

대구광역시달성군농업인조직체육경기금설치및운용조례 “안”

의안
번호 41

제출일자 : '99. 7. 16

제출자 : 달 성 군



1. 제안사유

농업인조직체 육성을 위해 각종 지원금을 보조하여 활동을 지원하고 있으나 기금설치및운용에 관한 조례가 설치되어있지 않아 기금활용의 명확성을 기하기 위하여 대구광역시달성군농업인조직체육경기금설치및운용조례를 제정하여 그운용관리에 필요한 사항을 규정코자 함.

2. 근거법령

대구광역시달성군농업인조직체육경기금설치및운용조례

3. 주요골자

- () 대구광역시달성군농업인조직체육경기금설치및운용조례
- () 이 조례는 공포한 날부터 시행한다

4. 조례설치 “안” : 따로붙임

대구광역시달성군농업인조직체육성기금설치및운용조례“안”

제1조(목적) 이 조례는 농업인조직체의 건전한 육성을 위하여 대구광역시달성군 농업인조직체육성기금을 설치하고 그 운용·관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 설치) ① 군수는 이 조례의 목적달성에 필요한 자금을 확보 지원하기 위하여 대구광역시달성군농업인조직체육성기금(이하“기금”이라 한다)을 설치한다.

② 제1항에 의해 설치된 기금은 세입·세출예산으로 처리한다.

제3조(기금의 재원) 기금은 다음 각호의 재원으로 조성한다.

1. 국가 또는 군 출연금
2. 기금운용으로 발생한 이자 수입금
3. 기타 수입금

제4조(기금의 용도) ① 기금은 다음 각호에서 정하는 사업 또는 활용목적에 사용한다.

1. 농촌발전을 위한 시범사업 및 기금조성 사업지원
2. 기타 각조직체의 운영과 발전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

② 기금은 목적외로 사용할 수 없다.

제5조(기금의 운용·관리) ① 기금은 기금운용계획에 의하여 운영하여야 한다.

② 기금은 군 금고에 예치하고 농업인조직체별로 다음과 같이 관리한다.

1. 농촌지도자회 육성기금
2. 생활개선회 육성기금
3. 농업인후계자 육성기금
4. 4-H 후원회 기금

③ 기금은 적립기금과 운영기금으로 구분하고 별도의 계좌를 설치하여 관리한다.

제6조(위원회의 설치 및 구성) ① 기금운용 관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 농업인조직체육성기금운용심의위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 및 부위원장 4인을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 농업기술센터소장이 되고 부위원장은 각조직의 군인합회장이 된다.

④ 위원은 당해분야를 대표하거나 기금의 조성, 관리, 운영에 전문지식이 있는 자 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다.

⑤ 부위원장의 임기는 그 조직에 재직하는 기간으로하고 4항에 의기 위촉된 위원의 임기는 3년으로 한다.

제7조(위원회의 기능) ① 위원회는 기금의 운용관리에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용 계획안

2. 기금결산 보고서안

3. 기타기금의 운용/관리에 필요한 사항으로 군수가 부의하는 사항

② 위원회의 의사는 재직위원 과반수 이상의 출석으로 개의하고 출석 위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통할한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제9조(간사 및 수당) ① 위원회에 간사 3인을 둔다.

② 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하며 해당조직제 업무담당이 된다.

③ 위원회에 출석한 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위내에서 수당을 지급할 수 있다.

제10조(기금운용의 계획) ① 군수는 회계연도 마다 기금운용 계획을 수립하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 기금운용계획은 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항

2. 당해연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항

3. 기금재산에 관한 사항

4. 기타 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

③ 제1항에 의하여 수립된 기금운영계획안은 회계연도 개시 40일 전까지 군의회에 제출하여야 한다.

제11조(회계공무원) ① 군수는 기금의 효율적 운용,관리를 위하여 기금운용관과 기금출납원을 둔다.

1. 기금운용관 : 농업기술센터소장
2. 기금출납원 : 해당조직체 임무담당

② 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 내장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제12조(기금결산) ① 군수는 출납폐쇄후 3월이내 기금결산 보고서를 작성하여야 한다.

② 제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야할 서류는 다음 각호와 같다.

1. 기금결산개황 및 분석에 관한서류
2. 대차대조표 및 손익계산서 등 재무제표
3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

③ 제1항에 의하여 작성된 기금결산보고서는 다음다음회개인도 개시 120일 전까지 군의회에 제출하여야 한다.

제13조(관계규정의 준용등) ①기금의 관리에 관여하는 새계현금의 수입;지출의 절차 및 출납,보관,공유재산이나 물품의 관리;처분 또는 채권관리의 예에 의한다.

② 제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 대구광역시달성군재무회계규칙을 준용한다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.