

제276회 달성군의회 제2차 정례회
2019. 11. 15(금) ~ 12. 19(목)



2019년도

주요업무 추진실적 보고



대구광역시 달성군
DAEGU CITY DALSEONG GUN

차 례

■ 군정목표 및 일반현황	5
■ 부서별 주요업무 추진실적 보고	7
· 기 획 예 산 실	9
· 법 무 감 사 실	27
· 자 치 행 정 과	41
· 세 무 과	57
· 징 수 과	65
· 회 계 과	71
· 종 합 민 원 과	81
· 정 보 통 신 과	93
· 일 자 리 경 제 과	105
· 환 경 과	125
· 농 업 정 책 과	139
· 청 소 위 생 과	155
· 공 원 녹 지 과	163
· 복 지 정 책 과	175
· 생 활 보 장 과	189
· 희 망 지 원 과	201
· 교 통 과	213
· 건 설 과	231
· 안 전 방 재 과	275
· 도 시 과	295
· 도 시 정 비 과	317
· 건 축 과	339
· 토 지 정 보 과	349
· 정 책 사 업 과	361
· 문 화 체 육 과	373
· 관 광 과	397
· 교 육 청 소 년 과	411
· 보 건 과	423
· 건 강 증 진 과	441
· 농 촌 지 도 과	453



군정목표 및 일반현황

□ 군정목표



시각적 차별화와 발전과 번영을 지향하고, 새로운 변화를 열망하는 함축미를 담고 있음



□ 일반현황(2019. 9. 30. 현재)

인 구



261,441명

- 남 : 133,827명
- 여 : 127,614명
(외국인포함)

면 적



426.69km²

- 전 22.28, 답 51.58, 대 15.79
- 임야 253.80, 기타 83.24
- ★ 대구전체의 48.3%차지

행 정



6읍·3면(313리)

- 군기구 : 5국, 2실, 25과
2직속기관
6읍·3면, 2출장소
- 공무원 :
927명(정원)/902.5명(현원)

재 정



8,123억 원

- 일반회계 : 8,030억 원
- 특별회계 : 93억 원



부서별 주요업무 추진실적 보고

기획예산실

1. 군정 비전 실현을 위한 기획

2. 생동감 있는 대구의 미래 달성 홍보

3. 성과중심 재정 운용

4. 보다 나은 달성을 위한 행정 혁신 및 평가

5. 달성의 미래를 위한 적극적인 지역인구 정책 추진

6. 성과와 홍보의 서울사무소 운영

1. 군정 비전 실현을 위한 기획

1 군정 기획 및 조정 기능 강화

○ 군정 종합 기획·조정

- 집중관리(POOL)용역비 예산 운영 : 2억 원
 - 신규 사업, 정부정책 대응사업, 공모사업 등 시급한 사안에 대해 용역비 적기 지원
 - ▶ 도시관리계획(공공청사, 문화시설) 결정 및 지형도면 작성 용역 등 9개 사업 154백만 원 용역 추진
- 「2019 주요업무계획」 책자 발간 / 2019. 3. 완료
 - 내 용 : 일반현황, 민선 7기 주요성과, 2019년 역점시책별 주요사업 등 사업내용 위주로 제작
 - 제작부수 : 500부
 - 제 작 비 : 8백만 원
 - 배 부 처 : 군 소 부서, 자매 결연도시, 국가기록원 등
- 군정조정위원회 개최
 - 군의 주요정책 및 시책의 결정·변경에 관한 사항 결정
 - ▶ 향토생활관 신입생 선발, 군정제안 심사 건 등 4회 개최
- 2019년 달성군 정책제안 공모전 실시
 - 공모제목 : 달성군에 프로포즈(제안) 하세요!
 - ▶ 2019년 달성군 정책제안 공모전
 - 공모기간 : 2019. 4. 8. ~ 4. 26.
 - 접수건수 : 137건(군민 105건, 공무원 32건)
 - 채택건수 : 16건(장려상 등 3,500천 원)

- 2019 달성군 UCC 영상 공모전 실시
 - 공 모 명 : GET ME TO THE 달성 화원
 - ▶ 2019 달성군 UCC 영상 공모전
 - 공모기간 : 2019. 6. 10. ~ 7. 15.
 - 접수건수 : 9건
 - 채택건수 : 5건(금상 등 7,000천 원)
- 2019 달성군 UCC 영상 백일장 실시
 - 공 모 명 : “화원 사랑”, 크리에이터를 찾습니다.
 - ▶ 2019 달성군 UCC 영상 백일장
 - 공모기간 : 2019. 8. 5. ~ 9. 9.
 - 접수건수 : 12건
 - 채택건수 : 5건(금상 등 7,000천 원)
- 2019년도 「제24회 한국지방자치경영대상」 수상
 - 일 시 : 2019. 7. 23.
 - 주 관 : (사)한국공공자치연구원
 - 내 용 : 종합대상
- 2019 사회책임지수 우수 지자체 선정
 - 일 시 : 2019. 3. 22.
 - 주 관 : 한국CRS연구소, 더나은 미래
 - 내 용 : 최우수상 수상, 대구지역 1위
- 달성군시설관리공단 운영 지원
 - 시설관리공단 직무분석 연구용역 실시 : 2019. 9. ~ 11.
 - 2018년 기준 공단 경영평가(행정안전부) : ‘나’ 등급(2년 연속)
 - 타 우수공단 벤치마킹 실시
 - 군 - 공단 간 유기적인 협력체계 구축

○ 속도감 있는 사업 추진을 위한 조직·정원 관리

- 민선7기 공약 및 주요현안사업 추진을 위한 조직개편 실시
 - 기 구 : 본청 2과 6담당 신설
 - 과 신설 : 도시정비과, 교육청소년과
 - 팀 신설 : 혁신평가, 청사관리, 평생교육, 청소년, 가로정비, 공공개발
 - ※ 직속기관 및 읍·면 변동사항 없음
- 정 원 : 892명 → 927명(증 35명)

2

의회와의 소통강화를 통한 신뢰받는 군정 구현

○ 소통 강화를 통한 의회와 상생 도모

- 주요 시책추진, 예산편성 등 군정 주요 현안사업에 대한 사전 설명을 통한 의회와의 공감대 조성
- 각종 위원회 의원 참여 확대를 통한 군정 소통 강화
- 의정간담회 : 6회 실시

○ 지역발전을 위한 상생적 관계 형성

- 제269회 ~ 제275회 정례회 및 임시회 지원
- 조례안 등 주요 안건 의회 송부 전 철저한 검토 및 사전 절차 확행(조례규칙심의회, 입법예고 등)
- 군정 질의, 질문, 건의, 결산검사 등 의회에 대한 책임 있는 발언 및 자료 제출

2. 생동감 있는 대구의 미래 달성 홍보

1 다양한 매체를 활용한 군정홍보 활동

- 언론사 등 각종 매체를 통한 홍보
 - 방송사 6개사, 전국 신문 13개사, 지역 신문 14개사 등
- 옥외광고물을 통한 가시적 홍보
 - 지하철(동대구역·3호선)래핑, 동대구역 파노라마, 지하철역 스크린 도어, 야구장 펜스, 전광판(죽전네거리, 서성네거리, 범어네거리, 동대구역네거리, 동대구역 LCD, 대구공항 도착장) 등
- 택시, 버스 등 운송수단을 활용한 홍보
 - ‘대구 of 미래 달성꽃피다’ 택시 광고(개인65대, 모범35대)
 - 각종 문화 행사 버스 광고(시내버스 20대)
- ‘달성소식지(달성꽃피다)’ 발간을 통한 주민 홍보
 - 월 70,000부(점자소식지 월100부), 월 1회 발간
- 온라인 매체를 활용한 군정 소식 전달 및 홍보
 - 군 홈페이지 군정소식 신속 게재
(‘달성꽃피다’ 9건, 보도자료 694건, 포토뉴스 60건 등)
 - 블로그 위탁운영 및 블로그 기자단 운영 : 10명, 750건 게재
 - SNS(군블로그, facebook, 인스타그램)를 통한 군정 안내

2 신속하고 생동감 있는 홍보·보도 지원

- 전체 180여개 언론사 실시간 제공으로 적극적인 군정 홍보
- 부서별 자료 발굴 및 군정주요 현안사업 등 기획보도 기능 강화
- 언론 보도내용 모니터 실시 : 전자문서 매일 1회 게시

3 출향인에 대한 군정 홍보

- 매월 ‘달성소식지’ 발송으로 고향소식 전달 : 월 6,500여명
- 각종 행사 초청, 군정홍보물 발송 등을 통한 군정 홍보 추진

4 군정 성과 및 군민 화합을 위한 군정홍보영상물 제작 및 배포

- 새로운 군정방향의 홍보 영상물 제작 및 배포

5 대구시 신청사 유치를 위한 홍보활동 강화

- 달성군 이미지 제고를 위한 상시적, 공익적 홍보 콘텐츠 3종 기획 및 제작
- 옥외광고물을 통한 간접광고
 - 대구공항 도착장 2개소, 동성로 네거리 전광판 영상 송출
 - 엘리베이터 영상광고 송출 : 29개아파트 549라인
(동구, 서구, 수성구, 달성군)
 - 지하철 1,2호선 스크린도어 40기, 행선안내 영상광고
 - 와이드칼라 광고 : 동대구역내(2개소), 동대구복합환승센터
- 언론사를 통한 직·간접 광고
 - 매일신문 등 12개 언론사 지면 직접광고 : 총4회
 - TV광고 : 4개사(TBC, MBC, KBS-2, YTN)에 직간접 광고 송출
 - 케이블TV : 대구 전지역 케이블채널(15개 이상)을 통한
간접영상광고 송출
- SNS를 통한 직·간접 광고
 - SNS(군블로그, facebook, 인스타그램) 이벤트를 통한 홍보
 - 유튜브 홍보영상(총9편), 직원 UCC영상(총3편) 제작 및 홍보
 - 유튜브 영상 광고 송출
- ‘달성소식지’ 를 통한 홍보
 - 달성군 이미지 제고 용역을 활용한 표지 및 신청사 홍보 내용 게재

3. 성과 중심 재정운용

1

성과 중심 재정 운용

○ 성과계획서 및 성과보고서 작성

- 성과와 예산을 연계한 사업예산 성과관리 체계 구축
- 성과지표 수립에 따른 전략목표 및 정책사업 목표 달성여부를 객관적 기준으로 평가하여 재정운용에 반영
- 지방재정법 개정에 의해 2016년 회계연도부터 의회 제출

○ 지방재정 투자심사 강화

- 예산편성 전 사업의 타당성·적정성 심사
- 대규모 투자사업 및 행사성 사업에 대한 중복투자 방지
- 심사 : 총 28건(군심사 4회, 시심사 3회)
- 중앙기관 투자심사 의뢰 1건

○ 주요 재정사업 평가 추진

- 2018년도에 추진한 총사업비 2억 원 이상 투자사업 및 모든 행사성 사업에 대한 성과 평가 실시
 - 대상사업 : 333건(투자사업 318, 행사성사업 15)
 - 사업부서 자체심사 완료, 민간위원회 사후평가 및 예산부서 확인 점검
- 평가 결과 예산 반영으로 사업 실효성 확보

○ 지방재정 신속집행 추진 및 소비투자 집행 관리를 통한 재정운용

- 일자리, SOC사업 중점추진으로 지역경기 활성화 뒷받침
- 집행전망액 관리를 통한 계획적 집행으로 연말집행 쏠림방지 및 예산낭비 사전 방지

- 2019년 신속집행 실적
 - 추진기간 : 2019. 1. ~ 9.
 - 대 상 액 : 9,799억 원
 - 목 표 액 : 8,281억 원(대상액의 84.5%)
 - 집 행 액 : 5,725억 원(집행률 58.42% 달성)
 - ▶ 전년도 같은 기간 집행액 4,799억 원, 집행률 51.88% 대비 상향 달성

2 재정운영의 투명성 및 책임성 제고

○ 지방보조금 관리 강화

- 지방보조금심의위원회 운영(6회 시행)으로 투명성제고
- 보조사업 통합관리시스템 구축 운영으로 전 과정 전산화
- 보조사업 성과 평가 실시(6월) 및 결과 홈페이지 공개

○ 주민참여 활성화

- 주민참여 통한 생활밀착형·지역맞춤형 사업 발굴 및 추진
- 주민제안사업 공모 운영
 - 접수/배분 : 141건, 5,875백만 원
 - 최종 사업 선정 : 47건, 934백만 원
 - 예산 반영 : 27건, 434백만 원
 - ※20건, 500백만 원 대구시 예산 반영
- 읍면 지역회의 운영
 - 제안사업 : 83건, 947백만 원
 - 최종 선정 및 승인 : 24건, 310백만 원
 - 예산 반영 : 12건, 180백만 원
 - ※12건, 130백만 원 대구시 예산 반영

○ 재정공시 확대

- 재정공시 제도 활성화
 - 연 2회 실시 : 당해연도 예산기준(2월), 전년도 결산기준(8월)
 - 공개 내용 : 예산집행현황, 통합부채현황, 재정분석결과 등

○ 재정분석 실시

- 전년도 결산 기준 재정현황 및 성과 분석
- 보고서 작성 및 제출(8월), 분석결과를 홈페이지 공시(10월)
- 유사단체 재정현황 비교분석을 토대로 차년도 재정계획 수립 반영

3 정책맞춤형 국·시비 예산 확보

○ 국·시비 예산 확보 철저

- 2020년도 신청액 238건(보조사업기준), 285,319백만 원
 - 국 비 : 196,918백만 원
 - 지방비 : 88,401백만 원
- 2019년도 추진액 225건(보조사업기준), 134,396백만 원
 - 국 비 : 48,354백만 원
 - 지방비 : 86,042백만 원
- 국·시비 공모사업 적극 추진 : 35건, 30,103백만 원
 - 도시재생뉴딜 사업(1000년의 화원 다시 꽃피다) : 11,500백만 원
 - 달성군 교육문화복지센터 건립 : 7,020백만 원
 - 달성 테크노 스포츠센터 조성 : 3,000백만 원
 - 다사 체육공원 내 다목적 실내체육관 조성 : 1,000백만 원
 - 함께 하리 약산마을 조성 : 1,600백만 원
 - 달성군 청년중장년 창업 생태계 활성화 : 110백만 원
 - 화원전통시장 노후전선정비 등 29건 : 5,873백만 원

4. 보다 나은 달성을 위한 행정 혁신 및 평가

1

주민 참여와 업무 효율화를 통한 혁신 행정

○ 정부혁신 종합 추진계획을 반영한 군정혁신 수행

- 2019 군정혁신 실행계획 수립 및 추진
 - 군정혁신 8대 과제 76개 사업
 - 일하는 방식 혁신을 통해 개방적·효율적인 정부 혁신 실현
 - 2019 공공부문 공간혁신 컨설팅(달성군보건소)
 - 2019 업무매뉴얼 현행화 실시
- 2018 군정혁신 성과 홍보
 - 2018 지자체 혁신 평가 장려상 수상(특교세 5,000만 원)
 - 정부혁신 홈페이지(<http://www.innogov.go.kr>) 내 「정부혁신 사례지도」 우수사례 게시(2건)
 - 행정안전부 「2019 주민생활 혁신사례 확산 지원사업」 우수 사례 선정 : 장난감도서관 확대 설치사업
 - 2019 대구시 하반기 혁신 경진대회 동상 수상(시설관리공단)
- 협업포인트 운영
 - 타 부서 또는 타 기관의 공무원과 업무과정에서 도움을 주고 협업한 경우 온-나라 시스템에서 주고받는 포인트
 - 매월 최대 200포인트 부여(20회 메시지 전송)
 - 연말 실적 평가 후 우수 직원 및 부서 시상

○ 공공자원 공유·개방 서비스

- 공공자원 공유·개방 서비스 전면 실시(2020년 상반기 예정)에 대비한 보유 공공자원 목록 및 현황 현행화 완료
- 추가 개방 가능한 공공자원 발굴 지속 추진으로 주민의 정책 참여 기회 확대 도모

2 군정주요업무 자체평가 실시

○ 군정주요업무 자체평가 실시

- 2018년도 군정주요업무 최종평가 실시·확정
 - 138개 과제 143개 지표 : 탁월(92), 우수(23), 보통(8), 노력(20)
- 2019년도 군정주요업무 과제선정 : 139개 과제 146개 지표
- 평가방법 : 성격평가, 최종평가 실시 후 군정평가위원회 심의로 확정
- 평가결과 : 군 홈페이지 공개 및 환류를 통해 내실있고 투명한 군정실현

3 달성군 출연기관 경영실적평가 실시

○ 2019년(18년도 실적) 군 출연기관 경영실적 평가

- 평가대상 : 달성문화재단
- 평가기간 : 2019. 4. ~ 6.
- 평가내용 : 2018년도 경영전반 경영실적 평가
- 평가방법 : 전문기관 위탁 후 달성군 출자출연기관 운영심의위원회 심의로 확정
- 평가결과
 - 출연기관 경영실적평가 : A등급
 - 기 관 장 성과계약평가 : A등급

4 민선7기 군수 공약사항 이행 평가 관리

○ 민선7기 군수 공약사항 이행 평가 관리

- 군민과의 약속인 공약사항 실천을 위한 적극적인 추진·관리
- 대 상 : 8개 부문 80개 공약사업
- 평가관리 : 자체 추진실적 점검(분기 1회), 공약사항 평가회 (2019. 7.) 실시

5. 달성의 미래를 위한 적극적인 지역인구정책 추진

1

지역맞춤형 인구정책 시스템 구축

○ 지역사회를 중심으로 저출산·고령화 대응 인프라 구축

- 중앙-지자체-민간 협력체계 연계
- 저출산 관련 법적·제도적 장치 마련
- 일과 가정의 양립을 위한 사회 환경 조성
- 출산·육아 부담 경감시책 발굴 및 추진

○ 저출산·고령화 대응 위한 사회 협약 발굴

- 협약기관 : 산후조리원, 산부인과의원, 농협, 민간업체 등 86개소
- 협약내용
 - 민·관협력을 통한 출산과 양육에 유리한 환경 조성
 - 출산장려를 위한 인구교육 및 캠페인 등 지역사회 홍보
 - 일·가정 양립과 출산·양육의 친화적 분위기 조성

○ 지역맞춤형 인구정책 우수 실적

- 달성군 인구증가 정책 브리핑
 - 일 자 : 2019. 3. 19.
 - 방 문 단 : 충남 보령시 의회 박금순 의장 등 의원 12명
 - 내 용 : 인구증가 정책 우수사례 발표 및 현장 방문
- 대구시 저출산 대응 우수시책 경진대회 우수상 수상
 - 일 자 : 2019. 7. 2.
 - 내 용 : 「민관이 함께 만드는 아이 좋고 맘(Mom)편한 달성」
무료작명, 민관협약 등

2

주민인식 체감 제고를 위한 인구교육·홍보 강화

- **찾아가는 생애주기별 맞춤형 인구 교육** : 총 23회, 3,600여명
 - 기 간 : 2019. 3. ~ 6.
 - 대 상 : 유아동, 청소년, 결혼준비 및 출산양육기(직장인)
 - 장 소 : 엘키즈 유치원 등 20개소, 대구텍, (주)샤니, 한국폴리텍 달성캠퍼스
 - 교육방법 : 인형극, 토크콘서트
 - 교육내용 : 형제·자매의 중요성, 가족의 소중함, 일·가정 양립 등 인식 변화 유도
 - 집 행 액 : 9백만 원
- **가족사랑 뮤지컬 순회공연(주민참여예산)** : 4회 / 1,000여명
 - 기 간 : 2019. 6. 27. ~ 6. 28.
 - 대 상 : 초등학생 및 학부모 등
 - 장 소 : 초등학교 4개소(남동초, 다사초, 서재초, 구지초)
 - 공연내용
 - 제 목 : 백 투더 퓨처(Back to the future)
 - 주 제 : 가족의 소중함, 양성평등 등
 - 집 행 액 : 18백만 원
- **저출산 인식 대응 및 육아 지원 정책 적극적 홍보**
 - 각 단체와 연계하여 저출산 극복 홍보 캠페인
 - 출산 및 육아 지원 사업 홍보물 제작·보급

3

건강한 출산과 행복한 양육을 위한 지원정책 확대

- **달성Mom 출산축하용품 지원** : 2,001세트 배부
 - 지원대상 : 2019. 1. 1. 이후 출생아의 부모
 - 지원내용 : 출산용품세트(10종 20만 원 상당)
 - 전자체온계, 젖병, 내복, 로션, 샴푸앤바스, 기저귀, 딸랑이, 젖병세척솔, 방수요, 손·발싸개
 - 집 행 액 : 358백만 원(군233, 시125)
- **다자녀(세자녀 이상)가정 산후조리원비용(분만비용) 감액** : 47명, 13백만 원
 - 출산장려 분위기 조성을 위한 업무 협약
 - 협약업체 : 산후조리원(3개소), 산부인과의원(1개소)
 - 내 용 : 산후조리원비 및 분만비용 최대 20% 감액
- **지역농협 「우리아이 출생축하통장」 개설 지원 업무협약** : 761명, 26백만 원
 - 저출산 문제 효과적 대응 및 시책 상호 협력
 - 협약기관 : 지역 농협
 - 내 용 : 통장 개설 시 최대 5만 원 지원
- **「다둥이 행복 가게」 이용요금 감액 지원** : 145명, 43백만 원(쿠폰북)
 - 지원대상 : 2019년생 포함 세자녀 이상 가정
 - 지원내용 : 출생신고시 30만 원 쿠폰북 지원
 - 협약업체 : 엠허브의원 등 73개 업체(병원, 외식업, 아미용업, 자동차정비, 헬스장, 목욕탕, 롤러스케이트장 등)
 - 협약내용 : 이용요금 10% 상당 감액 등

○ 제2회 달성 다둥이 가족 행복 페스티벌

- 일 시 : 2019. 10. 19(토) 10:00
- 장 소 : 화원 LH 홍보관
- 주최/주관 : 달성군/달성복지재단
- 방문인원 : 다둥이 가족 등 10,000여 명 정도
- 사 업 비 : 100백만 원(달성복지재단 출연금)
- 내 용
 - 「다둥이 행복가게」 쿠폰북 지급, 체험 및 홍보부스(44개), 에어바운스 등 체험형 활동
 - 인형극, 풍선의 달인, 캐리와 친구들 공연 등 성황리 개최

○ 합계출산율 대구시 1위, 전국 시군구 8위 달성

- 출 처 : 「2018년 출생 통계」 통계청(2019. 8. 28. 발표)
- 2017년 대비 2018년 달성군 인구 현황
 - 합계출산율 : 1.63명(시군구 9위) → 1.62명(시군구 8위)
 - 출생아 수 증가 : 2,652명 → 2,832명(180명, 시군구 3위)
 - 조출생률 : 11.5명(시군구 2위)

6. 성과와 홍보의 서울사무소 운영

1

서울사무소 활성화로 중앙부처 등과 대외협력강화

- 중앙부처, 국회, 언론사 등과의 인적 네트워크 구축 및 관리
 - 지역출신 인력 중심 네트워크화 : 중앙부처, 국회, 언론사 등
 - 실무공무원과의 대화채널 확보 : 중앙부처별 인맥관리
 - 고위급 출향인사의 네트워크 관리 : 재경 향우회 및 전현직 인사
 - 지방 현안 공동 대응 : 타 지자체 서울사무소와의 협력 확보
- 국비예산 확보를 위한 중앙부처 관련업무 현업부서 지원
 - 중앙부처와 정책협의 및 군정 주요현안 국비확보 업무수행
 - 국회, 언론사 등 동향 및 정책사항 자료수집 및 보고
 - 국비예산·공모사업 관련 신속한 자료수집을 통한 대응
 - 중앙부처·국회와 현업부서 업무소통의 가교 역할 수행
- 군정의 대외홍보 및 지역경제 활성화 지원
 - 중앙정부, 국회의원, 언론사, 재경향우회, 출향인사 등에 군정 및 관광자원, 지역 농·특산물 등을 적극적 홍보
 - 지역경제 활성화를 위한 각종 자료 및 정보 수집·제공
 - 지역 농·특산품에 대한 홍보·판로 지원 : 참달성물 홍보 등
- 재경 향우회·출향인사의 인적 네트워크 관리 및 활동 지원
 - 재경 향우회 등 출향인사의 각종 행사참석 및 활동지원
 - 전·현직 고위급 출향인사와 수시방문을 통한 직·간접적 지원체계 확보
 - 출향인사 고향방문 행사 등을 통한 지속적 친밀감 유지

법무감사실

1. 법무행정 역량 강화

2. 지방 규제개혁 추진

3. 납세자 권익보호 납세자보호관 운영

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1. 법무행정 역량 강화

1 송무업무 완벽 수행

○ 송무업무 체계 확립

- 송무업무 추진 시 소송 수행부서와의 유기적 업무협조를 통한 소송 수행 적극성 확보
- 소송 접수 시부터 소장의 사실적·법리적 검토, 답변서에 대한 사전검토 의무화
- 진행 상황 모니터링을 통한 소송의 우위 선점, 구체적 방안 마련으로 법적 대응력 강화

○ 승소율 제고

- 변호사(법무감사실장)의 송무 총괄 관리, 법률 고문변호사 운영으로 송무업무 수행에 관한 전문성·효율성을 극대화 하여 군의 승소율 제고 및 피해 최소화에 기여

○ 중요사건에 대한 관리업무 강화

- 대책위원회 구성
 - 중요사건 주무부서 담당, 담당자, 법무감사실장, 외부법률전문가 등으로 구성
 - 대책위원회 구성원들의 명확한 역할분담에 따른 법적 대응력 강화
- 정기적인 상황보고
 - 분기별 1회 이상 소송 상황 보고회 개최로 의견 수렴 및 대응 방안 마련

2

법제 운영의 내실화

○ 사전 자문업무 활성화

- 군 위상 및 재정에 대해 부담을 주는 계약 및 군 현안사업에 대한 ‘본계약’ 체결까지의 필수적 사전 법률 검토
- 부서 업무 수행에 따른 각종 법률적 자문/법령 해석, 소송 및 행정 심판 제출서면의 사전 검토 및 수정
(※ 2019년 9월 말 현재 총 750회 자문 수행)

○ 자치법규 사전 심사제도 운영

- 자치법규 제·개정 및 폐지 시 사전 법률 심사 필수적 수행
- 상위법령과의 일치성 여부 확인 및 규제등록 사항 정비 등

○ 자치법규 일제정비 추진

- 상위법령 제·개정사항 미반영, 상위법령 위반(위임범위 이탈 등 포함), 법령상 근거 없는 규제
- 3년간 미적용된 조례로 유명무실화된 조례, 적용대상이 없는 조례 (시효가 끝난 조례) 등

○ 이동 무료법률상담 서비스 운영

- 개요 : 대한법률구조공단의 이동법률상담 차량 운영을 통한 월1회 무료법률상담 실시로 법률구조 혜택 제공
(※ 매회 평균 15건 실시)
- 효과 : 법률보호 사각지대 해소에 기여, 법률서비스 강화로 군민의 권익 신장 및 달성군의 위상 제고

2. 지방 규제개혁 추진

1 규제 발굴 확대

- 2019 테마별 규제개혁 과제 발굴
 - 지방분권형 규제환경 조성과제, 테마형 규제혁신과제 등 12건 발굴·건의
- 생활 속 규제 발굴·건의 및 적극행정 사례 발굴
 - 행안부 주관 국민과 기업이 직접 디자인하는 민생규제혁신과제 20건 발굴
 - 규제개혁신문고 상시 운영
 - 적극행정 걸림돌 과제 4건 발굴·건의
- 불합리한 자치법규 정비 실시
 - 조례·규칙·훈령의 상위법과의 불일치, 모범 기준위반, 상위법령에 대한 소극 적용 등에 대한 정비 추진(상시)

2 소통하는 규제개혁

- 현장 맞춤형 규제개혁 추진
 - 기업유치·일자리 추진부서 등과 합동으로 기업·공단 등을 직접 방문해 맞춤형 규제개혁 추진
- 규제개혁 신고센터 운영(연중 접수)
- 법령 유권해석 DB구축 활용
 - 내고장알리미를 활용한 유권해석 공유

3 규제개혁 성과 확산

- 규제개혁위원회 개최(2019. 11월 중)
 - 다양한 분야의 규제개혁사항 점검 및 토론
- 규제개혁 인센티브 강화(2019. 11월 중)
 - 규제 발굴·개선 분위기 확산 위한 규제 발굴·개선 제안자 포상금 부여
- 공공부문 개혁사항 발굴
 - 중앙 부처 등에 개선 요청 추진
- 규제개혁 홍보 강화
 - 정부합동평가 지표에 대응한 지속적인 규제개혁 홍보 실시

3. 납세자 권익보호 납세자보호관 운영

1 납세자보호관 제도 운영

○ 관련법령

- (법적근거) 납세자보호관 배치(「지방세기본법」 제77조), 납세자 보호관의 업무·권한·자격(동법 시행령 제51조의2)
- (조례) 납세자보호관의 설치, 선발기준, 업무처리절차 등 규정 (「대구광역시 달성군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」)

○ 납세자보호관 제도의 주요내용

- 지방세 납세자보호관의 정의
 - 납세자 입장에서 고충민원을 전담하여 납세자의 권리를 보호 하는 지방자치단체 공무원
- 지방세 납세자보호관 역할 및 권한
 - (역할) 고충민원 해소, 납세자 권리보호
 - (권한) ① 위법·부당한 처분에 대한 시정 및 일시중지 요구권
② 위법·부당한 세무조사의 중지 요구권
③ 근거가 불명확한 처분에 대한 소명 요구권

2 납세자보호관 제도 활성화를 위한 홍보

○ 홍보매체를 통한 홍보

- 지역 방송, 언론보도 등

○ 주민접점 홍보

- 군 홈페이지, SNS 및 블로그 등 인터넷 상 홍보
- 달성소식지, 이장회의 자료를 활용한 홍보
- 관내 아파트 단지 내 게시판을 활용한 홍보

○ 홍보물 제작·배부

- 납세자보호관 홍보 리플릿 및 종이가방 제작
- 민원부서 및 읍·면, 여성문화센터 등 다중이용시설 등 배부
- 관내 사업체, 공인중개사 등 업무관련자 배부

○ 납세자보호관 제도 교육

- 년 1회 이상 세무부서 합동 납세자보호관 자체 교육 실시

3

납세자 권익보호 업무 추진

- 고충민원 및 권리보호요청에 대한 민원신청 접수
 - 주민세 등 322건 7,899천 원 고충민원 시정처리
- 접수 후 세무부서 의견 조회 및 사실조사 후 처리기한 내 결과 통보
- 세무부서와 1백만 원 이상 이견이 있거나 필요하다고 인정될 경우 『지방세심의위원회』 심의
- 고액(3천만 원 이상), 대규모법인의 경우 『고액 고충민원 인용 결정전 검토보고서』 작성
- 납세자 권리보호를 위한 납세자권리헌장 정비
 - 2019. 4. 10. 납세자권리헌장 전부 개정 및 홍보
- 지방세 세무상담 실시
 - 자동차세 관련 등 39명 상담

4. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고

1 효율적인 자체감사 운영을 통한 행정질서 확립

○ 자체감사 계획

감사종류	감사대상	감사분야
종합감사	의회사무국, 회원읍, 논공읍, 옥포읍, 현풍읍, 가창면, 시설관리공단 (경영지원·문화교육·관광공원1팀)	행정업무 전반
특정감사	군 본청	보조금 집행실태 점검 (민간경상·민간자본보조) 일상경비 출납실태 점검
재무감사	군 출연기관 산하 (달성군청소년문화의집, 달성군 자원봉사센터, 달성시니어클럽)	회계업무 전반
비고	※ 언론보도 등 문제점 발견 시 즉시 특정감사 실시	

- 감사방향

- 업무 전반의 적법성·타당성 점검 및 직원근무기강 확립
- 특정업무에 대한 문제점 파악 및 개선대책 마련
- 특정사업의 경제성·효과성 분석 등

○ 행정취약분야 지정 및 감사지적 사례교육을 통한 예방적 감사 지향

○ 행정투명성·효율성 확보를 위한 감사관련 사례 전파 및 정보공개

- 감사지적 사례 및 타기관 우수사례 수집·전파
- 감사계획 사전 통보, 감사결과·처분사항 군 홈페이지
및 공공감사시스템 공개

2 일상감사 실시를 통한 사전 예방적 감사시스템 운영

- **대상업무** : 주요정책의 집행업무, 계약업무, 예산관리업무 등
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상
 - 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 시 10%이상 증가 시
- **감사시기** : 최종결재권자 결재 전 실시
- **감사사항** : 사업추진 합법성·필요성, 내용의 타당성, 재원조달 집행 적정성, 원가계산 및 예정가격 산정 적정성, 계약방법 및 절차의 적정성, 인·허가 등 규제 관련 업무, 순간 집객인원 3천 명 이상 축제(행사) 등
- **사업 적법성·타당성 제고 및 재정 건전성 강화**
 - 정책결정 및 집행과정의 타당성·투명성·신뢰성 확보에 역점
 - 사업추진 장애요인 제거를 통한 효율성 제고
- **감사실적(2019년 9월 말 기준)**
 - 시행건수 : 251건(공사71, 용역50, 물품111, 기타19)
 - 요청금액 : 213,303,847천 원

3 계약심사를 통한 예산의 투명성 및 공정성 강화

- **계약절차의 투명성과 공정성 강화**
 - 계약심사제도 운영으로 예산절감 추진
 - 종합공사 3억 원, 전문공사 2억 원, 용역 7천만 원, 물품 2천만 원 이상 원가 심사
 - 5억 원 이상 공사 중 1회 설계변경 시 10%이상 증가 시
 - 예산절감 재원의 재투입으로 지역경제 활성화에 기여
- **계약심사 담당공무원의 업무능력 향상**
 - 계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화

- 판례, 사례 위주의 계약업무 능력 습득으로 능동적인 업무 처리
- 계약법령의 완벽한 숙지로 신속한 업무 추진

○ 계약심사 실적(2019년 9월 말 기준)

시행건수	요청금액(천 원)	심사금액(천 원)	절감액	절감률	비고
계 : 107건 공사 : 55 건 용역 : 28 건 물품 : 24 건	40,787,494	40,032,337	755,157	1.85%	

4 반부패·청렴 문화 확산으로 깨끗한 공직사회 구현

○ 반부패·청렴의식 고양을 통한 부패의 사전예방

- 청탁금지법 시행으로 인한 청렴 자가학습 실시
 - 자가학습 실시로 청렴의식 제고
- 전 직원 및 공직유관기관 청렴교육 및 청렴연극 실시 강화

○ 시스템 활성화를 통한 내부통제 강화 및 행정 투명성 확보

- 제·개정 자치법규에 대한 부패영향평가 실시
- 청백-e(통합상시모니터링) 시스템 운영
 - 5개 분야(지방재정, 지방세, 세외수입, 새올행정, 지방인사) 연계를 통한 비리, 오류 발생 등 경보발령
 - 모니터링 조치로 비리 사전예방, 지방세수 증대, 행정 효율성 강화
- 자기진단제도 운영 : 7개 분야(복지, 환경 총 32종)
 - 비리 및 행정오류의 소지가 있는 사무를 진단표에 따라 자가 점검
- 공직자 자기관리 시스템 운영
 - 부서 및 부서원의 윤리 활동을 계량화하여 개개인의 비리, 공직 가차윤리, 민원처리 등 공직윤리 실적을 관리 할 수 있는 시스템 구축으로 청렴 마인드 제고 및 잠재적 비리 예방

5. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1 부패척결 및 공직기강 확립으로 신뢰받는 군정

○ 지속적인 공직기강 감찰활동 전개

- 감찰시기 : 명절 전·후, 휴가철, 연말연시 등
- 상시감찰반 운영 : 1개반 4명
- 추진방침
 - 예방 및 지도 위주의 감찰활동으로 적극행정 분위기 조성
 - 복무규정·행동강령 위반, 무사안일 등 철저한 점검 실시
 - 당직 근무 중 무단이탈·음주행위 등 근무소홀 사례 점검

○ 비위방지를 위한 상시 조사체계 확립 및 기능 강화

- 구조적이고 고착화된 관행 척결을 위한 조사활동 강화
- 주민불편사항, 부적합한 행정조치는 주민 눈높이에 맞춰 적극적으로 민원해소
- 비위관련자 “제식구 감싸기” 식의 온정처벌 지양

○ 민원부조리 · 공직자비리 신고 창구 운영

- 언론 보도, 진정민원, 전화방문 민원, 민원부조리 신고센터 등에 대한 지속적인 모니터링 및 적극 대응으로 군정 신뢰도 제고
- 내부동향 및 주민동향 파악 철저
- 업무관련 유관기관과 긴밀한 업무협조체계 구축
- 갑질 피해 신고·지원센터 운영

2 주민불편사항 조기해소를 위한 살피소(군정견문정보보고제) 운영

○ 살피소(군정견문정보보고제) 운영의 내실화

- 운영원칙 : 매달 부서 참여율 공개를 통한 자율적 참여 유도
- 분기별 및 연말평가를 통한 우수부서 및 우수공무원 시상

○ 계절별·테마별 환경순찰

- 명절 및 행락철 환경정비 상태 점검
- 각종 행사대비 행사장 인근 환경순찰 등

3 달성군 산하기관 특정감사를 통한 신뢰받는 공직사회 구현

○ 감사 계획

- 감사일정 : 연중(순차적 시행)
- 감사종류 : 특정감사(보조금집행실태점검)
- 감사범위 : 민간위탁보조사업 예산 집행실태 전반
- 대상기관 : 군 산하기관(공단, 재단 및 산하기관 41개소)

구 분	기관수	대상기관	비고
공 단	1 (9개소)	시설관리공단(경영지원팀, 여성문화센터, 달성문화센터, 비슬산휴양림, 화원동산, 달성스포츠파크, 달성국민체육센터, 금호강체육시설, 호텔아젤리아)	문화체육과
출연기관	2 (32개소)	(재)달성복지재단(달성군노인복지관, 달성시니어 클럽, 달성군다사장애인재활작업장, 건가/다가지원센터, 달성군자원봉사센터, 달성군청소년센터, 달성군청소년문화의집, 달성군청소년상담복지센터, 공립어린이집 24개소)	교육청소년과 복지정책과 희망지원과
		(재)달성문화재단(달성군립도서관)	교육청소년과

○ 감사 사항

- 예산회계지출 업무의 적정성
- 횡령 및 리베이트 수수행위 점검
- 예산회계지출 업무의 적정성 방만한 예산집행 여부 등

○ 전수조사를 통해 부패행위를 근절, 제도개선 등 행정신뢰도 향상

- 예산 부정사용, 방만집행 사전 차단 및 소속직원 경각심 고취
- 반부패 청렴문화 확산으로 달성군 전체 행정 신뢰도 향상
- 예산집행의 투명성을 강화하고 예산의 효율적 집행에 기여

자치 행정 과

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

3. 내실 있는 민방위 운영 및 비상대비태세 확립

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

1 소통 및 공유를 위한 회의 운영

○ 직원 정례조회

- 일 시 : 매월 1일
- 장 소 : 군민소통관
- 참석인원 : 직원 2,384명 참석(7회 실시)
- 내 용 : 표창수여, 군수님 훈시, 직무교육 등

○ 토론회 간부회의

- 일 시 : 매월 둘째·넷째 월요일
- 장 소 : 상황실
- 참석인원 : 간부공무원 등 722명 참석(총 17회)
- 내 용 : 토론회를 통한 각종 현안사항 공유 및 시책 개발 등

2 혁신과 변화를 위한 교육 프로그램 운영

○ 테마별 직원 한마음 교육

- 기 간 : 5. 8. ~ 5. 10(1기), 6. 12. ~ 6. 14(2기)
- 참석인원 : 직원 80명(2기, 기수별 40명)
- 장 소 : 부산 및 군산
- 내 용 : 글로벌 관광마케팅, 근대문화 탐방

○ 공직자 직무교육

- 시 기 : 매월 정례조회 시(7회 실시)
- 참석인원 : 직원 2,384명
- 내 용
 - 사회적 이슈 및 국가정책에 대한 올바른 이해
 - 올바른 정서와 사고함양을 위한 소양교육

3 합리적인 능력과 일 중심의 인사 운영

- **능력과 실적 중심의 보직관리로 일하는 분위기 조성**
 - 능력이 뛰어난 자는 근무경력에 관계없이 주요보직 발탁
 - 수상, 표창, 국비확보 등 군정 유공자 근무평가 우대
 - 동일부서 3년 이상 근무자 순환전보 실시 : 9명
 - 행정직군 지원부서와 사업부서 간 순환전보 실시 : 12명
- **예측가능하고 투명한 인사운영**
 - 승진, 전보 임용기준 등 인사운영 기본계획 공개 : 2019. 1.
 - 정기·수시 인사 일정, 승진예상 인원 등 사전예고 : 4회
- **여성공무원의 실질적인 평등구현**
 - 주요보직 안배, 근무성적평정, 승진기회 등 양성평등 보장
- **신규공무원 자긍심 고취 및 업무능력 강화**
 - 교육훈련을 통해 공직자로서의 소양 함양
 - 업무능력 향상 및 적응을 위한 수시 인사상담 실시 : 21회
- **인적네트워크 구축을 위한 인사교류 활성화**
 - 시와 구·군 간 인사교류 적극 추진 : 전출 26명, 전입 19명
 - 타 시·도 연고지 근무희망자 1:1교류 추진
- **상시 인사상담체제 구축으로 직원 애로사항 해소**
 - 찾아가는 인사상담 : 읍·면(4회)
 - 상시 인사상담 실시 : 온라인 및 인사상담실

4

가정친화적 근무환경 조성을 통한 직원사기 진작

○ 달성군청 직장어린이집 운영

- 개 원 일 : 2017. 3. 2(목)
- 위 치 : 옥포읍 강림3길 42
- 운영규모 : 현원 42명(직장 23, 지역 19), 교직원 10명
- 직원자녀 우선 입소 및 현장학습비, 특별활동비 등 면제
- 추진실적 : 195백만 원 지원(2019. 9.)

5

다양한 직원 복지시책 추진

○ 맞춤형 복지제도 운영 : 2,187백만 원

- 대 상 : 전 직원(청원경찰 포함), 군 의원, 무기계약직
- 내 용 : 자기계발, 건강관리, 문화·레저, 가족친화 등
- 추진실적 : 1,836백만 원 집행(2019. 9.)

○ 『서프라이즈 달성』 운영

- 내 용 : 군 축제 및 관광명소(비슬산 참꽃축제, 화원동산 생태탐방로)를 SNS에 홍보한 부서에 인센티브 지급
- 인센티브 : 6개 부서, 300만 원 지급(부서별 50만 원)

○ 공무원 단체보장보험 가입

- 대 상 : 전 직원(청원경찰 포함), 군 의원, 무기계약직
- 추진실적 : 240백만 원 집행

○ 직원 휴양시설 운영

- 콘도미니엄 운영 : 이용인원 80명
- 하계휴양소 운영(4개소) : 가평 고멧263(3실), 울진 프렌치 페이퍼(7실), 거제 파인비치(2실), 포항 36.오도(4실)
- 운영기간 : 7. 20. ~ 8. 17(2박 3일, 14기)
- 이용인원 : 220명
- 호텔 아젤리아 : 94명

○ 구내식당 위탁 운영

- 구내식당 연간 사용료 부과 : 17백만 원
- 위탁업체 : (주)동원홈푸드
- 계약기간 : 2018. 5. 24. ~ 2020. 5. 23.

6

국외 선진지 체험연수 및 공무국외여행허가

○ 공무원 역량강화 국외연수 : 90백만 원(4월 ~ 10월 중, 12일 이내)

- 선발인원 : 3팀 17명
- 추진실적 : 3팀, 17명 × 2,500,000원 = 42.5백만 원

○ 장기근속 퇴직예정공무원 국외연수 : 105백만 원

- 대상인원 : 24명
- 추진실적 : 23명 × 3,000,000원 = 69백만 원

○ 공무 국외출장 지원 : 80백만 원(연중)

- 추진실적 : 27명 53백만 원 집행

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

1 자긍심 고취를 위한 수상자 발굴·표창

○ 모범선행군민 표창

- 일 시 : 매월 1회
- 대 상 : 사회봉사와 나눔을 실천한 군민, 재난·재해 발생 시 이웃을 돕는 일에 헌신한 군민 등
- 표창인원 : 119명(총 9회)
- 내 용 : 모범선행군민 표창 수여 및 간담회 등

○ 달성군민상 심사위원회 개최

- 일 시 : 9. 26(목) 15:00
- 장 소 : 상황실
- 인 원 : 15명(위원장 포함)
- 심사결과 : 수상자 2명 선정

○ 달성군민상 수여 : 10. 9(토) 군민의 날 기념식(달성종합스포츠파크)

2 사랑의 집 고쳐주기 운동 추진

○ 사랑의 집 고쳐주기 사업 실시

- 기 간 : 2019. 3. ~ 10.
- 주 관 : 달성군 새마을회
- 내 용 : 도배, 장판교체, 주방시설 교체, 보일러 수리 등
- 추진실적 : 55가구 61백만 원(시비 50%, 군비 50%)

3 마을회관(경로당) 태극기·군기 배부 및 게양

○ 마을회관(경로당) 태극기·군기 배부 및 게양

- 대 상 : 마을회관 및 경로당 234개소
- 배부수량 : 군기·태극기 630매
- 배부방법 : 무료배부
- 내 용
 - 각 마을회관, 경로당의 낡고 훼손된 태극기, 군기 전수 교체·게양
 - 매 분기 각 1매 정기적으로 배부 및 교체

4 지역발전을 위한 사회단체와의 소통 강화

○ 관내 사회단체장 상반기 간담회 개최

- 일 시 : 6. 19(수) 11:00
- 장 소 : 달성산림조합
- 참석인원 : 66명
- 내 용 : 시책 홍보 및 현장견학, 소통의 시간 등
- ※ 하반기 : 12월 개최예정

○ 관내 초·중·고 학교장 간담회 개최

- 일 시 : 7. 5(금) / 7. 9(화) 15:00(2회 실시)
- 장 소 : 달성산림조합
- 참석인원 : 관내 학교장 58명
- 내 용 : 시책 홍보 및 현장견학, 소통의 시간 등

5 인구 30만 용군을 준비하는 미래지향적 행정 추진

- 달성군 읍·면·리·반의 설치와 명칭 및 관할구역 등에 관한 조례 일부개정
 - 조례개정 : 1회(7. 10.)
 - 개정내용
 - 리·반조정 : 1개리 12반 신설(313리 ⇒ 314리, 2,665반 ⇒ 2,677반)
 - 이장정수 : 증 1

6 주민과 소통을 통한 신뢰받는 군정 구현

- 달성군 북한이탈주민지원 지역협의회 운영
 - 일 시 : 7. 17(수) 11:00 / 10. 15(화) 11:30(2회 실시)
 - 장 소 : LH 분양홍보관 / 옥포식당
 - 참석인원 : 9명(지역협의회 위원)
 - 내 용 : 정착지원에 관한 상호정보 공유 및 협조
- 고향희망심기 사업 추진
 - 추진내용 : 출향인 및 향우회 82명 참여
 - 9. 29(일) : 화원읍 재경향우회(40명)
 - 10. 9(수) : 달성군 재경향우회(42명)
 - 소요예산 : 2백만 원 정도
 - 내 용 : 관내 주요 관광지 투어, 고향시장 방문 등
- 대구 FOR YOU 운동 캠페인 추진
 - 추진내용 : 안전, 청결, 친절 캠페인 실시
 - 9. 4(수) 07:40, 설화명곡역네거리 / 바르게살기운동 협의회, 지역자율방재단, 안전모니터 봉사단 등 80명 참여
 - 10. 16(수) 07:40, 설화명곡역네거리 / 새마을회, 자연보호협의회 등 45명 참여

○ **민주평화통일달성군협의회 「북한이탈주민과 내고장알기」 실시**

- 일 시 : 6. 23(일) 08:30
- 장 소 : 도동서원, 낙동강레포츠밸리 등
- 참석인원 : 자문위원, 탈북민 등 40명

○ **명예이장 위촉**

- 기 간 : 연중
- 위촉인원 : 1명(현풍읍 대2리, 영광한의원 원장 김진희)
 - 읍·면별 1개 마을 ⇔ 1기관·단체장 등 결연
- 활동내용 : 농촌일손돕기, 마을 농산물 홍보 및 소비촉진 활동, 물품지원, 정기적 마을 방문 등 지속적 교류

○ **북한이탈주민 운전면허·각종 자격증 시험 응시 수수료 지원**

- 사업기간 : 2019. 1. 1. ~ 예산소진 시 까지
- 지원대상 : 운전면허 및 각종 자격증 취득일 기준 달성군 거주 북한이탈주민
- 지원금액(합격 시에만 지급)
 - 운전면허 취득과 관계된 모든 실비(교육비, 검정료, 면허 발급 비용 등)
 - 국가 공인·등록 자격증 응시수수료(10,000원 ~ 100,000원 내외)
- 예 산 액 : 3,000천 원
- 지원실적 : 6명, 2,664천 원

7 이·반장 교육 및 이장 사기진작

- 이장자녀 장학금 지급 : 3명, 2.4백만 원(※ 하반기 11월 집행예정)
- 이장 단체상해보험 가입 : 301명, 28백만 원
- 모범 이장 해외연수 : 71명, 68.6백만 원(보조 55, 자부담 13.6)
- 제8회 달성군 이장연합회 화합한마당 : 300명, 12백만 원(보조10, 자부담 2)
 - 10. 4(금), 화원명곡체육공원
- 이·반장 교육 : 2019. 11. ~ 12. 예정

8 명절 연휴 종합상황실 운영

○ 설 연휴 종합상황실 운영

- 기 간 : 2. 2. ~ 2. 6(5일간, 설 2. 5.)
- 장 소 : 종합상황실(자치행정과)
- 분 야 : 교통, 의료 등 4개 분야 113명
(군 38명, 읍·면 75명)

○ 추석 연휴 종합상황실 운영

- 기 간 : 9. 12. ~ 9. 15(4일간, 추석 9. 13.)
- 장 소 : 종합상황실(자치행정과)
- 분 야 : 교통, 의료 등 4개 분야 90명
(군 30명, 읍·면 60명)

9 적십자회비 모금업무 지원

○ 2019년도 적십자 회비 모금

- 집중모금기간 : 2018. 12. 1. ~ 2019. 1. 31(62일간)
 - 연중모금 : 2018. 12. 1. ~ 2019. 11. 30(연간)
- 목 표 액 : 169백만 원(일반세대주 103, 사업자·법인 등 66)
- 실 적 : 135백만 원(목표대비 80%, 10월 현재)

10 민간주도 지역사회 가꾸기 및 봉사활동 추진

○ 국토대청결운동

- 일시/장소 : 4. 6(토) 11:00 / 사문진나루터
- 참여 인원 : 40여명
- 주 관 : 한국자유총연맹 달성군지회

○ 안전신문고 홍보 캠페인

- 일시/장소 : 6. 28(금) 07:40 / 화원삼거리
- 참여인원 : 30여명
- 주 관 : 한국자유총연맹 달성군지회

○ 여름철 에너지 절약 캠페인

- 일시/장소 : 7. 10(수) 07:40 / 화원삼거리
- 참여인원 : 90여명
- 주 관 : 달성군 새마을회

○ 비슬산휴양림 풀베기 봉사

- 일시/장소 : 7. 17(수) 06:00 / 비슬산휴양림 일원
- 참여인원 : 50여명
- 주 관 : 달성군 새마을회

○ 광복절맞이 나라사랑 태극기 달아주기(달성군 새마을회)

- 일시/대상 : 8. 14(수) 09:00 / 옥포읍 강림리 150가구
- 참여인원 : 20여명

○ 광복절맞이 나라사랑 태극기 달아주기(한국자유총연맹 달성군지회)

- 일시/대상 : 8. 15(목) 09:00 / 화원읍 천내14리 200가구
- 참여인원 : 40여명

○ 학교폭력 예방 캠페인

- 일시/대상 : 8. 10(토), 8. 24(토) 10:00 / 관내 초등학교
- 참여인원 : 40여명
- 주 관 : 한국자유총연맹 달성군지회

3. 내실있는 민방위 운영 및 비상대비태세 확립

1 민방위 교육훈련 내실화

○ 민방위 집합교육

- 시 기 : (본교육) 3. 22. ~ 4. 15. / (보충1차) 9. 17. ~ 9. 24.
- 대 상 : 편성 1 ~ 4년차 민방위대원(7,864명)

계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
7,864	1,070	794	2,741	980	681	845	306	98	349

- 내 용 : 민방위 제도 및 운영, 대원 임무, 실전체험 훈련

○ 민방위 사이버교육

- 시 기 : (상반기) 4. 1. ~ 5. 31. / (하반기) 8. 1. ~ 9. 30.
- 대 상 : 편성 5년차 이상 민방위대원(13,257명)

계	회원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
13,257	1,610	1,347	5,003	1,904	1,155	1,112	452	82	592

- 내 용: 민방위제도, 민방공, 인명구조, 소화, 재난대비

○ 민방위의 날 전국 화재 대피 훈련

- 일 시 : (제410차) 3.20(수) / (제412차) 9.25(수) 14:00~14:20
- 장 소 : 달성군 일원(전국 동시 훈련)
- 내 용 : 대형화재 사고 대비 국민행동요령 교육 등
- 대 상 : 건축물·시설 단위로 화재 대피·대응 훈련 실시

○ 지역·직장 특성화 훈련

- 일 시 : 4. 15(월) / 8. 21(수) 14:00
- 장 소 : 읍·면별 재난취약마을 및 직장민방위대
- 내 용 : 재난대피훈련 등 실습·체험식 훈련
- 훈련실적 : 21개소 / 200여명 참석

2 비상대비태세 확립

○ 을지태극연습 실시

- 일 정 : 5. 27(월) ~ 5. 30(목)(4일간)

구 분	5. 27(월)	5. 28(화)	5. 29(수)	5. 30(목)
정부연습	국가위기대응연습(주간)	국지 도발	전시대비연습(주·야간)	

- 내 용 : 도상연습 및 핵심과제 발표(토의), 실제훈련 등
- 국가위기대응연습(신설) : 대규모 재난대비 위기대응연습
 - 국가위기대응연습 과제토의 : 5. 28(화) 10:00
- 전시대비 연습
 - 공무원 비상소집 훈련 : 5. 29(수) 06:00
 - 전시종합상황실 운영
 - 일일상황보고회 및 전시현안과제토의 : 5. 30(목) 09:00
- 주민참여형 실제훈련(화재대피훈련) 실시
 - 일시/장소 : 5. 30(목) 14:00, 여성문화복지센터

○ 비상대비 동원자원의 효율적 관리

- 인력자원 일제조사 실시
 - 시 기 : 4. 29. ~ 5. 21.
 - 조사대상 : 19세 ~ 60세 남녀 중 「비상대비자원관리법 시행규칙」에 규정된 253개 자격·면허 소지자
 - 인력자원 총괄현황 : 31,008명(남 18,798명, 여 12,210명)

총자원	보류자	면제자	동시관리 대상자	가용자원
31,008	15,976	209	273	14,550

- 중점자원 확인의 날 행사
 - 일시/장소 : 6. 14(금) 14:00, 군청 총무상황실
 - 내 용 : 자원조사 결과분석, 임무고지 실태 확인 점검
 - 참석인원 : 20명

3 민방위 시설·장비 유지 관리

○ 비상대피시설 일제점검 및 관리

- 점검횟수 : 1회
- 점검대상 : 91개소

계	화원	논공	다사	유가	옥포	현풍	가창	하빈	구지
91	21	4	36	10	6	7	3	1	3

○ 비상급수시설 유지관리

- 수질검사 : 4개소(화원, 논공, 다사, 가창)
 - 분기별 1회(연 4회)
- 방화문 교체 : 2개소(논공, 다사)
 - 2019. 2월, 3백만 원

○ 학생방장비 확충 : 방독면 496개 구입

- 상반기, 20,957천 원
- ※ 2019년 보유량 : 6,387개(보유율 40%)

세 무 과

1. 지방세 목표 달성의 차질 없는 추진
2. 납세자 권익중심의 신뢰세정 추진
3. 감면부동산 사후관리 철저 및 법인세무조사 강화
4. 정확한 개별주택가격의 조사 결정·공시
5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1. 지방세 목표 달성의 차질 없는 추진

1 지방세 징수 현황

(2019. 9. 30현재)

(단위 : 백만원)

구 분		연 간 목표액	부과액	징수액	결손액	미수액	목표액 대비 징수율 (%)
총 계		311,062	295,425	281,240	431	13,754	90.4
시 세	소 계	138,764	127,395	124,417	106	2,872	89.7
	취 득 세	82,267	76,538	75,971	0	567	92.3
	등록면허세	9,313	7,221	7,214	0	7	77.5
	레 저 세	7,607	5,473	5,473	0	0	71.9
	지역자원시설세	6,967	7,747	7,432	0	315	106.7
	지방교육세	32,034	25,114	24,327	0	787	75.9
	과 년 도	576	5,302	4,000	106	1,196	694.4
군 세	소 계	172,298	168,030	156,823	325	10,882	91.0
	재 산 세	52,482	54,784	50,720	0	4,064	96.6
	주 민 세	9,788	9,743	9,252	0	491	94.5
	지방소득세	52,719	50,098	48,874	0	1,224	92.7
	자 동 차세	40,100	34,237	33,383	0	854	83.2
	담배소비세	15,000	11,581	11,581	0	0	77.2
	과 년 도	2,209	7,587	3,013	325	4,249	136.4

○ 전년 동기 징수액 247,653백만 원 대비 33,587백만 원(13.6%) 증가

2. 납세자 권익증진의 신뢰세정 추진

1 납세자에게 신뢰받는 세무행정 추진

- 2019년 개정세법에 대한 직원 상시교육 및 업무연찬을 통한 전문성 제고로 수준 높은 납세서비스 제공
- 취득세 비과세·감면 안내문 발송
 - 감면 유의사항의 사전 안내로 납세자의 경제적 이익 도모
 - 민원 및 이의신청 등의 감소로 신뢰받는 세정 이미지 제고
- 취득세 등 신고납부 기한 『사전안내』 적극 시행
 - 건축물 신·증축, 미신고 상속, 지목변경, 주민세(재산분) 등 자진신고 안내문 발송을 통한 세정 신뢰성 제고

2 지방세 안내책자 발간 배부

- 생활과 밀접한 지방세제에 대한 설명으로 군민의 알권리 충족
- 『2019 지방세 종합안내 책자』 발간(500부)
 - 변경된 세제 설명 및 각종 지방세 감면, 구제제도 등 수록
 - 관공서와 금융기관 및 산업단지관리공단 등 다중집합장소에 배부

3 찾아가는 납세홍보 추진

- 군청 홈페이지에 매월 『지방세 소식지』를 게재하여 법령개정, 납기 등 지방세 관련 홍보활동 강화
- 아파트 단지 내 게시판 및 엘리베이터 내 납부안내문 부착
- 영세상인, 서민 등을 위한 「마을세무사」 적극 홍보
- 500만 원 이상 고액납세자에게 납기 마감 전 안내 전화

3. 감면부동산 사후관리 철저 및 법인세무조사 강화

1 지방세 감면 사후관리 철저

○ 비과세·감면 부동산에 대한 사후관리 및 추정

- 비과세·감면 부동산 적정여부 조사 실시(2019. 4. 15 ~ 5. 31)
- 자경농민 감면 후 타용도 사용 및 매각분 추정 : 12건 17백만 원
- 산업단지, 창업중소기업 감면 후 매각분 등 추정 : 85건 695백만 원

○ 비과세·감면 안내문 발송(779건)

- 행정편의 중심이 아니라 납세자 중심의 조세행정 구현
- 비과세·감면 후 사전 안내문 통지로 추정사유 발생 시
납세자의 권익보호 및 조세저항 최소화

2 법인세무조사 강화

○ 조사대상 : 110개 법인(목표액 : 900백만 원)

- 최근 3억 원 이상의 부동산을 취득한 법인
- 최근 3년간 미조사 법인
- 서면조사서 제출 안내문 발송

○ 조사내용

- 법인 장부가액과 신고가액의 차이 여부
- 토지, 건축물, 차량운반구 등 과표 과소·누락신고 여부
- 법인의 과점주주 취득세 신고여부 조사

○ 2019년 9월까지 세무조사 실적

- 시 및 군 기획조사에 의한 추정 : 758건, 973백만 원 추정

4. 정확한 개별주택가격 조사 결정·공시

1 개별주택 현황(2019. 6. 1.기준)

(단위 : 호)

2019년 조사대상	2019년 조사현황				
	계	단독	다가구	주상복합	기타
138	138	105	5	24	4

2 추진방향

- 권역별 주택가격의 상호 균형 및 적정성 제고
- 철저한 주택특성조사 및 검증으로 객관성과 공정성 확보
- 의견제출·이의신청 절차를 통해 주택소유자의 의견 적극 수렴
- 주택가격의 열람과 홍보의 강화로 주민 권익을 최대한 보장

3 추진사항

- 개별주택가격 결정·공시 : 9. 30.
- 개별주택가격 이의신청 : 9. 30. ~ 10. 30.
- 이의신청가격 검증 및 처리 : 10. 31. ~ 11. 18.
- 이의신청가격 조정공시 : 11. 27.

4 개별주택가격의 적용

- 지방세 : 취득세, 재산세, 등록면허세의 과세표준액
- 국세 : 종합부동산세, 양도소득세, 증여세 및 상속세의 과세표준액
- 기타 : 국민주택채권 및 기초연금, 국민건강보험료 산정 과표

5. 지방소득세 과징업무의 차질 없는 수행

1 지방소득세 과세현황

(2019. 9. 30. 현재)

(단위 : 백만원)

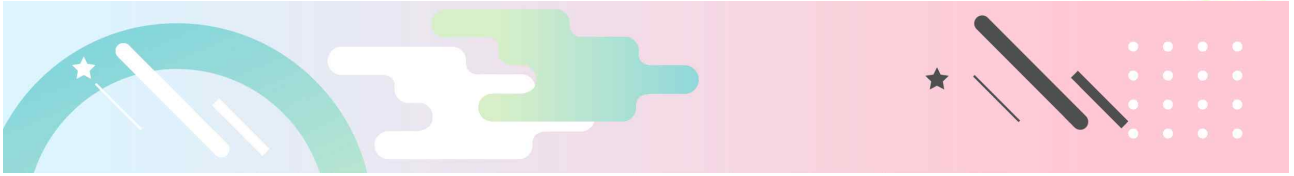
세 목		목표액	부과액	징수액	부과 대비 징수율(%)
계		52,719	50,098	48,874	97.6
지 방 소득세	종합소득세분	5,719	5,789	4,947	85.5
	양도소득세분	5,000	5,684	5,466	96.2
	법인세분	24,000	24,186	24,059	99.5
	특별징수분	18,000	14,439	14,402	99.7

2 2019년 개인지방소득세 사후관리 철저

- 추진기간 : 2019. 7. 1. ~ 9. 30.
- 추진실적
 - 국세청 통보자료와 대사하여 신고 납부 미 이행자에 대한 부과 고지 (2,111건 448백만 원)

3 2019년 법인지방소득세 안분신고 일제조사 실시

- 조사기간 : 2019. 7. 1. ~ 10. 31.
- 조사대상 : 3,195건(지점포함)
- 추진내용
 - 법인의 신고여부 조사
 - 신규 신고 법인에 대한 안분 내역 검증
 - 안분신고 오류법인에 대한 수정신고 안내
- 추진실적
 - 미신고법인 211건 341백만 원 부과
 - 안분신고 오류법인 24건 56백만 원 수정신고 안내



징 수 과

1. 군금고 관리 및 납세편의시책 추진

2. 지방세 체납액 줄이기 적극 전개

3. 세외수입 체납액 적극 징수

4. 차량 취득세·자동차세·주민세 과징 철저

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

1 군 금고 현황

- 군 금고 지정
 - 일반회계 : 농협은행
 - 특별회계, 기금 : 대구은행
- 약정기간 : 4년(2018. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.)
- 지정방법 : 공개경쟁

2 군 금고 검사

- 근거 : 지방회계법 제40조 및 같은 법 시행령 제50조
- 검사일시 : 12월 중
- 검사내용 : 세입·세출, 자금관리 등과 관련된 규정 이행 여부와
금고 업무 수행 상태 등 점검

3 군민만족 납세편의시책 추진

- 지방세 신용카드 자동납부 시행
 - 은행계좌로 한정된 자동납부 수단을 신용카드로 확대
- 지방세 전자고지 확대 시행
 - 상용메일, 금융앱을 통한 전자고지 시행

4 지방세 미환급금 일제 정리

- 지방세 환급금 관리계획 수립
 - 납세홍보 강화로 납세자 착오납부 사전 방지
 - 환급금 통지서 발송 : 6,579건 342백만 원
 - 환급대상자 정보 정비로 신속한 환급 : 2,081건 24백만 원
- 소액 미환급액 기부제도 홍보

2. 지방세 체납액 줄이기 적극 전개

1 지방세 체납액 현황

(단위: 백만원, %)

구 분	계	자동차세	지방소득세	재산세	취득세	기타
금 액	13,754	2,108	3,053	4,932	1,197	2,464
비 율	100	15.3	22.2	35.9	8.7	17.9

※ 2019.9.30.기준/ 현년도분 8,309백만 원(60.4%), 과년도 5,445백만 원(39.6%)

2 지방세 체납액 정리 실적

- 13,410백만 원 징수(총 체납액 27,164백만 원의 49.4%)

3 주요 추진 내용

- 지방세 체납액 정리기간 운영 : 1차 3~6월(4개월), 2차 9~12월(4개월)
- 체납고지서 전수 발송 : 139,114건, 18,427백만 원
- 체납세 안내 SMS문자 발송 : 8,879건, 6,265백만 원
- 5백만 원 이상 고액체납자 책임징수제 운영
 - 징수책임자 과장 외 9명 : 1,010건, 2,821백만 원
 - 고액체납자 관리카드 작성 및 실태조사 실시
- 5백만 원 미만 체납자 전직원 징수책임자 지정
 - 징수책임자 48명: 36,788건, 4,714백만 원
- 신용정보 등록 : 61명(364건, 1,448백만 원)
- 고액체납자 출국금지 : 1명(2건, 116백만 원)
- 부동산 및 차량 압류 : 9,619건, 2,634백만 원
- 공매 : 부동산 7건 93백만 원/ 차량 18대, 66백만 원
- 체납차량 번호판 영치 : 405대, 248백만 원

3. 세외수입 체납액 적극 징수

1 세외수입 체납액 현황

(단위: 백만원, %)

구 분	계	과태료	이행강제금 및 과징금	사용료 수입	부담금	사업 수입	기타
합계	9,425	5,141	677	1,277	736	812	782
비 율	100	54.5	7.2	13.6	7.8	8.6	8.3

※ 2019.9.30.기준/ 과태료가 5,141백만 원으로 전체 체납액의 54.5%를 차지함

2 세외수입 체납액 정리 실적

- 1,640백만 원 징수(총 체납액 11,065백만 원의 14.8%)

3 주요 추진 실적

- 세외수입 체납액 정리기간 운영 : 1차 3~6월(4개월), 2차 9~12월(4개월)
- 체납고지서 및 체납액 안내 문자 지속적인 발송
 - 체납고지서 및 체납안내문 : 71,234건, 17,354백만 원
 - 체납액 안내 문자(SMS) : 15,235건, 4,630백만 원
- 부동산, 채권 등 압류를 통한 적극적인 체납처분 실시
 - 부동산·차량 압류 : 7,548건, 1,639백만 원
 - 예금, 대출채권 등 기타채권 압류 : 20건, 37백만 원
- 자동차세·과태료 체납차량 번호판 통합영치 실시
 - 체납차량 번호판 영치 : 40건, 46백만 원
- 무재산 등 징수불가능분에 대한 결손 처분 : 178건, 24백만 원

4. 차량 취득세·자동차세·주민세 과징 철저

1 세목별 부과 징수 현황

(단위 : 백만원)

구분	목표액	부과액	징수액	징수율(%)	
				대목표	대부과
합 계	70,621	57,478	56,182	79.6	97.7
취 득 세 (차량,기계장비)	22,333	15,091	15,077	67.5	99.9
자동차세	40,100	34,237	33,383	83.2	97.5
주 민 세	8,188	8,150	7,722	94.3	94.7

※ 2019.9.30.기준/ 부과액 57,478백만 원 대비 징수액 56,182백만 원 징수율 97.7%임

2 자동차세 연납 현황

(단위 : 백만원)

계		승용차		승합차		화물차		기타	
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
36,881	9,819	33,335	9,696	671	35	2,821	84	54	4

※ 2019.9.30.기준/ 전년도 같은 기간 32,735건 6,954백만 원 대비 41.2% 증가

3 주요 추진 실적

- 감면차량 취득세 안내문 발송 : 511건, 681백만 원
- 감면분 차량 취득세 주장 : 68건, 41백만 원
- 자동차세 비과세, 감면 자료 정비 : 7,079건, 722백만 원
- 주민세 비과세 감면 자료 정비 : 9,429건, 154백만 원

회 계 과

1. 엄정한 회계질서 확립
2. 투명하고 공정한 계약업무 추진
3. 효율적이고 체계적인 물품관리
4. 공유재산의 체계적인 관리 및 투명성 확보
5. 쾌적한 사무환경 조성 및 주민편의 향상을 위한 청사시설 구축

1. 엄정한 회계질서 확립

1 정확하고 투명한 예산집행

○ 회계관계 공무원 역량강화 및 소신있는 회계운영 지원

- 회계실무 교육을 통한 전문성 확보 : 상반기(2. 28.), 하반기(11월중)
- 회계관계 공무원 재정보증보험 가입
 - 보험종목(가입처) : 신원보증보험(서울보증보험(주))
 - 가입기간 : 2019. 7. 1. ~ 2020. 6. 30.
 - 가입대상 : 196명(본청, 의회사무국, 직속기관, 읍면 회계공무원 등)
 - 보장금액/보험료 : 5,570백만 원 / 2.9백만 원(1인당 10~100백만 원)

○ 신용카드 사용 확대로 예산집행의 투명성 제고 및 세입 증대

- 공공요금 신용카드 자동납부로 미납·연체 근절,
신용카드 사용에 대한 즉각적인 모니터링
- 2018년도 신용카드 사용분에 대한 발전기금 세입조치(69백만 원)
※ 전년도 대비 16백만 원 증가

○ 2018회계연도 세입세출에 대한 정확한 결산 실시

- 세입세출결산서 작성 : 3. 21.
- 결산검사 : 4. 19. ~ 5. 8(20일간)
- 세입세출결산 승인 : 6. 27(제273회 제1차 정례회)

○ 「주민이 알기 쉬운 결산 보고서」 우수단체 선정(행정안전부장관 표창)

- 추진 현황
 - 「주민이 알기 쉬운 결산 정보」 디자인 개발 연구용역 : 2019. 7(20일간)
 - 행정안전부 응모 제출 : 8. 30.
 - 평가 및 우수단체 선정 : 2019. 9(행정안전부장관 표창, 기초단체 부문)
- 주요 내용
 - 기관표창 및 인증패 수여(11월 중)
 - ‘2019년 지방자치단체 혁신평가’ 가점 부여

2 복식부기 회계제도의 운영

○ 2018회계연도 재무제표 작성

- 재무결산대상 : 일반회계, 특별회계(5종), 기금(4종)
- 공인회계사 검토용역 : 2019. 1. 22. ~ 3. 22(60일간)

○ 2018회계연도 재정상태 및 재정운영 현황

(단위 : 백만원)

재 정 상 태				재 정 운 영			
회계연도	자 산	부 채	순자산	회계연도	총비용	총수익	재정운영결과
2018	3,194,557	12,991	3,181,566	2018	496,457	664,743	△168,286
2017	3,033,125	12,733	3,020,392	2017	436,151	618,986	△182,835
증감	161,432	258	161,174	증감	60,306	45,757	14,549

○ 회계시스템 자료 정비로 재정운영 신뢰성 강화

- 지방재정관리시스템(e-호조) 내 자산자료 정비
 - 오류자료 및 자산변동 사항 정비
- 행정포털과 e-호조 자산자료 일치(공유재산 및 물품 변동사항 반영)
 - 공유재산 : 1,514건, 물품 : 1,433건

3 효율적인 자금 운용

○ 자금보유 현황(2019. 9. 기준)

(단위 : 백만원)

구 분	계	정기예금	일반예금	비 고
계	370,230	346,050	24,180	
일반회계	361,812	338,000	23,812	
특별회계	8,418	8,050	368	

○ 월별, 분기별 철저한 자금수급계획으로 안정적 자금관리

○ 유휴자금의 적절한 운용으로 이자수입 증대

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

1 계약행정의 신뢰도 및 만족도 제고

○ 투명하고 공정한 계약제도 운영

- 계약 현황 홈페이지 공개
 - 공 사 : 610건, 48,056백만 원
 - 용 역 : 754건, 13,703백만 원
 - 물 품 : 436건, 4,787백만 원

○ 시설공사 주민참여감독제 시행

- 지역주민 건의사항 수렴, 시공과정 불법·부당행위 방지
- 주민참여감독자 위촉 공사 : 43건, 6,168백만 원

○ 계약담당공무원의 업무능력 향상

- 계약업무 관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화
 - 계약업무 전문화를 위한 중앙교육 이수 : 2회, 2명
 - 계약업무 관련 연찬회 참석 : 4회, 2명
 - 지방계약 관련 예규 책자 제작 및 배부
: 각 부서, 달성군시설관리공단 등 67부
- 공정하고 청렴한 계약담당 공무원 마인드 구축
 - 청렴이행계약제 시행 : 공사 558건, 용역 577건, 물품 284건

○ 나라장터를 통한 전자계약 확대

- 전자계약 대상을 입찰에서 수의계약까지 확대
- 전자계약 확대를 통한 업무처리 투명성과 효율성 제고
- 나라장터 미등록 업체는 전자계약 체결의 편리성 안내

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

1 효율적인 물품관리 체계 구축

○ 물품관리 전산화를 통한 정확성 및 효율성 제고

- 물품전자태그 관리시스템 운영 강화[전자태그발행 1,570건(100%)]

○ 효율적인 물품관리체제로 물품 재활용 확대

- 물품수급관리계획 수립 및 정수물품 관리 철저
 - 2019년도 물품수급관리계획 수립 완료 : 1. 18.
- 불용물품의 재활용 확대방안 강구
 - 불용물품 소요조회 : 731건
 - 내용연수가 경과한 불용물품 매각처분 : 722건
(컴퓨터 본체 471대, 모니터 251대)

※ 매각예정 9건(복사기 3대, 효소분석기 1대, 혈액분석기 1대,
노트북 3대, 팩스기 1대)

2 공용차량 관리운영의 내실화

○ 공용차량의 효율적 관리운영

- 공용차량 보유 현황

구 분	계	본 청	의 회	보건소	농업기술센터	읍면
계	173	96	4	9	11	53
승 용	50	22	2	5	3	18
승 합	21	17	2	-	2	-
화 물	63	33	-	3	4	23
특 수	39	24	-	1	2	12

- 공용차량 유지관리의 고효율 저비용 대책 수립

- 유류 공동구매 시행으로 예산절감 추진(3.04% 절감)
- 차량별 수리대장 작성으로 불필요한 소모품 교체 지양
- 내용연수 경과차량 연장 사용 : 32대

※ 승용 7대, 승합 5대, 화물 7대, 특수 13대

○ 불용 공용차량 매각

- 한국자산관리공사 온비드 통한 전자 입찰 진행
- 공용차량 6대 매각 세외수입 처리(30,361천 원)

○ 공용차량 관리·운영 일제점검 실시

- 기 간 : 2019. 9. 18(수) ~ 9. 24(화)
- 대 상
 - 본청, 의회, 직속기관 및 읍·면 전 차량 173대
- 내 용
 - 차량 청결 상태, 주요 소모품 교체상태, 차량관련 대장기록 등 차량관리 전반 점검
 - 내구연한 경과 및 교체기준 충족차량 상태 중점 점검
- 점검결과
 - 차량관련 대장 양식 및 작성 방법 통일화
 - 내구연한 경과 차량 및 노후차량 파악⇒2020년 교체대상 6대 선정

4. 공유재산의 체계적인 관리 및 투명성 확보

1 공유재산 대부료 부과·징수

- 대부계약자 : 156명
- 추진실적(총 189필지)
 - 군유재산 : 132필지(33,335㎡, 53백만 원)
 - 시유재산 : 57필지(17,371㎡, 16백만 원)

2 공유재산 매각

- 매각건수 : 3건(일반입찰 1, 수의 2)
- 추진실적
 - 토지 : 4필지(283㎡, 312백만 원)

3 공유재산 변상금 부과·징수

- 부과대상자 : 5명
- 추진실적(총 7필지)
 - 군유재산 : 3필지(847㎡, 454천 원)
 - 시유재산 : 4필지(979㎡, 374천 원)

4 공유재산 실태조사 용역

- 실태조사 용역 현황

(단위 : 백만원)

구 분	대상(필지)	사업비	기 간
일반재산	250	7	2019. 4. ~ 6.

- 용역기관 : 한국국토정보공사 대구경북지역본부 달성지사
- 향후계획
 - 도로, 구거 등 행정재산은 관리부서 재지정
 - 무단점유 중인 재산에 대해 변상금 부과·원상복구 등 조치

5. 쾌적한 사무환경 조성 및 주민편의 향상을 위한 청사시설 구축

1 청사시설물 안전관리

- 청사시설물 전문기관 용역관리 : 3개 분야
 - 시설물(전기·가스·소방·기계), 오수처리시설, 승강기
- 청사시설 분야별 관리 용역 시행 및 안전점검 실시(연중)
 - 청사시설물 관리 용역(안전관리자 선임 및 일일·월간 점검)
 - 금 액 : 768백만 원(용역인원 15명)
 - 업 체 : (주)와이비서비스
 - 오수처리시설 관리 용역(일상점검 및 매월 수질 검사)
 - 금 액 : 14백만 원(300ton/일)
 - 업 체 : (주)금창엔지니어링
 - 승강기 유지관리 보수 용역(일상 및 매월 점검, 연 1회 정기검사)
 - 금 액 : 22백만 원(승강기 7대)
 - 업 체 : 현대엘리베이터
- 청사 건물시설물 재해복구 및 배상공제 가입
 - 공공청사의 재해복구 및 제3자의 배상책임에 따른 공제회 가입
 - 가입기간 : 1. 1. ~ 12. 31.
 - 공제금액 : 288백만 원
 - 가 입 처 : 한국지방재정공제회
 - 가입내역
 - ▶ 재해복구 공제 : 군청사 등 219건
 - ▶ 영조물배상 공제 : 비슬산 자연휴양림 등 3,324건
 - ▶ 지방관공선 공제 : 사문진 나루터 내 달성호 등 7건

2 쾌적한 사무환경 조성

- 청사 청소관리 용역 : 청사 내·외부 공간 및 연 1회 외벽청소 실시
- 청사 방역 실시 : 연 4회(2월, 6월, 8월, 9월)
- 청사 적정 실내 습·온도 공급 및 실내 공기청정기 필터 교체
- 청사에너지 절약 추진: 에너지 절약을 위한 점검 및 홍보 실시(연중)
- 청사시설물 정비
 - 조직개편에 따른 군청사 리모델링 공사 및 사무공간 이전 설치
 - 기 간 : 2. 1. ~ 3. 19.
 - 사 업 비 : 129.6백만 원
 - 주요내용 : 청사 4 ~ 9층 리모델링, 사무공간 이전 및 전선작업
 - 청사 냉난방기 설치 및 교체(12개)
 - 기 간 : 4. 4. ~ 5. 2.
 - 사 업 비 : 55백만 원

3 주민편의 향상을 위한 청사시설 구축

- 다사읍 서재출장소 증축공사
 - 기 간 : 4. 4. ~ 9. 30.
 - 위 치 : 다사읍 서재리 533
 - 사 업 비 : 906백만 원
 - 주요내용 : 지상 3층 증축 및 승강기 설치
- 군청사 제2주차장 확장사업
 - 기 간 : 2019. 1. ~ 2020. 4.
 - 위 치 : 논공읍 금포리 1305-1, 1305-2
 - 사 업 비 : 1,665백만 원
 - 추진사항 및 향후 계획
 - 2019. 1 ~ 5. : 부지매입
 - 2019. 6 ~ 8. : 설계용역
 - 2019. 8. : 일상감사 및 계약심사
 - 2019. 10. : 공사 착공
 - 2020. 4. : 준공 예정

종합 민원 과

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

3. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

4. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

1 지연민원 제로화 및 민원처리 마일리지제 시행

- 민원처리 사전예고제 및 지연민원 제로화 시행으로 신속한 민원행정서비스 제공
 - 단축처리민원 19,267건, 단축률 58% 달성(1. 1. ~ 9. 30.)
- 민원처리 결과 문자서비스 제공
 - 처리완료 시 결과 문자서비스로 민원편의 제공
- 민원처리 마일리지제 상반기 우수직원 선발표창 : 9월 정례조회 시, 10명 선발
 - 대상사무 : 처리기간 2일 이상 새울행정 등록민원
 - 상반기(1. 1. ~ 6. 30.) 새울행정 집계 민원처리 마일리지 기준

2 온라인 민원창구『정부24』이용 활성화

- 행정관서 방문 없이 인터넷을 이용한 민원접수, 신청, 발급 서비스 제공
 - 주요서비스
 - 전입신고, 지방(국)세납세증명 등 신청 및 안내(5천여 중)
 - 주민등록등(초)본교부, 출입국사실증명 등 즉시발급(52종)
 - 수수료 무료(60종), 수수료 감면(57종)
- 『정부24』 운영현황
 - 민원신청 303,140건, 회원등록 57,633명(2019. 9. 현재)
- 온라인 민원창구『정부24』주민홍보 강화
 - 기관·단체, 아파트 단지 등 홍보물 배부
 - 군민정보화교육, 홈페이지, 달성소식지 등에 지속적인 홍보실시

3 민원수수료 신용카드 결제서비스 운영

- 대상기관 : 군, 11개 읍·면·출장소
- 대상민원 : 제증명발급 및 민원접수 수수료
- 시행실적 : 17,654건 73백만 원(1. 1. ~ 9. 30.)
 - ※전년 동기간 대비 45% 증가(전년도 : 12,169건, 50백만 원)

4 전입·출생 축하서한문 발송

○ 전입 축하서한문 발송

- 대 상 : 관외 전입자
- 주요내용 : 우리 군 전입세대에 대한 전입환영 메시지를 담은 카드와 관내 행정기관, 편의시설, 관광명소 안내 등 군정홍보물 발송
- 추진실적 : 10,170건(1. 1. ~ 9. 30.)

○ 출생 축하 서한문 발송

- 주요내용 : 출생 신고자에게 탄생 축하카드 발송
- 추진실적 : 1,395건(1. 1. ~ 9. 30.)

5 2019년 주민등록 사실조사

○ 추진실적 : 2회

○ 추진기간

- 상반기 : 2019. 1. 15. ~ 2019. 3. 31(76일간)
- 하반기 : 2019. 8. 5. ~ 2019. 9. 27(54일간)

○ 주민등록 사항 정리

- 신고정리 : 8,137명
(신규 429, 재등록 31, 정정 404, 말소 159, 거주불명 8, 전입 7,069, 기타 37)
- 직권조치 : 79명
(정정자 59, 말소자 6, 거주불명등록자 14)
- 거주불명자 사실조사 : 687명
(가족관계등록부 일치자 599, 가족관계등록부 부존재 및 전산조회 불가자 84, 사망말소 3, 이중등록 1)
- 100세 이상 고령자 : 13명(거주자 10, 거주불명등록자 2, 신고말소자 1)
- 사망의심자 : 214명(거주자 10, 신고말소자 199, 직권말소자 5)
- 과태료 부과 : 1,438천 원

6 고객 맞춤형 여권발급 서비스 제공

- 여권발급 현황
 - 추진실적 : 8,493(1. 1. ~ 9. 30.) / 1일 평균 : 47건
- 야간 여권창구 운영
 - 업무시간 내 여권발급 신청이 어려운 직장인 등의 민원불편해소
 - 운영시간 : 매주 목요일 18:00~19:00
 - 추진실적 : 접수 - 89건, 교부 - 54건(1. 1. ~ 9. 30.)
- 여권교부 등기우편 서비스 실시
 - 여권발급 신청 후 여권 수령을 위해 재방문하는 불편 해소
 - 추진실적 : 735건(1. 1. ~ 9. 30.)
- 국제운전면허증 발급 서비스 실시
 - 추진내용 : 여권신청 시 국제운전면허증 동시발급
 - 추진실적 : 70건(1. 1. ~ 9. 30.)
- 군정홍보 여권케이스 제작 : 9,000장

7 무인민원발급서비스 이용 활성화

- 설치대수 : 총27대
 - 일반 무인민원발급기 : 25대
(군청1, 읍면 17, 화원농협 유통센터 등 외부기기 7)
※ 2019년 노후 무인민원발급기기 4대 교체설치
(상반기 : 옥포읍·현풍읍, 하반기 : 화원읍·다사읍)
 - 법인용 무인민원발급기 : 2대(군청1, 유가읍1)
※ 법인용 무인민원발급기 추가설치(유가읍사무소 내, 2019. 9.)
- 발급민원
 - 일반 : 주민등록등·초본, 등기부등본, 가족관계, 국세증명 등(86종)
 - 법인 : 법인인감증명, 법인등기부등본, 부동산등기부등본(3종)
- 무인민원발급기 이용 현황(1. 1. ~ 9. 30.)
 - 일반 무인민원발급기 : 166,113건(1일 평균 615건)
 - 법인용 무인민원발급기 : 13,381건(1일 평균 74건)
- 안정적 운영을 위한 보안 및 운영상황 점검 : 월 2회

8 본인서명사실확인제 활성화 추진

- 인감증명제 대체 제도로 도입된 본인서명사실확인서 발급률 제고
- 발급실적(1. 1. ~ 9. 30.)
 - 6,879건(인감대비 4.21%)
- 주요 수요기관 및 주민 홍보강화
 - 금융기관, 공인중개사, 법무사 등 제도안내
 - 홈페이지, 달성소식지, 안내문 비치 등 지속적인 홍보 실시
 - 읍·면 이장회의 및 각급 기관단체 교육 및 회의시 적극홍보
 - 읍·면 및 인감증명서 해당 주요 민원부서 담당자 주기적 교육

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

1 공직자 미소친절 교육 실시

- 상반기 전문가 초청 미소친절 교육
 - 각 부서 및 시설관리공단, 복지재단, 문화재단 직원 대상 : 5. 14. 실시
 - 공직자의 미소친절 선도적 실천 및 미소친절 마인드 함양
- 신규공직자 미소친절 교육
 - 각 부서 신규공무원 대상 : 4. 30. 실시
 - 미소친절 실천 분위기 조성 및 신규공직자의 소통역량 강화
- 상용근로자 미소친절 교육
 - 각 부서 신규공무원 대상 : 6. 20. 실시
 - 상용근로자의 소통역량 강화 및 조직에 대한 이해력 증진

2 군민 미소친절 운동 전개

- 군민 대상 미소친절 홍보 추진
 - 미소친절 홍보물 제작·배부 : 부직포행주, 위생팩, 마스크 등
 - 전광판, 무인민원발급기 등에 미소친절 운동 지속적인 홍보
 - 홍보부스 운영 시 SNS홍보로 홍보효과 극대화
- 시민모니터단 연계 미소친절 캠페인 전개
 - 미소친절 시민모니터단 달성군지회 : 35명
 - 추진실적 : 24회(2019. 1. 1. ~ 9. 30.)
 - 『현풍 청춘신난장 개장식』 연계 미소친절 홍보 캠페인
 - 이동복지 연계 미소친절 홍보 캠페인(2회)
 - 『장애인복지관 12주년 기념식』 연계 미소친절 홍보 캠페인
 - 『2019년 외식업 정기총회』 연계 미소친절 홍보 캠페인
 - 『옥포 벚꽃 축제』 연계 미소친절 홍보 캠페인(2회)
 - 『민속소싸움달성대회』 연계 미소친절 홍보 캠페인
 - 『비슬산 참꽃문화제』 연계 미소친절 홍보 캠페인(2회)

- 『상반기 전문가 초청 미소친절 교육』 연계 미소친절 홍보 캠페인
- 『신나는 송해가요』 연계 미소친절 홍보 캠페인
- 미소친절 데이 연계 미소친절 홍보 캠페인(5회)
- 『제2회 달성음악회』 연계 미소친절 홍보 캠페인
- 『제3회 달성음악회』 연계 미소친절 홍보 캠페인
- 『달성비어페스티벌』 연계 미소친절 홍보 캠페인
- 『빅콘서트』 연계 미소친절 홍보 캠페인
- 『찾아가는 시민사랑방』 연계 미소친절 홍보 캠페인
- 『100대피아노』 연계 미소친절 홍보 캠페인(2회)

○ 군민, 학생 대상 미소친절 교육 추진

- 군민대상 교육(2회) : 일반음식점 기존영업주, 지역사회환경 개선참여자 대상 교육실시
- 학생대상 교육(15회) : 대원고, 유가중 등 8개교 대상 교육실시

○ 친절공무원 선발(3회)

- 친절공무원 분기별 1명 선발
(1분기- 다사읍 정원규, 2분기- 화원읍 여환, 3분기- 종합민원과 김은영)

3 군민행복 민원실 운영

○ 쾌적하고 편안한 민원실 환경 조성

- 다양한 읽을거리, 볼거리 제공하는 북-카페 운영
 - 안락한 소파, 테이블 비치로 편안한 대기 환경 조성
 - 교양도서, 잡지, 신문, 군정홍보용 TV 등 구비
 - 민원인 전용 PC, 복사기, 팩스 등 운영
- 민원실 생화화단 조성 : 분기별 1회
- 관상용 수족관 운영

○ 군민 편의제고를 위한 민원실 환경 개선

- 어린이 휴게공간 운영 : 어린이 흔들말, 의자, 유모차 추가 비치
- 홍보배너 일괄게시대 및 리플릿 비치대 운영
- 고객소리함 운영

○ 사회적 약자를 위한 배려시설 운영

- 종합민원실 출입구 도움벨 비치
- 휠체어, 전동휠체어 충전기 비치
- 점자민원안내서 비치
- 확대경(8배율) 및 보청기 비치
- 임산부 및 장애인 전용창구 운영

○ 민원안내도우미 운영

- 군 민원실 민원안내도우미(1명) 배치
 - 내방민원 안내, 무인민원발급기 발급보조, 해당실·과 안내, 민원창구 정리정돈 등
 - 장애인, 임산부, 노약자 등을 위한 민원안내, 민원서류 작성 등 취약계층 배려

3. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1 지역경제활성화를 위한 공장민원 서비스 전개

- 공장신설·창업 도우미제도 운영 활성화 : 6급 담당 지정
- 창업승인 및 공장등록 민원처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 63건
 - 공장신설·증설 8, 제조시설 설치 관련 3, 공장등록 관련 52

2 개발과 보존이 함께하는 농지·산림 민원 처리

- 농지전용 민원 처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 160건
 - 농지전용허가 및 협의 149, 농지타용도일시사용 8, 농지전용신고 3
- 산지전용 민원 처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 51건
 - 산지전용허가 및 협의 31, 산지전용지 복구승인 및 준공 20

3 신속, 공정, 친절한 건축허가·신고 민원 처리

- 건축허가·신고 민원 처리건수(1. 1. ~ 9. 30.)
 - 건축허가 민원처리(신축, 증축, 용도변경, 사용승인 등) : 754건
 - 건축물대장 정리(소유권정리 등) : 13,730건
 - 건축신고 민원처리(신축, 증축, 용도변경, 사용승인 등) : 549건
 - 가설건축물축조 및 연장신고 : 909건
 - 기타 건축민원(표시변경, 철거·멸실, 말소, 공작물 등) : 753건
 - 오수·축산분야 : 885건
- (개인하수처리시설변경·준공, 축산폐수배출시설신고, 정화조폐쇄 등)

4 도시건설 민원 처리

- 개발행위허가 민원처리(1. 1. ~ 9. 30.) : 181건
 - 개발행위허가(협의) 146, 개발제한구역 내 행위허가(협의) 35
- 배수설비설치 신고(1. 1. ~ 9. 30.) : 237건
- 도로, 하천점용허가 및 농업기반시설목적 외 사용승인(1. 1. ~ 9. 30.) : 68건
- 개발행위 심의 위원회 신청(1. 1. ~ 9. 30.) : 15건(군)

4. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

1 군민편의를 위한 민원제도 개선

- 군민불편해소를 위한 민원제도 개선과제 발굴
 - 군민생활과 밀접한 생활민원분야를 중심으로 개선과제 발굴
 - 개선분야 : 주민생활, 복지, 경제 분야 등
- 개선발굴실적 : 8건
 - 외국어 지방세 안내문제작 및 아기사랑유모차대여 등 8건

2 행정정보공동이용을 통한 효율적인 민원행정 구현

- 행정정보공동이용 이용률 제고
 - 민원처리 부서의 공동이용 이용률 제고를 위한 홍보 및 독려
- 행정정보 공동이용 자체점검 실시
 - 작성기준 : 2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.
 - 대 상 : 행정정보 공동이용 이용부서 전체
 - 점검내용 : 장기 미이용자 등 접근권한정비, 사전동의서 징구 등
 - 결과제출 : 2019. 7. 31
- 행정정보공동이용 교육 실시
 - 기 간 : 2019. 6. 5(수)
 - 교육장소 : 대구광역시 종합복지회관
 - 참 석 : 행정정보공동이용 업무처리자
 - 교육내용 : 행정정보공동이용의 이해 및 행정정보공동이용 시스템 사용방법 등

3 민원조정위원회 활성화를 통한 신뢰행정 구현

- **민원조정위원회 활성화** : 장기 미해결 민원, 반복민원, 다수인민원 등 각종 민원을 공정하고 신속히 처리함으로써 신뢰행정을 구현함
- **구성현황** : 15인 이내
 - 위 원 장 : 부군수
 - 부위원장 : 자치행정국장
 - 위 원
 - 당연직위원 : 자치행정국장, 건설도시국장, 법무감사실장
 - 위촉직위원 : 접수된 민원 관련 실·과장, 해당지역 읍면장 및 해당 분야의 전문가
 - 간 사 : 민원담당 또는 민원주관담당
 - 서 기 : 소속 공무원 중에서 위원장이 임명

정보통신과

1. 정보화 역량강화 및 신뢰받는 통계서비스

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

3. 협업과 연계를 통한 스마트 행정정보화 추진

4. 정보통신시스템 환경개선 및 고도화

5. 주민안전을 위한 CCTV 관제·운영

1. 정보화 역량강화 및 신뢰받는 통계서비스

1 4차 산업화 대응 주민 및 공무원 정보화 역량 강화

- 디지털 역량강화를 위한 내실 있는 정보화 교육 추진
 - 군민 : 14회 298명 / 공무원 : 2회 48명
- 대구달성신당수박마을 운영관리
 - 주말농장 텃밭분양 지원 : 47세대 2,710㎡(820평)
 - 주민 정보화교육 : 90명, 90시간
 - 특산물 전자상거래 및 농촌체험 : 89건, 6백만 원

2 대규모 통계조사 추진 및 신뢰성 있는 통계정보 서비스 제공

- 통계조사 추진
 - 사업체조사 : 93백만 원(국비 23%, 시비 42%, 군비 35%)
 - 기 간 : 2019. 2. 13. ~ 4. 10.
 - 대 상 : 18,798개(2018. 12. 31.기준, 1인 이상의 모든 사업체)
 - 광업·제조업조사 : 24백만 원(전액 국비)
 - 기 간 : 2019. 6. 12. ~ 7. 23.
 - 대 상 : 636개(2018. 12. 31.기준, 10인 이상 광업·제조업 사업체)
 - 대구사회조사 : 42백만 원(전액 시비)
 - 기 간 : 2019. 8. 28. ~ 9. 24.
 - 대 상 : 1,000가구 (2019. 8. 28.기준, 표본가구)
 - 주민등록 인구통계조사 : 상반기 실시(연 2회)
 - 기 간 : 2019. 1. 1. ~ 1. 18(1회)/2019. 7. 1. ~ 7. 19(2회)
 - 대 상 : 2018. 12. 31./ 2019. 6. 30.기준, 관내 내·외국인
- 정확한 통계정보 서비스 제공
 - 주요통계 웹 서비스(인구 수, 자동차등록현황 등) 관리 : 군 홈페이지
 - 통계연보 및 사업체 보고서 발간 : 연 1회

3 공공데이터 및 빅데이터 활용 활성화

○ 공공데이터 개방 및 이용 활성화

- 공공데이터 신규 개방 총 7건
 - 완료(3건) : 경로우대업소, 여성안심택배함, 전동휠체어충전소
 - 진행(4건) : 아동복지급식정보, 노인장애인보호구역, 여성안심지킴이, 관내주정차금지구역
- 개방데이터 최신화 및 표준화 일제 정비 완료(2019. 3. ~ 6.)
- 시스템별 보유데이터 품질개선 추진 중(2019. 7. ~ 12.)
 - 대상시스템 : 부동산거래관리·건축행정·새울행정시스템·달성스탬프 앱·비정규기록물관리시스템

○ 달성군 맞춤형 빅데이터 운영 및 활성화 : 250백만 원

- 기 간 : 2019. 9. ~ 2020. 3.
- 내 용
 - 빅데이터 활용을 위한 직원 역량강화 교육 실시
 - 공공데이터 현행화 및 품질개선 사업
 - 군정 현안사업에 대한 빅데이터 분석 추진
 - 지속적인 빅데이터 활용과 군 정책 개발에 필요한 분석과제 발굴

4 정보보안 및 개인정보보호, 소프트웨어 보급

○ 정보보안 및 개인정보보호 솔루션 연간 유지보수 시행 : 13백만 원

- 업무용PC의 보안정책 적용 등 보안패치
- 업무용PC의 주민등록번호 등 고유식별정보 암호화, 삭제 등

○ 보안 및 업무용 정품 소프트웨어 구입 : 25백만 원

- 알약 및 오토카드 소프트웨어 연간 이용권 구입
- 알툴즈 통합보안팩(알집, 알씨 등)에 대한 라이선스 구입

○ 개인정보 접근기록 보관관리 솔루션 구축 : 90백만 원

- 개인정보 보호법 및 관련 규정 준수
- 개인정보처리 시스템에 대한 접근이력 기록(1년 이상)

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

1 기록물의 효율적·안정적 관리

- 부서별 기록관리 실태 지도 및 점검
 - 대 상 : 전부서
 - 내 용 : 기록물관리 관련 법령 및 제반규정 준수·이행 여부 실태점검
- 전자 기록물(온나라시스템) 기록관 이관
 - 기 간 : 2019. 4. 29. ~ 5. 31.
 - 대 상 : 2018년 생산·접수 전자기록물(4,094권)
- 비전자 및 비밀 기록물 이관
 - 기 간 : 2019. 5. 14. ~ 6. 25.
 - 대 상
 - 비전자기록물 : 2018년도 이전 생산접수한 비전자 기록물(4,131권)
 - 비밀기록물 : 일반문서로 재분류 의하여 보호기간이 만료된 비밀기록물(5권)
- 생산 기록물 정리 및 생산현황 통보
 - 기 간 : 2019. 7. 17. ~ 8. 31.
 - 대 상 : 2018년 생산·접수기록물 현황 및 생산목록 제출
- (비)전자기록물 평가/폐기
 - 기 간 : 2019. 8. 1. ~ 9. 27.
 - 대 상 : 기록관 보유기록물 중 보존기간이 만료된 기록물 15,050권
 - 내 용 : 생산부서 의견조회 / 기록물관리전문요원 심사 및 폐기
- 기록관 비전자 기록물 목록 재정비 등 정수점검 실시
 - 기 간 : 2019. 9. 16. ~ 10. 31.
 - 대 상 : 기록관 보유 비전자 기록물(제1서고, 제2서고)
- 부서별 단위과제 정비 및 국가기록원 승인요청
 - 기 간 : 2019. 10. 10. ~ 10. 26.
 - 대 상 : 부서별 현재 사용 중인 단위과제

2

기록관리시스템 재정비 및 기록물 디지털화

- **중요기록물 DB구축** : 352백만 원(명시이월-176백만 원)
 - 기 간 : 2019. 8. ~ 12(2021년으로 사업연기)
 - 내 용
 - 읍·면 문서고 준영구 이상 중요기록물 이관 및 기록물 정리
 - DB구축 대상 중요기록물 해철 및 정리
 - 색인목록 작성 및 스캔(디지털 이미지) 작업

3

기록관리 의식개선 및 기록물 활용

- **기록관리 실무 및 행정정보공개 교육**
 - 일 시 : 2019. 4. 5.
 - 대 상 : 부서별 서무담당자 40명
 - 각 부서별 문서고 관리 실태, 기록물 등록·이관·관리의 적정성 검토
 - 정보공개 업무절차, 원문 및 사전정보공표 업무요령 교육

4

적극적인 정보공개서비스 제공

- **원문정보 공개 활성화**
 - 정부 3.0에 부합하는 원문정보 공개 대상 발굴·확산
- **정보공개제도 운영의 내실화**
 - 정보공개 처리기한 단축 : 8일
 - 정보공개 접수 및 배부 : 1,533건
 - 비공개 대상정보 세부기준 현행화 : 310건
- **공신력 있는 공인관리**
 - 대 상 : 422점(실·과, 읍·면 보유 공인)
 - 내 용
 - 공인관리 실태 점검 및 인영부 정리 : 2019. 2. 12. ~ 2. 22.
 - 공인 신조, 개각, 폐기 등에 따른 공고·등록 등 관리점검

3. 협업과 연계를 통한 스마트 행정정보화 추진

1 안정적 행정정보시스템 유지관리 및 다중 연계 백업운영

- 중앙과 안정적 협업을 통한 행정정보시스템 유지관리 : 210백만 원
 - 자체 외주 유지보수 및 한국지역정보개발원 위탁 유지관리
 - 유지관리 대상시스템(자체 및 중앙개발 H/W 12종, S/W 9종)
 - 내 용
 - 서버 등 전산 장비의 정기 및 수시 점검으로 각종 장애 사전예방
 - 장애 시 신속한 장애복구를 위한 유지관리체계 강화
 - 업무별 기능개선 및 대용량 데이터 추출 지원 등
- 중앙보급 행정정보시스템 도입운영 : 10백만 원(국비 2백만 원, 군비 8백만 원)
 - 시군구 공통기반 I·II 시스템 노후장비 리스(14년~19년, 총18회)
 - 내 용 : 노후 교체한 서버, 백업장비 및 부대장비 총8종 10식 리스료
- 안정적·체계적인 백업운영 관리
 - 원격지 백업 및 정보시스템 재해복구체계 운영
 - 대 상 : 서울, 재정, 지방세, 건축, 주민등록, 온나라, 토지 등
 - 재난·재해 대비 市통합전산센터 실시간 데이터 복제 및 비상 사태 발생 시 대체 예비시스템 운영
 - 이중화된 통합백업시스템 운영 및 분기별 소산 시행
 - 디스크 백업 및 자기테이프 백업으로 일일, 주간 백업
 - 달서구청 전산실로 분기별 군정시스템 자료 소산(1, 4, 7월)

2 신뢰받는 안정적인 홈페이지 운영

- 군 대표 홈페이지 관리·운영
 - 홈페이지 안정적 운영
 - 대표 홈페이지 등(13개) 웹사이트 운영 및 품질 분석·개선
 - 홈페이지 품질향상
 - 홈페이지 웹 접근성 및 호환성 수준 진단 점검
- 웹서비스 및 시스템 관리 : 60백만 원
 - 홈페이지 및 외부망 시스템 연간 유지보수 시행

3 신속하고 효율적인 정보운영체계 추진

- **새울행정시스템 운영**
 - 복무관리, 기획, 농업 등 23개 업무 안정적 운영·관리
 - 시스템 고도화, 기능개선 사용자 교육 지원
 - 조직개편에 따른 신규조직 생성 및 사용자정보 변경처리
- **온-나라 시스템 운영**
 - 기능개선, 사용안내 및 장애처리 지원
 - 정기인사 및 조직개편에 따른 신규조직 생성 및 인사이동 처리
- **기타 행정정보시스템 운영·관리 및 지원**
 - 전산실 방화벽 및 각종 접근제어 등 보안장비 운영·관리
 - 주민등록, 국가주소정보, 세외수입 등 연계시스템 운영 지원
 - 지방세, 재정, 인사, 건축, 부동산 등 연계시스템 운영 지원 등

4 안정적인 운영을 위한 정보인프라 강화

- **통합백업시스템 고도화 확장 추진** : 53백만 원
 - 기 간 : 2019. 3. ~ 6.
 - 내 용 : 업무데이터 지속적 증가에 대비한 백업 저장공간 확장
- **전산실 무정전전원장치(UPS) 교체** : 27백만 원
 - 기 간 : 2019. 1. ~ 3.
 - 내 용 : 내용연수(10년)가 경과하고 노후화된 장비 교체 추진
- **PC 보급** : 461백만 원
 - 에너지 절감형 PC 본체 및 모니터, 노트북 교체
 - PC 본체 507대, 모니터 305대, 노트북 2대

5 행정전자서명 관리시스템 운영 및 정보화사업 사전협의

- 행정정보시스템 접속 시 본인 인증을 위한 행정전자서명 관리 : 수시
- 인사, 조직개편 등 변경사항 발생 시 신규/재발급/폐지 처리 : 수시
- 정보화사업 시 사전협의 조정기준에 의한 도입계획 검토 및 심의
 - 달성군 홈페이지 전면 개편사업 사전 심의(2019. 2.)

4. 정보통신시스템 환경개선 및 고도화

1 정보통신망 및 시스템의 안정적 운영

- 정보통신시설의 안정적 운영을 위한 유지보수 시행 : 132백만 원
 - 대 상 : 통합배선망, 네트워크, 관리시스템 등 9개 설비
 - 일일점검 122건, 주간점검 26건, 월간점검 6건
- 전 직원 PC와 전화기, 통신케이블, 개인별 일제점검 실시
 - 대 상 : PC 1,200대, 전화기 1,200대, 2,400통신회선
 - 주간점검 26건, 월간점검 6건
 - 실 적 : 장애처리 110건, 전화기 및 회선 설치 57건
- 군청 조직개편에 따른 통신공사 : 14백만 원
 - 대 상 : 군청 5층~9층 및 읍·면·사업소
 - 내 용 : 부서 이동 및 신설에 따른 행정망 사용을 위한 통신공사

2 정보통신망 해커 침입예방 보안강화

- 군 산하 전 부서의 정보통신망 해커침입 예방 강화 추진
 - IPS 보안정책 패치 적용
 - 보안장비 주, 월간 정밀점검 실시
- 정보통신망의 통합보안 관리
 - IP 차단정책 적용 : 1개월 미사용 IP로 통신망 접속시 차단
 - MAC 고정정책 적용 : 하나의 IP에 하나의 MAC 주소 사용

3 정보통신 민원업무 추진

- 정보통신공사 착공전 설계도 확인
 - 설계도면 검토 및 결과 통보 : 190건
- 정보통신공사 사용전검사
 - 현장 확인 및 필증 교부 : 176건
- 정보통신공사 감리결과보고서 확인
 - 구비서류 검토 및 결과 통보 : 16건

4 자가통신망 구축 및 운영

- **자가통신망 구축관련 네트워크 시스템 구축** : 229백만 원
 - 대구시 자가통신망 구축에 따른 정보통신망 연계장비 신설
 - 사업구간 : 군 본청 ↔ 읍·면, 사업소
 - 기 간 : 2019. 1. ~ 2.
 - 절체완료 : 2019. 2. 22.
- **통신요금 절감 효과**
 - 임대회선 26개소 해지로 월900만 원 절감

5 군청사 통신실 정보통신망 고도화구축

- **정보통신망 고도화사업** : 1,311백만 원
 - 대구시 자가통신망 구축에 따른 정보통신망 연계장비 신설
 - 사업범위 : 통신실 백본, 보안, 네트워크 관리장비 등 교체
 - 사업기간 : 계약일로부터 80일
 - 사업계획 수립 : 3월
 - 실시설계 및 제안요청서 작성(20백만 원) : 4월 ~ 5월
 - 일상감사 및 조달계약검토서 : 5월 ~ 6월
 - 통신실 향온향습기 및 UPS 구매(52백만 원) : 6월
 - 조달청 계약의뢰(사전규격공개) : 6월

6 청내방송 및 각 회의실 방송시스템 개선공사

- **음향 및 영상방송시스템 개선사업** : 240백만 원
 - 기 간 : 2019. 1. ~ 4.
 - 노후로 성능이 떨어진 음향, 영상시스템 교체
 - 음향시스템 교체
 - 방송실, 군민소통관, 민방위교육장, 정보화교육장
 - 영상시스템 교체
 - 군민소통관, 민방위교육장, 정보화교육장, 대강당

5. 주민안전을 위한 CCTV관제·운영

1 통합관제센터 운영체계 확립

○ CCTV통합관제센터 운영

- 운영목표
 - CCTV통합관제센터 구축에 따른 각종 범죄 및 재난·재해 발생 시 신속한 대응체계 확립으로 안전도시 달성 구현
- 운영개요
 - 관제규모 : CCTV 1,513대(군 1,183, 초등학교 330)
 - 관제인원 : 관제요원 37명(4조 3교대), 경찰 3명(3조 2교대)
 - 용역비 : 1,500백만 원(군 1,050, 교육청 450) 정도
 - 운영시간 : 연중(24시간)
- 운영실적
 - CCTV통합관제센터 운영 및 관제요원 위탁용역 실시
 - CCTV영상 정보보안 관리 : CCTV 1,513대 영상 30일간 저장
 - CCTV관련 영상정보 열람·제공 : 568건
 - 실시간 신고 건수 : 206건(2019. 1. 1. ~ 9. 30.)

○ CCTV통합회선망 운영·관리 : 720백만 원

- 규모 : CCTV전용 600회선
- 장소 : CCTV현장시스템 ↔ 관제센터

2 CCTV인프라 확대 및 유지관리

○ 통합관제시스템 및 CCTV 유지보수 용역 : 207백만 원

- 기간 : 2019. 1. ~ 2019. 12.
- 대상
 - 통합관제시스템(관제서버, 관제솔루션 등)
 - 현장CCTV카메라(카메라·현장서버 등)
- 내용
 - CCTV 시스템 정기·수시 점검
 - 장애발생 시 대체장비 제공 및 신속한 복구 조치

- CCTV신규설치로 범죄 사각지역 해소 : 630백만 원
 - 기 간 : 2019. 2. ~ 8.
 - 대 상 : 방범취약지역 60개소(CCTV 80대 설치)
 - 실 적 : 장소선정, 현장확인, 설계도서 작성, 공사발주, 계약완료, 공사 착공, 공사 준공
- CCTV카메라 성능개선 : 257백만 원
 - 기 간 : 2019. 2. ~ 7.
 - 대 상 : 저화질 차량번호인식 CCTV(19개소)
 - 실 적 : 장소선정, 현장확인, 설계도서 작성, 공사발주, 계약완료, 공사 착공, 공사 준공
- 주민제안사업 CCTV 설치 공사 : 79백만 원
 - 기 간 : 2019. 5. ~ 9.
 - 대 상 : 주민제안 방범취약지역 7개소(CCTV 7대 설치)
 - 실 적 : 장소선정, 현장확인, 설계도서 작성, 공사발주, 계약완료, 공사 착공, 공사 준공
- CCTV재정비 사업 : 100백만 원
 - 기 간 : 2019. 3. ~ 11.
 - 대 상 : CCTV 중복 및 부대설비 교체 필요 개소
 - 실 적 : 설계도서 작성, 공사예정
- CCTV통합관제센터 스마트관제 시스템 구축 및 성능개선 : 802백만 원
 - 기 간 : 2019. 2. ~ 10.
 - 대 상 : 스마트관제 시스템 구축 및 성능개선 1식
 - 실 적 : 조달구매, 착수 및 완료

3 영상정보 관리 철저

- 시설보안 대책
 - 근무자 상시 신분증 패용
 - 제한구역 지정 및 장비실 출입문 이중잠금 장치
- CCTV 영상정보 자료유출 방지