

# 2021년도 행정사무감사계획서 승인의 건

|          |      |
|----------|------|
| 의안<br>번호 | 2000 |
|----------|------|

제출년월일 : 2021. 10. 15.  
제출자 : 행정사무감사특별위원회  
(위원장 김정태)

## 1. 제안이유

군정업무 전반에 대한 업무처리의 적정성과 운영실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정·요구함으로써 올바른 군정방향 제시는 물론, 내년도 예산안 및 각종 의안의 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정이 추진되도록 하기 위함.

## 2. 주요내용

가. 감사기간 : 2020. 11. 18.(목) ~ 11. 26.(금)/9일간(토, 일 포함)

- 11.18.(목) ~ 11.23.(화)(4일간) : 담당부서별 개별감사
- 11.24.(수) ~ 11.26.(금)(3일간) : 회의체식 감사(질의·답변)
- 11.20.(토) ~ 11.21.(일)(2일간) : 휴무일

나. 감사장소

- 군의회 행정사무감사장 및 감사대상기관 또는 사업장 현지

다. 수감대상사무

- 지방자치법 제9조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

라. 기타 세부내용 : 붙임 계획서 참조

# 2021년도 행정사무감사 계획

## □ 개 요

- 기 간 : 2021. 11. 18.(목) ~ 11. 26.(금) [9일간]
- 장 소
  - 군의회 행정사무감사장(1층 회의실 및 3층 회의실)
  - 감사대상 기관 또는 사업장 현지
- 대 상
  - 군 본 청 : 2실, 5국 25과
  - 직속기관 : 보건과(2과), 농업기술센터(1과)
  - 하부기관 : 9개 읍·면
  - 군이 설치한 지방공기업
  - 달성군으로부터 사무를 위임·위탁 받아 처리하는 단체 또는 기  
관
  - 달성군이 출자·출연한 법인



## 달 성 군 의 회

# 2021년도 행정사무감사 계획

군정업무 전반에 대해 업무처리의 적정성과 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정 요구함으로써 올바른 군정 방향을 제시하며, 내년도 예산안 및 각종 의안 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정 추진을 하기 위함

## I 감사근거

- 「지방자치법」 제41조, 「같은 법 시행령」 제39조
- 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

## II 감사일정 및 장소

- 기간 : 2021. 11. 18.(목) ~ 11. 26.(금) [9일간, 공휴일 포함]
  - 11. 18.(목) ~ 11. 23.(화) : 담당부서별 개별감사
  - 11. 24.(수) ~ 11. 26.(금) : 회의체식 감사(질의·답변)
    - ※ 11. 20.(토) ~ 11. 21.(일) : 휴무일
- 장소 : 군의회 행정사무감사장(1층 회의실 및 3층 회의실),  
감사대상기관, 사업장 현지

## III 수감대상기간

- 2021. 1. 1. ~ 2021. 9. 30. 기간 중 집행사무 전반
  - ※ 필요 시 위 기간 외 자료 요구 가능

## IV 감사대상사무

- 지방자치법 제9조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

## V 감사대상기관

- 군 본 청 : 2실, 5국 25과
- 직속기관 : 보건소(2과), 농업기술센터(1과)
- 하부기관 : 9개 읍·면
- 군이 설치한 지방공기업
- 달성군으로부터 사무를 위임·위탁받아 처리하는 단체 또는 기관
- 달성군이 출자·출연한 법인

## VI 군민제보 시행

- 기간 : 2021. 10. 22.(금) ~ 11. 10.(수)(20일간)
- 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등
- 홍보 : 현수막 게시 및 의회 홈페이지 팝업창 개설
  - 현수막(안)



### 2021년도 행정사무감사 군민제보를 받습니다.

·기간 : 2021. 10. 22. ~ 11. 10.(20일간) ·대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등  
달성군의회 ·방법 : 인터넷(<http://council.dalseong.go.kr>), 전화(053-668-2070,2080,2090), FAX(053-282-7734)

### ● 팝업창(안)

2021년도 행정사무감사  
군민제보를 받습니다.

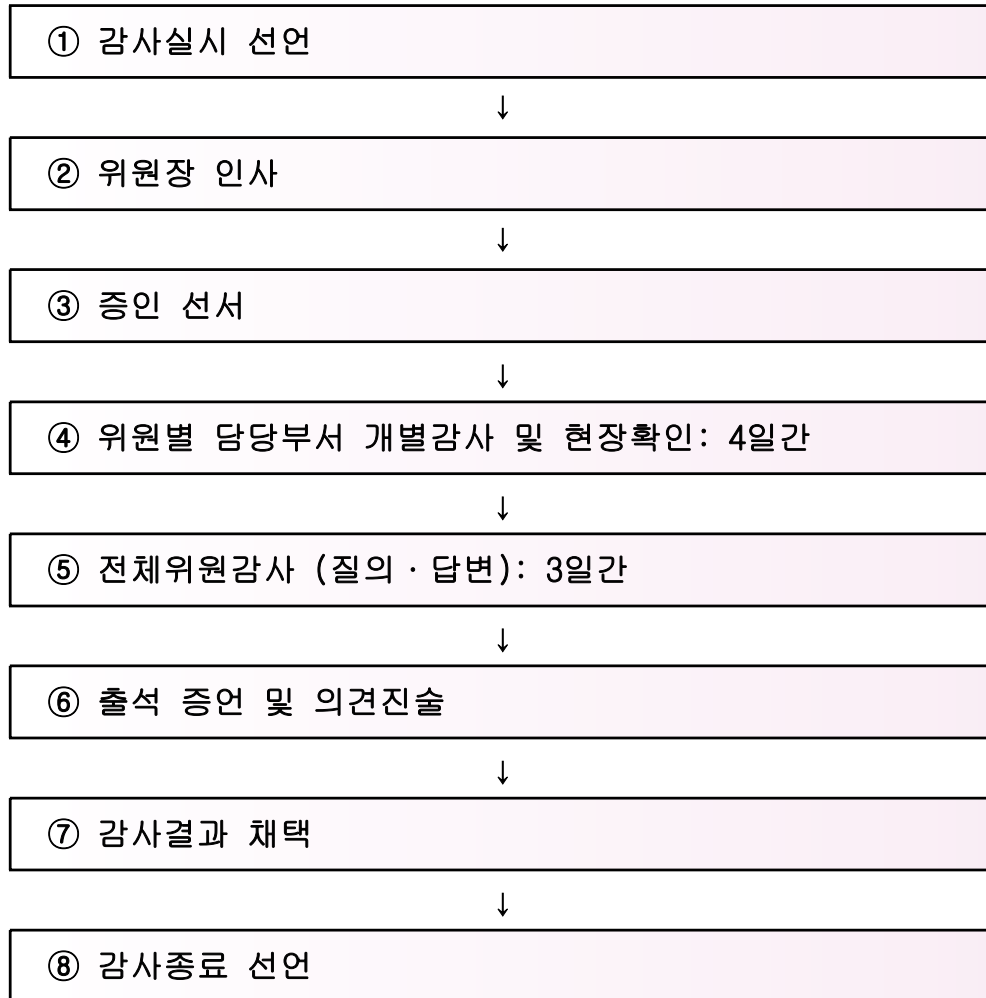
· 기간 : 2021. 10. 22. ~ 11. 10.(20일간)  
· 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등  
· 방법 : <http://council.dalseong.go.kr> ☎ 053)668-2070,2080,2090

Fax 053)282-7734

## VII

## 감사요령

### ■ 감사 진행순서



### ■ 감사방법

- 2021년도 주요업무 추진실적 및 제출된 감사자료 검토
- 위원별 감사담당 분야 서면 감사
- 감사특별위원회 회의체식 감사(질의·답변)
- 현지확인 및 관계인 증언요구를 통한 확인 감사

### ■ 출장감사

- 필요시 수시 현장확인 출장감사

## ■ 감사반 편성

- 총괄(위원장) : 김정태 위원
- 조정(간 사) : 신동윤 위원
- 위원별 감사분야 : 각 위원별 담당부서 편성
- 감사시간 : 10:00 ~ 17:00
- 감사보조 : 전문위원 박선형, 김철훈, 석경목, 의사팀장 박은영, 주무관 김은영

## ■ 감사결과 보고

- 감사결과 보고서 작성
  - 감사의 목적, 기간, 결과 등 일반사항과 수범사례, 시정 및 건의사항 등 감사결과에 대한 의견 포함
- 감사결과 보고서 제출 및 본회의 의결
  - 위원장은 감사결과 보고서를 의장에게 제출
  - 의장은 본회의에 상정하여 의결(채택)

## ■ 감사계획서 변경 등

- 감사계획서의 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 간사가 협의하여 결정

## ■ 기 타

- 감사 중 유의사항
  - 의원 또는 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 기밀누설 금지
- 감사계획서에 명시하지 않은 사항
  - 대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례, 대구광역시 달성군의회 회의 규칙 준용

## Ⅷ

## 감사위원회 구성

| 담당위원 | 부서계 | 감 사 부 서                         |
|------|-----|---------------------------------|
| 계    |     | 34개 부서                          |
| 하중환  | 5   | 기획예산실, 법무감사실, 종합민원과, 건설과, 문화체육과 |
| 최상국  | 5   | 징수과, 환경과, 생활보장과, 도시과, 시설관리공단    |
| 서도원  | 4   | 자치행정과, 공원녹지과, 관광과, 건강증진과        |
| 이대곤  | 4   | 청소위생과, 보건과, 농촌지도과, 읍·면          |
| 김보경  | 4   | 정보통신과, 일자리경제과, 교통과, 정책사업과       |
| 신동윤  | 4   | 세무과, 희망지원과, 도시정비과, 건축과          |
| 도일용  | 4   | 농업정책과, 복지정책과, 안전방재과, 토지정보과      |
| 김은영  | 4   | 회계과, 교육청소년과, 복지재단, 문화재단         |

※ 위원별 편성된 감사담당 부서 외에 전 부서에 대하여 감사할 수 있음.

☐ 감사결과 의견서 작성

## 2021 행정사무감사 결과

감사일 : 2021. .

위원명 : (서명)

| 담당기관 | 지 적 사 항 | 처리의견 |
|------|---------|------|
|      |         |      |

※ 처리의견 : 시정요구, 건의요구 등 기재