

군민과 함께 내일을 열어갈
지방자치 실현

자치행정과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직
정 원	30	1	1	1	2	7	9	7	1	1
현 원	30	1	1	1	2	7	10	7	-	1
남 자	20	1	1	1	2	5	5	4	-	1
여 자	10	-	-	-	-	2	5	3	-	-

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
총 무	복무, 의식행사 및 의전, 포상
인사교육	인사, 교육훈련, 공무원 보수 및 연금
자치행정	선거, 여론동향 관리, 국민운동단체 관리, 행정구역
직원복지	공무원단체 관리, 직원 복리후생, 비정규직 4대보험
민 방 위	민방위업무, 을지태극연습, 비상대비업무

□ 민주평화통일자문회의 달성군협의회

(단위: 명, 천 원)

회 장	위 원			보조금액
	계	남	여	
김 성 화	46	27	19	25,000

□ 달성군 이장연합회

(단위: 명)

회 장	이 장			창립일
	계	남	여	
윤 종 명	318	234	84	'03.4.16.

□ 국민운동관련 단체

(단위: 명, 천 원)

단 체 명	대표자	회 원			보조금액
		계	남	여	
군 새마을회	정 연 욱	490	222	268	108,340
바르게살기운동 군협의회	정 동 곡	249	99	150	37,000
한국자유총연맹 군지회	곽 진 섭	320	120	200	32,840

□ 주민자치센터

시 설 명	위 치	시설면적	개소일	운영프로그램
다사읍 주민자치센터	다사읍 매곡로 12길 37	1,592.2m ² (3층)	'03. 8. 19.	컴퓨터, 서예, 에어로빅 등 21종
옥포읍 주민자치센터	옥포읍 비슬로 2215 옥포읍사무소 내 별관	609.4m ² (2층)	'02. 6. 29.	줄바댄스, 요가, 가요교실 등 11종

※ 주민자치위원회 : 다사읍 25명(위원장 신동술), 옥포읍 22명(위원장 나종수)

□ 민방위대 현황

구 분		지역대		직장대		기술지원대	
대수	대원수	대수	대원수	대수	대원수	대수	대원수
245	20,352	224	19,087	20	1,184	1	81

주요업무

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

2. 군민과 함께 내일을 열어갈 지방자치 실현

3. 생활민방위 확립 및 주민보호체계 강화

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성과 사기진작

1 다양한 복지시책으로 직원사기 진작

○ 맞춤형 복지제도 운영

- 대 상 : 군 전직원(군의원, 청원경찰 포함), 공무원 근로자
- 소요예산 : 2,708백만 원
- 목 적 : 직원 개개인의 선호와 필요에 따라 적합한 혜택을 선택·활용할 수 있도록 하여 직원 후생복지 증진 및 행정의 능률성 제고를 도모

○ 2022년 특별건강(질병)검진 실시

- 대 상 : 공무원(군의원, 청원경찰 포함)중 짝수해 출생자 580여명
- 소요예산 : 208백만 원
- 지원금액 : 40세 이상(340명) 40만 원 / 40세 미만(240명) 30만 원

○ 행정종합배상공제 가입

- 목 적 : 지방자치단체와 공무원의 업무상 과실로 인한 사고 발생에 따른 법률상 배상책임에 대비
- 소요예산 : 55백만 원

○ 직원 심리상담 프로그램 운영

- 목 적 : 각종 스트레스에 노출된 직원의 정신건강 문제를 적극 지원 하여 직무만족도 제고와 대민 서비스 질 향상에 기여
- 사업내용 : 1대1 집중 심리상담, 군청 내 일일상담소 운영 등
- 소요예산 : 22백만 원

○ 공무원 역량강화 국외연수

- 목 적 : 선진국의 문화관광, 보건복지, 도시기반, 산업경제 등의 우수사례 벤치마킹 및 직원 개개인의 역량강화를 도모
- 소요예산 : 90백만 원(1인 250만 원 한도 내 36명)
- ※ 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 군정발전 기여(유공) 공무원 국외연수

- 목 적 : 20년 이상 공직에 몸담은 장기근속 공무원의 자긍심 고취 및 그간 경험을 바탕으로 해외 우수정책(사례) 등을 벤치마킹하여 군정발전에 기여
- 소요예산 : 69백만 원(1인 300만 원 한도)
- ※ 코로나19 상황에 따라 취소 또는 국내연수로 변경될 수 있음

○ 공무국외출장 지원

- 목 적 : 업무상 국외 출장을 통해 우수사례를 군정에 접목하여 군 발전에 기여
- 소요예산 : 80백만 원

○ 직장동호회 활동 지원

- 신규 동호회 창립 및 기존 동호회 활동 지원 : 5백만 원
- 동호회 현황 : 비슬이봉사단 등 9개 동호회 / 298명
- 동호회별 연 1회 50만 원 이내 지원

○ 직원 하계휴양시설 운영

- 예 산 : 170백만 원
- 운영기간 : 7월 15일 ~ 8월 14일
- 펜션개소 / 이용인원 : 4개소, 375명

2

달성군청 직장어린이집 운영

○ 현 황

- 위 치 : 옥포읍 강림3길 42
- 규 모 : 연면적 492.42㎡, 대지 294㎡/정원 42명, 교직원 10명
- ※ 현 원 : 43명(직장 23, 민간 20)
- 계약기간 : 3년(2020. 3. ~ 2023. 2.)
- 운영비 지원 : 326백만 원(연간 운영비의 50% 이상 지원)

○ 운영방법

- 직원 자녀 우선 입소, 정원 미달 시 지역 아동 이용 가능
- 직원 자녀의 특별활동비 등 추가비용 면제

3

서프라이즈 달성 운영

○ 운영시기 : 연 2회

○ 대상부서 : 전 부서(실·국·과, 읍·면)

○ 지원내역 : 10백만 원(정원기준 차등 지급, 반기별 5개 부서)

- 정원 15명 이하 : 50만 원
- 정원 25명 이하 : 70만 원
- 정원 26명 이상 : 100만 원

○ 운영방법 : SNS, 블로그 등을 통한 축제 및 관광명소 등 홍보

※ 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음

4

산업안전보건 관리

○ 목 적

- 현업근로자에 대한 체계적인 산업안전·보건관리체제 구축을 통해 안전의식 개선 및 산업재해 예방

○ 대 상

- 현업근로자(공무직, 기간제) 500여명(시기별 채용상황에 따라 인원변동 있음)

○ 전담인원

- 안전관리자 1명, 보건관리자 1명
※ 2022. 1. 1. 시간선택제 임기제 공무원으로 채용

○ 주요내용

- 산업안전보건위원회 구성 및 운영(분기별 1회)
- 안전보건교육 실시
- 유해·위험 방지조치
- 건강검진 실시 및 관리
- 산업재해 발생 시 보고 및 조치

5

직원이 행복한 일터 조성

○ 목 적

- 통제 위주의 복무관리가 아닌 효율성 있고 일·가정이 양립할 수 있는 직원 친화적 복무제도 운영을 통하여 최상의 대민 행정서비스를 제공하고자 함

○ 언택트 근무환경 조성

- 각종 회의·행사 비대면 운영(영상회의 개최 등) 내실화
- 사무실 밀집도 완화를 위한 유연근무 활성화

○ 일·가정 양립할 수 있는 환경 조성을 위한 제도 적극 활용 권장

- 가족돌봄휴가, 모성보호시간 및 육아시간 사용 적극 권장
- 직원 사기 진작 및 재충전 기회 부여를 통한 업무능률 향상을 위하여 장기재직휴가 사용 적극 권장

○ 복무점검 자가진단 이벤트를 통한 건전한 공직문화 조성

- 대 상 : 전 공무원(청경 포함)
- 기 간 : 연 2회(상·하반기)
- 예 산 : 2백만 원
- 상 품 : 온누리상품권 지급

- 기대효과
 - 강제적인 규제가 아닌 직원 스스로 하는 자가진단으로 자율적인 복무관리 유도
 - 자가진단을 통해 자연스럽게 복무규정 등을 체득하고 복무 기강을 확립

6 가로기 관리 위탁운영

- 운영방법 : 민간위탁
- 계 양 일 : 연 8회 정도(변동가능)
 - 태 극 기 : 삼일절(3. 1.), 제헌절(7. 17.), 광복절(8. 15.),
[국군의 날(10. 1), 개천절(10. 3), 한글날(10. 9)], 별도 지정일
 - 민방위기 : 민방위 훈련 시(연4회 정도)
- 계양장소 : 군 관내 16개 노선, 1,813개
- 사 업 비 : 22백만 원 정도
- 내 용 : 가로기 계양, 하강 및 관리

7 공정하고 투명한 인사 제도 운영

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 정기인사 및 수시
- 내 용
 - 승진, 전보 임용기준 등 인사운영 기본 계획 공개
 - 인사 일정, 승진예상 인원 등 사전 예고

8 소통하고 공감하는 인사 상담

- 대 상 : 달성군 전 공무원
- 일 정 : 상·하반기 정기인사 전 및 수시

○ 운영방법

- 전화, 전자우편, 메신저 상담, 상시 인사상담 실시
- 읍·면 찾아가는 인사상담 운영

9 **조직 활성화를 위한 한마음 교육**

- 교육인원 : 80명 ~ 120명 정도 (40명씩 2기~3기)
- 교육대상 : 달성군 전 공무원
- 교육일정 : 9월 ~ 11월 중 2박 3일
- 프로그램 : 도시재생 벤치마킹, 근대문화투어, 재충전 힐링, 세계자연문화유산 탐방 등 테마별 교육
- 소요예산 : 120백만 원

10 **무한 달성 Challenge 투어 교육**

- 기 간 : 7월 ~ 11월 중 2박 3일
- 대 상 : 20팀 80명 정도(5팀×4기 이내)
- 시행방법 : 전문교육기관 위탁
- 소요예산 : 40백만 원 정도
- 운영방법 : 자율적으로 4명 이내 팀 구성
 - 관심분야가 유사한 직원들로 팀을 구성하여 테마별 타지역 선진행정 비교견학 추진
 - 팀별 군정 관련분야 선진 사례 선정 후, 장소, 시기, 분야, 방법 등 자율 결정 추진
 - 교육 종료 후 결과보고서 작성, 직원 간 정보 공유, 우수 행정 사례 군정 반영

11 **달성 독서 교육**

- 기 간 : 3월 ~ 11월
- 대 상 : 전 공무원

- 소요예산 : 30백만 원
- 내 용
 - 매월 본인 희망 도서 선택 및 자율적 학습
 - 독후감상문 제출 및 평가

12 달성 신규공무원 멘토링교육

- 기 간 : 연 2회(상·하반기) / 결연일로부터 4개월
- 대 상 : 30팀 120명 정도(멘토-멘티 1:3 결연)
 - 멘토(Mentor) 30명 : 6급 공무원
 - 멘티(Mentee) 90명 : 2021년 7월 이후 신규임용자
- 시행방법 : 전문교육기관 위탁
- 소요예산 : 30백만 원 정도
- 내 용
 - 멘토-멘티 결연식 및 전문가 특강
 - 멘토-멘티 day 운영
 - 수시 공직생활 조언과 노하우 전수
 - 달성 바로알기탐방, 달성카드 뉴스 제작 등
 - 우수 활동팀 국내 연수 및 교육 선발 특전 부여

13 신규공무원 공직적응 지원

- 대 상 : 달성군 신규임용 공무원
- 일 정 : 신규임용 시
- 운영방법
 - 텀블러, 마우스패드 등 실용적인 사무용품으로 구성된 「공직첫 걸음 응원꾸러미」(약 10만원 상당)제작 및 신규공무원 전달
 - 공직선배들의 노하우를 바탕으로 만든 업무안내서(가칭 : 즐거운 공직안내서) 전달

2. 군민과 함께 내일을 열어갈 지방자치 실현

1 자긍심 고취를 위한 수상자 발굴·표창

○ 군민상 등 발굴·시상

- 시상일시 : 군민의 날(매년 10월 9일)
- 장 소 : 군민의 날 기념 행사장(달성군민체육대회)
- 시상분야

분 야	대 상	역대수상 현황
달성군민상	· 3년 이상 달성에 주소나 등록기준지를 두고 있는 사람 또는 단체로서 · 봉사, 경로효친, 문화예술체육, 경제활성화 등의 분야에서 공적이 우수한 자	26회 111명 *제1회 1996년
명예군민증	· 타지역에 주소를 둔 자로서 · 기업활동, 투자유치, 학문연구 등으로 우리군 지역개발 및 문화예술체육 등 군정발전을 통한 군 위상 제고에 크게 기여한 자	6명 *최근 수상자 2014년 임동창
자랑스러운 달성인	· 1년 이상 달성에 주소나 등록기준지를 두고 · 달성을 빛낸 (출향)인사로서 군 위상 제고 및 달성인으로서 자긍심 고취에 공적이 뛰어난 자	2회 4명 *2020년 신설

○ 모범선행군민 표창

- 목 적 : 군정발전 및 선행·봉사 등 지역사회 발전에 현저히 기여한 공로가 인정되는 민간인 및 민간단체 유공자를 발굴하여 표창·격려함으로써 자긍심 고취와 군정 발전을 위한 원동력 마련

- 표창개요
 - 훈 격 : 군수(표창패)
 - 근 거 : 대구광역시 달성군 포상 조례
 - 표창인원 : 10 ~ 15명 / 월
 - 표창시기 : 매월 중순 ※ 표창규모 및 시기는 조정가능
- 표창방침(추진내용)
 - 각 부문에서 군정발전과 군민의 복리증진에 기여한 개인 및 단체를 적극 발굴하여 군민으로써의 자긍심 고취
 - 여러 계층에 다양하고 개방된 추천경로를 통한 대상자 상시 발굴
 - 선심성 표창을 배제하고 지역 내 숨은 일꾼을 적극 발굴하여 표창의 영예성 강화
 - 객관성·공정성을 위해 자체기준에 따라 엄정하게 대상자 선정

2

이·반장 역량강화 및 사기진작

○ 이·반장교육

- 일 시 : 11월 ~ 12월 중
- 인 원 : 2,578명(이장 318, 반장 2,260)
- 내 용 : 이·반장의 역할, 주요 군정추진 사항 설명 등

○ 이장 자녀 장학금 지급 : 6명, 10백만 원

○ 모범 이장 해외연수 : 60명, 55백만 원

○ 이장 화합한마당 행사 : 10백만 원

○ 대구시 이·통장 체육대회 : 3백만 원

※ 모범이장 해외연수, 이장화합한마당행사, 대구시 이·통장 체육대회는 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음

3**민간주도 지역사회 가꾸기 운동 추진****○ 달성군새마을회 「새마을운동 사업」 지원**

- 생명·평화·공경운동의 새마을사업
 - 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 보조금 : 55,340천 원
 - 내용 : 사랑의 김장나누기, 사랑의 맛바구니, 생명살림 운동, 한 자녀 더 갖기 운동, 새마을문고 컴퓨터 책방운영 등
- 사랑의 집 고쳐주기 사업
 - 사업기간 : 2022. 3. ~ 10.
 - 보조금 : 57,200천 원(시비 50%, 군비 50%)
 - 내용 : 저소득 52가구 도배, 장판, 주방시설 교체, 보일러 수리 등

○ 바르게살기운동달성군협의회 「진실·질서·화합 이념 확립 사업」 지원

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 보조금 : 20,490천 원
- 내용 : 선진질서 확립 캠페인, 환경정화 및 재해재난 예방활동 등

○ 한국자유총연맹달성군지회 「안보의식 확립 및 국민통합 활동」 지원

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 보조금 : 22,270천 원
- 내용 : 6.25 참전용사 효도잔치, 태극기 달아주기 캠페인, 선진 국민의식 활동 및 북한이탈주민 안보 견학 등

4**사회단체장 현장 간담회**

- 개최시기 : 연 2회(상·하반기)
- 대상 : 관내 사회단체장 103명
- 장소 : 호텔 아젤리아, 사문진 주막촌, 송해공원, 대견사 등
- 내용 : 군정 추진 현황 소개 및 소통의 장 마련

○ 체계적인 행정구역 조정업무 추진

- 일 시 : 연중
- 대 상 : 9개 읍·면 324개 행정리 2,794개 반
- 내 용 : 신규 공동주택 입주 및 비합리적 행정구역의 선제적 발굴·정비로 행정능률 향상과 주민편의 증진에 기여
- 추진계획
 - 행정리 신설(공동주택) 및 비합리적 행정리 조정 추진 : '22. 하반기
 - 구지면 읍 승격 추진 : '22. 하반기
 - ※ 구지면 주민등록인구 현황('22.6.10.기준) : 19,602명

○ 주민자치센터 활성화 및 주민자치위원회 역량강화 지원

- 주민자치센터 운영 지원
 - 소요예산 : 272백만 원(다사 162백만 원, 옥포 110백만 원)
 - ※ 읍 자체 예산으로 편성
 - 내 용 : 주민자치센터 유지보수, 강사료 지원, 주민자치센터 프로그램
경연대회 지원 등
- 찾아가는 주민자치 아카데미 교육 실시
 - 일 시 : 9월 ~ 11월중
 - 소요예산 : 3백만 원(시비)
 - 교육대상 : 주민자치위원(다사 25, 옥포 22), 공무원 등
 - 내 용 : 주민자치의 개념 및 주민자치위원의 역할, 타 시도
주민자치사업 사례분석 및 우수사례 소개, 선진지 견학 등
- 전국주민자치박람회 참관 지원
 - 일 시 : 10월중
 - 소요예산 : 2.9백만 원
 - 대 상 : 주민자치위원(다사 25, 옥포 22), 공무원 등
 - 내 용 : 전국 주민자치 활동 우수사례 공유를 통한 주민자치
위원 역량 강화

○ 북한이탈주민 정착지원 추진

- 북한이탈주민지원 지역협의회 운영
 - 일 시 : 연 2회(상·하반기)
 - 소요예산 : 3.5백만 원(국비)
 - 참석대상 : 9명(지역협의회 위원)
 - 내 용 : 정착지원 유관기관·단체 간 민·관 협력체계 구축
 - 북한이탈주민 운전면허·각종 자격증 시험응시료 등 지원
 - 사업기간 : 2022. 1. 1. ~ 예산소진 시 까지
 - 소요예산 : 5백만 원
 - 지원대상 : 운전면허 및 각종 자격증 취득일 기준 현재 1년 이상 달성군에 계속해서 거주하고 있는 북한이탈주민 및 북한이탈주민 가정
 - 지원금액 : 운전면허 취득과 관계된 모든 실비 및 각종 자격증 시험응시료 및 관련 강의 수강료 등
- ※ 1인당 지원 상한액 : 50만 원(합격 시에만 지급)

6

고향희망심기 사업 활성화

- 기 간 : 연중
 - 대 상 : 「달성군 출향인 지원에 관한 조례」에 근거한 출향인
 - 소요예산 : 10백만 원(버스임차료, 숙박비, 전기차, 승선요금 등)
 - 내 용
 - 고향방문 프로그램 : 전통시장 방문, 주요 관광지 순회 등
 - 고향봉사기부 프로그램 : 자원봉사센터 연계 봉사·기부활동 추진
- ※ 사업 세부내용은 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음

7

「고향사랑 기부제」 시행 준비 추진

- **근 거** : 고향사랑 기부금에 관한 법률('21. 10. 19. 제정)
- **도입배경** : 기부를 통한 지방재정 확충 및 지역특산품 등 답례품 제공을 통한 지역경제 활성화 도모
- **주요내용**
 - 시 행 일 : 2023. 1. 1.
 - 기 부 자 : 해당 지자체 주민이 아닌 자
 - 기부대상 : 주민등록상 주소지를 제외한 모든 지자체
 - 기 부 액 : 개인별 연간 500만원 한도
 - 기부혜택 : 세액공제(기부액 10만원까지 전액, 초과분의 16.5% 공제) 및 답례품 제공(기부액 30% 이내)
 - 기부금운영 : 기금 별도 설치하여 주민복지 증진 사업 등에 사용
- **준비계획**

구 분	주요내용	추진시기
조례제정	기금 관리·운용, 답례품 및 답례품 공급업체 선정 절차 등에 관한 사항 규정	'22.09월
기금설치	기금운용심의위원회 설치, 기금운용계획 수립 등 투명하고 효율적인 기부금 운용	'22.10월
답례품선정	답례품 전수조사 및 답례품 선정위원회 구성	'22.12월
예산확보	종합정보시스템 구축 분담금(28,932천원) 추경편성 및 고향사랑기부제 운영비, 홍보비 등 23년 본예산 편성	'22.09~12월
제도홍보	시행령으로 정하는 홍보매체 활용 홍보 및 출향인 등 관계인구 활용 집중 홍보	연중

8

적십자회비 모금 지원

- **모금기간** : 2021. 12. 1. ~ 2022. 11. 30.
- **지원방법** : 마을별 모금위원회(322개) 운영을 통한 고지서 배부, 모금홍보 등 실시
- **2022년도 모금 현황**
 - 목 표 액 : 169백만 원
 - 모 금 액 : 128백만 원 ※ 목표액 대비 76% 달성

3. 생활민방위 확립 및 주민보호체계 강화

1 민방위 교육훈련 내실화

○ 민방위 교육

- 민방위 집합교육

- 기 준 : 민방위교육 1~2년차 대상 집합교육
- 변 경 : 전년차 동일 사이버교육으로 대체*

※ 행안부 코로나19 관련 2022년 민방위 교육 변경지침

- 민방위 사이버교육

- 시 기 : 상반기(3월 ~ 6월), 하반기(8월 ~ 11월)
- 대 상 : 민방위교육 전년차 대원 20,307명

계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
20,307	2,534	1,875	6,602	2,380	1,850	2,168	638	170	2,090

- 내 용 : 민방위대의 임무와 역할, 민방위 제도 전반, 비상사태 시 행동요령 등

- 이수율 : 65% (6월 기준)

○ 민방위 훈련

- 전국 단위 훈련

- 시 기 : 3월, 5월, 9월, 10월
- 내 용 : 화재대피·민방공대피·지진대피 훈련

- 시군구 단위 훈련

- 시 기 : 4월, 7월
- 내 용 : 지역특성화 재난 대비 훈련

※ 일정은 지역 여건 및 기타 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 대통령선거(3.9.), 지방선거(6.1.) 기간 중 민방위 교육훈련 미 실시(민방위 기본법 제23조제6항)

2

비상대비태세 확립

○ 올지태극연습 실시

- 일 정 : 8월 중
- 내 용 : 공무원 비상소집, 전시직제 편성훈련, 종합상황실 운영, 상황조치 연습, 현안 과제토의, 실제훈련 등

○ 비상대비 동원자원의 효율적 관리

- 인력자원 전수조사 실시
 - 기 간 : 5. 2. ~ 5. 20.
 - 대 상
 - (1종) 중점관리대상업체 종사인력,
 - (2종) 19~60세 「비상대비자원관리법 시행규칙」에 규정된 253개 기술자격·면허를 취득한 국민
 - 인력자원현황 : 33,870명(남 20,249명, 여 13,621명)

총자원	보류자	면제자	동시관리대상	가용자원
33,870	17,596	383	1,257	14,634

- 중점관리자원 확인의 날 행사
 - 시 기 : 연 2~4회(분기별)
 - 대 상 : 군청·읍·면 및 군부대 동원자원관리 담당자
 - 내 용 : 자원조사 결과분석, 임무고지실태 확인점검, 자원 동원계획의 적정성 검토 등
- 충무훈련
 - 시 기 : 9월 중
 - 내 용 : 중점관리대상인력 동원능력 및 응소 점검, 국가기반 시설에 대한 피해복구능력 점검

3

민방위 시설·장비 유지 관리

○ 비상대피시설 정기점검 및 관리

- 점검횟수 : 분기 1회
- 점검대상 : 91개소

계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
91	21	4	36	10	6	7	3	1	3

- 점검내용 : 안내·유도 표지판 부착여부, 개방여부 등

○ 비상급수시설 유지관리

- 수질검사
 - 5개소(화원, 논공, 다사, 가창, 유가) / 분기별 1회(연 4회)
 - ※ 1분기 수질검사 : 5개소 이상없음
- 지하수 상부보호공 설치 완료
 - 2개소(화원, 다사) / 2022. 4월, 18백만 원
- 지하수 관정 사후관리(에어써징) 완료
 - 3개소(화원, 논공, 다사) / 2022. 5월, 13백만 원
- 저수조 청소
 - 3개소(화원, 논공, 다사) / 반기 1회(연 2회), 2.7백만 원
 - ※ 상반기 청소 완료 : 22년 4월
- 역삼투 정수필터 교체
 - 1개소(논공) / 2022. 6월중, 3백만 원
- 활성탄 교체
 - 3개소(화원, 논공, 다사) / 연 1회, 10.5백만 원

○ 화생방 장비(방독면) 확충

- 구매시기 : 2022. 5월
- 구매개수 : 2,344개(66백만 원)
- 2022년 보유량 : 15,173개(보유율 99%)

“보다 나은 달성 실현”을 위한
지방세 목표 달성

세 무 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	31	1	8	11	7	4
현 원	31	1	11	8	4	7
남 자	17	1	8	5	-	3
여 자	14	-	3	3	4	4

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
부 과 1	지방세입 분석 및 대책, 목표액 관리, 구역(화원,논공,옥포)
부 과 2	재산세 총괄, 재산세 과세자료 관리, 구역(하빈,현풍,구지)
법인 관리	법인세무조사, 취득세(부동산) 총괄, 구역(다사,가창,유가)
과 표	개별주택가격 결정, 시가표준액 결정, 주민세(사업소분)
지방소득세	지방소득세 업무(양도, 종합, 법인, 특별징수)

□ 위원회 현황

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
지방세심의 위원회	17	3	14	김대근 (세무사)	군세 이의신청 및 과세 전 적부심사 등 심의 · 의결

주요업무

1. 지방세 목표 달성의 차질 없는 추진

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현

3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화

4. 공정한 개별주택가격의 조사 결정·공시

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1. 지방세 목표 달성의 차질 없는 추진

□ 2022년 지방세 징수 목표액 설정

(단위: 백만 원, %)

구 분		2022년 목표액(A)	2021년 목표액(B)	증감액(C) (A-B)	증감비율 (C/B)
계		372,668	351,806	20,862	5.9
시 세	소 계	173,974	157,940	16,034	10.2
	취 득 세	119,724	100,353	19,371	19.3
	등록면허세	9,500	8,700	800	9.2
	레 저 세	2,700	7,500	△4,800	△64.0
	지역자원시설세	8,522	8,399	123	1.5
	지방교육세	33,000	32,372	628	1.9
	과년도수입	528	616	△88	△14.3
군 세	소 계	198,694	193,866	4,828	2.5
	재 산 세	59,767	58,037	1,730	3.0
	지방소득세	58,113	57,476	637	1.1
	주 민 세	10,622	11,088	△466	△4.2
	자 동 차 세	37,068	40,751	△3,683	△9.0
	담배소비세	16,222	15,500	722	4.7
	지방소비세	13,902	8,014	5,888	73.5
	과년도수입	3,000	3,000	0	0

○ 주요 증감사유

- 전년 대비 20,862백만 원(5.9%) 증가
 - 시세 16,034백만 원 ↑, 군세 4,828백만 원 ↑
- 국가산업단지 및 화원·다사의 공동주택 건설 및 분양 등의 영향으로 취득세 등 시세는 2021년 대비 10.2% 증가 예상
- 인구와 기업체, 차량 수 증가에 따른 재산세 증가 및 지방소비세율 2.7% 인상의 영향으로 군세는 2021년 대비 2.5% 증가 예상
- 5.31.현재 징수액: 145,477백만 원(목표액 대비 징수율: 39.0%)

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 구현

1 납세자에게 신뢰받는 세무행정 추진

- 납세자 위주의 법령을 적극 발굴하여 제도개선 추진
- 개정세법에 대한 직원 교육과 업무연찬을 통한 세정업무의 전문성 제고
- 취득세 등 신고납부 기한 「사전안내」 적극 시행
 - 건축물 신·증축, 미신고 상속, 지목변경, 주민세(사업소분) 등 자진신고 안내문 발송을 통한 세정 신뢰성 제고
- 취득세 비과세· 감면 안내문 발송
 - 감면 유의사항의 사전 안내로 납세자의 경제적 이익 도모
 - 민원 및 이의신청 등의 감소로 신뢰받는 세정 이미지 제고

2 지방세 안내책자 발간 배부

- 생활과 밀접한 지방세제에 대한 설명으로 군민의 알권리 충족
- 『2022 지방세 종합안내 책자』 발간
 - 변경된 세제 설명 및 각종 지방세 감면, 구제제도 등 수록
 - 관공서·금융기관 및 산업단지관리공단 등 다중집합장소에 배부

3 찾아가는 납세홍보

- 군청 홈페이지에 매월 「지방세 소식지」를 게재하여 법령개정, 납기 등 지방세 관련 홍보활동 강화
- 아파트 게시판 및 승강기 내 납부안내 홍보물 부착
- 영세상인, 서민 등을 위한 『마을세무사 제도』 적극 홍보
- 정기분 고액납세자에게 납기 마감 전 모바일 전자고지 서비스 알림

3. 감면부동산 사후관리 및 법인세무조사 강화

1 감면부동산 사후관리 강화

- 사후관리 중점대상 : 창업, 합병, 현물출자, 산업단지 등 감면 부동산
- 조사 및 관리기간 : 일제조사(4 ~ 5월) 및 연중수시
- 중점 추진내용
 - 감면받은 납세자에게 사후관리 요건 및 기간 등 안내
 - 감면부동산에 대한 현장조사로 고유목적사업 사용여부 수시조사
 - 유예기간 내 매각 및 임대여부 등 관련 공부조사
 - 추정사유 발생 시 자진신고 안내로 가산세 등 불이익 사전예방

2 법인세무조사 강화

- 조사대상 : 70개 법인(목표액: 300백만 원)
 - 최근 3억원 이상의 부동산을 취득한 법인
 - 최근 4년 이상 미조사 법인
 - 주식변동이 발생한 비상장법인
- 조사방법
 - 기업편의 및 경쟁력 제고를 위해 서면조사 원칙
 - 서면조사 미신고 등 조세회피 법인은 현장출장 직접조사
 - 조사대상 법인의 사전안내와 결과 통지로 행정의 투명성 제고
- 주요 조사내용
 - 법인장부가액과 신고가액의 차이 여부
 - 토지, 건축물, 차량운반구 등 과표 과소·누락신고 여부
 - 법인의 과점주주 취득세 신고여부 조사

4. 공정한 개별주택가격의 조사 결정 · 공시

1 개별주택 현황

(단위: 호)

2022년 조사대상	2022년 공시현황			
	계	단독	다가구	주상복합
13,412	12,451	8,939	683	2,829

2 추진방향

- 인근 주택과의 가격 균형 및 적정성 제고
- 정확한 주택특성조사로 가격의 객관성과 공정성 확보
- 의견제출 · 이의신청 절차를 통해 주택소유자의 의견 적극 수렴
- 주택가격의 군민열람 홍보를 강화하여 권익을 최대한 보장

3 추진사항

- 주택특성조사 : 2021. 12. 1. ~ 2022. 1. 14.
- 주택가격 열람 및 의견 제출 : 2022. 3. 14. ~ 4. 1.
- 개별주택가격 결정 · 공시 : 2022. 4. 29.
- 개별주택가격 이의신청 : 2022. 4. 29. ~ 5. 27.
- 이의신청 처리 및 조정공시 : 2022. 5. 30. ~ 6. 24.

4 개별주택가격의 적용

- 지 방 세 : 취득세, 재산세의 과세표준액
- 국 세 : 종합부동산세, 양도소득세, 증여세 및 상속세의 과세표준액
- 기 타 : 국민주택채권 및 국민건강보험료 산정 과표

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1 지방소득세 과징 목표

(단위: 백만 원)

2022년 목표액	지방소득세			
	종합소득분	양도소득분	법인세분	특별징수분
58,113	4,870	10,100	20,500	22,643

2 추진방향

- 개인과 법인이 기한 내 지방소득세를 신고납부 할 수 있도록 적극적인 홍보 활동으로 신뢰세정 구현
- 개인지방소득세 지자체 신고 전환에 따른 방문민원이 편리한 개인지방소득세 신고 환경 마련

3 중점 추진사항

- 신고납부에 대한 집중홍보기간 설정 운영 : 3월 ~ 5월
 - 신고납부방법, 제출서류, 과세체계 등 변경된 주요내용 집중 안내
 - 신고·납부 안내문 발송
- 법인 지방소득세 홍보 및 신고 납부 점수 : 4. 1. ~ 5. 2.
 - 4월 신고납부: 3,697건 26,773백만 원
- 개인 지방소득세 홍보 및 신고 납부 점수 : 5. 2. ~ 5. 31.
 - 5월 신고납부: 20,592건 4,172백만 원
 - 신고기간 세무서와 지자체 내 신고창구를 설치 및 인력 배치
 - ※ 지자체·세무서 中 선택 방문, 한 번에(one-stop) 신고처리
 - 전문인력 양성을 위한 사전 교육 철저 이행

납세는 자부심의 다른 이름으로
행복을 위한 투자입니다

징 수 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	27	1	7	10	5	4
현 원	27	1	10	5	4	7
남 자	15	1	6	2	2	4
여 자	12	-	4	3	2	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
세입관리	금고관리, 보조금세입처리, 지방세·세외수입 징수보고, 지방세 환급
체납정리	체납정리 총괄, 채권확보, 행정제재, 교부청구
체납처분	차량공매, 정리보류, 2차 납세의무자 지정, 번호판 영치
세외수입	세외수입 체납 총괄, 채권확보, 정리보류, 행정제재
자 동 차	취득세[차량]·자동차세·주민세(개인분·종업원분) 부과

□ 위원회 현황

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
기부심사위원회	9	2	7	군수	기부금품의 모집·접수에 관한 심의

주요업무

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

2. 지방세 체납액 줄이기 전개

3. 세외수입 체납액 최소화

4. 취득[차량]·자동차세·주민세 과징 철저

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

1 군 금고 현황

- 일반회계 : NH농협은행
- 특별회계 및 기금 : DGB대구은행
- 약정기간 : 4년(2022. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)
- 협력사업비(4년 총액)
 - NH농협은행 : 13억 5천만 원
 - DGB대구은행 : 4천 7백만 원
 - 운 용 계 획 : (재)달성장학재단 출연

2 금고 검사 추진

- 군 금고 검사
 - 근 거 : 「지방회계법」 제40조 및 같은 법 시행령 제50조
 - 검사일시 : 12월 중
 - 검사내용 : 관련 규정 이행 여부와 금고 업무 수행 상태 등 점검

3 납세편의시책 추진

- 지방세 인터넷 납부 활성화
 - 위택스, 인터넷지로, 금융기관 인터넷뱅킹 납부 홍보
- 신용카드 및 통장 자동이체 납부 활성화
- 모바일 위택스, 모바일뱅킹 등 모바일 납부 홍보
- 지방세 환급금 관리계획 수립
 - 환급금 적기 지급을 위해 홍보 활동 강화
 - 모바일 전자고지를 활용한 안내문 발송

2. 지방세 체납액 줄이기 전개

1 지방세 체납액 현황

(기준일:5.31. , 단위:백만 원)

구 분	계	지방소득세	자동차세	재산세	취득세	기타
금 액	10,130	3,783	1,830	1,829	1,191	1,497
비율(%)	100	37.3	18.1	18.0	11.8	14.8

2 추진방향

- 연 2회 지방세 체납액 집중정리기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월(4개월), 2차 : 9 ~ 12월(4개월)
- 부동산 등 재산 압류로 채권 조기 확보
- 체납차량 상시 번호판 영치 단속
- 징수불능분 정리보류 후 사후관리 철저

3 중점 추진 사항

- 체납자 부동산·차량·급여·예금·매출채권·보상금 등 압류 조치
- 고액체납자 출국금지, 명단공개, 신용정보회사 체납자료 제공
- 5백만 원 이상 지난년도 체납자 징수책임제 운영
- 고액체납자 은닉재산 추적을 통한 공평납세 기여
- 체납차량 번호판 영치 단속 상시 운영
- 압류 부동산 및 차량 공매 처분 적극 실시
- 징수불능 체납액 정리보류 및 사후관리 철저

3. 세외수입 체납액 최소화

1 군세외수입 체납액 현황

(기준일:5.31. , 단위: 백만 원)

구 분	계	과태료	부담금	이행강제금	임대료입수	기 타
금 액	7,986	5,742	561	509	215	959
비율(%)	100	71.9	7.1	6.4	2.7	11.9

2 추진방향

- 연 2회 세외수입 체납액 집중정리기간 설정 운영
- 1차 : 3 ~ 6월(4개월), 2차 : 9 ~ 12월(4개월)
- 체납액 비중이 큰 과태료 체납액 집중 정리
- 고액·상습 체납자 행정제재 강화

3 중점 추진 사항

- 고액 상습체납자 명단공개 및 공공기록정보 등록
- 자동차세, 과태료 체납차량 번호판 통합영치 및 징수촉탁
- 과태료 체납자 조기채권 확보 및 신속한 체납처분
- 체납자의 공공대금 채권에 대한 체납처분 확대
- 세외수입 체납자에 대한 행정제제 처분 강화
- 징수 불능자에 대한 정리보류 및 사후관리 강화
- 부서별 세외수입 업무 담당자 교육 강화

4. 취득세[차량] · 자동차세 · 주민세 과징 철저

1 취득세[차량] · 자동차세 · 주민세 징수 목표액

(단위: 백만 원)

2022년 징수와 목표액	취득세 (차량, 기계장비)	자동차세	주민세 (개인분 및 종업원분)
71,550	24,146	38,799	8,605

2 추진방향

- 정기분 자동차세, 주민세 과세자료 정비 철저
- 납부기한 홍보 철저히 납기 내 징수율 제고
- 취득세[차량] 감면 사후 관리 철저

3 중점 추진 사항

- 정확한 과세를 위한 과세자료 사전 정비 철저
 - 휴·폐업 사업장, 기초생활수급자 등 주민세 비과세 자료 정비
 - 사망자, 폐업법인 자동차에 대한 상속인 및 대표자 조사
 - 사실상 소멸·멸실 차량에 대한 일제 조사
 - 비과세·감면 대상 차량 일제 정비
- 적법·정확한 고지서 송달로 납기 내 징수율 제고
- 인터넷 및 모바일 등 전자납부방법 적극 홍보
- 장애인, 다자녀, 창업 등 감면 준수사항 안내문 발송

신속집행, 공정계약
군민에게 힘이 되는 살림을 살겠습니다

회 계 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	21	1	5	8	4	3
현 원	21	1	6	8	6	-
남 자	10	1	3	4	2	-
여 자	11	-	3	4	4	-

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
경 리	세출예산 집행 및 결산, 자금운용, 복식부기 및 재무결산 세입세출 외 현금관리
계 약	공사·용역·물품 계약, 물품 관리, 관급자재 구매, 공용차량 관리
재산관리	공유재산 관리
청사관리	청사 관리

□ 공용차량 현황

구 분	계	본 청	의 회	보건소	농 기술센터	읍·면
계	192	106	3	11	11	61
승 용	53	23	2	5	5	18
승 합	20	16	1	1	2	-
화 물	74	41	-	3	3	27
특 수	45	26	-	2	1	16

□ 군 청사 현황

(단위: m²)

대지면적	건 물 연 면 적			
49,793	계	행정청사	의회청사	문화복지동
	24,406	17,978	2,293	4,135

주요업무

1. 엄정한 회계질서 확립

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

4. 공유재산의 체계적인 관리

5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

6. 청사 시설 정비

1. 엄정한 회계질서 확립

1

정확하고 투명한 예산집행

○ 엄정하고 정확한 회계질서 확립

- 지출품의 협의 시 예산집행의 적법성 및 적합성 검토 철저
- 세출예산 집행절차 및 제도 간소화로 원활한 조기집행 지원

○ 지출의 투명성 제고

- 2021회계연도 세입세출예산 결산
 - 2021회계연도 세입세출결산서 작성 : 3. 18.까지(출납폐쇄 후 80일 이내)
 - 결산검사 완료(결산검사위원) : 4. 20. ~ 5. 9.까지(20일간)
 - 의회 승인신청 : 5. 31.까지
- 신용카드 사용 확대로 예산집행의 투명성 확보 및 세입 증대
 - 공공요금의 신용카드 자동납부로 미납·연체 근절
 - 신용카드 사용에 대한 즉각적인 모니터링
 - 신용카드 사용에 적립금(연간 8천만 원 정도) 세입조치
- 원가회계 분석으로 체계적이고 투명한 예산 집행

○ 회계업무 담당자 전문성 제고 및 역량강화

- 회계업무 담당자 대상 역량강화 교육 실시 : 연 2회(온라인 등)
 - 회계실무 교육을 통한 회계공무원의 전문성 확보
- 회계실무 관련 법령 책자 제작 및 배부

○ 회계관계공무원의 소신있는 회계운영 지원

- 회계관계공무원 재정보증보험 가입
 - 보험종목(가입처) : 신원보증보험(서울보증보험(주))
 - 가입기간 : 2022. 7. 1. ~ 2023. 6. 30.
 - 가입대상 : 215명 정도(본청 의회사무국, 사업소 읍·면 회계공무원 등)
 - 보장금액 : 1인당 10 ~ 300백만 원

2

효율적인 자금 운용

○ 자금보유 현황

(2022. 6. 10. 기준, 단위: 백만 원)

구 분	계	정기예금	일반예금	비 고
계	262,522	240,000	22,522	
일반회계	261,889	240,000	21,889	
특별회계	633	-	633	

- 월별, 분기별 철저한 자금수급계획으로 안정적 자금관리
- 자금소요액의 정확한 판단으로 적기 자금배정
- 유휴자금의 면밀한 분석 및 적절한 운용으로 이자수입 증대

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

1 계약행정의 신뢰도 및 만족도 제고

○ 투명하고 공정한 계약제도 운영

- 국가종합전자조달(G2B) 전자입찰로 공정성 확보
- 소규모 공사는 관내업체 우선 발주 및 시스템화
- 공정한 수의계약 배분으로 특혜시비 근절
- 계약심의위원회 운영 및 적격심사 실시로 계약이행능력 평가
- 계약현황 홈페이지 공개로 투명성 제고

○ 계약담당공무원의 업무능력 향상

- 계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화
 - 판례, 사례 위주의 계약업무 능력 습득으로 능동적인 업무 처리
 - 계약법령의 완벽한 숙지로 신속한 업무 추진
 - 계약에 관한 책자 제작 및 배부로 계약업무 이해도 향상
- 공정하고 청렴한 계약담당공무원 마인드 구축
 - 부패 ZERO, 청렴교육 자율적 실시(매월)
 - 추정가격 3백만 원 이상 계약 시 청렴서약서 작성
 - 계약상대자에게 수의계약 체결 제한 여부 확인서 징구(수의계약 시)
- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 시행에 따른 계약업체 근로자 안전·보건 확보 의무 명시 및 준수 서약서 징구

○ 나라장터를 통한 전자계약 확대

- 전자계약 대상을 입찰에서 수의계약까지 확대
- 전자계약 확대를 통한 업무처리의 투명성과 효율성 제고
- 나라장터 미등록 업체는 전자계약체결의 편리성 안내

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

1

효율적인 물품관리 체계 구축

- 물품관리 전산화를 통한 정확성 및 효율성 제고
 - 물품전자태그(RFID) 관리시스템 운영 강화
 - 물품관리 담당자 대상 RFID 시스템 교육 실시
 - 전산화를 통한 정확한 재고 파악 및 활용도 제고
 - 물품의 초과·부족 또는 상태 명확히 파악
 - 현물과 대조·확인 후 물품관리시스템 정리 철저
- 효율적인 물품관리체제로 물품 재활용 확대
 - 물품수급관리계획 수립 및 정수물품 관리 철저
 - 물품수급관리계획 수립 완료 : 1. 21.까지
 - 조직의 정원, 기능, 업무량에 따른 정확한 정수 책정
 - 정수배정 요청 시 낭비요인 사전 분석 철저
 - 불용물품의 재활용 확대방안 강구
 - 사회복지법인, 비영리단체 등 공익기관 양여
 - 불용물품 필요조치로 인한 물품 관리전환

2

공용차량 관리운영의 내실화

- 공용차량의 효율적 관리운영
 - 안전운행 및 운행관리 철저
 - 부서별 관리책임자 지정 및 정기적 안전운행교육 실시
 - 차량운행일지 및 정비대장 작성 철저로 안전사고 예방
 - 불요불급한 운행 금지 : 공무 외 운행 통제
 - 차량관리 및 운영 전반에 대한 지도·점검 강화 : 분기1회
 - 전문정비업체를 통한 정기적인 차량 안전점검실시 : 분기1회
 - 매월 외부세차 일괄실시를 통해 청결한 공용차량 이미지 제고
 - 공용차량 정수관리 철저 및 차량 교체조건 준수
 - 차종별 내구연한을 경과하거나, 운행연한 7년 이상이고, 총 주행거리 12만km 초과 시 교체 검토
 - 공용차량 유류 공동구매로 예산절감 추진(유류비 2.88% 절감)

4. 공유재산의 체계적인 관리

1 공유재산 대부료 부과·징수

- 시 기 : 2022. 11. ~ 12.
- 대 상 : 172필지 (군유지 115필지, 시유지 57필지)
- 내 용 : 계약 체결하여 사용 중인 공유재산 대부료 부과·징수

2 코로나19관련 공유재산 대부료 감면 및 환급

- 감면기간 : 2021. 7. 1. ~ 2022. 6. 30.(12개월)
- 대 상 : 공유(일반)재산 임차 소상공인 등(19명, 26필지)
- 내 용 : 한시적으로 인하된 2% 요율 적용(당초5%)
- 환급시기 : 2022. 6.
- 환 금 액 : 12백만 원 정도

3 공유재산관리 조례 및 규칙 개정

- 시 기 : 2022. 10.
- 추진내용
 - 법령 및 시행령 개정(22.4.21.)에 따른 조례위임사항 반영
 - 법률 위임 없는 불합리한 조례 개정
 - 상위법령 및 현행 기준에 맞도록 규정 정비

4 잔여지 공유재산 통합관리

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 행정재산 200필지
- 예 산 : 10백만 원 정도

○ 추진계획

- 2022. 1. ~ 6. : 실태조사 용역실시
 - 잔여지 관리실태(용도 및 점유현황 등) 상세 파악
- 2022. 7. ~ 11. : 각 부서별 재산관리관 조치
 - 소관부서 정정, 무단점유 조치, 지목변경, 토지분할, 용도폐지
- 2022. 12. : 통합관리
 - 일반재산 전환 후 통합관리(대부, 매각, 행정처분 등)

5

공유재산 실태조사

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 일반재산 300필지
- 방 법 : 전문기관 위탁
 - 소요예산 : 12백만 원 정도
- 추진계획
 - 2022. 1. ~ 6. : 실태조사 용역실시
 - 이용실태 현장조사, 무단점유재산 발굴 등
 - 2022. 7. ~ 12. : 결과조치
 - 재산대장 정비, 무단점유 조치 및 변상금 부과, 대부계약 등

6

공유재산 전산자료(새올행정시스템) 재정비

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 내 용
 - 재산관리관별 오류자료 정비 및 재산관리관 재지정
 - 보존 부적합재산 용도폐지 후 대부계약 체결 또는 매각 추진
 - 분할, 합병, 지목변경 등에 따른 토지이동정리 확행

5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

1 청사 시설물 안전관리

○ 주요시설물 관리

- 시설물 관리 : 전기·가스·소방·기계설비·승강기 등
- 안전점검
 - 시설물 : 일일 및 월간 점검 실시
 - 승강기 : 일상점검, 월 1회 정기점검, 연 1회 정기검사 실시

○ 시설물 안전관리자 선임

- 안전관리자 선임을 통한 안전 확보 및 효율적인 설비관리
- 안전관리자 선임
 - 시설물 : 전기, 가스, 냉동제조설비 안전관리자 선임
 - 승강기 : 법령에 의거 시설물 위탁관리 및 관리자 선임

○ 재해복구 및 배상공제 가입

- 공공청사의 재해복구 및 제3자의 법률상 배상책임에 따른 공제회 가입
- 가입처 : 한국지방재정공제회
- 소요예산 : 445백만 원
- 가입내역
 - 재해복구 공제 : 군청사 등 250건
 - 영조물배상 공제 : 비슬산 자연휴양림 등 3,610건
 - 지방관공선 공제 : 사문진 나루터 내 달성호 등 7건

2

쾌적한 사무환경 조성

○ 청사 청소용역

- 기 간 : 연중(2022. 1. ~ 12.)
- 사 업 비 : 291백만 원
- 용역업체 : 전자입찰
- 용역인원 : 7명
- 외벽청소(연 1회), 바닥청소(연 2회) 포함

○ 청사방역

- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 의거 연 5회 시행
- 기타 수시 방역 및 소독 실시

○ 쾌적한 근무환경 유지

- 계절별 기온·습도에 따른 공조기 적정 가동
- 군청사 정수기, 비데, 공기청정기 임차 운영
 - 사 업 비 : 44백만 원
- 군청사 기계실 보일러 교체
 - 사 업 비 : 200백만 원

○ 청사에너지 절약을 위한 점검 및 홍보(연중)

- 청사 냉난방 시 출입문 닫기
- 개인전열기 사용금지
- 중식시간 사무기기 전원제거 및 전등 소등
- 21:00 이후 실내등 일제소등 후 필요한 전등만 점등 사용

6. 청사 시설 정비

1

청사 정비사업

○ 달성군 청년창업 복합센터 건립(논공읍 공단 출장소 공공복합청사)

- 사업개요

- 위 치 : 논공읍 논공중앙로33길 3(북리 1-130)
- 규 모 : 지하 1층 / 지상 3층(연면적 : 1,425㎡ 정도)

※ 향후 증축가능토록 설계

- 사업기간 : 2021. 4. ~ 2024. 5.
- 사 업 비 : 52.3억 원 정도(건축비 44.3, 설계비 2, 감리비 2.5, 기타 3.5)
- 주요시설 : 논공읍 공단 출장소, 청년창업지원센터, 예비군 논공읍대

- 추진현황

- 2020. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2021. 12. 18. 부지매입 완료(일자리경제과, 617백만 원)
- 2021. 4. : 논공읍출장소 공공복합청사 건립계획 수립
- 2021. 6. : 기본계획 및 타당성조사 용역 착수(3개월)
- 2021. 10. : 대구시 투자심사 승인(조건부), 중기지방재정계획 수정반영
- 2021. 11. : 달성군 청년창업 복합센터 건립 기본계획 수립
- 2021. 11. : 공유재산심의회 승인
- 2021. 12. : 공유재산 관리계획 승인
- 2021. 12. ~ 2022. 2 : 공공건축사업계획 사전검토
- 2022. 3. : 공공건축심의위원회
- 2022. 5. : 조달청 설계공모
- 2022. 8. ~ 2023. 3. : 기본 및 실시설계 용역
- 2023. 3. : 일상감사 및 계약심사
- 2023. 4. ~ 2024. 5. : 착공 및 준공

2

내진보강 공사

○ 논공읍 행정복지센터 청사 내진보강공사

- 위 치 : 논공읍 비슬로 1779
- 규 모 : 지하1층 / 지상3층(연면적 : 1,311.51㎡)
- 사업기간 : 2022. 4. ~ 2022. 12.
- 사 업 비 : 331백만 원(특 300백만 원, 군 31백만 원)
- 내 용 : 철골블레이스 설치, 전단벽체 설치 등
- 추진현황
 - 2021. 12. : 재난안전 특별교부세 확보
 - 2022. 4. : 예산반영(2022. 제1회 추경예산)
 - 2022. 5. ~ 8. : 실시설계용역
 - 2022. 9. : 입찰
 - 2022. 9. ~ 12. : 착공 및 준공

아름다운 미소와 친절로
군민에게 답하겠습니다.

종합민원과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	5	8	7	2
현 원	23	1	5	7	7	3
남 자	14	1	4	5	3	1
여 자	9	-	1	2	4	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
민 원	민원행정, 민원접수, 주민등록, 인감(본인서명), 여권, 제증명, 행정서비스헌장 운영, 미소친절운동, 고객만족행정
공장농지	공장설립·등록·변경 승인, 농지·산지전용허가, 채석허가
건축허가1	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(구지,농공,옥포,유가,현풍)
건축허가2	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(가창,다사,하빈,화원), 개인하수처리시설 설치 신고
도시건설	개발행위허가, 배수설비설치 신고, 도로점용 허가

□ 민원처리현황

(2022. 6. 10. 기준, 단위: 건)

계	제증명 (주민등록 ·인감 등)	여권 발급	온라인	공장민원 (공장등록, 입지 등)	농지 ·산지	건축 허가 ·신고	도시 건설
205,376	2,970	1,098	197,214	35	159	2,965	935

주요업무

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

1 지연민원 제로화 및 민원처리 마일리지제 운영

- 민원처리기간 단축을 통한 신속한 민원행정서비스 제공
 - 대상사무 : 처리기간 2일 이상 서울행정 등록민원
 - 단축처리민원 11,647건, 단축률 36.5% 달성(1.1. ~ 6.10.)
- 민원처리 결과 문자서비스 제공
 - 처리완료 시 결과 문자서비스로 민원편의 제공
- 민원처리 마일리지제 우수직원 선발·표창 : 연3회, 30명 선발
 - 서울행정 집계 민원처리 마일리지 기준
 - 추진실적 : 5월, 10명 선발·표창(2022. 1월 ~ 4월 실적 기준)
 - ▶ 최우수 30만원, 우수 20만원, 장려 10만원(상장 및 포상금)
 - ▶ 4 ~ 10위 온누리 상품권 5만원

2 인터넷 민원서비스 이용 활성화

- 정부통합포털『정부24』이용 활성화
 - 대상민원 : 주민등록 등·초본, 전입신고 등 총 5,000여종
 - 주민등록 등·초본, 자동차등록원부 등 33종 수수료 면제 혜택
 - 운영현황 : 민원신청 197,214건 / 회원등록 78,844명(6.10.기준)
- 인터넷 민원발급서비스 주민홍보 강화
 - 포스트 코로나 시대에 맞춰 비대면 서비스 활성화
 - 읍·면 이장회의 및 부서 업무관련 각종 회의 시 홍보
 - 금융기관, 산업단지, 신규 전입지역 대상 홍보 리플릿 배부 등
- 인터넷 상담민원 상시 모니터링 및 신속한 민원처리
 - 인터넷 상담민원의 신속한 답변처리로 행정신뢰성 제고
 - 추진실적 : 11,573건(1.1. ~ 6.10.)

3 민원수수료 신용카드 결제서비스 운영

○ 민원수수료 신용카드 결제서비스 운영

- 지불수단의 확대로 민원편의 제공 및 행정의 투명성 확보
- 대상민원 : 제증명 발급 및 민원접수 수수료
- 대상기관 : 군청 민원실 및 읍·면(출장소)
- 시행실적 : 25,741건, 75백만 원(1.1. ~ 6.10.)

○ 주요주진사항

- 많은 주민들이 편리하게 이용 가능하도록 홍보 강화
- 시스템 운영 및 유지보수 철저히 서비스 질적 향상 도모

4 전입 축하서한문·출생 축하액자 등 전달

○ 전입세대 축하서한문 발송

- 대 상 : 관외 전입자
- 주요내용 : 우리 군 전입에 대한 환영메시지 카드 및 관내 행정기관, 편의시설, 관광명소 등 군정홍보물 발송
- 추진실적 : 2,993건(1.1. ~ 6.10.)

○ 출생 축하 액자 전달

- 주요내용 : 출생 신고자에게 출생 축하 메시지를 담은 아기 사진 수록 가능한 액자 전달
- 추진실적 : 377건(1.1. ~ 6.10.)

○ 혼인신고 타임캡슐 우편서비스 제공

- 사업기간 : 2022. 7. ~ 2022. 12.
- 주요내용 : 혼인신고 시 읍·면·출장소에 비치된 엽서를 작성하여 타임캡슐 우체통에 보관 후 1년 뒤 우편발송서비스 제공으로 가정친화적 달성군 이미지 제고

5 본인서명사실확인제 활성화 추진

○ 제도개요

- 행정기관에서 본인이 서명했다는 사실을 확인하여 인감증명서를 대체하는 제도
- 발급기관 : 군 종합민원과, 읍·면(출장소)
- 발급실적 : 2,375건(1.1. ~ 6.10.)

○ 주요 수요기관 및 주요 홍보강화

- 주요 수요기관(금융기관, 공인중개사, 법무사 등) 제도 안내
- 읍·면 이장회의, 각 급 기관단체 교육 및 회의 시 적극 홍보
- 주요 민원부서 담당자 주기적 교육

6 무인민원발급서비스 이용 활성화

○ 설치대수 : 29대

- 무인민원발급기 27대(군청 1, 읍·면 17, 유통센터 등 외부기기 9)
- 법인용 무인민원발급기 2대(군청, 유가읍)

○ 발급민원

- 일반 : 주민등록등·초본, 가족관계, 국세증명 등(112종)
- 법인 : 법인용 인감증명, 법인등기부등본, 부동산등기부등본(3종)

○ 무인민원발급기 이용 현황(1.1. ~ 6.10.)

- 일반용 무인민원발급기 : 130,366건(1일 평균 814건)
- 법인용 무인민원발급기 : 15,632건(1일 평균 149건)

○ 노후화 된 무인민원발급기 교체·설치

- 일 시 : 2022. 3월
- 대 수 : 2대(유가읍사무소 내, 다사농협죽곡지점 내)
- 사업비 : 45백만 원(발급기 40, 옥외부스 5)

※ 법인용 무인민원발급기 신용카드 결제시스템 설치(2022. 3.)

○ 안정적 운영을 위한 보안 및 운영상황 수시점검

7

고객 맞춤형 여권발급 서비스 제공

○ 여권 온라인 재발급 신청 서비스 실시

- 신청대상 : 기존 전자여권 발급자(수령 시 본인 직접방문)
- 신청방법 : 정부24(<http://www.gov.kr>)

○ 여권 발급 사전 예약제 운영

- 군 홈페이지, 전화 신청을 통한 여권접수 사전예약으로 민원편의 증대

○ 여권·국제운전면허증 원스톱 발급서비스 실시

- 여권 신청 시 국제운전면허증 동시발급

○ 목요 야간여권 발급업무 운영 재개

- 재 개 일 : 2022. 6. 2.(목) ~
- 운영일시 : 매주 목요일 18:00 ~ 19:00
- 업 무 : 여권·국제운전면허증 접수 및 교부

○ 여권발급 현황

- 추진실적 : 1,098건(1.1. ~ 6.10.) ※월평균 : 219건

8

민원편람 일제정비

○ 민원사무편람 일제정비

- 추진대상 : 전부서
- 주요내용
 - 관련 법령의 제정·개정 등으로 민원서식 정비
 - 게재 필요사항 및 예시문(견본) 추가 등록
- 정비방법
 - 관련 법령 확인 후 민원서식 업데이트
 - 민원사무편람 추가 등록 및 수정

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

1

공직자 미소친절교육 실시

○ 전(全)공직자 대상 미소친절 교육 실시

- 교육시기 : 2022년 연중
- 교육내용 : CS전문강사를 초빙하여 공직자의 미소친절 및 전화친절 교육을 통한 고객만족도 향상
- 소요예산 : 1,500천 원

○ 친절공무원 선발 : 연 4회, 4명 선발

- 추진실적 : 4월, 1명 선발 · 표창(2022. 1분기 실적 기준)
 - ▶ 상장 및 온누리 상품권 지급(10만원)

○ 미소친절 달성프로젝트 우수부서 선발 및 포상

- 대 상 : 3개 부서 (최우수, 우수, 장려)
- 소요예산 : 1,000천 원

2

유관기관·단체, 군민 미소친절 운동 전개

○ 군민 대상 미소친절 홍보 추진

- 미소친절 홍보물 제작·배부 : 손소독티슈, 장바구니, 마스크 등
- 전광판, 무인민원발급기 등에 미소친절 운동 지속적 홍보
- 아파트 내 미소친절운동 추진

○ 시민추진단 연계 미소친절 캠페인 전개

- 인 원 : 미소친절 시민추진단 달성군지회 : 23명
- 내 용
 - 「코로나19 극복 범시민운동」 홍보 캠페인 : 월1회
 - 미소친절의 생활 속 실천 및 실천과제 홍보
 - 미소친절 행복달성 홍보물품(마스크) 배부

3

군민행복 민원실 운영

○ 쾌적하고 편안한 민원실 환경 조성

- 다양한 읽을거리, 볼거리 제공하는 북카페 운영
- 안락한 소파, 테이블 비치로 편안한 대기 환경 조성
- 교양도서, 분야별 잡지, 신문, 군정홍보용 TV 등 구비
- 민원인전용 PC, 복사기, 팩스, 휴대폰충전기 등 비치
 - ※ 민원인전용 PC, 의자 및 휴대폰 급속충전기 교체 설치(2022. 3.)
- 어린이 휴게공간 운영
- 키즈하우스(장난감, 도서 구비), 유모차, 유아전용 의자 비치
- 순번대기시스템 운영
- 계절에 맞는 실내조경 정비 및 관상용 수족관 운영(분기별 1회)
- 고객만족도 설문지 비치 : 민원인 의견 상시 수렴

○ 사회적 약자를 위한 배려시설

- 종합민원실 출입구 도움벨, 확대경, 휠체어, 전동휠체어 충전기, 높낮이 민원서식대 비치

○ 민원안내도우미 운영

- 내방민원 안내, 무인민원발급기 발급보조, 해당 실·과 안내, 민원창구 정리정돈 등
- 장애인, 임산부, 노약자 등을 위한 민원안내, 민원서류 작성 등 취약계층 배려

4

친절마인드 향상을 위한 행정서비스현장의 내실 운영

○ 목 적 : 체계적인 행정서비스 제공을 통한 서비스 품질의 향상

○ 현 황 : 30개 현장(전부서, 읍·면 제정) 운영

○ 주요추진계획

- 행정환경 및 고객의견을 반영한 실천적 현장 개정 추진
- 고객만족도 조사를 통한 행정서비스 품질 향상
- 현장제도의 인지도 제고를 위한 적극적인 홍보 추진

※ 2021년 대구시 행정서비스현장평가 4년 연속 우수기관 선정

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

1 민원조정위원회의 내실 있는 운영

- 반려 또는 불허가로 판단되는 민원 재심의
 - 장기 미해결 민원, 반복·다수인 관련 민원의 해소
 - 현안사항에 대한 적극적이고 실효적인 조정
- 민원처리과정에서 발생하는 애로 및 문제점 해소를 위해 수시자문
- 위원회 구성 현황
 - 당연직 : 공무원 3명(위원장 : 부군수)
 - 위촉직 : 공무원, 외부전문가 포함 12명 이내 구성

2 행정정보공동이용을 통한 효율적인 민원행정 구현

- 행정정보공동이용 이용률 제고
 - 민원처리 부서 담당공무원의 행정정보공동이용 이용률을 높여 불필요한 구비 서류 감축
- 행정정보공동이용 자체실태점검 및 사용자 일제정비
 - 개인정보보호, 접근권한관리, 공동이용 활성화 등
 - 행정정보 조회 시 개인정보 오·남용 방지를 위한 사용자 일제 정비 및 수시 현행화

3 군민편의를 위한 민원제도 개선 및 아이디어 발굴

- 군민불편해소를 위한 민원제도 개선과제 발굴
 - 군민생활과 밀접한 생활민원분야 중심으로 개선과제 발굴
 - 추진실적 : 2건(가족관계증명서 발급 관련)

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1 공장·농지·산지 민원

○ 지역경제활성화를 위한 공장민원 서비스 제공

- 창업승인 및 공장등록 민원처리(1. 1. ~ 6.10.) : 35건
- 공장신설·증설 3, 제조시설 설치관련 2, 공장등록 관련 30
- 창업, 공장신설 등 기업민원 처리기간 단축 운영
- 중소기업 창업지원법에 따른 창업자 부담금 면제 안내

○ 개발과 보존이 함께 하는 농지·산지민원 추진

- 농지전용 민원 처리(1.1. ~ 6.10.) : 100건
- 농지전용허가 및 협의 96, 농지타용도일시사용 2, 농지전용신고 2
- 산지전용 민원 처리(1.1. ~ 6.10.) : 59건
- 산지전용허가 및 협의 43, 산지전용지 복구승인 및 준공 16

2 건축허가·신고 민원

○ 신속, 공정, 친절한 민원처리로 고객만족 행정구현

- 건축허가·신고 민원 처리건수(1.1. ~ 6.10.)
- 건축허가 민원처리(신축, 증축, 용도변경, 사용승인 등) : 426건
- 건축물대장 정리(소유권 정리 등) : 948건
- 건축신고 민원처리(신축, 증축, 용도변경, 사용승인 등) : 178건
- 가설건축물축조 및 연장신고 : 754건
- 기타 건축 민원(표시변경, 철거·멸실, 말소, 공작물 등) : 174건
- 오수·축산분야 : 421건
- (개인하수처리시설변경·준공, 축산폐수배출시설신고, 정화조폐쇄 등)
- 건축공사현장 관리 철저히 공사장 주변 주민불편 최소화
- 적극적인 건축허가민원 처리

○ **건축 인·허가 면허세 고지방법 개선 시행**

- 인·허가 면허세 고지서를 온라인으로 전송하여 민원인이 직접 방문해야 하는 불편함을 해소함으로써 민원 편의 증진에 기여

○ **건축물대장 등기 촉탁 시행**

- 건축물대장 변경사항이 발생하는 경우 군에서 직권으로 관할 등기소에 표시변경등기를 신청하여 주민편익 증대

· 추진실적 : 등기촉탁 64건 처리(1.1. ~ 6.10.)

○ **신속·정확한 환경 민원처리**

- 주변 환경오염 방지를 위한 신속하고 정확한 민원처리로 쾌적한 생활환경 조성에 기여

3

도시건설 민원 처리

○ **주변 환경과 조화로운 개발행위 허가로 난개발 방지**

- 주변 환경, 경관과의 조화, 진입도로 및 우수수처리계획, 경사도 및 입목축적 등 고려한 개발행위 허가로 난개발 방지

○ **개발행위허가지역 현장점검 철저로 위법행위 사전예방**

- 개발행위허가 민원처리(1. 1. ~ 6. 10.) : 104건
- 배수설비설치 신고(1. 1. ~ 6. 10.) : 153건
- 도로, 하천점용허가 및 농업생산기반시설 사용허가(1.1. ~ 6.10.) : 77건
- 개발행위 도시계획(분과)위원회 심의(1.1. ~ 6.10.) : 10건(군)

빅데이터 기반 디지털 행정구현 및
전자군정 서비스를 위한 정보자원관리 강화

정보통신과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	연구직
정 원	24	1	6	7	6	3	1
현 원	24	1	7	9	4	3	-
남 자	18	1	5	7	2	3	-
여 자	6	-	2	2	2	-	-

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
정보통계	지역정보화 추진, 공공데이터, 빅데이터 이용 활성화, 각종 통계조사, 정보보안 및 개인정보보호, 정보자원관리, 디지털배움터(정보화교육) 운영
기 록 물	기록관(기록관리시스템) 종합 운영, 기록물 이관·폐기, 정보공개제도 총괄운영, 공인관리, 문서수발 및 우편물 관리
전 산	행정정보화 계획 수립·추진, 정보시스템 보안, 정보시스템 운영·관리 (서울행정·시군구 공통기반·온·나라 시스템 등), 홈페이지 구축운영
통 신	정보통신공사 민원업무(3개 업무), 달성군 자가통신망 관리 운영, 정보통신시설 종합계획 수립 및 추진, 정보통신망 보안 강화
통합관제	통합관제센터 운영 및 관리, CCTV인프라 확대 및 유지보수, 영상정보의 수집·이용·제공

□ 기록물 보유현황

구 분	계	영구	준영구	30년	10년	5년
총 계	522,040	354,348	97,939	2,116	23,813	43,824
문 서 (권)	비전자	92,702	13,025	56,334	970	14,551
	전자	93,885	5,870	41,605	1,146	9,262
시 청 각(건)	331,791	331,791	-	-	-	-
행정박물(건)	898	898	-	-	-	-
간 행 물(권)	2,764	2,764	-	-	-	-

□ 정보시스템 현황

(단위: 대)

서 버 명	수량	서 버 명	수량	비고
공통기반 I·II	5	통합백업	3	
공통기반 웹	2	온-나라 개인정보보호	1	
기록관리, 비정규기록	2	웹(홈페이지)	6	
온-나라	1	침입차단·방지, 서버팜 방화벽	3	
한국토지정보	1	웹 방화벽, 웹쉘탐지	2	
알리미	1	개인정보보호, 백신 통합보안관리솔루션	3	
접근제어	3	PC보안취약(컴보이)	2	
지킴-e(통합관제)	1	보안USB, 매체제어	1	

□ 정보통신 설비 현황

(단위: 대)

장 비 명	수량	세부품목
음성통신설비	4종 4대	발신자표시교환기(1), 전화녹음장비(1), XML서버(1), 컬러링서버(1)
데이터통신설비	2종 2대	전자FAX서버(1), 문자전송서버(1)
정보보호설비	4종 14대	네트워크암호화장비(2), 방화벽(8), 침입방지시스템(2), 상시대도청 탐지시스템(2)
정보통신망설비	3종 228대	네트워크관리시스템(2), 백본스위치(8), L4스위치(4), L3스위치(34), L2스위치(151), 무선인터넷장비(29)
기타설비	2종 4대	무정전전원설비(2), 항온항습기(2)

□ CCTV 관제시스템 설비 현황

장 비 명	수 량	비 고
스토리지	3대	1,976[TB]
서 버	60대	DB, 저장/분배서버 등
PC	69대	통합관제센터, 경찰서, 각 읍·면사무소 포함
모니터	78대	통합관제센터, 경찰서, 각 읍·면사무소 포함
DID	28대	55인치
스위치	14대	SAN, KVM, L2, 백본 스위치 등
방화벽	3대	10[Gbps], 16[GB]
IP방송스피커	143대	출력 최대 40[W]지원
부대장비	1식	UPS, 냉난방, 항온항습기 등
망연계솔루션	4식	10[Gbps], EAL4 인증

□ 통합관제센터 CCTV 관제현황

(단위: 대)

계	구 분						
	생활 안전	도시공원 놀이터	어린이 보호	재난 재해	주차 단속	문화재 관리	초등학교 (33학교)
1,969	1,169	167	211	45	5	38	334

주요업무

1. 신뢰받는 통계정보 관리 및 정보화 역량강화

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

3. 안정적인 행정시스템 관리 및 정보인프라 강화

4. 신속한 통신업무 처리 및 안전한 정보통신망 운영

5. 주민안전을 위한 CCTV통합관제센터 운영

1. 신뢰받는 통계정보 관리 및 정보화 역량강화

1 대규모 통계조사 추진 및 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공

- 전국사업체조사 : 117백만 원(국 28%, 시 36%, 군 36%)
 - 기 간 : 2022. 2. ~ 3.(종사자 1인 이상 모든 사업체)
- 광업·제조업조사 : 27백만 원(전액 국비)
 - 기 간 : 2022. 6. ~ 7.(종사자 10인 이상 모든 사업체)
- 대구사회조사 : 45백만 원(전액 시비)
 - 기 간 : 2022. 8. ~ 9.(표본가구 내 만 15세 이상 가구원)
- 주민등록 인구통계조사 : 연 2회
 - 기 준 : 2022. 6월, 12월 기준
- 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공 : 17백만 원
 - 제61회 통계연보 및 2020년 기준 사업체조사 보고서 발간
 - 주요통계 웹 서비스 제공 : 군 홈페이지 최근 통계 자료실

2 개인정보 보호법에 따른 안전하고 체계적인 개인정보보호 관리

- 개인정보에 대한 보호조치 및 안전한 활용기반 마련
 - 서울연계 개인정보 자가학습 시스템 운영(2022. 2. ~ 12.) : 7백만 원
 - 개인정보보호 인식제고를 위한 홍보물 제작 및 배포 : 4백만 원
 - 전직원(개인정보취급자·시스템관리자 및 개인정보보호 최고책임자 포함)
대상 개인정보보호 사이버 교육실시(연 1회) : 2022. 4월
 - 개인정보 파일 일제정비 및 개인정보법 관련 지침 현행화
 - 개인정보위탁실태 및 접속기록 등 전부서 대상 관리실태 점검(매월)
 - 개인정보보호위원회 개인정보관리 수준진단 평가수행 : 2022. 6. ~ 12.

3

공공데이터 및 빅데이터 활용 활성화

○ 달성군 보유 고수요·고가치 공공데이터 발굴 및 개방 확대

- 신규 데이터 발굴 및 공공데이터 개방 추진
- 양질의 데이터 제공을 위한 공공데이터 일제 정비 실시
- 공공데이터 기업 매칭 지원사업(행안부) 선정으로 약 337백만 원 국비를 확보하고, 융복합 데이터 수집 및 개방 추진

○ 개방 공공데이터 품질개선 및 관리

- 보유DB의 데이터 품질 진단 및 관리를 통하여 개방된 공공데이터 표준화 및 최신성을 유지하고 품질 개선

○ 공공데이터 제공 및 품질 관리·운영을 위한 교육 추진 : 10백만 원

- 공공데이터 개념, 활용사례, 개방절차 및 품질 관리 교육
- 부서별 데이터 수요 조사를 통한 신규데이터 확보

○ 데이터 역량 강화를 위한 데이터기반행정 추진

- 공동활용데이터 개방, 데이터 활용교육, 데이터분석 과제 발굴 및 분석 수행 등을 통하여 달성군 데이터 활용 역량 개선
- 데이터기반행정 실태점검 수행(2022. 4. ~ 2022. 10.)
- 행전안전부에서 주관하는 공공빅데이터 인턴사업 지원을 통하여 빅데이터 분석 인력을 확보하고, 분석 과제 수행

4**체계적인 정보보호 및 업무 생산성 향상을 위한 소프트웨어 보급****○ 해킹 및 랜섬웨어 감염에 대비한 정보보안 대응역량 강화**

- PC보안취약점점검 등 보안점검(상시) 및 정보보안 교육(연 2회)
- 서울, 온-나라 등 보안취약점 점검 : 상시
- ‘개인정보보호 및 사이버보안 진단의 날’ 실시(월 1회)

○ 정품 소프트웨어 사용 및 관리 : 198백만 원

- 정품소프트웨어 연간라이선스 구입(한컴오피스, MS오피스, 알툴즈 통합보안팩) : 103백만 원
- 대체캐드(CADian) 영구라이선스 구입 : 95백만 원
- SW자산 관리시스템 영구라이선스 구입(추가) : 15백만 원

○ PC개인정보보호시스템(PC필터) 업그레이드 : 28백만 원

- 개인정보 유출 예방을 위한 PC필터 시스템의 노후화로 인한 업그레이드

5**지역주민 및 직원 정보화 역량강화****○ 주민 디지털 역량 강화 교육을 위한 디지털배움터 운영**

- 기 간 : 2022. 4. ~ 12.
- 대 상 : 달성군민(어르신, 가정주부 등), 공무원
- 과 목 : 컴퓨터·스마트폰 기초, SNS활용, 사진·동영상 제작 등
- 인 원 : 400명 정도

○ 경진대회를 통한 학업성취도 향상

- 국민행복 IT 경진대회(장애인, 고령자, 결혼이민자) : 2022년 하반기(예정)

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

1

기록물의 효율적·안정적 관리

○ 기록물 정리

- 기 간 : 2022. 2.
- 전년도 생산·접수된 비전자 기록물 편철·정리
- 온-나라 전자기록물 미처리건 완결처리

○ 기록물 이관

- 기 간 : 2022. 3. ~ 8.
- 전 자 기 록 물 : 전년도(2021년) 생산·접수된 기록물
- 비전자기록물 : 2020년 이전 생산·접수된 부서별 보유 기록물
- 특수유형기록물 : 2021년도 이전 생산된 간행물, 시청각기록물, 행정박물
- 전자기록물의 전자적 이관 및 비전자기록물·특수유형기록물 실물 이관

○ 기록물 생산현황 보고

- 각 부서별 전년도 기록물 생산현황 조사 : 2022. 5. 31.까지
- 기록관에서 국가기록원으로 통보 : 2022. 8. 31.까지

2

중요기록물의 장기보존 및 활용

○ ‘민선 5~7기’ 비전자(특수유형) 기록물 이관

- 기 간 : 2022. 5. ~ 7.
- 내 용 : 중요기록물 기록관 이관 및 보존
- 대 상
 - 시청각 기록물 : 사진·필름류 / 녹음·동영상류
 - 간행물 : 기록물 책자, CD로 발간하는 자료 등
 - 행정박물 : 각종 홍보물 및 기념물, 전시 활용 기간이 경과한 상장 및 상패 등

○ 기록관 보유기록물 소독 및 서고 방역

- 기 간 : 매월
- 각종 해충, 세균 등으로부터 중요기록물 보호, 장기 보존 철저

3 안전한 공인관리 및 기록관리 의식 개선

○ 공인사용 조사 및 지도점검

- 기 간 : 연중
- 실인 대비 인영부 대조·날인
- 공인상태 및 관리실태 파악 등

○ 기록관리 및 정보공개 실무 교육

- 기 간 : 2022. 10. ~ 11.
- 대 상 : 부서별 서무담당자 및 신규공무원
- 기록관리 업무절차 및 기록유형별 관리 요령 교육
- 정보공개 처리절차 및 운영방법 교육

4 적극적인 정보공개 서비스

○ 원문정보공개 활성화

- 부군수 이상 결재문서 중 ‘공개’로 분류되는 문서는 사전 신청없이 정보공개포털(open.go.kr)에 원문정보 즉시 공개
- 군민의 알권리 확대와 행정 투명성 제고를 위한 원문정보공개 대상 발굴·확산

○ 정보공개제도 운영의 내실화

- 정보공개 처리 기한 단축(10일 → 8일)
- 사전정보공표 확대를 통한 행정 투명성 제고 및 군민 알권리 충족

3. 안정적인 행정시스템 관리 및 정보인프라 강화

1 안정적 행정정보시스템 유지관리 및 다중 연계 백업운영

- 중앙과 안정적 협업과 연계를 통한 행정정보시스템 유지관리 : 137백만 원
 - 중앙보급 업무시스템 한국지역정보개발원 위탁 유지관리
 - 대 상 : 공통기반(새울 등), 온-나라 등 중앙보급업무시스템
 - 내 용 : 대상 장비의 정기 및 수시 점검으로 각종 장애 사전예방
- 자체 도입 정보시스템에 대한 안정적 유지관리 : 153백만 원
 - 자체 군정업무시스템 및 웹서비스 시스템 유지 보수 추진
 - 대 상 : 운영서버, 스토리지, 전산기반장비 및 홈페이지 등
 - 내 용 : 월 1회 이상 정기 및 수시 방문점검 및 장애처리
- 안정적·체계적인 백업운영 관리
 - 원격지 백업 및 정보시스템 재해복구체계 운영
 - 재난·재해 대비 市통합전산센터 실시간 데이터 복제
 - 백업시스템을 통한 일일, 주간 백업 및 달서구청 분기 소산(1, 4월)

2 수요자 중심 정보화 인프라 구축

- 노후화된 PC 및 모니터 교체 보급 : 130백만 원
 - 내 용 : 제조일 2017년 이전 노후 PC 95대 및 모니터 160대
- PC 및 모니터 보급 현황(최근3년간)

	PC	모니터	노트북	비 고
2021년	145	220	0	
2020년	152	169	0	
2019년	508	305	2	

3 신속하고 효율적인 정보화업무 지원

○ 서울행정시스템 운영

- 지방행정(서울)시스템 데이터 운영 관리
- 복무관리, 기획, 농업 등 22개 업무 안정적 운영·관리
- 시스템 고도화, 기능개선 사용자 교육 지원

○ 온-나라 시스템 운영

- 온-나라 기능개선, 사용안내 및 장애처리 지원

○ 기타 행정정보시스템 운영·관리 및 지원

- 주민대상 문자발송 지원을 위한 알리미 시스템 운영·관리
- 전산실 방화벽 및 각종 접근제어 등 보안장비 운영·관리
- 지방세, 재정, 인사, 건축, 부동산 등 연계시스템 운영 지원

4 안정적인 정보인프라 강화

○ 전산실 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체 : 15백만 원

- 내용연수가 경과한 무정전전원장치 축전지 60개 교체

○ 공통기반 재해복구 스토리지 용량 증설 : 16백만 원

- 기 간 : 2022. 2. ~ 3.
- 내 용 : 재해복구 스토리지 저장공간 부족에 따른 용량 증설

5 행정전자서명 관리시스템 운영 및 정보화사업 사전협의

- 행정정보시스템 접속 시 본인 인증을 위한 행정전자서명 관리
- 인사, 조직개편 등 변경사항 발생 시 신규·재발급·폐지 처리
- 정보화 사업 시 사전협의 조정기준에 의한 도입계획 검토 및 심의

4. 신속한 통신업무 처리 및 안전한 정보통신망 운영

1

정보통신 민원업무 추진

○ 정보통신공사 사용 전 검사

- 건축물의 정보통신설비를 사용하기 전에 기술기준에 적합하게 시공되었는지 검사하고, 합격 시 신청인에게 필증 발급
- 근 거
 - 정보통신공사업법 제36조
 - 정보통신공사업법 시행령 제35조, 제36조
- 대 상 : 지하층 포함 6층 미만인 건축물 중 연면적 150㎡ 초과, 5,000㎡ 미만인 건축물

○ 정보통신공사 착공 전 설계도 확인

- 정보통신공사 착공 전 설계도를 접수하여 정보통신기술 기준 적합여부 검토 후 결과를 신청인에게 통보
- 근 거
 - 정보통신공사업법 제36조
 - 정보통신공사업법 시행령 제35조, 제35조의2
- 대 상 : 연면적 150㎡ 초과인 건축물
 - 공동주택(아파트)에 지능형 홈네트워크를 설치할 경우, 주택 건설기준 등에 관한 규정 제32조의2에 따른 지능형 홈네트워크 설비 설치 및 기술기준에 적합하게 시공하도록 안내

○ 정보통신공사 감리 결과 보고서 확인

- 감리를 실시한 정보통신공사인 경우 감리결과보고서의 사본을 접수·확인하고 이상여부를 건축허가부서 및 민원인에게 통보
- 근 거
 - 정보통신공사업법 제36조
 - 정보통신공사업법 시행령 제35조
- 대 상 : 감리시행 정보통신공사
 - 감리결과보고서 접수 시, 시공상태의 평가결과서상 지능형 홈네트워크 설비 적합성 기재 여부 등 확인

2

달성군 자가통신망 운영 관리

○ 자가통신망 자체 운영

- 장애복구반을 자체 통신인력으로 운영하여 업무중단 최소화
- 자가통신망 이전 및 변경 구축, 긴급 통신망 공사 시행

○ 망 분리 운영

- 정보통신 보안성 강화를 위한 서비스 종류별 네트워크 분리 구축·운영

○ 운영규정 마련

- 효율성 제고 및 안정적인 서비스 제공을 위한 운영관리 규정 제정

○ 회원공공복합청사 리뉴얼사업에 따른 자가통신망 이설 : 17백만 원

- 기 간 : 2022. 4. ~ 5.
- 내 용 : 회원읍 신청사 착공에 따른 기존 자가통신망 광케이블 철거 및 신규 광케이블 설치

○ 자가통신망 링 구조 개선 : 10백만 원

- 기 간 : 2022. 7. ~ 8.
- 내 용 : 자가통신망 링 구조 개선을 위한 광케이블 절체작업(1링, 3링)

3

정보통신 시스템의 안정적 운영

○ 정보통신 시스템의 안정적 운영을 위한 유지보수 시행 : 166백만 원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 음성통신설비 등 12종 설비 248대
- 내 용
 - 군 행정정보통신시설 및 보안장비의 안정적인 운영관리
 - 전문유지보수 상주인력을 활용한 장애예방 및 신속복구

○ 서버 및 네트워크장비 관리시스템 구축운영 실시간 감시

- 새로운 네트워크 해킹에 대비한 보안시스템 정기업데이트
- 정보통신망 및 시스템의 정기점검으로 장애발생 최소화

○ 읍·면 행정업무용 IP전화기 구매 : 74백만 원

- 기 간 : 2022. 2. ~ 4.
- 대 상 : IP전화기 100대(읍·면장 및 부읍·면장, 팀장)
- 내 용 : 기존 IP전화기 단종으로 인한 신형 IP전화기 구매

○ 달성군 노후 마을방송시스템 교체 및 신규 설치 : 135백만 원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 6.
- 대 상 : 자연부락 193개 마을
- 내 용 : 노후된 마을방송시스템 재설치요구에 따른 설치사업
· 본예산 100백만 원, 읍·면 주민참여예산 35백만 원(가창면 4개마을)

○ 재난상황실 영상음향시스템 이설 : 16백만 원

- 기 간 : 2022. 5.
- 내 용 : 기존 방송실 공간 협소 및 전력 부족에 따른
영상 및 회의시스템 개선 및 이설

4

정보통신망 보안 강화

○ 정보통신시설 보안 지도점검 및 교육 실시

- 본청, 사업소, 읍·면, 출장소 정보통신시설 지도점검
- 실·과·소, 읍·면 보안담당자 보안교육

○ 정보통신시설 유지보수 용역 시행 시 보안관리 강화

- 용역직원 보안서약서 징구
- 용역참여 직원 보안교육 실시

○ 인터넷 주소 및 통신망 관리 강화

- IP할당현황, 정보통신망 세부 구성도는 제한구역인 통신실 내 보관

○ **보안시스템 관리강화**

- 암호장비는 제한구역인 통신실 내 이중철제 캐비닛에 보관
- 대도청 탐지시스템 상시 운영(군수실, 부군수실)

○ **군 산하 전 부서의 정보통신망 해커 침입 예방강화 추진**

- 단말이상행위 탐지시스템 도입 운영으로 보안예방
- 통신망에 해커 침입 탐지 즉시 인터넷회선 자동차단

○ **정보통신망의 통합보안 관리**

- 시청과 군청 회선 구간에 통합보안관리시스템 운용
- 개인PC에 과도한 트래픽 발생 시 즉시 통신회선 자동차단

5. 주민안전을 위한 CCTV통합관제센터 운영

1 통합관제센터 운영체계 확립

○ CCTV통합관제센터 운영

- 규 모 : CCTV 1,969대(군 1,635대, 초등학교 334대)
- 인 원 : 관제요원 35명(4조 3교대), 경찰 1명

○ 주요내용

- CCTV 통합관제센터 운영 총괄 및 관제요원 관리·감독
- CCTV 인프라 확충 및 관제시스템 고도화·지능화 추진
- CCTV영상 정보보안 관리, CCTV설치 및 영상정보 민원처리 등

○ CCTV통합관제센터 관제요원 관리·감독

- 인 력 : 35명(4조 3교대, 1인 8시간 주·야 순환근무)
- 규 모 : 1,969대(1인 120대정도 관제)

○ CCTV통합회선망 운영·관리 : 714백만 원

- 규 모 : CCTV전용 592회선
- 장 소 : CCTV현장시스템 ↔ 관제센터

2 CCTV인프라 확대 및 유지관리

○ 통합관제시스템 및 CCTV 유지보수 용역 : 605백만 원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상
 - 통합관제시스템(관제서버 및 관제솔루션 등) : 388백만 원
 - 현장CCTV카메라(카메라·현장서버 등) : 217백만 원
- 내 용 : CCTV시스템 정기·수시 점검, 장애발생시 대체장비 제공 및 신속한 복구 조치

○ CCTV 신설·이전설치 및 성능개선 : 450백만 원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : CCTV 신규설치(300백만 원, CCTV설치·관제센터연계),
CCTV 재정비(150백만 원, CCTV이전·현장장비정비,
로고젝터 및 안내전광판 설치 등)
- 내 용 : 생활안전 취약지역 CCTV 설치·교체 및 장비정비 등

○ CCTV 자가통신망 구축 : 600백만 원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 2022. 12.
- 내 용 : 현풍지역 등
- 내 용 : CCTV설치지역 자체 광케이블 포설 및 네트워크장비
설치 등

○ CCTV 라이선스 및 지능형 분석서버 구매 : 212백만 원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 3.
- 대 상 : 라이선스 300개, 서버 6대
- 내 용 : 객체인식·지능형 라이선스 추가 구매

○ CCTV 내부통제 시스템 구축 : 120백만 원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 3.
- 대 상 : CCTV 내부통제 라이선스 2,000대
- 내 용
 - CCTV 및 VMS(관제프로그램)에 대한 사용자별 접근 권한 및 이력 생성 관리
 - CCTV 및 VMS(관제프로그램) 작업 내용에 대한 동영상 레코딩 감시 관리

○ 주민참여예산 CCTV 설치 : 293백만 원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 6.
- 대 상 : 달성군 일대
- 내 용 : 생활안전 취약지역 CCTV 설치

3

영상정보 자료관리

○ 시설보안 대책

- 근무자 상시 신분증 패용
- 제한구역 지정 및 장비실 출입문 이중잠금 장치

○ CCTV 영상정보 자료유출 방지

- 관제요원 보안교육 실시
- USB 및 외부저장장치 제거, 노트북 사용금지
- 업무망과 CCTV망 분리 및 외부저장장치 사용 금지
- 통합관제실내의 모니터 및 상황판 화면 촬영 금지
- CCTV 전용회선 및 방화벽 구축

○ 영상정보 열람·제공

- 영상정보 저장기간 : 30일 이내
- 영상정보 제공 시 관련 규정에 의거 제공
- 통합관제센터 내 실시간 영상의 외부유출 통제

기업하기 좋은 젊은 도시
일자리가 넘치는 희망 달성!

일자리경제과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	24	1	1	6	5	6	5
현 원	25	1	1	6	8	6	3
남 자	12	1	1	3	4	2	1
여 자	13	-	-	3	4	4	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
경제노정	전통시장, 대규모·준대규모 점포, 물가, 노사, 담배, 방문·통신판매업, 대부업·복권판매업, 소상공인 손실보상
청정에너지	석유품질 및 가스안전관리, 전원개발, 승강기 및 계량기, 신재생에너지, 에너지이용합리화 업무
기업지원	대구국가산업단지 조성 지원, 지방산업단지(달성1·2차, 성서5차, 대구테크노폴리스) 지원, 옥포·구지 농공단지 관리, 중소기업 육성
일자리창출	일자리창출, 일자리공시제, 지역맞춤형 일자리 지원사업, 달성일자리센터 운영, 대구형희망플러스일자리사업
지역공동체	사회적경제 활성화, 사회적기업·마을기업 육성지원, 마을공동체사업, 지역공동체 일자리사업

□ 공장등록업체 및 종업원

구 분	업 종 별										
	계	음식료	섬유·의복	목재·종이·출판	석유·화학	비금속소재	철강	기계	전기·전자	운송장비	기타
업체수	1,964	91	346	104	179	53	60	616	207	239	69
종업원	44,744	1,697	3,951	1,791	3,885	699	2,652	12,023	6,206	11,114	726

□ 산업단지

구 분		위 치	면적(천㎡)	업체수	조성년도
계		7개소	24,426	1,150	
국가산업단지(1)	대구	구지면 일원	8,558	215	2023
일반산업단지(4)	달성1차	논공읍 남·북·본리리	4,079	389	1983
	달성2차	구지면 내리·창리	2,707	260	2008
	성서5차	다사읍 세천리	1,470	115	2012
	대구테크노폴리스	현풍읍, 유가읍	7,259	106	2022
농공단지(2)	옥포	옥포읍 강림리 논공읍 금포리	160	45	1990
	구지	구지면 고봉리	193	20	1992

□ 판매업소

구 분	계	업 종 별			
		석유 판매업소	가스 공급시설	담배 소매인	통신·방문 판매업체
업체수	5,665	75	56	678	4856

□ 전통시장

시 장 명	개장년도 (시장규모)	점 포 수	주차장 규모	비 고
화 원 시 장	1914. 10. 15. (4,658m ²)	1동 38개	94대 1,121m ²	
현 풍 백 년 도개비시장	1918. 3. 5. (16,389m ²)	1동 64개	167대 7,518m ²	
현 풍 백 년 도개비시장 청 년 장 물	2019. 3. 5. (2,139m ²)	1동 20개		
논 공 시 장	1893. 3. 1. (4,156m ²)	장옥 5개동	-	
구 지 시 장	1933. 5. 10. (4,952m ²)	장옥 5개동	-	
논 중 양 시 공 장	2010. 7. 6. (2,312m ²)	3동 47개	-	인정시장

□ 노동단체

구 분	업 종 별						
	계	금속	화학	운수	식품	유리	기타
업체수	55	30	9	3	1	1	11

주요업무

1. 중소기업 육성 및 시장경제 활성화

2. 에너지 복지 향상 및 안전관리

3. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화

4. 취약계층 일자리 창출 및 기반 구축

5. 지역공동체 육성 및 사회적경제 활성화

1. 중소기업 육성 및 시장경제 활성화

1

중소기업 육성 및 지원

○ 중소기업 청년근로자 기숙사 임차비 지원

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 중소 제조기업 만 39세 이하 근로자 45명 정도
- 지원내용 : 근로자 1명당 월 최대 30만 원 지원
- 지원절차
 - 공고 및 접수 → 서면 평가·선정 통보 → 지원약정 체결
 - 임차비 청구·지급(분기별) → 서류 확인 및 현장 점검
- 시행방법 : (재)대구테크노파크 위탁
- 사 업 비 : 130백만 원(군비)

○ 상생플러스 비대면 특화프로젝트 사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 완제품 생산 제조기업 25개 정도
- 지원내용 : 홍보플랫폼 “꽃피는 달성상회” 리뉴얼,
고객유치를 위한 다양한 온라인 프로모션 추진,
맞춤형 라이브커머스 운영, 오프라인 희망장터 개최 등
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 사 업 비 : 135백만 원(군비)

○ 지식재산 창출 지원사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 중소기업 10개 정도
- 지원내용 : 특허, 디자인, 상표 등 지식재산권 창출 지원
- 시행방법 : 대구지식재산센터(대구상공회의소 산하) 위탁
- 사 업 비 : 100백만 원(국 50, 군 50)

○ 수출보험료 지원사업

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 수출업체 25개 정도
- 지원내용 : 단기수출보험, 수출신용보증보험, 환변동보험
- 시행방법 : 한국무역보험공사(k-sure) 대구경북지사 위탁
- 사 업 비 : 50백만 원(군비)

○ 노사안정 분위기 조성

- 달성군 근로자복지관 위탁운영 : 1개소
 - 운영주체 : 한국노총 달성지역지부
 - 사 업 비 : 66.5백만 원(군비)
- 근로자 사기진작
 - 모범근로자 국내·외 산업연수 : 48백만 원(군비)
 - 산업재해 근로자 위문 : 2회(설, 추석) / 2백만 원(군비)
- 협력적 노사관계 확립
 - 노조간부 및 조합원 교육(10월) : 4.5백만 원(군비)
 - 근로자 친선체육대회(10월) : 40백만 원(시 20, 군 20)
- 노사교섭 지도 강화 : 관내 55개 노조

2

물가안정관리 및 소비자 보호

○ 물가안정관리

- 물가안정관리 대책추진
 - 가격동향 홈페이지 게재 : 주 1회(물가모니터 활용)
 - ※ 조사지역 : 화원, 논공, 다사, 현풍
 - 물가안정 모범업소 쓰레기봉투 지원(6월) : 5.6백만 원(군비)
 - 개인서비스업소 현장중심의 지도활동 강화

○ 소비자 보호 및 유통질서 확립

- 소비자 권익보호 향상
 - 전화, 방문, 인터넷을 통한 소비자 민원 상담
- 건전한 유통질서 확립
 - 담배소매인 지정 및 관리(연중)
 - 통신판매업, 방문판매업소 신고 처리 및 관리(연중)
 - 위조상품 : 시, 군, 한국지식재산보호원 합동단속(연 2회)

3 시장경제 활성화 제고

○ 국비공모사업 추진(현풍백년도깨비시장 문화관광형 특성화시장 육성사업)

- 사업개요
 - 대 상 : 현풍백년도깨비시장
 - 사업기간 : 2022. 3. ~ 2023. 12.
 - 총사업비 : 880백만 원(국 352, 시 264, 군 264)
 - ※ 국비 직접지원사업
 - 사업내용
 - 시장 내부 조명 설치, 점포 위치 표시 등 알림체계개선
 - 상인아카데미, 선진시장 견학, 문화교실 운영
 - 야시장 및 노래자랑 개최, 주말오일장 정기이벤트 개최
 - 홍보물품개발, 점포경영개선
 - 투어코스개발, 홍보영상제작
- 추진상황 및 향후계획
 - 2021. 7. : 전통시장 및 상점가 활성화 지원 공모사업 신청
 - 2021. 12. : 공모사업 선정
 - 2022. 2. : 사업추진협의회 및 상인기획단 구성

- 2022. 3. : 사업추진 사업단 공모 · 선정(사업단장 : 이동환)
- 2022. 5. : 제1차 사업추진협의회 개최(사업계획서 심의·의결)
- 2022. 6. : 사업계획서 검토 및 최종 승인(중소벤처기업청)
- 2022. 6. ~ 12. : 사업 추진

○ 국비공모사업 추진(시장경영패키지 지원사업)

- 사업개요
 - 대 상 : 화원시장
 - 사업기간 : 2022. 3. ~ 12.
 - 총사업비 : 33백만 원(국30, 자부담 3)
 - ※ 국비 직접지원사업
 - 사업내용
 - ▶ 추석맞이 고객감사 경품행사
 - ▶ 불거리, 즐길거리 등 문화행사
 - ▶ 주말오일장 정기이벤트 등
- 추진상황 및 향후계획
 - 2021. 7. : 전통시장 및 상점가 활성화 지원 공모사업 신청
 - 2021. 12. : 공모사업 선정
 - 2022. 5. : 협약체결(소상공인시장진흥공단)
 - 2022. 6. ~ 2022. 12. : 사업 추진

○ 공설시장 점포 영업실태 점검

- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.(연중)
- 대 상 : 122개 점포(화원시장, 현풍시장, 청년몰)
- 점검사항 : 상설영업 이행 실태 점검, 불법 시설물 설치 여부 등

○ 소기업 · 소상공인 손실보상

- 신청기간 : 2021. 10. 27. ~
- 지원대상 : 정부의 방역조치로 인해 2021. 7. 7. 이후 경영상 심각한 손실이 발생한 소기업 · 소상공인
- 산정기준 : 2019년 동기간 대비 2021년 동월 일평균 손실액
- 지원금액 : 업체당 최대 1억원
- 신청방법 : 온라인(중기부) · 오프라인(지자체)
☞ 지급(소상공인시장진흥공단)
- 지원실적 : 4,887건 / 8,636백만 원
 - 2021년 3분기 손실분 보상 : 2,656건 / 4,467백만 원
 - 2021년 4분기 손실분 보상 : 2,231건 / 4,169백만 원

○ 소기업 · 소상공인 손실보전금 신청

- 신청기간 : 2022. 5. 30. ~ 2022. 7. 29.
- 지원대상 : 2021. 12. 15. 이전 개업하여 정부의 방역조치 등으로 매출이 감소하거나, 매출감소가 예상되는 소기업 · 소상공인 · 연매출 50억원 이하 중기업
- 지원내용 : 업체당 최소 600만원 ~ 최대 1,000만원
(업종, 매출규모, 매출감소율에 따른 차등 지급)
- 신청방법 : 온라인(중기부)
☞ 지급(소상공인시장진흥공단)
- 군 추진사항
 - 신청 방법 및 콜센터 전화번호 안내
 - 방역조치 행정명령 이행확인서 발급
(청소위생과, 문화체육과, 보건과 등 시설별 소관부서)

2. 에너지 복지 향상 및 안전관리

1 가스시설 개선 및 안전관리

○ LPG용기 사용가구 시설개선사업

- 대 상 : 100가구(LPG용기에 고무호스를 사용하는 주택)
- 내 용 : LPG용기 사용가구에 대해 사고에 취약한 LPG 고무호스를 금속배관으로 교체하는 등 시설개선을 지원하여 가스안전 확보
- 사 업 비 : 25백만 원(국 10, 군 10, 자 5)

○ 가스사고 예방을 위한 타이머콕 설치

- 대 상 : 190가구(기초생활수급세대, 소외계층 등)
- 내 용 : LPG 및 도시가스를 사용하는 금속배관이 설치된 저소득층 세대
- 사 업 비 : 9.5백만 원 정도(시비)

○ 가스공급시설 안전 점검

- 대상업소 : 91개소(가스충전소 15, 가스판매소 41, 정압기 35)
- 점 검 반 : 1개반 3명(군, 한국가스안전공사, 대성에너지㈜)
- 주 기 : 연 1회 정기점검 및 해빙기, 우수기, 명절 등 수시점검
- 내 용 : 시설·기술기준, 법규준수, 보험가입 여부 등
- 결과조치 : 위반업소(시설) 행정처분 및 고발

2 석유제품 유통질서 확립

○ 석유판매업소 점검 강화

- 대 상 : 75개소(주유소 58, 일반판매소 17)
- 내 용 : 품질기준 및 영업방법 준수 여부 등
- 결과조치 : 위반업소 행정처분(사업정지, 등록취소) 및 고발

○ 가짜석유제품(시너 등) 판매업소 합동 단속

- 단 속 반 : 1개반 8명(대구시, 군, 한국석유관리원, 경찰서, 소방서 등)
- 주 기 : 2 ~ 3회/월(市 단속계획에 의거 합동단속)
- 내 용 : 길거리 가짜석유 유통행위(이동판매차량으로 덤프트럭, 화물차, 관광버스 등에 가짜석유제품 주유 판매)
- 결과조치 : 판매자 고발 및 사용자 과태료 부과

3

에너지복지사업

○ 에너지바우처 사업

- 대 상 : 2,600가구정도
 - 생계급여 또는 의료급여 수급자로서 본인 또는 세대원이 다음 어느 하나에 해당되는 가구
 - ▶ 노인(만65세 이상), 영유아(만6세 미만)
 - ▶ 장애인, 임산부, 중증질환자, 희귀질환자, 중증난치질환자
 - ▶ 한부모가족, 소년소녀가정(가정위탁보호 아동)
- 내 용 : 냉난방 에너지원 구입 바우처 지급
- 지원금액 : 1인 세대 96,500원, 2인 세대 136,500원
3인 세대 170,500원, 4인 세대 191,000원

4**계량기 관리**

○ 계량기 정기 검사

- 검사주기 : 2년마다 1회 실시(짝수년도)
- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 10톤 미만의 상거래용 비자동저울(900개 정도)
- 검사내용 : 위·변조 및 사용오차 초과 여부 검사

○ 정량표시상품 검사

- 대 상 : 대형상점 등에서 유통 중인 포장상품
- 내 용 : 표시사항 검사 및 허용오차 정량검사
- 방 법 : 한국기계전기전자시험연구원 의뢰 검사
- 결과조치 : 불합격 시 시정명령

5**승강기 안전관리**

○ 승강기 안전관리

- 불법운행 승강기 점검
 - 대 상 : 검사 불합격 등의 사유로 운행정지 중인 승강기
 - 내 용 : 운행정지 대상 승강기 불법운행 여부 및 운행정지 표지 부착상태, 훼손 여부 확인
 - 승강기 안전관리자 선임 및 교육수령 독려
 - 대 상 : 안전관리자 교육유효기간 초과 및 미선임 현장
 - 내 용 : 승강기 안전관리자 교육이수 및 선임신고 안내
-

3. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화

1 산업단지 조성 지원

○ 대구국가산업단지 조성 지원

- 사업개요
 - 기 간 : 2009. ~ 2023.
 - 위 치 : 구지면 일원
 - 규 모 : 8,558,922.1㎡(259만평 - 1단계 179만평, 2단계 80만평)
 - 사 업 비 : 1조 9,151억 원(용지비 8,953, 조성비 7,589, 기타 2,609)
 - 시 행 자 : 1단계 - 한국토지주택공사(64%), 대구도시공사(36%)
2단계 - 한국토지주택공사
 - 유치업종 : 차세대 전자통신, 첨단기계, 미래형자동차, 신재생에너지, 기초산업, 물산업집적단지, R&D연구시설, 물류시설
- 추진상황(공정률 93%) 및 계획
 - 2009. 9. : 대구국가산업단지 산업단지계획 승인
 - 2017. 3. : 1-1단계 준공
 - 2017. 11. : 2단계 부지조성공사 착공
 - 2018. 3. : 1-2단계 준공
 - 2022. 4. : 1-3단계 준공
 - 2022. 6월 업체 현황
 - 1단계 : 198개 계약, 136개 입주 ※ 토지분양률 : 92%
 - 2단계(공정률 80%) : 17개 계약 ※ 토지분양률 : 11%
 - 2022. 12. : 1-4단계 준공
 - 2023. 12. : 2단계 준공

○ 대구테크노폴리스 조성 지원

- 사업개요
 - 기 간 : 2006. ~ 2022.
 - 위 치 : 현풍읍, 유가읍 일원
 - 규 모 : 7,259,403.3㎡(220만평)
 - ▶ 1단계 180만평, 2단계 20만평, 3단계 5만평, 4단계 14만평
 - 사 업 비 : 1조 7,233억 원(국 2,823, 시 1,630, 민 12,780)
 - 시 행 자 : 한국토지주택공사
 - 사업내용 : 국내·외 연구 및 교육기관 집적단지, 집단산업단지, 문화레저시설이 갖추어진 친환경 에너지 자족도시 조성
- 추진상황(공정률 94%) 및 계획
 - 2006. 12. : 대구테크노폴리스 일반산업단지 지정
 - 2014. 1. : 1단계 준공
 - 2015. 12. : 2단계 준공
 - 2017. 7. : 3단계 준공
 - 2022. 6. : 114개 업체 입주(산업 106, 연구시설 등 8)
 - 2022. 12. : 4단계 및 전체사업 준공

2

임주기업 경쟁력 강화 지원

○ 임주기업 경쟁력 강화 지원

- 산업단지 기업육성 기반 구축
 - 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 사업내용 : 기업실태조사, 기업CEO포럼, 기업부서장협의회, 산업동향자문위원회
 - 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
 - 사 업 비 : 72백만 원(군 60, 대구상공회의소 12)

- 달성1차산업단지 급경사지 붕괴위험지구 정비
 - 기 간 : 2021. ~ 2023.
 - 위 치 : 논공읍 본리리, 북리 일원
 - 사업규모 : 붕괴위험지역 'D' 등급 급경사지 7개소
 - 2021년 - 1, 4, 9지구 완료
 - 사 업 비 : 55억 원(국 27.5, 시 11, 군 16.5)
 - 2021년 27억 원, 2022년 18억 원, 2023년 10억 원
 - 추진상황(공정률 50%) 및 계획
 - 2019. 8. : 붕괴위험지역 지정 및 고시
 - 2022. 5. : 5지구 착공
 - 2022. 6. : 6지구 착공
 - 2022. 10. : 5, 6지구 준공
 - 2023. 1 ~ 12 : 2, 3지구 정비

○ 달성1차산업단지 재생사업

- 사업개요
 - 기 간 : 2019. ~ 2024.
 - 위 치 : 논공읍 북리, 본리리 일원(달성1차산업단지)
 - 사업내용 : 기반시설 정비 및 구조 고도화(A=4,079,000㎡ / 123만평)
 - 도로 구조개선 및 정비(L=7.6km)
 - 노외 스마트주차장 조성(6개소, 24,474㎡)
 - 노상주차장 확충(10구간, 2.6km), 스마트공원 조성
 - 사 업 비 : 420억 원(국 210, 시 210) ※ 2022년 65억 원
 - 추진기관 : 대구시 산단진흥과

- 추진상황 및 계획

- 2019. 5. : 노후 산단 경쟁력강화 사업지구 선정
(국토교통부 및 산업통상자원부)
- 2019. 12. : 재생사업지구계획 수립 용역 착수
- 2021. 5. : 재생사업지구계획(안) 공람공고 및 설명회 개최
- 2022. 5. : 환경영향평가(본안) 협의(추진 중, 지방환경청)
- 2022. 6. : 산업단지계획심의위원회 심의 및 재생사업지구
단위계획 승인·고시
- 2022. 6. ~ 7. : 공사원가 사전검토(조달청)
- 2022. 7. : 총사업비 협의(국토교통부)
- 2022. 10. ~ 2024. 12. : 기반시설공사 착공 / 준공

4. 취약계층 일자리 창출 및 기반 구축

1 취약계층 일자리사업 추진

○ 2022년 대구형 희망플러스 일자리사업(공공근로) 추진

- 사업기간 : 2022. 2. 7. ~ 11. 25.(총 3단계)

구 분	접수기간	사업기간	대상자선발
1단계	2022. 1. 3. ~ 1. 10.	2022. 2. 7. ~ 4. 29.	2022. 1월 말
2단계	2022. 4. 4. ~ 4. 11.	2022. 5. 9. ~ 7. 29.	2022. 4월 말
3단계	2022. 7. 27. ~ 8. 3.	2022. 9. 5. ~ 11. 25.	2022. 8월 말

- 사 업 비 : 31억 원(시 155백만 원, 군 155백만 원)
- 선발인원 : 770명 정도(1단계 340명, 2단계 230명, 3단계 200명)
- 사업내용 : 생활방역, 정보화, 공공서비스 지원, 환경정화 및 기타사업

○ 지역방역일자리사업 추진

- 사업기간 : 2022. 2. 7. ~ 4. 29. (1단계) / 5. 9. ~ 7. 29. (2단계)
- 접수기간 : 2022. 1. 3. ~ 1. 10. (1단계) / 4. 4. ~ 4. 11. (2단계)
- 사 업 비 : 196백만 원(국 98, 시 49, 군 49)
- 선발인원 : 35명(1단계) / 16명(2단계)
- 사업내용 : 공공시설 및 다중이용시설 생활방역

○ 오픈마켓 전문셀러 양성

- 사업기간 : 2022. 3. ~ 11.
- 사업대상 : 달성군 거주 경력단절여성 18명(결혼이민자 여성 포함)
- 사 업 비 : 74.6백만 원(군비)
- 사업내용
 - 기업 및 개인 소비자 대상 위탁판매, 위탁배송서비스를 제공하는 전자상거래 및 온라인 쇼핑몰 창업교육 실시
 - 창업컨설팅 지원 및 사후관리

○ 「달성 일자리센터」 및 「달성 행복일자리 나눔터」 운영 활성화

- 취업목표 : 850명
- 상담인원
 - 달성일자리센터 : 1명(직업상담사 1)
 - 달성행복일자리나눔터 : 3명(직업상담사 1, 경일대 창업지원단 직원 2)
- 사업내용 및 추진방향
 - 대구달성고용복지플러스센터, 경일대 창업지원단과 긴밀한 협조를 통한 취업지원 서비스 제공
 - 1:1 맞춤형 취업상담, 취업·훈련알선 및 사후관리
 - 읍·면, 아파트 단지 등 찾아가는 취업상담실 운영
 - 구직자들의 취업 준비 장소, 컴퓨터로 자리매김할 수 있도록 『달성행복일자리 나눔터』 개방

○ 청년 창업지원센터 건립

- 사업위치 : 논공읍 북리 1-130(논공읍 공단출장소)
 - ※ 논공읍 공단출장소 신축 건물 내 입주
- 사업규모 : 연면적 500㎡ 정도
- 사업기간 : 2019. ~ 계속
- 공간계획 : 창업실, 교육실, 미팅룸, 쉼터, 사무실 등
- 소요예산 : 1,000백만 원(토지매입 700, 기자재구입 100, 위탁운영비 200)
 - ※ 논공읍 공단출장소 신축 사업비 별도(회계과 사업 추진)
- 추진실적 및 향후계획
 - 2019. ~ 2020. 12. : 대상지 검토 및 부지매입 완료
 - ※ 법정 주차대수 부족에 따른 논공읍 공단 출장소 인근 부지매입 완료(617백만 원 (논공읍 북리 1-173(729㎡) 및 174(71㎡))
 - 2021. ~ 2024. : 논공읍 공단 출장소 공공복합청사 건립(회계과 추진)

○ 지역주도형 청년일자리 사업(행정안전부)

- 청년 3·6·9 일자리 지원 프로젝트
 - 사업기간 : 2021. ~ 2023.(계속)
 - 사업유형 : 지역정착지원
 - 사업대상 : 만 39세 이하 청년 및 관내 중소기업
 - 사업내용
 - ▶ 관내 중소기업에 직접 일자리 연계
 - ▶ 사전 직무교육·컨설팅 등 현장 활동 지원
 - ▶ 청년 고용에 따른 인건비 지원(1인당 월 160만원)
 - ▶ 입사 후 3, 6, 9개월 차 취업유지지원금 지급(1인당 연간 180만원)
 - ▶ 지역정착 유도를 위한 문화복지 관련 바우처 제공(1인당 연간 60만원)
 - 사 업 비 : 476.2백만 원/1년(국 248.5, 시 85.58, 군 142.12)
 - 수행기관 : (사)대구경북고용복지연구원
 - 추진사항 및 향후계획
 - ▶ 2018. 12. : 행정안전부 지역주도형 청년일자리 사업 공모선정
 - ▶ 2019. 1.~2. : 참여기업, 청년 모집·선발 및 사전직무 교육실시
 - ▶ 2019. 3. ~ 2021. 12. : 참여청년 사업장 투입 및 사후관리
 - ▶ 2021. 9. : 행정안전부 지역주도형 청년일자리 사업 공모선정(계속)
 - ▶ 2021. 10. : 참여기업, 청년 모집·선발 및 사전직무 교육실시
 - ▶ 2021. 10. ~ 2023. 9. : 참여청년 사업장 투입 및 사후관리

- 달성 첨단산업벨트 혁신인재 지원사업

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 2023. 12.
- 사업유형 : 지역정착지원
- 사업대상 : 만 39세 이하 청년 및 관내 중소기업
- 사업내용
 - ▶ 관내 첨단산업벨트 내 중소기업 및 기술혁신기업에 직접 일자리 연계
 - ▶ 사전 직무교육 · 컨설팅 등 현장 활동 지원
 - ▶ 청년 고용에 따른 인건비 지원(1인당 월 160만원)
 - ▶ 입사 후 3, 6, 9개월 차 취업유지지원금 지급(1인당 연간 180만원)
 - ▶ 지역정착 유도를 위한 문화 · 복지 관련 바우처 제공(1인당 연간 60만원)
- 사 업 비 : 427.2백만 원/1년(국 229.5, 시 74.85, 군 122.85)
- 수행기관 : (사)대구경북고용복지연구원
- 추진사항 및 향후계획
 - ▶ 2021. 9. : 행정안전부 지역주도형 청년일자리 사업 공모선정(신규)
 - ▶ 2022. 1. : 참여기업, 청년 모집 · 선발 및 사전직무 교육 실시
 - ▶ 2022. 1. ~ 2023. 12. : 참여청년 사업장 투입 및 사후관리

○ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업

- 달성군 청년 중장년 창업생태계 활성화사업(공모)

- 사업기간 : 2022. 4. ~ 2022. 12.
- 사업유형 : 창업지원
- 사업대상 : 미취업자 18명
- 사업내용
 - ▶ 관내 창업을 희망하는 청년, 중장년 대상 실무중심 기본 · 심화 창업교육(34시간) 및 개인별 책임멘토 맞춤형 창업컨설팅(6시간) 실시
 - ▶ 교육수료 상위권자 12명 창업자금(인당 600~700만원) 지원 및 사후관리
- 사 업 비 : 125백만 원(시 100, 군 25)
- 수행기관 : 경일대학교 산학협력단

- 미래4차산업 특수용접 전문가 양성사업(공시제인센티브)

· 사업기간 : 2022. 1. ~ 2022. 12.

· 사업유형 : 직업훈련

· 사업대상 : 미취업자 15명

· 사업내용

▶ 뿌리산업 분야 전문기술인을 양성하기 위한 특수용접(TIG,CO2, 파이프 용접 등) 교육훈련 실시

▶ 교육훈련 종료 후 관련업종 취업연계 및 사후관리

· 사 업 비 : 65백만 원(국비)

· 수행기관 : 대구경북기계협동조합

5. 지역공동체 육성 및 사회적경제 활성화

1 지역공동체 육성 사업 추진

○ 지역공동체 일자리사업 추진

- 지역특성에 맞는 일자리를 발굴하여 취업 취약계층에게 제공
- 사업기간 : 2022. 2. ~ 11.

단계별	사업기간	접수기간	대상자선발
상반기	2022. 2. 3. ~ 6. 30.	2021. 12. 22. ~ 12. 31.	2022. 1. 24.
하반기	2022. 7. 1. ~ 11. 30.	2022. 5. 20. ~ 5. 30.	2022. 6. 20.

- 사 업 비 : 104.6백만 원(시비)
- 선발인원 : 12명
- 사업내용 : 자전거 수리센터 운영, 달성 일자리 발굴(홍보)단, 군 육묘장 꽃묘 생산 등

2 사회적경제 활성화 사업 추진

○ 공동체 자립기반 구축 일자리 사업

- 마을기업 육성사업 추진
 - 지정현황 : 12개소
 - 향후 육성방향
 - ▶ 주민 자율 중심의 성장을 통한 마을기업 육성 유도
 - ▶ 자립 경영으로 지속가능한 기업으로 육성
 - ▶ 지역자원이 반영된 마을기업 중점 발굴 및 사전컨설팅 실시

-
- (예비)사회적 기업 육성사업 추진
 - 지정현황 : 17개소
 - 사업비 : 768백만 원(국 576, 시 192)
 - ▶ 인건비, 사회보험료, 사업개발비 등 지원
 - 향후 육성방향
 - ▶ 지정업체 지도감독 철저 및 신규 참여업체 적극 발굴
 - ▶ 지원종료 후 자생력을 가질 수 있도록 맞춤형 지원 실시
 - ▶ 인건비, 사회보험료, 사업개발비 등 지원
 - 사회적경제 자립화·시설장비 지원사업
 - 사업대상 : 관내 사회적경제기업 4개소
 - 사업기간 : 2022. 7. ~ 11.
 - 총사업비 : 40백만 원(군비)
 - 사업내용 : 사업개발비, 시설장비 지원

사람과 자연이 조화되는
친환경도시 달성

환 경 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	21	1	5	6	6	3
현 원	21	1	5	6	4	5
남 자	13	-	4	5	1	3
여 자	8	1	1	1	3	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
환경관리	환경보호활동 지원, 야생동·식물보호, 환경개선부담금
대 기	대기·소음배출업소, 악취관리, 비산먼지관리, 석면안전관리
수 질	폐수배출업소관리, 지하수관리, 온천관리, 수질·토양오염
수 자 원	개인하수처리시설, 가축분뇨, 상수원보호구역 관리

□ 환경관련업소 현황

○ 환경오염 배출업소

계	대 기	소음·진동	수 질	가축분뇨
1,265	417	127	460	261

○ 개인하수처리시설 및 공중화장실

계	오수처리시설		정 화 조	공중화장실
	2m³이하	2m³초과		
8,859	817	2,217	5,537	288

○ 지하수 및 먹는 물 공동시설 현황

지 하 수			먹는물 공동시설
계	허 가	신 고	
2,486	188	2,298	1

□ 환경관련 민간단체

구 분	계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
자연보호협의회	256	56	24	23	26	30	22	24	22	29

주요업무

1. 자연과 함께 더불어 사는 환경행정 추진

2. 쾌적한 대기환경 조성 및 환경보건 관리

3. 민·관이 함께하는 깨끗한 수질환경 보전

4. 수질오염예방을 위한 오수·가축분뇨 관리

5. 수자원보호를 위한 상수원보호구역 관리

1. 자연과 함께 더불어 사는 환경행정 추진

1

환경보호활동 지원 및 환경개선부담금 부과

- 민간 환경단체 지원을 통한 환경보호활동 참여 확대
 - (사)자연보호달성군협의회 민간단체 활동지원 : 10백만 원
 - 자연정화활동, 자연생태계 보호, 민·관 합동 오염행위 단속 등
- EM 보급사업 추진('22. 3 ~) : 9개 읍·면 주1회 공급, 1.8L/인
- 경유자동차 환경개선부담금 부과징수 : 14,447건, 390백만 원

2

생태계 교란식물(가시박) 제거사업

- 기간/장소 : 5월 ~ 10월 / 관내 전체
- 사업량/사업비 : 820,000m² / 450백만 원
- 사업내용 : 어린순·뿌리제거, 예초 작업 및 사후관리

3

유해야생동물 포획허가 및 피해예방시설 설치사업

- 농작물 수확기 피해방지단 및 멧돼지 출몰대비 기동포획단 운영
 - 운영기간 : 2022. 1. ~ 12.
 - 선발인원 : 26명 정도(각 읍·면별 2~4명)
 - 포획실적 및 출동횟수에 따라 퇴치보상금 지급

4

유해야생동물 피해 예방 및 농작물 등 피해 보상

- 야생동물 유입 방지를 위한 울타리 지원 및 차단시설 설치
 - 울타리 설치 : 60백만 원(군비)
 - 야생동물 피해예방시설 설치(45농가) : 80백만 원(국40,군40)
- 야생동물 기피제, 퇴치기 구입 및 배부 : 25백만 원
- 농작물 및 인명피해 보상 : 30백만 원(농작물 20, 인명 10)

2. 쾌적한 대기환경 조성 및 환경보건 관리

1 사업장 대기·소음 및 악취 관리

○ 대기·소음 배출시설 지도·점검

- 점검대상 : 544개소(대기 417, 소음 127)
- 굴뚝원격감시시스템(TMS)설치 사업장 관리 : 3개소(TMS 5개)
- 민·관 합동단속 : 2회/년, 2개반 6명(민간 2, 공무원 4)

○ 제지공장 및 산업단지 악취 배출원 관리 강화

- 악취 민원 적극 대응 : 악취 포집 검사의뢰(시 보건환경연구원)
- 악취시료 자동채취장치 설치운영 : 6개소 (사업장 3, 주거지 3)
- 배출구 및 부지경계선 악취 검사 강화
- 취약시간대 감시 강화 : 휴일·야간시간 집중, 월 1회 이상
- 제지공장 악취포집 및 분석 민간대행 용역('22.3~10) : 20백만 원

2 주거생활공간 주변 대기 및 소음 관리

○ 대기오염 예·경보 발령에 따른 대책 추진

- 비상저감조치 실시 : 대기배출시설 가동률 조정·단축, 공사장 운영
시간 조정·단축, 공공기관 차량2부제 시행
- 미세먼지 고농도 계절 공공2부제 시행 : 2021. 12. ~ 2022. 3.
- 미세먼지 신호등 설치 및 운영 : 5개소
(달성군청, 테크노중앙공원, 달성군민운동장, 대실역 만남의광장, 디아크)
※ 추가설치 : 1개소 10백만 원(7월중, 송해공원, 시비)
- 미세먼지 불법배출 예방·감시 : 118백만 원(국 59, 시 59)
- 대기오염측정망 운영 : 3개소 (화원, 다사, 유가)

- 대기오염 예·경보 상황실 운영 및 발령상황 전파
- 운영시간 : 09:00 ~ 20:00(공휴일 10:00 ~ 18:00)
- 근무조 : 1개반 2명(환경과 사무실)
- 예·경보 발령상황 전파 및 홍보 : 홈페이지, SNS, FAX 등

○ 비산먼지 발생사업장 점검 및 소음·진동저감 관리

- 비산먼지 발생사업장 점검 : 129개소(특별 32, 일반 97)
- 특별관리공사장 소음·진동관리 : 32개소
- 소규모 사업장 및 이동 소음원 관리

○ 가정용 저녹스보일러 지원·사업 추진

- 사업비 : 177백만 원(국 106, 시 71)
- 지원대수 : 일반가구 1,200대, 저소득가구 95대
- 지원금액 : 일반가구 10만 원/대, 저소득가구 60만 원/대

○ 주유소 유증기 회수설비 지원사업

- 사업대상 : 5개소(연간 판매량 1,000m³ 미만)
- 총사업비 : 22.7백만 원(국 14.2, 시 8.5)

3

건강피해 예방 환경보건 관리

○ 슬레이트 처리지원 사업 추진

- 사업대상 : 슬레이트 지붕 주택 86동(지붕개량 5, 비주택 6)
- 사업비 : 396백만 원(국 179, 시 89, 군 128)
- 지원금액 : 철거·처리비 지원

○ 석면 안전관리 및 석면피해 구제제도 운영

- 석면건축물 관리 : 70개소
- 석면안전관리인 선임 관리 및 석면 비산정도 측정·결과 공개 등

- 석면피해 구제제도 운영

· 대 상 : 석면으로 인한 건강피해자 및 그 유족

· 예 산 : 370백만 원(기금 90%, 시 5%, 군 5%)

○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리

- 대상시설 : 72개소(어린이집, 병원, 지하역사, 목욕장 등)

- 실내 공기질 자가측정(연 1회) 및 관리자 교육 실시

- 신축공동주택(100세대 이상) 입주 전 실내 공기질 측정 및 관리

4

저탄소 생활 유도로 기후변화 대응

○ 온실가스 감축을 위한 「탄소포인트제」 운영

- 대 상 : 탄소포인트제 가입 세대, 아파트 단지

- 대상항목 : 전기, 수도, 도시가스 사용량

- 지급금액 : 최대 5만원/세대·년, 600만원/아파트단지·년

- 소요예산 : 72백만 원(국 36, 시 36)

○ 비산업부문 온실가스 진단컨설팅 추진

- 온실가스 진단컨설팅으로 정량 가능한 감축사업 추진

- 저탄소 생활 실천 홍보를 통해 기후 변화 대응 및 적응의식 확산

○ 운행자동차 배출가스 저감 추진

- 이륜자동차 배출가스 정기검사 안내

- 자동차배출가스 수시점검 : 300대/년(필요시 타구와 합동점검)

- 자동차배출가스 무료점검 : 1,000대/년

- 자동차 공회전 제한지역 홍보·계도 : 전 지역

- 저공해자동차 표지 발급

3. 민·관이 함께하는 깨끗한 수질환경 보전

1 폐수 배출사업장 집중관리

- 폐수배출업소 지도·점검 : 460개소
 - 등급별 차등점검 : 연 1~4회(중점, 일반), 2년 1회(우수)
 - 민원발생 및 조류경보제 발령 시 특별지도·점검 실시
- 농공단지 폐수관리
 - 옥포농공단지 공공폐수처리시설 운영(입주기업협의회 위탁)
 - 수질 TMS 위탁용역 : 37백만 원
 - 폐수처리시설 유지보수 : 20백만 원
 - 구지농공단지 : 달성2차산업단지 공공폐수처리시설 연계처리

2 수질오염사고 예방 및 신속한 방제 체계 구축

- 환경오염상황실 운영
 - 설치시기 : 동절기·해빙기, 장마철, 연휴기간
 - 상황실 설치 : 환경과(1일 2명 상시근무)
- 하천감시기능 강화 및 오염사고 신속 대응
 - 감시초소 운영 : 3개소(낙동강, 금호강, 용호천)
 - 신속한 초동방제를 위한 방제장비 분산 배치
 - 하천 및 호소 오염행위 상시 순찰 : 공무원 5, 사회복지무요원 1
 - 오염사고 방제장비 확보 : 고무보트, 오일웬스 등
- 유관기관 비상연락 체계 유지 : 市, 환경청, 환경공단, 수자원공사 등

3 민·관이 함께하는 수질오염 관리

- 기업체의 자율적인 환경감시활동 참여 유도
 - 산업단지 자율환경감시단 운영 : 34명
 - 배출업소 민·관 합동점검 실시 : 연 2회

○ 폐수배출업소 환경지원 강화

- 대구녹색환경기술센터와 연계로 환경기술지원
- 환경기술인 교육 및 간담회 실시

4

지하 수자원 관리

○ 지하수 개발·이용시설 관리 : 2,486개소(허가 188, 신고 2,298)

- 수질기준 적합여부 확인을 위한 수질검사 실시 : 87개소
- 지하수 수질측정망 운영 : 20개소(수위 및 수질검사)
- 지하수이용부담금 부과 : 299개소(영업용)

○ 온천지구 및 온천이용시설 관리 : 5개소

- 온천이용시설 수질검사 실시 : 연 1회

5

생활주변 오염원 관리

○ 석유류 취급업소 등 토양오염시설 관리 : 121개소

- 토양측정망을 통한 토양오염 실태조사 : 25개소
- 토양오염 정기검사 : 10개소
- 토양오염 누출검사 : 6개소

○ 잔류성 유기오염물질 함유 기기(변압기 등) 관리

- 관리대상기기 신고현황 : 7,208대

○ 낚시금지구역 지정 관리 : 3개소

- 옥연지, 금봉지, 용흥지

6

물 관련 시설 관리

○ 먹는물 공동시설(약수터) 관리 : 1개소(대림생수)

○ 빗물이용시설 관리 : 44개소(법정 : 5, 비법정 : 39)

4. 수질오염예방을 위한 오수·가축분뇨 관리

1 개인하수처리시설 관리

- 오수처리시설 관리
 - 오수처리시설 지도점검 및 수질검사 실시 : 217개소
- 개인하수처리시설 내부청소 안내 : 6,354개소
 - 안내대상 : 정화조 및 2톤 이하 오수처리시설
- 하수·분뇨 관련 영업자 관리
 - 분뇨 수집·운반업체 점검 및 종사자 교육 : 7개 업체
 - 개인하수처리시설 관리업 및 설계·시공업 점검 : 2개 업체

2 가축분뇨 배출 및 처리시설 관리

- 가축분뇨배출시설 지도점검 : 258개소
 - 가축분뇨 적정처리 여부 및 퇴비 보관실태 등
- 축사 밀집지역 및 민원 발생지역 순찰강화
 - 우수기 퇴비 유출우려 및 상습 악취 발생지역 관리
 - 낙동강 등 하천 주변 보관 퇴비 집중관리
- 무허가 축사 적법화 미이행 농가 이행관리
 - 이행기간 내 적법화 될 수 있도록 행정지도

3 쾌적한 화장실문화 조성을 위한 공중·개방화장실 등 관리

- 중점관리대상 공중화장실 점검 : 40개소
 - 도시공원, 관광지, 지하철역, 시장, 터미널, 휴게소 등
- 노후·불량 공중화장실 정비 및 개선사업 추진
- 행사시 이동화장실 임차설치로 이용객 편의제공
- 불법촬영 범죄 근절을 위한 관계기관 합동점검
- 개방화장실 관리 : 57개소(편의용품 지원 등)

5. 수자원보호를 위한 상수원보호구역 관리

1 상수원 수질보전을 위한 상수원보호구역 관리

- 보호구역 : 2개 지역 44.19km²(군 전체 426.68km² 중 10.4%)
 - 가창저수지(1972. 12. 21.), 강정취수장(1972. 2. 2.)
- 감시인력 : 14명(청정 1, 무기계약 1, 유급감시원 12)
- 중점관리 내용
 - 시설물 유지관리(보호웬스, 안내간판, 표주 등)
 - 어로행위, 어패류 포획, 취사, 세차, 쓰레기 불법투기 등 감시

2 생활환경개선을 위한 주민지원사업 추진

- 대 상 : 가창면 오1·2리, 정대1·2리
- 사 업 비 : 373백만 원(국 90, 시 283)
- 내 용 : 공동사업 및 개별사업
 - 노후주택수리, 농기계구입, 가전제품구입 등

3 상수원보호구역 내 공동오수처리시설 위탁 운영

- 대 상 : 9개소(가창면 오리, 정대리)
- 위탁비용 : 19백만 원(시비)
- 위탁업무 : 주 1회 시설물점검 및 유지관리, 월 1회 수질검사

4 강정취수장 상수원보호구역 상류 공장설립제한지역 관리

- 지정면적 : 29.48km²
 - 상수원보호구역 경계로부터 상류 10km 이내인 지역
- 지정일시 : 2010. 11. 25.(지형도면고시 2012. 11. 21. / 환경부장관)
- 관리내용 : 공장설립 가능 및 설립 공장 준수사항 이행 여부 확인

걱정없이 농사짓고
안심하고 소비하는
행복한 달성!

농업정책과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	22	1	5	9	5	2
현 원	21	1	7	5	3	5
남 자	13	1	6	3	1	2
여 자	8	-	1	2	2	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
농 정 기 획	농정시책사업, 양곡, 농업인복지, 농지관리 등
친환경농업	직불제사업, 친환경농자재지원, 안전농산물 생산 지원 등
농 산 유 통	시설원예농가지원, 농산물직거래장터 운영지원 등
축 산	가축사육업등록, 축산경쟁력사업, 축산농가경영안정지원 등
가 축 방 역	가축방역, 축산물유통 및 위생관리, 동물보호사업 등

□ 농업인 현황

(2021. 9. 28. 기준/통계청)

농가(가구)	농업인구(명)
5,946	14,228

□ 경지면적

계(ha)	전	답	과수원
7,362.4	2,207.8	5,090.7	63.9

□ 주요 농산물 현황

품목	재배면적(ha)	단수	생산량(톤)	농가수	비고
쌀	2,678	523	14,011	5,150	
참 외	146	4,046	5,907	222	
수 박	112	5,187	5,809	98	
양 파	161	9,000	14,499	231	
마 늘	325	2,000	6,496	553	
토 마 토	36	5,687	2,047	95	

□ 가축사육현황

계	소			돼 지	닭
	계	한·육우	젖 소		
호 수	329	316	8	7	141
두 수	8,894	8,321	573	8,028	366,989

주요업무

1. 농촌복지 및 농업경쟁력 강화

2. 친환경농업 지원

3. 원예·유통 경쟁력 제고

4. 축산농가 경쟁력 강화

5. 가축방역 및 축산물위생 강화

1. 농촌복지 및 농업경쟁력 강화

1 농업인 복지증진 및 농가소득보전

○ 농업인 복지증진 사업

사 업 명	사업 규모	내 용
계	4건(719백만 원)	
농업인자녀 고교학자금 지원	· 7명 · 10백만 원	농업인 고교자녀 수업료 입학금 지원
농가도우미 지원	· 2명 · 6백만 원	출산농가 대상 도우미 사용 (55,800원/1일)
농업인 안전보험료 지원	· 8,200명 · 178백만 원	안전재해보험 가입비의 일부(20%) 군비 지원
농작물 재해보험료 지원	· 1,000명 · 525백만 원	농작물재해보험 가입비 시비(20%) 군비(20%) 지원

○ 농가소득보전 지원

사 업 명	사업 규모	내 용
계	5건(1,728백만 원)	
벼 재배농가 소득보전금지원	· 2,200ha(4,000농가) · 660백만 원	관내 벼 재배농가(30만 원/ha지원)
벼 계약재배 농가장려금 지원	· 일반90,000포, 친환경 5,000포 · 490백만 원	- 일반벼 포대당 5,000원 지원 - 친환경 포대당 8,000원 지원
공공비축포대벼 pp포대비 지원	· 40,000포 · 24백만 원	공공비축 포대벼 출하농가 PP포대비 포대당 600원 지원
공공비축포대벼 및 산물벼 건조수수료 지원	· 340,000포 · 544백만 원	공공비축미 출하농가 건조 수수료 포대당 1,600원 지원
농업인 월급제 지원	· 20농가 · 10백만 원	농협수매 약정체결농가의 선지급금에 대한 이자보전

○ 직접직불제 사업

사 업 명	사업 규모	내 용
계	2건(5,918백만 원)	
기본형 공익직불제 사업	· 2,467ha(5,600농가) · 5,810백만 원	0.5ha 이하 : 연 120만 원 0.5ha 이상 : 100~205만 원/ha
선택형 공익직불제 사업	· 184ha(900농가) · 108백만 원	친환경 : 350~1,400천 원/ha 논활용 : ha당 500천 원

2

농지관리 및 농업경쟁력 강화

○ 농지의 보전·관리

- 농지이용 실태조사 : 연 1회(9월 ~ 12월)
 - 내 용 : 자기의 농업경영에 이용되지 않는 농지 등의 행정처분
- 불법훼손농지 지도·단속
 - 대 상 : 전용허가 없이 무단으로 농업 외 목적으로 이용하는 농지
 - 방 법 : 현지조사(민원 또는 적발)
 - 내 용 : 원상회복 명령 후 미이행 시 고발조치
- 농업진흥지역 내 농지의 농업경영 외 타목적 사용 억제
 - 농업진흥지역 현황 : 1,252.37ha
 - 농업진흥구역 : 1,001.65ha
 - 농업보호구역 : 250.72ha
- 농지원부 제도개선 홍보
 - 명칭변경 : 농지원부 → 농지대상
 - 작성기준 : 농업인 → 농지필지(지번)
 - 작성대상 : 농지 1천m² 이상 → 모든 농지
 - 관할행정청 : 농업인 주소지 → 농지 소재지

○ 농업 경쟁력 제고 사업

사 업 명	사업 규모	내 용
계	6건(1,633백만 원)	
생산비 절감용 농기계 공급	· 270대 · 548백만 원	농기계 구입가의 40%지원 최대보조 : 8백만 원
대규모 벼 재배농가 대형농기계 공급	· 18대 · 144백만 원	농기계 구입가의 40%지원 최대보조 : 8백만 원
벼 병충해 무인항공 방제사업	· 2,683ha · 636백만 원	무인항공기 임차료 및 농약대 지원
벼 생육초기 약제 지원	· 2,000ha · 210백만 원	생육초기 벼 병해충 예방을 위한 약제 지원
농약안전사용장비 공급	· 1,200세트 · 60백만 원	방제작업 시, 농약피해 예방을 위한 장비 구입(기준단가 : 5만원)
가업승계 농업인 지원	· 5농가 · 35백만 원	만 40세 이하 가업승계 농업인 농업생산 시설 장비 구입 지원(최대보조: 7백만원)

2. 친환경농업 지원

1 친환경 농업 육성

○ 친환경 농업 육성

사 업 명	사업 규모	내 용
계	15건(1,925백만 원)	
친환경농업 직불제사업 농가장려금	· 10ha · 10백만 원	친환경농업 직불 참여농가 유기 600천 원/ha, 무농약 400천 원/ha
GAP 인증농가 안전성 검사비 지원	· 74건 · 14백만 원	농산물우수관리(GAP) 인증 검사비 건당 190천 원 지원
농산물 인증수수료 지원	· 150농가 · 18백만 원	신규(갱신) 수수료 50천원, 심사원 출장비 실비지원
친환경 인증비용 지원	· 45농가 · 16백만 원	친환경농산물 인증비용 지원 인증건당 지원한도 350천 원
유기질비료 지원	· 10,000톤 · 783백만 원	부산물비료 공급(유박, 퇴비 등) 1,300원~1,600원/20kg 지원
토양개량제 지원	· 1,000톤 · 212백만 원	토양개량제 무상공급(3년 1주기) 2,360원~3,130원/20kg지원
유기농업자재 지원	· 5농가 · 10백만 원	녹비작물 종자(5종) 지원 100~200만원/ha 지원
친환경 고품질 쌀 생산단지 육성 지원	· 4개소/180ha · 90백만 원	친환경 농자재 구입 지원 지원단가 : 1,000천 원/ha
시설원에 친환경 수정별 지원	· 5,950군 · 297백만 원	화분매개 수분용 수정별 지원 1봉군당 60천 원~120천 원
시설원에 친환경 농자재 지원	· 4,334동 · 156백만 원	시설원에 농가에 친환경 농자재 지원(1동당 36천 원)
시설원에 친환경 비료 지원	· 80,000포 · 120백만 원	시설원예작물 재배농가에 친환경비료 지원(1500원/1포)

사 업 명	사업 규모	내 용
보리계약재배 장려금 지원	· 40,000포 · 120백만 원	보리 계약재배 농가에 장려금 지원(3천 원/1포)
농약보관함 설치 지원	· 40대(40농가) · 6백만 원	농약안전보관함 구입비 지원 75~150천 원/1대
시설채소 토양전염병 방제 지원	· 520동 · 65백만 원	토양전염 병해충 방제약제 지원 1동(660m ²)당 125천 원
농작물 외래 병해충 (꽃매미) 방제 지원	· 87ha · 8백만 원	꽃매미 방제약제 구입비 지원 92천 원/ha

3. 원예 · 유통 경쟁력 제고

1 원예 생산시설 기반 조성

○ 원예 생산시설 기반 조성

사 업 명	사업 규모	내 용
계	10건(860백만 원)	
농업에너지이용효율화 지원	· 259동 · 259백만 원	다겹보온커튼 및 자동 보온덮개 등 50% 지원
시설원예 현대화 지원	· 59동 · 59백만 원	무인방제기, 전기환풍기, 개폐기 등 50% 지원
스마트팜 ICT융복합 확산 지원	· 3개소 · 24백만 원	센서장비, 영상장비, 정보시스템 설치비 60% 지원
시설원예 난방기 지원	· 15대 · 53백만 원	농업용 난방기 구입비 50% 지원 (최대보조 : 7백만 원)
장기성 필름 지원	· 233동 · 233백만 원	장기성 필름구입비 50% 지원 (최대보조 : 2백만 원)
내재해 규격시설 지원	· 24동 · 48백만 원	내재해형 시설하우스 파이프 구입비 50% 지원
화훼류 생산단지 지원	· 22동 · 44백만 원	생산시설, 기자재 등 시설개선비 구입비 50% 지원
양파 우량종자 지원	· 2,400홉 · 108백만 원	양파재배 500㎡당 1홉 지원 (최대보조 : 45천원/1홉)
양파 육묘용 톱밥 지원	· 14,000포 · 28백만 원	육묘장 6.6㎡당 톱밥 1포 지원 (최대보조 : 2천원/1포)
맞춤형 채소류 토양비료 지원	· 3ha · 4백만 원	미나리 토양비료(유황, 생석회 등) 구입비 50%지원

2

원에 유통 활성화

○ 원에 유통 활성화

사 업 명	사업 규모	내 용
계	9건(2,686백만 원)	
농산물 판매 박스 지원	· 3,905,000매 · 1,562백만 원	농산물 판매박스 및 포장재 구입비 50% 지원
농가형 저온저장고 지원	· 60대 · 180백만 원	저온저장고 구입비 50% 지원 최대보조 : 1백만 원/3.3m ²
채소가격안정 지원	· 3,602톤 · 471백만 원	가격하락 보전, 출하 조절 등 지원
학교 과일간식 지원	· 2,000명 · 110백만 원	관내 초등학교 32개교 방과후 돌봄교실 과일간식 50% 지원
자동 선별기 지원	· 15대 · 90백만 원	자동선별기 구입비 50% 지원
농산물 결속기 지원	· 8대 · 8백만 원	농산물 박스 및 채소 결속기 구입비 50% 지원
우수명품 농특산물 육성 지원	· 5개소 · 53백만 원	명품인증(D마크) 농가 생산기반시설 등 50% 지원
특화 농특산물 홍보행사 지원	· 4회 · 12백만 원	홍보시식용 농산물 구입 60% 지원 (최대보조 : 3백만 원)
달성농수산물 종합유통센터 보수	· 200백만 원	달성농수산물 종합유통센터 대강당 보수

4. 축산농가 경쟁력 강화

1

한우사업 육성

○ 한우산업경쟁력 강화

사 업 명	사업 규모	내 용
계	9건(466백만 원)	
거세장려금 지원	· 900두 · 45백만 원	50천 원/두 지원(농가당 30두 지원)
등록우 구입비 지원	· 100두 · 30백만 원	300천 원/두 지원(농가당 10두 지원)
인공수정료 지원	· 2,600두 · 78백만 원	30천 원/두 지원(1차수정 지원)
혈통 등록 수수료 지원	· 1,200두 · 12백만 원	기초4천 원/두, 혈통6천 원/두, 고등8천 원/두 지원
우수축출하장려금	· 360두 · 90백만 원	1+등급: 100천 원/두, 1++등급: 300천 원/두 지원
송아지생산안정제 보전금	· 1,500두 · 15백만 원	송아지 안정기준가격 이하 하락 시 지원
가축재해보험료 지원	· 130농가 · 156백만 원	가축재해보험 가입비 일부(30%) 시·군비 지원
면역증강제 지원	· 1,000포/kg · 20백만 원	여름철 폭염으로 인한 가축피해 예방 농가당 최대 20kg 지원
생균제 지원	· 1,000포/kg · 20백만 원	가축 소화기 안정화 및 활성화로 축분 악취 감소

○ 자연순환을 위한 축산 지원

사 업 명	사업 규모	내 용
계	4건(226백만 원)	
분뇨처리용 수분조절제 지원	· 450대/5톤차 · 126백만 원	소 30두이상 사육농가 왕겨 및 톱밥 구입비 지원
영세농가 톱밥 지원	· 12,500포/20kg · 40백만 원	소 30두미만 사육농가 톱밥 3.2천 원/포 지원
축산분뇨처리장비 지원	· 2대 · 40백만 원	스키드로더 구입비 지원 20,000천 원/대 지원
퇴비부숙제 지원	· 500포/kg · 19.5백만 원	농가당 최대 5kg 지원

2 축산농가 경영안정 지원

○ 축산기자재 지원

사 업 명	사업 규모	내 용
계	13건(529백만 원)	
사료배합기 지원	· 1대 · 20백만 원	자가사료 제조용 사료 배합기 지원
사료자동급이기 지원	· 2대 · 12백만 원	사료급이 효율개선을 위한 자동급이기 지원 6,000천 원/대 지원
송풍기 지원	· 48대 · 6백만 원	하절기 고온스트레스 대비 송풍기 지원 125천 원/대 지원
IoT 축우관리시스템 지원	· 100개 · 12.5백만 원	발정탐지기 지원 110~140천 원/개 지원
꿀벌화분 보급	· 8,250kg · 57.7백만 원	화분 공급(농가당 20 ~ 290kg 차등지원)
젖소능력 개량	· 200두 · 12백만 원	젖소 선형심사 및 우량정액 공급

사 업 명	사업 규모	내 용
우수종돈농가 지원	· 30두 · 23백만 원	정액등처리업체의 우수종돈 구입비 지원 (300천 원 ~ 1,200천 원)
조사료생산장비 지원	· 8대 · 120.5백만 원	원형베일러·랩핑기, 복합기 등 생산장비 지원
조사료곤포사일리지 지원	· 6,000롤 · 180백만 원	관외지역에서 생산된 곤포 사일리지 구입비 지원(30천 원/롤 지원)
벧짚비닐 지원	· 1,000박스 · 40백만 원	벧짚 곤포사일리지 생산용 비닐 지원(최대 50박스 지원)
계란난좌 지원	· 312,500매 · 12.5백만 원	산란계 농가 계란난좌지원 관내 산란계농장 2개소
원유냉각기 지원	· 2대 · 20백만 원	원유냉각기 지원(10,000천원 /대 지원)
양돈농가기자재 지원	· 1대 · 12.5백만 원	양돈기자재(악취저감시설) 지원

○ 군민 볼거리 제공 및 건강 증진

사 업 명	사업 규모	내 용
계	3건(261백만 원)	
민속소싸움대회 지원	· 1회 · 130백만 원	기간: 11월중 장소: 논공읍 달성강변야구장 일원
싸움소 사료비 지원	· 35두 · 21백만 원	출전경험이 있는 싸움소에 사료비 지원
학생승마체험 지원	· 455명 · 110백만 원	달구벌함박승마장(회원),비슬승마장(옥포)

5. 가축방역 및 축산물위생 강화

1

가축전염병 차단방역

○ 고병원성 조류인플루엔자(AI)·아프리카돼지열병·구제역 차단방역

- 가축질병 방역대책상황실 설치·운영
 - 기 간 : 2020. 10. 1. ~ 상황해제 시 까지
 - 운영방법 : 평일 21시, 주말 18시까지 운영(24시간 비상상황유지)
 - 내 용
 - ▶ 비상연락망 구축 및 신속한 의심축 신고 체계 구축
 - ▶ 각 실무반별 임무 부여 및 농가 임상예찰 실시
- 거점소독시설 설치·운영
 - 기 간 : 2020. 10. 1. ~ 상황해제 시 까지
 - 내 용 : 축산관련차량 및 운전자 소독실시, 소독필증 발급
- 고병원성 AI 상시 예찰·검사 추진
 - 가금농가 전담공무원 지정 및 운영
 - ▶ 주 1회 이상 전화예찰, 월 1회 이상 임상예찰 실시
 - 가금농장 AI 검사 강화
 - ▶ 산란계 노계 출하 시 AI 검사 실시 및 이동승인서 발급
 - ▶ 가든형 식당 출하 전 검사 및 모니터링 검사
- AI 방역관련 행정명령 공고 및 이행실태 점검
 - 축산차량은 농장 및 시설 방문 전 거점소독시설 경유 소독실시
 - 가금농장 방사사육 금지
 - 산란계 농장에 알 운반차량 진입금지
 - 시·도간 가금류 분뇨차량 이동제한 등
- AI 차단방역을 위한 소독약품 및 생석회 배부

○ 가축 방역대책 추진

사 업 명	사업 규모	내 용
계	6건(529백만 원)	
구제역 예방백신 지원 (전업농가)	· 30,842두 · 58백만 원	소(50두 이상), 돼지 전업농가 (1천두 이상)구입비의 50% 지원
구제역 예방백신 지원 (소규모농가)	· 16,261두 · 25백만 원	소규모 소돼지 농가 및 염소 농가에 구제역 예방백신을 무상 공급
구제역 예방백신 접종 기술비 지원	· 9079두 · 54백만 원	소규모 소 사육농가에 구제역 백신접종 지원(5,000원/두)
공동방제단 운영비지원	· 2개반 · 106백만 원	축협 공동방제단 운영에 따른 운영 경비
가축방역 기자재 지원	· 86백만 원	소독약, 방역용품 등 구입
방역인프라 설치 지원	· 4개소 · 200백만 원	관내 양돈농가에 차량소독기 및 대인소독기 설치를 지원

○ 가축질병 예방에 따른 축산경쟁력 제고

사 업 명	사업 규모	내 용
계	4건(286백만 원)	
돼지 쉼코바이러스 백신 지원	· 17,000두 · 34백만 원	관내 양돈농가에 쉼코바이러스 백신 구입비(2천 원/두)의 60%를 지원
소 브루셀라·결핵병 채혈검사비 지원	· 7200두 · 72백만 원	소 결핵 및 브루셀라병 검사를 위한 채혈·검사비 지급
가축전염병 감염우 살처분 및 보상금 지급	· 125백만 원	살처분 명령 또는 도태건의를 받은 대상농가에 대해 조치 후 보상금 지급
가축전염병 예방접종 및 기술비 지원	· 2종, 12,096두(수) · 기술비 55백만 원	주요 가축예방접종 기술 실적에 따른 기술비 지급

2

축산물위생 및 동물복지 강화

○ 축산물 안전성 강화

- 축산물취급업소 인·허가 및 지도점검(총 547개 업소)
 - 식육포장처리업, 축산물판매업 등 축산물 취급업소 인·허가
 - 부정축산물 유통업소 지도·점검(명절 전, 하절기 등 특별점검 실시)
 - 유통단계 축산물이력제 특별단속(연 2회)
 - 축산물(식육, 식용란, 포장육 등) 수거 검사(1백만원 정도)
 - 명예 축산물 위생감시원 운영(4인 위촉, 1회/50,000원)

○ 동물보호사업

사 업 명	사업 규모	사업 내용
계	6건(318백만 원)	
유기동물 보호사업	· 1,050두 · 105백만 원	지정 동물보호센터 유기동물 보호비 지원(100,000원/두)
길고양이 중성화수술비 지원	· 450두 · 90백만 원	주민 신청 등에 따라 중성화 수술 후 방사(200,000원/두)
유실·유기동물 입양비 지원	· 220두 · 55백만 원	중성화 예방접종, 동물등록 내장형 칩 지원(최대 250,000원/두)
동물보호센터 구조보호비 지원	· 607두 · 18백만 원	유기동물 입소 시 질병진단비 지원(30,000원/두)
동물등록 수수료 지원	· 개 1,000두 · 10백만 원	장애인 보조견, 유기견 기초생활수급자 등록견, 중성화 수술견 지원
읍면지역 마당개 중성화 수술비 지원	· 개 100두 · 40백만 원	실외에서 기르는 반려견을 동물등록 및 중성화

깨끗한 녹색환경과 웰빙 식문화가
꽃피는 곳... 달성입니다.

청소위생과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

(단위: 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	28	1	7	9	9	2
현 원	28	1	9	12	4	2
남 자	14	1	5	6	2	-
여 자	14	-	4	6	2	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
청소행정	생활폐기물, 음식물폐기물, 재활용품 수거처리
자원순환	폐기물처리업 관리, 사업장폐기물(건설·지정·의료)관리
위생행정	위생 및 게임·음악업소 민원접수, 음식문화개선사업
위생지도	식품접객업소 관리, 공중·음악·게임관련업소 관리
식품안전	식품제조·가공업소 관리, 건강기능식품관련업소 관리

□ 청소인력 현황

(단위: 명)

총 원	운전원			환경공무직					
	계	생활 쓰레기 수거차	진 청소 공차	계	음식물 쓰레기	생 활 쓰레기	가로 청소	재활용품 수 거	기동 반
100	5	2	3	95	13	7	52	19	4

□ 청소장비 현황

(단위: 대)

계	생활쓰레기 수 거 차	음식물쓰레기 수 거 차	재활용품 수 거 차	진 청소 차	살수차	집게차	기동 청소차
44	7	7	15	10	1	1	3

주요업무

1. 쾌적한 생활환경 조성

2. 효율적인 사업장폐기물 관리

3. 지역 외식산업 역량 강화

4. 안전하고 공감하는 안심먹거리 등 기반체계 구축

5. 빈틈없는 식품안전관리 체계 구축

1. 쾌적한 생활환경 조성

1 생활쓰레기 적기 수거로 깨끗한 환경 조성

○ 생활쓰레기 수거·처리

- 생활쓰레기 수집·운반업체 관리 감독 철저(7개 업체)
 - 일반쓰레기 3, 대형폐기물 1, 재활용품 2, 음식물 1
- 종량제 봉투 사용 및 분리배출 지속적 홍보
- 취약지역 쓰레기 불법투기 집중지도단속
 - 군, 읍·면 합동단속 : 연 4회
 - 야간단속반 구성·운영 : 상시

○ 효율적인 청소인력 관리

- 환경공무직 안전교육 실시 : 연 1회
- 환경공무직 근무환경 개선
 - 피복비 및 안전장비 지급 : 50백만 원
 - 환경공무직 복지포인트 지급 : 95명, 190백만 원

○ 쓰레기 불법투기 감시 CCTV 신규 설치 : 총 12대

- 논공읍 북리 824-107 외 11개소 : 74백만 원
- CCTV 관제센터와 연결하여 모니터링 및 녹화영상 재생 확인 가능
- CCTV 설치로 상습 불법투기자 감시 및 단속 병행 실시

2 재활용 활성화 및 음식물쓰레기 감량화 추진

○ 재활용 분리배출 활성화

- 1회용품 사용규제 및 과대포장 폐기물 지도단속 : 연 2회 이상
- 폐보온덮개(부직포) 처리
 - 폐보온덮개(부직포) 180톤 정도(50백만 원) : 일제정비기간 설정 추진
- 농촌폐비닐 수거보상금 지급 : 40백만 원
- 투명페트병 분리배출 사업 : 관내 단독주택 실시
- 아이스팩 재활용 사업 : 관내 8개 공동주택 실시

○ 음식물쓰레기 감량 및 분리수거 정착

2. 효율적인 사업장폐기물 관리

1 폐기물 관련 사업장 관리 강화

○ 폐기물 관련 사업장 현황

- 관리대상 : 1,442개소
 - 처리업소 : 258개소(사업장 231, 건설 27)
 - 배출업소 : 1,184개소(사업장 972, 건설 212)
- 정기점검 : 연 1~4회 실시(등급에 따라 차등 점검)
- 수시점검 : 민원 발생, 방치폐기물 발생 우려 등 필요시

○ 사업장 중점점검 사항

- 처리업자 폐기물 수집·운반, 보관, 처리(재활용) 적정 여부
- 사업장·건설·지정폐기물 배출자 폐기물 보관처리 등 적정관리 여부
- 폐기물 전자정보처리프로그램 입력관리 여부
- 폐기물 관리 및 시설 운영·관리대장 작성 등 준수사항 이행 여부

2 고형연료제품 품질관리 강화

○ 고형연료제품 제조·사용업소 현황

- 관리대상 : 7개소(제조6,사용1)

○ 사업장 중점점검 사항

- 고형연료제품 제조자 및 사용자 준수사항 이행 여부
- 고형연료제품 품질검사 실시 및 품질기준 적합 여부
- 고형연료제품 제조 및 사용시설 검사 실시 및 검사기준 적합 여부

3 방치폐기물 발생 예방활동 강화

○ 방치폐기물 발생 중점 관리대상

- 관리대상 : 87개소(폐기물 재활용업소)

○ 주요 예방활동

- 부실운영 우려업체 방문 재활용 실태 및 폐기물 보관량 조사
- 허용보관량 초과 보관 시 방치폐기물처리이행 보증보험액 증액 조치

3. 지역 외식산업 역량 강화

1

명품음식점 개발 육성

- 친절·청결한 참맛집 전체 음식점 대비 1%이내 지정 관리
 - 친절·청결한 참맛집(13개소) 운영 확대
- 친절·청결한 참맛집 및 사찰음식 전문점 확산 유도
 - 친절·청결한 참맛집 선정업소 위생용품 지원
- 음식점 위생등급제 지정업소 확대
 - 음식점 위생수준 향상과 소비자에게 선택권 제공
 - 위생등급제 기술지원사업 실시(10개소) : 4백만 원
- 우수음식점 등에 대한 인센티브 지원
 - 위생용품 및 각종 홍보물 제작 지원 : 6백만 원
- 입식테이블 설치·지원사업 실시
 - 입식테이블 설치비 지원 : 124백만 원(군비 50%, 자부담 50%)

2

달성음식 대외 홍보 강화

- 달성음식 홍보를 위한 참맛달성 홈페이지 및 앱 운영 : 6백만 원
- 우수음식점 정보 포털사이트 제공 및 홍보 강화 : 200개소

3

어린이급식관리지원센터 관리·감독 강화

- 센터 수탁기관(대구과학대학교 산학협력단) 정기 지도점검 실시
- 급식관리지원센터 등록 시설 영양관리 및 지원상태 점검
 - 식단 및 레시피 보급실태, 순회방문 위생교육 실시여부 등

4

코로나19 대응 활동

- 안심음식점 지정제 운영 및 관리(213개소)
 - 종이수저집 등 위생용품 제작 지원 : 7백만 원
- 관내 식품 및 공중위생업소 등 체온계 및 소독제 배부(1,923개소)
 - 소독제 1,400개 / KF94 마스크 35,000매

○ 어린이급식관리지원센터 운영

- 어린이 급식소 위생관리/영양관리 지도 : 8회/4회(224개소 등록)
- 어린이 맞춤형식단 개발·보급, 가정통신문 발송
· 월 평균 8개 식단 제공

○ 어린이 식품안전보호구역 내 어린이 기호식품 취급업소 관리

- 학교보호구역 : 36개 보호구역 46개 학교(129개소 관리)
- 학원보호구역 : 2개 보호구역 81개 학원(31개소 관리)

○ 어린이 기호식품 조리업소 위생용품 지원(127개소)

- 어린이 식품안전 보호구역 내 조리업소 위생용품 제공

○ 우수판매업소 지정 및 비용지원 확대(7개소, 인센티브 제공)

4. 안전하고 공감하는 안심먹거리 등 기반체계 구축

1 식품접객업소 안전사고 예방 및 위생수준 향상

- 식품접객업소 위생수준 향상을 위한 지속적인 사후관리
 - 영업주 및 종사자에 대한 기초위생관리 및 위생교육 강화
- 선진음식문화 정착과 위생관리 강화로 식중독 발생 예방
 - 식중독발생 우려 업소 지도·점검 및 수거·검사 강화
 - 민원유발 및 상습고질업소 등을 중점점검 실시

2 음악 및 게임산업진흥업소 건전 영업 분위기 조성

- 노래연습장 도우미알선 등 풍기문란 행위 및 주류판매 등 점검
- 게임장업 게임기 불법 개·변조 및 사행성 영업행위 등 점검
- 학교주변 청소년 유해업소(게임제공업소 등) 안심환경 조성
 - 유관기관(경찰서, 교육청)과 합동단속 실시

3 노래연습장 등 다중이용업소 안전관리

- 동절기 화재 취약업소식품접객업소 지도·점검 및 교육·홍보
 - 대상 : 333개소(유흥·단란주점, PC방, 노래연습장, 숙박업, 목욕업)
- 화재취약 다중이용업소 전기안전 위탁점검 실시
 - 대상 : 280개소(노래연습장, 유흥·단란주점, 게임제공업 등)
 - 예산 : 19백만 원

4 공중위생업소 위생관리 수준 제고

- 평가대상 : 161개소(목욕업, 숙박업, 세탁업)
- 등급 홈페이지, 게시판 등 공표, 최우수업소 로고 표지판 등 수여
- 위생용품 제조업소 지도·점검을 통한 안전관리

5. 빈틈없는 식품안전관리 체계 구축

1 안전한 식품의 제조·유통기반 조성

- 식품 제조·가공업소 위생관리등급제 운영
 - 자율, 일반, 중점관리 등 위생관리등급평가 : 20개소
- 식품 제조·가공업소 등의 안전관리
 - 제조단계 위생 점검 강화 및 부정불량식품 지도·점검 : 45개소
 - 생산한 부적합 식품 회수·폐기 조치 : 7개소
- 식품행정통합시스템(식품제조가공업소 등) 이물 신고 : 22건

2 유통식품 등의 식품안전관리 강화

- 식품 유통·판매업소 등의 안전관리
 - 식품판매업소 등 수시 지도·점검 : 126개소
- 위해식품 등 유통 차단을 위한 수거 검사
 - 국민다소비·건강기능 식품 및 농·수산물 수거 검사 : 214건
 - 시기·계절별 성수식품, 기획 수거검사
- 긴급통보시스템 운영으로 위해식품 차단
 - 부적합 식품 및 농·수산물 압류·폐기 조치 등

3 부정·불량식품 등 신고 민원 대응

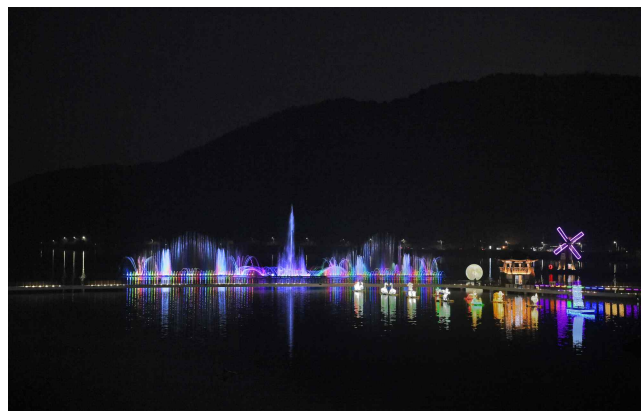
- 1399 신고센터 등에 접수된 민원 신속 처리
 - 식품행정통합시스템 민원신고(이물 제외) : 17건
 - 소비·유통·제조단계 조사 및 관련 행정기관 이첩 등
- 모니터링 정보망 연계로 통해 통보된 허위·과대광고 행위 조치
 - 식품 및 건강기능식품의 허위·과대광고 점검 및 단속 : 4개소

4 시니어감시원 등을 활용한 식품안전관리

- 시니어감시원을 활용한 뽕다방 등의 부당한 광고 행위 관리
 - 노인 등 사회취약계층의 과대광고 피해 사전예방 지도·점검 : 16개소
- 소비자식품위생감시원 운영 활성화
 - 식품 유통·판매업소 등 지도·점검

주민과 만들어가는 녹색 도시,
머물고 싶은 달성군!

공원녹지과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	33	1	6	12	8	6
현 원	33	1	6	12	8	6
남 자	18	1	3	5	4	5
여 자	15	-	3	7	4	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
녹 지	가로수 및 조경지 조성·관리, 시설녹지 조성 및 유지관리
정 원	정원 조성관리, 관광지 및 가로화단 식재관리, 꽃(튤립 등)전시회 추진
산림조성	숲길, 임도, 자연휴양림, 치유의숲, 산림욕장 등 조성·관리
산림보호	숲가꾸기, 사방, 산불예방, 산림병해충 방제, 산림사법 업무
공원개발	군립공원·도시자연공원구역·도시공원·유원지 계획 및 조성·관리
공원관리	남부권(유가·현풍·구지) 녹지 및 공원 관리

□ 가로수 현황

(단위: 그루)

계	수 종 별								
	왕벚 나무	이팝 나무	느티 나무	은행 나무	배롱 나무	단풍류	양버즘 나 무	대 왕 참나무	기타
67,572	17,118	13,579	11,151	6,805	5,367	2,515	2,125	2,118	6,794

□ 시설녹지 현황

(단위: km²)

구 분	면 적	집 행 여 부		비 고
		집 행	미집행	
계	1.796	1.740	0.056	
완충녹지	1.561	1.505	0.056	
경관녹지	0.144	0.144	-	
연결녹지	0.091	0.091	-	

□ 화훼 현황

구 분	관 광 지	꽃 단 지	꽃 기 등	꽃 길	교 량	화 분
개 소	3	3	1	9	7	6
규 모	A=13,100m ²	A=25,500m ²	기둥 14개	5.4km	21km(왕복)	486개
위 치	옥연지 송해공원 등	논공, 화원, 세천	사문진 주막촌	옥연지 벚꽃길 등	간경교 외 6개소	서재로 등

□ 자연휴양림 및 산림욕장 현황

(단위: ha)

구 분			지정구역	지점 면적	개장일자	주요시설
자연 휴양림	비슬산	산연림	유가읍 휴양림길 230	219.6	1996. 8.26.	· 숲속의 집 9동 · 콘도2동 13실 · 산림문화휴양관 1동 9실 · 숲속캠핑장 카라반 20동, 캠핑데크 23개소
	화산	원연림	화원읍 화원휴양림길 126	72.0	2010. 7.15.	· 숲속의 집 6동 · 산림문화휴양관 1동 9실 · 유아숲체험원 1개소
산림 욕장	마천	산장	다사읍 이천리 산25-2일원	48.3	2008. 4. 4.	· 퍼거러, 목교, 평상, 편익시설
	옥산	지장	옥포읍 기세리 산68-1일원	21.1	2018.12.20.	· 금굴체험장, 전망대, 편익시설
치유의 숲	비치유	산숲	유가읍 용리 산2-1	81.7	2018.7.30.	· 산림치유센터 1동 · 허브치유정원, 치유숲길, 명상데크 등

□ 숲길 현황

(단위: km)

구 분	합 계	등산로	둘레길	탐방로	녹색길	누리길	레저스포츠길
개 소	28	17	3	2	2	3	1
연 장	505.7	207.2	59.9	22.7	41	67.9	107

□ 임도 현황

(단위: km)

구분	합계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
노 선	26	1	3	2	3	4	-	8	1	4
연 장	66.73	2.25	5.68	3.05	12.38	10.51	-	18.9	1.76	12.2

□ 산림 현황

(단위: ha)

총면적	국유림	공유림	사유림	비 고
25,577 (100%)	1,340 (5%)	2,256 (9%)	21,981 (86%)	시 산림면적의 53%

□ 보호수 및 산림유전자원보호림 현황

구 분	계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
보호수 (그루)	171	22	40	6	21	7	30	35	3	7
보호림 (개소)	4	1	-	-	-	1	-	2	-	-

※ 보호수 : 느티나무 61그루(36%), 팽나무 28그루(16%), 은행나무 16그루(9%), 소나무 16그루(9%), 느릅나무 14그루(8%), 회화나무 11그루(6%), 기타 25그루(16%)

※ 산림유전자원보호림 : 옥포 교항리 이팝나무군락지, 화원 구라리 모감주군락지, 가창 행정리 소나무군락지, 가창 정대리 느티나무군락지

□ 수경시설 현황

구분 시설	계	조명수	고사분수	바닥분수	폭포	계류	캐스캐이드	벽천	물놀이장	쿨링포그	기타
시설	52	2	1	12	4	6	1	5	1	13	7

□ 공원 현황

(단위: 개소, km²)

구 분		개소수	면 적	조 성 여 부			비고
				조 성	조성중	미조성	
계		135	41.164	94개소 (1.919)	16개소 (14.394)	22개소 (0.082)	3개소 (24.769)
도 시 공 원	체육공원	3	0.551	1개소 (0.031)	2개소 (0.52)	-	
	문화공원	3	0.056	1개소 (0.009)	1개소 (0.014)	1개소 (0.033)	
	근린공원	36	2.243	28개소 (1.748)	6개소 (0.464)	2개소 (0.031)	
	어린이공원	67	0.146	59개소 (0.128)	3개소 (0.010)	5개소 (0.008)	
	소공원	22	0.017	5개소 (0.003)	3개소 (0.004)	14개소 (0.010)	
군립공원(비슬산)		1	13.382	-	1개소 (13.382)	-	
도시자연공원구역 (비슬산, 대니산, 앞산)		3	24.769	-	-	-	3개소 (24.769)

□ 유원지 현황

(단위: km²)

명 칭	위 치	결정면적	조성면적	주요시설	비 고
계	2개소	0.634	0.500		
화원유원지	화원읍 성산리 구라리	0.206	0.138	화원동산	낙동가람 수변 역사누림길 (화원지구)시행 중 (시 건설본부)
냉천유원지	가창면 냉천리	0.428	0.362	골프장, 스파벨리, 대구숲, 전원음식점 지구	

주요업무

1. 밝고 쾌적한 녹지 조성·관리

2. 아름다운 정원도시 조성

3. 명품 산림휴양공간 조성

4. 소중한 산림자원 보호

5. 이용객 중심의 공원 조성·관리

6. 주민접점 남부권 공원·녹지 관리

1. 밝고 쾌적한 녹지 조성·관리

1 조경지 및 수목의 효율적 관리

○ 가로수 및 녹지시설 유지관리 기간제근로자 운영

- 인 원 : 26명
- 운영기간 : 연중
- 사 업 비 : 355백만 원(시 30, 군 325)
- 사업내용 : 수목 전정, 시비, 관수, 제초, 병해충 방제
※ 읍면 조경지 및 가로수관리(재배정) : 250백만 원

○ 가로수 유지관리 및 특화거리 조성

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 870백만 원(시 100, 군 770)
- 사업내용
 - 가로수 보식 및 전정, 지장수목 이식, 병해충 방제
 - 수목 병해충 방제, 돌출 뿌리 정비 등 생육환경개선
 - 은행나무 가로수 열매 수거 및 암나무 교체
 - 가로수 수형조절 전정을 통한 특화거리 조성 등

○ 녹지시설 및 조경지 관리

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 374백만 원(시 102, 군 272)
- 사업내용
 - 시설녹지 및 조경지 풀깎기 등 잔디관리
 - 조경시설물 유지관리, 임목폐기물 처리 등

2

밝고 쾌적한 녹지 조성 사업

사 업 명	사업개요	추진기간	사업비 (백만 원)	비고
계	15건		6,906	
국가 물산업 클러스터 명품 경관 조성(2차)	· 구지면 응암리 1285 일원 · 수로 및 수공간 조성	2022. 1. ~ 12.	1,284	시비보조
미세먼지 저감숲 조성	· 구지 국가산단 완충녹지 일원 · 미세먼지 저감 수종 식재	2022. 1. ~ 7.	1,000	시재배정
벽천폭포 조성	· 가창면 용계리 삼거리 · 벽천 및 경관조명 설치	2022. 1. ~ 9.	800	
무장애나눔길 조성	· 다사읍 매곡리 1554 일원 · 무장애 산책로 조성 등	2022. 1. ~ 8.	700	공모사업
매곡리 시설녹지 정비	· 다사읍 매곡리 1554 일원 · 산책로 정비 및 토사유실 방지	2022. 5. ~ 11.	700	1회추경
달성군민운동장 완충녹지정비	· 논공읍 복리 1-36 일원 · 수목 및 시설물 정비	2022. 1. ~ 6.	600	
공원녹지와 창고 신축	· 논공읍 금포리 군청사 주변 · 창고(2층) 1동 신축	2022. 1. ~ 8.	500	
뿌리광장 및 백년타워 조명 정비	· 논공읍 금포리 1169 일원 · 수변공원 노후시설물 정비 · 백년타워 조명 정비	2022. 1. ~ 7.	450	
자녀안심 그린숲 조성	· 옥포 강림초등학교 통학로 · 가로변 띠녹지 조성	2022. 1. ~ 6.	200	시재배정
죽곡 댕잎 소리길 정비	· 강창교 하부 고수부지 식재 · 대나무식재 등	2022. 8. ~ 10.	180	
공한지 녹지공간 조성	· 논공읍 삼리리 71 외 3개소 · 수목식재 등	2022. 1. ~ 6.	100	
명품가로숲길 및 가로수 조성	· 유가읍 테크노대로 등 가로변 · 띠녹지 1km 조성, 가로수 식재	2022. 1. ~ 6.	182	시비보조
스마트가든 조성	· 다사읍행정복지센터 외 2개소 · 실내정원 조성	2022. 1. ~ 6.	80	시재배정
주요 가로변 경관개선	· 국도5호선, 국가산단북로 · 교통섬 등 유흥지 수목식재	2022. 1. ~ 6.	70	
명상숲 조성	· 대구동곡초등학교 · 수목식재 및 휴게시설 설치	2022. 1. ~ 6.	60	시비보조

2. 아름다운 정원도시 조성

1 꽃길의 효율적 유지관리

○ 화훼 식재 및 유지관리

- 인 원 : 20명
- 운영기간 : 연중
- 사업비 : 283백만 원
- 대상지 : 주요 관광지(옥연지 송해공원 등), 꽃단지, 교량 등
- 사업내용 : 제초 및 관수, 분양 화훼 식재 등 유지관리

2 아름다운 정원도시 조성 사업

사업명	사업개요	추진기간	사업비 (백만 원)	비고
계	9건		1,914	
세천리 공공공지 정원조성	· 장미정원 조성(A=4,800m ²)	2021. 11. ~ 2022. 6.	308	시재배정
	· 동화정원 조성(A=10,000m ²)	2022. 2. ~ 8.	400	시재배정
	· 테마정원 조성 및 산책로 정비	2022. 5. ~ 12.	700	1회추경
관광지 화훼 식재	· 옥연지 송해공원 외 2개소 (송해공원 10,900m ² , 사문진 2,100m ² , 마버정 111m ²) · 계절꽃 식재 및 꽃 전시장 조성	연중 4회 (계절별)	212	
꽃단지 조성	· 논공꽃단지 외 2개소 (논공 10,500m ² , 다사 1,000m ² , 화원 14,000m ²) · 해바라기, 보리 등 꽃단지 조성	연중 2회 (봄, 가을)	80	
꽃피는 마을정원 조성	· 읍면 주요공간 (현풍 부리 외 6개소) · 주요 공간 및 자투리땅 정원 조성	2022. 4. ~ 5.	90	
꽃탑 조성	· 화원 사문진 주막촌 진입광장 · 계절꽃 3회 식재, 경관조명 조성	연중 4회 (계절별)	35	
세천교 교량 꽃벽 조성	· 세천교 교량난간 꽃벽 조성 · 교량난간(L=700m) 화분 설치	2022. 4. ~ 5.	45	
교량 꽃길 조성	· 화원교 외 5개소 계절꽃 식재	연중 4회 (계절별)	44	

3. 명품 산림휴양공간 조성

1

산림휴양 시설의 효율적 유지 관리

○ 숲길(등산로, 둘레길) 및 임도 유지 관리 기간제근로자 운영

- 인 원 : 14명(3개 팀)
- 운영기간 : 연중
- 사 업 비 : 199백만 원(시 61, 군 138)
- 대 상 지 : 임도 26개 노선 66.73km, 숲길 28개 노선 505.7km
- 사업내용
 - 임도 시설물 보수 및 청소, 풀베기 작업
 - 등산로 정비 및 시설물 보수, 풀베기 작업
 - 둘레길 정비, 위험수목 제거 등 안전사고 예방 등

2

산림복지·교육 프로그램 운영

○ 비슬산 치유의 숲 산림치유 프로그램

- 운영기간 : 2022. 3. ~ 11.(전년도 운영 실적 : 2,368명)
- 사 업 비 : 92백만 원(국 46, 시 23, 시 23)
- 운영방법 : 산림치유전문업체 위탁 운영

○ 화원자연휴양림 유아숲체험원 프로그램

- 운영기간 : 2022. 3. ~ 11.(전년도 운영 실적 : 9,327명)
- 사 업 비 : 79백만 원(국 39, 시 20, 군 20)
- 운영방법 : 산림교육(유아숲체험)전문업체에 위탁 운영

○ 비슬산자연휴양림 등 숲길 체험지도

- 운영기간 : 2022. 3. ~ 10.
- 사 업 비 : 66백만 원(시 50, 군 16)
- 운영방법 : 숲생태관리인(2명), 숲길체험지도사(2명) 직영 운영

3

산림 문화·휴양공간 조성 사업

사 업 명	사업개요	사업기간	사업비 (백만 원)	비고
계	8건		3,046	
임도신설	· 가창 상원리~삼산리 · 임도신설 L=2km	2022. 5. ~ 12.	588	균특
임도 구조개량 및 보수	· 대니산임도, 기세임도 등 임도 구조개량 · 가창임도, 단산임도 등 임도보수	2022. 1. ~ 6.	378	시비보조
등산로 신설 및 정비	· 비슬산 도성암 등산로 신설 및 정비 · 비슬산 대견사 일원 등산로 보행데크 설치 · 관내 등산로 긴급 정비	2022. 1. ~ 6.	320	
도성암 임도 보수	· 도성암 임도 보수 및 아스콘 덧씌우기 L=약 2km	2022. 5. ~ 11.	300	1회추경
생활권 등산로 정비	· 화원권역 등산로 정비 (L=5km) · 관내 등산로 안내판 정비	2022. 1. ~ 6.	160	시비보조
산림욕장 조성	· 화원 명곡산림욕장 조성 (A = 45,919m²) · 숲놀이터, 숲속교실, 산책로 조성 등	2022. 1. ~ 11.	1,000	국비공모
둘레길 정비	· 옥연지 둘레길 인공폭포 유지관리 용역 및 정비 · 비슬산 둘레길 및 녹색길 정비 · 관내 둘레길 정비	2022. 1. ~ 12.	200	
휴양림 정비	· 비슬산 휴양림 주차장 목계단 보수 · 자연휴양림 유지관리	2022. 1. ~ 12.	100	

4. 소중한 산림자원 보호

1 산불예방 및 진화체계 구축

- 산불방지종합대책본부 운영(공원녹지과, 읍·면)
 - 사업기간 : 2022. 1. 1. ~ 6. 19. / 11. 1 ~ 12. 31.
- 산불진화용 헬기 임차 운영 : 1대
 - 사업기간 : 2022. 1. 1. ~ 5. 31. / 11. 20. ~ 12. 31.
 - 사 업 비 : 700백만 원(시 210, 군 490)
- 산불예방 및 진화 장비·인력 확보
 - 산불예방 및 진화장비 구입 : 차량국, 무전기 구입 등
 - 산불전문예방진화대 운영 : 19명, 308백만 원
 - 산불유급감시원 운영 : 112명, 1,860백만 원

2 건강한 소나무림 보전을 위한 산림병해충 예찰·방제

- 산림병해충 예찰방제단 및 소나무류 이동단속원 운영
 - 인 원 : 14명(예찰방제단 6, 이동단속원 8)
 - 사업기간 : 연중
 - 사 업 비 : 312백만 원(국 156, 시 47, 군 109)
(인건비 및 장비구입비 포함)
 - 사업내용
 - 소나무재선충병 시료 채취 및 검경 의뢰, 취급업체 단속
 - 산림병해충 예찰·방제작업, 소나무류 이동 단속

3 산림재해 예방을 통한 군민의 인명 및 재산 보호

- 산사태 현장예방단 운영
 - 인 원 : 3명
 - 사업기간 : 2022. 5. ~ 10.(6개월)
 - 사 업 비 : 42백만 원(국 17, 시 10, 군 15)
 - 사업내용
 - 산사태취약지역(31개소) 정기점검(월 1회)
 - 사방댐(35개소), 사방지(42개소) 정기점검(월 1회)
 - 산림재해 및 급경사지 예찰, 사방시설 긴급보수 등

4

미래세대를 위한 산림자원 보호 사업

사 업 명	사 업 개 요	사업기간	사업비 (백만 원)	비고
계	6건		3,856	
소나무 재선충병 방제	· 다사지구 등 6개지구 · 소나무고사목 방제 26,095본	2022. 1. ~ 6.	2,626	국시비 보조 /자체
사방사업	· 화원 본리리, 옥포 기세리 · 사방댐 조성 2개소 · 하빈 봉촌리 · 산지사방 1개소	2022. 1. ~ 10.	598	국시비 보조
보호수 및 보호림 관리	· 보호수 주변정비 (구지 평촌리 등 5개소) · 보호수 생육환경개선 (하빈 감문리 등 14개소) · 보호수 및 보호림 안전진단 · 보호수 및 재해위험목 정비	2022. 1. ~ 12.	380	국시비 보조 /자체
참꽃군락지 생육환경 조성	· 시비작업 25ha · 풀베기 25ha, 덩굴제거 20ha, 잡관목 제거 3ha 등	2022. 5. ~ 11.	99	
산사태발생 우려지역 관리	· 가창면 우록리 · 산지사방 1개소	2022. 4. ~ 8.	97	
숲가꾸기	· 다사읍 매곡리 외 30필지 · 숲가꾸기 11ha · 조림지가꾸기 10ha	2022. 3. ~ 11.	56	국시비 보조

5. 이용객 중심의 공원 조성 · 관리

1 이용객 중심의 공원 · 유원지 관리

○ 공원 및 유원지 관리 기간제근로자 운영

- 인 원 : 28명
- 운영기간 : 연중
- 사 업 비 : 394백만 원
- 사업내용 : 수목 전정, 관수, 제초, 시설물 보수 및 환경정비 등

○ 도시공원 및 유원지 관리

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 672백만 원
- 대 상 지 : 근린·어린이·소공원 등(화원,논공,다사,옥포,가창,하빈)
- 사업내용 : 잔디 및 수목관리, 시설물 보수,
어린이놀이시설 및 물놀이장 관리 등

(단위 : m²)

구 분	도시공원					유원지	군립공원	도시자연 공원구역
	소계	근린 공원	어린이 공원	소공원	체육 공원			
개 소	57	12	39	5	1	2	1	3

○ 군립공원, 도시자연공원구역 관리

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 32백만 원
- 대 상 지 : 용연사·유가사 공원마을지구
- 사업내용 : 공원마을지구 주차장 차선도색, 화장실(3개소)
유지관리 등

○ 옥연지 송해공원 조성 및 관리

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 229백만 원
- 사업내용 : 수목관리, 시설물 보수, 수경시설 유지관리 등

2

주민이 만족하는 공원 조성 및 정비 사업

사 업 명	사 업 개 요	사업기간	사업비 (백만원)	비고
계	7건		5,461	
미집행 도시공원 토지 매입 (3개소)	· 서변궁촌1소공원 (가창면 단산리 759-3) · A=450m ²	2022. 1. ~ 12.	2,150	
	· 삼실소공원 (하빈면 감문리 465) · A=602m ²			
	· 인흥2소공원 (화원읍 본리리 642-1) · A=785m ²			
부리어린이 공원 조성	· 현풍읍 부리 252 · 어린이공원 조성 A=4,395m ²	2022. 1. ~ 12.	1,000	
강림소공원 조성	· 옥포읍 강림리 584-2 · 소공원 조성 A=1,807m ²	2022. 1. ~ 12.	350	
삼태장터우목2 어린이공원조성	· 하빈면 동곡리 81-5 · 어린이공원 조성 A=1,499m ²	2022. 1. ~ 12.	400	
화원동산관리 (시설관리공단 보조)	· 시설물 및 수목, 초화류 관리 · 화장실, 전망대, 주차장, 동물원 관리 등 · 야생화 및 약초원 관리	2022. 1. ~ 12.	1,111	시비 보조
어린이공원 정비	· 논곡권 : 금포2, 금포5, 북리 · 옥포권 : 본리2 · 어린이공원 정비(4개소)	2022. 1. ~ 6.	350	
다사근린공원 노후시설물 보수	· 다사근린공원 · 노후된 시설물 보수	2022. 1. ~ 6.	100	

6. 주민점점 남부권 공원·녹지 관리

1

남부권 공원·녹지 관리

○ 남부권 녹지 및 공원 관리 기간제근로자 운영

- 인 원 : 40명 (녹지관리 10명, 공원관리 30명)
- 운영기간 : 연중
- 사 업 비 : 602백만 원(시 159, 군 443)
- 사업내용
 - 수목 전정, 시비, 관수, 병해충 방제 등
 - 공원 청소 및 시설물 보수, 수경시설물 유지관리
 - 시설녹지 및 도시자연공원구역 내 불법행위 단속

○ 남부권 녹지 및 조경지 관리

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 470백만 원
- 대 상 지 : 현풍, 유가, 구지 녹지(747천㎡), 가로수(17,631주)
- 사업내용 : 가로수 보식 및 전정, 시설녹지·조경지 잔디관리 등

○ 남부권 공원 관리

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 581백만 원(시 215.5, 군 365.5)
- 대 상 지 : 현풍, 유가, 구지 도시공원 38개소

(단위 : ㎡)

구 분	도시공원				
	계	근린공원	어린이 공원	소공원	문화공원
개 소	38	17	20	-	1
면 적	1,299,019	1,249,776	39,855	-	9,388

- 사업내용
 - 공원 내 수목 및 잔디관리, 조경시설물 보수
 - 물놀이장 운영, 수경시설 보수 및 유지관리

2

남부권 공원·녹지 정비 사업

사 업 명	사 업 개 요	사업기간	사업비 (백만 원)	비고
계	5건		924	
도시공원 잔디관리	· 테크노폴리스, 국가산단, 달성2차산업단지 내 공원 · 잔디깎기 및 제초	2022. 4. ~ 10.	333	시비보조
녹지 및 조경지 잔디관리	· 테크노폴리스, 국가산단, 달성2차산업단지 내 녹지 · 잔디깎기 및 제초	2022. 4. ~ 10.	351	
시설물 긴급보수	· 남부권 도시공원 38개소 · 시설물 긴급보수	연중	100	
남부권 가로수정비	· 가로수 전정 659주 · 위험수목 제거 7주	2022. 4. ~ 7.	31	
국가산단 2호근린공원 물놀이장 유지관리	· 국가산단2호근린공원 내 물놀이장 · 물놀이장 가동 및 점검·보수 · 청소 및 소독, 주변 환경정비	2022. 7. ~ 8.	50	
조경식재지 관리	· 관수 및 제초작업	2022. 5. ~ 9.	59	시재배정

군민이 행복한 복지달성,
행복 1등 도시 달성!

복지정책과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	24	1	1	5	7	7	3
현 원	24	1	1	4	7	5	6
남 자	11	1	1	2	4	1	2
여 자	13	-	-	2	3	4	4

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
복지기획	복지종합계획수립, 복지재단 및 시설지원, 보훈단체, 복지시설 건립, 재해구호
노인복지	노인복지시설 운영 및 관리, 노인일자리 사업, 경로당 운영지원, 기초연금 지급 및 관리
여성가족	여성친화도시조성, 여성정책·여성복지, 여성단체지원, 여성 문화복지센터 지원, 가족권익, 모·부자·조손가정 지원, 가족 센터(건강가정·다문화가족)지원
보육시설	어린이집 수급계획, 어린이집 인허가 및 지도점검, 보육료 및 양육수당 지원, 장난감도서관, 국공립어린이집 확충

□ 보훈단체 현황

(단위: 명)

계	광복회	상 이 군 경 회	전 물 군 경 유 족 회	전 물 군 경 미 망 인 회	무 수 훈 자 회
11,179	28	499	485	305	360
고 엽 제 전 우 회	특 수 임 무 유 공 자 회	6.25 참 전 유 공 자 회	월 남 전 참 전 자 회	재 향 군 인 회	
685	27	260	730	7,800	

□ 사회복지시설 및 수혜자 현황

(단위: 개소, 명)

구 분	노인 복지 시설	경로당	어린이집	기타 수혜자		
				기초 연금	한부모 가족	다문화 가족
개소수	78	328	186	25,857	2,827	1,698
수혜자	7,239	13,630	8,384			

주요업무

1. 복지시설 운영지원 및 보훈행정 추진

2. 건강하고 활력있는 노후생활 지원

3. 여성과 가족의 활동역량강화 및 사회참여확대

4. 보육의 공공성 강화 및 서비스 제고

1. 복지시설 운영지원 및 보훈행정 추진

1 (재)달성복지재단 및 대구요양원 운영지원

○ (재)달성복지재단 운영지원

- 운영근거 : 대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례(2008. 7. 10. 제정)
- 운영인력 : 9명
- 주요사업
 - 복지시설 수탁운영(달성군노인복지관 등 47개소)
 - 복지시설 간 연계·교류 및 관련단체와의 협력지원
 - 저소득층을 위한 복지자원 발굴 등 지원 프로그램 개발 등
- 지원액 : 622백만 원(출연금)

○ 대구요양원(결핵시설)시설 운영지원

- 운영법인 : 사회복지법인 대구가톨릭사회복지회
- 수용인원 : 36명(정원 85명)
- 지원액 : 681백만 원(기금 339, 시 342)

2 국가유공자 보훈수당지원 및 보훈단체 지원

○ 참전명예수당 및 보훈예우수당 지급

- 인원 : 1,900명 정도
- 자격 : 달성군에 거주하는 만65세 이상 참전유공자 및 보훈대상자
- 지원액 : 2,118백만 원(시 1,272, 군 846)
 - 참전유공자 : 참전명예수당 10만/월, 사망위로금 30만 특별위로금 20만/년
 - 보훈대상자 : 보훈예우수당 7만/월, 사망위로금 30만

○ 호국보훈행사 개최 및 지원

- 현충일 추념식, 6·25전쟁 기념식 : 30백만 원

○ **보훈단체 예우 및 지원**

- 민간경상사업 보조금 : 10개 단체 103백만 원
- 민간단체법정운영비 보조금 : 10개 단체 157백만 원
- 현충일 행사 등 참석자 보상 : 25백만 원
- 보훈단체 참배보상 : 21백만 원

3

현충시설·복지시설 유지관리

○ **유지곤장군 호국기념관 건립**

- 소 재 지 : 유가읍 휴양림길 375
- 시설규모 : 부지면적 4,387㎡, 건축연면적 282.33㎡(지상 2층)
- 설계 및 철거비 : 134백만 원
- 감리비 : 2.6백만 원

○ **현충시설물 유지보수**

- 현충시설물 유지보수 : 40백만 원

○ **논공읍민복지회관 건립**

- 설계 및 보상비 : 380백만 원
 - 설계용역 : 180백만 원
 - 보상비 : 200백만 원

4

달성군 보훈회관 운영 지원

○ **시설 개요**

- 위 치 : 옥포읍 비슬로 458길 10
- 건축연면적 : 1,320㎡(지하1층, 지상 4층)
 - 사무실, 대회의실, 소회의실, 휴게실 등
- 건 축 비 : 2,312백만 원(국 500, 군 1,812)
- 입주단체 : 10개 단체

○ **운영형태** : 위탁운영(수탁자: 달성군 보훈회관 입주단체 협의회)

○ **지 원 액** : 75백만 원

2. 건강하고 활력있는 노후생활 지원

1 노인일자리 및 사회활동지원사업

- 경로당 일거리 창출사업 : 354백만 원, 17개소 120명
- 노인일자리 및 사회활동지원사업 : 12,689백만 원(국 6,309, 시 6,309, 군 69)
 - 공익활동(노노케어, 공공시설봉사) : 2,833명
 - 사회서비스형 : 334명
 - 시장형(제조판매, 공동작업장 등) : 160명
- 시니어클럽 운영지원 : 417백만 원(시 342, 군 75)
- 노인 지역봉사 지도원 활동비 : 30백만 원(시 15, 군 15)
- 경로당 안전지킴이 지원사업 : 118백만 원

2 경로당 확충 및 운영

- 경로당 운영비 및 난방비 지원 : 1,899백만 원, 328개소
- 경로당 임차료 지원 : 30백만 원
- 경로당 명절맞이 환경정비 : 66백만 원
- 경로당 개보수 지원 : 400백만 원
- 경로당 미세먼지 저감필터 설치 : 36백만 원
- 경로당 생활(건강)기구 지원 : 300백만 원
- 경로당 전기안전점검 및 방역소독 : 66백만 원, 328개소
 - 전기안전점검 연 1회, 방역소독 연 4회
- 경로당 CCTV 보급 : 20백만 원, 25개소
- 경로당 양곡비 지원 : 148백만 원
- 경로당 노인 신문 보급 : 23백만 원
- 경로당 와이파이 설치사업(사용료 지원) : 5백만 원
- 경로당 투척용 소화기 지원 : 12백만 원
- 경로당 건강악기교실 운영(칼림바) : 39백만 원
- 경로당 활성화 사업비 지원 : 13백만 원(시 8, 군 5), 1개소

3 저소득노인 생활지원

- 기초연금지급 : 78,710백만 원(국 57,794, 시 14,168, 군 9,445)
- 노인맞춤돌봄서비스 : 2,551백만 원(국 1,785, 시 765), 4개소
- 독거노인 응급안전안심서비스 : 199백만 원(기97, 시52, 군48), 1개소
- 저소득 재가노인 식사배달사업 : 69백만 원(시비)
- 장수축하금 : 10백만 원
- 저소득노인 성인용 보행기 지원사업 : 9백만 원(시 5.4, 군 3.6)

4 노인복지관 운영 지원

- 노인복지관 운영비 등 지원 : 2,485백만 원(시 598, 군 1,887), 2개소

5 노인복지서비스 확대

- 경로우대 이용업소 지원 : 63백만 원
- 노인교실 운영지원 : 33백만 원
- 시 경로체육대회 지원 : 19백만 원
- 노인의 날 기념행사(실버 한마음 큰잔치) 지원 : 89백만 원
- 노인회 운영비 지원 : 108백만 원
- 인성예절교육원 운영 : 18백만 원
- 할매방의 콩나물 시루, 아이들도 쏙 : 8백만 원
- 노인회 지회, 분회 집기비품 구입 : 15백만 원

6 노인복지시설 지원

- 양로시설 운영비 지원 : 731백만 원(시비), 1개소
- 양로시설 입소자 보호비 지원 : 22백만 원(시비), 1개소
- 노인요양시설 등급위자 보호비 지원 : 68백만 원(시비), 2개소

-
- 우수 노인요양시설 종사자 장려금 지원 : 250백만 원(시비), 9개소
 - 재가노인복지시설 운영비 지원 : 1,664백만 원(시비), 4개소
 - 경증치매노인기억학교 운영 지원 : 1,128백만 원(기 568, 시 449, 군 111), 3개소

3. 여성과 가족의 활동역량강화 및 사회참여확대

1 여성친화도시 조성

- 여성친화도시 조성 기반구축
 - 달성군 여성친화도시 조성 추진계획 수립
 - 여성친화도시 군민참여단 운영 : 50명, 16백만 원
- 여성친화도시 조성 기반구축 및 사업 운영
 - 여성친화도시 동아리 지원 사업 : 30명, 7.5백만 원
 - 경력단절여성 취업 프로그램 운영 : 70명, 18백만 원

2 여성능력개발 및 권익 증진

- 성별영향평가 추진
 - 성별영향평가 조례 제·개정 및 사업 : 58개
- 여성폭력예방활동 지원
 - 공중화장실 등 불법촬영 예방 조례 제정 (4.29.)
 - 성희롱·성폭력 예방 지침 전부개정 (5.30.)

3 여성능력개발 및 사회활동 확대

- 여성취업 및 창업 기능교육 : 100명, 30백만 원
- 여성단체협의회 지원 : 자원봉사 32회, 회의 6회

4 여성문화복지센터 운영 지원

- 운영비 지원
 - 전출금 : 1,445백만 원(문화강좌, 수영장, 헬스장 운영 등)
 - 시설비 등 : 70백만 원(냉난방기 설치, 요리실 오븐기 등)

5**가족센터(건강가정·다문화가족) 지원사업**

- 가족센터(건강가정·다문화가족) 운영비 : 559백만 원(국279, 시140, 군140)
 - 통합서비스, 가족상담 사업비, 비정규직 처우개선비 등
- 가족센터(건강가정·다문화가족) 지원비 : 42백만 원(시)
 - 종사자 수당, 종사자 복지포인트, 종사자 상해보험료 등
- 사각지대 다문화가족 발굴 및 지원 : 13백만 원(시)
- 다문화가족지원센터 특수시책 : 7백만 원
 - 다문화 특수시책 개발 : 2백만 원(시)
 - 자녀와 함께하는 부모교육 : 5백만 원
- 취약위기가족지원 : 143백만 원
 - 가족역량강화지원 사업 : 131백만 원(국65.5, 시65.5)
 - 저소득 가정 아동·청소년 학습지원사업 : 12백만 원
- 공동육아나눔터 운영 : 109백만 원(국55, 시27, 군27)
- 아이돌봄 지원사업 : 2,199백만 원(국1,539, 시330, 군330)
- 다문화가족 지원 : 103백만 원
 - 친정방문 및 엄마나라 이해하기, 달성다문화엄마학교, 방문교육 등
- 다문화가족 특화사업 : 324백만 원(국162, 시81, 군81)
 - 결혼이민자 통번역서비스 지원, 자녀 언어발달 지원, 한국어교육 등
- 찾아가는 다문화 이해교육 : 3백만 원(시)
- 건강가정을 위한 야간 심리상담 : 10백만 원(시)

6**한부모가족 지원사업**

- 아동양육비 및 학용품비 지원 : 1,150명, 2,868백만 원(국2,295, 시 573)
- 청소년한부모 자립지원 : 10명, 14백만 원(국11, 시3)
- 가계지원비(동절비) 지원 : 360명, 21백만 원(시)

- 제수용품 구입비 지원 : 530세대, 74백만 원
- 교육비 지원 : 고등학생 10명, 3백만 원(시)
- 부교재비 지원 : 초·중·고등학생 90명, 8백만 원(시)
- 한부모가족 관광상품 이용권 지원 : 10백만 원

7

가족센터 건립(달성교육문화복지센터 내 건립)

- 건립비(2022년) : 1,374백만 원(국 687, 시 343.5, 군 343.5)
 - 총 건립비(2020 ~ 2022) : 3,000백만 원(국 1,500, 시 750, 군 750)

4. 보육의 공공성 강화 및 서비스 제고

1 보육경쟁력 강화를 위한 군 시책사업

사 업 명	시행예정	인 원 (개 소)	예산액 (백만 원)	추진내용
18개 사업			3,236	
어린이집 종사자 선진지 견학	9월	20명	20	· 9월 집행 예정
보육교직원 체육대회	11월	1,000명	20	· 11월 집행 예정
어린이집 보육교직원 역량강화 사업	10월	1,000명	20	· 10월 집행 예정
어린이집 종사자 하계연수 지원	7월	2,000명	18	· 7월 분과별 시행 예정
어린이집 냉방비 지원	5월	186개소	126	· 현원별 300천 원~900천 원 차등지원
어린이집 방역소독비 지원	1월	186개소	48	· 관내전체 어린이집 · 8백만 원 × 6회
민간·가정어린이집 취사부인건비 지원	연중	140개소	400	· 평가인증 어린이집 개소당 250천 원 · 미평가인증 어린이집 개소당 200천 원
어린이집 급간식비지원	연중	186개소	700	· 달성군 소재 어린이집 재원중인 모든 아동에 7,100원 (1인/월)지원
차량운영비 지원	9~ 12월	118대	110	· 9~12월 집행 예정
원어민 및 다문화체험 지원	1월	173개소	130	· 어린이집에 원어민 및 다문화 체험 강사 지원
장난감도서관 설치 운영 지원	연중	7개소	770	· 7개소 장난감도서관 운영비
장기임차· 법인 어린이집 환경개선비 지원	5월	3개소	30	· 시설 노후화로 환경개선이 필요한 장기임차· 법인 어린이집 지원
국공립 어린이집 운영비 지원	3 ~ 11월	6개소	80	· 차량 운행 중인 국공립 어린이집 3개소 운전기사 인건비 및 유지 관리비 지원 · 신규 국공립 어린이집 정원 미달로 인한 인건비 부족분 지원
장기근속보육교사 수당지원(5년)	연중	220명	132	· 동일 어린이집 5년 이상 월 15일 이상 근무한 담임교사 월 1인/5만 원 지원
장기근속보육교사 수당지원(3년)	연중	230명	110	· 동일 어린이집 3년 이상 월 15일 이상 근무한 담임교사 월 1인/4만 원 지원
보육교직원 교통비 지원	연중	1,280명	522	· 월15일이상 근무한 담임교사 및 치료사 월 1인/3만 원 지원

사 업 명	시행예정	인 원 (개 소)	예산액 (백만 원)	추진내용
공공형어린이집 담임교사 처우개선비지원	연중	86명	36	· 공공형 보육교사에게 국공립 2호봉 상당의 급여지급을 위해 1호봉과의 차액분(16,700/1인)지원
정부 미지원어린이집 공기질클린사업	5월	125개소	79	· 냉난방기와 공기청정기의 청소비 용 및 필터교환비용 지원 *1개 반당 120천원, 658개반 지원

2 보육료 및 양육수당 지원

구 분	대 인 상 원	사업비 (백만 원)	지 원 내 용
5개 사업		53,350	
영유아 보육료 지원	5,800	34,989	·만 0세 ~ 2세 : 기본보육반, 연장보육반 구분하여 보육료 지원 ·지원금액 : 월 364천 원~499천 원/1인
3~5세 누리 과정보육료	2,741	7,095	·만 3세 ~ 5세 누리과정 보육료 전액 지원 ·지원금액 : 월 280천 원/1인
유아보육료 차액지원	1,370	908	·만 3세 ~ 5세 전아동 유아보육료 차액 지원 ·대구시에 주민등록이 되어 있으며 대구시 소재 어린이집에 입소하여 보육중인 아동 ·지원금액 : 월 49천 원~71천 원/1인
가정 양육수당 지원	4,387	6,204	·어린이집을 이용하지 않는 가구의 출생 후 24개월 이상 아동에게 양육수당 지원 ·지원금액 : 월 100천 원/1인
영아수당 지원	1,000	4,154	·어린이집을 이용하지 않는 가구의 0 ~ 24개월 아동에게 영아수당 지원 ·지원금액 : 월 300천 원/1인

3 보육시설 운영비 지원

○ 인건비 및 수당 : 29,147백만 원

- 보육교직원 인건비 지원 : 68개소, 16,093백만 원

(국 9,656, 시 4,506, 군 1,931)

- 만 3~5세 누리과정 담임수당 등 지원 : 210명, 2,237백만 원(시비)

- 공공형어린이집(조리원) 인건비 지원 : 15개소, 54백만 원(시비)

- 민간·가정 등 보육교사 수당 지원 : 826명, 1,090백만 원(시 545, 군 545)
- 국공립·법인 보육교사 수당 지원 : 529명, 438백만 원(시 219, 군 219)
- 교사겸직원장 수당 지원 : 57명, 75백만 원(시비)
- 장애아전문어린이집 특별수당 지원: 26명, 54백만 원(시비)
- 근속장려수당(민간가정 5년) 지원 : 122명, 45백만 원(시비)
- 담임교사지원비 : 1,462명, 3,359백만 원 (국 2,015, 시 940, 군 403)
- 농촌보육교사 특별근무수당 지원 : 1,182명, 1,638백만 원
(국 983, 시458, 군 196)
- 보조교사 인건비 지원(연장보육 전담교사 지원 포함) :
317명, 3,798백만 원(국 2,279, 시 1,064, 군 455)
- 직접 채용 대체교사 인건비 지원
매월 약 15명, 371백만 원(국 223, 시 104, 군 44)

○ **시설 운영비** : 1,686백만 원

- 농어촌 소재 법인어린이집 지원 : 12개소, 31백만 원
(국 18, 시 8, 군 4)
- 공공형 어린이집 지원 : 11개소, 710백만 원
(시 625, 군 85)
- 부모모니터링단 운영 지원 : 187개소, 10백만 원
(국 5, 시 2.5, 군 2.5)
- 시간제보육 지원 : 6개소, 318백만 원
(국 159, 시 79, 군 79)
- 보육시설 교재교구비 지원 : 160개소, 106백만 원
(국 63, 시 29, 군 12)
- 어린이집 차량운영비 지원 : 115대, 381백만 원
(국 163, 시 76, 군 142)
- 장애아전문어린이집 활성화 지원 : 2개소, 4백만 원(시비)
- 어린이집 안전공제회 단체가입 지원 : 186개소, 45백만 원
(시 22.5, 군 22.5)
- 평가인증 어린이집 환경개선비 지원 : 47개소, 62백만 원
(시 100)

- 국공립·법인어린이집 기능보강사업 : 30백만 원
 - 어린이집 개·보수비 지원 : 1개소, 30백만 원
(국 15, 시 7.5, 군 7.5)

4 국·공립어린이집 확충

- 신규 국공립 어린이집 리모델링
 - 신규 국공립 어린이집 리모델링 및 기자재비 지원
· 4개소, 880백만 원(국 240, 시 120, 군 520)
- 공동주택 시설·환경 개선비 지원
 - 국·공립어린이집 무상임대에 따른 공동주택 시설·환경개선비 지원
· 38개소, 263백만 원(시 195, 군 68)

5 장난감도서관 설치 운영 지원

- 장난감도서관 설치 운영
 - 운영형태 : 달성복지재단 위탁운영
 - 내 용 : 장난감 및 영유아도서 대여

연번	도서관 명	소재지	개관일	소요 예산
	계			770,000천 원
1	달성군장난감도서관	회원읍사무소 앞	2017. 3. 27.	- 운영비 : 770,000천 원
2	다사읍장난감도서관	다사읍주민자치센터 내	2017. 10. 11.	
3	테크노폴리스 장난감도서관	테크노폴리스 NH천년나무2단지 내	2017. 12. 28.	
4	옥포읍장난감도서관	대성베르힐아파트 내	2018. 3. 20.	
5	구지면장난감도서관	달성화성파크드림 내	2018. 4. 10.	
6	서재장난감도서관	서재출장소 옆	2018. 11. 20.	
7	논공읍장난감도서관	달성군종합사회복지관 내	2020. 7. 15.	

부정수급 근절로
복지재정 건강하게!!

생활보장과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	25	1	5	9	9	1
현 원	25	1	4	10	5	5
남 자	8	1	0	3	2	2
여 자	17	0	4	7	3	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
기초생활보장	맞춤형급여 보장결정 및 지원, 지역자활센터지원 관리 및 자활사업 추진, 자활기금 운용·관리, 생활보장위원회 운영, 자산형성지원 사업 등
복 지 조 사	복지대상자 신규 통합조사(국민기초, 기초연금, 장애인 연금, 차상위본인부담경감 등), 권리구제 및 서비스 연계 등
복 지 관 리	사업별(국민기초, 기초연금, 장애인 연금 등) 정기 확인 조사, 수시 변동 사항(수급자격 및 급여의 적정성) 확인 조사
주거의료복지	주거급여, 수선유지급여 집수리 사업, 농어촌 장애인 주택 개조사업, 의료급여 지원 사업 및 사례관리 등

□ 복지위원회 현황

명 칭	위원수	설치근거	위원장	회의주기	주요기능
달성군생활보장 위원회	12	국민기초 생활보장법 제20조	군 수	연2회 이상	기초생활 보장결정 자활근로사업 추진 자활기금 운용·결산 부정 수급자 비용 환수
달성군의료급여 심의위원회	5	의료급여법 제6조	군 수	매 월	의료 급여일수 연장 승인 등

주요업무

1. 저소득 주민의 안정적 생활을 위한 복지 서비스 지원

2. 자활사업 내실화를 통한 취약계층의 자립기반 조성

3. 복지대상자 통합조사·관리로 복지행정 신뢰성 제고 및 부정 수급방지

4. 맞춤형 주거복지 지원으로 안정적인 주거환경 제공

5. 건강생활을 위한 의료급여서비스 지원

1. 저소득 주민의 안정적 생활을 위한 복지서비스 지원

1 국민기초생활보장 수급권자 지원

- 국민기초생활보장 생계급여 수급권자 현황(2022.05.31.기준)

(단위: 명)

계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
7,988	2,361	828	1,556	307	912	1,049	334	178	463

- 생계급여 예산액 : 30,924백만 원 (국27,832, 시2,164, 군928)
- 장제·해산급여 예산액 : 200백만 원 (국180, 시14, 군6)

2 저소득 주민 · 무연고 사망자 공영 장례서비스 지원

- 지원대상 : 무연고자, 장제급여 수급자(생계, 의료, 주거)중 부양의무자가 미성년, 장애인, 노인 세대로만 구성된 가구 등
- 지원내용 : 장제급여(80만 원)의 200% 범위 이내
 - 빈소(1일), 장의용품, 운구료, 제단 용품(생화, 음식 등), 영정사진 등
- 예산액 : 24백만 원

3 복지 부정수급 신고반 운영 및 신고 포상금 지급

- 목적 : 신고포상금 지급을 통해 복지 부정수급 신고 활성화 및 청렴한 사회분위기 조성
- 절차 : 부정신고서 접수, 사실여부 조사(60일 이내) 후 부정 수급으로 결정된 경우 포상금 지급
- 포 상 금
 - 징수금액 500만 원이하 : 환수 결정액의 30%, 최대150만 원
 - 징수금액 500만원 초과~1000만원 이하 : 환수 결정액의 20%, 최대250만원
 - 징수금액 1,000만 원 초과 : 환수 결정액의 10%, 최대5천만 원
- 예산액 : 5백만 원

4 저소득 주민 국민건강보험료 지원

- 지원대상 : 686세대 정도(시 101세대, 군 585세대)
 - ※ 의료급여법 제3조에 따른 수급권자가 아닌 자로서 보험료의 매월 부과액이 최저보험료(16,440원) 이하인 지역가입자 중
 - 대구시 : 차상위계층으로 만 65세 이상 노인 세대
 - 달성군 : 만 65세이상 노인, 한부모 및 조손 가족, 장애인 등
- 지원내용 : 국민건강보험료 및 장기요양보험료 지원
- 예산액 : 48백만원(시 8, 군 40)

5 시민행복보장제도 지원

- 지원대상 : 18가구 정도
 - 부양의무자 기준 초과로 생계·의료급여를 받지 못하는 가구
 - 주거급여 수급자 중 급여 미지급 사용대차 가구
 - 생활조정수당을 지급 받는 국가유공자 특례 가구
 - 중증장애인 및 탈시설 자립정착 특례 가구
- 지원내용
 - 행복급여(매월)

(단위 : 원)

가구규모	1인	2인	3인	4인	5인
급여액	145,870	244,510	314,610	384,090	451,840

- 해산급여 : 70만원, 장제급여 : 80만원
- 동절기 난방비 : 1회 10만원(연 2회/1월, 11월)

6 저소득층 취약계층 청소 및 소독 지원

- 지원대상 : 60세대 정도
 - ※ 수급자, 한부모, 독거노인, 차상위 중 생활환경 개선이 필요한 가구
- 지원내용 : 집안 정리, 청소 및 소독 등(가구당 35만 원)
- 시행방법 : 지역자활센터 위탁(비של 자활기업)
- 예산액 : 21백만 원

7 저소득층 간병비 지원

- 지원대상 : 10명 정도
 - ※ 국민기초수급자 중 연고가 없는 단독가구
- 지원내용 : 3일 이상 입원시 최대 5일
- 예 산 액 : 5.5백만 원

8 저소득층 거동불편 어르신 『보행보조기』 지원

- 지원대상 : 110명 정도
 - ※ 국민기초수급자·차상위계층 중 만70세 이상 거동 불편 노인
- 지원내용 : 보행보조기(20만 원 상당)
- 예 산 액 : 22백만 원

9 희망찾기 가족사랑여행 추진

- 지원대상 : 10세대 40명 정도
 - ※ 국민기초수급자 및 한부모 등 취약계층의 초·중·고등학생 자녀가 있는 가정
- 선발방법
 - 자활 의욕이 강한 취약계층 가정을 대상으로 가족 사연 수기 공모
 - 희망적이고 감동적인 가족 사연 선발
- 지원내용 : 제주도 가족여행 2박3일
- 예 산 액 : 15백만 원

2. 자활사업 내실화를 통한 취약계층의 자립기반 조성

1 적극적인 자활사업 추진으로 생산적 복지구현

- 대 상 자 : 근로능력이 있는 조건부수급자 및 자활특례자 등
- 사업유형 : 5개 유형 168명 참여
 - 근로유지형 : 6개 읍·면, 19명
 - 복지도우미형 : 4개 읍·면, 7명
 - 사회서비스형 : 13개 사업단, 127명(게이트웨이 등 포함)
 - 시장진입형 : 2개 사업단, 11명
 - 자활기업 : 3개 기업, 4명
- 시행기관 : 달성지역자활센터(2001. 7. 1. 대구가톨릭사회복지회 지정위탁)
- 예 산 액 : 2,981백만 원(국 2,683, 시 209, 군 89)

2 자산형성지원사업 추진

- 사 업 명 : 희망저축계좌 2종(Ⅰ·Ⅱ), 청년내일저축계좌 2종
(15세~39세 차상위 이하, 19세~34세 차상위 이상)
- 지원대상 : 100명
- 지원내용 : 본인저축 월 10만원 이상 / 정부지원 월 10~30만 원
- 예 산 액 : 521백만 원(국 469, 시 36, 군 16)

3 안정적인 자활기금 조성 및 운용

- 조성금액 : 872백만 원
- 자금대여 : 240백만 원(달성지역 자활센터 8개 사업단 임대료 등)
- 용 도 : 사업자금 대여 및 자활 참여자의 교육비 지원 등
- 기금운용 : 기금조성 완료에 따른 기금 활용계획 수립·추진

3 복지대상자 통합조사·관리로 복지행정 신뢰성 제고 및 부정 수급방지

1

정확한 조사를 통한 맞춤형복지서비스 기본 토대 강화

- 통합 신규조사 : 13,000여 가구
 - 조사대상 : 18종(복지사업 14종, 범정부사업 4종)

복지사업 - 14종

국민기초(맞춤형급여제도), 기초연금, 장애인연금, 장애인자립자금, 한부모가족, 차상위본인부담경감, 차상위장애수당, 차상위자활, 차상위자산형성지원사업, 차상위확인서발급, 초·중·고 교육비, 타법의료급여 (국가유공자, 북한이탈주민, 중요무형문화재 보유자), 소아암환자, 희귀난치성질환자

범정부사업 - 4종

영구임대주택, 기존주택 매입 임대, 기존주택 전세 임대, 대구시 인재육성 장학생 선발 사업

- 조사내용 : 소득, 재산(금융), 부양의무자, 생활실태 등
- 조사시기 : 연 중
- 사업별 각각 신청·조사 ⇒ 일괄신청·통합조사 실시
- 가구 방문·상담을 통하여 가구특성, 주요문제 등을 종합적으로 파악한 후 맞춤형 서비스 제공 및 사례관리 요청
- 복지대상자 선정의 정확성 및 공정성 강화

2

통합관리를 통한 부정수급 방지 및 급여의 적정성 유지

- 공적자료에 의한 복지대상자 관리 및 확인조사 : 48,900건
 - 확인조사 관리대상 : 11종 복지사업

복지사업 - 11종

국민기초생활보장(생계,의료,주거,교육급여), 기초연금, 장애인연금, 차상위장애수당, 차상위자활, 차상위본인부담경감, 한부모가족지원, 차상위계층확인, 타법의료급여(북한이탈주민, 중요무형문화재보유자, 국가유공자)

- 확인조사 기간별 관리내역

수 시	매 월	2 · 4분 기	1월 · 7월
전출입, 사망, 주택 조사, 근로능력판정 등 35,000건	공적자료 변동사항 조 사(상시소득, 주요 연금 급여 등) 2,200건	수급자 및 부양의무자 소득·재산 (금융 포함), 취득세 등 조사 8,500건 (상·하반기 확인 조사)	인적 정비(출생, 혼인, 이혼 세대 분가 합계) 1,200건

※ 공적자료 미 제공 대상자(소득, 거주지변동 등) 2,000건 수시관리

4. 맞춤형 주거복지 지원으로 안정적인 주거 환경 제공

1 맞춤형 주거급여 지급

- 지급대상 : 5,317가구(수급자 중 전월세, 임대주택 가구)
- 지급금액 : 1만원 ~ 379,000원
(가구원수, 소득인정액, 전월세금액에 따라 차등)
- 지급방법 : 매월 20일
- 예산액 : 11,109백만 원 (국 9,998, 시 778, 군 333)

2 수선유지급여 집수리 사업

- 지원대상 : 50~60가구(주거급여 대상자)
- 지원내용 : 주택 개·보수사업
(가구당 457 ~ 1,241만 원, 장애인 편의시설 추가 380만 원)
- 사업기간 : 2022. 2. ~ 12.
- 시행방법 : 한국토지주택공사(LH) 위탁
- 예산액 : 397백만 원(국 357, 시 28, 군 12)

3 농어촌 장애인주택 개조사업

- 지원대상 : 3가구(저소득 장애인가구)
 - 1순위 : 중위소득 50% 이하 가구
 - 2순위 : 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득 100% 이하 가구
- 지원내용 : 이동 및 생활편의를 위해 주택 개조(가구당 380만 원)
- 사업기간 : 2022. 4. ~ 12.
- 시행방법 : 주택수리전문업체 위탁 시행
- 예산액 : 11.4백만 원(국 5.7, 시 5.7)

5. 건강생활을 위한 의료급여 서비스 지원

1 수급권자에 대한 다양한 의료급여사업 지원

- 장애인 보조기기 구입비 지원 : 휠체어, 보청기 등 54종 221명 지원
- 요양비 지원 : 당뇨병소모성재료, 인공호흡기 등 1,022명 지원
- 노인틀니, 치과임플란트 : 만 65세 이상 338명 지원
- 치석제거 : 만 19세 이상 836명 지원
- 임신출산진료비 : 100만 원(다태아 140만 원) 9명 지원
- 본인부담금 보상금 및 상한제 지급 : 보상금 588명, 상한제 2명
- 건강생활유지비 정산잔액 지급 : 2,855명
- 예 산 액 : 578백만 원(국 462, 시 116)

2 의료급여 수급권자 사례관리

- 복합적 의료욕구에 대한 신속한 대응으로 합리적 의료이용 유도 및 건강관리능력 향상
- 중점관리 대상자 : 900명
(장기입원 · 고위험 · 집중관리 300명, 신규수급자 600명)
※ 2022. 6월 기준 의료급여수급자수 : 7,721명
- 수행인력 : 의료급여관리사 3명
- 수행방법 : 방문, 전화, 서신, 집합교육(신규 연2회) 등
- 수행내용 : 의료이용제도 안내, 건강관리 교육, 지속적인 의료이용 행태 모니터링, 건강관리 상담제공 등

3

「행복 돌봄 체험」 프로그램 운영

- 지원대상 : 50명(65세 이상 어르신 입·퇴원이 잦고 상습적인 의료급여수급자)
- 체험내용
 - 대구시 선정 우수 요양 시설을 견학하여 체험 기회 제공
 - 관내 관광지 견학 프로그램과 병행
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.(5명/10회)
- 예산액 : 2백만 원(의료급여기금)

행복체감 희망달성

희망지원과



기 본 현 황

☐ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	27	1	7	7	10	2
현 원	28	1	6	7	10	4
남 자	6	-	2	1	3	-
여 자	22	1	4	6	7	4

☐ 분장사무

구 분	담 당 분 야
복지나눔	자원발굴, 이웃돕기, 자원봉사센터 운영지원, 지역사회서비스 투자사업, 종합사회복지관 운영지원 등
복지연계	통합사례관리, 긴급지원, 찾아가는 복지서비스, 지역사회보장 협의체 운영 등
장애인복지	장애인복지시설 운영·관리, 장애인단체 지원, 장애인복지 지원 사업 등
드림스타트	아동통합사례관리, 프로그램계획수립·운영, 지역아동센터 운영 지원, 아동급식, 각종 아동 복지 지원 사업 등
아동보호	아동학대예방 및 조사, 위기아동 조기발견 및 보호 등

☐ 복지대상자 현황

(단위: 명)

지역사회서비스 투자사업	통합사례 관리	장애인 급여	아동사례 관리	소년소녀 및 가정위탁아동
1,200	750	3,605 (연금 1,685 수당 1,920)	200	56

□ 사회복지시설 현황

(단위: 개소, 명)

구 분	종합사회복지관	장애인복지관	장애인복지시설	아동복지시설
개소수	1	1	13	34
수혜자	13,035	5,031	290	900

□ 기타 현황

전년도 긴급지원가구 수	자원봉사자 수
1,528	52,212명 (400단체)

주요업무

1. 복지자원발굴 지원 및 이웃돕기 추진

2. 자원봉사활동 전개 및 종합사회복지관 운영

3. 맞춤형 복지서비스 제공으로 희망복지 구현

4. 장애인의 삶의 질 향상 및 사회통합 지원

5. 드림스타트 및 아동 맞춤형 통합서비스 제공

6. 아동학대조사 및 피해아동보호 추진

1. 복지자원발굴 지원 및 이웃돕기 추진

1 지역자율형 사회서비스 투자사업 추진

○ 지역자율형 사회서비스 투자사업 추진(14개 분야)

- 지원대상 : 서비스별 선정기준 상이
- 수혜인원 : 1,200여명
- 추진기간 : 2022. 1. 1.~ 12. 31.
- 사업명 : 아동·청소년 심리지원서비스, 시각장애인안마서비스, 청년마음건강지원사업 등 14종
- 예산액 : 1,464백만 원(군특 1,025, 시 293, 군 146)

2 희망나눔 사랑의 이웃돕기 추진

○ 착한가게·기업 등 자원발굴 및 나눔활동

- 복지자원발굴을 통한 이웃돕기 분위기 확산
- 매월 일정액 이상 기부 시 현판제작, 전달 및 홍보
 - 착한가게 : 157개소(월 3만 원 이상)
 - 착한기업 : 11개소(월 30만 원 이상 또는 연 300만 원)
 - 착한일터 : 9개소(월 3천 원, 5천 원, 1만 원 등)
 - 착한가정 : 6개소(월 2만 원 이상)
 - 착한단체 : 10개소(월 3만 원 이상, 10명이상 가입)
- 복지재단을 통해 아동·장애인·독거노인·한부모가정 등에 후원물품전달
- 예산액 : 1.8백만 원(군)

○ 저소득주민 및 사회복지시설 지원사업 추진

- 저소득 주민 지원 : 2회 800세대 80백만 원
- 사회복지시설 등 지원 : 2회 65개소 104백만 원
- 예산액 : 184백만 원(군)

○ 행복나눔 안부묻기 사업 추진

- 담당 공무원이 직접 저소득가정을 방문하여 전기·난방 등 생활안전 확인 및 고충상담
- 소외계층의 다양한 욕구에 맞춤형 서비스 연계·지원
- 추진시기 : 2022. 5. / 2022. 11.(연 2회)
- 수혜인원 : 600여명
- 지원물품 : 생활용품 등
- 예 산 액 : 36백만 원(군)

○ 저소득층 자녀 책가방 구입비 지원

- 지원대상 : 기초수급자(생계·의료) 초등학교 입학생
- 추진시기 : 2022. 2
- 내 용 : 책가방 및 보조가방 구입비용 지원
- 예 산 액 : 11백만 원(군) *인당 15만원 상당

3

복지길라잡이 E-BOOK 제작

○ 복지길라잡이 E-BOOK 제작

- 목 적 : 관내 복지제도와 사회서비스이용 등 군민들이 이용할 수 있는 복지사업과 시설 등의 정보를 공간적, 시간적, 환경의 제약 없이 언제 어디서든 인터넷을 통하여 이용할 수 있도록 하여 복지 정보의 접근성을 높이고자 함
- 주요내용 : 각종 복지사업 및 정책에 대한 내용과 현황 수록
- 운영방법 : 달성군청 홈페이지 게재(연중)
- 예 산 액 : 2백만 원(군)

2. 자원봉사활동 전개 및 종합사회복지관 운영

1 자원봉사 활성화 추진(비예산 사업)

○ 자원봉사자관리·참여확산 구축

- 등록자원봉사자 : 52,212명(400단체)
- 지역특성을 고려한 맞춤형 자원봉사단을 발굴하고, 자발적 참여 유도를 통한 자원봉사 활성화
- 신규 자원봉사자 등을 대상으로 교육, 자원봉사대학, 재능학습 운영을 통해 자원봉사자 역량 강화

○ 지역사회 우수 프로그램 개발 및 연대 네트워크 강화

- 지역사회 문제해결을 위한 프로그램기획 및 추진
- 자원봉사단체 상호 간 협력관계 구축을 통한 시너지 효과의 극대화

2 자원봉사센터 운영지원

○ 자원봉사센터 운영지원

- 운영형태 : (재)달성복지재단 위탁
(위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)
- 종사자수 : 8명
- 사업내용 : 자원봉사센터 운영, 자원봉사 활성화사업, 이동 종합복지서비스사업, 여성자원봉사단 관리·운영, 볼런투어링사업
- 예산액 : 566백만 원(국 31, 시 61, 군 474)

○ 달성군종합사회복지관 운영지원

- 운영형태 : 사회복지법인 대구가톨릭사회복지회 위탁
(위탁기간: 2019. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.)
- 종사자수 : 21명
- 사업내용 : 사례관리사업, 다문화가정지원사업, 청소년지원사업,
청춘대학, 여성취업창업교육사업 등 35종
- 이용인원 : 13,035명(1일 평균 290여명)
- 예산액 : 1,416백만 원(시 917, 군 499)

3. 맞춤형 복지서비스 제공으로 희망복지 구현

1

통합사례관리를 통한 맞춤형 복지서비스 제공

- 지원대상 : 복합적인 욕구(안전, 건강, 경제, 고용, 교육 등)를 가진 저소득 위기가정
- 지원절차 : 위기가정 발굴·추천 → 위기도 조사 → 사례회의(선정) → 서비스 제공 및 점검 → 종결 → 사후관리
- 사업내용
 - 복합적인 욕구를 가진 위기가정을 사례관리가구로 선정
 - 장기 계획수립을 통해 민·관자원 연계 및 맞춤형 서비스 지원
 - 지속적인 모니터링 및 서비스 제공으로 위기 해소
- 서비스 지원 : 250세대 750명
- 연중 희망콜 운영 : 국번없이 129, 668-3282~8
- 예 산 액 : 90백만 원(국 60, 시 15, 군 15)

2

긴급복지지원사업 실시

- 지원대상 : 갑작스러운 위기사유 발생으로 생계유지 등이 곤란한 가구로서 기준중위소득 75%(4인 기준 3,840천 원) 이하, 재산 241백만 원 이하, 금융재산 6백만 원 이하인 가구
- 지원내용
 - 생계비(4인기준) : 1,304천 원, 의료비 3,000천 원 이내,
 - 교육비(초등) : 124.1천 원
 - 주거지원(4인기준) : 643천 원
 - 전기요금 : 500천 원, 연료비 106천 원, 해산비 700천 원, 장제비 800천 원
- 수혜인원 : 1,528가구
- 예 산 액 : 2,321백만 원(국 1,857, 시 232, 군 232)

3**복지사각지대 발굴을 위한 「달성군 복지기동대」 운영**

- **지원대상** : 질병·재난·실직 등 위기상황이 발생하거나 주거환경 개선이 필요한 가구로서 기준중위소득 100%이하 수준
- **지원내용**
 - 생계 및 위기상황 지원 : 생계비, 연료비, 긴급 이사비용, 긴급구호 물품 등(20 ~ 100만 원)
 - 주거환경개선 사업 : 도배, 장판 교체, LED 전구 교체, 단열창문 설치 등 1가구당 최대 150만 원 지원
 - 발굴된 가구는 사례관리대상자 등록·관리 및 기타 맞춤형서비스 연계 지원
- **예 산 액** : 60백만 원(시 42, 군 18)

4**후원자 발굴을 통한 특화사업 추진(비예산 사업)**

- **저소득층 자녀 교육기회 제공을 위한 「꿈[을] 담[는] 스택디」 사업**
 - 지원내용 : 생활형편이 어려운 저소득층 자녀의 수강료 전액면제 또는 감면
 - 지원대상 : 초·중·고등학교 재학생 중 기초교육급여 대상자
 - 후원참여 학원 : 33개소
 - 수혜학생 : 111명
- **나눔 이웃과 함께하는 「행복나누기! 추억더하기!」 사업**
 - 지원내용 : 나눔 참여업체 후원 물품을 기념일에 사례관리가구에 전달하여 가족기능강화 도모(케이크, 치킨, 꽃 화분 등)
 - 지원대상 : 통합사례관리가구 월 30가구
 - 후원참여업체 : 22개소
 - 수혜대상 : 월 30가구

○ 읍·면 지역사회보장협의체와 함께하는 「함께 찾아갑니다」 사업

- 지원내용 : 읍·면 지역사회보장협의체 위원 및 맞춤형 복지팀 공무원, 군 통합사례관리사가 사례관리가구를 방문 상담하여 맞춤형 복지서비스 제공·연계 및 업체 후원 물품 방문 전달
(도시락, 죽, 김 등)
- 후원참여업체 : 10개소
- 수혜대상 : 월 136가구

5 독거 중장년 고독사예방을 위한 「온기한끼」 지원사업

- 목 적 : 지역 내 반찬가게 후원을 통해, 독거 중장년 등에 밑반찬을 지원함으로써 고독사를 예방하고, 영양상태 불균형을 개선하여 건강의 회복과 증진을 도모
- 지원대상 : 62가구 정도(독거 우울 중장년 및 저소득 부자가정)
- 지원내용 : 주 1회 밑반찬 4종 지원(예산 50%, 후원 50%)
- 후원참여 업체 : 4개소
- 예 산 액 : 16백만 원(군)

6 지역사회보장협의체 운영

- 목 적 : 주민의 맞춤형복지 체감도 제고, 일선 복지 인력의 통합 서비스 제공여건 마련 및 전문성 강화, 민관협력을 통한 지역 사회 복지자원 총량 극대화
- 구성현황
 - 대표협의체 : 19명
 - 실무협의체 : 18명
 - 실무분과 : 6개 분과 / 70명
 - ※ 사례관리분과, 노인복지분과, 장애인복지분과, 아동·청소년분과, 자활·고용분과, 가족복지분과
 - 9개 읍·면 지역사회보장협의체 : 201명

○ **연간 운영계획**

- 대표·실무협의체 회의 개최(연 4회 이상)
- 민·관합동 통합사례관리 전문화 교육(연 5회)
- 읍·면지역사회보장협의체 활성화를 위한 교육
- 찾아가는 복지 세탁소 운영(연중)

○ **예산액** : 91백만 원(시 26, 군 65)

7

민·관 합동 사례회의 운영 지원

○ **목 적** : 민간복지기관과의 파트너십 형성으로 사례관리의
노하우를 공유하고 상호간 사례 의뢰 및 지원연계를
통해 보호기능 강화

○ **지원대상** : 달성군종합사회복지관

○ **운 영** : 월 1회 이상 정기적인 합동사례회의 운영

○ **구 성** : 사회복지관, 읍·면, 군 통합사례관리사

○ **역 할**

- 사례관리 대상자에 대한 정보 공유
- 기관별 사례관리대상자 조정 및 장기 지속관리대상자 선정
- 사례관리 대상자에 대한 계획 공동 수립과 기관별 역할 분담
- 문제해결을 위한 지역자원 연계 및 이용계획 수립

○ **예산액** : 4백만 원(시)

8**365건강 약 달력 지원**

- **목 적** : 저소득 대상 가구에 약 달력을 지원하여 잊지 않고 약을 복용할 수 있도록 도움을 주고 대상 가구 방문 상담 시 복용 여부 확인 및 유도로 의료 취약계층의 건강관리에 도움을 주고자 함
- **지원대상** : 135세대
 - 관내 국민기초수급자 및 차상위 가정, 저소득 장애인, 한부모가정 등 법정 저소득가정 중 통합사례관리 대상 가구
- **지원방법**
 - 지원 대상 가구 중 지속적으로 약 복용이 필요한 가구에 약 달력 지원
 - 읍·면 맞춤형 복지팀 및 희망지원과 통합사례관리사가 대상 가구 상담 및 안부확인 방문 시 약 복용 여부 확인 및 유도
- **예 산 액** : 2.5백만 원(군)

9**희망가족돌봄 지원사업**

- **지원대상** : 갑작스러운 위기사유 발생으로 생계유지 등이 곤란한 가구로서 기준중위소득 100%(4인 기준 5,121천 원) 이하, 재산 350백만 원 이하, 금융재산 1,268만원(4인 기준) 이하인 가구
- **지원내용** : 생계지원비 40만원 지급(가구원수 상관없이 균등 지원)
- **수혜인원** : 180가구
- **예 산 액** : 72백만 원(시)

10 코로나19 격리 생활지원비 지원

- **지원대상** : 신종 코로나바이러스 감염증으로 입원 또는 격리된 자 중 아래의 조건을 모두 만족한 자
- 감염병예방법에 따른 조치를 충실히 이행한 자
 - 보건소에서 발부한 격리·입원치료 통지서를 받고 격리해제 통보를 받은 자
 - 유급휴가비용을 받지 않은 자

- **지원내용** : 주민등록표상 가구원수를 기준으로 아래의 생활지원비 지급

(단위: 원)

가구원수	1인	2인 이상
생활지원비	100,000	150,000

*3.16.이후 격리자부터 정액지급

- **예 산 액** : 13,923백만 원(국 6,961, 시 4,642, 군 2,320)

4. 장애인의 삶의 질 향상 및 사회통합 지원

1

장애인복지시설 및 장애인단체 운영 지원

○ 장애인 복지관 운영 지원

- 운영형태 : (사)한국지체장애인협회달성군지회 위탁
(위탁기간 2018. 11. 1. ~ 2023. 10. 31.)
- 종사자수 : 29명
- 사업내용 : 장애인에게 상담, 의료, 교육, 직업, 사회심리, 지역생활지원, 스포츠여가 등 48종
- 등록인원 : 5,031명(1일평균 이용인원 300명 정도)
- 예산액 : 2,186백만 원(시 709 / 군 1,477)

○ 장애인복지시설 및 장애인단체 지원

- 장애인직업재활시설 : 5개소, 2,305백만 원(시 1,888, 군 417)
- 장애인주간보호센터 : 3개소, 586백만 원(시 540, 군 46)
- 중증장애인거주시설 : 2개소, 2,995백만 원(국 2,049, 시 940, 군 6)
- 장애인공동생활가정 : 3개소, 207백만 원(시 207)
- 장애인편의시설 지원센터 : 1개소, 110백만 원(시 29, 군 81)
- 중증장애인 자립생활센터 운영 : 1개소, 217백만 원(시 177, 군 40)
- 장애인단체지원 : 4개소, 134백만 원(군)

2

장애인 생활안정 지원 사업

○ 장애인 연금, 장애(아동)수당 지원

- 지원인원 : 3,605명 정도(연금1,685명 / 수당1,920명)
- 지원금액 : 장애인연금 40,000원 ~ 417,500원
장애(아동)수당 20,000원 ~ 230,000원
- 예산액 : 5,366백만 원(국 3,756, 시 1,610)

○ 장애인의료비, 진단비, 출산비 지원

- 지원인원 : 450명 정도
- 예 산 액 : 138백만 원(국 104, 시 34)

○ 장애인 보조기기 교부·수리 지원

- 지원인원 : 140명 정도
- 예 산 액 : 29백만 원(국 4, 시 17, 군 8)

3

장애인 일자리사업

○ 사업현황 및 참여인원(131명)

- 장애인행정도우미(읍·면 근무) : 53명, 1,207백만 원(국 604, 시 603)
- 시각장애인 안마사 경로당 파견 : 10명, 174백만 원(국 139, 시 35)
- 장애인복지일자리(장애인복지관근무) : 50명, 322백만 원(국 161, 시 161)
- 발달장애인 요양보호사 보조일자리 : 18명, 314백만 원(국 157, 시 157)

○ 예 산 액 : 2,017백만 원(국 1,061, 시 956)

4

장애인 활동지원사업

○ 지원대상 : 만 6세~만 65세 미만의 「장애인복지법」 상 등록 장애인

○ 지원내용 : 가사, 간병, 방문목욕 등 일상생활보조 바우처 사업
[개인별 등급에 월 889천원(60시간) ~ 7,105천원(480시간)]

○ 지원인원 : 520명 정도

○ 예 산 액 : 12,905백만 원(국 8,269, 시 4,516, 군 120)

5

장애아동 발달재활서비스 사업

- 지원대상 : 18세 미만의 뇌병변, 지적, 자폐, 청각, 언어 장애아동
- 지원내용 : 장애아동에게 전문기관의 언어·심리·놀이·음악치료 제공
- 지원인원 : 405명 정도
- 예산액 : 873백만 원(국 611, 시 262)

6

장애인전용주차구역 불법주차 과태료 부과·징수

(단위: 건, 백만원)

구 분	신고건수	부과예정액	징수목표액
과태료	4,000	150	130

※ 2022년 상반기 신고건수 1,500건 / 부과액 73백만 원 / 징수액 54백만 원
(2022.5.31.기준)

※ 2021년 부과액 120백만 원, 징수액 96백만 원

5. 드림스타트 및 아동 맞춤형 통합서비스 제공

1

사례관리 및 지역자원 발굴·연계 확대

○ 주기적 가정방문을 통한 사례관리

- 지원대상 : 저소득 가정(기초생활수급, 차상위, 한부모가정, 일반)의 만 0~12세 아동 및 가족 중 사례회의를 통해 선정된 아동
- 내용 : 건강, 보육·교육, 복지 프로그램 등 운영
- 대상인원 : 드림스타트 아동 200명(부모, 가족 포함 1,000여명)

○ 지역 자원 발굴·연계 확대

- 후원 협약 등 지역 자원 연계 : 43개소(병의원, 학원, 업체 등)
- 후원물품 등 지원

2

사례관리 대상자 분야별 프로그램 운영

○ 이용대상 : 드림스타트 대상아동 및 가족(1,000여명)

○ 지원내용

- 건강 프로그램 : 건강검진, 예방접종, 구강치료, 산전/산후 검진, 심리 발달검사, 발달과정 부모교육, 건강관련 물품 지원
- 복지 프로그램 : 사회·정서 발달지원, 문화체험, 양육지원, 정서지원 관련 부모교육, 복지분야 후원자 연계
- 보육·교육 프로그램 : 기초학습지도, 예체능 및 학원지원, 창의력 교실 지원, 양육에 관한 부모교육 등

○ 예산액 : 190백만 원(국 124, 시 31, 군 35)

3**지역아동센터 지원**

- **이용대상** : 방과 후 돌봄이 필요한 18세 미만 저소득층 가구 아동
(일반아동의 경우 시설 정원의 70%까지 이용가능)
- **지원서비스** : 아동안전교육, 학습지도, 문화프로그램, 정서지원 등
- **지원사업** : 운영비 지원, 특성별 지역아동센터 추가지원, 환경개선비 지원,
냉난방비 지원, 특화프로그램비 지원, 치우개선비 지원
- **시설현황**
 - 개 소 수 : 34개소(종사자 77명)(휴업 1개소)
 - 이용인원 : 900명
- **예 산 액** : 3,232백만 원(국 1,300, 시 1,287, 군 645)

4**지역아동센터 운영 추가 지원**

- **내 용** : 시설운영에 어려움을 겪는 지역아동센터에 운영비를 추가
지원함으로써 시설관리 지원, 다양한 교육서비스 제공지원
- **지원사업** : 방역소독비 지원, 소방안전점검비 지원, 종사자 교통비 지원 등
- **예 산 액** : 39백만 원(군)

5**아동복지교사 파견**

- **지원내용** : 지역아동센터에 아동복지교사를 파견함으로써 취약계층
아동에게 다양한 교육 프로그램 제공
(기초학습, 독서지도, 영어지도, 미술지도)
- **파견현황**
 - 근 무 처 : 지역아동센터 28개소
 - 파견인원 : 아동복지교사 28명(전일제 14명, 단시간제 14명)
- **예 산 액** : 416백만 원(국 200, 시 100, 군 116)

6 저소득아동 급식 지원

- **지원대상** : 중위소득 52%(4인 2백46만 원) 이하 가구 중
 - 만18세미만 아동 중 결식 우려되는 한부모, 맞벌이 가정 등
 - 지역아동센터, 사회복지관 등의 아동복지프로그램 이용 아동
 - 교사, 사회복지사, 이·반장, 담당공무원 등이 추천하는 아동
- **지원인원** : 1,676명
- **지원방법** : 음식점(아동급식 전자카드), 급식소(학교, 지역아동센터)
- **지원단가** : 7천 원(1식)
- **예 산 액** : 1,564백만 원(시 1,129, 군 435)

7 어린이날 행사 개최

- **일 시** : 5. 5.(어린이 날)
 - ※ 2022년 코로나19로 인하여 미개최
- **참여인원** : 약 4,000명
- **주요내용** : 모범 어린이 표창, 가족행사, 체험부스, 교육프로그램, 공연 등
- **예 산 액** : 45백만 원(군)

8 취약계층 아동보호사업

- **아동수당 지원**
 - 지급대상 : 21,500명(만 8세미만의 아동)
 - 지 급 액 : 월 10만 원(소득·재산 조사 없이 보편지급)
 - 예 산 액 : 24,699백만 원(국 19,759, 시 3,458, 군 1,482)

○ 가정위탁아동 지원

- 양육보조금 지원 : 월 30만 원(47가구 56명)
- 전문가정위탁 아동보호비 지원 : 월 1백만 원
- 입양대상아동 위탁가정 보호비 지원 : 월 1백만 원
- 예 산 액 : 278백만 원(국 33, 시 245)

○ 입양아동 지원

- 입양아동 양육비 지원 : 월 20만 원(61가구 61명)
- 입양숙려기간 모자지원 : 인/회 2백만 원
- 입양비용 지원 : 인/회 270만 원
- 입양축하금 지원 : 인/회 2백만 원
- 예 산 액 : 154백만 원(기 108, 시 46)

○ 퇴소아동 자립정착금 지원

- 지원대상 : 만18세이후 보호가 종료된 아동복지시설 및
가정위탁 보호종료아동
- 지원금액 : 인/회 8백만 원
- 예 산 액 : 48백만 원(시 46, 군 2)

○ 보호종료아동 자립수당 지급

- 지원대상 : 16명
- 지원금액 : 월 30만 원
- 예 산 액 : 83백만 원(국 66, 시 12, 군 5)

○ 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) 지원

- 이용대상 : 만18세 미만의 아동복지시설, 보호아동, 가정위탁 아동
및 기초생활수급가구 아동(만12세~17세)
- 지원인원 : 450명
- 지원내용 : 매월 저축액 10만 원까지 매칭금 지원
- 예 산 액 : 458백만 원(국 321, 시 137)

9**취약계층 아동 공부방꾸미기 사업 추진**

- **지원대상** : 공부방 환경조성이 필요한 저소득 초등학생 가정
- **지원인원** : 18가구 22명
- **지원내용** : 책상, 의자, 책장 지원(필요시 도배, 장판 추가 지원)
- **지 원 액** : 20백만 원(군)

6. 아동학대조사 및 피해아동보호 추진

1

아동학대조사 사업 추진

○ 아동학대 신고접수

- 신속하고 적극적인 초기대응
- 경찰 112신고 및 군청 긴급전화 설치 운영(☎262-1391)

○ 아동학대 현장조사

- 경찰 상호 동행출동 요청 및 반드시 2인1조 동행조사
- 피해(의심)아동에 대한 안전조치 및 응급조치 검토
- 피해아동 및 학대행위자 등 일정 조율 후 대면조사 진행
- 집단생활 중 발생한 아동학대 사례에 대한 개입 절차

○ 아동학대 사례판단

- 종합적 조사내용 및 아동학대 판단척도를 활용한 사례판단
- 현장판단: 명확한 피해사실 확인 시, 필요시 응급조치(72시간이내)
- 최종판단: 조사완료 후 3~5일 이내 판단, 필요시 행위자 조치
- 자체사례회의 통해 피해아동보호계획 수립 후 아동보호전문기관 사례연계

○ 통합사례회의 운영

- 아동학대전담공무원, 경찰, 아동보호전문기관 필수참석
- 정확한 아동학대 판단을 위해 의료인, 법조인 등 전문가 자문 청취

○ 아동학대 대응 정보연계협의체 운영

- 희망지원과장, 달성경찰서, 교육지원청, 아보전 등 참석
- 아동학대 대응 전 단계에서 유관기관 간 원활한 정보공유 및 긴밀한 협업체계 구축

○ 요보호아동 상담 · 조사 실시

- 타기관 및 아동보호신청을 받은 경우
- 학대피해아동 응급조치 이후 계속 분리조치 필요시
- 입양 의뢰시 친생부모 상담
- 기초정보파악 및 상담결과에 따른 사례이관, 서비스연계
- 접수과정에서 긴급분리보호 필요시 일시보호 시설 등에 입소 · 보호
- 아동 및 가정의 문제 및 욕구 파악, 보호서비스 제공

○ 개별보호 관리계획 수립 및 결정

- 보호가 필요한 아동은 건강검진, 심리검사 진행 후
개별보호 · 관리계획 수립
- 보호아동 원가정과의 면접교섭 계획 수립

○ 보호대상아동 양육사항 점검

- 보호대상아동의 적응상태, 변화정도 파악
- 개별보호 · 관리계획에 따른 서비스제공 여부 및 서비스내용,
서비스의 적절성, 아동의 만족도 확인

○ 보호종결 및 보호종료 아동에 대한 사후관리

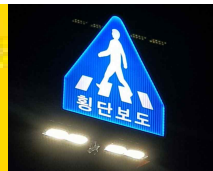
- 보호대상아동의 보호목적 달성 및 보호연령 도달시 보호종료
- 보호종료 후 가정방문 등 지속적 모니터링
- 입양된 아동의 경우 입양기관의 사후관리 모니터링 이행점검

○ 사례결정위원회 운영 (아동복지심의위원회 소위원회)

- 추진시기: 매월(필요시 수시개최)
- 보호대상아동에 대한 보호조치 결정 및 보호변경 등
- 변호사, 의사, 교수, 아동보호전문기관, 경찰 등 전문가 7명

뛰뛰 뱅뱅 -
군민이 안전한 교통문화 정착

교 통 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	27	1	8	9	4	5
현 원	27	1	7	5	8	6
남 자	15	1	4	3	5	2
여 자	12	-	3	2	3	4

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
교통행정	자전거 이용 활성화 업무 전반, 여객자동차(버스, 택시) 업무 전반, 농촌형 교통모델(행복택시), 교통시책, 교통유발부담금, 책임보험 과태료 부과
교통지도	불법주정차 및 밤샘주차 지도·단속, 불법주차관련 교통시설물 설치 및 관리, 각종 행사 관련 교통대책
교통시설	주차장, 교통영향분석, 교통개선 대책, 교통안전 심의 및 개선 사업, 교통안전시설물 설치 및 관리, 공모사업
차량관리	화물자동차 운송사업, 화물자동차 유가보조금, 자동차 관리 사업 업무, 불법구조변경차량 지도·단속, 이륜자동차 업무
차량등록	자동차등록, 제증명 발급 및 압류등록 말소, 자동차 검사 및 점검
교통특사경	무보험운행 특별사법경찰 업무, 무보험 운행 소재수사, 무단 방치차량 특별사법경찰 업무, 무단방치차량 처리

□ 교통안전시설물 및 버스정류소

(단위 : 개)

계	신호기	안전표지판	반사경	버스정류소
6,762	352	5,107	610	693

□ 운수사업체

(단위 : 개, 대)

계		시내버스		법인택시		개인택시	전세버스		화 물	
업체	대수	업체	대수	업체	대수	대수	업체	대수	업체	대수
89	5,317	5	301	15	936	919	5	171	64	2,990

□ 자동차관리사업체

(단위 : 개)

계	정 비 업				매매업	자동차해체 재활용업
	소 계	종 합	소 형	전 문		
189	172	15	5	152	13	4

□ 자동차 등록 현황

(단위 : 대)

구 분	계	승 용	승 합	화 물	특 수
계	143,196	116,448	3,735	22,352	661
관 용	568	108	114	290	56
자가용	137,402	114,636	3,119	19,327	320
영업용	5,226	1,704	502	2,735	285

※ 2022. 5. 31. 기준

주요업무

1. 대중교통 활성화 및 교통안전문화 조성

2. 주·정차 단속 및 교통질서 확립

3. 안전한 교통환경시설 개선

4. 효율적인 화물 운송사업 및 차량관리

5. 고객만족 차량민원행정 추진

6. 신속하고 체계적인 교통사범 처리

1. 대중교통 활성화 및 교통안전문화 조성

1 대중교통 이용 서비스 향상 및 주민불편 해소

- 수요자 중심의 노선조정을 통한 대중교통 이용의 활성화
 - 신도시, 산업단지 등 대중교통 수요 증가지역 버스노선 확대
 - 도시철도역과 연계한 노선 확충으로 주민편의 도모
- 시내버스, 택시 등 교통불편신고 행정 처분 강화
 - 일제 점검계획 수립 및 지도 단속
 - 행정처분 및 시정조치로 운행질서 확립과 대중교통 불편해소
- 전세버스 운송사업체 지도관리 철저
 - 운전자 적성검사, 보험가입여부

2 버스정류소 유개승강장 설치·정비

- 내용 : 이용 수요가 많은 정류소에 승강장 신설 및 정비로 주민 편의 도모
 - 신설 : 5개소, 40백만 원(군비)
 - 보수 : 7백만 원(군비)

3 교통안전문화 조성

- 교통안전 캠페인 실시
 - 기 간 : 연중
 - 대상지역 : 지하철역, 삼거리 등 다중 밀집장소
 - 방 법 : 교통안전단체, 경찰, 학교, 유관기관 등 참여
 - 내 용 : 명절 및 개학일 등 현수막, 홍보물품 활용 집중실시
- ※코로나19로 인한 탄력적 운영

○ 어르신 등 찾아가는 교통안전 교육 추진

- 기 간 : 연중
 - 장 소 : 경로당, 노인복지관, 무료급식소
 - 대 상 : 교통약자 및 취약계층인 어르신
 - 내 용 : 무단횡단 금지 및 보행자 안전교육 등
- ※ 강사 : 도로교통공단 소속 교통안전지도사 현장교육

4

달성군민 자전거 단체보험 가입

- 기 간 : 2022. 4. 28. ~ 2023. 4. 27.(1년간)
 - 가입대상 : 우리 군에 주민등록을 둔 모든 군민(피보험자)
 - 예 산 액 : 121백만 원
 - 보장내용 : 사망, 후유장애, 상해(입원)위로금, 자전거사고별금, 변호사 선임비용, 교통사고 처리 지원금 등
- ※ 2022년 보험금 가입금액 : 119,874천 원(DB손해보험)

5

교통유발부담금 부과 및 징수

○ 부과개요

- 부과근거 : 도시교통정비촉진법 제36조
- 부과대상 : 각 층 바닥면적 합계가 1,000㎡ 이상인 시설물
- 부과기간 : 2021. 8. 1. ~ 2022. 7. 31. (1년)
- 부담금산정 : 시설물의 각 층 바닥면적의 합계 x 단위부담금 x 교통유발계수
- 부과기준 : 2022. 7. 31.
- 납부기간 : 2022. 10. 16. ~ 10. 31.

○ 추진계획

- 2022. 7 ~ 9월 : 시설물 일제조사 및 자료 전산입력
- 2022. 10월 : 교통유발부담금 부과 및 고지서 발송

6

농촌형 교통모델(달성행복택시) 사업

- 사업기간 : 연중
- 사업예산 : 400백만 원(국 200, 시 100, 군 100)
- 대상지역 : 5개 읍·면 36개 마을
 - 시내버스 노선 대체 지역(2개 읍·면 14개 마을) 및
 - 시내버스 미운행 지역(5개 읍·면 22개 마을)
- 논공읍(5) : 상1리, 상2리, 하1리, 하2리, 삼리2리
- 유가읍(7) : 양1리, 용2~3리, 초곡리, 도의2리, 가태2리, 한정1리
- 현풍읍(7) : 자모리, 오산1~2리, 지1~2리, 대3리, 신기리
- 구지면(9) : 화산리, 수리1~3리, 징리, 오설리, 도동1~2리, 가천리
- 가창면(8) : 대알2리, 주2리, 주3리, 우록2리, 외리, 오2리, 정대리, 상원리
- 운행대수 : 택시 32대
- 운행구간 : 마을회관 ↔ 읍·면사무소, 인근시장 등 생활권 중심지
- 이용방법 : 전화 예약 후 이용권 제시 및 주민부담금(1,400원) 지불
- 운행보조금 : 택시미터기 요금에서 주민부담금을 제외한 차액 지원
- 향후계획
 - 2022. 2. : 2022년도 행복택시 운행자 모집 공고
 - 2022. 3. : 2022년도 행복택시 운행자 선정
 - 2022. 4. : 2022년도 농촌형 교통모델 사업 운행 개시

7

자전거 수리센터 운영

- 장 소 : 강정보 낙동강보관리단 앞
- 기 간 : 2 ~ 11월
- 운 영 비 : 22.6백만 원(운영물품 및 부품비 구입)
- 운영인력 : 2명(지역공동체일자리사업 참여자, 기간제 활용)
- 운영방법 : 펌크, 공기주입, 체인 등 무상점검으로 편의 제공

2. 주·정차 단속 및 교통질서 확립

1 주요 행사 교통질서 계도

- 행 사 : 비슬산 참꽃문화제(4월), 100대 피아노(9월), 군민체육대회(10월) 등
- 내 용
 - 임시주차장 등 주차 공간 최대한 확보
 - 유관 기관·단체와 긴밀한 상호협조 체제 구축
 - 친절하고 신속한 교통안내로 달성군 이미지 제고

2 주차금지 표지판 설치 및 정비

- 대 상 : 신규 주차금지구간 지정 및 기 설치된 관내도로 상
정비가 필요한 곳
- 사업비 : 50백만 원
- 방 법 : 사업대상지 조사 및 경찰 협의 후 시행

3 불법 주차단속 및 주민홍보 강화

- 단속시기 : 연중
- 단속장비 : CCTV 63대(이동식 3대, 고정식 60대)
 - 2022년도 불법 주차단속 CCTV 8개소 설치 예정
(어린이보호구역 6개소, 일반구역 2개소)
- 중점단속지역 : 교통 혼잡 지역, 절대주차금지 구역
 - 교차로, 횡단보도 위, U턴 지역, 버스승강장, 어린이보호구역 등
- 홍보 강화 : 현수막, 표지판, 유선방송, 각종 회의·교육 시, 소방차
길 터주기 훈련 시(월 1회) 홍보·협조

4 바른주차 문자알림 서비스 안내

- 대 상 : 거주지와 관계없이 대구시 관내를 운행하는 운전자
 - 지 역 : 대구시내 고정식, 이동식CCTV 단속지역
 - 내 용 : 주정차 금지지역 주차 시 단속 상황을 대상자에 문자 발송(1일 2회)으로 행정의 신뢰성 확보 및 주민 민원 해소
- ※ '22. 6월초 현재 가입건수 : 78,355건

5 불법 주·정차 무인단속 카메라 설치

- 대상 및 사업비

사 업 명	사업량	사업비 (백만원) 비고
계	8건	246
고정식 불법 주정차 단속시스템 설치 지원 사업	2개소	60 (시비30, 군비30)
어린이보호구역 초등학교 불법 주정차 단속장비 설치 사업	6개소	186 (시비132, 군비54)

- 내 용
 - 불법 주정차 상습구역 및 어린이보호구역 내 무인단속 CCTV 설치로 교통불편 해소, 안전한 통학환경 조성 및 단속업무의 효율성 증대
 - 어린이보호구역 CCTV 설치 대상지
: 남동초, 포산초, 반송초, 구지초, 하빈초, 동곡초 일원
 - 일반구역 CCTV 설치 대상지
: 유가읍 쌍계리 654, 다사읍 매곡로 14길 일원

6 2022년 주차질서 포스터 공모전 개최

- 대 상 : 관내 초·중·고등학생
- 시 기 : 하반기 중
- 내 용
 - 주차질서 확립 관련 전반에 대한 주제로 포스터 공모전 개최
 - 초·중·고등부 부문별 우수작 선정 및 군수상 시상
 - 우수작 30여점 참꽃갤러리 또는 군청 로비 전시

3. 안전한 교통환경시설 개선

1	교통안전시설물 설치 및 정비		
사 업 명	사업량	사업비 (백만원)	비고
계	11건	2,025	
교통안전시설물 설치 및 보수(단가계약)	500개소	250	
교통신호기 설치 및 정비(단가계약)	400개소	250	
무단 횡단방지시설 설치 및 정비	1Km	200	
스쿨존 등 교통약자구역 정비	4개소	150	
과속방지턱 설치 및 보수(단가계약)	40개소	80	
보행자 안전시설(투광기, 바닥신호등, 활주로형 횡단보도(10개소) 등)확충사업	20개소	300	
차선 및 횡단보도 정비(단가계약)	30Km	300	
교통시설물 긴급 복구		200	
교통신호 제어기 교체	5개소	25	
교통심의 이행 등 교통체계개선 용역	10개소	50	
명곡초등학교 등 무단횡단금지시설 정비(21년특교세)	4개소	220	

2

교통안전개선 사업 추진

○ 교통사고 잦은 곳 개선사업

- 대 상 : 다사읍 서재보성아파트 앞, 유가읍 차천네거리
- 사 업 비 : 180백만 원(시비 180)
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 교통사고 잦은 곳 개선 등 1식
(횡단보도 설치, 차로 선형 재조정, 신호기 이설 등)

○ 어린이보호구역 개선사업

- 대 상 : 달성군 전역
- 사 업 비 : 40백만 원(국비 20, 시비 20)
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 10.
- 사업내용 : 보호구역 확대 정비 등 1식
(유색포장, 통합표지판 설치, 노면표시, 보행자방호울타리 등)

3

공영 노외주차장 정비

- 대 상 : 관내 공영주차장 18개소
- 사업비 : 50백만 원
- 내 용 : 탈색된 주차선 정비 및 훼손된 카스토퍼 보수 등

○ 옥포 본리리 마을공동 주차장 조성

- 위 치 : 옥포읍 본리리 2384-4번지 외 2필지
- 규 모 : 주차면수 28면($A = 1,107\text{m}^2$)
- 사 업 비 : 1,550백만 원
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.

○ 하빈 동곡리 마을공동 주차장 조성

- 위 치 : 하빈면 동곡리 119번지 외 6필지
- 규 모 : 주차면수 22면($A = 820\text{m}^2$)
- 사 업 비 : 1,650백만 원
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.

○ 하빈 감문리 마을공동 주차장 조성

- 위 치 : 하빈면 감문리 465번지
- 규 모 : 주차면수 11면($A = 404\text{m}^2$)
- 사 업 비 : 80백만 원
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.

○ 구지 수리리 마을공동 주차장 조성

- 위 치 : 구지면 수리리 99-1번지
- 규 모 : 주차면수 3면($A = 96.6\text{m}^2$)
- 사 업 비 : 130백만 원
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.

○ 목 적

- 공영주차장, 주민편의시설 및 체육시설 등이 포함된 공원시설을 조성하여 주거환경 개선 및 주민 삶의 질 향상에 기여

○ 사업개요

- 위 치 : 현풍읍 성하리 459번지 일원
- 면 적 : 26,898㎡
- 사 업 비 : 140.5억 원(시비 6억, 군비 134.5억)
- 주요시설
 - 간이시외버스정류장, 택시대기장, 공영주차장, 잔디광장, 노을전망대 등
- 사업기간 : 2018. 8. ~ 2023. 4.

○ 추진상황

- 2018. 8. : 기본계획 구상 및 타당성 조사 용역
- 2019. 9. : 하동(하리)공원조성계획결정(변경) 및 지형도면 고시
- 2019. 10.~ : 편입토지 등 협의보상 실시
- ※ 2020. 3. 3 : 정책사업과 → 교통과로 업무이관(3. 6. 사무인수인계)
- 2020. 6. : 도시계획시설사업(공원) 실시계획 고시
- 2021. 3. : 대구시 도시공원위원회 심의 및 공원조성계획결정 변경
- 2021. 4. : 무연분묘 개장용역 및 관련기관 협의 실시
- 2021. 7. : 수질오염총량제 협의(市 취수원이전단)
- 2021. 11. : 실시계획 변경 고시, 일상감사·계약심사 요청
- 2022. 1. : 공사 착공

○ 향후계획

- 2022. 10 : 조경시설물(파고라 등) 설치 실시
- 2023. 1. : 조경 및 초화류 식재 실시
- 2023. 4. : 공사 준공예정

6**화물자동차 공영차고지 조성사업(진도율 : 60%)**

- 위 치 : 화원읍 설화리 809, 옥포읍 간경리 253 일원
- 면 적 : 약 77,293㎡(23,381평)
- 사 업 비 : 49,000백만 원(국 950, 시 40,700, 군 7,350)
- 사업기간 : 2016. ~ 2023.
- 사업효과
 - 주택가 이면도로 화물차 불법 밤샘주차 민원 해소
 - 원활한 수송여건 조성 및 물류비용 절감 기여
- 주차대수 : 612면 정도(대형 419, 소형 176, 트레일러 17)
- 추진상황
 - 2016.11. : 지방재정 투·융자심사 조건부 승인
 - 2019. 1. : 지방도시계획위원회 심의(원안가결) ※개발제한구역관리계획 변경
 - 2019. 7. : 중앙도시계획위원회 심의(재심의) ※개발제한구역관리계획 변경
 - 2019. 9. : 중앙도시계획위원회 재심의(조건부 수용의결) ※개발제한구역관리계획 변경
 - 2019.11. : 개발제한구역관리계획 변경 승인(국토부)
 - 2020. 5. : 기본 및 실시설계 용역 착수('20. 5. ~ '21. 3.)
 - 2020. 6. : 도시계획시설 결정(자동차정류장) 및 지형도면 고시
 - 2020. 8. : 문화재지표조사 용역완료(유적확인-시굴조사 필요)
 - 2021. 4. : 중앙토지위원회 사업인정 협의
 - 2021. 9. : 설계경제성(VE) 분과위원회 개최, 감정평가 시행
 - 2021.12. : 건설기술심의 완료(市 건설산업과)
 - 2022. 2. : 수용재결 신청
- 향후계획
 - 2022. 6. : 지방토지수용위원회 개최(6.27.)
 - 2022. 8. : 재결보상금 지급 및 공탁금 지출

4. 효율적인 화물 운송사업 및 차량관리

1 화물자동차 운송사업 등 허가 및 지도·관리

- 대 상 : 신규허가, 양도양수, 구조변경, 차고지 설치확인서 발급 등
- 화물자동차 운송사업자 지도·관리
 - 대 상 : 2,990대(일반 1,146, 개인 1,844)
 - 내 용 : 사업위반 화물차 처분 및 소송, 차고지 설치 여부

2 사업용 화물자동차 유류보조금 지급 및 부정수급 조사·처분

- 대 상 : 화물자동차 운수사업법에 의한 등록차량 2,990대
- 기 준 액 : 경유(239.79원/L), LPG(160.98원/L) 유류사용분
 - ※ 유류세 인하에 따른 한시적 지급단가 변동(' 22.5.1.~' 22.7.31.)
 - 경유 187.62원/L, LPG 131.90원/L
- 예 산 액 : 9,000백만 원
- 부정수급조사·처분 : 의심거래 내역 조사 및 처분, 경찰 통보건 처분

3 자동차관리사업체 등록 관리 및 지도·단속

- 자동차 관리사업 신규 등록, 양도·양수 및 변경 등록 관리
- 자동차 관리사업 행위 지도·단속
 - 대 상 : 189개 업체(정비업 172, 매매업 13, 폐차업 4)
 - 내 용 : 무등록 사업행위, 불법정비, 기술인력 확보여부 등
 - 방 법 : 자체점검, 대구시·정비조합과 합동단속(분기 1회)
 - 조 치 : 과태료 부과 및 영업정지 등 행정처분 및 경찰고발

4 불법 자동차 지도·단속

- 대 상 : 자동차의 불법구조변경, 번호판규정 위반 차량 등
- 내 용 : 구조변경, 봉인탈락, 번호판가림, 불법등화류 설치 등
- 조 치 : 과태료부과(3만~100만 원), 원상복구·임시검사명령, 경찰 고발

5. 고객만족 차량민원행정 추진

1 신속한 자동차등록 민원처리 및 편의 제공

- 자동차 신규 및 변경 등록, 이전, 말소, 저당, 제증명 등
- 자동차 등록증 비닐커버 제작 배부

2 자동차 종합검사 안내 서비스 등 실시

- 자동차 검사 유효기간 사전안내(안내엽서 발송)
 - 자동차 검사 독려를 통한 군민 안전 도모
 - 사전안내문 발송 : 유효기간 만료일 기준 30일 이내
- 자동차 검사 유효기간 경과 안내
 - 과태료 부담경감 및 행정력 절감
 - 경과안내문 발송 : 검사기간 경과 시 30일 이내
 - ▶ 1차, 2차 문자메시지 발송 후 미열람시 안내엽서 발송(2회)
 - 고발 전 사전안내문 발송 : 고발 전 1개월
- 검사명령서 발부
 - 검사명령 불이행 시 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금

3**자동차 정기(종합)검사 미수검 차량 행정처분 강화****○ 자동차검사 관련 과태료 상향**

- 시행시기 : 2022년 4월 14일
- 내 용 : 자동차 정기(종합)검사 경과자 또는 미필자에 대한 과태료 2배 상향

	검사기간 만료 후 30일 이내	검사기간 만료 후 30일 이후	최고금액 (115일 경과시)
변경 전	20,000원	매 3일 초과시 10,000원 추가	300,000원
변경 후	40,000원	매 3일 초과시 20,000원 추가	600,000원

○ 자동차 정기(종합)검사 미이행자 운행정지

- 시행시기 : 2022년 4월 14일
- 대 상 : 검사 명령 미이행 기간을 1년 이상 경과한 차량

4**민원인 상담창구 설치·운영****○ 설치장소 : 차량등록실****○ 상담내용**

- 차량등록관련 민원인 불편사항 청취 및 해결
- 제도개선 및 건의사항 수렴 등

5

태극문양이 있는 반사필름식 자동차 번호판 시행

○ 반사필름식 번호판

- 위변조 방지성을 높이고 야간 시인성을 확보

○ 대상

- 비사업용(자가용) 및 대여사업용(렌터카) 승용차, 승합차, 화물차
- 신규·변경등록 및 기존 페인트식 번호판도 변경가능
- ※ 7자리 번호판의 경우 8자리 번호로 변경 필요



6

장기미보유자동차 멸실사실인정서 발급

○ 멸실사실인정서 발급 대상

- 장기 미보유 중인 자동차
- 차령 경과
- 최근 운행사실이 없음이 간접적으로 증명되는 차량

○ 멸실 말소등록

- 멸실사실인정 후 말소등록 가능

6. 신속하고 체계적인 교통사범 처리

1 무보험 운행 교통사범 처리

- 무보험운행 차량에 대한 신속하고 효율적인 사건처리로 안전한 지역사회 구현 및 무보험운행 범죄인식 홍보 강화
- 추진개요
 - 무보험차량 운행자 형사처벌 등 불이익 중점 홍보
 - 소재수사 강화 등 다양한 수사방법으로 사건 조기종결 실현
 - 통고처분을 통한 전과자 양산 방지 및 세외수입 증대 기여
- 처리과정 : 국토부 통보 접수 및 전입으로 인한 사건 이첩 → 피의자 소재수사 및 신문 → 수사결과 처리(검찰송치 등)
- 2021년 처리현황

계	통고처분	검찰송치	이첩	내사종결
208	28	84	92	4

2 무단 방치차량 교통사범 처리

- 무단 방치차량에 대한 신속하고 효율적인 사건처리로 안전한 지역사회 구현 및 무단 방치차량 범죄인식 홍보 강화
- 추진내용
 - 무단 방치차량 교통사범 형사처벌 등
 - 소재수사 강화 등 다양한 수사방법으로 사건 조기종결 실현
 - 통고처분을 통한 전과자 양산 방지 및 세외수입 증대 기여
- 2021년 처리현황

계	통고처분	검찰송치	이첩	내사종결
166	10	51	25	80

