

제277회 달성군의회 임시회
2020. 2. 4.(화) ~ 2. 10.(월)



2020년도

주요 업무 보고



대구광역시 달성군
DAEGU CITY DALSEONG GUN



차례

■ 군정목표 및 일반현황	-----	5
■ 2019년 군정 주요성과	-----	6
■ 함께한 지난 1년의 결실	-----	7
■ 2020년 군정 역점시책	-----	11
■ 부서별 주요업무 보고	-----	15
· 기획예산실	-----	17
· 법무감사실	-----	37
· 자치행정과	-----	55
· 세무과	-----	73
· 징수과	-----	85
· 회계과	-----	95
· 종합민원과	-----	111
· 정보통신과	-----	127
· 일자리경제과	-----	149
· 환경과	-----	177
· 농업정책과	-----	193
· 청소위생과	-----	211
· 공원녹지과	-----	223
· 복지정책과	-----	241
· 생활보장과	-----	259
· 희망지원과	-----	271
· 교통통과	-----	293
· 건설과	-----	313
· 안전방재과	-----	361
· 도시설과	-----	383
· 도시정비과	-----	403
· 건축과	-----	425
· 토지정보과	-----	439
· 정책사업과	-----	455
· 문화체육과	-----	471
· 관광과	-----	489
· 교육청소년과	-----	507
· 보건과	-----	529
· 건강증진과	-----	555
· 농촌지도과	-----	575



군정목표 및 일반현황

□ 군정목표

flower
대구의 미래 달성 꽃피다

시각적 차별화와 발전과 번영을 지향하고, 새로운 변화를 열망하는 함축미를 담고 있음



□ 일반현황



2019년 군정 주요성과

대구 경제의 중추! 군민 행복 1등 · 문화교육의 중심 · 전국 최고의 안전 도시로서 2019년은 대한민국 1등, 세계의 브랜드로 거듭난 달성

- 2020년 상반기 2단계 사업 준공 예정인 대구국가산업단지는 현재 179개 업체가 입주계약을 하고, 84개 업체가 준공하였음. 특히, 물산업클러스터, 한국물기술인증원 등 4차 산업혁명을 겨냥한 최첨단 물산업 인프라와 쿠팡을 비롯한 수많은 기업·기관이 입주하며 달성은 대구 경제의 중추가 되었음.
- 전국 기초자치단체 중 조출생율 2위, 합계출산율 전국 8위와 전국 군 단위 최초 인구 26만 돌파는 우리 군의 차별화된 출산장려 정책과 교육, 일자리 창출 정책의 값진 성과임. 특히, 지역별 장난감 도서관은 주민생활 혁신 우수 사례로 선정되는 등 출산장려 정책의 우수성을 증명 받았음.
- 달성군 중학교 전학년 무상급식은 대구 전역 중학교 무상급식 시행의 도화선이 되었으며, 달성 교육·문화·복지센터 건립 등 명품교육도시를 완성을 위해 최선을 다하고 있음. 또한, 사회적 약자인 여성과 아이를 먼저 생각하는 정책을 펼친 결과 신청 한 번 만에 여성친화도시로 지정되는 성과를 거두었음.
- 도동서원터널 개통과 짜임새 있는 하천정비 사업 등 “군민安全”이 “군민安心”이 되도록 추진한 결과 5년 연속 전국에서 가장 안전한 도시 달성 선정이라는 큰 자부심을 남김.
- 우리군의 대표 유산인 도동서원의 유네스코 세계유산에 등재와 대구2호 회원관광지 지정은 우리군 문화의 정체성을 세계에 알리고 달성을 독보적인 문화·관광의 메카가 되는 계기가 되었음.
- 민선7기 주요 정책사업의 추동력이 될 역대 최고 성과의 국비공모사업 선정을 비롯 모든 군정 전반 노력의 결과로 역대 최다 수상의 쾌거를 거둠. 제11회 다산목민대상 본상, 제24회 한국지방자치경영대상 종합대상 및 제24회 지방자치종합경쟁력 지수 전국 畝단위 1위 선정은 대구의 산업과 문화, 교육이 어우러지는 도시로 거듭나 대구의 중심, 대구의 미래임을 다시 한 번 증명하며, ‘달성’ 브랜드 가치를 더 높인 뜻깊은 한 해였음.

함께한 지난 1년의 결실

주최기관	사업명	부문
산업안전보건공단	무재해운동 인증 목표 달성	인증
대구광역시	국가암검진 수검률 향상	최우수
한국CRS연구소, 더나은미래	사회책임지수 우수 지자체	최우수
문화체육관광부	2019 내나라 여행박람회	장려
대구광역시	2019년도 지적측량경진 대회	장려
행정안전부	제11회 다산목민대상	본상
(주)동아일보사, 채널A, (주)동인엔컴	제7회 한국축제&여행박람회	최우수
대구청소년지원재단	청소년 봉사활동 터전 인증	인증
보건복지부	2019 드림스타트 사업 우수기관 포상	우수
행정안전부	주민생활 혁신사례 확산지원 사업	우수
대구광역시	2019 민원제도개선 우수사례	장려
대구광역시	구군 저출산 대응 우수시책 경진대회	우수
(사)공공자치연구원	제24회 한국지방자치경영대상	종합대상

주최기관	사업명	부문
기상청	날씨경영우수기관 선정	인증
부산광역시	제22회 부산국제관광전	최우수
식품의약품안전처	2019 식중독 예방관리 우수기관	우수
대구광역시	지방재정우수사례 발표대회	장려
한국화장실협회	명품화장실상	우수
대구광역시	2019 대구시 혁신 우수사례 경진대회	동상
대구광역시	제1회 보건소 신속대응반 재난응급의료 종합훈련대회	장려
대구광역시	규제개혁&적극행정 우수사례 경진대회	장려
행정안전부	2019년 안녕 캠페인우수사례 경진대회	우수
여성가족부	2019년 청소년자원봉사대회	최우수
(사)공공자치연구원	2019 한국지방자치경쟁력지수 평가	종합1위
대구광역시	2019 산불방지 우수기관	최우수
행정안전부	주민이 알기쉬운 결산보고서 우수단체	우수

주최기관	사업명	부문
국민체육진흥공단	체육시설 안전경영 인증	인증
청소년수련활동인증위원회	청소년 수련활동 인증	인증
대구경북 언론인협회	2019 대경언론인상	특별상
한국경영인증원	2019 공정채용 우수기관 인증	인증
대구광역시	2019 토지정보업무 종합평가	우수
여성가족부	가족친화인증 유효기간 연장기관 선정	인증
산림청	2019년 산림부문 지자체 합동평가	우수
대구광역시	2019 도시환경 개선 추진실적 평가	우수
보건복지부	2019 복지행정상	최우수
행정안전부	2019 지방자치단체 지역안전지수 평가	1등급 선정
행정안전부	2019 도로명주소업무 추진평가	우수
여성가족부	2019 여성친화도시 지정	인증
행정안전부	2019년 전국 지방공단 우수사례 경진대회	우수

주최기관	사업명	부문
대구광역시	2019 성별영향평가 업무추진 평가	최우수
대한불교 조계종	대한불교 조계종 종정 표창	표창
국토교통부	2019 지적재조사 합동평가	최우수
대구광역시	구군 환경업무 평가 우수기관	우수
대구광역시	2019년 건축행정건실화 평가	우수
대구광역시	2019 주차질서 확립 추진실적 평가	장려
대구광역시	2019 미소친절 시책 추진 평가	장려
행정안전부	2019 주민등록·인감업무 유공	최우수
대구광역시	2019 행정서비스현장 운영실태 평가	우수
여성가족부	2019 청소년 방과후아카데미 종합평가	대상
보건복지부	2019 기초생활보장분야 우수지자체	우수
국민체육진흥공단	2019 우수공공체육시설 선정	우수
행정안전부	2019 지방자치단체 혁신평가	장려
행정안전부	2019 재해예방사업 평가	최우수

※ 총 53개 분야(역대 최다, 시상금 44,760만 원)

- 중앙행정기관 : 22, 대구광역시 : 17, 기타 기관 : 14

2020년 군정 역점시책

**대구의 뿌리에서 대구의 미래로,
군민 중심 ‘달성, 10년 변혁’ 완성**

□ 대구경북의 산업 중심, 일자리의 중심 달성

- 달성의 산업경제는 테크노폴리스와 국가산업단지 중심으로 새로운 도약의 발판을 마련하고, 대구산업선 철도 건설 및 달성1차 산업단지 노후산단 재생사업으로 인해 대구 산업의 중심 및 지역경제 활성화 도모
- 무역사절단 파견, 수출보험료 지원 등을 추진하여 기업 경쟁력을 향상 시키고, 청년몰 활성화 및 청년 3·6·9 일자리 지원, 청년농업인 영농정착 지원 사업을 통해 청년 일자리 지원 마련 및 산업성장 효과 도모

□ 인구 30만 시대를 지탱할 버팀목, 복지·교육

- 북부노인복지관에 이어, 달성군 교육·문화·복지센터 건립, 국·공립 어린이집 추가 확충으로 달성 전역에 균형 잡힌 복지 혜택 전달
- 달성 교육·문화·복지센터 내 육아종합지원센터와 가족센터 건립과 어린이집 급식비 지원 등 완벽한 보육환경 지원체계 구축
- 달성Mom 출산축하용품 및 출산축하금 지원, 지역별 장난감도서관 및 (종합사회복지관 내) 국·공립 어린이집 확충 등 맞춤형 출산장려 정책을 통한 ‘아이 좋고 맘 편한 달성’ 조성
- 교육 여건 개선을 위해 달성장학재단 기금 40억 원 추가 확보로 당초 목표인 장학기금 500억 원 조성 완성하고, 전국 최고 수준의 학교 교육 경비 지원 및 공공도서관 건립, 맞춤형 진학 컨설팅 등 명품 교육 환경 조성
- 달성 행복택시(택시형 DRT) 사업, 달성군 장애인재활자립장 확장 이전, 여성친화도시 지정 등으로 사회적 약자가 소외되지 않는 공정한 복지행정 실현

□ 관광객 천만 시대 완성

- 국내 최고의 체류형 달성관광 완성을 위해 비슬관광지 조성과 참꽃케이블카, 아젤리아별관 증축은 기존 관광인프라와 연계하여 대구 유일의 숲체류형 관광지 조성의 초석을 마련하고 사문진 강맥 축제 등 새로운 관광 콘텐츠 지속 발굴
- 국내 최초로 건립 추진 중인 국립 화석박물관과 교통문화파크 조성 사업은 국립대구과학관, 어린이 과학체험관과 함께 교육과 관광이 접목된 명소로 조성
- 유네스코 세계문화유산으로 등재된 도동서원 명소화 사업과 화원관광지 개발은 낙동가람 수변역사 누림길 사업과 연계, 세계적 문화관광 클러스터로 재탄생시켜 나갈 것임.
- 달성문화재단 운영 지원으로 각종 문화·예술 행사를 개최하고 하빈 행복 생활문화센터 및 달천예술창작공간 조성, 달성문화원 리모델링, 달성 교육·문화·복지센터 건립 등을 통해 각종 문화 인프라 확충을 통한 군민들의 문화 욕구를 충족

□ 안전하고 살기 좋은 주거환경 완성

- 전국 시도 및 시군구 지역안전지수 평가 5년 연속 1등급 도시로서, 우리 군은 재난 대응을 위한 스마트시티 플랫폼 구축, 자연재해 저감종합계획 수립 등을 통한 안전한 정주여건 조성
- 옥포 기세곡천 및 현풍천 재해예방사업, 화원 천내천 고향의 강 조성, 다사 서재2 자연재해위험지구 정비 등을 통해 재해 없는 자연친화적인 공간으로 조성하고 읍·면 오수관거 및 우수관로 정비 및 하수관거 노후도 조사 등으로 지역주민의 쾌적한 생활환경 개선에 기여
- 지역 의견을 수렴한 각종 도시계획도로 개설(2020년 218곳, 938억 원) 및 도로정비 사업(2020년 72곳, 303억 원)으로 지역민의 교통불편을 해소하고, ‘창조문화바람 HIGH-FIVE 현풍’ 준공, 화물차 공영차고지 및 마을 공영

주차장(논공 노이리, 현풍 지리·성하리, 하빈 하산리) 조성 등의 내실 있는 추진, 교통안전시설물 및 버스정류소 유개승강장 설치 및 정비로 사람이 중심인 편리한 교통기반 확충

- 화원 천내리 도시재생 뉴딜사업, 논공 하1리 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업, 낙·경·청 선비문화허브 네트워크 활성화 사업 등 다양한 도시재생사업 및 화원 명천로 옹벽가로경관 및 다사 문양역 터널주변 경관개선 사업 추진을 통해 상대적 낙후 지역에 새로운 생기를 불어 넣어 균형적인 지역 발전 도모

□ 소통·공감의 열린행정 구현

- 주민참여예산제(2019년, 7억 원/2020년, 10억 원) 확대 운영을 통해 군민의 적극적인 군정 참여로 자치공동체 마을사업 지속 추진 등 실질적인 혜택이 군민에게 돌아가는 재정분야 참여 민주주의 및 풀뿌리 주민자치 정착 도모
- SNS 및 달성소식지 등 다양한 매체를 통해 군민에게 군정 주요 사업을 홍보하고 ‘국민생각함’을 활용하여 군민의 정책 참여 도모



부서별 주요업무 보고

땀과 열정으로 달성에서 꽃피운
행복과 희망이란 결실의 열매

기획예산실



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	25	1	6	10	6	2
현 원	25	1	6	10	7	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
기 획	군정종합기획, 조직, 의회운영지원, 시설관리공단, 제안
군정홍보	군정홍보, 공보, 군정 보도자료 수집·제공, 소식지 제작
예 산	예산 편성·집행 조정
혁신평가	정부합동평가, 상생협력지수, 공약사항 이행평가, 군정혁신
지역인구정책	저출산 대응 종합계획 수립, 지역맞춤형 시책 발굴
서울사무소	군정 대외홍보, 중앙 인적네트워크 구축 및 공모사업 지원

주요업무 계획

1. 정책적 선진화와 군민을 위한 기획

2. 생동감 있는 대구의 미래 달성 홍보

3. 지역경제에 활력을 더하는 재정 운용

4. 보다 나은 달성을 위한 행정 혁신 및 평가

5. 한발 앞서 내다보는 인구정책 추진

6. 성과와 홍보의 서울사무소 운영

1. 정책적 선진화와 군민을 위한 기획

1 선도적 정책운동을 위한 기획업무 추진

○ 군민과 함께하는 기획 추진

- 군정제안 활성화
 - 제안 실시 및 운영 과정 전반에 국민생각함의 활용을 토대로 내실 있는 제안 제도 운영 및 국민 참여 활성화
 - 2020년 상·하반기 정책제안 공모전 개최
 - 제출된 제안에 대한 부서의견 검토, 실무심사협의회 심사, 군정조정위원회 등 공정한 심사 및 실현성 강화
- 주요 현안에 대한 사전 검토 철저
 - 군정조정위원회 내실 운영으로 합리적 정책 결정 유도
 - 주요 시책 결정·변경, 정부·대구시 정책사업 검토
 - 주요 군정 및 정책의 실효성 확보 기능 강화
- 집중관리(POOL)용역비 예산 운영 : 2억 원
 - 신규사업, 정부정책 대응사업, 공모사업, 국비확보 등 시급한 사안에 대해 적기 지원 가능한 용역비 확보 성과 극대화
 - 용역 결과에 대한 사업추진, 성과 등 사후 관리 철저
- 군정책자 제작
 - 군정현황, 주요성과, 주요업무계획을 내용으로 군정책자를 제작 배부하여 군정추진상황 홍보
- 기관포상 실적 관리 및 홍보 강화
 - 각 부서 기관포상 수상 시 상장·상패 등 적시 제출
 - 군 청사 2층 전시관 상장·상패 전시를 통한 군정홍보
 - 기관 포상내역 총괄관리를 통해 대외 홍보자료로 적극 활용

- **현안사업의 원활한 업무 추진을 위한 효율적인 조직 관리 및 군정 운영**
 - 민선7기 군정 주요 현안사업의 효율적 사업 추진을 위한 조직 운영
 - 부서의견 수렴 및 조직진단을 통한 조직개편 실시
 - 주요 핵심사업 중 계속 사업에 대한 적시적 사업추진으로 조기완료를 위한 업무 추진 부서 조직 및 정원 조정
 - 탄력적 T/F팀 운영으로 조직 운영 유연성 증대
 - 유사중복 기능 통폐합 및 기능 재조정을 통한 조직의 효율성 제고
 - 기준인건비 정원 상향을 위한 논리개발 및 대응
 - 달성군 시설관리공단 운영 지원
 - 공단 조직 관리 및 예산편성, 각 사업장 시설·서비스 등 운영 전반에 대한 관리
 - 효율적 공단 운영을 위한 예산편성 및 인건비 인상을 결정 등 종합적인 지원
 - 달성군 장기종합발전계획 수정 계획 수립
 - 장기종합발전계획 수정 계획 수립을 통한 달성군 미래 100년의 구체적 비전 실현
 - 대구시 및 우리군의 행정여건 변화로 인한 기 수립된 계획 수정 요구에 따라 분야별 검토, 수정·보완 등 신속한 현실화로 달성의 발전 방향을 모색
 - 2020 명품대구경북박람회 참가
 - 군 역점사업과 문화·관광자원 대외 홍보
 - 자치단체 간 주요정책과 핵심사업 등 유용한 행정 정보 공유를 통해 지역 발전상 제시

2 군민과 호흡하는 의회를 위한 소통과 신뢰의 군정 구현

○ 소통 강화를 통한 의회와 상생 분위기 조성

- 주요시책 추진, 예산편성 등 군정 주요 현안 사업에 대한 사전 설명을 통한 의회와의 공감대 조성
- 의원 발의 조례안 등 적극 검토 및 지원
- 각종 위원회 및 행사 시 군의원 참여 확대
- 주민숙원사업 추진 및 예산편성 시 해당 지역의원과 협업 강화

○ 대 의회 신뢰 확보 추진

- 조례안 등 주요 안건 의회 송부 전 철저한 검토 및 사전 절차 이행 (조례규칙심의회, 군정조정위원회, 입법예고 등)
- 군정질문·질의, 건의, 행정사무감사 등 의회에 대한 책임있는 발언 및 자료 제출
- 의회 지적 및 권고사항에 대한 면밀한 검토 및 조치

2. 생동감 있는 대구의 미래 달성 홍보

1 다양한 매체를 활용한 군정홍보 활동

- 언론사 등 각종 매체를 통한 홍보
 - 방송 및 케이블방송사, 전국 및 지역 신문사, 인터넷뉴스 등
- 옥외광고물을 통한 가시적 홍보
 - 지하철(동대구역·3호선)래핑, 동대구역 파노라마, 지하철역 스크린도어, 전광판 광고(죽전네거리, 서성네거리, 범어네거리, 동대구복합환승센터) 등
- 택시, 버스 등 운송수단을 활용한 홍보
 - ‘대구 경제의 70%가 달성군’ 택시 광고(110대)
 - 각종 문화 행사 버스 광고(시내버스 20대)
- ‘달성소식지(달성꽃피다)’ 발간을 통한 주민 홍보
 - 월 53,000부(점자소식지 월 100부) 발간
- 온라인 매체를 활용한 군정 소식 전달 및 홍보
 - 군 홈페이지 군정소식 신속 게재
(‘달성꽃피다’ , 보도자료, 포토뉴스, 각종행사, 공지사항 등)
 - 블로그 위탁운영 및 블로그 기자단 운영: 10명
 - SNS(facebook, 인스타그램) 및 유튜브를 통한 군정 안내
- 달성 전국 사진공모전 개최 : 2020. 4. ~ 12.

2 신속하고 생동감 있는 홍보·보도 지원

- 전체 180여개 언론사 실시간 제공으로 적극적인 군정 홍보
- 부서별 자료 발굴 및 군정주요 현안사업 등 기획보도 기능 강화
- 언론 보도내용 모니터 실시 : 전자문서 게시 등

3 출향인에 대한 군정 홍보

- 매월 ‘달성소식지’ 발송으로 고향소식 전달 : 월 6,500여명
- 각종 행사 초청, 군정홍보물 발송 등을 통한 군정 홍보 추진

4 군정 성과 및 군민 화합을 위한 군정홍보영상물 제작 및 배포

- 군민 화합 및 자긍심 고취를 위한 군정홍보 영상물 제작 및 배포

3. 지역경제에 활력을 더하는 재정 운영

1 군민에게 신뢰받는 성과 중심 운영

○ 성과계획서 및 성과보고서 작성

- 성과와 예산을 연계한 사업예산 성과관리 체계 구축
- 성과지표 수립에 따른 전략목표 및 정책사업 목표 달성여부를 객관적 기준으로 평가하여 재정운용에 반영
- 지방재정법 개정에 따라 2016년 회계연도부터 의회 제출

○ 효율적인 투자를 위한 투자심사 강화

- 예산편성 전 사업의 타당성·적정성 심사
- 대규모 투자사업 및 행사성 사업에 대한 중복투자 방지

○ 주요 재정사업 평가 추진

- 총사업비 2억 원 이상 투자사업 및 2천만 원 이상 행사성 사업에 대한 성과 평가 실시
- 평가 결과에 따른 예산 반영으로 사업 실효성 확보

○ 지역 경제를 살리는 신속집행 추진

- 실질적인 지역경제 활성화를 위해 투자·일자리 사업 중점 관리 및 집행
- 계획적인 재정 신속집행으로 이월 및 불용액 최소화
 - 추진기간 : 2020. 1. ~ 6.
 - 대 상 : 시설비 등 39개 통계목

2 군민 소통으로 구현되는 건전 재정운영

○ 지역민이 체감할 수 있는 투명한 보조금 관리

- 지방보조금심의위원회 운영으로 투명성 제고
- 보조사업 통합관리시스템 구축 운영으로 전 과정 전산화
- 보조사업 성과 평가 실시 및 결과 홈페이지 공개

○ 함께 만들고 함께 누리는 주민참여예산

- 주민참여예산제 운영
 - 공모 및 지역회의형 주민참여예산제도 운영을 통한 주민 의견 적극 수렴
 - ※ 주민참여예산 규모 7억 원(2019) ⇒ 10억 원(2020)으로 확대
- 예산낭비신고센터 운영
 - 예산 집행에 대한 주민감시 활성화를 통한 예산낭비요인 사전 제거 및 재정관리 책임성 강화

○ 군민 누구나 알 수 있는 재정공시 구현

- 재정공시 제도 활성화
 - 연 2회 공시 : 예산(2월), 결산(8월)
 - 공개 내용 : 예산집행현황, 통합부채현황, 재정분석결과 등
- 재정운용 상황 시스템 구축 운영
 - 세입 및 세출예산 운용 상황 일일 공개

3

미래 성장기반 구축을 위한 선제적 재정 운영

○ 국·시비 예산 확보 철저

- 국·시비 공모사업 적극 활용한 재원 확보
 - 국·시비 및 공모사업 유공자 해외 연수 등 인센티브 부여
- 인적 네트워크 활용
 - 지역출신 중앙공무원, 지역출신 국회의원, 출향인사 등
 - 중앙부처, 市 관련 부서 수시 방문을 통한 사업설명 및 유대강화
- 중점 추진사항
 - 정부의 국정기조와 업무보고 자료를 활용한 신규 사업 적극 발굴 및 공모추진계획 조기 확정 및 적극 대응
 - 사전절차 이행 : 타당성 조사, 중기지방재정계획 반영, 투자심사, 공유재산관리계획 반영 등

4. 보다 나은 달성을 위한 행정혁신 및 평가

1

주민 참여와 업무 효율화를 통한 행정 혁신

○ 정부혁신 종합 추진계획을 반영한 군정혁신 수행

- 「2020 군정혁신 실행계획」 수립 및 추진
 - 2020년도 정부혁신 추진 방침에 의거하여 수립
 - 첨단 기술을 활용한 공공서비스 혁신으로 선제적 서비스 제공 및 서비스 사각지대 해소와 적극행정 실현
- 빅데이터 분석·활용, 클라우드 문서 공유편집 시스템 및 협업 플랫폼 활용 등의 업무혁신 방안 마련
- 온·나라 지식 시스템과 연계한 업무별·담당자별 업무매뉴얼 현행화로 활용도 제고

○ 군정혁신 성과 홍보 및 혁신 공감대 확산

- 2019 지방자치단체 혁신 평가 결과 2년 연속 우수 지자체 선정
 - ※ 특교세 5,000만 원
- 혁신 우수사례 발굴 및 타 지자체 우수사례 적극 전파
- 혁신 관련 교육 및 워크숍
 - 주민참여 정책 공동 생산(국민디자인단, 리빙랩 등) 관련 교육
 - 지역 실정에 맞는 혁신과제 발굴을 위한 직원 워크숍 개최
- 혁신 역량 강화와 학습토론 등을 통한 전문성 함양을 위한 직원 혁신 커뮤니티 구성 및 운영
- 협업포인트 운영
 - 타 부서 또는 타 기관의 공무원과 업무과정에서 도움을 주고 협업한 경우 온·나라 시스템에서 주고받는 포인트
 - 연말 실적 평가 후 우수 직원 및 부서 시상

○ 공공자원 공유·개방 서비스 전면 실시

- 정부24 「대국민 공공자원 개방·공유 통합포털」 오픈(2020년 2월 말)에
대비한 보유 공공자원 목록 및 현황 현행화 완료
- 군 본청, 읍·면 및 직속기관 보유관리 자원 목록 제공
- 통합포털 이용 관련 담당자 교육 실시
- 사무용 시설 외 공단·재단 등이 보유한 사업용 시설 정보 등록 적극 검토
- 통합포털의 지도 내 검색, 예약 및 결제 기능 등을 활용하여 관내 주요
관광자원에 대한 적극 홍보 가능

2

군정주요업무 자체평가 실시

○ 군정주요업무 자체평가 실시

- 평가목적 : 부서별 자체 목표를 수립하고 달성하는 과정을 통해 행정의
적극성과 책임성 확보, 체계적 평가로 행정 역량을 극대화
- 추진방향
 - 부서별 주요업무를 대상으로 성과 파악이 용이한 과제 선정
 - 군정평가위원회의 내실 있는 운영으로 평가의 객관성 및 신뢰도 제고
- 추진일정
 - 2020. 3. ~ 4. : 기본계획 수립 및 부서별 자체평가 과제 제출
 - 2020. 5. : 평가 과제 및 지표 선정(군정평가위원회 심의·확정)
 - 2020. 8. : 성격평가 실시(실무추진단 구성 및 평가)
 - 2021. 2. : 최종평가 실시 및 군정평가위원회 심의·확정, 평가결과 보고
및 군 홈페이지 공개

3 달성군 출연기관 경영실적평가 실시

○ 2020년(19년도 실적) 군 출연기관 경영실적 평가

- 평가목적 : 출연기관 경영실적 종합평가로 책임 경영체계 구축, 공공 서비스 제고에 기여
- 평가대상 : 달성군 출연기관(달성문화재단, 달성복지재단, 달성장학재단) 중 경영평가 대상 기관
- 평가방법 : 전문기관 위탁 평가 후 달성군 출자출연기관 운영심의 위원회 심의로 확정
- 평가내용 : 경영목표 달성도, 경영성과, 공익성 및 고객서비스 등의 2019년도 경영 전반 경영실적 평가
- 추진일정
 - 2020. 3. : 기본계획 수립
 - 2020. 4. : 경영평가 위탁기관 선정, 1차 운영심의위원회 개최
 - 2020. 4. ~ 6. : 경영평가 실시(위탁기관)
 - 2020. 6. : 2차 운영심의위원회 개최, 경영평가 결과 확정 및 보고

4 민선7기 군수 공약사항 이행 평가 관리

○ 민선7기 군수 공약사항 이행 평가 관리

- 군민과의 약속인 공약사항 실천을 위한 적극적인 추진·관리
- 대 상 : 8개 부문 80개 공약사업
- 평가관리
 - 부서별 공약사항 자체 추진실적 점검 : 분기별 1회 실시
 - 공약사항 평가회 : 반기별 1회 실시

5. 한발 앞서 내다보는 인구정책 추진

1 지역맞춤형 인구정책 시스템 구축

- **지역사회를 중심으로 저출산·고령화 대응 인프라 구축**
 - 중앙-지자체-민간 협력 체계 연계
 - 저출산 관련 법적·제도적 장치 마련
 - 일과 가정의 양립을 위한 사회 환경 조성
 - 출산·육아 부담 경감시책 발굴 및 추진
- **저출산·고령화 대응 위한 사회 협약 발굴**
 - 협약기관 : 관내 기업, 공공기관, 사회단체
 - 협약내용
 - 민·관협력을 통한 출산과 양육에 유리한 환경 조성
 - 출산장려를 위한 인구교육 및 캠페인 등 지역사회 홍보
 - 일·가정 양립과 출산·양육의 친화적 분위기 조성

2 출산장려분위기 조성을 위한 인구 교육·홍보 강화

- **저출산·고령화 시대 인식개선 인구 교육**
 - 인구보건복지협회 대구경북지회 전문 강사 지원
 - 직무교육 등을 활용하여 가족 친화적 가치관 확립 교육
- **찾아가는 생애주기별 맞춤형 인구 교육**
 - 대 상 : 유·아동, 청소년, 예비사회초년생
 - 교육내용 : 형제·자매의 중요성, 결혼의 중요성, 가족의 소중함 등
인식 변화 유도
 - 소요예산 : 20백만 원

○ 사랑품은 태교 콘서트

- 대 상 : 임산부 가족 등
- 사업내용 : 태아의 정서 발달과 산모들의 정서적 안정에 도움을 줄 뿐만 아니라 출산과 육아에 대한 정보 제공으로 태아의 건강한 성장을 도모함
- 사 업 비 : 20백만 원

○ 다둥이가족 행복 페스티벌 개최

- 대 상 : 초등학생 이하 자녀가 있는 가족, 다둥이 가족(자녀 3명 이상) 우선 초청
- 소요예산 : 100백만 원
- 주요내용
 - 다둥이 모범 가족 및 달성군 출산장려 유공자에 대한 시상
 - 출산장려 퍼포먼스 등 다채로운 관객 참여형 공연
 - 건강 및 의료 상담, 어린이 체험 및 홍보 부스 운영
 - 플리마켓, 어린이 놀이터 등 운영

○ 저출산 인식 대응 및 육아 지원 정책 적극적 홍보

- 각 단체와 연계하여 저출산 극복 홍보 캠페인
- 출산장려 홍보 동영상 전광판 송출
- 출산 및 육아 지원 사업 홍보물 제작·보급

3

건강한 출산과 행복한 양육을 위한 지원정책 확대

○ 달성Mom 출산축하용품 지원

- 지원대상 : 달성군에 출생 등록한 2018. 1. 1.이후 출생아의 부모
- 지원내용 : 출산용품세트(10종 20만 원 상당)
- 사 업 비 : 666백만 원(군 433, 시 233)

- **관내 다자녀(세자녀 이상)가정 산후조리원비용(분만비용) 감액**
 - 출산장려 분위기 조성을 위한 업무 협약
 - 협약기관 : 산후조리원(1개소), 산부인과의원(1개소)
 - 산부인과의원 비급여 의료비 20% 감액, 산후조리원비 20만 원 감액(산부인과의원 이용 시)
- **지역농협 「우리아이 출생축하통장」 개설 지원 업무협약**
 - 저출산 문제 효과적 대응 및 시책 상호 협력
 - 협약기관: 관내 9개 지역 농협
 - 통장 개설 시 3만 원(화원농협 5만 원) 지원
- **리조트 스파밸리 업무협약**
 - 2020. 1. 1.이후 모든 출생아 가정
 - 협약기관 : 워터파크 스파밸리, 네이처파크
 - 출생신고 시 입장료 50% 할인 회원증 배부
- **예쁜 이름 지어주기[무료작명] 사업**
 - 다문화 가정 등 취약계층 세대의 신생아
 - 재능기부자 무료 작명 지원
 - 신청일로부터 10일 이내 작명

6. 성과와 홍보의 서울사무소 운영

1

서울사무소 운영을 통한 군정 성과 창출

- 중앙부처 및 중앙단위 기관·단체 등을 통한 인적 네트워크 구축
 - 중앙부처 및 기관·단체 방문 등 인적 네트워크 구축
 - 폭넓은 정보 수집을 통한 군정 추진의 신속한 대응
 - 중앙부처와 현업부서 간 업무소통의 가교적 역할
 - 현안 정책 추진에 따른 국비확보 등을 위한 제반역할 수행
 - 타 자치단체 서울사무소 간 업무 협력 강화
- 군정의 대외홍보 및 현업부서 업무 지원
 - 중앙부처, 국회, 언론사 등에 인적 네트워크 활용을 통한 위상 제고
 - 지역특산품 및 문화·관광자원 홍보로 관광달성 홍보 강화
 - 중앙부처 등 출장공무원의 편의 제공 및 업무 지원
 - 정책업무 수행에 따른 관련기관의 사전조율을 통한 협상력 제고
- 재경향우회 등 출향인사 활동지원을 통한 애향심 고취
 - 출향인사들의 각종 행사 참석 및 지원을 통한 네트워크 구축
 - 전·현직 고위급 출향인사와 직·간접적 지원체계 확보
 - 군 단위 주요 행사 시 출향인사 우선 초청으로 고향에 대한 홍보대사 역할 수행

법무행정 역량강화
청렴한 공직사회 구현

법무감사실



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	14	1	6	5	1	1
현 원	14	1	6	7	0	0

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
법무규제개혁	소송 및 행정심판, 자치법규 운영관리, 법률자문, 조례 규칙심의회 관리, 위원회 총괄, 특사경 총괄, 규제개혁, 지방세납세자보호
감 사	행정감사, 반부패 청렴도, 일상감사, 계약심사
조사 · 평가	공직기강감찰, 비위·진정민원 조사, 재산등록심사, 군정 주요업무평가, 군정건문정보 보고제

□ 자치법규 운영 현황

(2019. 12. 현재, 단위: 건)

계	조례	규칙	훈령	예규
450	299	86	54	11

□ 진행 중인 소송 현황

(2019. 12. 현재, 단위: 건)

계	국가	행정	민사
54	6	30	18

주요업무 계획

1. 법무행정 역량 강화

2. 지방 규제개혁 및 적극행정 추진

3. 납세자 권익보호 납세자보호관 운영

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1. 법무행정 역량 강화

1

송무업무 완벽 수행

○ 송무업무 체계 확립

- 송무업무 추진 시 소송 수행부서와의 유기적 업무협조를 통한 소송 수행 적극성 확보
- 소송 접수 시부터 소장의 사실적·법리적 검토, 답변서에 대한 사전검토 의무화
- 진행 상황 모니터링을 통한 소송의 우위 선점, 구체적 방안 마련으로 법적 대응력 강화

○ 승소율 제고

- 변호사(법무감사실장)의 송무 총괄 관리, 법률 고문변호사 운영으로 송무업무 수행에 관한 전문성·효율성을 극대화하여 군의 승소율 제고 및 피해 최소화에 기여

○ 중요사건에 대한 관리업무 강화

- 대책위원회 구성
 - 중요사건 주무부서 담당, 담당자, 법무감사실장, 외부법률 전문가 등으로 구성
 - 대책위원회 구성원들의 명확한 역할분담에 따른 법적 대응력 강화
- 정기적인 상황보고
 - 분기별 1회 이상 소송 상황 보고회 개최로 의견 수렴 및 대응 방안 마련

2

법제 운영의 내실화

○ 사전 자문업무 활성화

- 군 위상 및 재정에 대해 부담을 주는 계약 및 군 현안사업에 대한 ‘본계약’ 체결까지의 필수적 사전 법률 검토
- 부서 업무 수행에 따른 각종 법률적 자문/법령 해석, 소송 및 행정심판 제출서면의 사전 검토 및 수정
(※ 2019년 12월말 현재 총 780회 자문 수행)

○ 자치법규 사전 심사제도 운영

- 자치법규 제·개정 및 폐지 시 사전 법률 심사 필수적 수행
- 상위법령과의 일치성 여부 확인 및 규제등록 사항 정비 등

○ 자치법규 일제정비 추진

- 상위법령 제·개정사항 미반영, 상위법령 위반(위임범위 이탈 등 포함), 법령상 근거 없는 규제
- 3년간 미적용된 조례로 유명무실화된 조례, 적용대상이 없는 조례(시효가 끝난 조례) 등

○ 이동 무료법률상담 서비스 운영

- 개요 : 대한법률구조공단의 이동법률상담 차량 운영을 통한 월 1회 무료법률상담 실시로 법률구조 혜택 제공
(※ 매회 평균 15건 실시)
- 효과 : 법률보호 사각지대 해소에 기여, 법률서비스 강화로 군민의 권익 신장 및 달성군의 위상 제고

2. 지방 규제개혁 및 적극행정 추진

1 규제 발굴 확대

- 2019 테마별 규제개혁 과제 발굴
 - 지방분권형 규제환경 조성과제, 테마형 규제혁신과제 발굴·건의 : 8건
- 생활 속 규제 발굴·건의
 - 행안부 주관 국민과 기업이 직접 디자인하는 민생규제혁신과제 발굴 : 20건
 - 규제개혁신문고 상시 운영
- 불합리한 자치법규 정비 실시
 - 조례·규칙·훈령의 상위법과의 불일치, 모법 기준위반, 상위법령에 대한 소극 적용 등에 대한 정비 추진(상시)

2 소통하는 규제개혁

- 현장 맞춤형 규제개혁 추진
 - 기업유치·일자리 추진부서 등과 합동으로 기업·공단 등을 직접 방문해 맞춤형 규제개혁 추진
- 규제개혁 신고센터 운영(연중 접수)
- 법령 유권해석 DB구축 활용
 - 내고장알리미를 활용한 유권해석 공유

3 규제개혁 성과 확산

- **규제개혁위원회 개최(2019. 11.)**
 - 자치법규 등록규제 존치여부 심사
 - 다양한 분야의 규제개혁사항 점검 및 토론
- **규제개혁 인센티브 강화(2019. 12.)**
 - 규제 발굴·개선 분위기 확산 위한 규제 발굴·개선 제안자 포상금 지급 (10명)
- **규제개혁 홍보 강화**
 - 정부합동평가 지표에 대응한 지속적인 규제개혁 홍보 실시

4 적극행정 활성화 추진

- **적극행정 활성화 교육 추진(2019. 10.)**
 - 적극행정에 대한 이해 및 사례 중심 특강을 통해 적극행정에 대한 공무원의 인식 전환 및 공직사회 내 일하는 공직문화 조성
- **적극행정 조례 제정(2019. 12. 공포)**
 - 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제정에 따라 조례 위임사항을 반영하여 적극행정 근거 마련
- **적극행정 활성화를 위한 홍보물품 제작(2019. 12.)**
 - 적극행정을 공직사회의 조직문화로 정착시키기 위하여 홍보물품 배부

3. 납세자 권익보호 납세자보호관 운영

1 납세자보호관 제도 운영

○ 관련법령

- (법적근거) 납세자보호관 배치(「지방세기본법」 제77조), 납세자보호관의 업무·권한·자격(동법 시행령 제51조의2)
- (조례) 납세자보호관의 설치, 선발기준, 업무처리절차 등 규정(「대구광역시 달성군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」)

○ 납세자보호관 제도의 주요내용

- 지방세 납세자보호관의 정의
 - 납세자 입장에서 고충민원을 전담하여 납세자의 권리를 보호하는 지방자치단체 공무원
- 지방세 납세자보호관 역할 및 권한
 - (역할) 고충민원 해소, 납세자 권리보호
 - (권한) ① 위법·부당한 처분에 대한 시정 및 일시중지 요구권
② 위법·부당한 세무조사의 중지 요구권
③ 근거가 불명확한 처분에 대한 소명 요구권

2 납세자보호관 제도 활성화를 위한 홍보

○ 홍보매체를 통한 홍보

- 지역 방송, 언론보도 등

○ 주민점점 홍보

- 군 홈페이지, SNS 및 블로그 등 인터넷 상 홍보
- 달성소식지, 이장회의 자료를 활용한 홍보
- 관내 아파트 단지 내 게시판을 활용한 홍보

○ 홍보물 제작·배부

- 납세자보호관 홍보 리플렛 및 종이가방 제작
- 민원부서 및 읍·면, 여성문화센터 등 다중이용시설 등 배부
- 관내 사업체, 공인중개사 등 업무관련자 배부

○ 납세자보호관 제도 교육

- 년 1회 이상 세무부서 합동 납세자보호관 자체 교육 실시

3

납세자 권익보호 업무 추진

○ 고충민원 및 권리보호요청에 대한 민원신청 접수

- 주민세 등 323건 7,899천 원 고충민원 시정처리

○ 접수 후 세무부서 의견 조희 및 사실조사 후 처리기한 내 결과 통보

○ 세무부서와 1백만 원 이상 이견이 있거나 필요하다고 인정될 경우 『지방세 심의위원회』 심의

○ 고액(3천만 원 이상), 대규모법인의 경우 『고액 고충민원 인용 결정전 검토 보고서』 작성

○ 납세자 권리보호를 위한 납세자권리헌장 정비

- 2019. 4. 10. 납세자권리헌장 전부 개정 및 홍보

○ 지방세 세무상담 실시

- 자동차세 관련 등 40명 상담

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고

1 효율적인 자체감사 운영을 통한 행정질서 확립

○ 자체감사 계획

감사종류	감사대상	감사분야
종합감사	다사읍, 유가읍, 하빈면, 구지면, 보건소, 농업기술센터, 시설관리 공단(관광공원2·체육시설·아젤리아)	행정업무 전반
특정감사	군 본청, 읍·면	감사원 대행감사, 민원 처리·세외수입 실태점검, 보조금 집행실태 점검
재무감사	군 출연기관 산하 (달성문화재단, 달성군립도서관, 달성복지재단)	회계업무 전반
비 고	※ 언론보도 등 문제점 발견 시 즉시 특정감사 실시	

- 감사방향

- 업무 전반의 적법성·타당성 점검 및 직원근무기강 확립
- 특정업무에 대한 문제점 파악 및 개선대책 마련
- 특정사업의 경제성·효과성 분석 등

○ 행정취약분야 지정 및 감사지적 사례교육을 통한 예방적 감사 지향

○ 행정투명성·효율성 확보를 위한 감사관련 사례 전파 및 정보공개

- 감사지적 사례 및 타 기관 우수사례 수집·전파
- 감사계획 사전 통보, 감사결과처분사항 군 홈페이지 및 공공감사 시스템 공개

2 일상감사 실시를 통한 사전 예방적 감사시스템 운영

- **대상업무** : 주요정책의 집행업무, 계약업무, 예산관리업무 등
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상
 - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약금액의 10%이상 증가하는 경우
- **감사시기** : 최종결재권자 결재 전 실시
- **감사사항** : 사업추진 합법성·필요성, 내용의 타당성, 재원조달 집행 적정성, 원가계산 및 예정가격 산정 적정성, 계약방법 및 절차의 적정성, 인·허가 등 규제 관련 업무 및 순간 집객인원 3천명 이상 축제(행사)의 적정성 등
- **사업 적법성·타당성 제고 및 재정 건전성 강화**
 - 정책결정 및 집행과정의 타당성·투명성·신뢰성 확보에 역점
 - 사업추진 장애요인 제거를 통한 효율성 제고

3 계약심사를 통한 예산의 투명성 및 공정성 강화

- **계약절차의 투명성과 공정성 강화**
 - 계약심사제도 운영으로 예산절감 추진
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상 원가 심사
 - 계약금액 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 금액이 계약금액의 10%이상 증가하는 경우
 - 예산절감 재원의 재투입으로 지역경제 활성화에 기여

4

반부패·청렴 문화 확산으로 깨끗한 공직사회 구현

○ 반부패·청렴의식의 고양을 통한 부패의 사전예방

- 청탁금지법 시행으로 인한 청렴 자가학습 실시
 - 자가학습 실시로 청렴의식 제고
- 전 직원 및 공직유관기관 청렴교육 및 청렴연극 실시 강화

○ 시스템의 활성화를 통한 내부통제 강화 및 행정 투명성 확보

- 제·개정 자치법규에 대한 부패영향평가 실시
- 청백-e(통합상시모니터링) 시스템 운영
 - 5개 분야(지방재정, 지방세, 세외수입, 서울행정, 지방인사) 연계를 통한 비리, 오류 발생 등 경보발령
 - 모니터링 조치로 비리 사전예방, 지방세수 증대, 행정 효율성 강화
- 자기진단제도 운영 : 7개 분야(복지, 환경 총 32종)
 - 비리 및 행정오류의 소지가 있는 사무를 진단표에 따라 자가 점검
- 공직자 자기관리 시스템 운영
 - 부서 및 부서원의 윤리 활동을 계량화하여 개개인의 비리, 공직가치·윤리, 민원처리 등 공직윤리 실적을 관리 할 수 있는 시스템 구축으로 청렴 마인드 제고 및 잠재적 비리 예방

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1 부패척결 및 공직기강 확립으로 신뢰받는 군정

○ 지속적인 공직기강 감찰활동 전개

- 감찰시기 : 명절 전·후 , 휴가철, 연말연시 등
- 상시감찰반 운영 : 1개반 4명
- 추진방침
 - 예방 및 지도 위주의 감찰활동으로 적극행정 분위기 조성
 - 복무규정·행동강령 위반, 무사안일 등 철저한 점검 실시
 - 당직 근무 중 무단이탈·음주행위 등 근무소홀 사례 점검

○ 비위방지를 위한 상시 조사체계 확립 및 기능 강화

- 구조적이고 고착화된 관행 척결을 위한 조사활동 강화
- 주민불편사항, 부적합한 행정조치는 주민 눈높이에 맞춰 적극적으로 민원해소
- 비위관련자 “제식구 감싸기” 식의 온정처벌 지양

○ 민원부조리·공직자비리 신고 창구 운영

- 언론 보도, 진정민원, 전화방문 민원, 민원부조리 신고센터 등에 대한 지속적인 모니터링 및 적극 대응으로 군정 신뢰도 제고
- 업무관련 유관기관과 긴밀한 업무협조체계 구축

○ 갑질 피해 신고·지원센터 운영

- 갑질 예방, 피해 신고 상담·접수 및 피해자(신고자) 보호
- 갑질 가해자 처벌 및 제재 강화

2 달성군 산하기관 특정감사를 통한 신뢰받는 공직사회 구현

○ 감사 계획

- 감사일정 : 연중(순차적 시행)
- 감사종류 : 특정감사(보조금집행실태점검)
- 감사범위 : 민간위탁보조사업 예산 집행실태 전반
- 대상기관 : 군 산하기관(2개소)

구 분	기관수	대상기관	비고
출연기관	2개소	(재)달성복지재단(달성군노인복지관, 달성군다사 장애인재활작업장)	복지정책과 희망지원과

○ 감사 사항

- 예산회계지출 업무의 적정성
- 횡령 및 리베이트 수수행위 점검
- 예산회계지출 업무의 적정성 방만한 예산집행 여부 등

○ 전수조사를 통해 부패행위를 근절, 제도개선 등 행정신뢰도 향상

- 예산 부정사용, 방만집행 사전 차단 및 소속직원 경각심 고취
- 반부패 청렴문화 확산으로 달성군 전체 행정 신뢰도 향상
- 예산집행의 투명성을 강화하고 예산의 효율적 집행에 기여

3 주민불편사항 조기해소를 위한 살피소(군정견문정보보고제) 운영

○ 살피소(군정견문정보보고제) 운영의 내실화

- 운영원칙 : 매달 부서 추진실적 공개를 통한 초직원 참여 유도
- 분기별 및 연말평가를 통한 우수공무원 포상

○ 계절별·테마별 환경순찰

- 명절 및 행락철 환경정비 상태 점검
- 각종 행사대비 행사장 인근 환경순찰 등

땀과 열정으로 달성에서 꽃피운
행복과 희망이란 결실의 열매

자치행정과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직
정원	28	1	1	1	1	7	9	6	1	1
현원	28	1	1	1	1	7	10	5	1	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
총 무	복무, 의식행사 및 의전, 통합방위협의회 운영
인사교육	인사, 교육훈련, 공무원 보수 및 연금
자치행정	선거, 여론동향 관리, 국민운동단체 관리, 행정구역
직원복지	공무원단체 관리, 직원 복리후생, 비정규직 4대보험
민 방 위	민방위업무, 을지태극연습, 비상대비업무

□ 민주평화통일자문회의 달성군협의회

(단위: 명, 천원)

회 장	위 원			보조금액
	계	남	여	
김 성 화	47	32	15	25,000

□ 달성군 이장연합회

(단위: 명)

회 장	이 장			창립일
	계	남	여	
윤 종 명	307	235	72	'03.4.16.

□ 국민운동관련 단체

(단위: 명, 천원)

단 체 명	대표자	회 원			보조금액
		계	남	여	
군 새마을회	이 성 근	683	322	361	102,140
바르게살기운동 군협의회	정 동 곡	450	250	200	37,000
한국자유총연맹 군지회	곽 진 섭	650	200	450	34,130

□ 주민자치센터

시 설 명	위 치	시설면적	개소일	운영프로그램
다사읍 주민자치센터	다사읍 매곡로 12길 37	1,592.2m ² (3층)	'03. 8.19.	컴퓨터, 서예, 에어로빅 등 21종
옥포읍 주민자치센터	옥포읍 비슬로 2215 옥포읍사무소 내 별관	609.4m ² (2층)	'02. 6.29.	줄바댄스, 요가, 가요교실 등 11종

□ 민방위대 현황

계		지역대		직장대	
대수	대원수	대수	대원수	대수	대원수
334	21,415	312	19,869	22	1,546

주요업무 계획

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

3. 내실있는 민방위 운영 및 비상대비태세 확립

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

1 다양한 복지시책으로 직원사기 진작

○ 맞춤형 복지제도 운영

- 대 상 : 군 전직원(군의원, 청원경찰 포함), 무기계약근로자
- 소요예산 : 2,464백만 원
- 목 적 : 직원 개개인의 선호와 필요에 따라 적합한 혜택을 선택 활용할 수 있도록 하여 직원 후생복지 증진 및 행정의 능률성 제고를 도모

○ 2020년 특별건강(질병)검진 실시

- 대 상 : 공무원(군의원, 청원경찰 포함)
- 소요예산 : 385백만 원
- 지원금액 : 40세 이상 40만 원 / 40세 미만 30만 원

○ 행정종합배상공제 가입

- 목 적 : 지방자치단체와 공무원의 업무상 과실로 인한 사고 발생에 따른 법률상 배상책임에 대비
- 소요예산 : 55백만 원

○ 공무원 역량강화 국외연수

- 목 적 : 선진국의 문화관광, 보건복지, 도시기반, 산업경제 등의 우수사례 벤치마킹 및 직원 개개인의 역량강화를 도모
- 소요예산 : 90백만 원(1인 250만 원 한도 내 36명)

○ 군정발전 기여(유공) 공무원 국외연수

- 목 적 : 평생을 공직에 몸담아 오면서 지역사회 발전과 주민 복리 증진을 위하여 헌신 봉사하여 온 장기근속 공무원의 자긍심 고취 및 그간 경험을 바탕으로 해외 우수정책(사례) 등을 벤치마킹하여 군정발전에 기여
- 소요예산 : 90백만 원(1인 300만 원 한도)

○ **공무국외출장 지원**

- 목 적 : 업무상(추진 시) 국외 출장을 통한 우수사례 군정에 접목하여 군 발전에 기여
- 소요예산 : 80백만 원

○ **공무원 동호회 활동 지원**

- 신규 동호회 창립 및 기존 동호회 활동 지원 : 3백만 원
- 동호회 현황 : 비슬이봉사단 등 10개 동호회 / 358명
- 동호회별 연 1회 50만 원 이내 지원

2

달성군청 직장어린이집 운영 활성화

○ **현 황**

- 위 치 : 옥포읍 강림3길 42
- 규 모 : 연면적 492.42㎡, 대지 294㎡/정원 42명, 교직원 10명
- ※ 현원 : 42명(직장 19, 민간 23)
- 계약기간 : 3년(2020. 3. ~ 2023. 2.)
- 운영비 지원 : 250백만 원(연간 운영비의 50% 지원)

○ **운영방법**

- 직원 자녀 우선 입소, 정원 미달 시 지역 아동 이용 가능
- 직원 자녀의 특별활동비 면제

○ **활성화 방안**

- 직장어린이집 홈페이지 및 앱의 군 직원용 게스트 아이디 부여
- ※ 앨범, 일정표, 식단표 등 확인 가능
- 동영상 제작·홍보
- 학부모 오리엔테이션 및 간담회 실시
- 직장어린이집과 일반 어린이집 혜택 비교 공지

3 서프라이즈 달성 운영

- 운영시기 : 연 2회
- 대상부서 : 전 부서(실·국·과·읍·면)
- 지원내역 : 10백만 원(정원기준 차등 지급, 반기별 5개 부서)
 - 정원 10명 이하 : 50만 원
 - 정원 11명 ~ 25명 : 70만 원
 - 정원 26명 이상 : 100만 원
- 운영방법
 - 상반기 : 2020. 3. ~ 6월경 축제 및 관광명소 등 홍보
 - 하반기 : 추후 직원 의견을 수렴하여 다양한 방안 검토
 - ※ 사진 및 동영상 SNS(페이스북, 카카오톡스토리 등), 블로그 등

4 가로기 관리 위탁운영

- 운영방법 : 민간위탁
- 계 양 일 : 연 10회 정도(변동가능)
 - 태극기 : 삼일절(3. 1.), 현충일(6. 6.), 제헌절(7. 17.), 광복절(8. 15.)
국군의 날(10. 1.), 개천절(10. 3.), 한글날(10. 9.), 별도 지정일
- 계양장소 : 군 관내 16개 노선, 1,813개
- 사 업 비 : 22백만 원 정도
- 내 용 : 가로기 계양, 하강 및 관리

5 테마별 직원 한마음 교육

- 교육인원 : 200명(40명씩 5기)
- 교육대상 : 달성군 전 공무원(청원경찰 포함)
- 교육일정 : 2박 3일
- 테마별 교육 프로그램 : 도시재생 벤치마킹, 근대문화투어, 재충전 힐링, 세계자연문화유산 탐방 등
- 시행방법 : 전문교육기관 위탁
- 소요예산 : 120백만 원

6 직원 독서통신 교육

- 기 간 : 3월 ~ 11월
- 대 상 : 전 공무원
- 소요예산 : 20백만 원 정도
- 운 영 : 전문교육기관 위탁
- 내 용
 - 본인 희망분야 도서를 선택하여 자율적 학습 후 시험 실시
 - 개인별 연중 3회 신청 가능

7 신규 및 전입공무원 달성 알기 교육

- 기 간 : 1박 2일 또는 당일 코스
- 대 상 : 신규 및 전입공무원 직원 80명
- 방 문 지 : 문화재, 관광지, 주요사업현장 등
- 시행방법 : 전문교육기관 위탁
- 소요예산 : 22백만 원 정도
- 일 정
 - 관광 코스 : 사문진, 마비정, 송해공원, 대견사, 도동서원 등
 - 체험 코스 : 낙동강레포츠밸리 수상레저 체험
 - 주요사업장 코스 : 대구교도소 이전지, 제2노인복지관, 달성군민체육관 등
 - 숙 박 : 호텔 아젤리아 등

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

1 제21대 국회의원 선거 법정사무 추진

○ 선거일 : 2020. 4. 15.(수) 06:00~18:00

- 투표구 현황(예정)

계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
70	13	7	21	6	7	6	4	2	4

- 투표구 설치 기준

· 인구수, 선거인수, 지리, 교통을 감안하여 선거인수 5,000인 이내

- 내용

· 공명선거 추진반 운영

· 공무원 선거중립 및 공직기강 확립

· 법정선거사무 추진

· 불법선거운동 단속 및 투표참여 홍보

2 자긍심 고취를 위한 수상자 발굴·표창

○ 군민상 등 발굴·시상

- 일시 : 군민의 날(매년 10월 9일)

- 장소 : 달성종합스포츠파크

- 분야

· 달성군민상 : 부문 구분 없이 2명 정도

· 명예군민증 : 타지역에 주소를 둔 자로서 군 위상 제고에 크게 기여한 자 1~2명 정도

3 이·반장 교육 및 이장 사기진작

- 이·반장교육
 - 일 시 : 11 ~ 12월 중
 - 인 원 : 2,991명(이장 314, 반장 2,677)
 - 내 용 : 이·반장의 역할, 주요 군정추진 사항 설명 등
- 모범 이장 해외연수 : 55명, 55백만 원
- 자녀 장학금 지급 : 6명, 10백만 원
- 이장 화합한마당 행사 : 314명, 10백만 원
- 이장 단체상해보험 가입 : 31백만 원
- 대구시 이·통장 체육대회 : 3백만 원

4 명예이장 위촉 및 간담회

- 명예이장 위촉 현황 : 23명
 - 2016년 : 이재식 농협대구지역본부장(현풍읍 오산2리) 등 8명
 - 2017년 : 박병익 남대구세무서장(구지면 목단1리) 등 11명
 - 2018년 : 박세준 NH농협생명 대구지역총국장(옥포읍 강림2리) 등 3명
 - 2019년 : 영광한의원 원장(현풍읍 대2리) 김진희
- 추진계획
 - 명예이장 위촉
 - 기 간 : 연중
 - 위촉대상 : 군(읍·면) 기관단체장, 출향인사, 향우회 등
 - ※ 읍·면별 1개 마을 ⇔ 1기관·단체장 등 결연
 - 활동내용 : 농촌일손돕기, 마을 농산물 홍보 및 소비촉진 활동, 물품지원, 정기적 마을 방문 등 지속적 교류
- 명예이장 간담회
 - 시 기 : 연 1회
 - 대 상 : 위촉명예이장
 - 내 용 : 지속적·정기적 교류지원 협조, 관광지 등 현장투어

5 모범선행군민 표창 및 모범선행시민 발굴 추천

- 모범선행군민 표창
 - 표창시기 : 매월 초(일정에 따라 변동)
 - 장 소 : 8층 상황실
 - 표창인원 : 월 15명 정도(읍 2명 이내, 면 1명)
- 모범선행시민 발굴 추천
 - 추천시기 : 매월 20일 정도
 - 추천인원 : 1명
 - 표창수여 : 市 정례조회 시(모범선행군민 표창수여식 시 전수가능)

6 고향희망심기 사업 활성화

- 시 기 : 연중
- 대 상 : 「달성군 출향인 지원에 관한 조례」에 근거한 출향인
- 소요예산 : 10백만 원
- 고향가족 캠프
 - 기 간 : 1박 2일
 - 인 원 : 1회 40명(출향인 및 가족)
 - 숙 박 : 호텔 아젤리아(비슬산유스호스텔)
 - 일 정 : (1일차) 사문진 → 마비정 → 송해공원 → 호텔 아젤리아
(2일차) 대전사 → 현풍시장 → 도동서원
- 고향관광지 및 전통시장 방문
 - 기 간 : 당일코스
 - 인 원 : 1회 40명
 - 일 정 : 사문진(화원시장) → 송해공원 → 대전사 → 현풍시장
※ 임차료, 식비, 숙박비, 입장료 등 전액 또는 일부지원
- 고향홍보 프로그램
 - 지역농산물 구매 협조 서한문 발송, SNS를 통한 고향 홍보

7 사회단체장 현장 간담회

○ 사회단체장 현장 간담회 실시

- 개최시기 : 연 2회 개최(상반기 1회, 하반기 1회)
- 대 상 : 관내 사회단체장 95명
- 장 소 : 호텔 아젤리아, 사문진 주막촌, 송해공원, 대견사 등
- 운영경비 : 회비 2만 원 정도(당일 현장 납부)
- 내 용 : 군정 추진 현황 소개 및 소통의 장 마련

8 주민과 소통을 통한 신뢰받는 군정 구현

○ 달성군 북한이탈주민지원 지역협의회 운영

- 일 시 : 연 2회(상·하반기)
- 소요예산 : 2,700천 원(국비)
- 참석대상 : 9명(지역협의회 위원)
- 내 용 : 정착지원에 관한 상호정보 공유 및 협조

○ 북한이탈주민 운전면허·각종 자격증 시험 응시 수수료 지원

- 사업기간 : 2020. 1. 1. ~ 예산소진 시 까지
- 지원대상 : 운전면허 및 각종 자격증 취득일 기준 현재 1년 이상
달성군 계속해서 거주하고 있는 북한이탈주민
- 지원금액(합격 시에만 지급)
 - 운전면허 취득과 관계된 모든 실비(교육비, 검정료, 면허발급 비용 등)
 - 국가 공인·등록 자격증 응시수수료(10,000원 ~ 100,000원 내외)
- ※ 1인당 지원 상한액 : 500천 원
- 예 산 액 : 5,000천 원

3. 내실 있는 민방위 운영 및 비상대비태세 확립

1 민방위 교육훈련 내실화

○ 민방위 교육

- 민방위 집합교육

- 시 기 : 3월 중
- 대 상 : 7,699명(민방위대 교육 1~4년차 대원)

계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
7,699	1,061	758	2,822	867	627	928	224	74	338

- 내 용 : 민방위 제도 및 운영, 대원 임무, 실전체험 훈련
- 장 소 : 군청 민방위교육장(회원, 논공, 유가, 옥포, 현풍, 구지)
다사읍사무소 회의실(다사, 하빈), 가창면사무소 회의실(가창)

※ 하반기 보충교육 : 9월 ~ 12월 중(법정교육 2회)

- 민방위 사이버교육

- 시 기 : 상반기(3~5월) / 하반기(8~9월), 4개월간
- 대 상 : 13,210명(민방위대 교육 5년차 이상 대원)

계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
13,210	1,496	1,301	4,928	1,894	1,229	1,226	453	85	598

- 내 용 : 민방위제도, 민방공, 인명구조, 소화, 재난대비

○ 민방위 훈련

- 전국 단위 훈련

- 시 기 : 3월, 5월, 9월, 10월
- 내 용 : 화재대피, 민방공대피, 지역특성화, 지진대피 훈련

- 시군구 단위 훈련

- 시 기 : 4월, 7월
- 내 용 : 지역특성화 재난 대비 훈련

2 비상대비태세 확립

○ 올지태극연습 실시

- 일 정 : 2020. 5. 25. ~ 5. 29.(4박 5일)

구 분	5.25(월)	5.26(화)	5.27(수)	5.28(목)	5.29(금)
전시대비연습	총무3종/총무2종 ※ 상황실 개소	총무1종		H-hour/전쟁초기	
국가위기대응연습	전시 발생 가능한 재난상황 부여				

- 내 용 : 도상연습, 현안과제 토의, 실제훈련 등

○ 비상대비 동원자원의 효율적 관리

- 인력동원자원 일제조사
 - 시 기 : 3월 ~ 4월 중
 - 대 상 : 19세 ~ 60세 남녀 중 「비상대비자원관리법 시행규칙」에
규정된 253개 자격면허 소지자
 - 인력자원현황

총자원	보류자	면제자	동시관리대상	가용자원
30,513	15,502	202	275	14,534

- 중점자원 확인의 날 행사
 - 시 기 : 연 4회(분기별 1회)
 - 대 상 : 군청, 읍면, 군부대 동원자원관리 담당자
 - 내 용 : 자원조사 결과분석, 임무고지실태 확인점검, 자원동계획의
적정성 검토 등
- 인력동원 훈련
 - 시 기 : 5 ~ 6월 중
 - 인 원 : 30명
 - 내 용 : 중점관리대상인력 동원능력 및 응소 점검

3 민방위 시설·장비 유지 관리

○ 비상대피시설 일제점검 및 관리

- 점검회수 : 연 2회(상·하반기)
- 점검대상 : 91개소

계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
91	21	4	36	10	6	7	3	1	3

○ 비상급수시설 유지관리

- 수질검사 : 4개소(회원, 논공, 다사, 가창)
 - 분기별 1회(연 4회)
- 활성탄 교체 및 수지부활 : 3개소(회원, 논공, 다사)
 - 11월 중, 13,500천 원
- 역삼투 정수장치 설치 : 1개소(논공)
 - 2월 중, 30,000천 원
- 경수 연화장치 철거 : 1개소(다사)
 - 2월 중, 4,000천 원
- 급수시설 에어써징 : 3개소(회원, 논공, 다사)
 - 5월 중, 13,500천 원
- 급수시설 도장 및 방수 공사 : 3개소(회원, 논공, 다사)
 - 2월 중, 12,000천 원

○ 화생방 장비(방독면) 확충

- 구매시기 : 상반기 중
- 구매개수 : 방독면 726개 정도(30,942천 원)
- 2019년 보유량 : 6,390개(보유율 40%)

지방세입 초과 달성

세 무 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	28	1	8	11	5	3
현 원	28	1	8	9	6	4

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
부 과 1	지방세입 실적분석 및 대책, 목표액관리, 구역(화원, 논공, 옥포)
부 과 2	재산세 총괄, 재산세 과세자료관리, 구역(하빈, 현풍, 구지)
법 인 관 리	법인세무조사, 취득세 총괄(부동산), 구역(다사, 가창, 유가)
과 표	개별주택가격 결정, 시가표준액 결정
지방소득세	지방소득세 업무(양도, 종합, 법인, 특별징수)

□ 위원회 현황

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
지방세심의 위원회	14	3	11	박팔만 (세무사)	군세 이의신청 및 과세전적부심사 등 심의·의결

주요업무 계획

1. 지방세입 목표 달성의 차질 없는 추진

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 추진

3. 감면부동산 사후관리 철저 및 법인세무조사 강화

4. 정확한 개별주택가격의 조사 결정·공시

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1. 지방세입 목표 달성의 차질 없는 추진

□ 2020년 지방세 징수 목표액 설정

(단위: 백만원, %)

구 분		2020년 목표액(A)	2019년 목표액(B)	증감액 (A-B)	증감비율
계		333,177	311,062	22,115	7.1
시 세	소 계	155,501	138,764	16,737	12.1
	취 득 세	97,109	82,267	14,842	18
	등록면허세	10,041	9,313	728	7.8
	레 저 세	7,735	7,607	128	1.7
	지역자원시설세	7,804	6,967	837	12
	지방교육세	32,238	32,034	204	0.6
	과년도수입	574	576	△2	△0.3
	군				
세	소 계	177,676	172,298	5,378	3.1
	재 산 세	47,162	52,482	△5,320	△10.1
	지방소득세	54,000	52,719	1,281	2.4
	주 민 세	11,000	9,788	1,212	12.4
	자 동 차 세	40,000	40,100	△100	△0.2
	담배소비세	15,000	15,000	0	0.0
	지방소비세	8,014		8,014	100
	과년도수입	2,500	2,209	291	13.2

○ 주요 증감사유

- 전년 대비 22,115백만 원(7.1%) 증가
 - 시세 16,737백만 원↑, 군세 5,378백만 원↑
- 국가산업단지 및 옥포지역의 공동주택 건설 및 분양 등의 영향으로 취득세 등 시세는 2019년 대비 12.1% 증액 전망
- 계속되는 지역발전으로 인한 인구와 기업체, 차량 등의 꾸준한 증가로 자동차세 등 군세는 2019년 대비 3.1% 증액 전망

2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 추진

1 납세자에게 신뢰받는 세무행정 추진

- 2020년 개정세법에 대한 직원 교육과 업무연찬을 통한 세정업무에 대한 전문성 제공
- 취득세 비과세·감면 안내문 발송
 - 감면 유의사항의 사전 안내로 납세자의 경제적 이익 도모
 - 민원 및 이의신청 등의 감소로 신뢰받는 세정 이미지 제고
- 취득세 등 신고납부 기한 「사전안내」 적극 시행
 - 건축물 산·증축, 미신고 상속, 지목변경, 주민세(재산분) 등 자진 신고 안내문 발송을 통한 세정 신뢰성 제고

2 지방세 안내책자 발간 배부

- 생활과 밀접한 지방세제에 대한 설명으로 군민의 알권리 충족
- 『2020 지방세 종합안내 책자』 발간
 - 변경된 세제 설명 및 각종 지방세 감면, 구제제도 등 수록
 - 관공서와 금융기관 및 산업단지관리공단 등 다중집합장소에 배부

3 찾아가는 납세홍보

- 군청 홈페이지에 매월 「지방세 소식지」를 게재하여 법령개정, 납기 등 지방세 관련 홍보활동 강화
- 아파트 게시판 및 승강기 내 납부안내 홍보물 부착
- 영세상인, 서민 등을 위한 『마을세무사 제도』 적극 홍보
- 500만 원 이상 고액납세자에게 납기 마감 전 안내 전화

3. 감면부동산 사후관리 철저 및 법인세무조사 강화

1 감면부동산 사후관리 철저

- 사후관리 대상
 - 창업, 산업단지, 종교단체, 자경농민 등 감면 부동산
- 조사 및 관리기간
 - 일제조사(4월 ~ 5월) 및 연중 수시
- 중점 추진내용
 - 유예기간 내 매각 및 임대여부 등 관련 공부조사
 - 감면부동산에 대한 현장조사로 고유목적사업 사용여부 조사
 - 추정사유 발생 시 자진신고 안내로 가산세 등 불이익 사전예방

2 법인세무조사 강화

- 조사대상 : 100개 법인
 - 최근 3억 원 이상의 부동산을 취득한 법인
 - 최근 4년 이상 미조사 법인
 - 주식변동이 발생한 법인
- 조사방법
 - 기업의 부담을 덜어주는 서면조사로 기업의 불편 최소화
 - 서면조사 미신고 등 조세회피 법인은 현장출장 직접조사
 - 조사대상 법인의 사전안내와 결과 통지로 행정의 투명성 제고
- 주요 조사내용
 - 법인장부가액과 신고가액의 차이 여부
 - 토지, 건축물, 차량 등 과표 과소·누락신고 여부
 - 주식변동에 따른 과점주주 취득세 누락여부 조사

4. 정확한 개별주택가격의 조사 결정·공시

1 개별주택 현황

(단위: 호)

2020년 조사대상	2019년 공시현황			
	계	단독	다가구	주상복합
13,683	12,958	9,458	684	2,816

2 추진방향

- 인근 주택과의 가격 균형 및 적정성 제고
- 정확한 주택특성조사로 가격의 객관성과 공정성 확보
- 의견제출·이의신청 절차를 통해 주택소유자의 의견 적극 수렴
- 주택가격의 군민열람 홍보를 강화하여 권익을 최대한 보장

3 추진사항

- 주택특성조사 : 2019. 12. 2. ~ 2020. 1. 15.
- 주택가격 열람 및 의견 제출 : 2020. 3. 19. ~ 4. 8.
- 개별주택가격 결정·공시 : 2020. 4. 29.
- 개별주택가격 이의신청 : 2020. 4. 29. ~ 5. 29.
- 이의신청 처리 및 조정공시 : 2020. 6. 1. ~ 6. 26.

4 개별주택가격의 적용

- 지방세 : 취득세, 재산세의 과세표준액
- 국 세 : 종합부동산세, 양도소득세, 증여세 및 상속세의 과세표준액
- 기 타 : 국민주택채권 및 국민건강보험료 산정 과표

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1 추진방향

- 개인과 법인이 기한 내 지방소득세를 신고납부 할 수 있도록 적극적인 홍보 활동으로 신뢰세정 구현
- 개인지방소득세 지자체 신고 전환에 따른 방문민원이 편리한 개인지방 소득세 신고 환경 마련

2 중점 추진사항

- 신고납부에 대한 집중홍보기간 설정 운영 : 3월 ~ 5월
 - 신고납부방법, 제출서류, 과세체계 등 변경된 주요내용 집중안내
- 철저한 과세자료 관리를 통한 누락세원 방지
 - 2개 이상의 지자체에 사업장이 있는 법인의 안분내역 적정성 검토
 - 납세지 착오납부자 세입경정 요청 및 세입이체 여부 확인
 - 국세청 통보자료 대사 후 신고납부 미이행자에 대한 과세 철저
- 연말정산 등 특별징수분 과세자료 조사 및 사후관리
 - 이자배당·퇴직소득 등 원천징수 신고납부 적정성 조사

3 홍보활동 강화

- 신고납부율 제고를 위한 사전안내문 발송
 - 과세대상 법인과 개인사업자에게 사전 신고납부 안내문 발송
 - 관내 세무사, 회계사 등 세무대리인에게 협조 안내문 발송
- 전자신고 납부 홍보
 - 인터넷(Wetax, Hometax)을 이용한 전자신고납부 홍보
- 언론 등 각종매체를 활용한 적극적인 홍보 강화
 - 케이블TV, 군홈페이지, 각종 SNS 등을 활용한 신고납부 홍보 강화

납세는 자부심의 다른 이름으로
행복을 위한 투자입니다

징 수 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	25	1	6	11	3	4
현 원	24	1	7	10	5	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
세입관리	금고관리, 기부금품관리, 보조금세입처리, 지방세·국세 월보
체납정리	체납정리 총괄, 채권확보, 행정제재, 교부청구
체납처분	차량공매, 결손처분, 2차 납세의무자 지정, 번호판 영치
세외수입	세외수입체납 총괄, 채권확보, 결손처분, 행정제재
자 동 차	차량취득세, 차량등록면허세, 자동차세, 주민세 부과

□ 위원회 현황

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
기부심사위원회	9	2	7	군수	기부금품의 모집·접수에 관한 심의

주요업무 보고

1. 군금고 관리 및 납세편의시책 추진

2. 지방세 체납액 줄이기 적극 전개

3. 세외수입 체납액 징수

4. 차량 취득세·자동차세·주민세 과징 철저

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

1 군 금고 현황

- 군 금고 지정
 - 일반회계 : NH농협은행
 - 특별회계, 기금 : 대구은행
- 약정기간 : 4년(2018. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.)
- 지정방법 : 공개경쟁

2 군 금고 검사

- 근거 : 지방회계법 제40조 및 동법시행령 제50조
- 검사일시 : 12월 중
- 검사내용 : 세입·세출, 자금관리 등과 관련된 규정 이행 여부와
금고 업무 수행 상태 등을 점검

3 군민만족 납세편의시책 추진

- 지방세 인터넷 납부 활성화
 - 위택스, 인터넷지로, 금융기관 인터넷뱅킹 납부 홍보
 - 신용카드 포인트 납부 홍보
- 신용카드 자동납부 등 자동이체 납부 활성화
- 스마트 위택스, 모바일뱅킹 등 스마트폰 지방세 납부 홍보

4 지방세 미 환급금 일제정리

- 미 환급금 일제정리기간 설정 운영
 - 환급대상자 정보 정비 및 안내문 전수 발송
 - 환급계좌 사전신청을 통한 직권 환급제도 활용
- 1년 경과, 1만 원 이하 소액 미 환급액 기부제도 홍보

2. 지방세 체납액 줄이기 적극 전개

1 지방세 체납액 현황

(단위: 백만원, %)

구 분	계	자동차세	지방소득세	재산세	취득세	기타
금 액	11,884	4,103	2,480	2,043	1,028	2,230
비 율	100	34.5	20.9	17.2	8.6	18.8

※ 2019. 12. 31. 기준 / 현년도 7,468백만 원(62.8%), 과년도 4,416백만 원(37.2%)

2 추진방향

- 연 2회 지방세 체납액 집중정리기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월(4개월) / 2차 : 9 ~ 12월(4개월)
- 부동산 등 재산 압류로 조기채권 확보 및 공매 처분
- 가택수색과 동산압류 등 현장 체납처분 강화
- 자동차세 체납차량 집중 정리

3 중점 추진 사항

- 체납자 부동산·차량·급여·예금·매출채권·보상금 등 압류 조치
- 고액체납자 출국금지, 명단공개, 신용정보회사 체납자료 제공
- 5백만 원 이상 지난년도 체납자 징수책임제 운영
- 고액체납자 은닉재산 추적 및 가택 수색과 동산 압류
- 경찰청, 시·군 합동단속 등 지속적인 체납차량 번호판 단속
- 압류된 상습·고질 체납 차량 공매 처분
- 징수불능 체납액 결손처분 및 사후관리 철저

3. 세외수입 체납액 징수

1 군세외수입 체납액 현황

(단위: 백만원, %)

구 분	계	과태료	과징금 및 이행강제금	사용료입 수	부담금	기 타
금 액	8,558	5,024	682	467	792	1,593
비 율	100	58.7	8.0	5.5	9.2	18.6

※ 2019. 12. 31. 기준 / 과태료가 5,024백만 원 전체 체납액의 58.7%를 차지함

2 추진방향

- 연 2회 세외수입 체납액 집중정리기간 설정 운영
 - 1차 : 3 ~ 6월(4개월), 2차 : 9 ~ 12월(4개월)
- 체납액 비중이 큰 과태료 체납액 집중 정리
- 고액상습 체납자 행정제제 강화

3 중점 추진 사항

- 고액 상습체납자 명단공개 및 공공기록정보 등록
- 자동차세, 과태료 체납차량 번호판 통합영치 및 징수촉탁
- 과태료 체납자 조기채권 확보 및 신속한 체납처분
- 체납자의 공공대금 채권에 대한 체납처분 확대
- 세외수입 체납자 관허사업제한
- 징수 불능자에 대한 결손처분 및 사후관리 강화
- 부서별 세외수입 업무 담당자 교육 강화

4. 차량 취득세·자동차세·주민세 과징 철저

1 차량 취득세·자동차세·주민세 과징 목표

(단위: 백만원)

2020년 목표액	취득세 (차량, 기계장비)	자동차세	주민세 (정기분, 종업원분)
68,426	18,975	40,000	9,451

2 추진방향

- 정기분 자동차세, 주민세 과세자료 정비 철저
- 납부기한 홍보 철저히 납기 내 징수율 제고
- 자동차세 연납 홍보로 조기 세수 확보

3 중점 추진 사항

- 장애인, 다자녀 등 취득세 감면차량 안내문 전수 발송으로 사후관리 철저 및 군민에 대한 만족세정 구현
- 자동차세 비과세 감면 자료 및 사실상 소멸·멸실 차량 부과 제외 등 과세자료 정비
- 자동차세 납기 중 명의 이전, 폐차 말소 등 변동사유 발생 시 신속한 감액 처리로 신뢰 세정 추진
- 휴·폐업 사업장, 기초생활수급자 등 주민세 비과세 대상자료 정비
- 자동차세 연납 고지서, 안내문 발송 등 연납 홍보 강화

신속집행, 공정계약
군민에게 힘이 되는 살림을 살겠습니다

회 계 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	21	1	5	8	4	3
현 원	21	1	5	10	4	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
경 리	세출예산 집행 및 결산, 자금운용, 복식부기 및 재무결산 세입세출 외 현금관리
계 약	공사·용역·물품 계약, 물품 관리, 관급자재 구매, 공용차량 관리
재산관리	공유재산 관리
청사관리	청사 관리

□ 공용차량 현황

구 분	계	본 청	의 회	보건소	농·업 기술센터	읍·면
계	173	98	3	8	11	53
승 용	49	22	2	4	3	18
승 합	19	16	1	-	2	-
화 물	62	33	-	3	4	22
특 수	43	27	-	1	2	13

□ 군 청사 현황

(단위: m²)

대지면적	건 물 연 면 적			
49,793	계	행정청사	의회청사	문화복지동
	24,406	17,978	2,293	4,135

주요업무 계획

1. 엄정한 회계질서 확립

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

4. 공유재산의 체계적인 관리

5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

1. 엄정한 회계질서 확립

1 정확하고 투명한 예산집행

○ 엄정하고 정확한 회계질서 확립

- 지출품의 협의 시 예산집행의 적법성 및 적합성 검토 철저
- 세출예산 집행절차 및 제도 간소화로 원활한 조기집행 지원

○ 지출의 투명성 제고

- 2019회계연도 세입세출예산 결산
 - 2019회계연도 세입세출결산서 작성 : 3. 13.까지
 - 결산검사 완료(결산검사위원) : 5. 11.까지(20일간)
 - 의회 승인신청 : 5. 31.까지
- 신용카드 사용 확대로 예산집행의 투명성 확보 및 세입 증대
 - 공공요금의 신용카드 자동납부로 미납·연체 근절
 - 신용카드 사용에 대한 즉각적인 모니터링
 - 신용카드 사용에 적립금(연간 7천만 원 정도) 세입조치
- 원가회계 분석으로 체계적이고 투명한 예산 집행

○ 회계업무 담당자 전문성 제고 및 역량강화

- 회계업무 담당자 대상 회계실무 교육 실시
 - 회계실무 교육을 통한 회계공무원의 전문성 확보 : 연 2회
 - 산하 공단, 재단 등 회계실무자 교육 연계 실시
- 회계실무 관련 법령 책자 제작 및 배부

○ 회계관계공무원의 소신 있는 회계운영 지원

- 회계관계공무원 재정보증보험 가입
 - 보험종목(가입처) : 신원보증보험(서울보증보험(주))
 - 가입기간 : 2019. 7. 1. ~ 2020. 6. 30.
 - 가입대상 : 200여명(본청, 의회사무국, 사업소, 읍면 회계공무원 등)
 - 보장금액 : 1인당 10 ~ 100백만 원

2 낭비요인 최소화로 예산절감

- 주요 사무용품 공동구매 지속 추진으로 운영비 절감
 - 복사용지, 문서보존상자·표지 등 공동구매로 예산 절감
 - 과도한 사무용품 적재로 인한 비효율적 공간 활용 감소
 - 공동구매 물품의 품목 확대로 추가적인 예산 절감효과 달성
- 기준단가, 집행기준 준수로 예산절감 및 지출의 일관성 제고
 - 품의부터 지출까지 전 단계에 걸쳐 관련 규정 위반에 대한 모니터링 실시 및 피드백 제공
 - 관행에 따른 지출이나 낭비요인을 최소화하고 지출의 일관성과 통일성 향상에 기여

3 효율적인 자금 운용

○ 자금보유 현황

(2019. 12. 31. 기준, 단위: 백만원)

구 분	계	정기예금	일반예금	비 고
계	274,396	268,850	5,546	
일반회계	266,324	261,000	5,324	
특별회계	8,072	7,850	222	

- 월별, 분기별 철저한 자금수급계획으로 안정적 자금관리
- 자금소요액의 정확한 판단으로 적기 자금배정
- 유휴자금의 면밀한 분석 및 적절한 운용으로 이자수입 증대

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

1 계약행정의 신뢰도 및 만족도 제고

○ 투명하고 공정한 계약제도 운영

- 국가종합전자조달(G2B) 전자입찰로 공정성 확보
- 소규모 공사는 관내업체 우선 발주 및 시스템화
- 공정한 수의계약 배분으로 특혜시비 근절
- 계약심의위원회 운영 및 적격심사 실시로 계약이행능력 평가
- 계약현황 홈페이지 공개로 투명성 제고

○ 시설공사 주민참여감독제 시행

- 주민생활과 밀접한 관련이 있는 추정가격 3천만 원 이상 공사
- 지역주민 건의사항 수렴, 시공과정 불법·부당행위에 대한 시정

○ 계약담당공무원의 업무능력 향상

- 계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화
 - 판례, 사례 위주의 계약업무 능력 습득으로 능동적인 업무 처리
 - 계약법령의 완벽한 숙지로 신속한 업무 추진
 - 계약에 관한 책자 제작 및 배부로 계약업무 이해도 향상
- 공정하고 청렴한 계약담당공무원 마인드 구축
 - 부패 ZERO, 청렴교육 자율적 실시(매월)
 - 추정가격 3백만 원 이상 계약 시 청렴서약서 작성

○ 나라장터를 통한 전자계약 확대

- 전자계약 대상을 입찰에서 수의계약까지 확대
- 전자계약 확대를 통한 업무처리의 투명성과 효율성 제고
- 나라장터 미등록 업체는 전자계약체결의 편리성 안내

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

1 효율적인 물품관리 체계 구축

- 물품관리 전산화를 통한 정확성 및 효율성 제고
 - 물품전자태그(RFID) 관리시스템 운영 강화
 - 물품관리 담당자 대상 RFID 시스템 교육 실시
 - 전산화를 통한 정확한 재고파악 및 활용도 제고
 - 2020년도 정기 재물조사 실시(2020. 9. ~ 10.예정)
 - RFID 시스템을 이용한 정확하고 효율적인 재물조사 실시
 - 물품의 초과·부족 또는 상태 등에 명확히 파악
 - 현물과 대조·확인 후 물품관리시스템 정리 철저
- 효율적인 물품관리체계로 물품 재활용 확대
 - 물품수급관리계획 수립 및 정수물품 관리 철저
 - 물품수급관리계획 수립 완료 : 1. 23.까지
 - 조직의 정원, 기능, 업무량에 따른 정확한 정수 책정
 - 정수배정 요청 시 낭비요인 사전 분석 철저
 - 불용물품의 재활용 확대방안 강구
 - 사회복지법인, 비영리단체 등 공익기관 양여
 - 불용물품 필요조치로 인한 물품 관리전환

2 공용차량 관리운영의 내실화

- 공용차량의 효율적 관리운영
 - 안전운행 및 운행관리 철저
 - 부서별 관리책임자 지정 및 정기적 안전운행교육 실시
 - 차량운행일지 및 정비대장 작성 철저히 안전사고 예방
 - 불요불급한 운행 금지 : 공무 외 운행 통제
 - 차량관리 및 운영 전반에 대한 지도·점검 강화 : 연 1회 이상
 - 공용차량 정수관리 철저 및 차량 교체조건 준수
 - 차종별 내구연한을 경과하거나, 운행연한 7년 이상이고, 총 주행 거리 12만km 초과 시 교체 검토
 - 공용차량 유류 공동구매로 예산절감 추진(유류비 3.04% 절감)

4. 공유재산의 체계적인 관리

1 공유재산 대부료 부과·징수

- 시 기 : 2020. 11. ~ 2020. 12.
- 대 상 : 188 건
- 내 용 : 계약 체결하여 사용 중인 공유재산 대부료 부과·징수

2 공유재산 실태조사

- 일반재산
 - 기 간 : 2020. 1. ~ 2020. 12.
 - 대 상 : 270필지
 - 방 법 : 전문기관 위탁
 - 소요예산 : 9백만 원 정도(270필지×33,000원)
- 행정재산
 - 기 간 : 2018. 1. ~ 2022. 12.(5년간)
 - 대 상 : 1,600필지(위성사진 전수조사 후 대상 선정)

※ 군유 행정재산 현황 (단위: 필지)

계	건설과	안전방재과	도시과	공원녹지과	기타부서
31,666	25,020	2,589	2,422	629	1,006

- 소요예산 : 53백만 원 정도(1,600필지×33,000원)
- 기대효과 : 체계적인 재산관리를 통한 활용 가능한 유휴지 발굴

3 공유재산 전산자료(서울행정시스템) 재정비

- 기 간 : 2020. 1. ~ 2020. 12.
- 내 용
 - 재산관리관별 오류자료 정비 및 재산관리관 재지정
 - 보존 부적합재산 용도폐지 후 대부계약 체결 또는 매각 추진
 - 분할, 합병, 지목변경 등에 따른 토지이동정리 확행

5. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

1 청사시설물 안전관리

○ 시설물 관리 및 안전관리자 선임

- 주요 시설물 전문 인력을 통한 체계적인 관리
 - 분 야 : 전기·가스·환경·소방·기계설비 및 오수처리시설, 승강기
 - 사업비 : 307백만 원(환경 277, 오수처리시설 13, 승강기 17)
 - 분야별 안전점검 실시
 - ▶ 시설물 : 일일 및 월간 점검실시, 법정 의무사항 점검실시
 - ▶ 오수처리시설 : 주 2회 시설물 및 수질관리, 매월 수질검사
 - ▶ 승강기 : 일상점검 및 월 1회 정기점검, 연 1회 정기검사
 - 기대효과 : 시설물의 유지 및 설비의 성능 향상 및 안전 확보
- 시설물 안전관리자 선임, 관리
 - 법정 안전관리자 선임과 시설물 관리로 안전 확보 및 효율적인 설비관리
 - 분야별 안전관리자 선임
 - ▶ 시설물 : 전기, 고압가스, 냉동제조설비 안전관리자 선임
 - ▶ 오수처리시설 : 법령에 준한 시설물위탁관리 및 관리자 선임
 - ▶ 승강기 : 법령에 준한 시설물 위탁관리 및 관리자 선임

○ 청사 건물·시설물 재해복구 및 배상공제 가입

- 공공청사의 재해복구 및 제3자의 법률상 배상책임에 따른 공제회 가입
 - 재해복구 공제 : 군청사 등 200여건
 - 영조물배상 공제 : 비슬산 자연휴양림 등 3,000여건
 - 지방관공선 공제 : 사문진 나루터 내 달성호 등 7건
 - ▶ 가 입 처 : 한국지방재정공제회

2 쾌적한 사무환경 조성

○ 청사청소 및 방역

- 청사청소
 - 사 업 비 : 277백만 원
 - 청사 청소용역 인원 : 7명
 - 청사 외벽청소 : 연 1회 이상
 - 청사 사무공간 바닥청소 : 연 2회 이상
- 청사방역
 - 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 의거 연 5회 시행

○ 청사 실내 쾌적한 공기순환

- 사무공간에 맞는 습·온도 조절 공조기 가동
 - 가동시간 : 07:30 ~ 18:00(계절별 유동적)
 - 습 도 : 50 ~ 60%
 - 온 도 : 하절기 28℃ 이상, 동절기 20℃ 이하
- 청사에너지 절약을 위한 점검 및 홍보(연중)
 - 청사 냉·난방 시 출입문 닫기
 - 개인전열기 사용금지
 - 중식시간 사무기기 전원제거 및 전등 소등
 - 21:00 이후 실내등 일제소등 후 필요한 전등만 점등 사용

3 청사시설 정비

○ 군청사 제2주차장 확장

- 위 치 : 논공읍 금포리 1305-1, 2
- 기 간 : 2019. 1. ~ 2020. 4.
- 사 업 량 : 1,666㎡(주차면수 63면)
- 사 업 비 : 1,665백만 원

- 추진현황
 - 2019. 1. ~ 2020. 9. : 부지매입 및 설계용역 완료
 - 2019. 10. ~ 2020. 4. : 공사시행 및 준공

○ 청사 안내 사인(sing)물 설치

- 위 치 : 군청사 내 시설물
- 기 간 : 2020. 1. ~ 2020. 6.
- 사업내용
 - 복지동 건물외부 예식장(웨딩 아젤리아) 명칭 표시
 - 청사 내 각 주차장 명칭 안내 및 청사 배치 안내도 제작
 - 청사부지 내 이정표 제작설치
- 사 업 비 : 20,000천 원 정도
- 추진계획
 - 2020. 1. ~ 2020. 4. : 디자인 협의 및 제작
 - 2020. 5. ~ 2020. 6. : 공사시행

○ 현풍읍 청사 창고부지 조성

- 위 치 : 현풍읍 상리 699-2번지
- 기 간 : 2020. 1. ~ 2020. 6.
- 사 업 량 : 310㎡(93평)
- 사 업 비 : 480백만 원
- 추진현황
 - 2019. 11. : 2020년도 당초예산 반영
 - 2020. 1. ~ 2020. 2. : 부지취득절차 진행
 - 2020. 3. ~ 2020. 6. : 건축물 철거 및 부지조성 공사

○ 구지면 행정복지센터 내진보강공사

- 위 치 : 구지면 창리로11길 38
- 공사기간 : 2020. 1. ~ 2020. 12.
- 사 업 비 : 406백만 원(특 300백만 원, 군 106백만 원)
- 내 용 : 내진보강공사 1식
- 추진계획
 - 2020. 1. ~ 2020. 5. : 실시설계용역 및 행정절차 완료
 - 2020. 6. ~ 2020. 12. : 공사시행 및 준공

30만 군민에게 아름다운 미소와
친절로 답하겠습니다.

종합민원과



미소친절
달성군 종합민원과

기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	5	8	7	2
현 원	22	1	4	10	5	2

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
민 원	민원행정, 민원접수, 주민등록, 인감(본인서명), 여권, 제증명, 고객만족
공장농지	공장설립·등록·변경, 농지전용·산지전용허가
건축허가1	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(가창,농공,유가,구지)
건축허가2	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(다사,옥포,현풍,화원,하빈), 개인하수처리시설 설치
도시건설	개발행위허가, 배수설비설치, 기타점용

□ 민원처리현황

(2019. 12월말 기준, 단위: 건)

계	제증명 (주민등록인감등)	여권 발급	온라인	공장등록	농지·산지	건축허가 신고	도시건설
412,187	9,928	10,989	386,477	79	286	3,680	748

주요업무 계획

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

1 민원 마일리지제 시행

- 민원처리기간 단축을 통한 빠르고 친절하 민원행정서비스 제공
 - 대상사무 : 처리기간 2일 이상 민원사무(서울행정 등록민원)
 - 적용제외 : 즉결·취하·거부, 반려 처리된 민원
- 민원처리 결과 문자서비스 제공
 - 처리완료 시 결과 문자서비스로 민원편의 제공
- 우수직원 선발·표창 : 연 2회
 - 상반기 우수공무원 선발(1월~6월 실적) : 7월
 - 하반기 우수공무원 선발(7월~11월 실적) : 12월
 - 1위 30만 원, 2위 20만 원, 3위 10만 원, 4위~10위 상품권(5만 원)
 - 2019년 실적 : 단축처리민원 24,813건, 단축률 59%달성

2 인터넷 민원서비스 이용 활성화 추진

- 정부통합포털『정부24』 이용 활성화
 - 대상민원 : 주민등록등·초본, 전입신고 등 총 5,000여종
 - 주민등록 등·초본, 자동차등록원부 등 33종 수수료 면제 혜택
- 인터넷 민원발급서비스 주민홍보 강화
 - 관내 주민대상 정보화교육 시『정부24』이용안내
(정보통신과 협조/2월~12월)
 - 홈페이지, 달성소식지 등에 지속적인 홍보 추진
 - 금융기관, 산업단지, 신규 전입지역에 홍보리플릿 배부 등
- 인터넷 상담민원『군민의 소리』 상시 모니터링 실시
 - 인터넷 상담민원의 신속한 답변처리로 행정신뢰성 제고

3 민원수수료 신용카드 결제서비스 운영

○ 민원수수료 신용카드 결제서비스 운영

- 현금결제만 가능하던 불편함을 해소, 지불수단의 확대로 민원편의 제공 및 행정의 투명성 확보
- 대상민원 : 제증명 발급 및 민원접수 수수료
- 대상기관 : 군청 민원실 및 읍·면(출장소)

○ 주요추진사항

- 많은 주민들이 편리하게 이용 가능하도록 홍보 강화
- 시스템 운영 및 유지보수 철저로 서비스 질적 향상 도모
- 2019년 시행실적 : 25,228건, 103백만 원(전년대비 51%증가)

4 주민등록 일제정리 추진

○ 추진시기 : 연 2회

○ 중점정리내용

- 세대명부에 의거 전(全) 세대에 대한 조사 실시
- 거주지 변동 후 미신고자·허위신고자의 주민등록 사항 정리
- 주민등록 말소 및 거주불명등록 된 자의 재등록
- 2019년 추진실적 : 2,833건
(재등록 60, 말소 304, 거주불명등록 53, 거주불명등록자 정리 688, 정정 748, 기타 980)

5 전입·출생 축하서한문 발송

○ 전입세대 축하서한문 발송

- 대 상 : 관외 전입자
- 주요내용 : 우리 군 전입세대에 대한 전입환영 메시지를 담은 카드와 관내 행정기관, 편의시설, 관광명소 안내 등 군정홍보물 발송
- 2019년 추진실적 : 13,071건

○ 출생 축하 서한문 발송

- 주요내용 : 출생 신고자에게 탄생 축하카드 발송
- 2019년 추진실적 : 1,818건

6 무인민원발급서비스 이용 활성화

○ 설치대수 : 27대

- 무인민원발급기 25대(군청1, 읍·면 17, 유통센터등 외부기기 7)
- ※ 2019년 노후화 무인민원발급기 5대 교체설치
(화원읍, 다사읍, 옥포읍, 현풍읍, 논공읍 공단출장소)
- 법인용 무인민원발급기 2대(군청, 유가읍)
- ※ 2019년 추가설치 1대(유가읍)

○ 발급민원 : 주민등록등·초본, 등기부등본, 가족관계, 건강보험, 법인용 인감증명 등

○ 무인민원발급기 이용 현황(2019. 1. 1. ~ 12. 31.)

- 무인민원발급기(25대) : 261,448건(1일 평균 601건)
- 법인용 무인민원발급기(2대) : 18,759건(1일 평균 78건)

○ 무인민원발급기 신규 설치 및 교체

- 설치시기 : 2020년 연중
- 설치대수 : 2대(신규 설치 → 유가농협 본점, 교체 설치 → 농협유통센터)
- 소요예산 : 42백만 원(21백만 원×2대)

○ 안정적 운영을 위한 보안 및 운영상황 수시점검

7 본인서명사실확인제 활성화 추진

○ 제도개요

- 행정기관에서 본인이 서명했다는 사실을 확인하여 인감증명서를 대체하는 제도
- 인감도장 제작·보관, 인감신고, 사전등록 불필요
- 발급기관 : 군 종합민원과, 읍·면(출장소)
- 2019년 발급실적 : 6,240건(인감대비 3.90%)

○ 추진계획

- 발급실적 제고 : 인감대비 발급률 10% 달성 목표
- 주요 수요기관(금융기관, 공인중개사, 법무사 등) 제도 안내
- 주민대상 지속적 홍보 실시

8 고객 맞춤형 여권발급 서비스 제공

○ 야간 여권창구 운영

- 업무시간 내 여권발급 신청이 어려운 직장인 등의 민원불편해소
- 운영시간 : 매주 목요일 18:00 ~ 19:00

○ 여권·국제운전면허증 원스톱 발급서비스 실시

- 여권 신청 후 국제면허증 발급을 위하여 운전면허시험장 또는 경찰서민원실을 별도 방문해야하는 주민불편 해소
- 2019년 추진실적 : 82건

○ 여권교부 등기우편 서비스 실시

- 여권발급 신청 후 여권 수령을 위해 재방문하는 불편 해소
- 2019년 추진실적 : 930건

○ 군정홍보 여권케이스 제작 배부

※ 2019년 여권 발급 실적 : 10,989건(1일 평균 : 46건)

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

1 공직자 미소친절교육 실시

○ 전(全) 공직자 대상 미소친절 교육 실시

- 목 적 : 친절하고 밝은 이미지로 ‘미소친절 행복1등 도시’ 달성 및 공직자의 미소친절 마인드 함양
- 교육시기 : 2020년 연중
- 교육내용 : CS전문강사를 초빙하여 공직자의 미소친절 실천방안, 전화친절도 개선을 통한 고객만족도 향상 등
- 소요예산 : 1,500천 원

○ 미소친절 달성프로젝트 우수부서 선발 : 3개 부서(최우수, 우수, 장려)

※ 2019년 대구시 미소친절 프로젝트「장려」수상

2 유관기관·단체, 군민 미소친절 운동 전개

○ 유관기관·단체·관내학교 미소친절 운동 전개

- 각 기관·단체 교육, 행사, 회의 시 미소친절 홍보 캠페인 실시
- 새마을회, 바르게살기운동 협의회, 한국자유총연맹 등 국민운동단체 미소친절 연중 캠페인 전개
- 관내 초·중·고등학교와 연계하여 미소친절 캠페인 전개

○ 군민 미소친절 운동 전개

- 미소친절 달성만들기 동참 SNS홍보운동 전개
- 아파트 내 미소친절운동 전개 : 층간소음 줄이기, 엘리베이터에서 먼저 인사하기 등

○ 미소친절 홍보물 제작 및 배부

- 물티슈, 주방용품(행주, 위생백) 등 제작·활용

○ 달성블로거와 함께 하는 미소친절운동 추진

- 달성블로거와 함께 인터넷을 통한 미소친절 적극 홍보 및 참여유도

3 군민행복 민원실 운영

○ 쾌적하고 편안한 민원실 환경 조성

- 다양한 읽을거리, 볼거리 제공하는 북-카페 운영
- 안락한 소파, 테이블 비치로 편안한 대기 환경 조성
- 교양도서, 잡지, 신문, 군정홍보용 TV 등 구비
- 민원인 전용 PC, 복사기, 팩스, 휴대폰충전기, 사진인화기 등 비치
- 어린이 휴게공간 운영
- 어린이 유모차, 전용의자, 장난감, 도서 등 비치
- 순번대기시스템 운영
- 계절에 맞는 실내조경 정비 : 분기별 1회

○ 사회적 약자를 위한 배려시설

- 종합민원실 출입구 도움벨, 확대경, 휠체어, 전동휠체어 충전기 비치

○ 민원안내도우미 운영

- 내방민원 인사, 차음료 제공, 무인민원발급기 발급보조, 해당 실·과 사무실 안내, 민원창구 정리정돈 등
- 장애인, 임산부, 노약자 등을 위한 민원안내, 민원서류 작성 등

4 친절마인드 향상을 위한 행정서비스현장의 내실 운영

○ 목 적 : 체계적인 행정서비스 제공을 통한 서비스 품질의 향상

○ 현 황 : 31개 부서 29개 현장 운영

○ 주요추진계획

- 행정환경 및 고객의견을 반영한 실천적 현장 개정 추진
- 고객만족도 조사를 통한 행정서비스 품질 향상
- 현장제도의 인지도 제고를 위한 적극적인 홍보 추진

※ 2019년 대구시 행정서비스현장평가 「우수」 수상

3. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

1 민원조정위원회의 내실 있는 운영

- 반려 또는 불허가로 판단되는 민원의 재심의
 - 장기 미해결 민원, 반복·다수인관련 민원의 해소
 - 현안사항에 대한 적극적이고 실효적인 조정
- 민원처리과정에서 발생하는 애로 및 문제점 해소를 위해 수시자문
- 위원회 구성
 - 당연직 : 공무원 4명(위원장 : 부군수)
 - 위촉직 : 공무원, 외부전문가 포함 11명 이내 구성

2 행정정보공동이용을 통한 효율적인 민원행정 구현

- 행정정보공동이용 이용률 제고
 - 민원처리 부서의 행정정보공동이용 이용률을 높여 불필요한 구비 서류 제출감소
- 행정정보공동이용 업무 관리자 및 사용자 교육 : 2회(6월, 11월)
 - 신청 승인절차 준수 및 개인정보 오·남용, 보안관리 등
- 행정정보공동이용시스템 사용자 일제정비
 - 행정정보 조회 시 개인정보 오·남용 방지를 위한 사용자 일제정비 및 관련 없는 이용사무 권한 회수

4. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1 공장·농지·산지 민원

- 지역 경제 활성화를 위한 공장 민원 서비스 전개
 - 창업도우미 제도 운영 활성화 : 공장농지담당
 - 창업, 공장신설 등 기업민원 처리기간 단축 운영
 - 인·허가절차, 사업계획수립, 애로사항 등 상담지원
- 개발과 보존이 함께하는 농지·산지민원 추진
 - 지역여건과 합법성을 고려하여 허가민원 처리
 - 2019년 실적 : 공장민원 79건, 농지민원 231건, 산지민원 55건 처리

2 건축허가·신고 민원

- 신속, 공정, 친절의 민원처리로 고객만족 행정구현
 - 투명한 업무처리, 건축행정 청렴도 강화로 행정의 신뢰도 향상
 - 공사현장의 철저한 관리로 공사장 주변 주민불편 해소
 - 적극적인 건축허가민원 처리
 - 2019년 실적 : 건축허가 362건, 건축신고 372건, 기타 887건 처리
- 건축물대장 등기 촉탁 시행
 - 건축물대장 변경사항이 발생하는 경우 군에서 직권으로 관할 등기소에 표시변경등기를 신청하여 주민편익 증대
 - 2019년 실적 : 등기촉탁 276건 처리
- 신속·정확한 환경 민원처리
 - 주변 환경오염 방지를 위한 신속하고 정확한 민원처리로 쾌적한 생활환경 조성에 기여
 - 2019년 실적 : 개인하수처리시설 720건, 기타 140건 처리

3 도시건설 민원

- 주변 환경과 조화로운 개발행위 허가로 난개발 방지
 - 주변 환경, 경관과의 조화, 환경오염, 입목분수 및 배수 등 고려
 - 다수 민원발생 예상 시 사전 의견 조율 등 이해관계자 합의 유도
- 개발행위허가지역 현장점검 철저히 위법행위 사전예방
 - 2019년 실적 : 개발행위허가 258건, 배수설비설치 384건, 도로점용 허가 등 90건 처리, 개발행위 심의위원회 신청 16건

빅데이터 기반 과학적 행정구현 및 전자군정
서비스를 위한 정보자원관리 강화

정보통신과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	연구직
정 원	24	1	6	7	6	3	1
현 원	23	1	7	9	3	3	-

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
정보통계	지역정보화 추진 정보보안 및 개인정보보호 홈페이지 구축운영 정보화 교육, 정보화마을 관리 PC및S/W 보급 각종 통계조사 EA정보자원관리 빅데이터 활성화
기 록 물	기록관(기록관리시스템) 종합 운영 기록물 이관·폐기, 정보공개제도 총괄 운영, 공인관리, 문서수발 및 우편물 관리
전 산	행정정보화 계획 수립·추진, 정보시스템 보안, 정보시스템 운영·관리 (서울행정, 시군구 공통기반, 온·나라 시스템 등)
통 신	정보통신공사 민원업무(3개 업무), 달성군 자가통신망 관리 운영, 정보통신시설 종합계획 수립·추진, 정보통신망 보안 강화
통합관제	통합관제센터 운영·관리, CCTV 설치 및 유지보수, 영상정보의 수집·이용·제공

□ 기록물 보유현황

구 분	계	영구	준영구	30년	10년	5년
총 계	506,401	342,923	44,924	2,762	19,763	62,026
문 서 (권)	비전자	88,712	4,743	41,926	1,640	11,041
	전자	82,312	2,803	2,998	1,122	8,722
시 청 각(건)	331,791	331,791	-	-	-	-
행정박물(건)	822	822	-	-	-	-
간 행 물(권)	2,764	2,764	-	-	-	-

□ 정보시스템 현황

(단위: 대)

서 버 명	수량	서 버 명	수량	비고
공통기반 I·II	5	통합백업	3	
공통기반 웹	2	온-나라 개인정보보호	1	
기록관리, 비정규기록	2	웹(홈페이지)	8	
온-나라	1	침입차단·방지, 서버팜 방화벽	3	
한국토지정보	1	웹 방화벽, 방화벽	2	
알리미	1	개인정보보호, 백신 통합보안관리솔루션	3	
접근제어	3	PC보안취약(컴보이)	2	
지킴-e(통합관제)	1	보안USB, 매체제어	1	

□ 정보통신 설비 현황

(단위: 대)

장 비 명	수량	장 비 명	수 량	비고
전화교환설비	3	방화벽 장비	3	
전화 네트워크 스위치	85	FAX암호화 장비	1	
팩스 동보장치	1	침입방지 장비	5	
행정전화기	1,200	통신암호화(VPN)장비	17	
네트워크 스위치	133	네트워크 관리 설비	2	
음향·영상 설비	10	데이터통신설비	40	
백본 스위치 장비	7	방송공동수신 설비	9	
무선통신설비	272	전원 설비	2	
외부백본스위치	2	원격행정방송 설비	22	

□ CCTV 관제시스템 설비 현황

장 비 명	수 량	비 고
스토리지	3대	1,124[TB]
서 버	32대	DB, 저장/분배서버 등
PC	49대	통합관제센터, 경찰서, 각 읍·면사무소 포함
모니터	77대	통합관제센터, 경찰서, 각 읍·면사무소 포함
DID	28대	통합관제센터(24대), 경찰서(4대)
스위치	10대	SAN, KVM, L2, 백본 스위치 등
방화벽	3대	10[G]
IP방송스피커	117대	출력 최대 40[W]지원
부대장비	1식	UPS, 냉난방, 향훈흡습기 등

□ 통합관제센터 CCTV 관제현황

계	구 분						
	생활 안전	어린이 안전영상	재난 재해	문화재 관리	주차 단속	시설물 관리	초등학교 (32학교)
1,550	768	373	36	36	5	2	330

주요업무 계획

1. 4차 산업혁명 대응 정보화 역량강화 및 신뢰성 있는 통계정보 제공

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

4. 신뢰받는 통신민원처리 및 안전한 정보통신망 운영

5. 주민안전을 위한 CCTV관제·운영

1. 4차 산업혁명 대응 정보화 역량강화 및 신뢰성 있는 통계정보 제공

1 4차 산업혁명 대응 주민 및 공무원 정보화 역량강화

- 디지털 역량 강화를 위한 내실 있는 정보화 교육 추진 : 18백만 원
 - 대 상 : 달성군민(어르신, 가정주부 등), 공무원
 - 과 목 : 윈도우10&인터넷, 한글2014, SNS 및 스마트폰 활용 등
 - 인 원 : 22회, 660명(군민 20회 600명, 공무원 2회 60명)
- 경진대회를 통한 학업성취도 향상
 - 한마음 ICT 경진대회(장애인, 결혼이민자, 어르신) : 2020. 5.(예정)

2 대규모 통계조사 추진 및 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공

- 사업체조사 : 93백만 원(국 23%, 시 42%, 군 35%)
 - 기 간 : 2020. 1. ~ 3.(종사자 1인 이상 사업체)
- 광업·제조업조사 : 24백만 원(국비)
 - 기 간 : 2020. 5. ~ 7.(광업·제조업 종사자 10인 이상 사업체)
- 대구사회조사 : 42백만 원(시비)
 - 기 간 : 2020. 7. ~ 9.(표본가구내 만 15세 이상 가구원)
- 인구주택총조사 : 5년 주기 조사
 - 기 간 : 2020. 9. ~ 11(대한민국 영토 내에 상주하는 모든 내외국인과 거처)
- 농림어업총조사 : 5년 주기 조사
 - 기 간 : 2020. 10. ~ 12.(농업·임업·어업을 직접 경영하는 가구)
- 주민등록 인구통계조사 : 연 2회
 - 기 준 : 2020. 6월, 12월 기준
- 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공 : 17백만 원
 - 제59회 통계연보 및 2018년 기준 사업체조사 보고서 발간

3 공공데이터 및 빅데이터 활용 활성화

- 달성군 보유 고수요·고가치 공공데이터 발굴 및 개방 확대
 - 공공데이터 개방 추진 및 신규 데이터 발굴
 - 양질의 데이터 제공을 위한 공공데이터 일제 정비 실시
- 개방 공공데이터 품질개선 및 관리
 - 개방된 공공데이터 표준화 및 최신성 유지를 통한 품질 향상
- 달성군 각종 데이터를 융합·분석하여 맞춤형 정책 개발 활용
 - 군정현안·이슈(인구, 관광, 복지, 안전 등) 빅데이터 기반 분석
 - 각종 사업계획 및 정책 수립시 빅데이터 분석결과 공유 및 활용
 - 지속적인 빅데이터 서비스를 위한 분석결과 시각화 시스템 개발

4 체계적인 정보보호 운영으로 안전한 군정 구현

- 개인정보에 대한 보호조치 및 안전한 활용기반 마련 : 12백만 원
 - ‘개인정보보호 및 사이버보안 진단의 날’ 실시(월 1회)
 - 개인정보파일 및 주민등록번호 일제 정비(연 1회)
- 해킹 및 랜섬웨어 감염에 대비한 정보보안 대응역량 강화 : 10백만 원
 - 내PC지킴이 점검 등 보안점검(상시) 및 정보보안 교육(연 2회)
 - 새울, 온-나라 등 군정정보시스템에 대한 보안취약점 점검(상시)

5 업무 생산성 향상을 위한 소프트웨어 구입

- 정품 소프트웨어 사용 및 관리 : 131백만 원
 - 공공기관의 SW 관리에 관한 규정 및 불법 SW 단속강화(연 1회)
 - 정품 SW 구매 : MS 오피스 145카피, 한글 2018 184카피 알툴즈 통합보안팩(알약 백신 등) 및 오토캐드 연간 사용권

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

1 기록물의 효율적·안정적 관리

○ 전자기록물의 이관

- 대 상 : 2019년도 생산·접수 전자기록물
- 기 간 : 2020. 3. ~ 5.
- 방 법 : 온나라시스템과 기록관리시스템 연계를 통한 전자적 이관

○ 비전자기록물의 이관

- 대 상 : 2019년도 이전 생산·접수한 비전자기록물 및 일반문서
- 기 간 : 2020. 6 ~ 8.
- 방 법 : 부서별 이관 신청 및 실물이관, 이관대상 기록물 검수 및 인수완료 통보, 인수완료 된 기록물 기록관 서고 내 보관

○ 기록물 생산현황 보고

- 대 상 : 2019년도 생산·접수 문서 기록물, 시청각 기록물, 간행물, 행정박물 등
- 각 부서별 전년도 기록물 생산현황 조사 : 2020. 5. 31.까지
- 기록관에서 국가기록원으로 통보 : 2020. 8. 31.까지
- 방 식 : 국가기록원 기록물생산현황시스템(SORA)에 접속하여 제출

2 중요기록물의 장기보존 및 활용

○ 보존기간 30년 이상 중요기록물 소독

- 각종 해충·세균으로부터 중요기록물 보호, 장기 보존

○ 시청각 기록물 디지털화

- 대 상 : 기록관 보유 사진 및 필름 류 기록물
- 미 정리 사진 및 필름 류 기록물의 분류·정리 및 디지털 변환
- 디지털 시청각 기록물 비정규기록물관리시스템 등록 후 검색, 열람

○ 행정박물 이관 및 전시

- 기 간 : 2020년 연중
- 대 상 : 군청 전시실 내 보유 행정박물
- 각 부서 未이관 행정박물¹⁾ 이관, 분류 및 정리
- 기록관 열람실에 행정박물 비치, 전시 서비스 제공

3 기록관리 의식 개선 및 기록문화 확산

○ 기록관리 및 정보공개 담당자 교육

- 일 시 : 2020. 4.
- 대 상 : 부서별 서무담당자 및 2020년도 신규공무원
- 기록관리 업무절차 및 기록유형별 관리 요령 교육
- 정보공개업무 절차, 원문공개 및 사전정보공표 업무 요령 교육

○ 기록관리 지도 및 점검

- 기 간 : 2020. 9.
- 각 부서별 문서고 관리 실태, 기록물 등록·이관·관리의 적정성 검토

4 적극적인 정보공개 서비스

○ 원문정보공개 활성화

- 부군수 이상 결재문서 중 ‘공개’로 분류되는 문서는 사전 신청 없이 정보공개포털(open.go.kr)에 원문정보 즉시 공개
- 정부 3.0에 부합하는 원문정보공개 대상 발굴·확산

○ 정보공개제도 운영의 내실화

- 정보공개 처리 기한 단축(10일 → 8일)
- 사전정보공표 확대를 통한 행정 투명성 제고 및 군민 알권리 충족

1) 관인류, 견본류, 상징류, 기념류, 상장·상패류, 사무집기류, 그 밖의 유형

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

1 안정적 행정정보시스템 유지관리 및 다중 연계 백업운영

- 중앙과 안정적 협업과 연계를 통한 행정정보시스템 유지관리
 - 중앙보급 업무시스템 한국지역정보개발원 위탁 유지관리 : 137백만 원
 - 대 상 : 공통기반(새울 등), 온-나라 등 중앙보급업무시스템
 - 내 용 : 대상 장비의 정기 및 수시 점검으로 각종 장애 사전예방
- 자체 도입 정보시스템에 대한 안정성 유지관리
 - 군정업무시스템 및 웹서비스 시스템 자체 유지관리 : 165백만 원
 - 대 상 : 운영서버, 스토리지, 전산기반장비 및 홈페이지 등
 - 내 용 : 월 1회 이상 정기 및 수시 방문점검 및 장애처리
- 안정적·체계적인 백업운영 관리
 - 원격지 백업 및 정보시스템 재해복구체계 운영
 - 재난·재해 대비 市통합전산센터 실시간 데이터 복제
 - 통합백업시스템을 통한 일일, 주간 백업 및 분기별 소산 시행

2 수요자 중심 정보화 인프라 구축

- Windows7 중단에 따른 최신 PC 교체 보급 : 180백만 원
 - 대 상 : 2015년 이전 노후PC 110대 및 모니터 120대 정도
- PC 및 모니터 보급 현황

	PC	모니터	노트북	비 고
2019년	508	305	2	
2018년	153	271	49	
2017년	160	120	0	
2016년	192	82	0	

3 신속하고 효율적인 정보화업무 지원

○ 서울행정시스템 운영

- 지방행정(서울)시스템 데이터 운영 관리
- 복무관리, 기획, 농업 등 22개 업무 안정적 운영·관리
- 시스템 고도화, 기능개선 사용자 교육 지원

○ 온-나라 시스템 운영

- 온-나라 기능개선, 사용안내 및 장애처리 지원
- 기관 온-나라 이음 및 메신저 서비스 운영·이용 지원

○ 기타 행정정보시스템 운영·관리 및 지원

- 주민대상 문자발송 지원을 위한 알리미 시스템 운영·관리
- 전산실 방화벽 및 각종 접근제어 등 보안장비 운영·관리
- 주민등록, 국가주소정보, 세외수입 등 연계시스템 운영 지원
- 지방세, 재정, 인사, 건축, 부동산 등 연계시스템 운영 지원
- 개별 부서 정보시스템 운영 지원을 위한 전산 환경 제공 등

4 안정적인 운영을 위한 정보인프라 강화

○ 업무시스템 데이터 스토리지 복제 체계 신규 구축 : 33백만 원

- 기존 데이터 복제스토리지 노후 불용 예정에 따른 신규 구축 추진
- 기록관 스토리지 용량 증설을 통한 복제 적용으로 예산 절감

5 행정전자서명 관리시스템 운영 및 정보화사업 사전협의

- 행정정보시스템 접속 시 본인 인증을 위한 행정전자서명 관리
- 인사, 조직개편 등 변경사항 발생 시 신규·재발급·폐지 처리
- 정보화 사업 시 사전협의 조정기준에 의한 도입계획 검토 및 심의

4. 신뢰받는 통신민원처리 및 안전한 정보통신망 운영

1 정보통신 민원업무 추진

○ 정보통신공사 사용 전 검사

- 건축물의 정보통신설비를 사용하기 전에 기술기준에 적합하게 시공되었는지 검사하고, 합격 시 신청인에게 필증 발급
- 근 거
 - 정보통신공사업법 제36조
 - 정보통신공사업법 시행령 제35조, 제36조
- 대 상 : 지하층 포함 6층 미만인 건축물 중 연면적 150㎡ 초과, 5,000㎡ 미만인 건축물

○ 정보통신공사 착공 전 설계도 확인

- 정보통신공사 착공 전 설계도를 접수하여 정보통신기술 기준 적합여부 검토 후 결과를 신청인에게 통보
- 근 거
 - 정보통신공사업법 제36조
 - 정보통신공사업법 시행령 제35조, 35조의2
- 대 상 : 연면적 150㎡ 초과인 건축물

○ 정보통신공사 감리 결과 보고서 확인

- 감리를 실시한 정보통신공사인 경우 감리결과보고서의 사본을 접수 확인 하고 이상여부를 건축허가부서로 통보
- 근 거
 - 정보통신공사업법 제36조
 - 정보통신공사업법 시행령 제35조
- 대 상 : 감리시행 정보통신공사

2 달성군 자가통신망 운영 관리

○ 운영관리 분야

- 임대망을 자가통신망으로 전환하여 자체 통신인력으로 운영관리
- 업무중단 최소화를 위한 장애 복구반 운영
- 자가통신망 확장 업무 추진
(공사설계·감독, 굴착작업, 전주 및 통신주 사용허가 신청관련 업무)
- 자가통신망 활용업무 발굴 및 대민서비스 개발

○ 보건소 이전에 따른 자가통신망 이설

- 사업비 : 20백만 원
- 기 간 : 4월 중

○ 관련기관 업무 협의

- 통신관로 공동활용 협의 및 통신관로·전주 DB 구축
- 인·허가 관련 기관 및 부서와 행정업무 협의
(전주사용, 도로 굴착·점용 등)

3 정보통신 시스템의 안정적 운영

○ 정보통신 시스템의 안정적 운영을 위한 유지보수 시행

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업비 : 83백만 원
- 대 상 : 음성 및 데이터 통신설비 등 5종
(PC 1,100대, 전화기 1,100대 등 총 2,200회선)
- 내 용
 - 전문유지보수인력을 활용한 장애예방 및 신속복구
 - 정보통신망 및 시스템의 정기점검으로 장애발생 최소화

○ 정보통신 비상전원설치

- 기 간 : 2020. 1. ~ 6.
- 사업비 : 43백만 원
- 대 상 : 읍·면·사업소 정보통신장비

○ IP전화통신망 시스템 개선

- 기 간 : 2020. 1. ~ 4.
- 사업비 : 197백만 원
- 대 상 : IP전화교환기 업그레이드 및 콜서버 교체

○ 네트워크 스위치 교체사업

- 기 간 : 2020. 1. ~ 6.
- 사업비 : 260백만 원
- 대 상 : 노후 네트워크스위치 교체

※ 전화망과 데이터망 통합으로 스위치장비 감소로 예산절감

○ 행정전화기 및 중계기 구매

- 기 간 : 2020. 1. ~ 4.
- 사업비 : 39백만 원
- 대 상 : 교환중계용 전화기 및 행정전화기 구매

4

군청사 A/V시스템 및 마을방송 개선

○ 군청사 중회의실, 대강당, 예식장 A/V시스템 개선

- 노후 된 방송설비 교체를 통하여 대민서비스 강화
- 기 간 : 2020. 1. ~ 6.
- 사업비 : 200백만 원
- 대 상 : 행정동 중회의실, 복지동 대강당, 예식장
- 태블릿 등 디지털 장비 구축으로 활용성과 편리성 개선

○ 읍·면 마을방송시스템 설치

- 노후 된 마을방송시스템을 개선하여 행정정보, 재해·재난정보, 마을 공지사항 등을 신속하게 전달해 지역사회 안전과 주민편의 증진
- 기 간 : 2020. 3. ~ 6.
- 사업비 : 100백만 원
- 대 상 : 노후로 설치가 시급한 마을 6~10개소 정도
- 방 법 : 스마트 마을방송, 가가호호 무선방식, 기존 앰프 방식 중 마을에서 원하는 방식으로 설치

5 정보통신망 보안 강화

○ 정보통신시설 보안 지도점검 및 교육실시

- 본청, 사업소, 읍·면, 출장소 / 실·과·소·읍·면 보안담당자

○ 정보유지보수 용역 시행 시 보안관리 강화

- 용역직원 보안서약서 징구
- 용역참여 직원 보안교육 실시

○ 인터넷 주소 및 통신망 관리 강화

- IP할당현황, 정보통신망 세부 구성도는 제한구역인 통신실내 보관

○ 보안시스템(암호장비) 관리강화

- 암호장비는 제한구역인 통신실내 이중철제 캐비닛에 보관

○ 군 산하 전 부서의 정보통신망 해커침입 예방강화 추진

- 단말이상행위 탐지시스템 도입 운영으로 보안예방
- 통신망에 해커 침입 탐지 즉시 인터넷회선 자동차단

○ 정보통신망의 통합보안 관리

- 시청과 군청 회선 구간에 통합보안관리시스템 운용
- 개인PC에 과도한 트래픽 발생 시 즉시 통신회선 자동차단

5. 주민안전을 위한 CCTV관제·운영

1 통합관제센터 운영체계 확립

○ CCTV통합관제센터 운영

- 규 모 : CCTV 1,550대(군 1,220대, 초등학교 330대)
- 인 원 : 관제요원 36명(4조3교대), 경찰 3명(3조2교대)

○ 주요내용

- CCTV통합관제센터 운영 총괄 및 관제요원 관리·감독
- CCTV인프라 확충 및 관제시스템 고도화·지능화 추진
- CCTV영상 정보보안 관리, CCTV설치 및 영상정보 민원처리 등

○ CCTV통합관제센터 관제요원 관리·감독

- 인 력 : 36명(4조 3교대, 1인 8시간 주·야 순환근무)
- 규 모 : 1,550대(1인 150대정도 관제)

○ CCTV통합회선망 운영·관리 : 864백만 원

- 규 모 : CCTV전용 720회선
- 장 소 : CCTV현장시스템 ↔ 관제센터

2 CCTV인프라 확대 및 유지관리

○ 통합관제시스템 및 CCTV 유지보수 용역 : 397백만 원

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12.
- 대 상
 - 통합관제시스템(관제서버, 관제솔루션 등) : 203백만 원
 - 현장CCTV카메라(카메라·현장서버 등) : 194백만 원
- 내 용 : CCTV시스템 정기·수시 점검, 장애발생시 대체장비 제공 및 신속한 복구 조치

○ CCTV 영상반출 및 보안시스템 구축 : 230백만 원

- 기 간 : 2020. 1. ~ 2.
- 대 상 : 보안·관리시스템 및 영상반출 시스템 1식
- 내 용
 - 통합관제센터 자산관리 시스템 구축
 - CCTV 비밀번호 관리 시스템 및 영상반출 시스템 구축

○ 스마트시티 통합플랫폼 구축 사업 : 1,350백만 원

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12.
- 대 상 : 스마트시티 플랫폼 구축 및 활용
- 내 용 : 스마트시티 도시안전 5대 연계 서비스 및 관제환경 구축

○ CCTV 신설·이전 설치 및 저화질 CCTV 교체 : 826백만 원

- 기 간 : 2020. 2. ~ 10.
- 대 상 : 방범취약지역 50개소, 저화질 CCTV 49대
- 내 용
 - 방범·재난감시 등을 위한 다목적 CCTV 신설 : 496백만 원
 - 효율적인 방범체계 구축을 위한 CCTV 이전설치 : 100백만 원
 - 노후 CCTV 성능개선 : 150백만 원
 - 도로LED 안내전광판 설치 : 80백만 원

○ CCTV 자가통신망 및 공공와이파이 구축 : 1,200백만 원

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12.
- 대 상 : 화원읍 일대(CCTV 설치지역)
- 내 용
 - 자체 광통신인프라 구축(임대회선요금 절감)
 - 자가통신망을 통한 공공와이파이 제공

3

영상정보 관리철저

○ 시설보안 대책

- 근무자 상시 신분증 패용
- 제한구역 지정 및 장비실 출입문 이중잠금 장치

○ CCTV 영상정보 자료유출 방지

- 관제요원 보안교육 실시
- USB 및 외부저장장치 제거, 노트북 사용금지
- 업무망과 CCTV망 분리 및 외부저장장치 사용 금지
- 통합관제실내의 모니터 및 상황판 화면 촬영 금지
- CCTV 전용회선 및 방화벽 구축

○ 영상정보 열람제공

- 영상정보 저장기간 : 30일 이내
- 영상정보 제공 시 관련 규정에 의거 제공
- 통합관제센터 내 실시간 영상의 외부유출 통제

기업하기 좋은 젊은 도시
일자리가 넘치는 희망 달성!

일자리경제과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	1	6	5	6	4
현 원	23	1	1	7	4	6	4

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
경제노정	물가, 노정, 담배, 방문·통신판매업, 대부업·복권판매업, 전통시장 및 대형판매점, 공산품관리
청정에너지	석유품질 및 가스안전관리, 전원개발, 승강기 및 계량기, 신재생에너지, 에너지이용합리화 업무
기업지원	지방산업단지(달성1·2, 성서 5차)관리, 중소기업 육성, 농공단지 및 개별공장관리, 테크노폴리스 및 대구국가 산업단지 조성지원
일자리창출	일자리창출, 일자리공시제, 지역맞춤형 일자리 지원사업, 달성일자리센터 운영, 대구형일자리디딤돌사업
지역공동체	사회적기업·마을기업 육성지원, 마을공동체사업, 지역공동체 일자리사업

□ 공장등록업체 및 종업원

구 분	업 종 별							
	계	섬유	식품	금속	화학 고분자	전자 기자	종이	기타
업체수	1,880	336	82	968	167	188	65	74
종업원	42,047	3,947	1,635	25,625	3,284	5,481	1,341	734

□ 산업단지

구 분		위 치	면적(천㎡)	업체수	조성년도
계		7개소	24,416	1,088	
국가산업 단지(1)	대구	구지면 일원	8,548	179	2021
일반 산업 단지 (4)	달성1차	논공읍 남·북·본리리	4,079	367	1983
	달성2차	구지면 내리·창리	2,707	261	2008
	성서5차	다사읍 세천리	1,470	108	2012
	대구테크노 폴리스	현풍읍, 유가읍	7,259	98	2020
농공 단지 (2)	옥포	옥포읍 강림리 논공읍 금포리	160	51	1990
	구지	구지면 고봉리	193	24	1992

□ 판매업소

구 분	계	업 종 별			
		석유 판매업소	가스 공급시설	담배 소매인	통신·방문 판매업체
업체수	3,514	77	94	636	2,707

□ 전통시장

시 장 명	개장년도 (시장규모)	점 포 수	주차장 규모	비 고
화 원 시 장 (현 대 화)	1914. 10. 15. (4,487m ²)	1동 38개	129대 2,056m ²	공설
현 풍 시 장 (현 대 화)	1918. 3. 5. (5,819m ²)	1동 64개	167대 8,899m ²	공설
현 풍 시 장 청 년 장 물	2019. 3. 5. (2,232m ²)	1동 20개		
논 공 시 장	1893. 3. 1. (4,156m ²)	장옥 5개동	-	공설
구 지 시 장	1933. 5. 10. (4,952m ²)	장옥 5개동	-	공설
논공 중앙시장	2010. 7. 6. (2,312m ²)	3동 50개	-	사설 (인정시장)

□ 노동단체

구 분	업 종 별						
	계	금속	화학	운수	식품	유리	기타
업체수	45	29	9	3	1	1	2

주요업무 계획

1. 중소기업 육성 및 지역경제 활성화

2. 청정 에너지 공급 및 안전관리 강화

3. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화 지원

4. 지역 맞춤형 일자리 창출 및 기반 구축

5. 지역공동체 육성 및 사회적경제 활성화

1. 중소기업 육성 및 지역경제 활성화

1 중소기업 육성 및 지원

○ 산업단지 등 청년근로자 기숙사 임차비 지원

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 중소기업 및 만39세 이하 청년 근로자 50여명
- 지원내용 : 근로자 1명당 월 임차료 최대 30만 원 이내 지원 및
근로자 자기계발비 지원
- 지원절차
 - 공고 및 접수 → 서면평가·선정통보 → 지원약정체결 →
월세비용 지급·청구(3개월) → 서류확인 및 현장점검
- 사 업 비 : 199.6백만 원(국 84.8, 시 42.4, 군 72.4)
- ※ 2019년 지역주도형 청년일자리사업 행안부 공모선정

○ 중소기업 일·가정 양립 환경조성 지원사업

- 기 간 : 2020. ~ (지속)
- 지원대상 : 관내 중소기업
- 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
- 사업내용
 - 일·가정 균형을 위한 CEO 및 임원 교육
(산업단지 기업육성 기반 구축사업의 「기업CEO포럼」과 연계)
 - 기업 맞춤형 일·가정 양립 환경조성 프로그램 운영 지원
(가족과 함께하는 문화탐방, 가족 감사 힐링캠프, 가족 사랑의 날 운영 등)
- 사 업 비 : 40백만 원

○ 중소기업 무역사절단 파견

- 파견시기 : 2020. 5월말
- 지 역 : 호치민(베트남), 자카르타(인도네시아)
- 대 상 : 수출유망 10개 업체 내외
- 지원사항 : 편도 항공료(업체당 1인), 상담장 임차, 통역, 바이어 섭외
- 사 업 비 : 60백만 원

○ 지식재산 창출 지원사업

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12.
- 대상업체 : 관내 중소기업
- 시행방법 : 대구지식재산센터(상공회의소 산하기관) 위탁
- 내 용
 - 지역 중소기업이 겪는 지식재산(IP) 애로사항을 전문 컨설턴트가 상담 및 현장방문을 통해 해결
 - 지식재산권 종합 컨설팅, 특허·디자인맵, 브랜드·디자인 개발, 특허 기술 홍보영상 제작, 해외출원 비용지원 등 지식재산권 창출에 대한 지원
- 사 업 비 : 100백만 원(국 50, 군 50)

○ 수출보험료 지원사업

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 관내 수출업체
- 시행방법 : K-sure 한국무역보험공사 위탁
- 지원내용 : 단기수출보험 및 수출신용보증 지원
- 사 업 비 : 50백만 원

○ 노사안정 분위기 조성

- 근로자 사기진작
 - 모범근로자 국내, 해외 산업연수 : 2회, 48백만 원
 - 산업재해 근로자 위문 : 2회(설, 추석), 2백만 원
- 협력적 노사관계 확립
 - 노조간부 및 조합원 교육(4월) : 4.5백만 원
 - 노·사 화합잔치(4월) : 40백만 원(시 20, 군 20)
 - 근로자 친선체육대회(10월) : 40백만 원(시 20, 군 20)
 - 노사교섭 지도 강화 : 45개 노조
 - 군 근로자복지관 위탁운영 : 1개소
 - ▶ 수탁자 : 한국노동조합총연맹 달성지역지부
 - ▶ 사업비 : 59백만 원
- 외국인 근로자 지원
 - 외국인노동자 화합 한마당(10월) : 10백만 원
 - ▶ 지원대상 : 대구외국인노동자지원센터
- 노사평화의 전당 건립 지원
 - 위 치 : 달성군 구지면 응암리 1266
 - 사업기간 : 2017. ~ 2021.(5년)
 - 규 모 : 부지 16,500㎡, 건축연면적 5,000㎡(지하1층, 지상3층)
 - 주요시설 : 노사상생 상징조형물 설치, 노동·산업 문화역사관, 노사관계 교육모의 체험관 등
 - 사 업 비 : 20,000백만 원(국 10,000, 시 10,000)

2

물가안정관리 및 소비자 보호

○ 물가안정관리

- 물가안정관리 대책추진
 - 가격동향 홈페이지 게재 : 주 1회(물가모니터 활용)
 - 물가안정 모범업소 쓰레기봉투 지원(5월) : 5.6백만 원
 - 개인서비스업소 현장중심의 지도활동 강화

○ 소비자 보호 및 유통질서 확립

- 소비자 권익보호 향상
 - 전화, 방문, 인터넷을 통한 소비자 민원 상담
- 건전한 유통질서 확립
 - 위조상품 : 시, 군, 한국지식재산보호원 합동단속(연 2회)
 - 불법 공산품 : 시, 군, 한국제품안전협회 합동단속(연 2회)
 - ▶ 대 상 : 안전검사대상 공산품 등

3 시장경제 활성화 제고

○ 2020년 화원시장 특성화 첫걸음시장(기반조성) 사업 추진

- 사업개요

☞ 중소벤처기업부 “전통시장 및 상점가 활성화 지원사업” 선정(‘19. 12.)

· 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.

· 위 치 : 화원읍 비슬로512길 66

· 추진절차

▶ 사업추진협의회 구성 → 사업단장 선정 및 계약 체결 → 화원시장
특성화 첫걸음시장 육성사업단 설립 → 사업추진

· 사업내용

▶ 3대 서비스혁신 향상 : 편리한 지불결제 구축

고객 신뢰(원산지 표시 제작) 향상

위생 및 청결 유지

▶ 2대 역량강화 : 상인 조직역량 강화, 안전관리

· 총사업비 : 156백만 원(시 78, 군 78)

※ 국비 104백만 원(직접지원사업)

· 추진상황 및 향후계획

▶ 2019. 7. : 전통시장 및 상점가 활성화 지원 공모사업 선정

▶ 2019. 12. : 공모사업 선정

▶ 2020. 1. : 사업추진협의회 구성

▶ 2020. 1. : 사업단장 선정 및 사업단 구성

▶ 2020. 1. ~ 12. : 예산 배부 및 사업 추진

○ 2020년 현풍백년도매비시장 청년몰 활성화 지원 사업 추진

- 사업개요

☞ 중소벤처기업부 “전통시장 및 상점가 활성화 지원사업” 선정('19. 12.)

· 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.

· 위 치 : 현풍읍 현풍로 6길 5

· 사업내용

▶ 마케팅 계획 : 신메뉴개발 및 레시피개선, 홍보물품 제작 등

▶ 공동수익모델 발굴계획 : 자체 행사 기획, PB 상품 제작 및 판매

· 총사업비 : 150백만 원(시 60, 군 90)

※ 국비 150백만 원(직접지원사업)

· 추진상황 및 향후계획

▶ 2019. 7. : 전통시장 및 상점가 활성화 지원 공모사업 선정

▶ 2019. 12. : 공모사업 선정

▶ 2020. 1. : 사업추진협의회 구성

▶ 2020. 1. : 사업단장 선정 및 사업단 구성

▶ 2020. 1. ~ 12. : 예산 배부 및 사업 추진

○ 전통시장 시설현대화 사업 추진

- 논공중양시장 아케이드 설치공사

· 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.

· 위 치 : 논공읍 용호로2길 12 일원

· 사업내용

▶ 노후 천막 철거 및 아케이드 설치 : 1동, 1,000㎡(건축면적)

· 사 업 비: 1,000백만 원(시 700, 군 300)

· 추진계획

▶ 2020. 2. : 사업추진협의회 구성 및 계획 수립

▶ 2020. 3. : 입찰 공고 및 업체 선정

▶ 2020. 3. ~ 12. : 공사 추진

- 현풍백년도깨비시장 가스배관공사
 - 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
 - 위 치 : 현풍읍 현풍로 6길 5 일원
 - 사업내용
 - ▶ 도시가스 공급원관 설치 및 각 점포 배관 인입공사
(전통시장 64개소, 청년몰 20개소)
 - 사 업 비 : 100백만 원(시 60, 군 40)
 - 추진계획
 - ▶ 2020. 3. : 사업 수립 및 설계 용역
 - ▶ 2020. 4. : 입찰 공고 및 업체 선정
 - ▶ 2020. 4. ~ 6. : 공사 추진

2. 청정 에너지 공급 및 안전관리 강화

1 에너지 복지 향상 및 가스시설 안전관리

○ 마을단위 LPG소형저장탱크 보급사업 추진(공모신청)

- 대 상 : 3개소(현풍읍 솔레마을, 하빈면 동곡1리마을, 봉춘2리 마을)
- 내 용 : 도시가스가 보급되지 않는 농촌 마을에 LPG소형 저장탱크를 통한 배관망 공급으로 안정성 확보 및 연료비 절감

- 사 업 비 : 각 300백만 원(국 150, 시 60, 군 60, 자 30)

※ '18년 논공 노이1리 77가구 '19년 현풍 신기리 49가구 사업추진

○ 가스사고 예방을 위한 타이머콕 설치

- 대 상 : 500가구(기초생활수급세대, 차상위계층, 소외계층 등)
- 내 용 : LPG 및 도시가스를 사용하는 저소득층 세대
- 사 업 비 : 10백만 원(시비)

○ 가스공급시설 안전 점검

- 대상업소 : 94개소(가스충전소 15, 가스판매소 44, 정압기 35)
- 점 검 반 : 1개반 3명(군, 한국가스안전공사, 대성에너지주)
- 주 기 : 연 1회 정기점검 및 해빙기, 우수기, 명절 등 수시점검
- 내 용 : 시설·기술기준, 법규준수, 보험가입 여부 등
- 결과조치 : 위반업소(시설) 행정처분 및 고발

2 석유제품 유통질서 확립

○ 석유판매업소 점검 강화

- 대 상 : 77개소(주유소 59, 일반판매소 18)
- 내 용 : 품질기준 및 영업방법 준수 여부 등
- 결과조치 : 위반업소 행정처분(사업정지, 등록취소) 및 고발

○ 가짜석유제품(시너 등) 판매업소 합동 단속

- 단 속 반 : 1개반 8명(대구시, 군, 한국석유관리원, 경찰서, 소방서 등)
- 주 기 : 2~3회/월(市 단속계획에 의거 합동단속)
- 내 용 : 길거리 가짜석유 유통행위(이동판매차량으로 덤프트럭, 화물차, 관광버스 등에 가짜석유제품 주유 판매)
- 결과조치 : 판매자 고발 및 사용자 과태료 부과

3 친환경 신재생에너지 설치 지원

○ 신재생에너지 융복합지원사업

- 대 상 : 245개소(공공시설4, 건물34, 주택207)
- 규 모 : 1,793kW
- 사 업 비 : 32.50억 원(국 16.33, 시 7.75, 군 0.26, 민간 8.16)
- ※ 대구시 전체 334개소, 총 사업비 85억 원

4 승강기·전기설비 및 계량기 관리

○ 승강기 안전관리

- 불법운행 승강기 점검
 - 대 상 : 검사연기 신청 등 운행정지 중인 승강기
 - 내 용 : 운행정지 대상 승강기 불법운행 여부 및 운행정지 표지 부착상태, 훼손 여부
- 승강기 안전관리자 교육수료 독려
 - 대 상 : 안전관리자 교육유효기간 초과 및 미선임 현장
 - 내 용 : 승강기 안전관리자 교육이수 안내

- 승강기 사고배상책임보험 가입 독려
- 대 상 : 「승강기안전관리법」 적용을 받는 모든 승강기
- 내 용 : 승강기 사고배상책임보험 가입 안내

○ 부적합 전기설비 안전관리

- 대 상 : 78kW 미만의 부적합 판정 전기설비
- 점검기관 : 한국전기안전공사 대구서부지사
- 점검시기 : 시설별 1~3년 주기 정기점검 및 우수기, 명절 등 수시점검
- 점검사항 : 전기설비의 안전관리 기술기준 준수 여부
- 조치계획 : 부적합 전기설비 시설 개선명령

○ 계량기 정기검사(짝수년도 실시)

- 대 상 : 10톤 미만의 상거래용 비자동저울
- 검사내용 : 위·변조 및 사용오차 초과 여부 검사
- 결과조치
- 계량기 위·변조 등 중대사항 고발 및 행정처분
- 단순 위반사항은 개선 후 사용 조치

○ 정량표시상품 검사

- 대 상 : 대형상점 등에서 유통 중인 포장상품
- 내 용 : 표시사항 검사 및 허용오차 정량검사
- 방 법 : 한국기계전기전자시험연구원 의뢰 검사
- 결과조치 : 불합격 시 시정명령

3. 산업단지 조성 및 입주기업 경쟁력 강화 지원

1 산업단지 조성 지원

○ 대구테크노폴리스 조성 지원

- 사업개요
 - 위치/규모 : 현풍읍, 유가읍 일원 / 7,259,403.3㎡
 - 조성기간 : 2006. ~ 2020.
 - 사 업 비 : 1조 7,233억 원(국 2,823, 시 1,630, 민 12,780)
- 추진상황 및 계획
 - 2006. 12. : 대구테크노폴리스 일반산업단지 지정
 - 2014. 1. : 1단계 사업 준공
 - 2015. 12. : 2단계 사업 준공
 - 2017. 7. : 3단계 사업 준공 인가(163천㎡, 93.7%)
 - 2019. 12. 입주업체 현황 : 106개(산업 98업체, 연구시설 등 8기관)
 - 2020. 12. : 4단계 및 전체사업 준공 예정(455천㎡, 100%)

○ 대구국가산업단지 조성 지원

- 사업개요
 - 위치/규모 : 구지면 일원 / 8,548,430.4㎡
 - 조성기간 : 2009. ~ 2021.
 - 시 행 자 : 한국토지주택공사, 대구도시공사
 - 유치업종 : 전자·통신, 첨단기계, 미래형자동차, 물산업집적단지 등
 - 사 업 비 : 1조 7,572억 원(용지비 7,154, 조성비 6,413, 기타 4,005)
- 추진상황 및 계획
 - 2009. 9. : 대구국가산업단지 지정
 - 2017. 3. : 1단계 사업 준공 및 2단계 사업 보상 착수
 - 2017. 11. : 2단계 부지조성공사 착공
 - 2019. 12. : 1단계 179개 업체 입주계약 및 84개 업체 가동
2단계 공정률 35%
 - 2020.~ : 2단계 일반분양(5 ~ 6회)
 - 2021. 6. : 2단계 사업 준공 예정

2 입주기업 경쟁력 강화 지원

○ 입주기업 경쟁력 강화 지원

- 산업단지 기업육성 기반 구축
 - 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
 - 시행방법 : 대구상공회의소 위탁
 - 사업내용 : 기업실태조사, 기업CEO포럼, 기업부서장협의회, 산업동향자문위원회
 - 사업비 : 72백만 원(군 60, 대구상의 12)
- 산업단지 환경정비 및 긴급보수
 - 사업기간 : 연중
 - 내용 : 관내 산업단지 노후 환경정비 및 긴급보수
 - 사업비 : 70백만 원
- 농공단지 환경정비 및 유지보수
 - 사업기간 : 연중
 - 내용 : 재난 및 각종 사고로 인한 농공단지 긴급수선유지비
 - 사업비 : 50백만 원
- 구지농공단지 인도 정비공사 2단계
 - 사업기간 : 2020. 1. ~ 2020. 6.
 - 내용 : 인도정비 및 주차시설 확충(L=750m, B=2.3m)
 - 사업비 : 400백만 원
- 달성1차산업단지 급경사지 붕괴위험지역 정비
 - 사업기간 : 2018. 9. ~ 2024.
 - 내용 : 노후화된 산단외곽 절개지 정비를 위한 실시설계
 - 사업비 : 200백만 원(市 재배정)
 - 향후 추진계획 : 예산확보 및 단계별 사업시행

○ 달성1차 산업단지 재생사업 추진 지원

- 달성1차산업단지 경쟁력강화사업
 - 사업기간 : 2019. ~ 2024.(단계별 진행)
 - 추진기관 : 대구시 산단진흥과
 - ※ 2019년 “노후거점산업단지 경쟁력강화사업지구” 국토교통부
및 산업통상자원부 공모선정
 - 총사업비 : 600억 원(국 280, 지방 280, 민간 40)
 - 사업내용 : 업종고도화 및 혁신생태계 구축, 산업단지 기반시설,
산업집적·인력양성 및 연구기반 구축, 근로자 생활 환경 개선
 - 추진상황 및 계획
 - ▶ 2019. 7. : 노후산단 경쟁력강화지구 공모 선정
 - ▶ 2019. 12. : 사업 용역 착수
 - (기본 및 실시설계 진행/2021. 5. 완료예정)

4. 지역맞춤형 일자리 창출 및 기반 구축

1 취약계층 일자리사업 추진

○ 내실 있는 대구형 일자리 디딤돌사업(공공근로) 추진

- 사업기간 : 2020. 2. 5. ~ 11. 27.(총 3단계)

구 분	접수기간	사업기간	대상자선발
1단계	2020. 1. 2. ~ 1. 9.	2020. 2. 5. ~ 4. 24.	2019. 1월말
2단계	2020. 4. 1. ~ 4. 8.	2020. 5. 6. ~ 7. 24.	2019. 4월말
3단계	2020. 8. 3. ~ 8. 10.	2020. 9. 7. ~ 11. 27.	2019. 8월말

- 사 업 비 : 2,285백만 원(시 1,085, 군 1,200)
- 선발인원 : 740명(단계별 245여명)
- 사업내용 : 정보화, 공공서비스 지원, 환경정화 및 기타사업

○ 오픈마켓 전문셀러 양성

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 달성군 거주 여성 20명(결혼이민자 여성 우대)
- 사 업 비 : 72.7백만 원(군비)
- 사업내용
 - 위탁판매, 위탁배송 서비스를 제공하는 전자상거래 전문가 양성교육 실시(180시간)
 - ※ 교육훈련기간 중 중식비, 교통비 지원(1인당 1일 1만 원)
 - 창업컨설팅 지원 및 창업사후관리

2

일자리 창출 기반 구축

- 「달성 일자리센터」 및 「달성 행복일자리 나눔터」 운영 활성화
 - 취업목표 : 850명
 - 상담인원
 - 달성일자리센터 : 2명(복지상담사 1, 직업상담사 1)
 - 달성행복일자리나눔터 : 3명(직업상담사 1, 대구경북고용복지연구원 2)
 - 사업내용 및 추진방향
 - 대구달성고용복지플러스센터, 대구경북고용복지연구원과 긴밀한 협조를 통한 취업지원 서비스 제공
 - 1:1 맞춤형 취업상담, 취업·훈련알선 및 사후관리
 - 읍·면, 아파트 단지 등 찾아가는 취업상담실 운영
 - 구직자들의 취업 준비 장소, 쉼터로 자리매김할 수 있도록 『달성행복일자리 나눔터』 개방
- 청년 창업지원센터 건립
 - 사업개요
 - 사업위치 : 달성1차산업단지 내
 - 사업규모 : 연면적 1,000㎡ 정도
 - 사업기간 : 2019. ~ 계속
 - 공간계획 : 창업실 20(1인실 10, 2인실 5, 3~5인실 5), 미팅룸, 쉼터, 교육실, 사무실, 제품 전시실 등
 - 지원대상 : 예비창업자 및 3년 이내 창업자(기술창업)
 - 지원내용 : 창업 공간·자금, 창업교육 및 컨설팅 등
 - 소요예산 : 1,200백만 원(리모델링비 900, 기자재구입 100, 위탁운영비 200)

3 맞춤형 일자리창출 지원사업 추진(공모)

○ 지역주도형 청년일자리 사업(행정안전부)

- 사업개요
 - 사업명 : 청년 3·6·9 일자리 지원 프로젝트
 - 사업기간 : 2019. 1. ~ 2020. 12.(2년)
 - 사업대상 : 만 39세 이하 청년 24명, 관내 중소기업 15~17개
 - 사업내용
 - ▶ (기업체) 청년 고용에 따른 인건비 지원(청년 1인당 월 160만 원)
 - ▶ (청년) 중소기업 일자리 제공
 - 사전 직무교육 및 컨설팅 등 현장활동 지원
 - 입사 후 3, 6, 9개월 차 취업유지지원금 지급(1인당 연 180만 원)
 - 문화·복지 관련 바우처 제공(1인당 연 20만 원)
 - 수행기관 : (사)대구경북고용복지연구원
 - 사업비 : 684백만 원/1년(국 318, 시 101.4, 군 149.4, 기업 115.2)
- 추진사항 및 향후계획
 - 2018. 11. : 수행기관 컨소시엄 구성, 사업공모 신청(행정안전부)
 - 2018. 12. : 사업심사 및 최종선정
 - 2019. 1. ~ 2020. 12. : 참여기업 및 청년 모집, 사후관리

○ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업(고용노동부)

- 사업개요

사업명	수행기관	사업비 (백만 원)	사업대상	사업내용 및 사업목표
자동차부품 가공을 위한 MCT 전문인력 양성	한국 폴리텍대학 달성캠퍼스	계 113.2 국 101.9 군 11.3	미취업자 20명	· CNC, 머시닝센터 등 공작기계 분야 전문직업능력 교육 실시 (3개월 360시간) · 관련산업 기업체와 연계하여 취업알선 및 사후관리 ※ 모집 20명, 수료 17명, 취업 12명
달성군 청년 중장년 창업생태계 활성화 사업	경일대학교 창업지원단	계 165 국 142.5 군 22.5	청년, 중장년 20명	· 실무중심 기본심화 창업교육 및 맞춤형 컨설팅 실시(40시간) · 성적상위권자(13명)에 창업자금 (700 ~ 800만 원) 차등지원 및 사후관리 ※ 모집 20명, 수료 16명, 창업 13명

- 추진사항 및 향후계획

- 2020. 1. : 수행기관 컨소시엄 구성, 사업공모 신청
- 2020. 1. ~ 2. : 사업심사
- 2020. 2. ~ 12. : 지원약정서 체결 및 사업추진(사업선정 시)

5. 지역공동체 육성 및 사회적경제 활성화

1 지역공동체 육성 사업 추진

○ 지역공동체 일자리사업 추진

- 지역특성에 맞는 일자리를 발굴하여 취업 취약계층에게 제공
- 사업기간 : 2020. 2. 3. ~ 11. 30.

단계별	사업기간	접수기간	대상자선발
상반기	2020. 2. 3. ~ 6. 30.	2019. 12. 19. ~ 12. 31.	2020. 1. 20.
하반기	2020. 7. 1. ~ 11. 30.	2020. 5. 19. ~ 5. 29.	2020. 6.

- 사 업 비 : 126백만 원(국 63, 시 63)
- 선발인원 : 16명(연령에 따라 다소 변동될 수 있음)
- 사업내용 : 지역자원활용형, 지역공간개선형 사업 등

○ 마을공동체 사업 추진

- 주민이 주도하는 마을공동체(주민 모임) 만들기 지원
- 사업기간 : 2020. 2. ~ 12.
- 선정방법 : 공모 심사
- 지원대상
 - 주거·교육·양육 환경 및 공공시설 개선
 - 자연환경 보호 및 보전
 - 마을자원을 활용한 일자리 창출 및 복지 증진
 - 그밖에 마을공동체 활성화에 적합하다고 인정되는 사업
- 사 업 비 : 24백만 원(군비)

2 사회적경제 활성화 사업 추진

○ 공동체 자립기반 구축 일자리 사업

- 마을기업 육성사업 추진

· 지정현황 : 11개소

단 체 명	대표자	사업내용	소재지	지정년도
(사)정인사회복지회	이무희	제빵.제과	화 원	2011
오설니암영농조합법인	방현숙	민박체험	구 지	"
(주)달성레저	이두식	자전거 대여	옥 포	2012
(사)대구장애인미술협회	송진현	미술품 판매	다 사	"
오산농원영농조합법인	곽정섭	시래기 판매	구 지	"
팔조령영농조합법인	배종관	블루베리 판매	가 창	"
행원정농업조합법인	강건영	전통발효식품	구 지	2013
(주)팜큐브	오동현	원목가구 등 제조	화 원	2013
농업회사법인꽃과사람(주)	김해숙	화훼가공.제작	다 사	"
하빈희망새싹	김일주	인삼새싹 재배	하 빈	2018
강정보 여울협동조합	윤병철	주말농장 운영 및 체험	다 사	2019

· 향후 육성방향

- ▶ 주민 자율 중심의 성장을 통한 마을기업 육성 유도
- ▶ 자립 경영으로 지속가능한 기업으로 육성
- ▶ 지역자원이 반영된 마을기업 중점 발굴 및 사전컨설팅 실시

- (예비)사회적 기업 육성사업 추진

· 지정현황 : 4개소

단 체 명	대표자	사업내용	소재지	지정일
달성군장애인 재활자립작업장	우승윤	쓰레기 종량제 봉투 제작 등	논공읍 논공로242	사회적기업 (2012.12.14.)
(주)남영이앤아이	김태형	실내인테리어 시공	다사읍 서재본1길8	사회적기업 (2013.9.9.)
(주)아름도자기	임경희	도자기 가공	논공읍 중동길36	사회적기업 (2015.9.22.)
(주)이야기가 있는 집	최상한	카페 운영 등	화원읍 화암로 111, 3호	예비사회적기업 (2018. 11. 29 ~ 2021. 11. 28)

- 지원기간 : 예비사회적기업 지정 후 최대 2년(1년 단위 재심사)
- ▶ 사회적기업 인증 후 최대 3년간 추가 지원 가능
- 사 업 비 : 349백만 원(국 255.3, 시 94.5)
- ▶ 인건비, 사회보험료, 사업개발비 등 지원
- 향후 육성방향
- ▶ 지정업체 지도감독 철저 및 신규 참여업체 적극 발굴
- ▶ 지원종료 후 자생력을 가질 수 있도록 맞춤형 지원 실시

○ 사회적경제 육성사업 추진

- 사회적경제 소셜마켓 개최
 - 사업기간 : 2020. 5. ~ 10.
 - 사업장소 : 강정보 디아크 광장(추후 변경 가능)
 - 사업내용
 - ▶ 사회적가치를 추구하는 셀러들의 전시·홍보·판매
 - ▶ 다양한 체험 부스를 통하여 어린이들과 시민들에게 각종 흥미로운 체험 진행
 - 사업방법 : 사업자 선정 후 위탁
 - 사 업 비 : 30백만 원(국·시비)
- 사회적경제 아카데미 개강
 - 사업기간 : 2020. 5. ~ 7.
 - 수강대상 : 사회적경제에 관심있는 군민
 - 사업내용 : 사회적경제 이해 및 창업 실무 교육
 - 사업방법 : 사업자 선정 후 위탁
 - 사 업 비 : 20백만 원(국·시비)

사람과 자연이 조화되는
친환경도시 달성

환 경 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	20	1	5	5	6	3
현 원	20	1	4	5	2	8

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
환경관리	주민환경교육, 야생동·식물보호, 환경개선부담금
대 기	대기·소음배출업소, 악취관리, 비산먼지관리, 석면안전관리
수 질	폐수배출업소관리, 지하수관리, 온천관리, 토양오염
수 자 원	개인하수처리시설, 가축분뇨, 상수원보호구역 관리

□ 환경관련업소 현황

○ 환경오염 배출업소

계	대 기	소음·진동	수 질	가축분뇨
1,301	417	117	528	239

○ 개인하수처리시설 및 공중화장실

계	오수처리시설		정 화 조	공중화장실
	2m³이하	2m³초과		
8,873	854	2,093	5,630	296

○ 지하수 및 먹는 물 공동시설 현황

지 하 수			먹는물 공동시설
계	허 가	신 고	
2,298	179	2,119	1

□ 환경관련 민간단체

구 분	계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
자연보호협의회	256	56	24	23	26	30	22	24	22	29

주요업무 계획

1. 자연과 함께 더불어 사는 환경행정 추진

2. 유해 야생동물로 인한 주민피해 최소화

3. 쾌적한 대기환경 조성 및 환경보건 관리

4. 민·관이 함께하는 깨끗한 수질환경 보전

5. 수질오염예방을 위한 오수·가축분뇨 관리

6. 수자원보호를 위한 상수원보호구역 관리

1. 자연과 함께 더불어 사는 환경행정 추진

1 환경보호활동 지원

- 민간 환경단체 지원을 통한 환경보호활동 참여 확대
 - 자연보호 민간활동 단체지원 : 10백만 원
 - (사)자연보호달성군협의회(256명)
 - 자연정화활동, 자연생태계 보호, 민·관 합동 오염행위 단속 등
 - 자연보호헌장 선포행사 사업보조 : 2백만 원

2 주민환경교육 실시

- 환경의식 고취를 위한 주민교육 실시
 - 주민체험 환경교육 운영 : 40회 1,600명
 - EM발효제를 이용한 친환경제품 만들기 체험
 - 환경관련시설 현장 견학 : 10회 400명
 - 꿈달성 어린이 지구사랑 그린투어 운영

3 환경오염물질 배출원인자 부담금 부과·징수

- 자동차 환경개선부담금 부과·징수
 - 부과 : 48,000건 1,200백만 원

4 생태계 교란식물(가시박) 제거사업

- 기간/장소 : 5월 ~ 10월 / 다사 강창교 밑 금호강 수변지역
- 사업량/사업비 : 35,000㎡ / 30백만 원
- 사업내용 : 유모제거, 예초 작업 및 사후관리

2. 유해 야생동물로 인한 주민피해 최소화

1 유해야생동물 포획허가로 개체수 조절

- 농작물 피해예방을 위한 수확기 피해방지단 운영
 - 운영기간 : 2020. 5월 ~ 2020. 11월
 - 선발인원 : 30명 정도(각 읍·면별 2~4명)
 - 포획실적에 따라 퇴치보상금 지급 : 35백만 원
- 도심 멧돼지 출몰 대비 기동포획단 운영
 - 운영기간 : 2019. 12. ~ 2020. 4.
 - 선발인원 : 26명(읍·면별 2~4명 배정)
- 피해방지단(기동포획단) 활동 지원 : 수렵보험(사고예방) 가입 등

2 유해야생동물 피해예방시설 설치사업

- 야생동물 유입 방지를 위한 전기울타리 등 설치 지원
 - 지원비 : 20백만 원(국 25%, 군 75%)
 - 지원기준 : 농작물 피해가 예상되는 농경지(자부담 40%)
- 야생동물 진입경로에 차단시설 설치 사업
 - 사업비 : 80백만 원(국 50%, 시 25%, 군 25%)
 - 임야, 하천 등지로부터 진입이 가능한 구간에 원천 차단
- 야생동물 기피제 구입 및 배부 : 27백만 원
 - 농작물 피해 및 분묘훼손 예방 효과

3 유해야생동물에 의한 농작물 및 인명피해 보상

- 예산액 : 40백만 원(농작물 25, 인명 15)
 - 농작물 보상 : 최대 5백만 원
 - 인명피해 치료비 보상 : 최대 5백만 원
 - 유해야생동물에 의한 사망 보상금 : 10백만 원

3. 쾌적한 대기환경 조성 및 환경보건 관리

1 사업장 대기·소음 및 악취 관리

○ 대기·소음 배출시설 지도·점검

- 점검대상 : 534개소(대기 417, 소음 117)
- 굴뚝원격감시시스템(TMS)설치 사업장 관리 : 4개소
- 민·관 합동단속 : 2회/년, 2개반 6명(민간 2, 공무원 4)
- 무허가 배출시설 설치사업장 조사 : 연 1회

○ 악취 배출원 관리 강화

- 제지공장 및 산단 악취 관리
 - 자체개선계획 이행 지속 확인 : 10개소(제지 4, 산단 6)
 - 취약시간대 감시 강화 : 휴일·야간시간 집중, 월 2회 이상
 - 배출구 및 부지경계선 악취 검사 강화
- 악취 민원 적극 대응 : 악취 포집 검사의뢰(시 보건환경연구원)
- 제지공장 악취포집 및 분석 민간대행 용역
 - 총사업비 : 20백만 원(군비)
 - 운영기간 : 2020. 3. ~ 10.
- 대기오염측정망 이전 설치 : 시운전 중, 유가읍 비슬공원

2 주거생활공간 주변 대기 및 소음 관리

○ 대기오염 예·경보 발령에 따른 대책 추진

- 「초미세먼지 위기관리 표준메뉴얼」에 따른 재난 대응
 - 비상저감조치 실시 : 대기배출시설 가동률 조정·단축, 공사장 운영
시간 조정·단축, 공공기관 차량2부제 시행
- 미세먼지 고농도 계절 공공2부제 시행 : 2019. 12. ~ 2020. 3.

- 미세먼지 불법배출 예방·감시 인력 확충
 - 총사업비 : 155백만 원(국 85, 시 70)
 - 운영기간 : 2020. 2. ~ 12.
- 도로 분진제거 차량 구입 및 운영
 - 총사업비 : 280백만 원(국 140, 시 140)
 - 차량 제작·구입 : 2020. 2. ~ 6.
- 대기오염 예·경보 상황실 운영 및 발령상황 전파
 - 운영시간 : 09:00 ~ 20:00(공휴일 10:00 ~ 18:00)
 - 근무조 : 1개반 2명(환경과 사무실)
 - 예·경보 발령상황 전파 및 홍보 : 홈페이지, SNS, FAX 등
- **비산먼지 발생사업장 점검 및 소음·진동저감 관리**
 - 비산먼지 발생사업장 점검 : 143개소(특별 44, 일반 99)
 - 특별관리공사장 소음·진동관리 : 30개소
 - 소규모 사업장 및 이동 소음원 관리
- **가정용 저녹스보일러 지원·사업 추진**
 - 사업대상 : 가정용 저녹스 보일러 교체희망 군민
 - 총사업비 : 117백만 원(국 70, 시 47)
 - 지원대수 : 일반가구 480대 저소득가구 42대
 - 지원금액 : 일반가구 20만 원/대, 저소득가구 50만 원/대
- **주유소 유증기 회수설비 지원사업**
 - 사업대상 : 8개소(연간 판매량 2,000m³ 미만)
 - 총사업비 : 61.2백만 원(국 30, 시 20, 자부담 50)

3

건강피해 예방 환경보건 관리

○ 슬레이트 처리 지원사업 추진

- 주택 슬레이트 처리 지원
 - 사업대상 : 슬레이트 지붕 주택 99동(지붕개량 10, 비주택 4)
 - 총사업비 : 391백만 원(국 171, 시 85, 군 135)
 - 지원금액 : 철거·처리비 전액 지원

○ 석면 안전관리 및 석면피해 구제제도 운영

- 석면건축물 관리 : 86개소
 - 석면안전관리인 선임 관리
 - 석면 비산정도 측정 및 결과 공개
 - 석면 해체·제거 작업 감리인 지정 관리 등
- 석면피해 구제제도 운영
 - 구제대상 : 석면으로 인한 건강피해자 및 그 유족
 - 대상질병 : 원발성 악성중피종, 원발성 폐암, 석면폐증 등
 - 보상예산 : 99백만 원(기금 90%, 시 5%, 군 5%)

○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리

- 실내 공기질 오염도측정(연 1회) 및 관리자 교육 실시
 - 대상시설 : 74개소(어린이집, 병원, 지하역사, 목욕장 등)
 - 유지기준 및 권고기준 초과시설 실내 공기질 중점관리
- 신축공동주택(100세대 이상) 입주 전 실내 공기질 측정 및 관리

4

저탄소 생활 유도로 기후변화 대응

○ 온실가스 감축을 위한 「탄소포인트제」 운영

- 소요예산 : 46.5백만 원(국 23.25, 시 23.25)
- 개인별 인센티브 제공
 - 대 상 : 탄소포인트제 가입 세대
 - 시 기 : 2020. 6월, 12월
 - 항 목 : 전기, 수도, 도시가스 사용량
- 아파트 단지별 인센티브 제공
 - 대 상 : 탄소포인트제 가입 아파트 단지(150세대 이상)
 - 시 기 : 2020. 12.
 - 항 목 : 전기 사용량

○ 비산업부문 온실가스 진단컨설팅 추진

- 온실가스 진단컨설팅을 지원하여 정량 가능한 감축사업 추진
- 저탄소 생활 실천 홍보를 통해 기후 변화 대응 및 적응의식 확산

○ 운행자동차 배출가스 저감 추진

- 이륜자동차 배출가스 정기검사 안내
- 자동차배출가스 수시점검 : 300대/년(필요시 타구와 합동점검)
- 자동차배출가스 무료점검 : 1,000대/년
- 자동차 공회전 제한지역 홍보·계도 : 전 지역
- 저공해자동차 표지 발급

4. 민관이 함께하는 깨끗한 수질환경 보전

1 폐수 배출사업장 집중관리

- 폐수배출업소 지도·점검 : 466개소
 - 등급별 차등점검 : 년 1~4회(중점, 일반), 2년 1회(우수)
 - ※ 자율점검업소 정기지도점검 면제
 - 민원발생 및 조류경보제 발령 시 특별지도·점검 실시
- 농공단지 폐수관리
 - 옥포농공단지 공공폐수처리시설 운영(임주기업협의회 위탁)
 - 수질 TMS 위탁용역 : 40백만 원
 - 폐수처리시설 유지보수 : 50백만 원
 - 구지농공단지 : 달성2차산업단지 공공폐수처리시설 연계처리

2 수질오염사고 예방 및 신속한 방제 체계 구축

- 환경오염상황실 운영
 - 설치시기 : 동절기·해빙기, 장마철, 연휴기간
 - 상황실 설치 : 환경과(1일 2명 상시근무)
- 하천감시기능 강화 및 오염사고 신속 대응
 - 감시초소 운영 : 3개소(낙동강, 금호강, 용호천)
 - 신속한 초동방제를 위한 방제장비 분산 배치
 - 하천 및 호소 오염행위 상시 순찰: 공무원 5명, 사회복지요원 1명
 - 오염사고 방제장비 확보 : 고무보트, 오일웬스 등
- 유관기관 비상연락 체계 유지
 - 대구광역시, 환경청, 환경공단, 수자원공사 등

3 민·관이 함께하는 수질오염 관리

- 기업체의 자율적인 환경감시활동 참여 유도
 - 산업단지 자율환경감시단 운영 : 30명
 - 배출업소 민·관 합동점검 실시 : 연 2회

○ **폐수배출업소 환경지원 강화**

- 대구녹색환경기술센터와 합동으로 환경기술지원
- 환경기술인 교육 및 간담회 실시

4 지하 수자원 관리

○ **지하수 개발·이용시설 관리 : 2,298개소**

- 수질기준 적합여부 확인을 위한 수질검사 실시 : 177개소
- 지하수 수질측정망 운영 : 20개소(수위 및 수질검사)
- 지하수이용부담금 부과 : 1,089건
- 지하수 수질검사 수수료 지원 : 47개소, 8백만 원

○ **온천지구 및 온천이용시설 관리 : 5개소**

- 온천이용시설 수질검사 실시 : 연 1회

5 생활주변 오염원 관리

○ **석유류 취급업소 등 토양오염시설 관리 : 124개소**

- 토양측정망을 통한 토양오염 실태조사 : 25개소
- 토양오염 정기검사 : 48개소
- 토양오염 누출검사 : 5개소

○ **잔류성 유기오염물질 함유 기기(변압기 등) 관리**

- 관리대상기기 신고현황 : 7,954대

○ **납시금지구역 지정 관리 : 3개소**

- 옥연지, 금봉지, 용흥지

6 물 관련 시설 관리

○ **먹는물 공동시설(약수터) 관리 : 1개소(대림생수)**

○ **빗물이용시설 관리 : 32개소**

- 정기 지도점검(반기 1회) : 56개소(법정 9, 비법정 47)

5. 수질오염예방을 위한 오수·가축분뇨 관리

1 개인하수처리시설 관리

- 오수처리시설 지도점검 및 수질검사 실시 : 247개소
 - 준공 오수처리시설에 대한 사전 안내문 발송
- 개인하수처리시설 내부청소 안내 : 6,484개소
 - 대 상 : 정화조 및 2톤 이하 오수처리시설
- 하수·분뇨 관련 영업자 관리
 - 분뇨 수집·운반업체 점검 및 종사자 교육 : 7개 업체
 - 개인하수처리시설 관리업 및 설계·시공업 : 2개 업체

2 가축분뇨 배출 및 처리시설 관리

- 가축분뇨배출시설 지도점검 : 239개소
 - 가축분뇨 적정처리 여부 및 퇴비 보관실태 등
- 축사 밀집지역 및 민원 발생지역 순찰강화
 - 우수기 퇴비 유출우려 및 상습악취발생지역 관리
 - 낙동강 등 하천 주변 보관 퇴비 집중관리
- 무허가 축사 적법화 미이행 농가 이행관리
 - 이행기간(2020. 3.) 내 적법화 될 수 있도록 행정지도

3 쾌적한 화장실문화 조성을 위한 종합관리

- 중점관리대상 공중화장실 점검 : 40개소
 - 도시공원, 관광지, 지하철역, 시장, 터미널, 휴게소 등
- 노후·불량 공중화장실 정비 및 개선사업 추진
- 행사시 이동화장실 임차설치로 이용객 편의제공
- 불법촬영 범죄 근절을 위한 관계기관 합동점검

6. 수자원보호를 위한 상수원보호구역 관리

1 상수원 수질보전을 위한 상수원보호구역 관리

- 보호구역 : 2개 지역 44.19km²(군 전체 426.68km² 중 10.4%)
 - 가창저수지(1972. 12. 21.), 강정취수장(1972. 2. 2.)
- 감시인력 : 12명(청경 1, 무기계약 1, 유급감시원 10)
- 중점감시 : 어패류 포획·취사·세차·쓰레기 투기 및 시설물 유지관리
- 가창 보호구역 변경(일부해제) 추진
 - 변경내용 : 정대리 지정해지(단, 하천구역은 보호구역에 포함)
 - 상수원보호구역 변경지정 신청 : 대구시, 상반기

2 생활환경개선을 위한 주민지원사업 추진

- 대 상 : 가창면 오1리, 정대1리
- 사 업 비 : 343백만 원(국 96, 시 247)
- 내 용 : 공동사업 및 개별사업
 - 노후주택수리, 농기계구입, 가전제품구입 등

3 상수원보호구역 내 공동오수처리시설 위탁 운영

- 대 상 : 9개소(가창면 오리, 정대리)
- 위탁비용 : 20백만 원(시비)
- 위탁업무 : 주 1회 시설물점검 및 유지관리, 월 1회 수질검사

4 강정취수장 상수원보호구역 상류 공장설립제한지역 관리

- 지정면적 : 29.48km²
 - 상수원보호구역 경계로부터 상류 10km 이내인 지역
- 지정일시 : 2010. 11. 25.(지형도면고시 2012. 11. 21. / 환경부장관)
- 관리내용 : 공장설립 가능 및 설립 공장 준수사항 이행 여부 확인

걱정없이 농사짓고
안심하고 소비하는
행복한 달성!

농업정책과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	20	1	5	8	5	1
현 원	17	1	5	6	2	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
농 정 기 획	농정시책사업, 양곡, 농업인복지, 농지관리 등
친 환경농업	직불제사업, 친환경농자재지원, 친환경비료지원 등
농 산 유 통	시설원예농가지원, 농산물직거래장터 운영지원 등
축 산	가축사육업등록, 축산경쟁력사업, 축산농가경영안정지원 등
가 축 방 역	가축방역, 축산물유통 및 위생관리, 동물보호사업 등

□ 농업인 현황

(2018. 12. 31. 기준/통계청)

농가(가구)	농업인구(명)
5,408	13,088

☐ 경지면적

계(ha)	전	답	과수원
7,436.1	5,150.3	2,223	62.8

☐ 주요 농산물 현황

품목	재배면적(ha)	단수	생산량(톤)	농가수	비고
쌀	2,387	498	11,887	5,733	
참 외	264	4,825	12,738	223	
수 박	159	5,174	8,227	120	
양 파	196	9,600	18,816	252	
마 늘	240	2,400	5,760	236	
토 마 토	42	6,350	2,667	125	

☐ 가축사육현황

계	소			돼 지	닭
	계	한.육우	젖 소		
호 수	348	330	18	8	150
두 수	8,273	7,645	628	7,984	339,903

주요업무 계획

1. 농촌복지 및 농업경쟁력 강화

2. 친환경농업 지원

3. 원예·유통 경쟁력 제고

4. 축산농가 경쟁력 강화

5. 가축방역 및 축산물위생 강화

1. 농촌복지 및 농업경쟁력 강화

1 농업인 복지증진 및 농가소득보전

○ 농업인 복지증진 사업

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	5건(1,017백만 원)		
농업인자녀 고교학자금 지원	·150명 ·125백만 원	농업인 고교자녀 수업료 입학금 지원	
농가도우미 지원	·4명 ·16백만 원	출산농가 대상 도우미 사용료 지원	
농업인 안전보험료 지원	·8,200명 ·178백만 원	안전재해보험 가입비의 일부(20%) 군비 지원	
농작물 재해보험료 지원	·1,000명 ·692백만 원	농작물재해보험 가입비 시비(15%) 군비(25%) 지원	
농촌일손돕기 인력지원	·50농가 지원 ·6백만 원	농번기 일손돕기 지원	

○ 농가소득보전 지원

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	4건(1,718백만 원)		
벼 재배농가 소득보전금지원	·2,200ha(4,000농가) ·660백만 원	관내 벼 재배농가 30만원/ha 지원	
벼 계약재배 농가장려금 지원	·일반90,000포, 친환경 5,000포 ·490백만 원	RPC와 계약체결한 벼 재배 농가 장려금지원	
공공비축포대벼 pp포대비 지원	·40,000포 ·24백만 원	공공비축미 출하농가 PP 포대비 600원 지원	
공공비축포대벼 및 산물벼 건조수수료 지원	·340,000포 ·544백만 원	공공비축미 출하농가 건조 수수료 1,600원 지원	

○ 직접지불제 사업

사 업 명	사업 규모	내 용	비고
계	4건(2,378백만 원)		
쌀소득 보전직접지불제	·2,200ha(4,900농가) ·2,010백만 원	쌀 직불 지급대상자 평균 1,000천 원/ha 지원	
밭농업 직접지불제	·650ha(2,000농가) ·300백만 원	밭 직불 지급대상자 평균 600천 원/ha 지원	
조건불리지역 직접지불제	·50ha(192농가) ·28백만 원	조건불리지역 농지 650천 원/ha 지원	
논 타작물 재배 지원	·15ha(50농가) ·40백만 원	논 타작물 재배 평균 340만 원/ha지원	

2 농지관리 및 농업경쟁력 강화

○ 농지의 보전·관리

- 농지이용 실태조사 : 연 1회(9월 ~ 12월)
 - 내 용 : 자기의 농업경영에 이용되지 않는 농지 등의 행정처분
- 불법훼손농지 지도단속
 - 대 상 : 전용 없이 무단으로 농업 외 목적으로 이용하는 농지
 - 방 법 : 현지조사(민원 또는 적발)
 - 내 용 : 원상회복 명령 후 미이행 시 고발조치
- 농업진흥지역 내 농지의 농업경영 외 타목적 사용 억제
 - 농업진흥지역 현황 : 1,252.37ha
 - 농업진흥구역 : 1,001.65ha
 - 농업보호구역 : 250.72ha

○ 농업 경쟁력 제고 사업

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	6건(1,674백만 원)		
생산비 절감용 농기계 공급	·300대 ·598백만 원	농기계 구입가의 40%지원	
벼 병충해 무인헬기 방제사업	·2,697ha ·636백만 원	무인헬기 임차료 및 농약대 지원	
벼 생육초기 약제 지원	·2,000ha ·325백만 원	생육초기 벼 병해충 예방을 위한 약제 지원	
농약안전사용장비 공급	·1,200세트 ·60백만 원	방제작업 시, 농약피해 예방을 위한 장비(작업복 등) 구입	
농업기계 등화장치 부착지원	·200농가 ·20백만 원	도로주행 농기계 안전사고 예방을 위한 등화장치 구입	
가업승계 농업인 지원	·5농가 ·35백만 원	만 40세 이하 가업승계 농업인 농업생산시설 장비 구입 지원	

2. 친환경농업 지원

1 친환경 농업 육성

○ 친환경 농업 육성

사 업 명	사업 규모	내 용	비고
계	16건(2,338백만 원)		
친환경농업 직집지불	·12ha(40농가) ·7백만 원	친환경농산물 인증 (유기, 무농약) 직불 지원	
친환경농업 직불제사업 농가장려금	·10ha(40농가) ·10백만 원	친환경농산물 인증 시 (유기, 무농약)장려금 지원	
농산물 인증수수료 지원	·70농가 ·29백만 원	농산물 우수관리(GAP) 인증 수수료 지원	
친환경농산물 인증수수료 지원	·100농가 ·36백만 원	친환경 인증비용 인증 수수료 지원	
GAP 인증농가 안전성 검사비 지원	·10작목반 ·20백만 원	농산물 우수관리(GAP) 인증 검사비 지원	
유기질비료 지원	·13,000톤 ·1,105백만 원	부산물비료 공급	
토양개량제 지원	·1,000톤 ·145백만 원	3년 1주기 공급계획으로 토양개량제 무상공급	
유기농업자재 지원	·5농가 ·4백만 원	녹비작물 종자, 유기농업 자재, 자재 원료 지원	
친환경 고품질 쌀 생산단지 육성 지원	·4개소/180ha ·113백만 원	친환경 쌀 생산을 위한 우렁이, 한방액비 등 구입 지원	
시설원에 친환경 수정별 지원	·5,500군 ·330백만 원	화분매개 수정별 지원	
시설원에 친환경 농자재 지원	·4,334동 ·156백만 원	시설원에 농가에 친환경 농자재 지원	
시설원에 친환경 비료 지원	·59,996포(6000동) ·120백만 원	시설원예작물 재배 농가에 친환경비료 지원	
보리계약재배 장려금 지원	·40,000포 ·120백만 원	보리 계약재배 농가에 장려금 지원	
농약보관함 설치 지원	·40대(40농가) ·10백만 원	농약안전보관함 구입비 지원	
시설채소 토양전염병 방제 지원	·1,000동 ·125백만 원	토양전염 병해충 방제약제 지원	
농작물 외래 병해충(꽃매미) 방제 지원	·87ha ·8백만 원	꽃매미 방제약제 구입비 지원	

3. 원예·유통 경쟁력 제고

1 원예 생산시설 기반 조성

○ 원예 생산시설 기반 조성

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	12건(961백만 원)		
농업분야 에너지절감시설 지원	·44동 ·88백만 원	다겹보온커튼 및 자동보온 덮개 등 지원	
시설원예 현대화 지원	·23동 ·46백만 원	무인방제기, 전기환풍기, 전동운반기 등 지원	
ICT 융복합 확산 지원	·1개소 ·4백만 원	센서장비, 영상장비, 정보 시스템 설치 지원	
특용작물 생산시설 현대화 지원	·1개소 ·34백만 원	생산시설 개보수 및 재배 기기 구입 및 교체 지원	
시설원예 난방기 지원	·20대 ·70백만 원	농업용 난방기 구입비 지원	
장기성 필름 지원	·400동 ·400백만 원	장기 사용 가능한 필름 보급 지원	
시설원예 파이프 지원	·38동 ·34백만 원	내재해형 시설하우스 파이프 구입비 일부지원	
FTA대응 대체과수 지원	·2개소 ·20백만 원	시설하우스 설치, 생산기반 시설 등 지원	
화훼 생산시설 현대화 지원	·1개소 ·40백만 원	생산시설 기자재 우량품종 도입비 등 지원	
양파 우량종자 지원	·4,000홉 ·180백만 원	양파 우량종자 구입비 지원	
양파 육묘용 톱밥 지원	·20,000포 ·40백만 원	양파 육묘용 톱밥 구입비 지원	
맞춤형 채소류 토양비료 지원	·4ha ·5백만 원	채소류(미나리)맞춤형 토양 비료 구입비 지원	

2 원예 유통 활성화

○ 원예 유통 활성화

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	8건(2,587백만 원)		
농산물 판매 박스 지원	·3,905,000매 ·1,562백만 원	농산물 판매박스 및 포장재 지원	
농가형 저온저장고 지원	·130대 ·440백만 원	저온저장고 설치 지원	
채소가격안정 지원	·1,146톤 ·150백만 원	가격하락 보전, 사전면적 조절, 출하 조절 등 지원	
학교 과일간식 지원	·2,200명 ·104백만 원	초등학교 방과후 돌봄교실 과일간식 지원	
자동 선별기 지원	·20대 ·120백만 원	자동선별기 구입비 지원	
농산물 박스 결속기 지원	·50대 ·50백만 원	농산물 및 농산물 박스 결속기 구입비 지원	
우수명품 농특산물 육성 지원	·13개소 ·140백만 원	우수명품 인증단체 생산 기반시설 등 지원	
특화 농특산물 홍보행사 지원	·7회 ·21백만 원	홍보시식용 농산물 구입, 홍보물 제작 등 지원	

4. 축산농가 경쟁력 강화

1 한우사업 육성

○ 한우산업경쟁력 강화

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	10건(620백만 원)		
거세장려금 지원	·820두 ·82백만 원	10만 원/두 지원 농가당 35두로 제한	
등록우 구입비 지원	·60두 ·18백만 원	30만 원/두 지원 농가당 10두로 제한	
인공수정료 지원	·2,700두 ·81백만 원	인공수정료 지원 (1차 3만 원, 2차 2만 원)	
혈통 등록 수수료 지원	·900두 ·9백만 원	기초4천 원, 혈통6천 원, 고등8천 원 지원	
우수축출하장려금	·700두 ·110백만 원	1등급 10만원 1+등급 20만원 1++등급 40만원 지원	
송아지생산안정제 보전금	·1,500두 ·15백만 원	송아지 안정기준가격 이하 하락 시 지원	
가축재해보험료 지원	·217농가 ·202백만 원	가축재해보험 가입비 일부(30%) 시·군비 지원	
축산인 해외연수 지원	·20명 ·15백만 원	선진국의 축산기술 벤치 마킹	
면역증강제 지원	·2,400포 ·48백만 원	여름철 폭염으로 인한 가축 피해 예방	
생균제 지원	·1,600포 ·40백만 원	가축 소화기 안정화 및 활성화로 축분 악취 감소	

○ 자연순환을 위한 축산 지원

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	4건(298백만 원)		
분뇨처리용 수분조절제 지원	·704대/5톤 ·138백만 원	소 30두이상 사육농가 왕겨 및 톱밥 지원	
영세농가 톱밥 지원	·15,000포 ·55백만 원	소 30두미만 사육농가 톱밥 지원	
가축분뇨 악취제거제 지원	·1,250리터 ·25백만 원	가축집단마을, 민원발생 우려지역 지원	
축산분뇨처리장비 지원	·4대 ·80백만 원	스키드로더 구입비 지원	

2 축산농가 경영안정 지원

○ 축산기자재 지원

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	13건(599백만 원)		
사료배합기 지원	·1대 ·20백만 원	자가사료 제조용 사료배합기 지원	
사료자동급이기 지원	·3대 ·20백만 원	사료 급여의 자동화로 노동력 절감	
폭염대비 송풍기 지원	·95대 ·15백만 원	소5두당 1대 지원 농가당 10개로 제한	
IoT 축우관리시스템 지원	·304개 ·40백만 원	체내삽입형 22만 원×102개 체외삽입형 28만 원×202개	
양돈농가 기자재 지원	·1개소 ·10백만 원	사료통, 바닥재 등 지원	
꿀벌화분 보급	·12,000kg ·76백만 원	자연꽃가루 채집이 어려운 시기에 화분 공급	
토종별 육성 지원	·10군 ·3백만 원	낭충봉아부패병 저항성 토종별 및 벌통 구입비 지원	
착유시설 개선	·1개소 ·40백만 원	착유시설(텐덤 헤링본) 및 냉각기 지원	
젖소능력 개량	·240두 ·12백만 원	젖소 선형심사 및 우량 정액 공급	
우수종돈농가 지원	·30두 ·23백만 원	정액등처리업체에서 우수종돈 구입비 지원	
조사료생산장비 지원	·4대 ·140백만 원	원형베일러·랩핑기 복합기 등 생산장비 지원	
조사료곤포사일리지 구입비 지원	·5,000롤 ·150백만 원	전라도 지역 등에서 생산된 곤포 구입비 지원	
벚짚비닐 지원	·1,250박스 ·50백만 원	벼 수확후 남은 벚짚으로 곤포사일리지 제조 시 사용	

○ 군민 볼거리 제공 및 건강 증진

사 업 명	사업 규모	내용	비고
계	2건(287백만 원)		
민속소싸움대회 지원	·1회 ·160백만 원	달성강변야구장 옆 하천 부지 4~5월 개최 예정	
학생승마체험 지원	·600명 ·127백만 원	달구벌함박승마장(화원), 비슬승마장(옥포)	

5. 가축방역 및 축산물위생 강화

1 가축전염병 차단방역

- 아프리카돼지열병·구제역·고병원성 조류인플루엔자(AI) 차단방역
 - 가축질병 방역대책상황실 설치·운영
 - 기간 : 2019. 9. 17. ~ 2020. 2. 29.
 - 운영방법 : 평일 21시, 주말 18시까지 운영(24시간 비상상황유지)
 - 내용
 - ▶ 비상연락망 구축 및 신속한 의심축 신고 체계 구축
 - ▶ 각 실무반별 임무 부여 및 농가 임상예찰 실시
 - 거점소독시설 설치·운영
 - 기간 : 2019. 9. 23. ~ 2020. 2. 29.
 - 내용 : 축산관련차량 및 운전자 소독실시, 소독필증 발급
 - 실적 : 소독필증 발급 550건
 - 경기 북부 아프리카돼지열병 발생에 따른 방역조치
 - 생석회(6.7톤) 및 멧돼지기피제(300포) 구입 및 농가 배포
 - 고병원성 AI 상시 예찰·검사 추진
 - 가금농가 전담공무원 지정 및 운영
 - ▶ 주 1회 이상 전화예찰, 월 1회 이상 임상예찰 실시
 - 가금농장 AI 검사 강화
 - ▶ 산란계 노계 출하 시 AI 검사 실시 및 이동승인서 발급
 - ▶ 가든형 식당 출하 전 검사 및 모니터링 검사
 - 가금농가 입식 전 신고제 추진('20.2월 의무화)
 - 적용대상 : 전업규모 가금농가 입식 초생추·중추
 - 내용 : 농가(계열사) 자체 방역점검 실시 후 입식 전 신고서 제출, 지차계 점검 및 수리 후 입식

○ 가축 방역대책 추진

사 업 명	사업 규모	사업 내용
계	5건(281백만 원)	
구제역 예방백신 지원 (전업농가)	·34,073두 ·32백만 원	소(50두 이상), 돼지 전업농가(1천두 이상) 에 구제역 예방백신 구입비의 50% 지원
구제역 예방백신 지원 (소규모농가)	·11,836두 ·19백만 원	소규모 소·돼지 농가 및 염소 농가에 구제역 예방백신을 무상 공급
구제역 예방백신 접종 시술비 지원	·11,900두 ·60백만 원	소규모 소 사육농가에 구제역 백신 접종 지원(5,000원/두)
소규모농가 공동방제단 운영비 지원	·2개반 ·97백만 원	- 달성축협에서 공동방제단을 운영하여 소규모 축산농가 소독 실시 - 공동방제단 운영에 따른 인건비, 소독차량(장비), 운영경비 등 지원
가축방역 기자재 지원	·73백만 원	소독약, 방역용품 등 구입

○ 가축질병 예방에 따른 축산경쟁력 제고

사 업 명	사업 규모	사업 내용
계	4건(232백만 원)	
돼지 쉼코바이러스 백신 지원	·19,400두 ·23백만 원	관내 양돈농가에 쉼코바이러스 백신 구입비(2천 원/두)의 60%를 지원
소 브루셀라·결핵병 채혈검사비 지원	·6,200두 ·62백만 원	소 결핵 및 브루셀라병 검사를 위한 채혈 검사 실적에 따라 채혈검사비 지급 (복수질병 13,000원/두, 단일질병 10,000원/두)
가축전염병 감염우 살처분 및 보상금 지급	·발생두수 ·95백만 원	살처분 명령 또는 도태건의를 받은 대상농가에 대해 조치 후 보상금 지급
가축전염병 예방접종 및 시술비 지원	·12종, 1,109,174두(수) ·시술비 52백만 원	주요 가축예방접종 시술 실적에 따른 시술비 지급 (소 5,000원/두, 개 2,000원/두)

2 축산물위생 및 동물복지 강화

○ 축산물 안전성 강화

사 업 명	사업 규모	사업 내용
계	3건(17백만 원)	
축산물취급업소 인·허가 및 지도점검		·식육포장처리업 축산물판매업 등 축산물 취급업소 인·허가 ·부정축산물 유통업소 지도·점검
축산물 수거검사	·50건정도 ·1백만 원	축산물(식육, 식용란, 포장육 등)을 취급 업소에서 유상으로 수거하여 검사·의뢰
명예축산물위생감시원 운영	·18회 ·1백만 원	부정 축산물 단속 시 명예축산물 위생감시원을 동원하여 지도·점검 및 수거검사를 실시(1회/50,000원)
계란 냉장차량 지원	·1대 ·15백만 원	물세척 계란 냉장유통 의무화 정책을 위하여 냉장차량(25,000천원대)의 구입비 60%를 지원

○ 동물보호사업

사 업 명	사업 규모	사업 내용
계	5건(245백만 원)	
유기동물 보호사업	·1,050두 ·105백만 원	지정 동물보호센터 유기동물 보호비 지원(100,000원/두)
길고양이 개체수 조절	·330두 ·50백만 원	주민 신청 등에 따라 중성화 수술 후 방사(150,000원/두)
유실·유기동물 입양비 지원	·260두 ·52백만 원	중성화 예방접종, 동물등록 내장형 칩 지원(200,000원/두)
동물보호센터 구호보호비 지원	·930두 ·28백만 원	유기동물 입소 시 질병진단비 지원 (30,000원/두)
동물등록 수수료 지원	·개 1,000두 ·10백만 원	장애인 보조견, 유기견 기초생활 수급자 등록견, 중성화 수술견 지원 (10,000원/두)

깨끗한 녹색환경과 웰빙 식문화가
꽃피는 곳... 달성입니다.

청소위생과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

(단위: 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	28	1	7	9	9	2
현 원	27	1	8	8	7	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
청소행정	생활폐기물, 음식물폐기물, 재활용품 수거처리
자원순환	폐기물처리업 관리, 사업장폐기물(건설·지정·의료)관리
위생행정	위생 및 게임·음악업소 민원접수, 음식문화개선사업
위생지도	식품접객업소 관리, 공중·음악·게임관련업소 관리
식품안전	식품제조·가공업소 관리, 건강기능식품관련업소 관리

□ 청소인력 현황

(단위: 명)

총 원	운전원			환경공무직					
	계	생활쓰레기수거차	진청소공차	계	음식물쓰레기	생활쓰레기	가로청소	재활용품수거	기타
100	6	2	4	94	14	7	35	30	8

□ 청소장비 현황

(단위: 대)

계	생활쓰레기수거차	음식물쓰레기수거차	재활용품수거차	진청소공차	살수차	집게차	암롤트럭
44	6	7	17	9	2	1	2

주요업무 계획

1. 쾌적한 생활환경 조성

2. 효율적인 사업장폐기물 관리

3. 외식산업 역량 강화

4. 안전하고 공감하는 안심먹거리 등 기반체계 구축

5. 빈틈없는 식품안전관리 체계 구축

1. 쾌적한 생활환경 조성

1 생활쓰레기 적기 수거로 깨끗한 환경 조성

○ 생활쓰레기 수거·처리

- 생활쓰레기 수집·운반업체 관리 감독 철저(6개 업체)
- 일반쓰레기 3, 대형폐기물 1, 재활용품 1, 음식물 1
- 종량제 봉투 사용 및 분리배출 지속적 홍보
- 취약지역 쓰레기 불법투기 집중지도단속
- 군·읍·면 합동단속 : 연 4회
- 클린데이 실시 : 월 1회

○ 효율적인 청소인력 관리

- 환경공무직 안전교육 실시 : 분기별 1회
- 환경공무직 근무환경 개선
- 피복비 및 안전장비 지급 : 39,045천 원
- 환경공무직 복지포인트 지급 : 94명, 224백만 원

○ 청소차량 교체 및 신규 구입 : 총 6대

- 진공청소차량 신규(1대) : 285백만 원(국 142.5, 시 142.5)
- 음식물수거차량 교체(1대) : 130백만 원(국 13.5, 시 13.5, 군 103)
- 생활쓰레기수거차량 신규(1대) 및 교체(2대) : 405백만 원(국 40.5, 시 40.5, 군 324)
- 재활용품수거차량 교체(1대) : 군비 25백만 원

2 재활용 활성화 및 음식물쓰레기 감량화 추진

○ 재활용 분리배출 활성화

- 1회용품 사용규제 및 과대포장 폐기물 지도단속 : 연 2회 이상
- 폐보온덮개(부직포) 처리
- 폐보온덮개(부직포) 150톤 정도(4,200천 원) : 일제정비기간 설정 추진
- 농촌폐비닐 수거보상금 지급 : 28.5백만 원(국 3.5, 군 25)

○ 음식물쓰레기 감량 및 분리수거 정착

- 전자계량(RFID) 방식 기기 설치 : 100백만 원(시 9, 군 91)

2. 효율적인 사업장폐기물 관리

1 폐기물 관련 사업장 관리 강화

- 폐기물 관련 사업장 현황 : 1,068개소
- 사업장 중점점검 사항
 - 폐기물배출자 신고 및 관리대장 작성 여부
 - 폐기물처리증명제 이행 및 적법처리여부(위탁, 자가처리 등)
 - 폐기물의 보관관리 상태(비산, 유출, 보관기간 등)
- 계절별 취약시기 불법행위 우려업종 특별단속 실시
 - 봄, 가을 : 건설폐기물, 행락지 주변 폐기물배출사업장
 - 여름 : 동·식물성 잔재물, 음식물류·부패성 폐기물 처리업체
 - 겨울 : 유기성오니배출 사업장, 폐기물 불법소각 행위 등
- 폐기물 관련 사업장 환경보전 의식 고취
 - 폐기물처리(배출)업체 법정 교육 : 75개소
 - 대 상 : 처리업소 45개소, 배출업소 30개소
 - 기 관 : 환경보전협회 대구·경북지회
 - 기업체 교육대상자 희망일자에 교육 실시

2 순환골재 및 폐자원 재활용 활성화 추진

- 순환골재 등 재활용 제품 사용 활성화
 - 순환골재 의무사용 건설공사장 관리
 - 건설공사장 순환골재 및 재활용 제품 40%사용
 - 의무사용 비대상 공사장 재활용 홍보
 - 폐기물 재활용 및 중간처리업소 품질·시설 관리
- 고형연료제품 제조·사용업소 관리
 - 고형연료제품 품질(1회/분기) 및 제조·사용시설(1회/년) 검사
 - 폐자원에너지 종합관리시스템을 통한 제조·사용자의 효율적 관리

3. 외식산업 역량 강화

1 명품음식점 개발 육성

- 친절·청결한 참맛집 전체 음식점 대비 1%이내 지정 관리
 - 친절·청결한 참맛집(13개소) 운영 확대
- 친절·청결한 참맛집 확산 유도
 - 친절·청결한 참맛집 선정업소 위생용품 지원
 - 음식점 청결한 화장실 만들기 사업 추진
- 음식점 위생등급제 지정업소 확대
 - 음식점 위생수준 향상과 소비자에게 선택권 제공
- 우수음식점 등에 대한 인센티브 지원
 - 위생용품 및 각종 홍보물 제작 지원

2 달성음식 대외 홍보 강화

- 제8회 달성(향토·전통) 음식 경연대회 : 30백만 원(40개팀 참가)
- 제18회 대구음식관광박람회 달성음식 적극 홍보
 - 음식경연대회 참가 및 시식코너 운영
- 달성음식 홍보를 위한 참맛달성 홈페이지 및 앱 운영 : 6백만 원

3 시민건강 증진을 위한 나트륨 줄이기 운동 전개

- 음식점 나트륨 줄이기 사업 실천업소 확대
- 영업주 대상 저염식 요리강습 : 25명 정도(8회 교육)
- 음식점 영업주 대상 나트륨 줄이기 홍보·교육 실시

4 어린이급식관리지원센터 관리·감독 강화

- 센터 수탁기관(대구과학대학교 산학협력단) 정기 지도점검 실시
- 어린이집과 유치원을 방문하여 영양관리 및 지원상태 점검
 - 식단 및 레시피 보급실태, 순회방문 위생교육 실시여부 등

4. 안전한고 공감하는 안심먹거리 등 기반체계 구축

1 식품접객업소 안전사고 예방 및 위생수준 향상

- 식품접객업소 위생수준 향상을 위한 지속적인 사후관리
 - 영업주 및 종사자에 대한 기초위생관리 및 위생교육 강화
- 선진음식문화 정착과 위생관리 강화로 식중독 발생 예방
 - 식중독발생 우려 업소 지도·점검 및 수거·검사 강화
 - 민원유발 및 상습고질업소 등을 중점점검 실시

2 음악 및 게임산업진흥업소 건전 영업 분위기 조성

- 노래연습장 도우미알선 등 풍기문란 행위 및 주류판매 등 점검
- 게임장업 게임기 불법 개·변조 및 사행성 영업행위 등 점검
- 학교주변 청소년 유해업소(게임제공업소 등) 안심환경 조성
 - 유관기관(경찰서, 교육청)과 합동단속 실시

3 노래연습장 등 다중이용업소 동절기 안전관리

- 동절기 화재 취약업소 지도·점검 및 화재예방 교육, 홍보
- 화재취약 다중이용업소 전기안전 위탁점검 실시
 - 노래연습장, 유흥·단란주점, 게임제공업 등 286개소(19백만 원)
- 청소년게임 제공업소 등의 성범죄 경력자 취업제한제도 조기 정착 : 136개소

4 공중위생업소 위생관리 수준 제고

- 평가대상 : 숙박업, 목욕장업, 세탁업 등 169개소
- 등급 홈페이지·게시판 등 공표, 최우수업소 로고 표지판 등 수여
- 위생용품 제조업소 지도·점검을 통한 안전관리

5. 빈틈없는 식품안전관리 체계 구축

1 식품제조·가공 단계의 식품안전관리 강화

- 식품 제조·가공업소 위생관리등급제 운영 : 58개소
 - 자율관리 12개소, 일반관리 46개소
- 식품 제조·가공업소 등의 안전관리
 - 무허가 식품제조 및 부정·불량식품 지도·점검 : 184개소
- 안전한 먹거리 생산기반 조성
 - HACCP 적용업체 확대(매출액에 따른 단계별 의무 적용)
- 식품 제조·가공업소 이물 신고에 대한 신속한 원인 규명

2 유통·판매 단계 관리능력 제고

- 식품 유통·판매업소 등의 안전관리
 - 식품판매업소 지도·점검, 특정시기 기획 단속
- 위해식품 유통 차단을 위한 수거 검사
 - 국민다소비식품 및 농·수산물 등 수거 검사 : 400건
 - 건강기능식품 수거 검사 : 17건
- 허위·과대광고 사전예방 및 지도·점검
 - 민간 감시 기능의 소비자식품위생감시원 운영 활성화
 - 모니터링정보망 연계를 통한 과대광고 행위 관리

3 식품사고 신속대응 관리역량 강화

- 위해식품 신속 차단 및 회수
 - 식품이력추적관리 시스템 설치
 - 부적합식품 긴급통보시스템 운영
- 부정·불량식품 등 신고 민원 신속 대응(1399신고 등)
 - 식품행정통합시스템에 접수된 신고에 대해 신속 조사 후 결과 등록
- 수거검사 결과 안내 시스템 구축·운영(적합여부 영업자에 문자전송 등)

4

어린이 식생활 안전관리 강화

○ **어린이급식관리지원센터 운영**

- 어린이 급식소 위생관리/영양관리 지도 : 6회/3회(160개소 등록)
- 어린이 맞춤형 식단개발·보급, 가정통신문 발송 : 매월 1회

○ **어린이 식품안전보호구역 관리**

- 33개 보호구역 42개 학교(초등 25, 중등 11, 고등 6) 지정
- 어린이 기호식품 취급업소 지도 : 118개소(전담관리원 월 2회 이상 지도)

○ **어린이 기호식품 조리업소 위생용품 지원(47개소)**

- 어린이 식품안전 보호구역 내 조리업소 위생용품(앞치마 등) 제공

○ **우수판매업소 지정 및 비용지원 확대(8개소, 인센티브 제공)**

군민이 체감할 수 있는
아름다운 달성을 만들겠습니다.

공원녹지과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	29	1	6	9	8	5
현 원	27	1	6	7	4	9

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
녹 지	가로수 및 조경지 조성·관리, 시설녹지 조성 및 유지관리
화 훼	주요관광지 및 가로변 공한지 화훼 식재·관리
산림조성	숲길, 임도, 자연휴양림, 치유의숲, 산림욕장 등 조성·관리
산림보호	숲가꾸기, 사방, 산불예방, 산림병해충 방제, 산림사법 업무
공 원	군립공원·도시자연공원구역·도시공원·유원지 계획 및 조성, 관리

□ 가로수 현황

(단위: 그루)

계	수 종 별								
	왕벚 나무	느티 나무	은행 나무	배롱 나무	이팝 나무	양버즘 나 무	단풍류	대 왕 참나무	기타
67,381	17,014	11,214	6,793	5,362	14,292	2,125	1,146	2,409	7,026

□ 시설녹지 현황

(단위: km²)

구 분	면 적	집 행 여 부		비 고
		집 행	미집행	
계	3.232	1.349	1.833	
완충녹지	2.997	1.114	1.833	
경관녹지	0.144	0.144		
연결녹지	0.091	0.091		

□ 화훼 현황

구 분	개소	수량	면적(m ²)	길이(m)	비 고
계	32	589	27,540	6,872	-
화 단	8		15,945		옥연지 송해공원 외 7개소
꽃 단 지	2	-	11,595	-	논공, 다사
꽃조형물	1	75	-	-	사문진주막촌 입구
꽃 길	9	-	-	5,430	도로변 연속된 녹지
교량꽃길	6	-	-	1,442	화원교(180), 간경교(180), 금포교(90), 차천2교(302), 강창교(600), 용계교(90)
화 분	6	514	-	-	군청사 원형(19) 화원유원지 원형(67) 송해공원(103) (원형 65, 사각형 38) 강정보 사각형(14) 서재로 원형(197) 마비정 길이 화분(114)

□ 자연휴양림 및 산림욕장 현황

(단위: ha)

구 분			지정구역	지정면적	개장일자	주요시설
자연휴양림	비슬산	자연휴양림	유가읍 휴양림길 230	301.4	1996.8.26.	· 숲속의 집 9동 · 콘도2동 13실 · 산림문화휴양관 1동 9실
	화산	원자연휴양림	화원읍 화원휴양림길 126	72.0	2010.7.15.	· 숲속의 집 6동 · 산림문화휴양관 1동 9실 · 유아숲체험원 1개소
산림욕장	마산천	산림욕장	다사읍 이천리 산25-2 일원	48.3	2008.4.4.	· 전망대, 목교, 평상, 편익시설
	옥산	연옥지	옥포읍 기세리 산68-1 일원	15.5	2018.12.20.	· 금굴체험장, 전망대, 편익시설
치유의숲	비치유	슬의산	유가읍 용리 산2-1	81.5	2018.7.30.	· 산림치유센터 1동 · 허브치유정원, 치유숲길

□ 숲길 현황

(단위: km)

구 분	등산로	둘레길	탐방로	녹색길	누리길	레포츠길
개소	15	1	2	2	3	1
연장	180	59	22.7	41	67.9	107

□ 산림 현황

(단위: ha)

총면적	국유림	공유림	사유림	비고
25,853 (100%)	1,264 (5%)	2,081 (8%)	22,508 (87%)	시 산림면적의 53%

□ 보호수 및 산림유전자원보호림 현황

구 분	계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
보호수 (그루)	173	22	40	6	20	7	31	37	3	7
보호림 (개소)	4	1	-	-	-	1	-	2	-	-

□ 공원 현황

(단위: 개소, km²)

구 분		개소수	면 적	조 성 여 부			비고
				조 성	조성중	미조성	
도 시 공 원	소계	137	6.683	90개소 (1.914)	7개소 (0.942)	40개소 (3.321)	
	체육공원	4	0.580	1개소 (0.031)	1개소 (0.492)	2개소 (0.057)	
	문화공원	3	0.562	1개소 (0.009)	1개소 (0.014)	1개소 (0.033)	
	근린공원	39	5.373	28개소 (1.748)	5개소 (0.436)	6개소 (3.189)	
	어린이 공원	70	0.153	55개소 (0.123)	-	15개소 (0.030)	
	소공원	21	0.015	5개소 0.003	-	16개소 0.012	
군립공원(비슬산)		1	13.382	-	1개소 (13.382)	-	
도시자연공원구역 (비슬산, 대니산, 앞산)		3	28.321	-	-	-	3개소 (28.321)

□ 유원지 현황

(단위: km²)

명 칭	위 치	결정 면적	조성 면적	주요시설	비 고
계	3개소	4.339	0.511		
화원유원지	화원읍 성산리 구라리	0.896	0.138	화원동산	세부시설변경(최종) 2019. 9. 20.
냉천유원지	가창면 용계리 냉천리	2.067	0.373	스파밸리, 골프장, 허브힐즈, 전원음식점지구	세부시설변경(최종) 2019. 12. 2.
달창유원지	유가읍 본말리	1.376	-		세부시설변경(최종) 2015. 10. 30.

주요업무 계획

1. 밝고 쾌적한 녹지 조성·관리

2. 아름다운 꽃길 조성

3. 명품 산림휴양공간 조성

4. 소중한 산림자원 보호

5. 이용객 중심의 공원 조성·관리

1. 밝고 쾌적한 녹지 조성 관리

1 조경지 및 수목의 효율적 관리

○ 조경지 및 수목 유지관리

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 1,039백만 원
- 가로 및 조경지 수목관리
 - 교목 15만 그루, 관목 230만 본
 - 전지 및 수형다듬기
 - 병해충 방제
 - 수목 시비 및 관수, 수목월동보호(짚싸기, 방풍막 설치 등)
- 조경지 유지 관리
 - 조경지 풀깎기 및 제초
 - 조경시설물 정비 : 조경지내 의자, 파고라, 수경시설 등
 - 조경지 내 불법행위 단속 및 환경정비
- 조경지 및 수목사후관리 인력 운영
 - 기간제 근로자 20명

○ 수목관리사업

사 업 명	사업개요	사업기간	사업비 (백만원)	비고
계	2건		637	
가로수 및 녹지 사후관리	· 가로수 및 녹지 관리 · 병해충방제, 전정, 시비, 잔디 관리 등	2020. 2. ~ 10.	587	시비 보조
각종 지장수목 이식 및 보식	· 지장수목 이식 및 보식 연간계약 1식	2020. 2. ~ 12.	50	

2

밝고 쾌적한 녹지 조성 사업 추진

사 업 명	사 업 개 요	사업기간	사업비 (백만원)	비고
계	7건		660	
금호강 대나무숲 명소화 사업	· 다사 죽곡 금호강변 · 대나무숲 추가 조성, 편의 시설 및 포토존 설치 등	2020. 1. ~ 5.	100	
다사 만남의 광장 리모델링	· 다사읍 매곡리 · 수목 이식 및 휴게시설 설치	2020. 3. ~ 5.	100	
주요가로변 경관개선	· 다사 대실역 일원 · 가로변 녹지 재정비 및 경관수목 식재 등	2020. 1. ~ 5.	100	
공한지 녹지공간 조성	· 사문진나루터 일원 · 녹색쉼터 조성	2020. 1. ~ 5.	100	
명상숲 조성	· 반송초등학교	2020. 1. ~ 5.	60	시비 보조
가로수 조성	· 금포택지지구 일원 · 1km 구간 가로수식재	2020. 2. ~ 4.	100	시비 보조
명품가로숲길 조성	· 국도5호선(휴양림길) · 띠녹지 조성(2.5km)	2020. 1. ~ 3.	100	시비 보조

2. 아름다운 꽃길 조성

1 관광지 화훼 식재지 등 관리

○ 화훼 식재 및 관리 기간제 근로자 운영

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 252백만 원
- 대 상 지 : 사문진주막촌, 옥연지 송해공원, 강정보, 청사 및 뿌리광장, 주요간선도로변 녹지 등
- 사업내용
 - 계절꽃 및 숙근초화류 식재, 제초 및 시비 : 3~4회/연간
 - 초화류 식재지 관수 : 여름 4회/주, 봄가을 2회/주, 겨울 1회/주
 - 분양 꽃 식재
 - ▶ 수급처 : 군농업기술센터(50%), 대구수목원(50%)
 - ▶ 수급량 : 128,759본(2019년 기준 농업기술센터 63,133 수목원 65,626)
 - 화분 식재 및 관리 : 514개(원형 348, 사각형 52 결이 114)
 - 꽃교량 식재 및 관리 : 2~3회 식재/연간
 - ▶ 6개소(화원교, 간경교, 금포교, 차천2교, 용계교, 강창교)
 - 꽃조형물 식재 및 관리 : 2~3회 식재/연간
 - ▶ 꽃기둥 1개소(사문진주막촌 입구)
 - 꽃단지 제초 및 관수 : 5~6회/연간
 - ▶ 2개소(논공, 다사)
- 화훼 식재지 식재·관리 인력 운영
 - 기간제근로자 사역 19명(무기계약 1, 기간제 18)

2

아름다운 꽃단지 및 꽃길 조성 사업 추진

사 업 명	사 업 개 요	사업기간	사업비 (백만원)	비고
계	6건		630	
화훼 식재 공사	· 위치: 송해공원, 사문진주막촌, 강정보, 마비정벽화마을 등 · 규모: 송해공원(9,478㎡, 화분 103개), 사문진주막촌(2,100㎡, 화분 67개), 강정보(화분 14개), 마비정(111㎡, 걸이화분 114개) · 내용: 계절꽃 4회, 숙근초 4회, 구근(춘식, 추식) 2회,	2020. 1. ~ 12.	197	
꽃 단지 조성	· 위치: 논공삼거리, 다사세천교 · 규모: 논공(10,500㎡), 다사(1,095㎡) · 내용: 봄(수레국화), 가을(백일홍, 팜파스그라스) 초봄 내 핑크물리 분주	2020. 1. ~ 12.	90	
가로변 꽃길 조성	· 위치: 비슬로(국도5호선) 등 · 규모: 국도 5호선 5개소 및 9개 읍면 · 내용: 줄장미 1회 식재 및 읍면 재배정	2020. 3. ~ 12.	115	
교량 꽃길 조성	· 위치: 화원교, 간경교, 금포교, 차천2교, 강창교, 용계교 · 규모: 1,442m(왕복) · 내용: 계절별(4회) 초화류 식재	2020. 3. ~ 11.	99	
꽃기둥 조성	· 위치: 사문진주막촌 입구 · 규모: 꽃기둥 14개(화분75조) · 내용: 계절별(4회) 초화류 식재	2020. 3.~ 12.	20	
작은 꽃전시회	· 위치: 옥연지 송해공원, 사문진 주막촌 · 규모: 옥연지 송해공원(9,748㎡) 사문진 주막촌(2,100㎡) · 내용: 튜립·국화축제 전시대 설치2회	2020. 3.~ 12.	109	

3. 명품 산림휴양공간 조성

1 산림휴양 시설의 효율적 유지 관리

- 숲길(등산로, 둘레길) 및 임도 유지 관리
 - 임도 : 임도 등 21개 노선 61.71km
 - 숲길(등산로, 둘레길) : 등산로 등 24개 노선 477.6km
- 임도 관리원 운영 : 35백만 원(3명)
 - 기 간 : 2020. 3. ~ 7.
 - 시설물 보수 및 풀베기작업, 임도변 쓰레기 수거 등
- 등산로 관리원 운영 : 70백만 원(5명)
 - 기 간 : 20. 1. ~ 7.
 - 등산로 정비, 시설물 보수, 위험수목 정비, 풀베기 등
- 둘레길 관리원 운영 : 56백만 원(4명)
 - 기 간 : 2020. 5. ~ 11.
 - 비슬산·옥연지 둘레길 정비 및 관리, 안전사고 예방 등

2 산림복지·교육 프로그램 운영

- 비슬산 치유의 숲 산림치유 프로그램 운영 : 92백만 원
 - 기 간 : 20. 3. ~ 11.(전년도 운영 실적 : 3,533명)
 - 산림치유전문업체에 위탁하여 프로그램 운영
- 화원자연휴양림 유아숲체험원 프로그램 운영 : 76백만 원
 - 기 간 : 2020. 3. ~ 11.(전년도 운영 실적 : 11,153명)
 - 산림교육(유아숲체험)전문업체에 위탁하여 프로그램 운영
- 비슬산자연휴양림 숲길 체험지도 운영 : 62백만 원
 - 기 간 : 2020. 3. ~ 12.
 - 직영운영 : 숲생태관리인(1명), 숲길체험지도사(2명) 숲길 체험지도 프로그램 운영

3

산림 문화·휴양 사업 추진

사 업 명		사업개요	사업기간	사업비 (백만원)	비고
계		10건		1,440	
숲길 및 임도 조성 관리	생활권 등산로 정비사업	· 논공 잠용산 등산로 정비 (L=3km)	2020. 3. ~ 5.	64	지방 이양
	임도신설	· 옥포 기세임도 신설(L=0.44km)	2020. 1. ~ 5.	300	
	임도구조개량 및 보수사업	· 대니산임도 외 1개소 임도 구조개량 · 행정임도 외 2개소 임도 보수	2020. 1. ~ 6.	156	지방 이양
	등산로 정비	· 비슬산 참꽃군락지 데크 정비(L=3km) · 등산로 정비(L=7km)	2020. 1. ~ 10.	320	
	둘레길 정비	· 비슬산 둘레길 정비 · 금굴 입구 사면정비	2020. 2. ~ 6.	200	
산림 휴양 시설 사업	자연휴양림 정비	· 비슬산휴양림 숲길 정비공사 · 화원휴양림 노후시설 개선 공사 · 자연휴양림 유지관리	2020. 1. ~ 12.	100	
	산림치유센터 및 치유숲길 정비	· 치유의 숲 내 광장데크 설치공사 · 치유의 숲 유지관리	2020. 1. ~ 12.	100	
	산림욕장 보완	· 마천산 산림욕장 보완공사	2020. 1. ~ 7.	200	

4. 소중한 산림자원 보호

1 산불방지 대책

- 산불방지종합대책본부 설치·운영(공원녹지과, 읍·면)
 - 기 간 : 2020. 1. 1. ~ 5. 15. / 11. 1 ~ 12. 31
- 산불진화용 헬기 임차 운영 : 1대
 - 기 간 : 2020. 1. 6. ~ 6. 5. / 11. 16. ~ 12. 31
 - 사 업 비 : 700백만 원(시 210, 군 490)
- 산불예방 활동 및 진화장비 확보
 - 산불진화장비 및 감시시설 구입 : 등짐펌프, 초소 등
 - 산불전문진화대 운영 : 20명, 238백만 원
 - 산불유급감시원 : 119명, 1,703백만 원

2 산림병해충 예찰 및 방제

- 산림병해충 예찰방제단 운영
 - 기 간 : 2020. 2. ~ 10.
 - 사 업 비 : 90백만 원(5명)
 - 산림병해충 예찰 및 피해목 제거, 피해목 시료 채취
- 소나무류 이동단속원 운영
 - 기 간 : 2020. 2. ~ 10.
 - 사 업 비 : 145백만 원(8명)
 - 소나무류 이동단속 및 소나무류 취급업체 단속

3 산림재해 예방 및 예찰

- 산사태 현장 예방단 운영
 - 기 간 : 2020. 5. ~ 10.
 - 사 업 비 : 40백만 원(3명)
 - 사방댐, 사방지 정기점검 및 산림재해예찰, 사방시설 긴급보수

4

산림보호 사업 추진

사 업 명	사 업 개 요	사업기간	사업비 (백만원)	비고
계	5건		3,941	
사방댐 조성	· 1개소(구지면 도동리)	2020. 3. ~ 6.	243	국비 보조
소나무재선충병방제	· 피해고사목 방제 39천본 · 예방나무주사 1.8ha · 무인항공방제 300ha	2020. 1. ~ 12.	3,363	국비 보조
조림 사업	· 미세먼지 저감조림 3ha	2020. 3. ~ 5.	64	국비 보조
숲가꾸기 사업	· 어린나무가꾸기 10ha · 조림지가꾸기 80ha	2020. 6. ~ 12.	131	국비 보조
보호수 및 보호림 관리	· 보호수 외과수술 및 정비사업	2020 2. ~ 12.	140	자체

5. 이용객 중심의 공원 조성 관리

1 이용객 중심의 공원·유원지 관리

○ 공원 및 유원지 유지관리

- 기 간 : 연중
- 사 업 비 : 880백만 원
- 대 상 지 : 도시공원, 유원지 등 98개소
 - 근린공원 : 33개소
 - 문화·체육공원 : 3개소(문화공원 2, 체육공원 1)
 - 어린이·소공원 : 60개소(어린이공원 55, 소공원 5)
 - 유원지, 기타 : 2개소(화원유원지, 송해공원)
- 사업내용
 - 제초 및 전정 : 2~3회/년
 - 병해충 방제 : 3~4회/년
 - 수목시비 : 2회/년(봄·가을)
 - 도시공원 내 잔디관리 : 잔디깎기 2~3회/년, 약제살포 2회/년
 - 도시공원 조경지 내 수목 및 초화류 식재
 - 시설물 보수 및 관리 : 파고라, 벤치, 체육시설물, 운동기구, 어린이놀이기구시설물, 수경시설 등
 - 어린이공원 놀이기구 정기검사 : 39개소
- 공원·유원지 관리 인력 운영
 - 인부사역 22명(무기계약 1, 기간제 21)

2

공원 조성 및 정비 사업 추진

사 업 명	사 업 개 요	사업기간	사업비 (백만원)	비고
계	10건		13,389	
미집행도시공원 토지 매입	· 대상: 4개소 - 상리근린공원(A=37,140m²) - 상리어린이공원(A=1,560m²) - 강림어린이공원(A=1,500m²) - 부리어린이공원(A=4,450m²)	2020. ~ 2021.	6,475	
소공원 조성	· 대상: 2개소 - 기세1·2(A=1,794m²)	2020. 1. ~ 5.	338	
어린이공원 조성	· 대상: 3개소 - 행정1, 무등, 삼태장터우목제1(A=4,627m²)	2020. 1. ~ 5.	867	
어린이공원 정비	· 대상: 6개소 - 중리어린이공원 정비 - 테크노폴리스권 어린이공원 정비(고래들, 에코트리) - 어린이공원 내 바닥포장 정비(천내1·2, 북리)	2020. 1. ~ 5.	695	
테크노폴리스 중앙공원 정비	· 대상: 중앙공원 내 연못 - 산책로조성 분수 및 경관조명 설치 등	2020. 1. ~ 5.	767	
옥연지 송해공원 조성 및 관리	· 송해공원 긴급 보수(연중) · 조명분수 조성	2020. 1. ~ 12.	1,198	
도시공원 수경시설 조성	· 대상: 3개소(옥포4, 대실, 에코트리) - 바닥분수, 벽천 설치	2019. 12. ~ 2020. 4.	1,160	
화원동산관리 (시설관리공단 보조)	· 시설물 및 수목·초화류 관리 - 화장실, 전망대, 주차장, 동물원, 전기차 운영 등 - 야생화 및 약초원 관리	2020. 1. ~ 12.	600	시비 보조
시소유 도시공원 관리	· 대상: 도시공원 75개소 - 시설물, 수목·초화류 관리	2020. 1. ~ 12.	745	시비 보조
비슬산 군립공원 관리	· 유가사 마을지구 내 도로건설 - 규모: L=420m, B=6.0m - 토지보상: 17필지, 1,132m² · 용연사 화장실 리모델링 · 용연사시설지구 축대정비 · 비슬산 공용주차장 우레탄 바닥교체	2020. 1. ~ 12.	549	