

2022년도 행정사무감사계획서 승인의 건

의안 번호	2177
----------	------

제출년월일 : 2022. 10. 18.
제출자 : 행정사무감사특별위원회
(위원장 전홍배)

1. 제안이유

군정업무 전반에 대한 업무처리의 적정성과 운영실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정·요구함으로써 올바른 군정방향 제시는 물론, 내년도 예산안 및 각종 의안의 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정이 추진되도록 하기 위함.

2. 주요내용

가. 감사기간 : 2022. 11. 21(월) ~ 11. 29(화)/9일간(토, 일 포함)

- 11.21.(월) ~ 11.24.(목)(4일간) : 담당부서별 개별감사
- 11.25.(금) ~ 11.29.(화)(3일간) : 회의체식 감사(질의·답변)
- 11.26.(토) ~ 11.27.(일)(2일간) : 휴무일

나. 감사장소

- 군의회 행정사무감사장 및 감사대상기관 또는 사업장 현지

다. 수감대상사무

- 지방자치법 제9조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

라. 기타 세부내용 : 붙임 계획서 참조

2022년도 행정사무감사 계획

□ 개 요

- 기 간 : 2022. 11. 21.(월) ~ 11. 29.(화) [9일간]
- 장 소
 - 군의회 행정사무감사장(1층 회의실 및 3층 회의실)
 - 감사대상 기관 또는 사업장 현지
- 대 상
 - 군 본 청 : 2실 1단, 5국 25과
 - 직속기관 : 보건과(2과), 농업기술센터(1과)
 - 하부기관 : 9개 읍·면
 - 군이 설치한 지방공기업
 - 달성군으로부터 사무를 위임·위탁 받아 처리하는 단체 또는 기관
 - 달성군이 출자·출연한 법인



달성군의회

2022년도 행정사무감사 계획

군정업무 전반에 대해 업무처리의 적정성과 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정 요구함으로써 올바른 군정 방향을 제시하며, 내년도 예산안 및 각종 의안 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정 추진을 하기 위함

I 감사근거

- 「지방자치법」 제49조, 「같은 법 시행령」 제41조
- 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

II 감사일정 및 장소

- 기간 : 2022. 11. 21.(월) ~ 11. 29.(화) [9일간, 공휴일 포함]
 - 11. 21.(월) ~ 11. 24.(목) : 담당부서별 개별감사
 - 11. 25.(금) ~ 11. 29.(화) : 회의체식 감사(질의·답변)
 - ※ 11. 26.(토) ~ 11. 27.(일) : 휴무일
- 장소 : 군의회 행정사무감사장(1층 회의실 및 3층 회의실), 감사대상기관, 사업장 현지

III 수감대상기간

- 2022. 1. 1. ~ 2022. 9. 30. 기간 중 집행사무 전반
 - ※ 필요 시 위 기간 외 자료 요구 가능

IV 감사대상사무

- 지방자치법 제13조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

V 감사대상기관

- 군 본청 : 2실 1단, 5국 25과
- 직속기관 : 보건소(2과), 농업기술센터(1과)
- 하부기관 : 9개 읍·면
- 군이 설치한 지방공기업
- 달성군으로부터 사무를 위임·위탁받아 처리하는 단체 또는 기관
- 달성군이 출자·출연한 법인

VI 군민제보 시행

- 기간 : 2022. 10. 21.(금) ~ 11. 9.(수)(20일간)
- 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등

※제보 제외사항

- ① 개인의 사생활을 침해하거나, 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적인 사항
- ② 의장 및 의원을 모독하는 사항
- ③ 다른 기관에서 감사하였거나 감사중인 사항
- ④ 익명(성명·주소 등 불명)으로 제보하는 경우

* 단체의 경우 대표자 성명·주소 등 명시

- 홍보 : 현수막 게시 및 의회 홈페이지 팝업창 개설

● 현수막(안)



2022년도 행정사무감사 군민제보를 받습니다.

·기간 : 2022. 10. 21. ~ 11. 9.(20일간) ·대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등
달성군의회 ·방법 : 인터넷(<http://council.dalseong.go.kr>), 전화(053-668-2070,2080,2090), FAX(053-282-7734)

● 팝업창(안)

2022년도 행정사무감사 군민제보를 받습니다.

· 기간 : 2022. 10. 21. ~ 11. 9.(20일간)
· 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등
· 방법 : <http://council.dalseong.go.kr> ☎ 053)668-2070,2080,2090
Fax 053)282-7734

VII 감사요령

■ 감사 진행순서



■ 감사방법

- 2022년도 주요업무 추진실적 및 제출된 감사자료 검토
- 위원별 감사담당 분야 서면 감사
- 감사특별위원회 회의체식 감사(질의·답변)
- 현지확인 및 관계인 증언요구를 통한 확인 감사

■ 출장감사

- 필요시 수시 현장확인 출장감사

■ 감사반 편성

- 총괄(위원장) : 전홍배 위원
- 조정(간사) : 박영동 위원
- 위원별 감사분야 : 각 위원별 담당부서 편성
- 감사시간 : 10:00 ~ 17:00
- 감사보조 : 전문위원 박선형, 김철훈, 석경목, 의사팀장 김은영, 주무관 황미희

■ 감사결과 보고

- 감사결과 보고서 작성
 - 감사의 목적, 기간, 결과 등 일반사항과 수범사례, 시정 및 건의사항 등 감사결과에 대한 의견 포함
- 감사결과 보고서 제출 및 본회의 의결
 - 위원장은 감사결과 보고서를 의장에게 제출
 - 의장은 본회의에 상정하여 의결(채택)

■ 감사계획서 변경 등

- 감사계획서의 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 간사가 협의하여 결정

■ 기 타

● 감사 중 유의사항

- 의원 또는 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 기밀누설 금지

● 감사계획서에 명시하지 않은 사항

- 대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례,
대구광역시 달성군의회 회의 규칙 준용

VIII 감사위원회 구성

담당위원	부서계	감 사 부 서
계		35개 부서
신동윤	4	정보통신과, 안전총괄과, 건축과, 시설관리공단
김보경	4	종합민원과, 생활보장과, 체육진흥과, 복지재단
김은영	4	회계과, 농업정책과, 희망지원과, 문화재단
곽동환	3	정책추진단, 징수과, 도시계획과
박영동	3	자치행정과, 도시정비과, 관광과
박주용	4	세무과, 청소위생과, 공원녹지과, 건강증진과
신달호	3	법무감사실, 건설과, 농촌지도과
최재규	3	기획예산실, 일자리경제과, 문화예술과
양은숙	4	환경과, 교육정책과, 토지정보과, 읍·면
이연숙	3	교통과, 복지정책과, 보건과

※ 위원별 편성된 감사담당 부서 외에 전 부서에 대하여 감사할 수 있음.

☐ 감사결과건의서 작성

2022 행정사무감사 결과

감사일 : 2022. .

위원명 : (서명)

담당기관	지 적 사 항	처리의견

※ 처리의견 : 시정요구, 건의요구 등 기재