

2020년도 행정사무감사계획서 승인의 건

의안 번호	1815
----------	------

제출년월일 : 2020. 10. 15.
제출자 : 행정사무감사특별위원회
(위원장 도일용)

1. 제안이유

군정업무 전반에 대한 업무처리의 적정성과 운영실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정·요구함으로써 올바른 군정방향 제시는 물론, 내년도 예산안 및 각종 의안의 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정이 추진되도록 하기 위함.

2. 주요내용

가. 감사기간 : 2020. 11. 19.(목) ~ 11. 27.(금)/9일간(토, 일 포함)

- 11.19.(목) ~ 11.24.(화)(4일간) : 담당부서별 개별감사
- 11.25.(수) ~ 11.25.(금)(3일간) : 회의체식 감사(질의·답변)
- 11.21.(토) ~ 11.22.(일)(2일간) : 휴무일

나. 감사장소

- 군의회 행정사무감사장 및 감사대상기관 또는 사업장 현지

다. 수감대상사무

- 지방자치법 제9조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

라. 기타 세부내용 : 붙임 계획서 참조

2020년도 행정사무감사 계획

□ 개 요

- 기 간 : 2020. 11. 19.(목) ~ 11. 27.(금) [9일간]
- 장 소 : 군의회 및 감사대상 기관 또는 사업장 현지
- 대 상
 - 군 본 청 : 2실, 5국 25과
 - 직속기관 : 보건과(2과), 농업기술센터(1과)
 - 하부기관 : 9개 읍·면
 - 달성군으로부터 사무를 위임·위탁 받아 처리하는 단체 또는 기관
 - 달성군이 출자·출연한 법인



달 성 군 의 회

2020년도 행정사무감사 계획

군정업무 전반에 대해 업무처리의 적정성과 운영 실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정 요구함으로써 올바른 군정 방향을 제시하며, 내년도 예산안 및 각종 의안의 심의에 필요한 자료와 정보 획득으로 능률적이고 합리적인 군정 추진을 하기 위함

I 근거

- 「지방자치법」 제41조, 「같은 법 시행령」 제39조
- 「대구광역시 달성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

II 기간 및 장소

- 기간 : 2020. 11. 19.(목) ~ 11. 27.(금) [9일간, 공휴일 포함]
 - 11. 19.(목) ~ 11. 24.(화) : 담당부서별 개별감사
 - 11. 25.(수) ~ 11. 27.(금) : 회의체식 감사(질의·답변)
 - ※ 11. 21.(토) ~ 11. 22.(일) : 휴무일
- 장소 : 군의회 행정사무감사장, 감사대상기관, 사업장 현지

III 수감대상기간

- 2020. 1. 1. ~ 2020. 9. 30. 기간 중 집행사무 전반
- ※ 필요 시 위 기간 외 자료 요구 가능

IV 감사대상사무

- 지방자치법 제9조의 규정에 의한 지방자치단체 관할구역내의 자치사무와 법령에 의하여 그 지방자치단체에 속하는 사무

V 감사대상기관

- 군 본청 : 2실, 5국 25과
- 직속기관 : 보건소(2과), 농업기술센터(1과)
- 하부기관 : 9개 읍·면
- 군이 설치한 지방공기업
- 달성군으로부터 사무를 위임·위탁받아 처리하는 단체 또는 기관
- 달성군이 출자·출연한 법인

VI 군민제보 시행

- 기간 : 2020. 10. 23.(금) ~ 11. 11.(수)(20일간)
- 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등
- 홍보 : 현수막 게시 및 의회 홈페이지 팝업창 개설
 - 현수막(안)



2020년도 행정사무감사 군민제보를 받습니다.

·기간 : 2020. 10. 23. ~ 11. 11.(20일간) ·대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등
달성군의회 ·방법 : 인터넷(<http://council.dalseong.go.kr>), 전화(053-668-2070,2080,2090), FAX(053-282-7742)

● 팝업창(안)

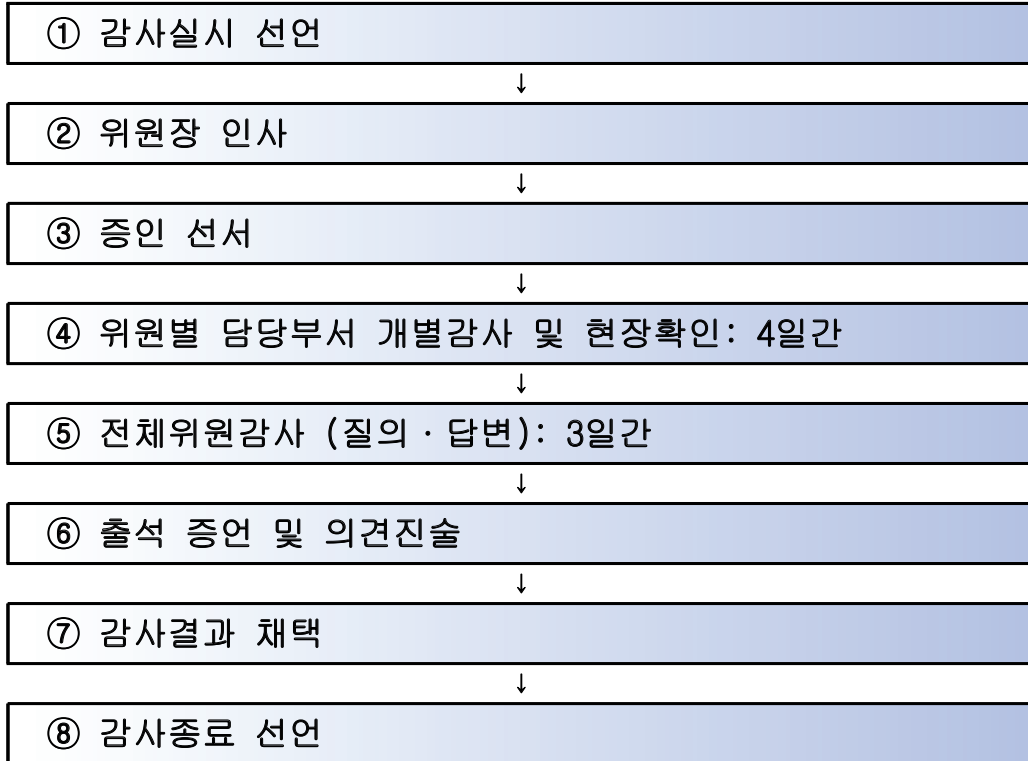
2020년도 행정사무감사
군민제보를 받습니다.

· 기간 : 2020. 10. 23. ~ 11. 11.(20일간)
· 대상 : 군정의 불합리한 사항 및 불편 사항, 기타 제도개선 사항 등 ·
· 방법 : <http://council.dalseong.go.kr> ☎ 053)668-2070,2080,2090

Fax 053)282-7742

VII 감사요령

■ 감사 진행순서



■ 감사방법

- 2020년도 주요업무 추진실적 및 제출된 감사자료 검토
- 위원별 감사담당 분야 서면 감사
- 감사특별위원회 회의체식 감사(질의·답변)
- 현지확인 및 관계인 증언요구를 통한 확인 감사

■ 출장감사

- 필요시 수시 현장확인 출장감사

■ 감사반 편성

- 총괄(위원장) : 도일용 위원
- 조정(간사) : 신동윤 위원
- 위원별 감사분야 : 각 위원별 담당부서 편성
- 감사시간 : 10:00 ~ 17:00
- 감사보조 : 전문위원 곽병하, 나호영, 배수호, 의사담당 박은영, 주무관 서금녀

■ 감사결과 보고

● 감사결과 보고서 작성

- 감사의 목적, 기간, 결과 등 일반사항과 수범사례, 시정 및 건의사항 등 감사결과에 대한 의견 포함

● 감사결과 보고서 제출 및 본회의 의결

- 위원장은 감사결과 보고서를 의장에게 제출
- 의장은 본회의에 상정하여 의결(채택)

■ 감사계획서 변경 등

- 감사계획서의 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 간사가 협의하여 결정

VIII 감사위원회 구성

담당위원	부서계	감 사 부 서
계		34개 부서
하중환	5	회계과, 복지정책과, 도시정비과, 문화체육과, 시설관리공단
최상국	5	법무감사실, 환경과, 농업정책과, 청소위생과, 공원녹지과
서도원	4	일자리경제과, 건축과, 관광과, 보건과
김정태	4	기획예산실, 자치행정과, 안전방재과, 읍·면
이대곤	4	세무과, 징수과, 종합민원과, 토지정보과
김보경	4	정책사업과, 교육청소년과, 복지재단, 문화재단
신동윤	4	교통과, 건설과, 도시과, 농촌지도과
김은영	4	정보통신과, 생활보장과, 희망지원과, 건강증진과

※ 위원별 편성된 감사담당 부서 외에 전 부서에 대하여 감사할 수 있음.

☐ 감사결과 의견서 작성

2020 행정사무감사 결과

감사일 : 2020. .

위원명 : (서명)

담당기관	지 적 사 항	처리의견

※ 처리의견 : 시정요구, 건의요구 등 기재

