료와 대사항여 신고납부 미이행자에 대한 부과고지: 2,657건, 882백만 원

3 법인지방소득세 신고 적정여부 조사

- 조사기간: 9. 1. ~ 12. 31.
- 조사대상: 4,063건(지점포함)
- 추진내용
 - 법인의 신고여부 조사
 - 신규 신고 법인에 대한 안분 내역 검증
 - 안분신고 오류법인에 대한 수정신고 안내
- 추진실적(9.30.현재)
 - 신고 오류법인 3건 수정신고 안내



징수과

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

2. 지방세 체납액 줄이기 전개

3. 세외수입 체납액 최소화

4. 취득[차량]·자동차세·주민세[개인분, 종업원분]
과징 철저

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

1 군 금고 현황

- 일반회계 : NH농협은행
- 특별회계 및 기금 : DGB대구은행
- 약정기간 : 4년(2022. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)
- 협력사업비(4년 총액)
 - NH농협은행 : 13억 5천만 원
 - DGB대구은행 : 4천 7백만 원
 - 운 용 계 획 : (재)달성장학재단 출연

2 금고 검사 추진

- 군 금고 검사
 - 근 거 : 「지방회계법」 제40조 및 같은 법 시행령 제50조
 - 검사일시 : 12월 중
 - 검사내용 : 관련 규정 이행 여부와 금고 업무 수행 상태 등 점검

3 납세편의시책 추진

- 지방세 인터넷 납부 활성화
 - 위택스, 인터넷지로, 금융기관 인터넷뱅킹 납부 홍보
- 신용카드 및 통장 자동이체 납부 활성화
- 모바일 위택스, 모바일뱅킹 등 모바일 납부 홍보
- 지방세 환급금 관리계획 수립
 - 환급금 적기 지급을 위해 홍보 활동 강화
 - 모바일 전자고지를 활용한 안내문 발송

2. 지방세 체납액 줄이기 전개

1 지방세 체납액 현황

(기준일:9.30. , 단위:백만 원)

구 분	계	지방소득세	자동차세	재산세	취득세	기타
금 액	15,870	3,929	2,129	6,195	865	2,752
비 율	100%	24.8%	13.4%	39.1%	5.5%	17.2%

2 추진방향

- 연 2회 지방세 체납액 집중정리기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월(4개월), 2차 : 9 ~ 12월(4개월)
- 부동산 등 재산 압류로 채권 조기 확보
- 체납차량 상시 번호판 영치 단속
- 징수불능분 정리보류 후 사후관리 철저

3 중점 추진 사항

- 체납자 부동산·차량·급여·예금·매출채권·보상금 등 압류 조치
- 고액체납자 출국금지, 명단공개, 신용정보회사 체납자료 제공
- 5백만 원 이상 지난년도 체납자 징수책임제 운영
- 고액체납자 은닉재산 추적을 통한 공평납세 기여
- 체납차량 번호판 영치 단속 상시 운영
- 압류 부동산 및 차량 공매 처분 적극 실시
- 징수불능 체납액 정리보류 및 사후관리 철저

3. 세외수입 체납액 최소화

1 군세외수입 체납액 현황

(기준일:9.30. , 단위: 백만 원)

구 분	계	차 량 과태료	이 행 강제금	지적재조사 조 정 금	기 타 과태료	기 타
금 액	7,065	5,167	511	435	320	632
비 율	100	73.1%	7.2%	6.2%	4.5%	9.0%

2 추진방향

- 연 2회 세외수입 체납액 집중정리기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월(4개월), 2차 : 9 ~ 12월(4개월)
- 체납액 비중이 큰 과태료 체납액 집중 정리
- 고액·상습 체납자 행정제재 강화

3 중점 추진 사항

- 고액 상습체납자 명단공개 및 공공기록정보 등록
- 자동차세, 과태료 체납차량 번호판 통합영치 및 징수촉탁
- 과태료 체납자 조기채권 확보 및 신속한 체납처분
- 체납자의 공공대금 채권에 대한 체납처분 확대
- 세외수입 체납자에 대한 행정제제 처분 강화
- 징수 불능자에 대한 정리보류 및 사후관리 강화
- 부서별 세외수입 업무 담당자 교육 강화

4. 취득세[차량] · 자동차세 · 주민세[개인분 · 종업원분] 과징 철저

1 취득세[차량] · 자동차세 · 주민세 징수 목표액

(기준일:9.30. , 단위:백만 원)

구분	목표액	부과액	징수액	목표달성율
취득세[차량]	24,126	17,379	17,375	72.1%
자동차세[소유분]	24,000	19,082	18,359	76.5%
주민세 [개인분 · 종업원분]	8,595	7,831	7,637	88.9%

2 추진방향

- 정기분 자동차세, 주민세 과세자료 정비 철저
- 납부기한 홍보 철저히 납기 내 징수율 제고
- 취득세[차량] 감면 사후 관리 철저

3 중점 추진 사항

- 정확한 과세를 위한 과세자료 사전 정비 철저
 - 휴 · 폐업 사업장, 기초생활수급자 등 주민세 비과세 자료 정비
 - 사망자, 폐업법인 자동차에 대한 상속인 및 대표자 조사
 - 사실상 소멸 · 멸실 차량에 대한 일제 조사
 - 비과세 · 감면 대상 차량 일제 정비
- 적법 · 정확한 고지서 송달로 납기 내 징수율 제고
- 인터넷 및 모바일 등 전자납부방법 적극 홍보
- 국가유공자, 장애인, 다자녀 등 감면 준수사항 안내문 발송



회계과

1. 엄정한 회계질서 확립

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

4. 공유재산의 체계적인 관리

5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

6. 청사 시설 정비

1. 엄정한 회계질서 확립

1 정확하고 투명한 예산집행

○ 회계관계 공무원 역량강화 및 소신있는 회계운영 지원

- 회계관계 공무원 재정보증보험 가입(3,378천 원)
 - 보험종목(가입처) : 신원보증보험(서울보증보험(주))
 - 가입기간 : 2022. 7. 1. ~ 2023. 6. 30.
 - 가입대상 : 215여명(본청, 의회사무국, 직속기관 읍·면 회계공무원 등)
 - 보장금액/보험료 : 1인당 10~300백만 원

○ 신용카드 사용 확대로 예산집행의 투명성 제고 및 세입 증대

- 공공요금 신용카드 자동납부로 미납·연체 근절
신용카드 사용에 대한 즉각적인 모니터링
- 2021년도 신용카드 사용분에 대한 발전기금 세입조치(69백만 원)

○ 2021 회계연도 세입세출에 대한 정확한 결산 실시

- 2021 회계연도 세입세출에 대한 정확한 결산
 - 세입세출결산서 작성 : 3. 15.
 - 결산점사 : 4. 20. ~ 5. 9.(20일간)
 - 세입세출결산 승인 : 9. 27.(제299회 제1차 정례회)

2

효율적인 자금 운용

○ 자금보유 현황

(2022. 9. 30. 기준, 단위: 백만 원)

구 분	계	정기예금	일반예금	비 고
계	262,522	240,000	22,522	
일반회계	261,889	240,000	21,889	
특별회계	633	-	633	

○ 월별, 분기별 철저한 자금수급계획으로 안정적 자금관리

○ 유휴자금의 적절한 운용으로 이자수입 증대

3

복식부기 회계제도의 운영

○ 2021회계연도 재무제표 작성

- 재무결산대상 : 일반회계, 특별회계(5종), 기금(6종)
- 공인회계사 검토용역 : 2022. 2. 14. ~ 4. 14.(60일간)

○ 2021회계연도 재정상태 및 재정운영 현황

(단위 : 백만 원)

재 정 상 태				재 정 운 영			
회계연도	자 산	부 채	순자산	회계연도	총비용	총수익	재정운영결과
2021	3,623,117	19,163	3,606,954	2021	735,849	863,875	△128,026
2020	3,475,117	24,382	3,450,735	2020	778,800	883,883	△105,083
증감	148,000	△5,219	156,219	증감	△42,951	△20,008	△22,943

○ 회계시스템 자료 정비로 재정운영 신뢰성 강화

- 지방재정관리시스템(e-호조) 내 자산 자료 정비
 - 오류자료 및 자산변동 사항 정비
 - 공유재산 : 732건 / 물품 : 2,535건

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

1 계약행정의 신뢰도 및 만족도 제고

○ 투명하고 공정한 계약제도 운영

- 계약 현황 홈페이지 공개 : 1,565건, 91,043백만 원
 - 공 사 : 467건, 67,594백만 원
 - 용 역 : 686건, 18,776백만 원
 - 물 품 : 412건, 4,673백만 원

○ 계약담당공무원의 업무능력 향상

- 계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화
 - 계약업무 전문화를 위한 온라인교육 이수 : 2회, 5명
 - 지방계약 관련 예규 책자 제작 및 배부
: 각 부서, 달성군시설관리공단 등 67부
- 공정하고 청렴한 계약담당공무원 마인드 구축
 - 청렴이행계약제 시행 : 공사 467건, 용역 686건, 물품 412건
 - 이해충돌방지제 시행(22. 5. 19. 이후)
: 공사 146건, 용역 211건, 물품 172건

○ 산업재해예방 조치 시행

- 중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행(22. 1. 27.)에 따른 안전·보건 확보 의무 명시 및 준수 서약서 징구(1,399건)
- 건설공사발주자 재해예방 기술지도 계약의무제(22. 8. 18.)
 - 총공사비 1억원 이상~120억원 미만 공사 발주 시 재해예방 기술지도 용역계약 체결(15건, 40백만 원)

○ 나라장터를 통한 전자계약 확대

- 전자계약 대상을 입찰에서 수의계약까지 확대
- 전자계약 확대를 통한 업무처리 투명성과 효율성 제고
- 나라장터 미등록 업체는 전자계약 체결의 편리성 안내

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

1 효율적인 물품관리 체계 구축

- 물품관리 전산화를 통한 정확성 및 효율성 제고
 - 물품전자태그 관리시스템 운영 강화(전자태그발행 5,400건(100%))
- 효율적인 물품관리체제로 물품 재활용 확대
 - 물품수급관리계획 수립 및 정수물품 관리 철저
 - 2022년도 물품수급관리계획 수립 완료 : 1. 21.
 - 불용물품의 재활용 확대방안 강구
 - 불용물품 관리전환 및 무상양여 소요조회 : 144건
 - 불용물품 매각처분 및 세외수입 처리(243건, 4,120천원)
 - ※ 교환기 및 네트워크 1식(241건), 차량용 계근대 2식

2 공용차량 관리운영의 내실화

○ 공용차량의 효율적 관리운영

- 공용차량 보유 현황

구 분	계	본 청	의 회	보건소	농업기술센터	읍·면
계	192	103	3	11	11	64
승 용	54	24	2	5	5	18
승 합	20	16	1	1	2	-
화 물	73	40	-	3	3	27
특 수	45	23	-	2	1	19

- 공용차량 유지관리의 고효율 저비용 대책 수립
 - 유류 공동구매 시행으로 예산절감 추진(3.04% 절감)
 - 차량별 수리대장 작성으로 불필요한 소모품 교체 지양
 - 내용연수 경과차량 연장 사용 : 13대
 - ※ 승용 6대, 승합 4대, 화물 1대, 특수 2대
 - 공용차량 정기점검을 통한 안전사고 예방 및 유지·관리비 절감

○ 불용 공용차량 매각

- 한국자산관리공사 온비드를 통한 전자 입찰 진행

4. 공유재산의 체계적인 관리

1 공유재산 대부료 부과·징수

- 대 상 : 172필지 (군유지 115필지, 시유지 57필지)
- 대부기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 내 용 : 계약 체결하여 사용 중인 공유재산 대부료 부과·징수

2 공유재산 매각

- 건 수 : 40필지(6,455㎡, 1,900백만 원)
- 방 법 : 수의계약(38필지) 지명경쟁입찰(2필지)
- 대 상 : 행정적으로 활용가치가 없는 보존부적합한 유휴 재산

3 공유재산심의회 운영

- 횟 수 : 4회
- 방 법 : 대면·서면 회의
- 심의방법 : 공유재산 취득·처분·용도폐지·무상 사용허가 등
- 내 용 : 공유재산 취득(2건)·처분(1건)·취득변경(1건)·임대료 감면(1건)·무상 임대(4건)

4 코로나19관련 공유재산 대부료 감면 및 환급

- 감면기간 : 2021. 7. 1. ~ 2022. 6. 30.(12개월)
- 대 상 : 공유(일반)재산 임차 소상공인 등(17명, 25필지)
- 내 용 : 한시적으로 인하된 2%요율(당초5%) 적용하여 60% 감면
- 환급일자 : 2022. 6. 16.
- 환 급 액 : 12백만 원 정도

5**잔여지 공유재산 통합관리**

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 행정재산 200필지
- 예 산 : 10백만 원 정도
- 추진계획
 - 2022. 1. ~ 6. : 실태조사 용역실시
 - 잔여지 관리실태(용도 및 점유현황 등) 상세 파악
 - 2022. 7. ~ 11. : 각 부서별 재산관리관 조치
 - 소관부서 정정, 무단점유 조치, 지목변경, 토지분할, 용도폐지
 - 2022. 12. : 통합관리
 - 일반재산 전환 후 통합관리(대부, 매각, 행정처분 등)

6**공유재산 실태조사**

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 일반재산 300필지
- 방 법 : 전문기관 위탁
 - 소요예산 : 12백만 원 정도
- 추진계획
 - 2022. 1. ~ 6. : 실태조사 용역실시
 - 이용실태 현장조사, 무단점유재산 발굴 등
 - 2022. 7. ~ 12. : 결과조치
 - 재산대장 정비, 무단점유 조치 및 변상금 부과, 대부계약 등

7**공유재산 전산시스템(새올행정) 재정비**

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 내 용
 - 재산관리관별 오류자료 정비 및 재산관리관 재지정
 - 보존 부적합재산 용도폐지 후 대부계약 체결 또는 매각 추진
 - 분할, 합병, 지목변경 등에 따른 토지이동정리 확행

5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

1 청사 시설물 안전관리

○ 주요시설물 관리

- 시설물 관리 : 전기·가스·소방·기계설비·승강기 등
- 안전점검
 - 시설물 : 일일 및 월간 점검실시
 - 승강기 : 일상점검, 월 1회 정기점검, 연 1회 정기검사 실시

○ 시설물 안전관리자 선임

- 안전관리자 선임을 통한 안전 확보 및 효율적인 설비관리
- 안전관리자 선임
 - 시설물 : 전기, 가스, 냉동제조설비 안전관리자 선임
 - 승강기 : 법령에 의거 시설물 위탁관리 및 관리자 선임
 - 기계설비 : 법령에 의거 기계설비유지관리자 선임

○ 재해복구 및 배상공제 가입

- 공공청사의 재해복구 및 제3자의 법률상 배상책임에 따른 공제회 가입
- 가입처 : 한국지방재정공제회
- 소요예산 : 445백만 원
- 가입내역
 - 재해복구 공제 : 군청사 등 250건
 - 영조물배상 공제 : 비슬산 자연휴양림 등 3,610건
 - 지방관공선 공제 : 사문진 나루터 내 달성호 등 7건

2

쾌적한 사무환경 조성

○ 청사 청소용역

- 기 간 : 연중(2022. 1. ~ 12.)
- 사 업 비 : 291백만 원
- 용역업체 : 전자입찰
- 용역인원 : 7명
- 외벽청소(연 1회), 바닥청소(연 2회) 포함

○ 청사방역

- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 의거 연 5회 시행
- 기타 수시 방역 및 소독 실시

○ 쾌적한 근무환경 유지

- 계절별 기온·습도에 따른 공조기 적정 가동
- 군청사 정수기, 비데, 공기청정기 임차 운영
- 사 업 비 : 44백만 원
- 군청사 기계실 보일러 교체
- 사 업 비 : 200백만 원

○ 청사에너지 절약을 위한 점검 및 홍보(연중)

- 청사 냉난방 시 출입문 닫기
- 개인전열기 사용금지
- 중식시간 사무기기 전원제거 및 전등 소등
- 21:00 이후 실내등 일제소등 후 필요한 전등만 점등 사용

6. 청사 시설 정비

1

청사 정비사업

○ 논공읍 출장소 공공복합청사 건립

- 사업개요

- 위 치 : 논공읍 논공중앙로33길 3(북리 1-130)
- 규 모 : 지하 1층 / 지상 3층(연면적 : 1,425㎡ 정도)

※ 향후 증축가능토록 설계

- 사업기간 : 2021. 4. ~ 2024. 5.
- 사 업 비 : 5,230백만 원(특 1,100백만 원, 군 4,130백만 원)
- 주요시설 : 논공읍 출장소, 글로벌 센터, 예비군 논공읍대
- 추진현황
 - 2020. 11. : 중기지방재정계획 반영
 - 2021. 12. 18. : 부지매입 완료(일자리경제과, 617백만 원)
 - 2021. 4. : 논공읍출장소 공공복합청사 건립계획 수립
 - 2021. 6. : 기본계획 및 타당성조사 용역 착수(3개월)
 - 2021. 10. : 대구시 투자심사 승인(조건부), 중기지방재정계획 수정반영
 - 2021. 11. : 논공읍출장소 공공복합청사 건립 기본계획 수립
 - 2021. 11. : 공유재산심의회 승인
 - 2021. 12. : 공유재산 관리계획 승인
 - 2021. 12. ~ 2022. 2. : 공공건축사업계획 사전검토
 - 2022. 3. : 공공건축심의위원회
 - 2022. 5. : 조달청 설계공모
 - 2022. 8. ~ 2023. 3. : 기본 및 실시설계 용역
 - 2023. 3. : 일상감사 및 계약심사
 - 2023. 4. ~ 2024. 5. : 착공 및 준공

2

내진보강 공사

○ 논공읍 행정복지센터 청사 내진보강공사

- 위 치 : 논공읍 비슬로 1779
- 규 모 : 지하1층 / 지상3층(연면적 : 1,311.51㎡)
- 사업기간 : 2022. 4. ~ 2023. 3.
- 사 업 비 : 331백만 원(특 300백만 원, 군 31백만 원)
- 내 용 : 철골블레이스 설치, 전단벽체 설치 등
- 추진현황
 - 2021. 12. : 재난안전 특별교부세 확보
 - 2022. 4. : 예산반영(2022. 제1회 추경예산)
 - 2022. 5. : 실시설계용역
 - 2022. 10. : 공용건축물 대수선 협의
 - 2022. 11. ~ 2023. 3. : 착공 및 준공 예정



종합민원과

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

1 지연민원 제로화 및 민원처리 마일리지제 시행

- 민원처리 사전예고제 및 지연민원 제로화 시행으로 신속한 민원행정서비스 제공
 - 단축처리민원 18,586건, 단축률 36.2% 달성(1. 1. ~ 9. 30.)
- 민원처리 결과 문자서비스 제공
 - 처리완료 시 결과 문자알림서비스 제공
- 민원처리 마일리지제 우수직원 선발·표창 : 2회, 20명 선발(5월, 9월)
 - 대상사무 : 처리기간 2일 이상 서울행정 등록민원
 - 서울행정 집계 민원처리 마일리지 기준
 - 1회(2022. 1월 ~ 4월 실적) : 5월 10명 선발 · 표창
 - 2회(2022. 5월 ~ 8월 실적) : 9월 10명 선발 · 표창
 - ▶최우수 30만원, 우수 20만원, 장려 10만원(상장 및 포상금)
 - ▶4 ~ 10위 온누리 상품권 5만원
 - ※ 연 3회(5월, 9월, 12월) 마일리지 실적 우수공무원 시상

2 전입 축하서한문·출생 축하액자 등 전달

- 전입 축하서한문 발송
 - 대 상 : 관외 전입자
 - 주요내용 : 우리 군 전입 환영 메시지를 담은 카드와 관내 행정기관, 편의시설, 관광명소 안내 등 군정홍보물 발송
 - 추진실적 : 12,086건(1. 1. ~ 9. 30.)
- 출생 축하 액자 전달
 - 주요내용 : 출생 신고자에게 출생 축하 메시지를 담은 아기사진 액자 전달
 - 추진실적 : 1,598건(1. 1. ~ 9. 30.)

○ **혼인신고 타임캡슐 우편서비스 제공**

- 주요내용 : 혼인신고 시 읍·면·출장소에 비치된 엽서를 작성하여 타임캡슐 우체통에 보관 후 1년 뒤 우편발송서비스 제공으로 가정친화적 달성군 이미지 제고
- 추진실적 : 26건(7. 1. ~ 9. 30.)

3 무인민원발급서비스 이용 활성화

○ **설치대수 : 29대**

- 일반 무인민원발급기 27대(군청 1, 읍·면 17, 농협유통센터 등 외부기기 9)
※ 노후 무인민원발급기 2대 교체(유가읍, 다사농협죽곡)
- 법인용 무인민원발급기 2대(군청, 유가읍)

○ **발급민원**

- 일반 : 주민등록 등초본, 가족관계, 국세증명, 병적증명서 등(112종)
- 법인 : 법인용 인감증명, 법인등기부등본, 부동산등기부등본(3종)

○ **무인민원발급기 이용 현황(1. 1. ~ 9. 30.)**

- 일반 무인민원발급기 : 196,532건 ※ 일평균 719건
- 법인용 무인민원발급기 : 25,913건 ※ 일평균 144건

○ **안정적 운영을 위한 보안 및 운영상황 수시점검**

4 고객 맞춤형 여권발급 서비스 제공

○ **여권발급 현황**

- 추진실적 : 2,536건(1. 1. ~ 9. 30.) ※ 월평균 : 282건
※ 2021년도 추진실적 : 697건(1. 1. ~ 9. 30.) ※ 월평균 : 77건

○ **여권 온라인 재발급 신청 서비스 실시**

- 신청대상 : 기존 전자여권을 발급 받은 이용자
- 추진실적 : 357건(1. 1. ~ 9. 30.) ※2021년도 동기 실적: 45건

○ **여권 발급 사전 예약제 운영**

- 군 홈페이지를 통한 여권 접수 사전 예약으로 민원편의 증대
- 추진실적 : 41건(1. 1. ~ 9. 30.)

○ **목요 야간여권 발급업무 운영 재개**

- 재 개 일 : 2022. 6. 2.(목) ~
- 운영시간 : 매주 목요일 18:00 ~ 19:00
- 업 무 : 여권 · 국제운전면허증 접수 및 교부
- 추진실적 : 28건(6. 2. ~ 9. 30.)

○ **국제운전면허증 발급 서비스 실시**

- 추진내용 : 여권신청 시 국제운전면허증 동시발급
- 추진실적 : 8건(1. 1. ~ 9. 30.)

5 민원수수료 신용카드 결제서비스 운영

- **대상기관** : 군, 11개 읍·면·출장소
- **대상민원** : 제증명 발급 및 민원접수 수수료
- **시행실적** : 41,401건, 122백만 원(1. 1. ~ 9. 30.)

6 본인서명사실확인제 활성화 추진

- **인감증명제 대체 제도로 도입된 본인서명사실확인서 발급률 제고**
- **발급실적** : 3,012건(1. 1. ~ 9. 30.) ※ 인감대비 4.09%
- **주요 수요기관 및 주민 홍보강화**
 - 주요 수요기관(금융기관, 공인중개사, 법무사 등) 제도 안내
 - 홈페이지, 달성소식지, 안내문 비치 등 지속적인 홍보 실시
 - 읍·면 이장회의, 각급 기관단체 교육 및 회의 시 적극 홍보
 - 주요 민원부서 담당자 주기적 교육

7 인터넷 민원서비스 이용 활성화

○ 정부통합포털『정부24』이용 활성화

- 대상민원 : 주민등록 등·초본, 전입신고 등 총 5,000여종
- 주민등록 등·초본, 자동차등록원부 등 33종 수수료 면제 혜택
- 운영현황 : 민원신청 345,304건 / 회원등록 82,227명(2022. 9. 기준)

○ 인터넷 민원발급서비스 주민홍보 강화

- 읍·면 이장회의 및 부서 업무관련 각종 회의 시 홍보
- 금융기관, 산업단지, 신규 전입지역 대상 홍보 리플렛 배부 등

○ 인터넷 상담민원 상시 모니터링 및 신속한 민원처리

- 인터넷 상담민원의 신속한 답변처리로 행정신뢰성 제고
- 추진실적 : 19,670건(1.1. ~ 9.30.)

8 민원편람 일제정비

○ 민원사무편람 일제정비 : 분기별 1회

- 추진대상 : 전부서
- 주요내용
 - 관련 법령의 제정·개정 등으로 민원서식 정비
 - 게재 필요사항 및 예시문(견본) 추가 등록
- 정비방법
 - 관련 법령 확인 후 민원서식 업데이트
 - 민원사무편람 추가 등록 및 수정

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

1 공직자 미소친절 교육 실시

○ 민원담당 공무원 힐링교육

- 교육방법 : 비대면 재택교육
 - 교육대상 : 민원담당공무원 6명(6.9. ~ 6.10.) 기별 3명
 - 교육내용 : 스트레스 자가진단 및 관리법, 힐링 프로그램 등
 - 위탁기관 : (주)인성코리아
- ※ 시 주관 교육

2 군민 미소친절 운동 전개

○ 군민 대상 미소친절 홍보 추진

- 미소친절 홍보물 배부 : 장바구니, 밴드, 마스크 등
- 전광판, 무인민원발급기 등에 미소친절 운동 지속적인 홍보
- 아파트 내 미소친절운동 추진

○ 미소친절 시민추진단 연계 홍보 캠페인 실시

- 일 시 : 2022. 6. 14.
- 장 소 : 설화명곡역 일원
- 인 원 : 미소친절 시민추진단 달성군지회 15명

○ 친절공무원 선발 : 분기별 각 1명 선발·표창

- 3회 총 3명 선발(4월, 7월, 9월)
- ▶ 상장 및 온누리 상품권 지급(10만원)

3 친절마인드 향상을 위한 행정서비스현장의 내실 운영

○ 현 황 : 30개 현장(전부서) 운영

○ 주요추진계획

- 행정환경 및 고객의견을 반영한 실천적 현장 개정 추진
- 고객만족도 조사를 통한 행정서비스 품질 향상

※ 2021년 대구시 행정서비스현장평가 우수기관 선정(4년 연속)

○ 쾌적하고 편안한 민원실 환경 조성

- 다양한 읽을거리, 볼거리 제공하는 북카페 운영
 - 안락한 소파, 테이블 비치로 편안한 민원실 대기 환경 조성
 - 교양도서, 분야별 잡지, 신문, 군정홍보용 TV 등 구비
 - 민원인 전용 PC, 복사기, 팩스, 휴대폰 충전기 등 비치
 - ※ 민원인전용 PC, 의자 및 휴대폰 급속충전기 교체 설치(2022. 3.)
- 어린이 휴게공간 운영
 - 키즈하우스(장난감, 도서 구비), 유모차, 유아전용 의자 비치
- 순번대기시스템 운영
- 계절에 맞는 실내조경 정비 및 관상용 수족관 운영(분기별 1회)
- 고객만족도 설문지 비치 : 민원인 의견 상시 수렴

○ 사회적 약자를 위한 배려시설

- 사회적 약자를 위한 낮은 서식대 비치
- 종합민원실 출입구 도움벨 비치
- 휠체어, 전동휠체어 충전기 비치
- 점자민원안내서 비치
- 확대경(8배율) 및 보청기, 소리증폭기 비치
- 유아용의자, 유모차 비치
- 임산부 및 장애인 전용창구 운영

○ 민원안내도우미 운영

- 군 민원실 민원안내도우미(1명) 배치
 - 내방민원 안내, 무인민원발급기 발급보조, 해당 실·과 안내, 민원창구 정리정돈 등
 - 장애인, 임산부, 노약자 등을 위한 민원안내, 민원서류 작성 등 취약계층 배려

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

1 민원조정위원회 활성화를 통한 신뢰행정 구현

○ 민원조정위원회 활성화

- 민원제도 장기 미해결 민원, 반복민원, 다수인 민원 등 각종 민원을 공정하고 신속히 처리함으로써 신뢰행정 구현

○ 구성현황 : 15인 이내(위원장 : 부군수)

○ 위원회 개최 실적 : 1회

- 개최 일 : 2022. 8. 29.
- 안건내용
 - 반복민원 해소를 위한 민원조정위원회 운영 활성화 방안
 - 민원공무원 보호를 위한 안전한 근무환경 구축 방안
- 심의결과 : 원안 의결

2 행정정보공동이용을 통한 효율적인 민원행정 구현

○ 행정정보공동이용 이용률 제고

- 민원처리 부서 담당공무원의 행정정보공동이용 이용률을 높여 불필요한 구비 서류 감축

○ 행정정보공동이용 자체실태점검 및 사용자 일제정비

- 개인정보보호, 접근권한관리, 공동이용 활성화 등
- 행정정보 조회 시 개인정보 오·남용 방지를 위한 사용자 일제 정비 및 수시 현행화

3 민원행정 고객 만족도조사 평가

- 평가기간 : 2022. 9. 5. ~ 9. 16. ※ 조사기간 : 2022. 4.18. ~ 8. 31.
- 평가방법 : 각 부서별 수합된 설문조사지 응답을 바탕으로 평가
- 결과게시 : 2022. 9. 19.
- 결과활용 : 행정서비스 품질개선 및 제도 개선과제 발굴로 활용

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1 농지·산지 전용 민원 처리 및 공장민원 서비스 제공

- 농지전용 민원 처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 197건
 - 농지전용허가 및 협의 187, 농지타용도일시사용 7, 농지전용신고 3
- 산지전용 민원 처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 42건
 - 산지전용허가 및 협의 29, 산지전용지 복구승인 및 준공 13
- 공장등록 민원처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 59건
 - 공장신설·증설 6, 제조시설 설치 관련 2, 공장등록 관련 51

2 신속, 공정, 친절한 건축허가신고 민원 처리

- 건축허가신고 민원 처리건수(1. 1. ~ 9. 30.)
 - 건축허가 민원처리(신축, 증축, 용도변경, 사용승인 등) : 911건
 - 건축물대장 정리(소유권 정리 등) : 4,834건
 - 건축신고 민원처리(신축, 증축, 용도변경, 사용승인 등) : 378건
 - 가설건축물축조 및 연장신고 : 1,108건
 - 기타 건축 민원(표시변경, 철거·멸실, 말소, 공작물 등) : 751건
 - 오수·축산분야 : 801건

(개인하수처리시설변경·준공, 축산폐수배출시설신고, 정화조폐쇄 등)

 - 건축공사현장 관리 철저히 공사장 주변 주민불편 최소화
- 건축 인·허가 면허세 고지방법 개선 시행
 - 인·허가 면허세 고지서를 온라인으로 전송하여 민원인이 직접 방문해야 하는 불편함을 해소함으로써 민원 편의 증진에 기여

○ 건축물대장 등기 촉탁 시행

- 건축물대장 변경사항이 발생하는 경우 군에서 직권으로 관할 등기소에 표시변경등기를 신청하여 주민편익 증대
- 추진실적 : 등기촉탁 50건 처리(1.1. ~ 9.10.)

3 **도시건설 민원 처리**

○ 주변 환경과 조화로운 개발행위 허가로 난개발 방지

- 주변 환경, 경관과의 조화, 진입도로 및 우·오수처리계획, 경사도 및 입목축적 등 고려한 개발행위 허가로 난개발 방지

○ 개발행위허가 민원처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 163건

- 개발행위허가(협의) 162건, 개발제한구역 내 행위허가(협의) 1건

○ 배수설비설치 신고(1. 1. ~ 9. 30.) : 237건

○ 도로, 하천점용허가 및 농업생산기반시설의 사용허가(1. 1. ~ 9. 30.) : 117건

○ 개발행위 도시계획(분과)위원회 심의(1. 1. ~ 9. 30.) : 26건(군)



정보통신과

1. 신뢰받는 통계서비스 및 정보화 역량강화

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

4. 신속한 통신업무처리 및 안전한 정보통신망 운영

5. 주민안전을 위한 CCTV 관제 · 운영

1. 신뢰받는 통계서비스 및 정보화 역량강화

1 대규모 통계조사 추진 및 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공

○ 통계조사 추진

- 광업·제조업조사 : 27백만 원(국비)
 - 기 간 : 2022. 6. 15. ~ 7. 15.
 - 대 상 : 676개(2021. 12. 31. 기준, 10인 이상 광업·제조업체)
- 대구사회조사 : 51백만 원(국 12% / 시 88%)
 - 기 간 : 2022. 8. 19. ~ 9. 8.
 - 대 상 : 1,000가구(2022. 8. 19. 기준, 표본가구)
- 주민등록 인구통계조사(반기별, 연 2회)
 - 기 간 : 2022. 7. 4. ~ 7. 28.
 - 대 상 : 2022. 6. 30. 기준, 관내 내·외국인

○ 정확한 통계정보 서비스 제공

- 주요통계 웹 서비스 : 군 홈페이지
- 인구 수, 자동차등록현황 등 관리
- 통계연보 및 사업체 보고서 발간 : 연1회(6월 발간)

2 개인정보 보호법에 따른 안전하고 체계적인 개인정보보호 관리

○ 개인정보 보호 업무추진

- 개인정보파일 전수조사 및 일제정비 실시 : 2022. 8. ~ 9.
- 개인정보보호 인식제고를 위한 자가학습시스템 운영 : 2022. 3. ~ 12.
- 개인정보보호 및 사이버보안진단의 날 실시 : 월 1회

3 공공데이터 및 빅데이터 활용 활성화

○ 공공데이터 개방 및 이용 활성화

- 신규 공공데이터의 지속적인 추가개방 추진

- 실외체육시설 현황, 공동주택 현황, 월별 코로나19 확진자 및 사망자 현황, 자동차정비업소 현황 등을 개방
- 달성군 DB 6개에 대한 메타데이터 등록 및 현황 정비
- 기존 공공데이터의 일제 정비 실시
- 기 간 : 2022. 7. ~ 10.
- 내 용 : 개방데이터 90여종에 대한 자료의 최신화 및 표준화
- 시스템 내 보유데이터에 대한 품질개선평가 수행(군홈페이지 DB, 새울공통DB, 온나라DB 등 총 8개)
- 공공데이터 품질진단 및 개선 계획 수립 및 시행 : 2022. 10.

○ 공공데이터 기업매칭 지원사업 추진

- 기 간 : 2022. 6. ~ 12.
- 내 용
- 공모사업 선정(2022. 5.)을 통한 국비 확보 : 약 337백만 원
- VR관광 비대면 서비스 개발을 위한 공공데이터 DB 구축 추진
- 공공데이터 청년인턴십 참여 및 연계 : 인턴 12명 배치

○ 데이터기반행정 활성화

- 자체적 데이터기반행정 실태점검 시행
- 군 직원 데이터활용 역량진단 설문조사 : 2022. 8. 19. ~ 26.
- 달성군 데이터활용 역량개선 계획 수립 : 2022. 9.
- 데이터분석 과제발굴 및 분석, 활용결과 제출 : 2022. 9.

4

정보보안 및 소프트웨어 보급

○ 정보보안 및 개인정보보호 솔루션 연간 유지보수 시행 : 28백만 원

- 업무용PC의 PC보안 취약점 점검 및 예방 솔루션 운영
- PC 내 고유식별정보의 암호화 및 개인정보 접속기록 관리

○ **보안 및 업무용 정품 소프트웨어 구입** : 196백만 원

- 대체카드(CADian) 구입 및 배포 : 95백만 원
- 알툴즈 통합보안팩(알약 등) 구입 : 27백만 원
- 업무용 소프트웨어(한컴오피스, MS오피스) 구입 : 74백만 원

○ **소프트웨어 자산관리솔루션 운영 유지보수 시행** : 3백만 원

- 공공기관 소프트웨어 관리실태 점검 대비 관리솔루션 구축
- 불법 소프트웨어 차단, 라이선스 현황 관리, 인스펙터 연동 기능

5

디지털 역량강화를 위한 군민 및 직원 정보화 교육

○ **군민 디지털 역량 강화 교육을 디지털배움터 운영**

- 기 간 : 2022. 3. ~ 12.
- 대 상 : 달성군민(어르신, 가정주부 등), 공무원
- 과 목 : 컴퓨터·스마트폰 기초, SNS활용, 사진·동영상 제작 등
- 인 원 : 약 900명 수료(2022. 9. 30.기준)
- 비 고 : 군수실 이전에 따라 현재(2022. 10. 6.기준) 청사
외부 교육장소 2개소를 디지털배움터로 운영중
- 교육장소 협조 : 군 여성문화복지센터, 달성주민건강증진센터

○ **경진대회를 통한 학업성취도 향상**

- 국민행복 IT 경진대회(장애인, 고령자, 결혼이민자) 예선대회 실시
- 일 시 : 2022. 7. 20.(수) 10:00 ~ 15:00
- 장 소 : 정보화교육장
- 응시인원 : 총 8명(본선진출자 0명)

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

1 기록물의 효율적·안정적 관리

- 전자 기록물(온나라시스템) 기록관 이관
 - 기 간 : 2022. 4. 6. ~ 9. 30.
 - 대 상 : 2021년 생산·접수 전자기록물(1,039,990건)
- 생산 기록물 정리(전년도) 및 생산현황 국가기록원 통보
 - 기 간 : 2022. 5. 1. ~ 8. 31.
 - 내 용 : 2021년 생산·접수기록물 현황 및 생산목록 제출
- 비전자 기록물 기록관 이관
 - 기 간 : 2022. 9. 19. ~ 10. 7.
 - 대 상 : 조직개편에 따른 8개 부서 6,160권

2 기록물 관리 시스템의 안정적 운영 및 유지보수

- 안정적인 기록물 관리를 위해 기록물관리 시스템 유지보수 시행 : 56백만 원
 - 대 상 : 기록물관리 시스템 등 4종
 - 내 용 : 일일, 월간 정기·수시 점검 등 기록물 관리 시스템에 대한 장애를 사전에 감지하고, 장애 발생 시 신속 대처

3 적극적인 정보공개서비스 제공

- 정보공개제도 운영의 내실화
 - 정보공개 처리기한 단축 : 10일 → 8일
 - 정보공개 접수 및 배부 : 937건
 - 비공개 대상정보 세부기준 현행화 : 352건

4 공신력 있는 공인관리

- 공인점검
 - 대 상 : 458점(실·과, 읍·면 보유 공인)
 - 내 용
 - 공인관리 실태 점검 및 인영부 정리
 - 공인 신조, 개각, 폐기 등에 따른 공고·등록 등 관리 점검

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

1 안정적 행정정보시스템 유지관리 및 다중 연계 백업운영

- 중앙과 안정적 협업을 통한 행정정보시스템 유지관리 : 137백만 원
 - 중앙보급 업무시스템 한국지역정보개발원 위탁 유지관리
 - 대 상 : 공통기반(서울 등), 온나라 등 중앙보급 업무시스템
 - 내 용 : 서버 등 전산 장비의 정기 및 수시 점검으로 각종 장애 사전예방
- 자체 도입 정보시스템에 대한 안정적 유지 관리 : 153백만 원
 - 자체 도입 군정업무시스템 및 웹서비스 시스템 유지 관리
 - 대 상 : 운영서버, 스토리지, 전산기반 장비 및 웹서비스 시스템 등
 - 내 용 : 정보시스템 정기 및 수시 방문점검 및 장애 처리
- 안정적 · 체계적인 백업운영 관리
 - 업무 데이터 원격지 백업 및 정보시스템 재해복구체계 운영
 - 재난 · 재해 대비 대구시통합전산센터 실시간 데이터 복제
 - 이중화된 통합백업시스템 운영 및 분기별 소산 시행
 - 디스크 백업 및 자기테이프 백업으로 일일, 주간 백업
 - 달서구청 전산실로 분기별 군정시스템 자료 소산(1, 4, 7월)

2 수요자 중심 정보화 인프라 구축

- 노후화된 PC 및 모니터 교체 보급 : 197백만 원
 - 내 용 : 제조일 2017년 이전 노후PC 165대 및 모니터 160대
- PC 및 모니터 보급 현황

	PC	모니터	노트북	비 고
2021년	145	220	0	
2020년	152	169	0	
2019년	508	305	2	

3 **신속하고 효율적인 정보화업무 지원**

○ **서울행정시스템 운영**

- 지방행정(서울)시스템 데이터 운영 관리
- 복무관리, 기획, 농업 등 22개 업무 안정적 운영 · 관리
- 시스템 고도화, 기능개선 사용자 교육 지원

○ **온-나라 시스템 운영**

- 온-나라 기능개선, 사용안내 및 장애처리 지원
- 기관 온-나라 이음 및 메신저 서비스 운영 · 이용 지원

○ **기타 행정정보시스템 운영 · 관리 및 지원**

- 주민대상 문자발송 지원을 위한 알리미 시스템 운영 · 관리
- 전산실 방화벽 및 각종 접근제어 등 보안장비 운영 · 관리
- 지방세, 재정, 인사, 건축, 부동산 등 연계시스템 운영 지원 등

4 **안정적인 운영을 위한 정보인프라 강화**

○ **전산실 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체 : 15백만 원**

- 내용연수가 경과한 무정전전원장치 축전지 60개 교체

5 **행정전자서명 관리시스템 운영 및 정보화사업 사전협의**

○ **행정정보시스템 접속 시 본인 인증을 위한 행정전자서명 관리 : 수시**

○ **인사, 조직개편 등 변경사항 발생 시 신규/재발급/폐지 처리 : 수시**

○ **정보화사업 시 사전협의 조정기준에 의한 도입계획 검토 및 심의**

4. 신속한 통신업무처리 및 안전한 정보통신망 운영

1 정보통신 민원업무 추진

- 정보통신공사 착공전 설계도 확인
 - 설계도면 검토 및 결과 통보 : 215건
- 정보통신공사 사용전검사
 - 현장 확인 및 필증 교부 : 160건
- 정보통신공사 감리결과보고서 접수
 - 구비서류 검토 및 결과 통보 : 16건

2 달성군 자가통신망 운영관리

- 자가통신망 링 구조 개선 : 9백만 원
 - 기 간 : 2022. 7. ~ 8.
 - 내 용 : 자가통신망 노드 간소화 및 하빈면민회관 자가통신망 포설

3 정보통신 시스템의 안정적 운영

- 정보통신시설의 안정적 운영을 위한 유지보수 시행 : 124백만 원
 - 대 상 : 음성통신/정보보호/정보통신망설비 등 3개 설비
 - 일일점검 186건, 주간점검 37건, 월간점검 9건
- 전 직원 PC와 전화기, 통신케이블, 개인별 일제점검 실시
 - 대 상 : PC 1,499대, 전화기 1,706대, 통신회선 3,000회선
 - 주간점검 37건, 월간점검 9건
 - 실 적 : 장애처리 292건, 전화기 및 회선 설치 731건
- 행정업무용 IP전화기 구매 : 74백만 원
 - 대 상 : IP전화기 100대(읍·면장, 팀장 등)
 - 내 용 : 노후 행정전화기 교체를 통한 효율적인 행정업무 추진

○ **조직개편 및 사무실 재배치에 따른 통신공사** : 19백만 원

- 기 간 : 2022. 9. ~ 10.
- 장 소 : 체육진흥과, 교육정책과, 도시정비과 등
- 내 용 : 2022년 하반기 조직개편에 따른 사무실 배선 공사
및 통신 장비 이설 공사

4

정보통신망 보안강화

○ **군 산하 전 부서의 정보통신망 해커침입 예방 강화 추진**

- IPS 보안정책 패치 적용
- 보안장비 주·월간 정밀점검 실시

○ **정보통신망의 통합보안 관리**

- IP 차단정책 적용 : 1개월 미사용 IP로 통신망 접속 시 차단
- PC 1대당 하나의 IP주소로만 사용하도록 정책 적용

5. 주민안전을 위한 CCTV관제 · 운영

1

통합관제센터 운영체계 확립

○ CCTV통합관제센터 운영

- 운영개요
 - 관제규모 : CCTV 1,969대(군 1,635대, 초등학교 334대)
 - 관제인원 : 관제요원 34명(4조, 3교대), 경찰 1명
 - 운영시간 : 연중(24시간)
- 운영실적
 - CCTV통합관제센터 운영 및 공무원근로자 관리 · 감독
 - CCTV영상 정보보안 관리 : CCTV 1,969대 영상 30일간 저장
 - CCTV관련 영상정보 열람 · 제공 : 782건
 - 실시간 신고 건수 : 175건(2022. 1. 1. ~ 9. 30.)

○ CCTV통합회선망 운영 · 관리 : 612백만 원

- 규 모 : CCTV전용 600회선
- 장 소 : CCTV현장시스템 ↔ 관제센터

○ CCTV 영상정보 군 공유체계 구축 : 65백만 원

- 기 간 : 2022. 8. ~ 10.
- 내 용 : CCTV통합관제센터↔군부대 7대대 영상정보 공유 체계 구축

○ CCTV 통합관제센터 항온항습기 구매 : 22백만 원

- 기 간 : 2022. 8. ~ 10.
- 내 용 : 시스템 설비 증가에 따른 서버실 온도 상승으로 추가 항온항습기 설치

2

CCTV인프라 확대 및 유지관리

- **통합관제시스템 및 CCTV 유지보수 용역** : 605백만 원
 - 기 간 : 2022. 1. ~ 2022. 12.
 - 대 상
 - 통합관제시스템(관제서버, 관제솔루션 등)
 - 현장CCTV카메라(카메라 · 현장서버 등)
 - 내 용
 - CCTV 시스템 정기·수시 점검
 - 장애발생 시 대체장비 제공 및 신속한 복구 조치
- **CCTV신규설치로 범죄 사각지역 해소** : 710백만 원
 - 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 대 상 : 방범취약지역 42개소(CCTV 64대 설치)
 - 실 적 : 공사발주, 계약완료, 공사 착공, 공사 준공 예정
- **CCTV재정비 사업** : 285백만 원
 - 기 간 : 2022. 3. ~ 11.
 - 대 상 : 노후 CCTV 교체(차변인식 7대, 회전형 20대, 고정형 20대 교체)
 - 실 적 : 공사발주, 계약완료, 공사 착공, 공사 준공 예정

3

영상정보 관리 철저

- **시설보안 대책**
 - 근무자 상시 신분증 패용
 - 제한구역 지정 및 장비실 출입문 이중잠금 장치
- **CCTV 영상반출 및 보안시스템 구축**
 - CCTV 및 서버의 주기적 암호변경으로 보안 강화
 - CCTV 영상 재생횟수 제한, 마스킹 처리 등 CCTV 영상에 대한 개인정보 보안 대책 강화



일자리경제과

1. 중소기업 육성 및 지역경제 활성화
2. 에너지 공급 및 안전관리 강화
3. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화
4. 지역맞춤형 일자리 창출 및 기반 구축
5. 지역공동체 육성 및 사회적경제 활성화

1. 중소기업 육성 및 지역경제 활성화

1 중소기업 육성 및 노사화합

○ 중소기업 육성 및 지원

- 중소기업 청년근로자 기숙사 임차비 지원사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 중소 제조기업 만 39세 이하 청년근로자
- 지원내용 : 1인당 월 30만 원 이내(기업당 5명 이하)
- 사 업 비 : 130백만 원(군비)
- 추진실적

- ▶ 2022. 1. : 사업공고 및 접수
- ▶ 2022. 2. : 참여기업 평가 및 선정
- ▶ 2022. 4. : 1차 지급(3개월 단위) / 15개 기업(30명)
- ▶ 2022. 7. : 2차 지급 / 20개 기업(40명)
- ▶ 2022. 9. : 3차 지급 / 17개 기업(41명)

- 중소기업 일·가정 양립 환경조성 지원사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 지원대상 : 관내 중소기업
 - 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
 - 지원내용 : 기업 맞춤형 일·가정 양립 환경조성 프로그램 운영, 설명회 개최 등
 - 지원한도 : 기업당 4백만 원(보조금 70%, 자부담 30%)
 - 사 업 비 : 40백만 원(군비)
 - 추진실적
- ▶ 2022. 4. : 사업공고 및 접수
 - ▶ 2022. 5. : 선정심사위원회 개최
 - ▶ 2022. 6. : 10개 기업 선정
 - ▶ 2022. 6. ~ 9. : 프로그램 운영(완료 2, 진행 중 8)

- 지식재산 창출 지원사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 중소기업
- 시행방법 : 대구지식재산센터(대구상공회의소 산하기관) 위탁
- 지원내용 : 특허, 디자인, 상표 등 지식재산권 창출 지원
- 지원한도 : 기업당 2회, 20백만 원
- 사 업 비 : 100백만 원(국 50, 군 50)
- 추진실적 : 10개 기업, 10건 지원

- 중소기업 국내 전시회(박람회) 참가 지원사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 중소기업
- 지원내용 : 기본부스임차료, 기본장치비 지원
- 지원한도 : 기업당 2백만 원
- 사 업 비 : 14백만 원(군비)
- 추진실적
 - ▶ 2022. 4. : 사업공고 및 접수
 - ▶ 2022. 6. ~ 9. : 4개 기업 선정 및 지원

- 수출보험료 지원사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 수출 중소기업
- 시행방법 : 한국무역보험공사(K-sure) 위탁
- 지원내용 : 단기수출보험, 수출신용보증, 환변동보험 지원
- 지원한도 : 기업당 3백만 원
- 사 업 비 : 50백만 원(군비)
- 추진실적 : 20개 기업, 37백만 원 지원

- 기업 소비재제품 홍보 및 판매 지원 사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 지원내용 : 온라인 홍보플랫폼 구축, 라이브커머스 진행 등
- 사 업 비 : 135백만 원(군비)
- 참여기업 : 25개 기업(식품, 생활용품 등)
- 추진실적 및 향후계획
 - 2022. 3. : 신규 참여기업 모집(4개 기업 선정)
 - 2022. 5. : 기업홍보플랫폼 ‘달성상회’ 리뉴얼 및 운영
 - 2022. 7. : 온라인 프로모션(배송비 무료 및 할인)
 - 2022. 10. : 오프라인 할인 장터 및 라이브커머스 진행
(롯데백화점 상인점 연계)
 - 2022. 11. : 참여기업 CEO 및 실무자 통합 워크숍 개최

○ 노사안정 분위기 조성

- 근로자 사기 진작
 - 산업재해 근로자 위문(설, 추석) : 14명, 1.4백만 원 지원
 - 모범근로자 산업연수 : 48백만 원(군비)
 - 국내 : 62명, 10백만 원 지원
 - 국외 : 11월 중 실시
- 협력적 노사관계 확립
 - 노조간부 및 조합원 교육 : 4.5백만 원(군비)
 - 11월 중 실시
 - 근로자 친선체육대회 : 40백만 원(시 20, 군 20)
 - 10. 22(토), 달성군민운동장
 - 노사교섭 지도 강화 : 56개 노조
 - 군 근로자복지관 위탁 운영
 - 수탁자 : 한국노총 달성지역지부
 - 사업비 : 66.5백만 원(군비)

○ 물가안정관리 대책추진

- 소비자 가격 동향 모니터링
 - 물가모니터 요원 활동 : 4명(화원, 논공, 다사, 현풍)
 - 가격동향 조사 : 매주 1회
 - 생활필수 품목별 가격 홈페이지 게재 : 39회
- 물가안정 대책 홍보
 - 물가안정 홍보물 제작·배포 : 연 2회
- 물가안정 모범업소 지원(10월 중)
 - 대 상 : 200개소(물가안정 모범업소 181, 착한가격업소 19)
 - 지원내역 : 50리터 쓰레기봉투 20매

○ 소비자 보호 및 유통질서 확립

- 부정경쟁행위(위조상품) 합동단속 실시 : 2회(3월, 9월)
 - 단 속 반 : 한국지식재산보호원, 대구시 구·군
 - 단속내용 : 위조상품 판매 단속 및 계도, 시정권고 이행여부 확인
 - 단속결과 : 시정권고 7건
 - ▶ 상반기 : 5건 / 하반기 : 2건
- 민원처리 실적
 - 통신판매업 : 1,046건 / 방문판매업 : 11건
 - 담배소매업 : 168건 / 대 부 업 : 15건

○ 소상공인 방역물품비 지원

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 4.
- 사업대상 : 방역패스 적용을 받는 소기업 · 소상공인
- 지원금액 : 방역 관련 물품 구매 비용 최대 10만원 지원
- 지원방법 : 온라인 신청 및 지급(달성군)
- 추진실적 : 198.6백만 원 / 2,029개 업체 지급

○ 소상공인 손실보상 지원

- 사업기간 : 2021. 9. ~
- 사업대상 : 정부의 직접적 방역조치(집합금지 · 영업시간 제한 · 시설 내 인원제한)로 인해 경영상 손실이 발생한 소기업 · 소상공인 등
- 지원금액 : 최소 10만원 ~ 최대 1억원
- 지원방법 : 온라인(중소벤처기업부) · 오프라인(달성군) 신청 및 지급(소상공인시장진흥공단)
- 추진실적 : 18,513백만 원 / 8,716건 지급
 - 2021년 3분기 손실분 보상 : 5,875백만 원 / 2,926건
 - 2021년 4분기 손실분 보상 : 5,896백만 원 / 3,527건
 - 2022년 1분기 손실분 보상 : 6,742백만 원 / 2,263건

※ 2022년 2분기(4. 1. ~ 4. 17.) 손실분 보상

- 신청일 : 온라인(9. 29. ~), 오프라인 (10. 4. ~)

○ 소상공인 방역지원금 지원

- 신청기간 : 2022. 1. ~ 4.
- 사업대상 : 2021. 12. 15. 이전 개업하여 매출이 감소하거나, 감소가 예상되는 소기업·소상공인 등
- 지원금액 : 최소 1백만 원 ~ 최대 3백만 원
- 지원내용 : 코로나19로 인해 발생한 소기업 · 소상공인 등의 피해회복 및 방역 지원
- 지원방법 : 온라인 신청 및 지급(소상공인시장진흥공단)
- 추진실적 : 66,692백만 원 / 33,595건 지급

○ 소상공인 손실보전금 지원

- 신청기간 : 2022. 5. ~ 8.
- 사업대상 : 2021. 12. 15. 이전 개업하여 매출이 감소하거나, 감소가 예상되는 소기업·소상공인·연매출 50억 원 이하 중기업
- 지원금액 : 업체당 최소 6백만 원 ~ 최대 10백만 원
- 지원내용
 - 일반지원 : 코로나19 방역조치 기간 중 매출액이 감소한 사업체
 - 상향지원 : 매출액이 감소한 사업체 중
 - ▶ 업종 매출감소율이 40% 이상(여행업, 항공업 등 50개 업종)
 - ▶ 방역조치를 이행한 매출액 50억 원 이하 중기업
- 지원방법 : 온라인 신청 및 지급(소상공인시장진흥공단)
- 추진실적 : 99,436백만 원 / 16,316건 지급

○ 현풍백년도깨비 시장 문화관광형시장 육성사업 추진

- 사업기간 : 2022. 3. ~ 2023. 12.
- 위 치 : 현풍읍 현풍로 6길 5 현풍백년도깨비시장
- 사 업 비 : 880백만 원(국 352, 시 264, 군264)
- 사업내용
 - 시장 내부 조명 설치, 점포 위치 표시 등 알림체계개선
 - 상인아카데미, 선진시장 견학, 문화교실 운영
 - 야시장 및 노래자랑 개최, 주말오일장 정기이벤트 개최
 - 홍보물품개발, 점포경영개선
 - 투어코스개발, 홍보영상제작
- 추진상황 및 향후계획
 - 2021. 12. : 공모사업 선정
 - 2022. 2. : 사업추진협의회 및 상인기획단 구성
 - 2022. 3. : 사업추진 사업단 선정(사업단장 : 이동환)
 - 2022. 5. : 제1차 사업추진협의회 개최(사업계획서 심의·의결)
 - 2022. 6. : 사업계획승인 및 협약체결(중소벤처기업청)
 - 2022. 6. : 제2차 사업추진협의회 개최
 - 2022. 9. : 제3차 사업추진협의회 개최
 - 2022. 6. ~ 12. : 사업 추진 중

○ 공공디자인으로 행복한 공간 만들기 사업 추진

- 사업개요
 - 대 상 : 화원시장
 - 사업기간 : 2021. 3. ~ 2022. 7.
 - 총사업비 : 740백만 원(국 370, 군 370) ※ 국비 직접지원사업
 - 사업내용 : 화원공설시장 디자인 및 시설 개선
 - 옥상 및 통로 디자인 개선, 보행약자를 위한 엘리베이터 설치
 - 쾌적한 환경 제공을 위한 화장실 리모델링 등
- 추진실적
 - 2021. 4. : 문화체육관광부 국비 공모사업 선정
 - 2021. 6. : 업무 협약
 - 2021. 9. : 군비 추경2회 반영
 - 2021. 12. : 사업 변경 승인 및 업무 협약 변경,
군비1차 교부(185백만 원), 실시설계 완료
 - 2022. 1. : 입찰 및 착공
 - 2022. 4. : 군비 2차 교부(185백만 원)
 - 2022. 7. : 사업 완료

○ 화원시장 시장경영패키지 지원사업 추진

- 사업개요
 - 사업기간 : 2022. 3. ~ 12.
 - 총사업비 : 33백만 원(국30, 자부담 3) ※ 국비 직접지원사업
 - 사업내용 : 고객감사 경품행사 및 문화행사
- 추진상황 및 향후계획
 - 2021. 7. : 전통시장 및 상점가 활성화 지원 공모사업 신청
 - 2021. 12. : 공모사업 선정
 - 2022. 12. : 경품행사 개최

2. 에너지 공급 및 안전관리 강화

1

에너지 복지 향상 및 가스시설 안전관리

○ 2022년 LPG용기 사용가구 시설개선사업

- 대 상 : LPG용기에 고무호스를 사용하는 주택 100가구
- 내 용 : LPG용기 고무호스를 금속배관으로 교체 설치
- 사 업 비 : 25백만 원(국 10, 군 10, 자 5)
- 추진실적 : 100가구 시설개선 완료, 가스안전공사 정산예정

○ 2022년 가스사고 예방을 위한 타이머콕 보급

- 대 상 : 190가구(기초생활수급세대, 차상위계층, 소외계층 등)
- 내 용 : LPG 및 도시가스를 사용하는 저소득층 세대
- 사 업 비 : 9.5백만 원(시비)
- 추진실적 : 달성군 190가구 보급 완료

○ 가스공급시설 안전 점검

- 대상업소 : 94개소(가스충전소 15, 가스판매소 44, 정압기 35)
- 점 검 반 : 1개반 3명[군, 한국가스안전공사, 대성에너지(주)]
- 내 용 : 시설·기술기준, 법규준수, 보험가입 여부 등
- 추진실적
 - 2022. 1. : 설 대비 LPG집단공급시설 1개소 및
LPG충전소 6개소, CNG충전소 2개소 점검완료
 - 2022. 9. : 추석대비 가스판매소 5개소 및
수소충전소 1개소 점검완료

2

석유제품 유통질서 확립

○ 석유판매업소 품질 및 가짜석유제품 합동 단속

- 대 상 : 75개소(주유소 58, 일반판매소 17)
- 단 속 반 : 1개 반 4명(대구시, 군, 한국석유관리원, 경찰서 등)
- 내 용 : 품질기준, 영업방법 준수 및 가짜석유제품 유통 여부 등
- 단속시기 : 상·하반기 연 2회
- 결과조치 : 위반업소 행정처분(사업정지, 등록취소) 및 고발
- 추진실적 : 사업정지 1건, 사용자 과태료 1건, 과태료 8건

3

계량기 및 승강기 관리

○ 계량기 정기 검사

- 검사주기 : 2년마다 1회 실시(짝수년도)
- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 10톤 미만의 상거래용 비자동저울
- 검사내용 : 위·변조 및 사용오차 초과 여부 검사
- 추진실적 : 계량기 정기 검사 406건

○ 불법운행 승강기 점검

- 대 상 : 검사연기 신청 등 운행정지 중인 승강기
- 점검시기 : 2022. 5. ~ 12.
- 내 용 : 운행정지 대상 승강기 불법운행 여부 및 운행정지 표지 부착상태, 훼손 여부
- 추진실적 : 불법운행 승강기 점검 20대

3. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화 지원

1

산업단지 조성 지원

○ 대구테크노폴리스 조성 지원

- 위치/규모 : 유가읍, 현풍읍 일원 / 7,259천 m²
- 조성기간 : 2006. ~ 2023.
- 사 업 비 : 1조 7,233억 원(국 2,823, 시 1,630, 민 12,780)
- 추진실적 및 향후계획
 - 2006. 12. : 일반산업단지 지정
 - 2014. 1. ~ 2017. 7. : 1단계 ~ 3단계 준공
 - 2022. 9. : 입주업체 115개소(산업 107, 연구·교육 8)
 - 2023. 12. : 4단계 및 전체사업 준공

○ 대구국가산업단지 조성 지원

- 위치/규모 : 구지면 일원 / 8,558천 m²
- 조성기간 : 2009. ~ 2023.
- 시 행 자 : 한국토지주택공사, 대구도시공사
- 유치업종 : 전자통신, 첨단기계, 미래형자동차, 물산업집적단지 등
- 사 업 비 : 1조 9,151억 원(용지 8,953, 조성 7,589, 기타 2,609)
- 추진실적 및 향후계획
 - 2009. 9. : 대구국가산업단지 지정
 - 2017. 3. : 1단계 준공 및 2단계 보상 착수
 - 2017. 11. : 2단계 부지조성공사 착공
 - 2022. 9.
 - 1단계 : 205개 계약, 139개 가동 중
 - 2단계(공정률 80%) : 18개 계약
 - 2023. 12. : 2단계 준공

○ 임주기업 경쟁력 강화 지원

- 산업단지 기업육성 기반 구축사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 사업내용 : 기업 R&D 역량 강화 및 기업실태 조사, 기업 CEO 세미나, 기업부서장협의회, 산업동향자문위원회
- 사업비 : 72백만 원(군 60, 대구상의 12)
- 추진실적
 - ▶ 2022. 5. : 기업부서장협의회 워크숍
 - ▶ 2022. 7. : 기업부서장협의회 교육
 - ▶ 2022. 8. ~ 11. : 기업실태 조사
 - ▶ 2022. 10. : 기업 CEO 세미나 개최

- 달성혁신성장포럼

- 기 간 : 2022. 11월 중
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 사업내용 : 지역기업의 혁신성장을 위한 전략과제 발굴 등
- 사업비 : 80백만 원(군비)
- 추진계획
 - ▶ 일 시 : 11. 17.(목) 14:00~17:00
 - ▶ 장 소 : DGIST 연구행정동 대강당
 - ▶ 내 용 : 기조강연, 주제발표, 특별강연 등

- 달성1차산업단지 급경사지 붕괴위험지구 정비

- 기 간 : 2021. ~ 2023.
- 위 치 : 논공읍 본리리, 북리 일원
- 사업규모 : 붕괴위험지역 'D' 등급 급경사지 7개소
 - 2021년 - 1, 4, 9지구 완료
- 사 업 비 : 54억 원(국 27, 시 11.4, 군 15.6)
 - 2021년 26억 원, 2022년 16억 원, 2023년 12억 원
- 추진상황(공정률 70%) 및 향후계획
 - 2022. 5. : 5지구 착공
 - 2022. 11. : 5지구 준공 및 6지구 착공
 - 2023. 1. ~ 12. : 2, 3지구 정비

○ 달성1차산업단지 재생사업

- 사업개요

- 기 간 : 2019. ~ 2024.
- 위 치 : 논공읍 북리, 본리리 일원(달성1차산업단지)
- 규 모 : 4,079천 m^2 (1,234천평)
- 사업내용
 - 스마트주차장 조성(6개소, 702면)
 - 노상주차장 확충(10개 구간, 325면)
 - 진입도로 구조개선(L=4.0km)
 - 순환도로 가로환경 정비(L=3.8km)
 - 돌구산 근린공원 정비(1개소, A=226,025 m^2)
- 사 업 비 : 420억 원(국 210, 시 210) ※ 2022년 60억 원
- 추진기관 : 대구광역시 산단진흥과

- 추진상황 및 향후계획

- 2019. 5. : 노후 산단 경쟁력강화 사업지구 선정
(국토교통부 및 산업통상자원부)
- 2019. 12. : 재생사업지구계획 수립 용역 착수
- 2021. 5. : 재생사업지구계획(안) 공람공고 및 설명회 개최
- 2022. 5. : 환경영향평가(본안) 협의(추진 중, 지방환경청)
- 2022. 6. ~ 7. : 공사원가 사전검토(조달청)
- 2022. 7. : 총사업비 협의(국토교통부)
- 2022. 12. ~ 2024. 12. : 기반시설공사 착공 / 준공

4. 지역맞춤형 일자리 창출 및 기반 구축

1 취약계층 일자리사업 추진

○ 2022년 대구형 희망플러스 일자리사업(공공근로)

- 사업기간 : 2. 7. ~ 11. 25.(총 3단계)

구 분	접수기간	사업기간	대상자선발
1단계	1. 3. ~ 1. 10.	2. 7. ~ 4. 29.	1월 말
2단계	4. 4. ~ 4. 11.	5. 9. ~ 7. 29.	4월 말
3단계	8. 1. ~ 8. 8.	9. 5. ~ 11. 25.	8월 말

- 선발인원 : 799명(1단계 : 315명, 2단계 : 230명, 3단계 : 254명)
- 사 업 비 : 3,100백만 원(시 1,550, 군 1,550)
- 사업내용 : 생활방역, 정보화추진, 공공서비스지원, 환경정화 및 기타사업
- 추진실적 : 799명, 2,357백만 원(2022. 9. 30. 현재)

○ 2022년 지역방역일자리사업

- 사업기간 : 2022. 2. 7. ~ 7. 29.(총 2단계)

구 분	접수기간	사업기간	대상자선발
1단계	1. 3. ~ 1. 10.	2. 7. ~ 4. 29.	1월 말
2단계	4. 4. ~ 4. 11.	5. 9. ~ 7. 29.	4월 말

- 선발인원 : 58명(1단계 : 42명, 2단계 : 16명)
- 사 업 비 : 196백만 원(국 98, 시 49, 군 49)
- 사업내용 : 공공시설 및 다중이용시설 생활방역
- 추진실적 : 58명, 189백만 원 (2022. 9. 30. 현재)

○ 오픈마켓 전문셀러 양성

- 사업기간 : 4. 1. ~ 12. 31.
- 사업대상 : 달성군 거주 여성 20명(결혼이민자 여성 우대)
- 사 업 비 : 74.6백만 원(군비)
- 수행기관 : 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 산학협력처
- 사업내용
 - 기업 및 개인 소비자를 대상으로 위탁판매, 위탁배송서비스를 제공하는 전자상거래 전문셀러 양성교육 실시
 - 창업컨설팅 지원 및 사후관리
- 추진실적 : 교육생 20명 선발 및 교육실시(8. 16. ~ 10. 14.)

2 일자리창출 기반 구축

○ 『달성 일자리센터』 및 『달성 행복일자리 나눔터』 운영 활성화

- 운영내용 : 취업알선 및 사후관리, 개인별 맞춤식 서비스 제공, 종합일자리정보시스템운영, 시설대여 등
- 운영실적(2022. 9. 30. 현재)

구 분	구직등록	알선횟수	취 업	비 고
달성 일자리센터	1,467	323	368	
달성 행복일자리 나눔터	392	686	166	

3

맞춤형 일자리창출 지원사업 추진(공모)

○ 지역주도형 청년일자리 사업(행정안전부 공모)

- 사업개요 및 추진실적(2022. 9. 30. 현재)

사업명	수행기관	사업비 (백만 원)	사업대상	사업내용 및 추진실적
청년 3·6·9 일자리 지원 프로젝트	(사)대구 경북고용 복지 연구원	계 610.226 국 276.838 시 94.075 군 150.626 기업88.687	39세이하 청년, 달성군 입주기업	- 사업기간 : 2021. 10. ~ 2023. 10. - 사업내용 · 관내 중소기업에 일자리 연계 · 사전직무교육 등 현장활동 지원 · 취업유지지원금 지급 - 추진실적 · 참여청년 19명, 참여기업 9개
달성 첨단벨트 혁신인재 지원사업	(사)대구 경북고용 복지 연구원	계 502.5 국 227.25 시 74.175 군 122.175 기업78.900	39세이하 청년, 달성군 입주기업	- 사업기간 : 2022. 1. ~ 2023. 12. - 사업내용 · 관내 중소기업에 일자리 연계 · 사전직무교육 등 현장활동 지원 · 취업유지지원금 지급 - 추진실적 · 참여청년 19명, 참여기업 11개

○ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업(대구시 공모)

- 사업개요 및 추진실적(2022. 9. 30. 현재)

사업명	수행기관	사업비 (백만 원)	사업대상	사업내용 및 추진실적
달성군 청년·중장년 창업생태계 활성화 사업	경일대학교 산학협력단	계 125 시 100 군 25	청년, 중장년	- 사업기간 : 2022. 4. ~ 12. - 사업내용 · 실무중심 기본·심화 창업교육 등 · 성적상위권자 12명 창업자금 차등지원 및 사후관리 · 창업지원금 선정자 1:1 전문가 컨설팅 - 추진실적 · 참여인원 18명(진행중~)

○ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업(고용노동부 공모)

- 사업개요 및 추진실적(2022. 9. 30. 현재)

사업명	수행기관	사업비 (백만 원)	사업대상	사업내용 및 추진실적
미래4차산업 특수용접 전문가 양성사업	(주대구경북 기계협동 조합	계 65 국 65	청년, 중장년	- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12. - 사업내용 · 미래4차산업 특수용접 전문가 양성훈련 실시 (3. 7. ~ 5. 31. / 60일, 360시간) · 취업지원을 위한 이력서작성, 면접요령 등 적극적인 구직 활동 유도 · 교육 수료 후 개별 맞춤형 취업지원프로그램 실시 - 추진실적 · 모집인원 15명, 수료인원 13명, 현 취업인원 11명

5. 지역공동체 육성 및 사회적경제 활성화

1 지역공동체 육성 사업 추진

○ 지역공동체 일자리사업 추진

- 사업목표 : 지역특성에 맞는 일자리를 발굴하여 취업 취약 계층에게 제공
- 사업기간 : 2022. 2. 3. ~ 11. 30.

단계별	사업기간	접수기간	대상자선발
상반기	2022. 2. 3. ~ 6. 30.	2021. 12. 22. ~ 12. 31.	2022. 1. 24.
하반기	2022. 7. 1. ~ 11. 30.	2022. 5. 20. ~ 5. 30.	2022. 6. 20.

- 사업비 : 104백만 원(시비)
- 참여인원 : 12명(상반기 6, 하반기 6)
- 사업내용 : 자전거 수리센터 운영, 달성 일자리 발굴(홍보)단, 군 육묘장 꽃묘 생산 등
- 추진실적
 - 선발인원 : 13명(상반기 6, 하반기 6, 추가모집 1)
 - 집행금액 : 77백만 원(시비)

2

사회적경제 활성화 사업 추진

○ **공동체 자립기반 구축 일자리 사업**

- **마을기업 육성사업 추진**

- 지정현황 : 12개소
- 사업비 : 40백만 원(국비 20, 시비 20)
- 추진실적
 - ▶ 지원대상 : 낙동연잎마을협동조합, 마송영농조합법인
 - ▶ 지원금액 : 40백만 원(국비 20, 시비 20)
- 향후 육성방향
 - ▶ 주민 자율 중심의 성장을 통한 마을기업 육성 유도
 - ▶ 자립 경영으로 지속가능한 기업으로 육성
 - ▶ 지역자원이 반영된 마을기업 중점 발굴 및 사전컨설팅 실시

- **(예비)사회적 기업 육성사업 추진**

- 지정현황 : 18개소
- 사업비 : 768백만 원(국비 576, 시비 192)
 - ▶ 인건비, 사회보험료, 사업개발비 등 지원
- 추진실적
 - ▶ 지원대상 : (주)이야기가있는집 등 11개 기업
 - ▶ 지원금액 : 493백만 원(국비 366, 시비 127)
- 향후 육성방향
 - ▶ 지정업체 지도감독 철저 및 신규 참여업체 적극 발굴
 - ▶ 지원종료 후 자생력을 가질 수 있도록 맞춤형 지원 실시
 - ▶ 인건비, 사회보험료, 사업개발비 등 지원

○ 사회적경제 육성사업 추진

- 사회적경제 청년인턴 지원사업

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 사회적경제기업 고용 청년 10명 내외
- 사업내용 : 1인당 인건비 월 200만 원 중 90% 지원
- 총사업비 : 124백만 원(국비 67, 시비 57)
- 추진실적
 - ▶ 지원대상 : 유앤드협동조합 등 7개 기업
 - ▶ 지원금액 : 85백만 원(국비 45, 시비 40)

- 사회적경제 혁신성장 청년일자리사업

- 사업기간 : 2022. 4. ~ 12.
- 사업대상 : 사회적경제기업 고용청년 10명 내외
- 사업내용 : 1인당 인건비 월 200만 원 중 80% 지원
- 총사업비 : 85백만 원(국비 38, 시비 47)
- 추진실적
 - ▶ 지원대상 : 참꽃에프앤비(주) 등 4개 기업
 - ▶ 지원금액 : 32백만 원(국비 14, 시비 18)

- 사회적경제 청년혁신활동가 육성사업

- 사업기간 : 2022. 3. ~ 12.
- 사업대상 : 사회적경제기업 고용청년 10명 내외
- 사업내용 : 1인당 인건비 월 200만 원 중 80% 지원
- 총사업비 : 95백만 원(국비 59, 시비 36)
- 추진실적
 - ▶ 지원대상 : 달성군장애인재활자립작업장 등 4개 기업
 - ▶ 지원금액 : 44백만 원(국비 27, 시비 17)

- 사회적경제 자립화 지원사업

- 사업기간 : 2022. 9. ~ 12.
- 사업대상 : 관내 사회적경제기업 2개소
- 사업내용 : 경쟁력 향상과 질적 성장을 위한 사업개발비 지원
- 지원항목 : 브랜드, 기술개발, 로고, 홍보, 마케팅 등
- 총사업비 : 20백만 원(군비)
- 추진실적 및 향후계획
 - ▶ 2022. 7. : 자립화 지원사업 공고(1개 기업 신청)
 - ▶ 2022. 8. : 사업자 선정(달성군사회적경제위원회)
 - ▶ 2022. 8. : 사업자 최종 선정(지방보조금심의위원회)
 - ▶ 2022. 9. ~ 12. : 사업 시행
 - ▶ 2022. 12. : 사업 정산

- 사회적경제 시설·장비 지원사업

- 사업기간 : 2022. 9. ~ 12.
- 사업대상 : 관내 사회적경제기업 2개소
- 사업내용 : 안정적 수익구조를 갖춘 자립기반 구축을 위해
소규모 시설 개선 및 장비 구입
- 총사업비 : 20백만 원(군비)
- 추진실적 및 향후계획
 - ▶ 2022. 7. : 시설·장비 지원사업 공고(1개 기업 신청)
 - ▶ 2022. 8. : 사업자 선정(달성군사회적경제위원회)
 - ▶ 2022. 8. : 사업자 최종 선정(지방보조금심의위원회)
 - ▶ 2022. 9. ~ 12. : 사업 시행
 - ▶ 2022. 12. : 사업 정산



교 통 과

1. 대중교통 활성화 및 교통안전문화 조성

2. 주·정차 단속 및 교통질서 확립

3. 안전한 교통환경시설 개선

4. 효율적인 화물 운송사업 및 차량관리

5. 고객만족 차량민원행정 추진

6. 신속하고 체계적인 교통사범 처리

1. 대중교통 활성화 및 교통안전문화 조성

1 대중교통 이용 서비스 향상 및 주민불편 해소

- 시내버스 정류소 조정을 통한 대중교통 이용 편의 증진
 - 정류소 신설 : 목단1리 마을회관앞 정류소 등 18곳
 - 정류소 명칭변경 : 가창119안전센터 정류소 등 12곳
- 여객자동차(택시, 시내버스)운수사업법 위반 행정처분 : 562건
 - 시내버스 교통불편신고(정차불이행 등) : 220건
 - 택시 교통불편신고(부당요금, 승차거부 등) : 176건
 - 여객자동차 운수사업법 위반행위
(운행계획미준수, 입퇴사 통보지연, 대차기간 경과 등) : 166건

2 자동차 의무보험 미가입 등 과태료 부과

- 대 상 : 자동차 의무보험(책임보험) 미 가입 및 지연 가입자
- 추진실적
 - 가입촉구서 발송 : 854건
 - 과태료 감경부과(사전통지) : 3,976건
 - 과태료 본부과 : 2,428건, 353백만 원
 - 과태료 체납자 압류 등록 : 546건, 168백만 원

3 교통사고 사망자 30%줄이기 추진

- 교통안전 캠페인 전개
 - 일 시 : 2022. 1. 26.(수), 9. 8.(목), 9. 28.(수, 2회)
 - 장 소 : 화원삼거리, 화원 초등학교 등
 - 인 원 : 4회 130명(교통안전단체, 경찰 등 합동)

4 달성군민 자전거 단체보험 가입 시행

- 보장기간 : 2022. 4. 28. ~ 2023. 4. 27.(1년간)
- 가입금액 : 121백만 원(DB손해보험사)
- 보험금 지급현황 : 35건, 17백만 원
 - 지급내용 : 상해사고에 따른 진단위로금(200천 원 ~ 600천 원)

5 자전거 수리센터 운영

- 장 소 : 강정보 낙동강보관리단 앞
- 규 모 : 이동식 주택형(3×6m, 1개동)
- 사 업 비 : 22,611천 원(시 7,000 / 군 15,611)
- 운영기간 : 2022. 2. 2. ~ 11. 30.(화 ~ 토, 13:00 ~ 18:00)
- 운영인력 : 2명(기간제근로자 및 지역공동체일자리사업 참여자)
- 운영방법 : 무상수리 원칙(부품 교체 시 원가징수)
- 점검실적 : 무상점검 3,654건(부품 교체비 190건, 2,082천 원 징수)
 - 주요 점검내용 : 공기주입, 체인기름, 펄크, 브레이크 조정 등

6 교통유발부담금 부과

- 교통유발부담금 부과 대상 시설물 현장조사
 - 기 간 : 7월 ~ 8월
 - 대 상 : 연면적 1,000㎡이상 시설물
- 조사내용 전산입력
 - 기 간 : 8월 ~ 9월
 - 내 용 : 부과대상 시설물 내용, 미사용 신고, 경감프로그램
- 추진실적

<읍·면별 부과건수>

읍·면	계	화원읍	논공읍	다사읍	유기읍	옥포읍	현풍읍	가창면	하빈면	구지면
건	1,121	116	48	287	307	102	175	22	17	47

- 부과금액 : 8억
- 향후 추진일정
 - 납부기간 : 10. 16. ~ 10. 31.
 - 독촉고지서 발송 : 가산금 3%

○ 사업 목적 및 개요

- 시내버스 미운행 지역(기존 달성4 폐지 지역 포함)에 대해 찾아 가는 교통 서비스를 제공함으로써 주민의 이동 편의를 증진시키고 교통약자를 위한 맞춤형 교통복지 실현

○ 사업 대상 마을 : 5개 읍·면 35개 마을

- 논공읍 : 상1리, 상2리, 하1리, 하2리, 삼리2리
- 유가읍 : 용2리, 용3리, 초곡리, 도의2리, 가태2리, 한정1리
- 현풍읍 : 자모리, 오산1리, 오산2리, 지1리, 지2리, 대3리, 신기리
- 구지면 : 화산리, 수리1리, 수리2리, 수리3리, 정리, 오설리, 도동1리, 도동2리, 가천리
- 가창면 : 대일2리, 주2리, 주3리, 우록2리, 오1리, 오2리, 정대1리, 상원1리

○ 운행대수 : 32대(논공·유가·현풍·구지 29, 가창 3)

○ 이용방법 : 이용권 제시 및 주민부담금(1,400원) 납부

○ 사 업 비 : 400백만 원(국 200 / 시 100 / 군 100)

○ 운행실적 :

(단위 : 회, 명, 천원)

구분	운행 횟수	이용 인원	운행요금		
			계	주민부담금	운행보조금
계	35,067	44,390	298,154	49,093	249,061
1분기	12,314	15,542	104,774	17,239	87,535
2분기	13,482	17,030	114,319	18,875	95,444
7월	4,513	5,688	38,497	6,318	32,179
8월	4,758	6,130	40,564	6,661	33,903

2. 주·정차 단속 및 교통질서 확립

1 주요 행사 교통대책 수립·지원

○ 비슬산 참꽃 개화기 교통근무

- 기간 : 2022. 4. 16. ~ 5. 1. (기간중 토, 일 6일간)
- 근무인원 : 연인원 208명(일 52명 정도)
- 주내용
 - 주차장 (960여 대) 및 교통통제소 운영(4개)
 - 불법주정차 지도 및 안전사고예방을 위한 인력 배치

2 불법 주·정차 단속 및 과태료 부과

○ 단속카메라(CCTV) 운영 : 63대(고정식 60, 이동식 3)

- 중점 단속지역 : 교통 혼잡지역, 민원 다발지역
 - 단속지역 현수막 게시 및 표지판 설치 등 사전 홍보 시행

○ 단속실적 : 36,173건

- 고정식 16,234, 이동식 15,491, 시내버스 128, 민원신고 4,320

○ 주·정차 위반 과태료 부과

- 건수 : 35,272건, 금액 : 1,632백만 원

3 불법 주·정차 무인단속 카메라 설치

○ 장 소 : 불법 주·정차 상습구역, 어린이 보호구역 등

○ 사 업 량 : 8개소

- 다사역 e-편한세상, 유가읍 쌍계오거리
- 남동초, 포산초, 구지초, 반송초, 하빈초, 동곡초

○ 사 업 비 : 246백만 원(시 162백만 원 / 군 84백만 원)

○ 사업기간 : 2022. 3. ~ 12.

4 주·정차 위반 문자알리미 시스템 운영

- 가입자 수 : 81,921명
- 문자발송 건수 : 102,202건
- 내 용 : 거주지 관계없이 관내를 운행하는 차량 운전자 중 서비스 제공에 동의한 자를 대상으로 주·정차 단속 상황을 휴대폰 문자로 발송

5 주차금지 관련 교통시설물 설치공사

- 사 업 비 : 50백만 원(박근혜 전 대통령 사저 관련 유가읍 쌍계리 일대 약 20백만 원, 유가읍 봉리 일대 약 10백만 원 등)
- 내 용
 - 불법주차 CCTV 단속 표지판 및 주차금지 표지판 설치
 - 불법주차 관련 시선 유도봉 설치

6 어린이보호구역 내 불법 주·정차 금지 교통안전 캠페인 실시

- 일 시 : 2022. 9. 21.(수) 08:00 ~ 08:40
- 장 소 : 화원읍 화원초등학교
- 참여인원 : 공무원, 경찰, 교통 관련 단체 등 20여 명
- 내 용 :
 - 어린이보호구역 과태료 3배 중과 홍보
 - 현수막 및 어깨띠, 전단지 활용 홍보

3. 안전한 교통환경 시설 개선

1 교통안전시설물 설치 및 정비

- 교통안전시설물 설치 및 정비 : 674개소, 250백만 원
- 교통신호기 설치 및 정비 : 212개소, 250백만 원
- 과속방지턱 설치 및 보수 : 68개소, 80백만 원
- 차선 및 횡단보도 정비 : 41.2km, 300백만 원
- 명곡초등학교 등 무단횡단금지시설 정비 : 4개소, 220백만 원
- 성천로 구간 무단횡단금지시설 정비 : 2개소, 50백만 원
- 다사 매곡리 등 7개소 고원식횡단보도 설치공사 : 7개소, 95백만 원
- 횡단보도 조명장치 및 활주로형 표지병 설치공사 : 1식, 90백만 원
- 다사 박곡리 등 4개소 교차로알림이 구입 및 설치 : 4개소, 30백만 원

2 교통안전개선 사업 추진

- 교통사고 잦은곳 개선사업
 - 대 상 : 다사읍 서재보성아파트 앞, 유가읍 차천네거리
 - 사 업 비 : 180백만 원(시비 180)
 - 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 사업내용 : 교통사고 잦은 곳 개선 등 1식
(횡단보도 설치, 차로 선형 재조정, 신호기 이설 등)
 - 추진상황
 - 2022. 8. ~ 10. 실시설계 용역 시행 및 완료
 - 2022. 10. ~ 12. 공사 착공 및 완료

○ 어린이보호구역 개선사업

- 대 상 : 달성군 전역
- 사업비 : 40백만 원(국비 20, 시비 20)
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 보호구역 확대 정비 등 1식
(유색포장, 통합표지판 설치, 노면표시, 보행자방호울타리 등)
- 추진상황
 - 2022. 5. ~ 8. 실시설계 용역 시행 및 완료 1차
 - 2022. 9. ~ 10. 실시설계 용역 시행 및 완료 2차
 - 2022. 10. ~ 12. 공사 착공 및 완료 1차
 - 2022. 11. ~ 12. 공사 착공 및 완료 2차

3

공영 노외주차장 정비

- 대 상 : 관내 공영주차장 18개소
- 사업비 : 50백만 원
- 내 용 : 탈색된 주차선 정비 및 훼손된 카스토퍼 보수 등

4

주차환경 개선사업 추진(마을단위 공영주차장 확보)

○ **옥포 본리리 마을공동 주차장 조성(진도율 : 60%)**

- 위 치 : 옥포읍 본리리 2384-4번지 외 2필지
- 규 모 : 주차면수 28면(A = 1,107m²)
- 사 업 비 : 1,550백만 원
- 추진상황
 - 2022. 4. : 실시설계 용역 착수
 - 2022. 7. : 토지보상 완료(950백만원)
 - 2022. 8. : 실시설계 용역 완료 및 관계부서 협의
 - 2022. 9. : 방치폐기물 운반 및 처리 용역 착수
- 향후계획
 - 2022. 10. : 공사 착공
 - 2022. 12. : 공사 준공

○ **하빈 동곡리 마을공동 주차장 조성(진도율 : 25%)**

- 위 치 : 하빈면 동곡리 119번지 외 6필지
 - 규 모 : 주차면수 22면(A = 820m²)
 - 사 업 비 : 1,650백만 원
 - 추진상황
 - 2022. 1. : 실시설계 용역 착수
 - 2022. 5. : 실시설계 용역 완료
 - 2022. 6. : 도시관리계획 결정(변경) 용역 착수 (29면→22면)
 - 2022. 7. : 도시관리계획 결정(변경) 용역 중지
 - 향후계획
 - 2022. 12. : 명시이월 예정
- ※ 사업 이해관계인(토지소유자, 음식점운영자 등) 간의 사업추진 의견불일치, 지속적 민원제기로 인한 용역 중지

○ 하빈 감문리 마을공동 주차장 조성(진도율 : 50%)

- 위 치 : 하빈면 감문리 465번지
- 규 모 : 주차면수 11면(A = 404m²)
- 사 업 비 : 80백만 원
- 추진상황
 - 2021. 3. : 주차장 조성 관련 주민의견 청취
 - 2021. 4. : 실시설계 용역 완료
 - 2021. 4. : 중앙토지수용위원회 협의 요청
 - 2021. 5. : 실시계획 고시 및 보상계획 열람 공고
 - 2021. 8. : 토지보상 완료
- 향후계획
 - 2022. 12. : 명시이월 예정

※ 하빈 감문리 마을공동주차장(2021년 선정)은 실시설계 완료 후 착공 전 상태이지만 감문2리 마을회관 앞 도시계획도로가 개설되지 않아 진입로 확보 불가능으로 공사착공 불가, 도시계획도로 개설 시 착공 가능

○ 구지 수리리 마을공동 주차장 조성(진도율 : 100%)

- 위 치 : 구지면 수리리 99-1번지
- 규 모 : 주차면수 3면(A = 96.6m²)
- 사 업 비 : 130백만 원
- 추진상황
 - 2022. 1. : 실시설계 용역 착수 및 토지보상 완료(40백만 원)
 - 2022. 5. : 실시설계 용역 완료
 - 2022. 6. : 공사 착공(공사기간 '22. 6. 13. ~ '22. 10. 10.)
- 향후계획
 - 2022. 10. : 공사 준공

5

현풍 교통문화파크 조성사업(진도율 : 75%)

○ 목 적

- 공영주차장, 주민편의시설 및 체육시설 등이 포함된 공원시설을 조성하여 주거환경 개선 및 주민 삶의 질 향상에 기여

○ 사업개요

- 위 치 : 현풍읍 성하리 459번지 일원
- 면 적 : 26,898㎡
- 사 업 비 : 140.5억 원(시비 6억, 군비 134.5억)
- 주요시설
 - 간이시외버스정류장, 택시대기장, 공영주차장, 잔디광장, 노을전망대 등
- 사업기간 : 2018. 8. ~ 2023. 4.

○ 추진상황

- 2018. 8. : 기본계획 구상 및 타당성 조사 용역
- 2019. 9. : 하동(하리)공원조성계획결정(변경) 및 지형도면 고시
- 2019. 10.~ : 편입토지 등 협의보상 실시
- ※ 2020. 3. 3 : 정책사업과 → 교통과로 업무이관(3. 6. 사무인수인계)
- 2020. 6. : 도시계획시설사업(공원) 실시계획 고시
- 2021. 3. : 대구시 도시공원위원회 심의 및 공원조성계획결정 변경
- 2021. 4. : 무연분묘 개장용역 및 관련기관 협의 실시
- 2021. 7. : 수질오염총량제 협의(市 취수원이전단)
- 2021. 11. : 실시계획 변경 고시, 일상감사·계약심사 요청
- 2022. 1. : 공사 착공

○ 향후계획

- 2022. 10 : 조경시설물(파고라 등) 설치 실시
- 2023. 1. : 조경 및 초화류 식재 실시
- 2023. 4. : 공사 준공예정

- 위 치 : 화원읍 설화리 809, 옥포읍 간경리 253 일원
- 면 적 : 약 79,547㎡(24,071평)
- 사 업 비 : 49,000백만 원(국 950, 시 40,700, 군 7,350)
- 사업기간 : 2016. ~ 2023.
- 사업효과
 - 주택가 이면도로 화물차 불법 밤샘주차 민원 해소
 - 원활한 수송여건 조성 및 물류비용 절감 기여
- 주차대수 : 612면 정도(대형 419, 소형 176, 트레일러 17)
- 추진상황
 - 2016.11. : 지방재정 투·융자심사 조건부 승인
 - 2019. 1. : 지방도시계획위원회 심의(원안가결) ※개발제한구역관리계획 변경
 - 2019. 9. : 중앙도시계획위원회 재심의(조건부 수용의결) ※개발제한구역관리계획 변경
 - 2020. 5. : 기본 및 실시설계 용역 착수('20. 5. ~ '21. 3.)
 - 2020. 6. : 도시계획시설 결정(자동차정류장) 및 지형도면 고시
 - 2021. 4. : 중앙토지위원회 사업인정 협의
 - 2021. 9. : 설계경제성(VE) 분과위원회 개최, 감정평가 시행
 - 2021.12. : 건설기술심의 완료(市 건설산업과)
 - 2022. 2. : 수용재결 신청
 - 2022. 6. : 지방토지수용위원회 개최(6.27.)
 - 2022. 8. : 제4차 재결보상금 지급 및 공탁금 지출
- 향후계획
 - 2022. 10. : 제5차 지방토지수용위원회 수용재결 개최(약 37억원)
 - 2022. 12. : 제7차 지방토지수용위원회 수용재결 개최(약 34억원)
 - 2023. 1. ~ : 문화재 시굴조사 용역 시행(최소 3~4개월 소요)
 - 2023. 7. : 공사 착공 (2024. 12. 준공예정)

7

주차장 개방 공유사업 추진

- 대 상 : 1개소(유가읍 봉리 608-2, 테크노플라자)
 - 내 용 : 민간 부설주차장 개방을 통한 주차장 부족문제 해소
 - 사 업 비 : 100백만 원(시 50 / 군 50)
 - 추진상황
 - 2022. 3. : 신청자 모집 공고 및 신청접수
 - 2022. 7. : 대상지 통보 및 약정 체결
 - 향후계획
 - 2022. 11. : 주차장 시설 개선 공사 및 보조금 집행
 - 2022. 12. : 주차장 운영
- ※ 근거 : 주차장법 제21조의2 및 달성군 주차장 설치 및 관리 조례

4. 효율적인 화물 운송사업 및 차량관리

1 화물자동차 운송사업 등 허가 및 지도·관리

○ 화물자동차 운송사업 허가 등

계	화물자동차 운송사업				화물운송 주선업
	신규·재허가	변경허가	양도·양수	휴업·운송개시	양도·양수
472	163	159	125	20	5

○ 차고지 설치 확인 : 843건

○ 행정처분결과 : 8건(과태료1, 과징금1, 화물운송종사자격 취소 6)

2 사업용 화물자동차 유류보조금 지급

○ 대 상 : 화물자동차 운수사업법에 의한 등록차량 3,036대

○ 기 준 액 : 경유(152.37원/L), LPG(120.73원/L) 유류사용분

→ 유류세 인하에 따른 한시적 지급단가 변동(' 22.7.1.~' 22.12.31.)

○ 예 산 액 : 9,000백만 원

○ 지급내역 : 6,092백만 원

○ 부정수급조사·처분 : 의심거래 내역 조사 및 처분, 경찰 통보건 처분

3 자동차관리사업체 등록 관리 및 지도·단속

○ 대 상 : 188개 업체(정비업 172, 매매업 12, 폐차업 4)

○ 내 용 : 무등록 사업행위, 불법정비, 기술인력 확보 여부 등

4 불법 자동차 지도·단속

○ 대 상 : 불법 구조변경 및 안전기준 위반 차량

○ 내 용 : 불법 구조변경, 번호판가림, 봉인탈락, 불법 등화류설치 등

○ 단속실적 : 561건(과태료부과 117, 정비·원상복구명령 444)

5. 고객만족 차량민원행정 추진

1 신속한 자동차등록 민원처리 및 편의 제공

- 자동차 신규 및 변경 등록, 이전, 말소, 저당, 제증명 등
 - 신규등록 : 2,600건 - 변경등록 : 367건
 - 이전등록 : 3,422건 - 말소등록 : 529건
 - 저당등록 : 206건 - 제 증 명 : 2,826건
- 자동차 등록증 비닐커버 제작 배부 : 4,500부 배부

2 자동차 정기검사 안내 및 검사지연 과태료 부과

- 자동차 검사 유효기간 사전안내문 발송
 - 사전안내문 발송 : 45,243건(유효기간 만료일 기준 1개월 이내)
 - 경과안내문 발송 : 4,534건(경과 시 10일(1차), 20일(2차) 이내)
 - 고발 전 사전 안내문 발송 : 2차 검사명령서 262건
- 종합검사 지연 및 미필 과태료 부과 : 2,988건 243,400천원
- 자동차검사 관련 과태료 상향 홍보
 - 각 읍·면 홍보 현수막 게첨 및 소식지 게재
 - 관내 검사소(10개소) 홍보물 배부

3 민원인 상담창구 설치·운영

- 설치장소 : 차량등록실
- 상담내용
 - 민원인 불편사항 청취 및 해결
 - 운행정지 등 각종 신고접수 창구 운영

4 장기미보유자동차 멸실사실인정서 발급

- 멸실사실인정서 발급 대상
 - 장기 미보유 중인 자동차
 - 차령 경과
 - 최근 운행사실이 없음이 간접적으로 증명되는 차량
- 멸실사실인정서 발급 : 58대

6. 신속하고 체계적인 교통사범 처리

1 무보험 운행 교통사범 처리

- 무보험운행 차량에 대한 신속하고 효율적인 사건처리로 안전한 지역사회 구현 및 무보험운행 범죄인식 홍보 강화
- 추진개요
 - 무보험차량 운전자 형사처벌 등 불이익 중점 홍보
 - 소재수사 강화 등 다양한 수사방법으로 사건 조기종결 실현
 - 통고처분을 통한 전과자 양산 방지 및 세외수입 증대 기여
- 처리과정 : 국토부 통보 접수 및 전입으로 인한 사건 이첩 → 피의자 소재수사 및 신문 → 수사결과 처리(검찰송치 등)
- 2022년 처리현황(2022.1.1. ~ 9.30.)

계	통고처분	검찰송치	이첩	내사종결
132	21	62	49	-

2 무단 방치차량 교통사범 처리

- 무단 방치차량에 대한 신속하고 효율적인 사건처리로 안전한 지역사회 구현 및 무단 방치차량 범죄인식 홍보 강화
- 추진내용
 - 무단 방치차량 교통사범 형사처벌 등
 - 소재수사 강화 등 다양한 수사방법으로 사건 조기종결 실현
 - 통고처분을 통한 전과자 양산 방지 및 세외수입 증대 기여
- 2022년 처리현황(2022.1.1. ~ 9.30.)

계	통고처분	검찰송치	이첩	내사종결
100	3	24	36	37

