

제261회 달성군의회 임시회
2018. 2. 2.(금) ~ 2. 8.(목)



2018년도

주요업무보고



달 성 군
www.dalseong.daegu.kr



목 차

■ 일반현황	3
■ 2017년도 군정 주요성과 및 군정을 빛낸 일들	4
■ 2018년도 군정방침 및 군정 역점시책	8
■ 부서별 주요업무 보고	13
● 기획예산실	15
● 법무감사실	31
● 자치행정과	47
● 세무과	65
● 징수과	77
● 회계과	87
● 종합민원과	103
● 토지정보과	121
● 정보통신과	135
● 복지정책과	149
● 생활보장과	167
● 희망지원과	179
● 농업정책과	197
● 환경과	219
● 청소위생과	235
● 건설과	247
● 도시설과	291
● 안전방재과	317
● 건축과	343
● 교통과	363
● 공원녹지과	383
● 정책사업과	401
● 경제제과	423
● 문화체육과	445
● 관광과	461
● 보건과	477
● 건강증진과	495
● 농촌지도과	511

일 반 현 황

■ 기본 현황

인구

248,890명

- ♣ 남 : 127,638명
- ♣ 여 : 121,252명
(외국인 포함)



면적

426.67km²

- ♣ 전 22.28 답 51.84 대지 15.66
임야 253.96 기타 82.93
- ♣ 대구전체의 48.3%



행정

3읍 · 6면 (299리)

- ♣ 군기구 : 4국, 2실, 23과
2직속기관,
3읍·6면, 2출장소
- ♣ 공무원 : 856명



재정

6,970억원

- ♣ 일반회계 : 6,864억원
- ♣ 특별회계 : 106억원



■ 군세 지표

- ♣ 도로포장 : 421km, 76.4%
- ♣ 산업단지 : 7개 단지, 1,017개 업체
- ♣ 등록공장 : 1,748업체(종업원 39,035명)
- ♣ 상 수 도 : 99.9%
- ♣ 주 택 : 96,542호 (아파트 73,340)
- ♣ 교 육 : 56개교, 23,757명(초, 중, 고)
- ♣ 의료기관 : 261개소(병원, 의원, 한의원, 보건소 등)
- ♣ 자 동 차 : 121,504대

2017년도 군정 주요성과

**역동적이고 능동적인 조직을 기초로
급변하는 정책 환경 변화에 적응
대한민국 1등 군으로 거듭나는
뜻깊은 한해였음**

- 대구테크노폴리스 단지는 3단계 사업을 완료 금년 연말 전체사업을 준공 예정으로, 연구시설 8개소, 산업시설 98개소 등 총 106개 기관이 이미 입주하여 활발히 가동 중이며 인근 대규모 아파트 단지 신규 입주로 인하여 자족적 형태의 도시기반을 구축,
- 그로 인한 급격한 인구 증가로 정주여건 개선을 위하여 교육특구지정 추진, 신규 초·중·고 신설 등 교육환경 조성 및 광역순환도로 개설 등 도로망 확충 등을 통한 접근성 강화로 주민 편의성을 극대화하고,
- 주민들의 문화 욕구를 충족하기 위하여 ‘100대 피아노콘서트’, ‘성악 중창페스티벌’, ‘강정대구현대미술제’ 등 각종 문화·예술 공연을 기획·개최하여 문화 향유 기반을 조성함으로써 대구시의 산업과 문화가 어우러지는 중심지로 변모하여 달성의 브랜드가치를 획기적으로 높였다
- 비슬산 관광지가 “대구시 1호 관광지”지정과 비슬산 유스호스텔 “호텔 아젤리아” 개관으로 첨단산업·문화와 더불어 관광 부문에 있어도 명실 부상한 대구의 중심이 된 한해였음

2017년도 군정을 빛낸 일들

■ 정부 및 전문기관 평가 - 28건

연번	수여기관명	사 업 명	구 분
1	행정자치부 한국일보	제13회 지방자치경영대전	우 수
2	문화체육 관광부	2017 내나라 여행박람회 홍보관 운영	장 려
3	국제관광전조직위 원회	제32회 한국국제관광전	최우수
4	국민안전처	2016년도 재해예방사업 추진실태 우수기관	장 려
5	(사)한국 공공자치 연구원	2017년 한국지방자치 경쟁력지수(KLCI) 조사	4위 (2, 5위)
6	행정안전부	2017년 지방자치단체 재난관리평가	우수기관
7	행정안전부	2017년 지방자치단체 재난관리평가	노력기관
8	국토교통부	경관행정 우수사례 경진대회	최우수
9	질 병 관리본부	2017 「만성질환 사업기획 및 건강조사 FMTP」 종합평가	유 공
10	산업통상 자원부	한국서비스품질 우수기관 인증	우수기관
11	과학기술 정보통신부	웹 접근성 품질 인증	인 증
12	보건복지부	2017년 한의약건강증진 사업 성과대회	우 수
13	국립 중앙도서관	2017년 도서관 빅데이터 운영분야	우 수 운영기관
14	행정안전부	2017 대한민국 자원봉사대상	유 공

연번	수여기관명	사 업 명	구 분
15	(사)한국 사보협회	2017 대한민국 커뮤니케이션 대상 ‘창간사보’ 부문	대 상
16	행정안전부	2017 지방인사혁신 경진대회	우 수
17	행정안전부	전국 시도 및 시군구 7개 분야 지역안전지수	전국 1위
18	여성가족부	2017년도 청소년수련시설 종합평가 및 안전점검 (청소년센터)	최우수
19	여성가족부	2017년도 청소년수련시설 종합평가 및 안전점검 (청소년문화의집)	최우수
20	여성가족부	2017 지역센터 평가 건강가정지원사업	우수기관
21	여성가족부	2017 지역센터 평가 다문화가족지원사업	우수기관
22	식품의약품 안전처	2017년 범정부 불량식품 근절 유공	우수기관
23	국민연금 공단대구 지역본부	2017년 활동지원 서비스품질	최우수
24	행정안전부	사회성과보상사업(SIB) 아이디어 경진대회	우 수
25	행정안전부	2017년 유도선 안전관리분야	유 공
26	국토교통부	부동산정보 대국민 서비스 부문	유 공
27	행정안전부	2017년 지방자치단체 재정분석 결과 (재정운영 우수단체)	최우수
28	행정안전부	제5회 지방자치의 날 우수정책관 공모	유 공

■ 대구시 평가 - 9건

연번	수여기관명	사 업 명	구 분
1	대구광역시	2016년 지역사회 통합건강증진사업 최종평가대회	지역특화 우수상
2	대구광역시	2017년 산불방지 우수기관 평가	최우수
3	대구광역시	2017년도 신종감염병 위기관리 대응훈련	최우수
4	대구광역시	2017년 지역자율형 사회서비스투자사업 구·군 성과평가	우 수
5	대구광역시	2017년도 교통수요관리 구·군 추진실적 평가	우수시책
6	대구광역시	2017년 가족친화 모범사례 공모	우 수
7	대구광역시	2017년 구·군 환경관리 업무평가	최우수
8	대구광역시	도로건설 및 유지관리	최우수
9	대구광역시	구·군 청소행정 종합평가	우수기관

☞ 총 37개 분야(역대 최대 수상)

- 중앙부처 : 24개 분야, 대구시 : 9개 분야 및 기타 : 4개 분야

2018년도 군정방침

비 전

flower
대구의 뿌리 달성 꽃피다

기본 목표

활력있는
창조경제

행복한
복지·교육

품격있는
문화·관광

안전한
도시기반

쾌적한
생태환경

역점시책

- ◆ 사람과 기업이 모이는 활력있는 창조경제 육성
- ◆ 군민 모두가 행복한 복지·교육 실현
- ◆ 품격 높은 문화·관광의 도시 달성
- ◆ 안전한 도시기반 구축 및 편리한 도시 인프라 확충
- ◆ 자연친화적인 쾌적한 생태환경 조성

2018년도 군정 역점시책

전국 군단위 인구 1등 ‘雄郡’

대구의 경제·문화의 중심으로 도약하는

행복한 도시 달성

■ 기업하기 좋은 활력있는 창조경제 육성

- 현풍·유가면 일대 조성중인 테크노폴리스의 3단계 사업 준공 인가 및 구지면에 조성 중인 국가산업단지 2단계 부지 조성 사업으로 국가 물산업클러스터 및 물산업 관련 기업, 로봇, 전기자동차 등 4차 산업혁명에 부응한 미래형 첨단 기업 및 연구기관 등의 입주로 명실 공히 대구 경제 중심으로 발돋움 할 수 있도록 지원 강화
- 국책사업 등 도시계획 사업으로 구도심화의 공동화 현상을 해결 하기 위하여 각종 국가공모 화원공공청사, 대구 교도소 이전 후적지 개발 등 도시재생뉴딜사업 시행으로 군 전체의 균형적 발전을 위해 노력
- 달성 일자리센터 확대 및 일자리 기동반의 적극적 운영 즉시 취업 가능한 맞춤형 교육으로 현 정부 주요 시책인 일자리 창출을 통한 지역경제 활성화 도모
- 농산물 종합가공 지원센터 건립, 농가소득지원 등을 통한 농업경쟁력 강화로 도·농 균형 발전 및 DGIST-로렌스버클리 공동연구센터 설립 지원을 통한 산·학 협동 강화로 지역 산업 경쟁력 강화

■ 준비 된 복지 · 교육 실현

- 인구 노령화에 선제적 대비로 달성군제2노인복지관 신축, 달성군 종합사회복지관 증축, 달성군 보건소 이전 신축 등 관련 시설을 확충하고 관내 대구요양원 등 공공복지시설을 지원하여 사회안전망 구축 강화
- 젊은 세대의 대규모 신규 전입으로 인한 아동인구의 급증으로 지역 아동센터 지원, 저소득 아동급식비 지원 등 취약계층 아동보호 사업을 실시함으로써 적극적 보육정책 실시
- 출산축하금 지원 확대, 지역별 장난감도서관 개관, 국·공립 어린이 집 확충 등 맞춤형 시책추진을 통해 아이 낳고 기르기 좋은 젊은 달성 조성
- 지역의 우수한 인재 육성을 위한 전국 최고의 군 및 읍·면 장학회 운영을 통한 장학금 지급, 성인문해교육 지원사업, 읍·면 작은도서관 운영 등 각종 교육 정책 시행을 통한 평생교육 실시

■ 격 높은 문화 · 관광의 중심 달성

- 달성문화재단 운영 지원 강화로 각종 문화·예술 행사 개최를 통하여 지역 주민들의 문화 욕구를 충족시키고 달성 교육·문화·복지센터, 달성군 문화예술 회관 건립 등 각종 문화 시설 확충을 통한 인프라 구축
- 비슬산 관광명소화 사업, 한옥마을 조성, 화석박물관 건립 등을 통한 관광산업을 육성하고 관광지 인근 음식점·숙박업소의 위생 환경 개선 ,간판 정비 사업 등으로 적극적 관광객 유치로 체류형 관광을 통한 지역경제 활성화 기여
- 관광 박람회 홍보관 운영, 달성군 배경의 드라마·영화 촬영지로 활용 될 수 있도록 협조, 달성 팸투어 실시로 국·내외 관광객 적극 유치

■ 안전한 도시기반 구축 및 정주 여건 인프라 확충

- 원활한 물류 이동 및 접근성 증대를 위한 광역도로 건설지원과 도시계획도로 개설 및 군도 등 도로정비 사업을 실시하여 산업발전 및 정주여건에 기여
- ‘창조 문화 바람 하이파이프 현풍’ 준공, 지역별 마을단위 공영주차장 확충, 화물자동차 공영차고지 조성, 교통사고 잦은 곳 정비사업 등交通安全 개선사업의 내실 있는 추진,交通安全시설물 확대 설치와 대중교통 운영강화로 생활중심 교통환경 조성
- 군내 전 배수장 정밀안전진단 용역 실시, 다사 서재2 자연재해위험 개선지구 정비, 하빈지구 수해상습지구 개선과 소하천정비 종합계획 재수립 등으로 재해로부터 안전한 달성 완성

■ 자연친화적인 쾌적한 생태환경 조성

- 비슬산 치유의 숲 조성, 비슬산 명품 산악자전거길 조성, 금굴 보완, 관리사무소 및 음악분수 조성으로 옥연지 송해공원 준공 등 시설 확충으로 관내 훌륭한 자연환경을 활용한 힐링이 되는 휴식공간 제공
- 관내 산업대지 내 입주하는 기업체의 수질오염사고를 방지하기 위하여 환경오염 상황실을 연중 운영하여 유사시 긴급방제 및 상시 모니터링 강화
- 옥포지역 오수관거 설치, 다사 서재리 오수관거 정비, 강정마을 오수관거 설치 및 현풍천 및 기세곡천 재해예방사업, 천내천 고향의 강 조성사업 준공, 논공 용호천 생태하천복원사업 추진으로 사람과 자연이 아름답게 조화된 깨끗한 하천 생태 환경 조성



부서별 주요업무 보고



▶ 땀과 열정으로 달성에서 꽃피운
행복과 희망이란 결실의 열매

기획예산실



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	21	1	6	7	6	1
현 원	21	1	8	9	2	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
기 획	군정기획·조정, 의회지원, 공모사업, 정부3.0
군정홍보	공보행정, 군정 보도자료 수집·제공
예 산	예산편성·집행 조정
지역인구정책	저출산 대응 종합 계획 수립, 지역맞춤형 시책 발굴
서울사무소	군정 대외홍보, 중앙 인적네트워크 구축 및 공모사업 지원

주요업무 계획

1. 군정비전 실현을 위한 기획

2. 생동감 있는 대구의 뿌리 달성 홍보

3. 성과 중심 재정운용

4. 저출산 극복을 위한 역량 집중

5. 성과와 홍보의 서울사무소 운영

1. 군정비전 실현을 위한 기획

1 군정 기획 및 조정 기능 강화

○ 군정 종합 기획 · 조정

- 국정방향 맞춤형 중앙 공모사업 적극 추진

- 일자리 창출 및 저출산 극복 등 정부의 국정철학 및 우리군 비전에 맞는 상급기관 공모사업 적극 신청으로 국·시비 확보

- 정책집중관리 용역비 예산 운영

- 정책 환경 변화에 적시적 대응 및 추진 사업 변경에 따른 사업 타당성 검토를 위하여 정책관리 용역비 운영
- 용역 결과에 대한 성과평가 및 환류기능 강화
- 효율적 용역비 관리를 위한 규정 제정(상반기)

- 민선6기 마지막 해 주요현안사업 추진

- 주요현안사업의 수시 점검을 통한 속도감 있는 사업 추진
- ※ 필요시 사업추진보고회 수시 개최

- 생활 속의 현장사업 발굴

- 군민 생활 속 불편을 해소하고 주민 건의를 반영한 생활밀착형 사업 중점 발굴
- 2017년 추진결과 : 26건 사업발굴, 10건 군정 반영
- 2018년 상·하반기 각 1회 실시

- 정부과제 열린혁신 추진

- 주민이 주도하여 정책을 수립하고 참여하는 사회 혁신
- 일하는 방식의 혁신을 통해 개방적이며 효율적인 정부 혁신 실현
- 열린혁신 추진과제 부서발굴대회 개최('18년 상반기)

- 군정제안 활성화

- 적극적 군정 제안 활성화를 위하여 Bottom-Up 방식의 의견수렴으로 창의적 정책 아이디어를 사업 추진에 반영 사업 효과 극대화
- 투명한 제안공모 심사 및 채택 된 제안의 실현성을 강화하여 적극적 정책 제안 환경 제공

- 달성기네스 제작

- 우리 군의 최고(古), 최다, 유일한 군민 생활 속 이야기들을 모아 책자를 발간하여 홍보함으로써 군민의 자긍심 고취
- 달성 기네스 군민 공모를 통한 주민 참여 기회 확대

- 사회성과보상사업 최초 추진

- 2017년 행정안전부 주최 ‘사회성과보상사업 아이디어 경진 대회’ 우수상 수상, 교부세 8천만원 확보
- 사회성과보상사업 지방정부협의회 가입 및 운영규약 의회 동의
- 인식 확산을 위한 교육, 세부계획 수립 용역 실시
- 관례 조례 제정을 통한 사업추진 근거 마련

- 지방분권 촉진을 위한 지역 환경 조성

- 『찾아가는 구·군 분권 토크』 공동 개최 : 1회(하반기)
- 관내 초·중·고 청소년 대상 지방분권 교육 실시 : 2개교
- 지방분권 개헌을 위한 서명록 작성(4만명 목표) : 전국 천만명

- 인구 30만 대비 및 지역균형발전을 위한 정책 수립

- 테크노폴리스 및 국가산단 조성으로 급격한 인구 증가, 산업구조 개편 등으로 관내 정책 수립 여건의 변화에 따른 새로운 군정 비전 수립이 요구
- 부서별 환경 변화에 따른 적극적 정책 발굴 유도

- 달성군 시설관리공단 운영 지원

- 공단 운영 4년차를 맞이하여 그간 운영 결과를 성과 중심의 평가를 실시하여 그에 따른 공단의 효율적 운영을 위한 지원 실시

- 협업포인트 운영

- 타 부서 또는 타 기관의 공무원과 업무과정에서 도움을 주고 협업한 경우 온-나라 시스템에서 주고 받는 포인트
- 매월 최대 200포인트 부여(20회 메시지 전송)
- 연말 실적 평가 후 우수 직원 및 부서 시상

- 『낙동강 유역보 관계 자치단체 협의회』 구성·운영

- 대 상 : 달성, 고령, 성주, 칠곡, 의령, 함안, 창녕
- 내 용 : 자치단체간 공동 추진사업 발굴, 관련 법령 제·개정, 중앙부처 건의 등 협력사업 추진
- 추진상황
 - ▶ 상반기 : 설립제안(안) 검토·작성
 - ▶ 하반기 : 자치단체 참여여부 파악, 규약(안) 작성 및 의회 상정 및 창립총회

※ 실무협의회 개최 : '18.01.15.(월) 11시, 군청 8층 상황실

2

의회와의 소통강화를 통한 신뢰받는 군정 구현

○ 소통강화를 통한 의회와 상생분위기 조성

- 주요시책 추진, 예산편성 등 군정 주요 현안 사업에 대한 사전 설명을 통한 의회와의 공감대 조성
- 의원발의 조례안 등 적극 검토 및 지원
- 각종 위원회 의원참여 확대를 통한 군정 소통 강화

○ 대 의회 신뢰 확보 추진

- 조례안 등 주요 안건 의회 송부 전 철저한 검토 및 사전 절차 이행(조례규칙심의회, 군정조정위원회, 입법예고 등)
- 군정질문·질의, 건의, 행정사무감사 등 의회에 대한 책임있는 발언 및 자료 제출

2. 생동감 있는 대구의 뿌리 달성 홍보

1 대중매체를 통한 내실있는 군정홍보

- 언론매체를 통한 홍보 강화
 - 신문(14개사), 방송(3개사), 케이블방송(2개사), 인터넷뉴스 등
- 다양한 대중매체를 활용한 홍보
 - 지하철 스크린도어 광고, 도시철도 동대구역 래핑 및 파노라마 광고, 전광판 광고, 택시(83대), 버스(25대) 등
- ‘달성소식지(달성꽃피다)’ 발간을 통한 대민 홍보
 - 월 53,000부 발간 (32면)
- 참꽃제 등 주요행사 홍보관 설치 운영
- 인터넷을 통한 군정 홍보
 - 군 홈페이지에 군정소식 신속 게재 (‘달성꽃피다’, 보도자료, 포토뉴스, 각종행사, 공지사항 등)
 - 달성군 홍보블로그 및 블로그 기자단 운영 (10명)
 - 트위터, 페이스북 운영
- 100년 달성 전국 사진공모전 개최 : 2018. 2. ~ 12.

2 신속하고 생동감 있는 홍보·보도 지원

- 보도자료 실시간 제공으로 적극적인 군정 홍보
- 부서별 보도자료 제공 건수 파악 및 홍보자료 발굴
- 군정 주요 현안사업 등 주제별 보도 기능 강화
- 언론 보도내용 모니터 실시 : 전자문서 게시 등

3 군민에게 다가가는 군정 홍보

- 매월 ‘달성소식지’ 발송으로 고향소식 전달 (월 6,500명 정도)
- 각종 행사 초청, 군정홍보물 발송 등을 통한 군정홍보 추진

4 영상홍보물 제작 및 배포

- 주요행사 영상물 언론사 배포를 통한 방송매체 홍보 강화

3. 성과 중심 재정운용

1 성과 중심 재정 운용

○ 성과계획서 및 성과보고서 작성

- 성과와 예산을 연계한 사업예산 성과관리 체계 구축
- 성과지표 수립에 따른 전략목표 및 정책사업 목표 달성여부를 객관적 기준으로 평가하여 재정운용에 반영
- 지방재정법 개정에 의해 2016년회계연도부터 의회 제출

○ 지방재정 투자심사 강화

- 예산편성 전 사업의 타당성·적정성 심사
- 대규모 투자사업 및 행사성 사업에 대한 중복투자 방지

○ 주요 재정사업 평가 추진

- 총사업비 2억원 이상 투자사업 및 모든 행사성 사업에 대한 성과 평가 실시
- 평가 결과에 따른 예산 반영으로 사업 실효성 확보

○ 지방재정 신속집행 추진

- 일자리, SOC사업 중점추진으로 지역경기 활성화 뒷받침
- 계획적 재정집행으로 연말 집중 집행으로 인한 예산낭비·비효율 사전 방지
- 추진기간 : 2018년 1월 ~ 6월
- 대 상 액 : 5,180억원(39개 통계목)
- 목 표 액 : 2,875억원(대상액의 55.5%)

2 재정운영의 투명성 및 책임성 제고

○ 지방보조금 관리 강화

- 지방보조금심의위원회 운영으로 투명성 제고
- 보조사업 통합관리시스템 구축 운영으로 전 과정 전산화
- 보조사업 성과 평가 실시 및 결과 홈페이지 공개

○ 주민참여 활성화

- 주민참여예산제 운영
 - 주민참여예산 위원회 운영, 토론회 및 설문조사를 통한 의견 수렴
- 예산낭비신고센터 운영
 - 예산낭비요인 사전 제거 및 재정관리 책임성 강화

○ 재정공시 확대

- 재정공시 제도 활성화
 - 연2회 공시 : 예산(2월), 결산(8월)
 - 공개 내용 : 예산집행현황, 통합부채현황, 재정분석결과 등
- 재정운용 상황 시스템 구축 운영
 - 세입 및 세출예산 운용 상황 일일 공개

3 국·시비 예산 확보

○ 국·시비 예산 확보 철저

- 국·시비 공모사업 적극 활용한 재원 확보
- 인적 네트워크 활용
 - 지역출신 중앙공무원, 지역출신 국회의원, 출향인사 등
 - 중앙부처, 市 관련 부서 수시 방문을 통한 사업설명 및 유대강화
- 중점 추진사항
 - 신규 사업 적극 발굴 및 사업계획 조기 확정
 - 사전절차 이행 : 타당성 조사, 중기지방재정계획 반영, 투자심사, 공유재산관리계획 반영 등
 - 국가지원예산은 반드시 시 관련부서 경유(협조) 후 신청

4. 저출산 극복을 위한 역량 집중

1 지역맞춤형 인구정책 시스템 구축

○ 지역사회를 중심으로 저출산·고령화 극복 인프라 구축

- 중앙-지자체-민간 협력체계 연계
- 저출산 관련 법적·제도적 장치 마련
- 일과 가정의 양립을 위한 사회 환경 조성
- 출산·육아 부담 경감시책 발굴 및 추진
- 지역공동육아 활성화 등 다양한 커뮤니티 발굴 지원
- 부모역량 강화 교육 및 컨설팅 제공

○ 저출산·고령화 극복 위한 사회 협약

- 협약기관 : 인구보건복지협회, 공공기관, 산후조리원, 사회단체
- 협약내용
 - 민·관협력을 통한 출산과 양육에 유리한 환경 조성
 - 출산장려를 위한 인구교육 및 캠페인 등 지역사회 홍보
 - 일·가정 양립과 출산·양육의 친화적 분위기 조성

2 주민인식 체감 제고를 위한 인구교육·홍보 강화

○ 저출산·고령화 시대 인식개선 인구 교육

- 인구보건복지협회 대구경북지회 전문 강사 지원
- 수요자 중심의 찾아가는 읍·면 순회 교육 실시
- 직무교육, 민방위교육 등을 활용 가족 친화적 가치관 확립 교육
- 관내 기업체의 일과 가정의 양립을 통한 양성평등 문화 조성
- 관내 어린이집 등 출산장려 인형극 공연

○ 저출산 인식 극복 및 육아 지원 정책 적극적 홍보

- 각 단체와 연계하여 저출산 극복 홍보 캠페인
- 출산장려 홍보 동영상 전광판 송출
- 출산 및 육아 지원 사업 홍보물 제작·보급

3

건강한 출산과 행복한 양육을 위한 지원정책 확대

○ 달성Mom 출산축하용품 지원

- 지원대상 : 달성군에 출생등록한 2018.1.1.이후 출생아의 부모
- 지원내용 : 출산용품세트(10종 20만원 상당)
 - 체온계, 젖병, 내복, 목욕타올, 턱받이, 딸랑이, 기저귀, 로션, 샴푸앤바스, 물티슈
- 지원절차 : 출생신고 ⇒ 신청서 접수 ⇒ 교부
- 신청·교부처 : 읍·면사무소
- 사업비 : 300백만원

○ 예쁜 이름 지어주기 [무료작명] 사업

- 경제적 부담과 문화적 차이로 이름을 짓기 어려운 세대의 신생아
- 재능기부자 무료 지원
- 신청일로부터 10일 이내 작명

○ 가족사랑 행복콘서트 개최

- 참석대상 : 예비부모, 임산부 가족 등 300명
- 내 용 : 태교 및 육아에 대한 소통과 공감
 - 태교음악회(1부), 육아특강(2부)
- 사 업 비 : 20백만원

5. 성과와 홍보의 서울사무소 운영

1

서울사무소 운영을 통한 군정 성과 창출

○ 중앙부처 및 중앙단위 기관·단체 방문 등을 통한 인적 네트워크 구축

- 중앙부처 및 기관·단체 방문 등을 통한 인적 네트워크 구축
- 폭넓은 정보수집을 통한 군정 추진의 신속한 대응
- 중앙부처와 현업부서간 업무소통의 가교적 역할
- 현안정책 추진에 따른 국비확보 등을 위한 제반역할 수행
- 타 자치단체 서울사무소간 업무 협력 강화
 - ▶ 지방 단위 각종 현안사항에 대한 공동 대응

○ 군정의 대외홍보 및 현업부서 업무지원

- 중앙정부, 국회, 언론사 등에 인적 네트워크 활용을 통한 위상제고
- 지역특산품 및 문화·관광자원 홍보를 통한 역동적 이미지 고취
- 중앙부처 등 출장공무원의 편의 제공 및 업무 지원
 - ▶ 서울역 4층 대구·경북 비즈니스라운지 이용 홍보
- 정책업무 수행에 따른 관련기관의 사전조율을 통한 협상력 제고

○ 재경향우회 등 출향인사 활동지원을 통한 애향심 고취

- 출향인사들의 각종 행사 참석 및 지원을 통한 네트워크 구축
- 전·현직 고위급 출향인사와 직·간접적 지원체계 확보
- 군 단위 주요 행사시 출향인사 우선 초청으로 고향에 대한 홍보대사 역할 수행
- 재경향우회 및 출향인사 명단 현행화

법무행정 역량강화

법무감사실



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	13	1	5	5	1	1
현 원	12	1	4	4	3	-

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
법 무	소송 및 행정심판, 자치법규 운영관리, 조례규칙심의회 관리, 위원회 총괄, 특사경 총괄
규제개혁	규제개혁, 기업 규제애로 발굴 및 제도개선, 규제개혁위원회 및 규제신고센터 운영
감 사	행정감사, 반부패 청렴도, 일상감사, 계약심사
조사평가	공직자감찰 비위·잔정민원 조사, 군정주요업무평가, 군정전문정보보고제

□ 자치법규 운영 현황

계	조례	규칙	훈령	예규
408	259	85	52	12

□ 진행중인 소송 현황 (2017.12.31. 현재)

계	국가	행정	민사
30	8	8	14

주요업무 계획

1. 법무행정 역량 강화

2. 지방 규제개혁 추진

3. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고

4. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1. 법무행정 역량 강화

1

송무업무 완벽 수행

○ 송무업무 체계 확립

- 송무업무 추진시 소송 수행부서와의 유기적 업무협조를 통한 소송 수행 적극성 확보
- 소송 접수 시부터 소장의 사실적·법리적 검토, 답변서에 대한 사전검토 의무화
- 진행 상황 모니터링을 통한 소송의 우위 선점, 구체적 방안 마련으로 법적 대응력 강화

○ 승소율 제고

- 변호사(법무감사실장)의 송무 총괄 관리, 법률 고문변호사 운영으로 송무업무 수행에 관한 전문성·효율성을 극대화 하여 군의 승소율 제고 및 피해 최소화에 기여

○ 중요사건에 대한 관리업무 강화

- 대책위원회 구성

- 중요사건 주무부서 담당, 담당자, 법무감사실장, 외부법률 전문가 등으로 구성
- 대책위원회 구성원들의 명확한 역할분담에 따른 법적 대응력 강화

- 정기적인 상황보고

- 분기별 1회 이상 소송 상황 보고회 개최로 의견 수렴 및 대응방안 마련

2

법제 운영의 내실화

○ 사전 자문업무 활성화

- 군 위상 및 재정에 대해 부담을 주는 계약 및 군 현안사업에 대한 ‘본계약’ 체결까지의 필수적 사전 법률 검토
- 부서 업무 수행에 따른 각종 법률적 자문/법령 해석, 소송 및 행정심판 제출서면의 사전 검토 및 수정

○ 자치법규 사전 심사제도 운영

- 자치법규 제·개정 및 폐지 시 사전 법률 심사 필수적 수행
- 상위법령과의 일치성 여부 확인 및 규제등록 사항 정비 등

○ 자치법규 일제정비 추진

- 상위법령 제·개정사항 미반영, 상위법령 위반(위임범위 이탈 등 포함), 법령상 근거없는 규제
- 3년간 미적용된 조례로 유명무실화된 조례, 적용대상이 없는 조례(시효가 끝난 조례) 등

○ 이동 무료법률상담 서비스 운영

- 개요 : 대한법률구조공단의 이동법률상담 차량 운영을 통한 월1회 무료법률상담 실시로 법률구조 혜택 제공
 - ▶ 매회 평균 10건 실시
- 효과 : 법률보호 사각지대 해소에 기여, 법률서비스 강화로 군민의 권익 신장 및 달성군의 위상 제고

2. 지방 규제개혁 추진

1 등록규제 현황

- 2017년 12월말 현재 : 총 87건
 - 법령위임 규제 : 62건
 - 자치사무 규제 : 25건

2 중앙부처 법령개선(안) 발굴

- 투자를 저해하는 불합리한 상위법령 발굴·건의
- 중기부(옴브즈만) 지방규제애로 발굴·건의
- 생활 속 규제 발굴·건의
- 행태개선을 통한 규제애로 해소 사례 적극 발굴

3 자치법규 정비

- 위법·부당한 자치법규 발굴 및 정비(법제처 조례개선 50선 관련)
 - 상위법령의 개정내용 미반영 사항, 부문별·유형별 내용 불일치
 - 규제가 아닌 사항을 등록규제로 관리하고 있는 사례 정비
 - 조례 등 제·개정으로 신설, 폐지, 완화된 규제 정리
 - 위법·부당하거나 법령 미근거 규제 및 중복된 규제 정리
- 법령 위임 조례 적기 개선
- 시장의 자유로운 경쟁을 제한하는 경쟁제한적 자치법규 개선
- 자치법규의 제·개정 시 네거티브 규제 형태로의 정비

4 규제개혁 인센티브 강화

- 2018 규제개혁 인센티브 계획 수립 및 시행
 - 대상 : 규제개혁시책 적극 참여 공무원
 - 내용 : 근무성적평정 가점, 국외연수, 시상금 수여 등
- 규제개혁 토론회·점검회의 연중 1회 실시
- 규제개혁 홍보 강화

5 수요자 중심 애로 발굴 및 해소

- 기업 현장의 애로사항 발굴 및 해소
 - 목적 : 기업체의 애로사항을 청취하고 이의 해소를 추진하여 기업하기 좋은 달성군 이미지 제고
 - 방안 : 서한문 발송 등을 통해 기업의 규제관련 애로사항을 발굴하여 중앙정부로 개선 건의

3. 청렴 공직사회 구현을 통한 행정신뢰도 제고

1 효율적인 자체감사 운영을 통한 행정질서 확립

○ 자체감사 계획

감사종류	감사대상	감사분야
종합감사	보건소, 구지면, 유가면, 다사읍, 하빈면, 농업기술센터	행정업무 전반
특정감사	군 본청, 읍·면	2017년 반복적 감사지적 감사사항 점검, 세외수입 부과, 보조금 집행실태 점검
특정감사	호텔 아젤리아	회계업무 전반
재무감사	군 출연기관 산하 (달성문화재단, 달성군립도서관, 달성복지재단, 달성군노인복지관)	회계업무 전반
비고	※ 언론보도 등 문제점 발견 시 즉시 특정감사 실시	

- 감사방향

- 업무 전반의 적법성·타당성 점검 및 직원근무기강 확립
- 특정업무에 대한 문제점 파악 및 개선대책 마련
- 특정사업의 경제성·효과성 분석 등

○ 행정취약분야 지정 및 감사지적 사례교육을 통한 예방적 감사 지향

○ 행정투명성·효율성 확보를 위한 감사관련 사례 전파 및 정보공개

- 감사지적 사례 및 타기관 우수사례 수집·전파
- 감사계획 사전 통보, 감사결과·처분사항 군 홈페이지
및 공공감사시스템 공개

2 일상감사 실시를 통한 사전 예방적 감사시스템 운영

- **대상업무** : 주요정책의 집행업무, 계약업무, 예산관리업무 등
 - 종합공사 3억원, 전문공사 2억원, 용역 7천만원, 물품 2천만원 이상
 - 5억 이상 공사 중 1회 설계변경 시 10%이상 증가 시
- **감사시기** : 최종결재권자 결재 전 실시
- **감사사항** : 사업추진 합법성·필요성, 내용의 타당성, 재원조달 집행 적정성, 원가계산 및 예정가격 산정 적정성, 계약방법 및 절차의 적정성, 인·허가 등 규제 관련 업무, 순간 집객인원 3천명이상 축제(행사) 등
- **사업 적법성·타당성 제고 및 재정 건전성 강화**
 - 정책결정 및 집행과정의 타당성·투명성·신뢰성 확보에 역점
 - 사업추진 장애요인 제거를 통한 효율성 제고

3 계약심사를 통한 예산의 투명성 및 공정성 강화

- **계약절차의 투명성과 공정성 강화**
 - **계약심사제도 운영으로 예산절감 추진**
 - 종합공사 3억원, 전문공사 2억원, 용역 7천만원, 물품 5천만원 이상 원가 심사
 - 예산절감 재원의 재투입으로 지역경제 활성화에 기여
 - **계약심의위원회 운영 및 적격심사 실시로 계약이행능력 평가**
 - 계약심의위원회 연중 수시 실시
- **계약심사 담당공무원의 업무능력 향상**
 - **계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화**
 - 판례, 사례 위주의 계약업무 능력 습득으로 능동적인 업무 처리
 - 계약법령의 완벽한 숙지로 신속한 업무 추진

4

반부패·청렴 문화 확산으로 깨끗한 공직사회 구현

○ **반부패·청렴의식의 고양을 통한 부패의 사전예방**

- 청탁금지법 시행으로 인한 청렴 자가학습 실시
 - 자가학습 실시로 청렴의식 제고
- 전 직원 및 공직유관기관 청렴교육 및 청렴연극 실시 강화

○ **시스템의 활성화를 통한 내부통제 강화 및 행정 투명성 확보**

- 제·개정 자치법규에 대한 부패영향평가 실시
- 청백-e(통합상시모니터링) 시스템 운영
 - 5개 분야(지방재정, 지방세, 세외수입, 새울행정, 지방인사) 연계를 통한 비리, 오류 발생 등 경보발령
 - 모니터링 조치로 비리 사전예방, 지방세수 증대, 행정 효율성 강화
- 자기진단제도 운영 : 7개 분야(복지, 환경 총 32종)
 - 비리 및 행정오류의 소지가 있는 사무를 진단표에 따라 자가 점검
- 공직자 자기관리 시스템 운영
 - 부서 및 부서원의 윤리 활동을 계량화하여 개개인의 비리, 공직가치·윤리, 민원처리 등 공직윤리 실적을 관리 할 수 있는 시스템 구축으로 청렴 마인드 제고 및 잠재적 비리 예방

4. 엄정한 공직사회 구현을 위한 조사 활동

1 부패척결 및 공직기강 확립으로 신뢰받는 군정

○ 지속적인 공직기강 감찰활동 전개

- 감찰시기 : 명절 전·후 휴가철, 연말연시 등
- 상시감찰반 운영 : 1개반 3명
- 추진방침
 - 예방 및 지도 위주의 감찰활동으로 적극행정 분위기 조성
 - 복무규정 · 행동강령 위반, 무사안일 등 철저한 점검 실시
 - 당직 근무 중 무단이탈·음주행위 등 근무소홀 사례 점검

○ 상시 조사체계 확립 및 기능 강화

- 구조적이고 고착화된 관행 척결을 위한 조사활동 강화
- 주민불편사항, 부적합한 행정조치는 주민 눈높이에 맞춰 적극적으로 민원해소
 - 언론 보도, 진정민원, 전화·방문 민원, 민원부조리신고센터 등에 대한 지속적인 모니터링 및 적극 대응으로 군정의 신뢰도 제고

○ 공직자 재산등록의 엄정한 관리

- 올바른 재산등록 신고 및 엄격한 심사
- 재산 형성과정 소명 강화 및 깨끗한 공직윤리 확립
- 2018년 정기 재산변동 신고 이행 철저

2 투자사업 사전타당성 조사 실시

○ 사전조사를 통한 불합리한 투자 방지

- 주민수혜도 및 시급성, 투자효과 등 사업의 타당성을 종합적으로 검토
 - 5억원 이상의 도로사업
 - 3억원 이상의 하천사업
 - 1억원 이상의 하수도사업 및 농업기반시설사업
 - 기타 타당성 검토가 필요하다고 판단되는 사업
- ※ 제 외 : 재해예방 및 문화재보수, 문화복지시설 사업

3 2018년 군정주요업무 자체평가 실시

○ 추진목적

- 주요사업에 대한 사업 수행의 책임성을 제고하고 문제점을 발굴·시정하여 군의 행정 역량을 극대화하기 위함

○ 추진방향

- 군정주요사업 중심으로 부서 및 과제사업 병행하여 평가
- 과제사업의 난이도 등의 성격평가로 객관성 및 신뢰도 확보

○ 평가실시

- 2017년 군정주요업무 최종평가 : 2018. 3.
- 2018년 군정주요업무 중간평가 : 2018. 5.

○ 평가결과

- 평가사항의 적극적 반영
 - 평가결과는 평가 종료 후 효율적인 군정추진을 위하여 관련 부서 통보 및 중앙부처, 대구시 등 평가 기초 자료로 활용
- 평가결과 공개
 - 군정의 투명성 및 신뢰도 제고를 위하여 자체평가 결과를 군 홈페이지 공개

4 주민불편사항 조기해소를 위한 살피소(군정견문정보보고제) 운영

○ 살피소(군정견문정보보고제) 운영의 내실화

- 운영원칙 : 매달 부서 참여율 공개를 통한 자율적 참여 유도
- 분기별 및 연말평가를 통한 우수부서 및 우수공무원 시상

○ 계절별·테마별 환경순찰

- 명절 및 행락철 환경정비 상태 점검
- 각종 행사대비 행사장 인근 환경순찰 등

▶ 땀과 열정으로 달성에서 꽃피운
행복과 희망이란 결실의 열매

자치행정과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	가능직
정원	26	1	1	1	1	7	8	5	1	1	
현원	27	1	1	1	1	8	9	4	1	1	

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
총무	복무, 의식행사 및 의전, 통합방위협의회 운영
인사교육	인사, 교육훈련, 공무원 보수 및 연금
자치행정	선거, 여론동향 관리, 국민운동단체 관리, 행정구역
공무원단체지원	공무원단체 관리, 직원 복리후생, 비정규직 4대보험
민방위	민방위업무, 을지연습, 비상대비업무

□ 민주평화통일자문회의 달성군협의회

(단위 : 명, 천원)

회 장	위 원			보조금액
	계	남	여	
임 경 자	54	33	21	25,000

□ 달성군 이장연합회

(단위 : 명)

회 장	이 장			창립일
	계	남	여	
박 재 군	296	220	76	'03.4.16.

□ 국민운동관련 단체

(단위 : 명, 천원)

단 체 명	대표자	회 원			보조금액
		계	남	여	
군 새마을회	이 성 근	475	225	250	99,340
바르게살기운동 군협의회	이 곤 수	400	210	190	37,000
한국자유총연맹 군지부	곽 진 섭	600	150	450	34,210

□ 주민자치센터

시 설 명	위 치	시설면적	개소일	운영프로그램
다사읍 주민자치센터	다사읍 매곡로 12길 37	1,592.2m ² (3층)	'03. 8.19.	컴퓨터,서예,영어, 밸리댄스 등 21종
옥포면 주민자치센터	옥포면 비슬로 2215 옥포면사무소 내 별관	609.4m ² (2층)	'02. 6.29.	구연동화, 요가, 가요교실 등 9종

□ 민방위대 현황

계		지역대		직장대	
대수	대원수	대수	대원수	대수	대원수
325	21,055	303	19,299	22	1,756

주요업무 계획

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

3. 내실있는 민방위 운영 및 비상대비태세 확립

1. 활력이 넘치는 직장분위기 조성 및 사기진작

1 테마별 직원 한마음 교육

- 교육일정 : 1박2일 또는 2박3일
- 교육인원 : 200명(40명씩 5기)
 - ※ 수상자, 군정추진 유공자, 국비 확보자, 부서장 추천자 등
- 테마별 교육 프로그램
 - 대표축제 : 보령 머드축제, 화천 산천어축제, 김제 지평선축제 등
 - 안보 : 판문점, 땅굴, DMZ, 통일전망대 등
 - 극기 : 제주도 한라산 백록담, 울릉도 성인봉, 설악산 대청봉 등산 등
 - 우수사례지역 : 시흥 용도수목원, 통영 케이블카, 울릉도 케이블카 등
 - 관내투어 : 사문진, 마비정, 송해공원 견학, 레포츠밸리 수상레저 체험 호텔 아젤리아 숙박 등

2 직원 해외 문화탐방

- 대상
 - 해외연수 미경험자, 전년도 표창자
 - 그 외 부서장이 추천하는 자 등 우선 선발
 - ※ 개별 신청 접수 후 대상자 선정(자치행정과, 공무원노조)
- 기간 : 9일 이내
- 인원 : 45명 정도
- 예산 : 9천만원
- 연수분야 : 현지문화체험, 역사문화유적지, 우수사례 벤치마킹 등
- 행정사항 : 방문국 거주 현지 교민들에게 우리 군 홍보

3 신규 및 전임공무원 달성 알기 교육

- 대상 : 신규 및 전임공무원 직원 80명 (40명 × 2회)
- 기간 : 1박 2일 또는 당일 코스
- 방문지 : 문화재, 관광지, 주요사업현장 등
- 일정
 - 관광 코스 : 사문진, 마비정, 송해공원, 대견사, 도동서원 등
 - 체험 코스 : 낙동강레포츠밸리 수상레저 체험
 - 주요사업장 코스 : 대구교도소 이전지, 제2노인복지관, 달성군민체육관 등
 - 숙박 : 호텔 아젤리아 등
- 시행방법 : 전문교육기관 위탁
- 소요예산 : 22백만원 정도

4 서프라이즈 달성 운영

- 운영시기 : 연 2회
 - 대상부서 : 전 부서(실·과·읍·면)
 - 지원내역 : 10,000천원(정원기준 차등 지급, 반기별 5개 부서)
 - 정원 10명 이하 : 500천원
 - 정원 11명~25명 : 700천원
 - 정원 26명 이상 : 1,000천원
 - 운영방법
 - 상반기 : 2018. 3. ~ 6.월경 축제 및 관광명소 등(참꽃제, 토마토 축제 등)
 - 하반기 : 추후 직원 의견을 수렴하여 다양한 방안 검토
- ※ 사진 및 동영상 SNS(페이스북, 카카오토티 등), 블로그 등

5

달성군청 직장어린이집 운영 활성화

○ 사업개요

- 위치 : 옥포면 강림3길 42
- 운영규모 : 연면적 492.42m², 대지 294m²/정원 32명, 교직원 8명
- 소요예산 : 1억 6천만원 정도(연간 운영비의 50% 지원)
- 계약기간 : 3년(2017. 3. ~ 2020. 2.)
- 직원 자녀 입소 인원 : 12명

○ 운영방법

- 직원 자녀 우선 입소, 정원 미달 시 지역 아동 이용 가능
- 직원 자녀의 특별활동비 면제
- 훈령 개정(2017. 8. 8일자)을 통해 비정규직 근로자 및 출자·출연기관 직원의 자녀까지 대상 확대

○ 활성화 방안

- 직장어린이집 홈페이지 및 앱의 군 직원용 게스트 아이디 부여
 - * 앨범, 일정표, 식단표 등 확인 가능
- 동영상 제작·홍보
- 학부모 오리엔테이션 및 간담회 실시
- 직장어린이집과 일반 어린이집 혜택 비교 공지

2. 군민이 만족하는 한마음 열린 군정 추진

1 고향희망심기 사업 활성화

- 시기 : 연중
- 대상 : 「달성군 출향인 지원에 관한 조례」에 근거한 출향인
- 소요예산 : 15,000천원(2017년도 5,000천원)
- 고향가족 캠프
 - 기간 : 1박 2일
 - 인원 : 1회 40명(출향인 및 가족)
 - 숙박 : 호텔 아젤리아(비슬산유스호스텔)
 - 일정 : (1일차) 사문진 → 마비정 → 송해공원 → 호텔 아젤리아
(2일차) 대견사 → 현풍시장 → 도동서원
- 고향관광지 및 전통시장 방문
 - 기간 : 당일코스
 - 인원 : 1회 40명
 - 일정 : 사문진(화원시장) → 송해공원 → 대견사 → 현풍시장
※ 임차료, 식비, 숙박비, 입장료 등 전액 또는 일부지원
- 고향홍보 프로그램
 - 지역농산물 구매 협조 서한문 발송, SNS를 통한 고향 홍보

2 군정홍보용 『플라워』 배지 제작배부

- 대상 : 희망 기관·단체, 재경향우회, 기업체, 군민 등
- 소요수량 : 2,000개 정도
- 예산 : 3,000천원 (직원 배부용 포함)
- 배부방법 : 희망 신청자 실비부담 배부 (개당 1,000원)
* 공직선거법 기부행위의 제한

3 마을회관(경로당) 군기 게양

- 사업개요
 - 대상 : 마을회관 및 경로당(309개소), 기관 등
 - 제작수량 : 2,400매 정도(태극기·군기 각 1,200매)
 - 소요예산 : 17,000천원
 - 배부방법 : 무료 배부
- 추진 사항
 - 각 마을회관, 경로당 등의 낡고 훼손된 태극기, 군기 전수 교체 게양
 - 매분기 각 1매 정기 배부 교체
 - 군기와 태극기를 함께 상시 게양함으로써 깨끗한 마을 이미지 제고

4 명예이장 위촉 및 간담회

- 명예이장 위촉 현황 : 19명

해당 마을	명예이장	해당 마을	명예이장
회원 본리2리	윤 현 대구시관광협회장	논공 하1리	정규석 농협아그로 대표이사
가창 삼산리	서상출 농협대구영업본부장	가창 냉천1리	박한규 마사회 대구문화센터장
하빈 봉촌리	신창규 대구의료원장	현풍 오산2리	이탁구 농협대구지역본부장
유가 가태리	고종석 농협유통센터 지사장	유가 한정1리	황기환 농협군지부장
구지 가천리	박환진 화도케미칼 대표	구지 목단1리	최종욱 남대구세무서장
읍면별 1개 마을	명예이장 겸 고문변호사 9명	계	19개 마을, 19명 위촉

- 추진계획
 - 명예이장 위촉
 - 기간 : 연중
 - 위촉대상 : 군(읍·면) 기관단체장, 출향인사, 향우회 등
 - ※ 읍·면별 1개 마을 ⇔ 1기관·단체장 등 결연
 - 활동내용 : 농촌일손돕기, 마을 농산물 홍보 및 소비촉진 활동, 물품지원, 정기적 마을 방문 등 지속적 교류
- 명예이장 간담회
 - 시기 : 연 2회
 - 대상 : 위촉명예이장
 - 내용 : 지속적·정기적 교류지원 협조, 관광지 등 현장투어

5 사회단체장 현장 간담회

○ 사업개요

- 개최시기 : 연 2회 개최 (상반기, 하반기)
- 대상 : 관내 사회단체장 93명
- 장소 : 호텔 아젤리아, 사문진 나루터, 송해공원, 대견사 등
- 내용 : 군정 추진 현황 소개 및 소통의 장 마련
- 경비 : 회비모금 방식

○ 추진계획

- 사문진나루터 일원 코스
 - 주막촌 집결 → 전기차 → 유람선 → 디아크 → 유람선 → 주막촌 만찬
- 송해공원 코스
 - 송해공원 축구장 집결 → 둘레길 → 현장 뷔페 오찬
- 대견사 코스
 - 공영주차장 → 전기차 → 대견사 → 호텔 아젤리아 만찬

6 인구증가에 따른 읍 승격 추진

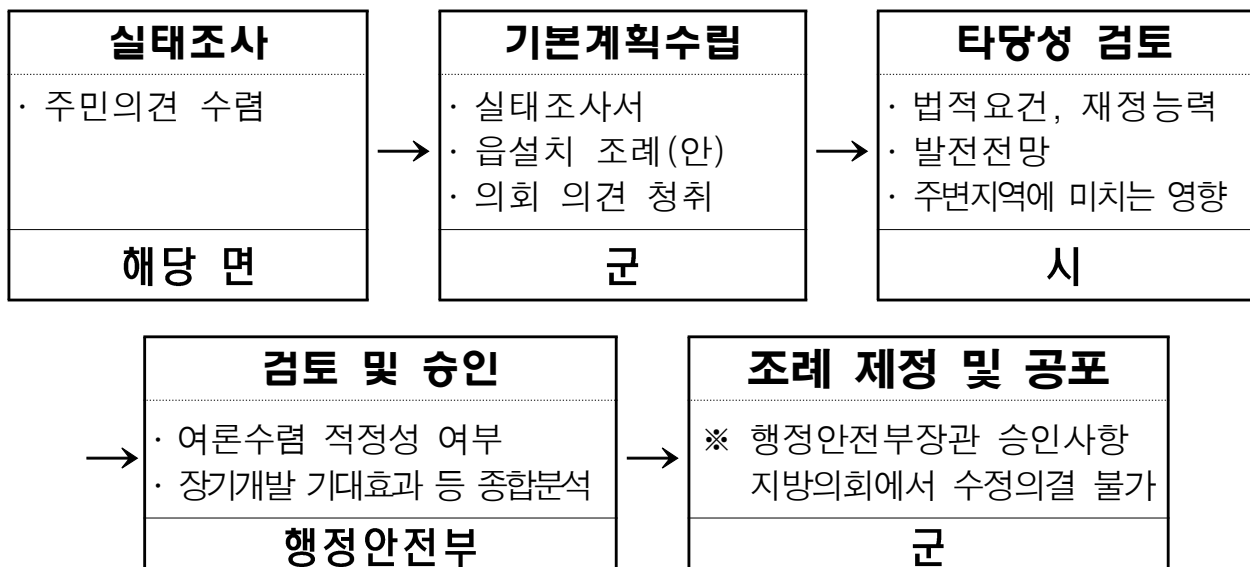
○ 기본현황

- 읍 승격 대상 : 옥포면, 현풍면
- ※ 기 읍 승격 추진 : 유가면

○ 추진계획

- 2017. 10. ~ 12. : 읍 승격 관련 주민의견 수렴 및 실태조사서 작성
- 2018. 1. : 읍 승격 기본계획 수립 및 조례안 작성
- 2018. 2. ~ 3. : 군의회 의견수렴 및 읍 승격 승인요청(대구시 경유)
- 2018년 말 : 읍 승격 승인(예상) 및 조례제정 및 공포, 개청

○ 추진절차



7

제7회 전국동시 지방선거 법정사무 완벽 추진

○ 선거개요

- 선거일 : 2018. 6. 13.(수) 06:00 ~ 18:00
- 대상선거 : 7개 선거
- 광역단체장·의원, 기초단체장·의원, 광역·기초 비례대표, 교육감
- 투표지역 : 9읍·면 63투표구(※'17년 제19대 대통령선거 기준)

○ 주요 추진사항

- 공명선거 추진반 운영
- 공무원 선거중립 및 공직기강 확립
- 법정선거사무 추진
 - 선거인명부 작성
 - 선거벽보 첩부 및 투표 안내문 발송
 - 투·개표소 지원 인력 확보
- 불법선거운동 단속 및 투표참여 홍보
 - 군 홈페이지 배너 설치 및 통화연결음 설정
 - 소식지 게재 및 전광판 홍보
 - 현수막 설치 및 차량방송 등

8 북한이탈주민 달성투어

○ 추진개요

- 개최시기 : 연 2회 개최 (상·하반기)
- 대상 : 북한이탈주민 178명
- 달성경찰서, 대구하나센터 등과 협의하여 대상자 선정

2017. 12. 31. 현재

계	회원	논공	다사	옥포	현풍	유가	구지
178	9	4	93	49	17	3	3

- ※ 북한이탈주민의 68% 정도가 다사읍 서재 휴먼시아, 다사주공아파트, 옥포내천년나무2단지에 거주
- 소요예산 : 2,000천원 정도

○ 추진사항

- 군정현황 소개, 북한이탈주민 지원 사업 안내, 애로·건의사항 수렴
- 달성알기 투어
 - 송해공원, 사문진주막촌, 비슬산 대견사 등 관광지 투어
 - 군정 주요사업장, 국가산업단지, 산업시설 등 견학
- 민주평통자문회의 군협의회, 한국자유총연맹 군지회 등과 연계하여 정착 프로그램 운영 지원

9

모범선행군민 수상자 초청 간담회

○ 사업개요

- 개최시기 : 연 2회
- 대상 : 모범선행군민 및 군민상 수상자 150여명
- 장소 : 호텔 아젤리아, 사문진나루터, 송해공원 등 현장 위주
- 내용
 - 표창친수 후 별도의 예우가 없어 군 주요현장 간담회에 초청, 군 발전상 소개, 모범선행군민에 대한 의견 청취 등 예우
 - 달성군민상 수상자(103명) 초청간담회 별도 개최
 - 각종 축제 초청 지정좌석 제공
- 소요예산 : 기관운영업무추진비

○ 추진계획

- 달성 둘러보기 코스
 - 마비정 → 사문진 → 오찬 → 송해공원 → 대견사 등
- 집중공략 코스
 - 사문진-마비정, 송해공원-둘레길, 대견사-레포츠밸리 등

3. 내실있는 민방위 운영 및 비상대비태세 확립

1 민방위 기본교육

- 시기 : 4월중
- 대상 : 민방위대 편성 1 ~ 4년차 대원 7,882명

(단위 : 명)

계	회원	논공	다사	가창	하빈	옥포	현풍	유가	구지
7,882	1,122	793	2,731	296	103	699	849	954	335

- 내용 : 민방위대원 임무와 역할 및 안보교육
- 교육장소 : 군청 민방위교육장 (회원,논공,옥포 권역)
다사읍사무소 대회의실 (다사, 하빈 권역)
유가면사무소 대회의실 (유가,현풍,구지 권역)
가창면사무소 대회의실 (가창 권역)

※ 보충교육 : 9월 ~ 12월 중(법정교육 2회)

2 민방위 사이버교육

- 시기 : 상·하반기 각 1회 4개월
- 대상 : 민방위대 편성 5년차 이상 대원 13,097명

(단위 : 명)

계	회원	논공	다사	가창	하빈	옥포	현풍	유가	구지
13,097	1,667	1,390	4,900	514	118	1,124	1,126	1,757	501

- 내용 : 각종 재난 안전사고 예방 및 행동요령 교육

3 을지연습 실시

- 시기 : 8. 20. ~ 8. 23.
- 내용 : 도상연습 및 핵심과제 발표(토의), 실제훈련 등

4 비상대비 동원자원의 효율적 관리

- 인력동원자원 일제조사
 - 시기 : 3. ~ 4월중
 - 조사대상 : 19세~60세 남녀 중 「비상대비자원관리법 시행규칙」에 규정된 224개 자격·면허 소지자
- 중점자원 확인의 날 행사
 - 시기 : 연4회(3, 6, 9, 12월)
 - 참석대상 : 군청, 읍·면, 군부대 동원자원관리 담당자

5 민방위 시설·장비 유지 관리

- 비상대피시설 일제점검 및 관리
 - 점검횟수 : 연 2회(상·하반기)
 - 점검대상 : 91개소

(단위 : 개소)

합계	화원읍	논공읍	다사읍	옥포면	현풍면	유가면	구지면	가창면	하빈면
91	21	4	36	6	7	10	3	3	1

- 비상급수시설 유지관리
 - 수질검사 : 4개소(화원, 논공, 다사, 가창)
 - 분기별 1회(연4회)
 - 에어써징 : 3개소(화원, 논공, 다사)
 - 5월중, 13,500천원
 - 활성탄 교체 및 수지부활 : 3개소(화원, 논공, 다사)
 - 11월중, 13,500천원
- 화생방장비 확충 : 방독면 450개 정도 구입
 - 상반기 중, 19,740천원
 - ※ 2017년 보유량 : 5,328개(보유율 35%)

지방세입 목표액 초과달성

세 무 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	27	1	7	11	5	3
현 원	25	1	7	11	2	4

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
부 과 1	세정기획, 목표액관리, 의회, 감사, 구역(화원,논공,옥포)
부 과 2	시세총괄, 부동산취득세, 민원창구, 구역(하빈,현풍,구지)
법 인 관 리	군세총괄, 재산세, 법인세무조사, 구역(다사,가창,유가)
과 표	개별주택가격 조사 및 산정, 주민세(재산분), 등록면허세
지방소득세	지방소득세(양도소득, 종합소득, 특별징수, 법인세)

□ 위원회 현황

위원회 명	위 원 수				위원장	주요 기능
	계	당연직	지명직	위촉직		
지방세심의 위원회	14	1	2	11	박팔만 (세무사)	군세 이의신청 및 등 과세전적부심사 심의·의결

주요업무 보고

1. 지방세입 목표액 초과 달성으로 자주재원 확충

2. 군민과 함께하는 신뢰세정 구현

3. 지방세 감면 사후관리 철저 및 법인세무조사 강화

4. 공정한 개별주택가격 조사 결정·공시

5. 지방소득세 과세업무 철저

1. 지방세입 목표액 초과 달성으로 자주재원 확충

□ 2018년 지방세입 목표액 설정

(단위 : 백만원, %)

구 분		2018년 목표액(A)	2017년 목표액(B)	증감액 (A-B)	증감비율 (A/B)
계		385,315	363,690	21,625	5.9
시 세	소 계	233,691	238,538	-4,847	-2.0
	취 득 세	173,129	180,553	-7,424	-4.1
	등록면허세	10,700	9,688	1,012	10.4
	레 저 세	8,700	9,181	-481	-5.2
	지역자원시설세	6,687	5,417	1,270	23.4
	지방교육세	33,810	33,121	689	2.1
	과년도수입	665	578	87	15.1
군 세	소 계	151,624	125,152	26,472	21.1
	재 산 세	45,600	34,908	10,692	30.6
	지방소득세	45,000	38,300	6,700	17.5
	주 민 세	8,688	7,752	936	12.1
	자 동 차 세	35,583	31,660	3,923	12.4
	담배소비세	15,000	11,000	4,000	36.4
	과년도수입	1,753	1,532	221	14.4

○ 주요 증감사유

- 전년 대비 21,625백만원(5.9%) 증가
 - 시세 4,847백만원 ↓, 군세 26,472백만원 ↑
- 부동산 경기 불확실성에 따른 주택거래시장의 침체 예상으로 취득세 등 시세 목표액 전년대비 소폭 감소
- 계속되는 지역발전으로 인한 인구와 기업체, 차량 등의 꾸준한 증가로 재산세 등 군세 목표액 대폭 증가

2. 군민과 함께하는 신뢰세정 구현

1 세무행정에 대한 신뢰성 제고

- 2018년 개정세법에 대한 직원 상시교육 및 업무연찬을 통한 전문성 제고로 수준 높은 납세서비스 제공
- 감면 신청자에게 유예기간 내 의무 사용 등에 관한 안내문 사전 교부
 - 감면 유의사항의 사전 안내로 납세자의 경제적 이익 도모
 - 민원 및 이의신청 등의 감소로 신뢰받는 세정 이미지 제고
- 취득세 등 신고납부 기한 「사전안내」 적극 시행
 - 건축물 신·증축, 미신고 상속, 지목변경, 주민세(재산분) 등 자진신고 안내문 발송을 통한 세정 신뢰성 제고
- 재산세 등 각종 과세자료의 철저한 정비로 착오과세 최소화

2 지방세 안내책자 발간 배부

- 생활과 밀접한 지방세제에 대한 설명으로 군민의 알권리 충족
- 『2018 지방세 종합안내 책자』 발간
 - 변경된 세제 설명 및 각종 지방세 감면, 구제제도 등 수록
 - 관공서와 금융기관 및 산업단지관리공단 등 다중집합장소에 배부

3 적극적인 납세홍보

- 군청 홈페이지에 매월 「지방세 소식지」를 게재하여 법령개정, 납기 등 지방세 관련 홍보활동 강화
- 아파트 단지 게시판 및 승강기 내 납부안내문 부착
- 영세상인, 서민 등을 위한 『마을세무사 제도』 적극 홍보
- 케이블 방송의 동영상 및 자막 방송 실시로 정기분 지방세 납부 홍보효과 극대화

3. 지방세 감면 사후관리 철저 및 법인세무조사 강화

1 지방세 감면 사후관리 철저

- 비과세·감면 부동산에 대한 사후관리 철저
 - 사후관리 대상 : 창업, 산업단지, 종교단체, 자경농민 등 감면 부동산
 - 조사 및 관리기간 : 일제조사(4~5월) 및 연중수시
 - 중점 조사사항
 - 창업, 산업단지, 종교단체, 임대주택 등 타용도 사용 여부
 - 의무사용기간 내 소유권이전(매각·증여 등) 여부
 - 자경농민 직접경작 및 소유권이전 여부
 - 추정사유 발생시 자진신고 안내 및 즉각적인 과세로 공평과세 실현

2 법인세무조사 강화

- 조사대상 : 100개 법인
 - 최근 3억원 이상의 부동산을 취득한 법인
 - 최근 4년간 미조사 법인
 - 주식변동이 발생한 법인
- 조사방법
 - 기업의 부담을 덜어주는 서면조사로 기업의 불편 최소화
 - 불성실·미신고 법인은 직접 방문조사
 - 조사대상 법인의 사전안내와 결과 통지로 행정의 투명성 제고
- 주요 조사내용
 - 법인장부가액과 신고가액의 차이 여부
 - 토지, 건축물, 차량 등 과표 과소·누락신고 여부
 - 과점주주에 대한 취득세 신고여부 조사
- 기업 친화적 세무조사와 탈루·은닉세원에 대한 철저한 발굴을 통한 신뢰세정 구축

4. 공정한 개별주택가격 조사 결정 · 공시

1 개별주택 현황

(단위 : 호)

2018년 조사대상	2017년 공시현황				
	계	단독	다가구	주상복합	기타
13,101	13,053	9,637	671	2,387	358

2 추진방향

- 인근 주택과의 가격 균형 및 적정성 제고
- 정확한 주택특성조사로 가격의 객관성과 공정성 확보
- 의견제출·이의신청 절차를 통해 주택소유자의 의견 적극 수렴
- 주택가격의 군민열람 홍보를 강화하여 권익을 최대한 보장

3 추진사항

- 주택특성조사 : 2017. 12. 1. ~ 2018. 1. 12.
- 주택가격 열람 및 의견 제출 : 2018. 3. 15. ~ 4. 3.
- 개별주택가격 결정 · 공시 : 2018. 4. 30.
- 개별주택가격 이의신청 : 2018. 4. 30. ~ 5. 29.
- 이의신청 처리 및 조정공시 : 2018. 6. 1. ~ 6. 26.

4 개별주택가격의 적용

- 지방세 : 취득세, 재산세의 과세표준액
- 국 세 : 종합부동산세, 양도소득세, 증여세 및 상속세의 과세표준액
- 기 타 : 국민주택채권 및 국민건강보험료 산정 과표

5. 지방소득세 과세업무 철저

1 추진방향

- 개인과 법인이 기한내 지방소득세를 신고납부 할 수 있도록 적극적인 홍보활동으로 신뢰세정 구현
- 국세청 통보자료 등 과세자료의 철저한 관리로 누락세원 방지 및 세수증대 도모

2 중점추진사항

- 신고납부에 대한 집중홍보기간 설정 운영 : 3월 ~ 5월
 - 신고납부방법, 제출서류, 과세체계 등 변경된 주요내용 집중안내
- 철저한 과세자료 관리를 통한 누락세원 방지
 - 2개 이상의 지자체에 사업장이 있는 법인의 안분내역 적정성 검토
 - 납세지 착오납부자 세입경정 요청 및 세입이체 여부 확인
 - 국세청 통보자료 대사후 신고납부 미이행자에 대한 과세 철저
- 연말정산 등 특별징수분 과세자료 조사 및 사후관리
 - 이자·배당·퇴직소득 등 원천징수 신고납부 적정성 조사

3 홍보활동강화

- 신고납부율 제고를 위한 사전안내문 발송
 - 과세대상 법인과 개인사업자에게 사전 신고납부 안내문 발송
 - 관내 세무사, 회계사 등 세무대리인에게 협조 안내문 발송
- 전자신고 납부 홍보
 - 인터넷(Wetax, Hometax)을 이용한 전자신고납부 홍보
- 언론 등 각종매체를 활용한 적극적인 홍보 강화
 - 케이블TV, 군홈페이지, 각종 SNS 등을 활용한 신고납부 홍보 강화

군민의 자긍심과 행복지수를 높이는
그 중심에 있습니다.

징 수 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	25	1	6	11	3	4
현 원	25	1	6	9	3	6

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
세입관리	금고관리, 보조금세입처리, 지방세 징수부, 과오납 관리
채납정리	채납정리 총괄, 재산 압류, 교부청구, 부동산 공매
채납처분	번호판 영치, 차량공매, 결손처분, 2차 납세의무자 지정
세외수입	세외수입채납 총괄, 세외수입채납자 재산압류, 결손처분
자 동 차	차량취득세, 차량등록면허세, 자동차세, 주민세,

□ 위원회 현황

위원회 명	위 원 수			위원장	주요 기능
	계	당연직	위촉직		
기부심사위원회	9	2	7	군수	기부금품의 모집·접수에 관한 심의

주요업무 보고

1. 군금고 관리 및 납세편의시책 추진

2. 지방세 체납액 줄이기 적극 전개

3. 세외수입 체납액 적극 징수

4. 차량 취득세 · 자동차세 · 주민세 과징철폐

1. 군 금고 관리 및 납세편의시책 추진

1 군 금고 현황

- 군 금고 지정
 - 일반회계 : 농협은행
 - 특별회계, 기금 4개 : 대구은행
- 약정기간 : 4년(2018. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.)
- 지정방법 : 공개경쟁

2 군 금고 검사

- 근거 : 지방재정법 제79조 및 동법시행령 제106조
- 검사일시 : 12월 중
- 검사내용 : 세입·세출, 자금관리 등과 관련된 규정 이행 여부와
금고 업무 수행 상태 등을 점검

3 군민만족 납세편의시책 추진

- 지방세 신용카드 자동납부 시행
 - 은행계좌로 한정된 자동납부 수단을 신용카드로 확대
 - 대상카드 : BC, 삼성, 전북, 현대, 롯데, 신한, 제주, 하나, NH농협
- 지방세 전자고지 확대시행
 - 상용메일을 통한 전자고지 시행(고지서 우편발송과 병행)
 - 금융앱을 통한 즉시 납부 가능한 지방세 전자고지제도 시행
 - 대상은행 : 국민, 농협, 하나, 기업, 신한, 대구, 부산, 경남

2. 지방세 체납액 줄이기 적극 전개

1 지방세 체납액 현황

○ 지방세 체납액 현황

(2017. 12. 31 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	계	자동차세	지방소득세	재산세	취득세	기타
금 액	8,886	3,688	1,576	1,374	378	1,870
비 율	100	41.5	17.7	15.5	4.3	21.0

○ 총 체납액 중 시세 1,804백만원, 군세 7,082백만원임.

2 추진방향

- 『지방세 체납세 일제정리기간』 운영 : 연 2회
- 1차(3월~6월), 2차(9월~12월)
- 현년도 체납액 억제 및 조기 채권 확보
- 가택수색과 동산압류 등 현장 체납처분 강화
- 자동차세 체납차량 집중 정리

3 중점추진 사항

- 5백만원 이상 고액체납자 징수전담팀 구성·운영
- 미등기 상속재산 대위등기를 통한 채권 확보
- 체납세 고지서 전수 발송 및 SMS 체납안내 적극 실시
- 자동차영치 시스템 이용 지속적인 체납차량 번호판 단속
- 체납자 부동산·차량·급여·예금·매출채권·보상금 등 압류철저
- 고액체납자 출국금지, 관허사업 제한, 금융기관 신용정보 제공
- 징수 불가능 체납자에 대한 결손 처분 실시

3. 세외수입 체납액 적극 징수

1 세외수입 체납액 현황

○ 군세외수입 체납액 현황

(2017. 12. 31. 기준)

(단위 : 백만원,%)

구 분	계	과태료	과징금 및 이행강제금	사용료 수 입	부담금	기 타
금 액	6,624	4,520	852	566	187	499
비 율	100	68.2	12.9	8.6	2.8	7.5

○ 총 체납액 중 과태료 4,520백만원 전체 체납액의 68.2%임.

2 추진방향

○ 『세외수입 체납세 특별정리기간』 운영 : 연 2회

- 1차(3월~6월), 2차(9월~12월)

○ 차량과태료 집중 정리

○ 선순위 채권압류 범위확대 및 지급의뢰 강화

3 중점 추진 사항

○ 자동차세·과태료 체납차량 번호판 통합영치 및 징수촉탁

○ 고액·상습 체납자에 대한 행정제재 강화

○ 체납자의 공공대금 채권에 대한 체납처분 확대

○ 체납자 부동산·차량·급여·예금·매출채권 등 압류 철저

○ 세외수입 체납자 SMS 체납안내 실시

○ 징수 불가능 체납자에 대한 결손처분 실시

4. 차량 취득세 · 자동차세 · 주민세 과징 철저

1 차량 취득세 · 자동차세 · 주민세 과징 현황

○ 세목별 부과징수 현황

(2017. 12. 31. 기준)

(단위 : 백만원)

구분	목표액	부과액	징수액	징수율(%)	
				대목표	대부과
취득세(차량,기계장비)	15,904	18,735	18,666	117.3	99.6
자동차세	31,660	38,444	35,816	113.1	93.2
주민세	7,752	9,495	9,299	119.9	97.9

2 추진방향

- 감면차량 취득세 안내문 발송
- 자동차세 연납 홍보 및 접수
- 자동차세, 주민세 정기분 과세 철저

3 중점 추진 사항

- 장애인, 창업 감면 등 감면차량 취득세 사후관리 철저
- 자동차세 비과세 감면 자료 및 사실상 소멸·멸실 차량 부과제외 등 과세자료 정비 철저
- 납기 중 명의이전, 폐차말소 등 변동사유 발생 시 신속한 자동차세 감액 조치
- 주민세 휴·폐업사업장, 기초생활수급자 등 비과세 대상자료 정비
- 납부기한 홍보철저로 납기 내 징수율 제고

달성을 알면 꿈을 갖게 되고
달성에 오면 꿈을 꾸게 되고
달성에 살면 꿈이 이루어집니다.

회 계 과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	19	1	4	7	4	3
현 원	19	1	3	8	3	4

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
경 리	세출예산 집행 및 결산, 자금운용, 복식부기 및 재무결산
계 약	공사·용역·물품 계약, 공용차량 관리, 물품 관리
재산관리	청사 관리, 공유재산 관리

□ 공용차량 현황

구 분	계	본 청	의 회	보건소	농 기술센터	읍·면
계	156	87	3	9	11	46
승 용	40	17	2	5	1	15
승 합	18	15	1	-	2	-
화 물	62	32	-	3	6	21
특 수	36	23	-	1	2	10

□ 군청사 현황

(단위 : m²)

대지면적	건 물 연 면 적			
49,793	계	행정청사	의회청사	문화복지동
	24,407	17,978	2,293	4,136

주요업무 계획

1. 엄정한 회계질서 확립

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

4. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

5. 공유재산의 체계적인 관리

1. 엄정한 회계질서 확립

1 정확하고 신속·투명한 예산집행

○ 정확하고 신속한 예산집행

- 세출예산 집행절차 및 제도 간소화로 원활한 조기집행 지원
 - 긴급 입찰제도 적극 활용 : 일반 7~40일 → 긴급 5일
 - 소액 수의계약 활용 : 건적 2천만원 이하
 - 관계법령의 테두리 내에서 지출증빙서류의 간소화

- 지출품의 협의 시 예산집행의 적법성 및 적합성 철저 검토

○ 지출의 투명성 제고

- 2017회계연도 세입세출예산 결산

- 2017회계연도 세입세출결산서 작성 : 3. 21.까지
- 결산검사 : 4. 13. ~ 5. 2.(20일간)
- 의회 승인신청 : 5. 31.까지
- 2017회계연도 세입세출결산 승인 : 의회 제1차 정례회 시

- 신용카드 사용 확대로 예산집행의 투명성 확보 및 세입 증대

- 공공요금 신용카드 자동납부를 통해 지출업무간소화 효과
- 신용카드 사용에 따른 적립금(연간 3천만원 정도)
세입조치로 세입증대 효과
- 일반운영비, 업무추진비 등 신용카드사용 확대 적극 추진

- 일상경비출납원소관 세출예산 집행내역 검사

- 본청 실, 과 일상경비 집행의 적정성 검사 : 연 1회

○ 회계업무 담당자 전문성 제고

- 회계실무담당자 대상 회계실무 워크숍 실시

- 회계실무워크숍을 통한 회계공무원의 전문성 확보 : 연 1회
- 산하 공단, 재단 등 회계실무자 교육 실시 : 연 1회

2 복식부기 회계제도의 확립

○ 2017회계연도 재무제표 작성

- 2017회계연도 출납폐쇄 후 결산자료 정비 : 1월
- 재무제표 작성 및 공인회계사 검토 : 1월~3월
- 의회제출 : 5월중

○ 행정포털(내부행정)과 지방재정관리시스템 자료정비

- 지방재정관리시스템 내 자료 정비
 - 누락자산 추가 등재 및 오류 분개자료 수정 등
- 행정포털 내 자산자료 일치(자산변동회계처리)
 - 공유재산 및 물품 변동사항 반영을 통한 자산자료 일치

3 효율적인 자금 운용

○ 자금보유 현황

(2017.12.31. 기준)

(단위 : 백만원)

구 분	계	정기예금	일반예금	비 고 (금리%)
계	344,388	336,200	8,188	정기예금 1.63 일반예금 0.6
일반회계	334,863	326,800	8,063	
특별회계	9,525	9,400	125	

○ 월별, 분기별 철저한 자금수급계획으로 안정적 자금관리

○ 유휴자금의 적절한 운용으로 이자수입 증대

2. 투명하고 공정한 계약업무 추진

1 계약행정의 신뢰도 및 만족도 제고

○ 투명하고 공정한 계약제도 운영

- 국가종합전자조달(G2B) 전자입찰로 공정성 확보
- 소규모 공사는 관내업체 우선 발주 원칙
- 공정한 수의계약 배분으로 특혜시비 근절
- 계약심의위원회 운영 및 적격심사 실시로 계약이행능력 평가
- 계약현황 홈페이지 공개로 투명성 제고

○ 시설공사 주민참여감독제 시행

- 주민생활과 밀접한 관련이 있는 추정가격 3천만원 이상 공사
- 지역주민 건의사항 수렴, 시공과정 불법·부당행위에 대한 시정

○ 계약담당공무원의 업무능력 향상

- 계약업무관련 연찬회·토론회 실시 및 교육 이수 강화
 - 판례, 사례 위주의 계약업무 능력 습득으로 능동적인 업무 처리
 - 계약법령의 완벽한 숙지로 신속한 업무 추진
 - 계약에 관한 책자 제작 및 배부로 계약업무 이해도 향상
- 공정하고 청렴한 계약담당공무원 마인드 구축
 - 부패 ZERO, 청렴교육 자율적 실시(매월)
 - 추정가격 3백만원 이상 계약 시 청렴서약서 작성

○ 나라장터를 통한 전자계약 확대

- 전자계약 대상을 입찰에서 수의계약까지 확대
- 전자계약 확대를 통한 업무처리의 투명성과 효율성 제고
- 나라장터 미등록 업체는 전자계약체결의 편리성 안내

3. 효율적이고 체계적인 물품관리

1 효율적인 물품관리 체계 구축

- 물품관리 전산화를 통한 정확성 및 효율성 제고
 - 물품전자태그(RFID) 관리시스템 운영 강화
 - 전자태그 발행 및 부착으로 인한 효율적인 물품관리
 - 물품관리시스템을 활용한 정확하고 효율적인 정기 재물조사 시행
 - 전산화를 통한 정확한 재고파악 및 활용도 제고
 - 물품전자태그 장비 및 소프트웨어 유지보수로 효율적인 물품관리 도모
- 효율적인 물품관리체계로 물품 재활용 확대
 - 물품수급관리계획 수립 및 정수물품 관리 철저
 - 물품수급관리계획 수립 완료 : 2. 10.까지
 - 조직의 정원, 기능, 업무량에 따른 정확한 정수 책정
 - 정수배정 요청 시 낭비요인 사전 분석 철저
 - 구입 및 교체 시 타당성 검토절차 강화
 - 불용물품의 재활용 확대방안 강구
 - 관내 유관기관, 사회복지시설 등 유·무상 양여
 - 불용물품 소요조회로 인한 물품 관리전환

2 공용차량 관리운영의 내실화

○ 공용차량의 효율적 관리운영

- 안전운행 및 운행관리 철저

- 부서별 관리책임자 지정 및 정기적 안전운행교육 실시
- 차량운행일지 및 정비대장 작성 철저히 안전사고 예방
- 내·외부 청결유지 및 불필요한 물품 탑재 지양
- 불요불급한 운행 자제 : 공무 외 운행 통제
- 차량관리 및 운영 전반에 대한 지도·점검 강화 : 연 1회 이상

- 공용차량 정수관리 철저 및 차량 교체조건 준수

- 차종별 내구연한을 경과하거나, 운행연한 7년 이상 및 총 주행거리 12만km 초과 두 조건 충족 시 교체 추진

- 공용차량 유류 공동구매로 예산절감 추진(유류비 5.74% 절감)

○ 공용차량 자동차보험 계약 개선

- 본청, 읍·면, 직속기관 소속 공용차량 자동차보험을 공개경쟁입찰을 통해 일괄 계약

- 대 상 : 달성군 소속 공용차량 전체
- 방 법 : 공개경쟁입찰
- 경쟁입찰을 통해 예산절감 효과와 차량 운용 관리업무의 효율성 제고

4. 청사 안전관리 및 쾌적한 사무환경 조성

1 청사시설물 안전관리

○ 시설물 관리 전문업체 용역 및 안전관리자 선임

- 주요 시설물 전문기관 용역을 통해 체계적인 관리

- 분 야 : 전기·가스·소방·기계설비 및 오수처리시설, 승강기
- 사업비 : 463백만원(시설 427, 오수처리시설 14, 승강기 22)
- 인 력 : 9명
- 분야별 안전점검 실시
 - 시설물 : 일일 및 월간 점검실시, 법정 의무사항 점검실시
 - 오수처리시설 : 주2회 시설물 및 수질관리, 매월 수질검사
 - 승강기 : 일상점검 및 월 1회 정기점검, 연 1회 정기검사
- 기대효과 : 시설물의 유지 및 설비의 성능 향상 및 안전 확보

- 시설물 안전관리자 선임, 관리

- 법정 안전관리자 선임과 시설물 관리로 안전 확보 및 효율적인 설비관리
- 분야별 안전관리자 선임
 - 시설물 : 전기, 고압가스, 냉동제조설비 안전관리자 선임
 - 오수처리시설 : 법령에 준한 시설물위탁관리 및 관리자 선임
 - 승강기 : 법령에 준한 시설물 위탁관리 및 관리자 선임

○ 청사 건물·시설물 재해복구 및 배상공제 가입

- 공공청사의 재해복구 및 제3자의 법률상 배상책임에 따른 공제회 가입

- 재해복구 공제 : 군청사 등 217건
- 영조물배상 공제 : 비슬산 자연휴양림 등 3,260건
- 지방관공선 공제 : 사문진 나루터 내 달성호 등 6건
 - 가 입 처 : 한국지방재정공제회
 - 공제금액 : 300백만원

2 쾌적한 사무환경 조성

○ 청사청소 및 방역

- 청사청소

- 사 업 비 : 229백만원
- 청사 청소용역 인원 : 7명
- 청사 외벽청소 : 연 1회 이상
- 청사 사무공간 바닥청소 : 연 2회 이상
- 청사 물탱크 청소 : 연 2회 실시

- 청사방역

- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 의거 연 5회 시행

○ 청사 실내 쾌적한 공기순환

- 사무공간에 맞는 습·온도 조절 공조기 가동

- 가동시간 : 07:30 ~ 18:00(계절별 유동적)
- 습 도 : 50 ~ 60%
- 온 도 : 하절기 28℃ 이상, 동절기 18℃ 이하

- 청사에너지 절약을 위한 점검 및 홍보(연중)

- 에너지 절약을 위한 승강기 사용방법 홍보
- 청사 냉·난방시 출입문 닫기
- 개인전열기 사용금지
- 중식시간 사무기기 전원제거 및 전등 소등
- 21:00 이후 실내등 일제소등 후 필요한 전등만 점등 사용

○ 청사시설 정비

- 군청사 주차장 확장 및 주민쉼터 조성

- 위 치 : 논공읍 금포리 1303 등 16필지
- 사업기간 : 2016. 6. ~ 2018. 6.
- 사업량 : 8,902m² (주차면수 : 240면)
- 사업비 : 7,480백만원

- 서재출장소 증축

- 위 치 : 다사읍 서재리 553
- 사업량 : 312m²(3층 증축, 경량철골조), 승강기 설치
- 사업비 : 6억원
- 사업기간 : 2018. 1. ~ 2018. 12.

- 읍·면청사 승강기 설치

- 위 치 : 6개소(논공, 다사, 가창, 옥포, 현풍, 구지)
- 사업량
 - 일반용 : 3개소(논공, 가창, 구지)
 - 전망용 : 3개소(다사, 옥포, 현풍)
- ※ 제 외 : 화원(신축예정), 논공공단, 하빈, 다사서재(증축예정), 유가(기설치)
- 사업비 : 14.5억원
- 사업기간 : 2018. 1. ~ 2018. 6.

5. 공유재산의 체계적인 관리

1 공유재산 대부료 부과

- 대 상 : 대부자 148명
- 대부실적 : 190필지(52,753m², 64백만원)
 - 공유재산 : 140필지(33,713m², 45백만원)
 - 시유재산 : 50필지(19,040m², 19백만원)

2 공유재산 실태조사

- 기 간 : 2018. 2. ~ 2018. 8.
- 대 상 : 공유재산 570필지
- 추진계획
 - 용역시행 : 일반재산 270필지, 행정재산 300필지
 - 조사 결과 공유재산관리시스템 자료 등록 및 관리
 - 결과조치 : 변상금부과, 원상복구, 용도폐지, 대부계약체결
- 기대효과
 - 공유재산 활용실태를 전문기관 용역 시행하여 정확성 확보
 - 행정재산의 관리누수 예방 및 미활용재산 발굴

3 공유재산 전산자료(새올행정시스템) 재정비

- 기 간 : 연중
- 내 용
 - 재산관리관별 오류자료 정비 및 재산관리관 재지정
 - 보존 부적합재산 용도폐지 후 대부계약 체결 또는 매각추진
 - 분할, 합병, 지목변경 등에 따른 토지이동정리 확행

군민에게 언제나 미소와
친절로 답하겠습니다.

종합민원과



미소 친절
달성군 종합민원과

기 본 현 황

□ 정원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	5	8	7	2
현 원	23	1	6	8	5	3

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
민 원	민원행정, 민원접수, 주민등록, 인감(본인서명), 여권, 제증명, 고객만족
공장농지	공장설립·등록·변경, 농지전용·산지전용허가
건축허가1	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(논공,가창,현풍,유가,구지)
건축허가2	건축허가, 사용승인, 건축물대장 관리(화원,다사,하빈,옥포), 개인하수처리 준공
도시건설	개발행위허가, 배수설비설치, 기타점용

□ 민원처리현황

(2017. 12월말 기준, 단위:건)

계	제증명 (주민등록 인감등)	여권 발급	온라인	공장등록	농지·산지	건축허가· 신고	도시건설
258,181	11,043	12,079	229,830	97	329	3,884	919

주요업무 계획

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

3. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

4. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

1. 고객중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

1 민원 마일리지제 시행

- 민원처리기간 단축을 통한 빠르고 친절な 민원행정서비스 제공
 - 대상사무 : 처리기간 2일 이상 민원사무(새울행정 등록민원)
 - 적용제외 : 즉결·취하·거부, 반려 처리된 민원
- 민원처리 결과 문자서비스 제공
 - 처리완료 시 결과 문자서비스로 민원편의 제공
- 우수직원 선발·표창 : 연 2회
 - 상반기 우수공무원 선발(1월~6월 실적) : 7명
 - 하반기 우수공무원 선발(7월~11월 실적) : 12명
 - 1위 30만원, 2위 20만원, 3위 10만원, 4위~10위 상품권(5만원)
 - 2017년 실적 : 단축처리민원 23,961건, 단축율 64%달성

2 인터넷 민원서비스 이용 활성화 추진

- 정부민원포털『민원24』 이용 활성화
 - 대상민원 : 주민등록등·초본, 전입신고 등 총 5,000여종
 - 주민등록 등·초본, 자동차등록원부 등 63종 수수료 면제 혜택
- 인터넷 민원발급서비스 주민홍보 강화
 - 관내 주민대상 정보화교육 시『민원24』 이용안내
(정보통신과 협조/2월~12월)
 - 홈페이지, 달성소식지 등에 지속적인 홍보 추진
 - 금융기관, 산업단지, 신규 전입지역에 홍보리플렛 배부 등 집중
홍보 실시
- 인터넷 상담민원『군민의 소리』 상시 모니터링 실시
 - 인터넷 상담민원의 신속한 답변처리로 행정신뢰성 제고

3 민원수수료 신용카드 결제서비스 운영

○ 민원수수료 신용카드 결제서비스 운영

- 현금결제만 가능하던 불편함을 해소, 지불수단의 확대로 민원편의 제공 및 행정의 투명성 확보
- 대상민원 : 제증명 발급 및 민원접수 수수료
- 대상기관 : 11개 읍·면 및 출장소

○ 주요주진사항

- 많은 주민들이 편리하게 이용 가능하도록 홍보 강화
- 시스템 운영 및 유지보수 철저히 서비스 질적 향상 도모
- 2017년 시행실적 : 9,299건, 48백만원(전년대비 77%증가)

4 주민등록 일제정리 추진

○ 추진시기 : 연 4회(분기별 1회)

○ 중점정리내용

- 세대명부에 의거 전(全) 세대에 대한 조사실시
- 거주지 변동 후 미신고자·허위신고자의 주민등록 사항 정리
- 주민등록 말소 및 거주불명등록 된 자의 재등록
 - 2017년 추진실적 : 2,396건
 - (재등록 87건, 말소 366건, 거주불명등록 66건, 정정 1,065건, 신규등록 812건)
 - ※ 과태료부과 69건 - 1,790천원

5 전입 · 출생 축하서한문 발송

○ 전입세대 축하서한문 발송

- 대 상 : 관외 전입자
- 주요내용 : 우리 군 전입세대에 대한 전입환영 메시지를 담은 카드와 관내 행정기관, 편의시설, 관광명소 안내 등 군정홍보물 발송
- 2017년 추진실적 : 14,320건

○ 출생 축하 서한문 발송

- 주요내용 : 출생 신고자에게 탄생 축하카드 발송
- 2017년 추진실적 : 1,738건

6 무인민원발급서비스 이용 활성화

○ 설치대수 : 23대

- 무인민원발급기 22대 (군청1, 읍·면 17, 유통센터등 외부기기 4)
※ 2017년 노후화 무인민원발급기기 2대 교체설치 (군청, 가창면)
외부기기 1대 추가설치(다사농협 세천지점)
- 법인용 무인민원발급기 1대 (군청) - 신규설치 및 운영 (2017. 5.)

○ 발급민원 : 주민등록등 · 초본, 등기부등본, 가족관계, 건강보험 제증명, 법인용인감증명 등

○ 무인민원발급기 이용 현황 (2017.1.1. ~ 12.31.)

- 무인민원발급기(22대) : 191,900건 (1일 평균 533건)
- 법인용 무인민원발급기(1대) : 5,680건 (1일 평균 36건)

○ 무인민원발급기 신규 설치 및 교체

- 설치시기 : 2018년 연중
- 설치대수 : 5대(신규 설치 → 옥포보금자리 1, 국가산업단지 1, 다사읍 서재1
교체 설치 → 서재출장소 1, 유가면사무소 1)
- 소요예산 : 135백만원(신규 31백만원×3대+교체 21백만원×2대)

○ 안정적 운영을 위한 보안 및 운영상황 점검 : 월 2회

7 본인서명사실확인제 활성화 추진

○ 제도개요

- 행정기관에서 본인이 서명했다는 사실을 확인해 주는 제도로 인감증명제의 대체 제도
- 인감도장 제작·보관, 인감신고, 사전등록 불필요
- 발급기관 : 군 종합민원과, 읍·면(출장소)
 - 2017년 발급실적 : 13,374건(인감대비 10.29%)

○ 추진계획

- 발급실적 제고 : 인감대비 발급률 15% 달성 목표
- 주요 수요기관(금융기관, 공인중개사, 법무사 등) 제도 안내
- 주민대상 지속적 홍보 실시

8 고객 맞춤형 여권발급 서비스 제공

○ 야간 여권창구 운영

- 업무시간 내 여권발급 신청이 어려운 직장인 등의 민원불편해소
- 운영시간 : 매주 목요일 18:00~19:00

○ 여권·국제운전면허증 원스톱 발급서비스 실시

- 여권 신청 후 국제면허증 발급을 위하여 운전면허시험장 또는 경찰서민원실을 별도 방문해야하는 주민불편 해소
 - 2017년 추진실적 : 168건

○ 여권교부 등기우편 서비스 실시

- 여권발급 신청 후 여권 수령을 위해 재방문하는 불편 해소
 - 2017년 추진실적 : 1,300건

○ “대구의 뿌리, 달성 꽃피다” 여권케이스 제작 배부

- ※ 2017년 여권 발급 실적 : 12,079건(1일 평균 : 50건)

9 전자지문 등록 주민등록증 신규발급 추진

○ 목 적

- 주민등록증 신규발급시 지문등록 과정에서 담당공무원과 민원인의 불필요한 신체 접촉으로 인한 불편함 사전해소
- 발급신청서를 전자적으로 경찰청에 즉시 통보함으로써 자료유실 방지 및 행정효율성 제고

○ 운영계획

- 운영기관 : 읍·면(출장소)
- 운영시간 : 평일 09시 ~ 18시
- 소요예산 : 20백만원 정도(지문스캐너 11대 구입비)

○ 추진계획

- 행정안전부 업무지침 및 추진일정 시달 : 2018. 1월
- 지문스캐너 이용방법 읍면 담당자 교육 : 2018. 2월
- 전자지문 등록 스캐너(11대) 구입 및 운영개시 : 2018. 상반기

2. 고객만족 미소친절 운동 추진

1 공직자 미소친절교육 실시

○ 전(全) 공직자 대상 미소친절 교육 실시

- 목 적 : 친절하고 밝은 '미소친절 행복1등 도시' 달성군 분위기 조성 및 공직자의 미소친절 마인드 함양
- 교육시기 : 2018년 연중
- 교육대상 : 전 직원
- 교육내용 : CS전문강사를 초빙하여 공직자의 미소친절 실천 방안, 전화친절도 개선을 통한 고객만족도 향상 등
- 소요예산 : 1,200천원

2 유관기관 · 단체, 군민 미소친절 운동 전개

○ 유관기관 · 단체 미소친절 운동 전개

- 각 기관·단체 교육, 행사, 회의 시 미소친절 홍보 캠페인 실시
- 새마을회, 바르게살기운동 협의회, 한국자유총연맹 등 국민운동단체 '미소친절결의문' 채택 및 연중 캠페인 전개

○ 군민 미소친절 운동 전개

- 미소친절 달성만들기 동참 서명운동 전개
- 아파트 내 미소친절운동 전개 : 층간소음 줄이기, 엘리베이터에서 먼저 인사하기 등

○ 미소친절 홍보물 제작 및 배부

- 물티슈, 칫솔세트, 여행용세트 등 제작·활용
- 2018년 홍보물 예산 : 19,035천원

○ 달성블로거와 함께 하는 미소친절운동 추진

- 달성블로거와 함께 인터넷을 통한 미소친절 적극 홍보 및 참여유도

3

군민행복 민원실 운영

○ 쾌적하고 편안한 민원실 환경 조성

- 다양한 읽을거리, 볼거리 제공하는 북-카페 운영
 - 안락한 소파, 테이블 비치로 편안한 대기 환경 조성
 - 교양도서, 잡지, 신문, 군정홍보용 TV 등 구비
 - 민원인 전용 PC, 복사기, 팩스, 휴대폰충전기, 사진인화기 등 비치
- 순번대기시스템 운영
- 계절에 맞는 실내조경 정비 : 분기별 1회

○ 사회적 약자를 위한 배려시설

- 종합민원실 출입구 도움벨, 확대경, 휠체어, 전동휠체어 충전기 비치

○ 어린이 휴게공간 설치

- 배 경 : 어린자녀와 함께 민원실을 찾는 젊은 부모가 증가함에 따라 편리하게 서류 작성 및 발급을 받을 수 있도록 어린이 휴게공간을 설치·운영코자 함
- 장 소 : 민원실 북카페
- 물 품 : 어린이 전용의자(2), 팝업북, 장난감 등
- 소요예산 : 3,000천원
- 기대효과 : 대기 시간 및 민원서류 작성시간 동안 편안한 업무 처리 가능

○ 민원안내도우미 운영

- 내방민원 인사, 차·음료 제공, 무인민원발급기 발급보조, 해당 실·과 사무실 안내, 민원창구 정리정돈 등
- 장애인, 임산부, 노약자 등을 위한 민원안내, 민원서류 작성 등

4

친절마인드 향상을 위한 행정서비스현장의 내실 운영

- 목 적 : 행정서비스 제공 체계개선을 통한 서비스 품질의 향상
- 현 황 : 22개 부서 22개 현장 운영
- 주요추진계획
 - 행정서비스현장 미운영 부서 현장 제정 추진
 - 행정환경 및 고객의견을 반영한 실천적 현장 제·개정 추진
 - 고객만족도 조사를 통한 행정서비스 품질 향상
 - 현장제의 대주민 인지도 제고를 위한 적극적인 홍보 추진

3. 신속하고 공정한 허가 업무 추진

1 공장·농지·산지 민원

- 지역경제활성화를 위한 공장민원 서비스 전개
 - 창업도우미제도 운영 활성화 : 공장농지담당
 - 창업, 공장신설 등 기업민원 처리기간 단축 운영
 - 인·허가절차, 사업계획수립, 애로사항 등 상담지원
- 개발과 보존이 함께하는 농지·산지민원 추진
 - 지역여건과 합법성을 고려하여 허가민원 처리
 - 2017년 실적 : 공장민원 97건, 농지민원 281건, 산지민원 48건 처리

2 건축허가·신고 민원

- 신속, 공정, 친절한 민원처리로 고객만족 행정구현
 - 투명한 업무처리, 건축행정 청렴도 강화로 행정의 신뢰도 향상
 - 공사현장의 철저한 관리로 공사장 주변 주민불편 해소
- 주민편의 건축행정 서비스 제공
 - 건축허가민원 적극행정처리
 - 2017년 실적 : 건축허가 신고 3,185건, 사용승인 및 허가업무대행 699건
- 건축물대장 등기 촉탁 의무시행
 - 배 경 : 신축을 제외한 모든 건축행위(증축, 용도변경, 대수선 등) 건축물 대장 변경사항이 발생하는 경우 군에서 직권으로 관할 등기소에 표시변경등기를 신청하여 주민편의 증대
 - 절 차 : 증축(취득세 영수증 첨부) → 서면등기촉탁
증축 제외 건축물(면허세 영수증 첨부) → 전자등기촉탁
 - 행정사항
 - 등기변경확인 및 서면등기촉탁, 등기촉탁대장관리 등의 업무량 과다로 인한 전담인력 충원 요청
 - 건축사 협회 등에 지속적인 홍보를 통한 민원최소화

3

도시건설 민원

- 주변 환경과 조화로운 개발행위 허가로 난개발 방지
 - 주변환경이나 경관과의 조화, 환경오염, 입목본수 및 배수 등 고려
 - 다수 민원발생 예상시 사전 의견 조율 등 이해관계자 합의 유도
- 개발행위허가지역 현장점검 철저히 위법행위 사전예방
 - 2017년 실적 : 개발행위허가 239건, 배수설비설치 479건, 도로점용허가 등 180건 처리, 개발행위 심의위원회 신청 21건

4. 효율적이고 신뢰받는 민원행정 구현

1 민원조정위원회의 내실있는 운영

- 반려 또는 불허가로 판단되는 민원의 재심의
 - 장기 미해결 민원, 반복·다수인관련 민원의 해소
 - 현안사항에 대한 적극적이고 실효적인 조정
- 민원처리과정에서 발생하는 애로 및 문제점 해소를 위해 수시자문
- 위원회 구성
 - 당연직 : 공무원 4명(위원장 : 부군수)
 - 위촉직 : 공무원, 외부전문가 포함 11명 이내 구성

2 행정정보공동이용을 통한 효율적인 민원행정 구현

- 행정정보공동이용 이용률 제고
 - 민원처리 부서의 행정정보공동이용 이용률을 높여 불필요한 구비서류 제출감소
- 행정정보공동이용 업무 관리자 및 사용자 교육 : 2회(6월, 11월)
 - 신청 승인절차 준수 및 개인정보 오·남용, 보안관리 등
- 행정정보공동이용시스템 사용자 일제정비
 - 행정정보 조회 시 개인정보 오·남용 방지를 위한 사용자 일제 정비 및 관련 없는 이용사무 권한 회수

투명하고 공정한 토지정보 행정으로
 군민에게 신뢰받는 서비스를
 실현하겠습니다.

토지정보과



“바른땅,
 지적재조사의 새 이름입니다”



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
정 원	25	1	6	7	7	4	-
현 원	25	1	5	7	7	5	-

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
토지관리	부동산거래신고·검인, 부동산중개업, 부동산실명법 위반 관리, 외국인 토지 취득관리
지 적	지적측량성과검사, 토지이동지(분할, 합병, 지목변경등) 접수·정리, 지적정보(부동산종합공부, 한국토지정보) 시스템운영, 토지등기필소유권정리, 토지이동지 등기 촉탁, 소유권확인 국가소송, 공유토지분할특례법
지적재조사	지적재조사 사업, 지적공부 세계측지계 변환, 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영, 지적기준점 성과검사 및 관리
지가정보	개별공시지가 조사·결정, 개발부담금 부과·징수
도로명주소	도로명주소 및 상세주소 부여·홍보, 도로명주소 시설물 관리, 국가기초구역, 국가지점번호, 지적전산자료 조회·제공, 비법인 관리

□ 지목별 등록현황

(단위 : 필, 천㎡)

지목별 구분	계	전·답	대	임 야	공장용지	도 로	기타
필지수	196,318	84,662	31,539	18,814	3,524	32,399	25,380
면 적	426,676	74,124	15,658	253,953	12,493	16,897	53,551
비 율	100%	17.4%	3.7%	59.5%	2.9%	4.0%	12.5%

□ 읍·면별 필지 등록현황

(단위 : 필, 천㎡)

구 분	화원읍	논공읍	다사읍	가창면	하빈면	옥포면	현풍면	유가면	구지면
면 적	27,677	43,880	36,673	111,162	36,701	48,922	24,567	57,255	39,839
필지수	16,093	24,296	19,766	27,114	23,018	25,164	20,029	16,425	24,413

□ 지적재조사 사업

(단위 : ㎡, 백만원, 명)

지구명	필지수	면적	소유자	사업비
창리 1지구	50	11,935.1	23	14
목단 1지구	36	12,360.4	25	
수리 1지구	107	49,620.0	52	19

□ 개별공시지가

(단위 : 필)

총필지수	표준지수	조사대상	조사제외	비고
196,318	2,536	133,373	60,409	평균지가 58,340원/㎡

□ 도로명 시설물

(단위 : 개)

도 로 구 간 개 수				도로명판 개 수	건물번호 개 수
소계	대로	로	길		
797	7	76	714	3,247	25,165

주요업무 계획

1. 건전하고 투명한 부동산거래질서 확립

2. 군민에게 신뢰받는 지적행정 구현

3. 군민이 공감하는 미래지향적
지적재조사 구축

4. 객관적이고 합리적인 개별공시지가
조사·산정

5. 누구나 찾기 쉬운 선진형 주소 체계,
도로명주소 사업 추진

1. 건전하고 투명한 부동산거래질서 확립

1 부동산 거래 신고 및 검인

○ 부동산 거래 신고

- 신고대상 : “매매”에 해당하는 거래, 최초 분양계약, 부동산
분양권 전매
- 신고기간 : 부동산 거래계약 체결일로부터 60일 이내
- 신고의무자
 - 거래당사자 간 매매계약 체결 시 : 거래당사자 공동신고
 - 중개업자를 통한 매매계약 체결 시 : 개업공인중개사

○ 부동산 거래 신고 정밀조사

- 조사대상 : 지나친 저가·고가로 허위신고 의심건
- 내 용
 - 상시 모니터링 시스템 및 신고내용 재확인을 통한 사전조사
 - 신고내용 사실여부 확인을 위한 입증자료 제출요구
 - 리니언시 제도 홍보를 통한 자진신고 유도
- 행정처분
 - 허위신고 : 취득가액의 100분의 5이하 과태료 부과
 - 지연신고 : 500만원 이하의 과태료 부과

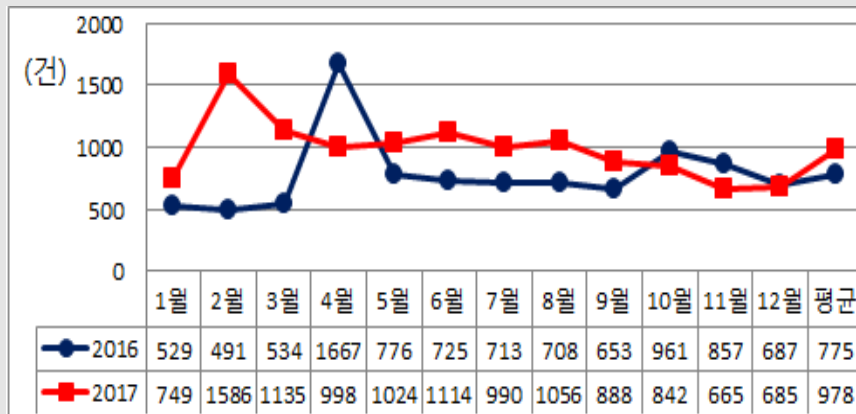
※ 2017년 부과현황 : 3건, 24,200천원 부과/3건, 24,200천원 징수

○ 부동산거래계약서 검인

- 검인대상 : 매매를 제외한 판결, 교환, 증여, 신탁/해지 등
- 등기신청 : 잔금지급일로부터 60일 이내
- 행정처분 : 등기신청해태시 과태료 기준금액의 5~30% 부과

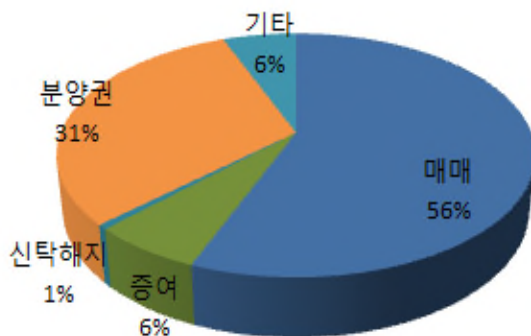
2 부동산거래 동향

○ 연도별 부동산 거래 신고 분석

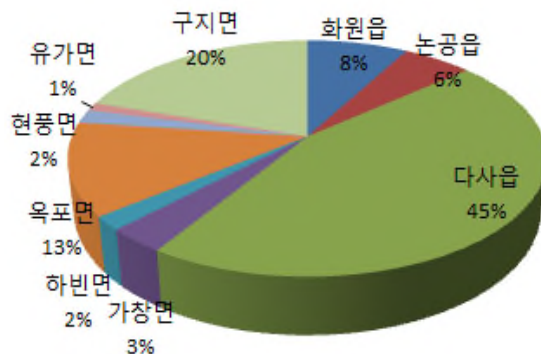


⇒ 부동산거래신고
전년대비
26% 증가

○ 부동산 거래 원인별 분석



○ 부동산 거래 읍면별 분석



3 부동산중개업 관리

○ 대 상 : 576개소(공인중개사 562, 중개인 14)

○ 관리방법

- 군 홈페이지 부동산민원 코너에 개업공인중개사 대표사진 게시
- 신규등록, 이전, 휴·폐업 등 민원 처리 및 준수사항 안내
- 불법중개행위 방지를 위한 정기 및 수시 점검 실시

※ 2017년 처분실적 : 업무정지 3건

2. 군민에게 신뢰받는 지적행정 구현

1 지적측량 성과검사

- 지적측량 성과검사 : 5,500필지
 - 토지분할측량 (5,200필지) - 신규등록, 복구측량 (10필지)
 - 임야분할측량 (250필지) - 등록전환측량 (40필지)

2 지적민원 처리

- 토지이동지 정리(분할, 지목변경, 합병 등) : 10,000필지
- 토지소유권 정리(보존, 이전, 표시변경 등) : 40,000필지
- 지적공부 발급(토지대장, 지적도 등) : 70,000건
- 미등기토지(임야)주소등록 : 10필지

3 지속적인 지적자료 전산화

- 대 상 : 2018. 1월 ~ 12월 토지이동지 정리자료분
- 내 용
 - 연중 발생하는 토지이동자료(분할, 합병, 지목변경 등)전산입력

4 소유권확인 국가소송 수행

- 내 용
 - 관내 미등기 토지 상속인이 소유권확인 위한 국가소송 제기
 - 대구고등검찰청 검사지휘를 받아 국가소송 송무수행

5 공유토지분할특례법 추진 철저

- 특례법기간 : 2012. 5. 23. ~ 2020. 5. 22.(8년 한시법)
- 특례법대상 : 공유자 1/3이상인 건물소유, 1년 이상 지분점유 등기토지
 - 관련법령 제한규정(건폐율, 대지최소면적 등)에 분할불가 공유토지
- 위원회구성 : 9명 (위원장 판사 외 위원 8명)
- 심의·의결 : 분할개시결정 또는 분할신청기각결정

3. 군민이 공감하는 미래지향적 지적재조사 구축

1 지적재조사사업의 지속적인 추진

- 대 상 : 지적공부의 등록사항이 토지의 실제 현황과 일치하지 않는 지역
 - 지구명 : 창리 1지구, 목단 1지구(2017년 계속사업)
수리 1지구(2018년 신규사업)
 - 사업량 : 구지면 창리 432번지 일원 (50필지/11,935.1m²)
구지면 목단리 163번지 일원 (36필지/12,360.4m²)
구지면 수리리 500번지 일원(107필지/49,620.0m²)
 - 내 용
 - 실시계획 수립 및 주민설명회 개최
 - 동의서 징구 및 사업지구 지정
 - 재조사측량 및 확정예정조서 작성
 - 경계결정 위원회 개최 및 경계결정통지서 통보
 - 조정금 감정평가 및 지적재조사위원회 개최
 - 사업완료 공고 및 조정금 지급·징수
 - 사 업 비 : 19백만원
 - 사업기간 : '18. 1. ~ '19. 12.(2년)
- ※ 창리1 지구, 목단1 지구 2018년 사업완료

2 지적공부 세계측지계 변환

- 대 상 : 『구지지구』 세계측지계 좌표변환
- 규 모 : 27,054필지 / 40km²
- 사 업 비 : 비예산(공무원이 직접 위성측량 및 좌표변환)
- 내 용 : 위성측량 수행 및 지역좌표계를 세계측지계로 변환
- 추진일정
 - '18. 3. : 사업대상지 선정 제출(군→시)
 - '18. 4. ~ 5. : 관측계획 수립 및 공통점선점
 - '18. 6. ~ 10. : 공통점측량(구·군합동실시) 및 좌표변환

3 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영

- 내 용 : 지적재조사사업에 관한 주요 사항을 심의·의결
- 구성현황

구분	구성 (A+B)	당연직 (A)	위 축 직(외부인사)					
			소계 (B)	학계	법률	감정 평가	지적 전문가	토지 소유자
지적재조사 위원회	9명	4	5	1	2	1	1	-
경계결정 위원회	10명	4	6	1	2	1	1	1

- 지적재조사위원회 위원장 : 군 수
- 경계결정위원회 위원장 : 판 사(대구지방법원 서부지원)
- 당연직 : 위원장, 자치행정국장, 토지정보과장, 해당 읍·면장
- 심의·의결사항
 - 지적재조사위원회 : 조정금 산정, 지적공부정리 정지
 - 경계결정위원회 : 경계설정 및 이의신청에 관한 사항

4 지적기준점 성과검사와 관리

- 대 상

(단위 : 점)

계	지적삼각점	지적삼각보조점	지적도근점
3,427	19	149	3,259

- 내 용

- 기준점 관리를 위한 유관기관 협조요청 : 연 2회 이상
- 기준점 성과검사와 고시
- 기준점 일제조사 및 망실분 재설치 : 3. ~ 11월

4. 객관적이고 합리적인 개별공시지가 조사 · 산정

1 개별공시지가 조사 · 산정

- 조사대상 : 133,373필지(표준지 2,536필지)
- 조사 · 산정방법
 - 도시계획시설 및 토지이용상황 등 변동특성 중점조사
 - 비교표준지를 토대로 개별지의 토지특성 비교
 - 토지가격 비준표의 가격배율 적용 및 지가산정
- 추진일정

구 분	정기분 (1.1.기준)	수시분 (7.1.기준)
토지특성조사 및 지가산정	1월 ~ 3월	7월 ~ 8월
열람 및 의견수렴	4월 ~ 5월	9월 ~ 10월
공시지가 결정공시	5. 31.	10. 31.
이의신청지가 검증 및 처리	7월	12월

- 부동산가격공시위원회 개최 : 4회
 - 표준지, 개별공시지가 결정, 이의신청 토지 심의
- 소요예산 : 199백만원(국비 42백만원, 군비 157백만원)

2 개발부담금 부과 · 징수

- 대상사업 : 택지개발, 공업단지조성, 지목변경수반 개발사업 등
- 대상면적 : 도시지역 1,000㎡, 비도시(GB포함)지역 2,500㎡이상
- 부과기준 : 개발이익 × 25%

(개발이익 = 부과종료시점의 자가 - (부과개시시점의 자가 + 개발비용 + 정상자가상승분))

※ 2017년 개발부담금 부과 : 18건, 640백만원 / 징수 : 12건, 190백만원
- 소요예산 : 52백만원(개발비용산정 용역비)

5. 누구나 찾기 쉬운 선진형 주소 체계, 도로명주소 사업 추진

1 도로명주소 부여 등

○ 도로명 및 도로구간 부여 등

- 대 상 : 2018년도 신규 개설 도로 및 대규모 도시개발사업 등
- 내 용
 - 도로명 부여·변경 등 기초조사
 - 예비도로명 및 구간 부여·변경(안) 수립 및 주민의견 수렴
 - 도로명주소위원회 심의 및 고시

○ 건물번호 부여 등

- 대 상 : 신축 및 철거 건물
- 내 용
 - 건축물 신축 및 철거에 따른 건물번호 부여·폐지 고시
 - 도로명주소대장 작성 및 관리

2 도로명주소 홍보

○ 도로명주소 활용 홍보

- 예 산 : 20백만원
- 내 용
 - 도로명주소 홍보물 제작 및 배부
 - 공인중개사·집배원·택배원 교육 등 대상별 맞춤형 홍보
 - 도로명주소 안내도 제작·배부
 - 각종 군 행사 시 도로명주소 캠페인 실시

○ 도로명주소 서포터즈 운영

- 구성인원 : 10명
- 운영기간 : 2016. 6. 1. ~ 2018. 5. 31.(2년간)
- 내 용
 - 민간중심의 서포터즈를 선발하여 SNS등 카페 활동, 시설물 훼손 신고, 거리캠페인 등 자발적인 홍보 참여

○ 주민등록 전입세대 대상 도로명주소 문자안내서비스 지속 추진

- 대 상 : 달성군 주민등록 전입세대(세대주)
- 예 산 : 비예산(KT moving 무상지원 업무협약)
- 내 용
 - 도로명주소와 일괄주소변경 서비스 안내
 - 문자 등 수신율 향상을 위한 전입업무 담당자 교육

3 도로명주소 시설물 유지·관리

○ 도로명주소 안내 시설물 설치 및 관리

- 대 상 : 도로명주소 안내 시설물
 - ※ 도로명판(3,247개), 건물번호판(25,165개), 지역안내판(1개)
- 내 용
 - 도로명주소 안내시설물 일제조사 및 유지보수, 확대 설치
 - 골목길, 이면도로 등 보행자용 도로명판 확대 설치

4 상세주소부여 활성화

○ 상세주소 부여를 통한 시민편의 제고

- 대 상
 - 건축물대장에 동·층·호가 부여되지 않은 다가구주택, 상가 등
- 내 용
 - 원룸 다가구주택 밀집지역 대상 선도지역 확대·운영
 - 상세주소 안내 리플릿 및 홍보물 제작 배부
 - 전입신고 시 상세주소 접수 처리 협업

5 자료제공 관리 및 민원 처리

- 지적전산자료제공 및 비법인등록번호 관리 : 1,000건/50건
- 특별조치법 정보공개 : 20건

달성의 지역정보화 역량강화와
고품질 행정서비스 제공

정보통신과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	연구직
정 원	18	1	4	5	6	1	1
현 원	18	1	6	5	2	3	1

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
정보통계	지역정보화 추진, 정보보안 및 개인정보보호, 홈페이지 구축·운영, 정보화 교육, 정보화마을 관리, PC및S/W 보급, 각종 통계조사, EA정보자원관리
기록물	기록관(기록관리시스템) 종합 운영, 기록물 이관·폐기, 정보공개제도 총괄운영, 공인관리, 문서수발 및 우편물 관리
전산	행정정보화계획 수립·추진, 정보시스템 보안, 정보시스템 운영·관리(새울행정·시군구 공통기반·온-나라 시스템 등)
통신	정보통신시설(행정정보통신망) 종합계획 수립·추진, 인터넷(농업·산업 등) 방송, 통신민원(착공 전 설계 검토, 사용 전 검사 등)

□ 기록물 보유 현황

구 분	계	영구	준영구	30년	10년	5년
총 계	318,674	217,596	47,246	2,883	7,873	43,076
문서(권)	비전자	68,331	7,872	44,580	1,953	372
	전자	43,050	2,431	2,666	930	7,501
시 청 각(건)	203,659	203,659	-	-	-	-
행정박물(건)	870	870	-	-	-	-
간 행 물(권)	2,764	2,764	-	-	-	-

□ 정보시스템 현황

(단위:대)

서 버 명	수량	서 버 명	수량	비고
공통기반 I·II	5	통합백업	2	
공통기반 웹	2	온-나라 개인정보보호	1	
기록관리, 비정규기록	2	웹(홈페이지)	7	
온-나라	1	침입차단·방지, 서버팜 방화벽	3	
한국토지정보	1	웹 방화벽, 방화벽	2	
알리미	1	개인정보보호, 백신 통합보안관리솔루션	3	
접근제어	3	PC보안취약(컴보이)	2	
지킴-e(통합관제)	1	보안USB, 매체제어	1	

□ 정보통신 설비 현황(1,763대)

(단위:대)

장 비 명	수량	장 비 명	수 량	비고
전화교환설비	2	FAX암호화 장비	1	
전화 네트워크 스위치	85	음향·영상 설비	8	
행정전화기	1,521	원격행정부송 설비	1	
녹취서버	1	방송공동수신 설비	1	
라우터	2	영상회의시스템	1	
백본 스위치 장비	7	인터넷방송설비	1	
네트워크 스위치	85	재부재설비	1	
L4 스위치	4	문자전송설비	1	
네트워크 관리 설비	4	전자팩스	1	
통신암호화(VPN)장비	17	전원설비(UPS)	2	
침입방지 장비(IPS)	5	향온향습기	1	
방화벽 장비(F/W)	3	계측설비	4	
공용휴대전화	4			

□ 달성 신당 정보화마을 현황

<http://sindang.invil.org>

- 개 관 : 2003년 3월
- 위치/면적 : 옥포면 신당1길 6번지(2층) / 76㎡(23평)
- 직원 현황 : 위원장 이두식, 프로그램관리자 1명
- 운 영 : 특산물전자상거래(수박, 메론, 참외), 주말농장 등

주요업무 계획

1. 정보화 역량강화 및 신뢰받는 통계서비스

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

4. 정보통신시스템 환경개선 및 고도화

1. 정보화 역량강화 및 신뢰받는 통계서비스

1 취약계층 정보격차 해소 및 공무원 역량 강화

- 디지털 역량 강화를 위한 내실있는 정보화 교육 추진 ▶ 16백만원
 - 군 민 : 20회 600명 / 공무원 : 4회 120명
- 경진대회를 통한 학업성취도 향상
 - 국민행복IT경진대회(장애인, 결혼이민자, 어르신) : 2018. 9.
- 대구달성신당수박마을 운영 활성화
 - 정보화마을 운영지원 ▶ 22백만원
 - 특산물 판매촉진을 위한 전자상거래 홍보
 - 텃밭 분양 등 농촌·문화체험 프로그램 운영
 - 주민 정보화교육(인터넷 검색·활용, SNS관리)

2 신뢰받는 안정적 홈페이지 운영

- 군 대표 홈페이지 등
 - 메인화면 등에 대한 지속적인 업데이트
 - 공지사항, 팝업화면 등 부서별 요구사항 적극 반영
 - 부서별 최신 자료를 활용한 홈페이지 업데이트
 - 홈페이지 기능개선 및 사용편의성 강화로 군정홍보 효과 제고
 - 웹서비스 취약점 분석으로 사이버 보안 및 개인정보 보호 강화
- 웹서비스 및 시스템 관리 ▶ 90백만원
 - 홈페이지 및 외부망 시스템 관리
 - 홈페이지 침입차단 접근제어 등 보안정책 강화
 - 웹서버 등 운영장비 장애예방 및 홈페이지 기능 개선
 - PC보안, PC개인정보 보호, 보안USB 관리
 - 업무용PC의 보안정책 적용 등 보안패치
 - 업무용PC의 주민등록번호 암호화, 삭제 등 개인정보 보호

3 스마트한 정보환경 기반 구축

- 행정업무용PC 및 정품 소프트웨어 보급
 - 에너지 절감형 PC 교체 ▶ 208백만원
 - 노후 PC (2013년 이전 보급) 160대
 - 각종 회의 및 전자결재용 노트북 교체 ▶ 70백만원
 - 정품 소프트웨어 사용 및 관리 ▶ 142백만원
 - S/W사용실태 점검(연1회) 및 불법 S/W 단속강화
 - MS-Office, 한글, 백신, 오토카드 등 정품소프트웨어 구입

4 통계조사 품질 향상 및 고품질 통계 서비스 제공

- 통계조사 추진
 - 사업체조사 ▶ 78백만원(국비 18%, 시비 45%, 군비 37%)
 - 기 간 : 2018. 1. ~ 4.
 - 대 상 : 종사자 1인 이상 사업체
 - 광업·제조업조사 ▶ 17백만원(전액국비)
 - 기 간 : 2018. 5. ~ 7.
 - 대 상 : 종사자 10인 이상 사업체
 - 대구사회조사 ▶ 33백만원(전액시비)
 - 기 간 : 2018. 8. ~ 9.
 - 대 상 : 표본가구내 만 15세 이상의 가구원
 - 주민등록인구 통계조사 ▶ 연 2회
 - 기준일 : 2018. 6월, 12월 기준
 - 대 상 : 읍·면별 세대 및 인구, 성별, 연령별(내·외국인) 수 등
- 정확한 통계정보 서비스 제공 ▶ 18백만원
 - 제57회 통계연보 및 2016년 기준 사업체조사 보고서 발간
 - 통계간행물(통계연보) E-BOOK 제작 및 다운로드 서비스
 - 주요통계 웹 서비스 제공 : 군 홈페이지 「최근통계 자료실」
 - 월별 주민등록인구 및 자동차 등록현황 등

2. 중요기록물의 활용 및 정보공개 활성화

1 기록물의 효율적 · 안정적 관리

- (비)전자기록물 정리·이관/ 평가·폐기
 - 대 상 : 2017년까지 생산·접수된 기록물 및 기록관 소장기록물 중 보존기간 경과 기록물
 - 내 용
 - 전자기록물의 이관 및 종이문서 등 비 전자기록물 실물 이관
 - 객관적인 평가기준으로 기록물의 보존가치 산정 후 폐기
- 기록물 생산현황 보고
 - 대 상 : 2017년 생산 · 접수기록물
 - 내 용
 - 각 부서별 전년도 기록물 생산현황 조사
 - 기록물의 생산, 보유현황 국가기록원에 보고(8. 31일 까지)
- 노후화 기록관리시스템 장비 교체 ▶ 174 만원
 - 대 상 : 2011년 구축된 기록관리시스템 서버 및 장비
 - 내 용
 - 기존 노후 H/W, S/W 교체 및 운영 스토리지 도입

2 중요기록물의 장기보존 및 활용

- 중요기록물 정리 및 디지털화 ▶ 176백만원
 - 대 상 : 보존기간 준영구 이상 중요기록물
 - 내 용
 - 중요기록물의 장기보존 및 활용성 제고를 위한 디지털변환
 - 신속한 업무지원을 위한 온라인 검색, 열람서비스 제공
- 보존기간 30년 이상 중요기록물 일시 소독
 - 내 용
 - 각종 해충, 세균으로부터 중요기록물 보호, 장기 보존

○ 시청각 기록물 디지털화

- 대 상 : 기록관 보유 사진 및 필름류 기록물 (4천여건)

- 내 용

- 미 정리 사진 및 필름류 기록물의 분류·정리 및 디지털 변환
- 비정규기록물관리시스템 등록 후 검색, 열람

○ 행정박물 이관 및 전시

- 기 간 : 2018. 9.

- 대 상 : 군청 전시실 내 보유 행정박물

- 각 부서 미 이관 행정박물¹⁾ 이관, 분류 및 정리
- 기록관 열람실에 행정박물 비치, 전시 서비스 제공

3 기록관리 의식 개선 및 기록문화 확산

○ 기록관리 실무 교육

- 기 간 : 2018. 10.

- 대 상 : 부서별 서무담당자 및 2017년 신규공무원

- 기록관리 업무절차 및 기록유형별 관리 요령 교육

○ 기록관리 실무 교육 및 지도·점검

- 기 간 : 2018. 2.

- 각 부서별 문서고 관리 실태, 기록물 등록·이관·관리의 적정성 검토

4 적극적인 정보공개서비스 제공

○ 원문정보공개 활성화

- 군수·부군수 결재문서는 사전 신청 없이 원문정보 즉시 공개
- 원문정보공개 대상 발굴·확산

○ 정보공개제도 운영의 내실화

- 정보공개 처리 기간 단축(8일)
- 사전정보공표 확대를 통한 행정 투명성 제고 및 군민 알권리 충족

○ 정보공개 실무 교육

- 일 자 : 2018. 10.

- 대 상 : 부서별 서무담당자 및 2017년 신규공무원

- 정보공개 업무절차, 원문 및 사전정보공표 업무 요령 교육

1) 관인류, 견본류, 상징류, 기념류, 상장·상패류, 사무집기류, 그밖의 유형

3. 안정적인 행정서비스 운영 및 정보인프라 강화

1 안정적 행정정보시스템 유지관리 및 다중 연계 백업운영

- 중앙과 안정적 협업을 통한 행정정보시스템 유지관리
 - 자체 외주 유지보수 및 한국지역정보개발원 위탁 유지관리 : 225백만원
 - 유지관리 대상시스템(자체 및 중앙개발 시스템)
 - H/W : 공통기반 I·II, 온-나라 시스템 등 12종²⁾
 - S/W : 운영프로그램, DB 및 보안 S/W 등 9종³⁾
 - 내 용
 - 정기 및 수시 점검으로 각종 장애 사전예방 및 유지관리체계 강화
 - 장애 시 신속한 장애복구를 위한 유지관리체계 강화 등
- 중앙·개발보급 행정정보시스템 도입·운영
 - 시군구 공통기반시스템 노후장비 리스(14~19년, 총18회)
 - 내 용 : 서버, 백업장비, 부대장비 등 총8종10식 리스료
 - 소요예산 : 41백만원(국비 9백만원, 군비 32백만원)
- 안정적·체계적인 백업운영 관리
 - 원격지 백업 및 정보시스템 재해복구체계 운영
 - 대 상 : 새울, 건축, 주민등록, 온나라, 토지, 부동산 등
 - 재난·재해 대비 市통합전산센터 실시간 데이터 복제 및 비상사태 발생시 대체 예비시스템 운영
 - 이중화된 통합백업시스템 운영 및 분기별 소산 시행
 - 디스크 백업 및 자기테이프 백업으로 일일, 주간 백업
 - 달서구청 전산실로 분기별 군정시스템 자료 소산

2) 공통기반1, 공통기반2, 재해복구, 스토리지, 온-나라, 토지정보, 달성알리미, 백업장비, 원격지백업, 방화벽, 항온항습기, UPS
 3) 행정우편, 키보드보안, 서버접근제어, 응용S/W, DB보안, DBMS, DB접근제어, 온-나라 개인정보보호, 통합보안관리솔루션

2 신속하고 효율적인 정보화업무 지원

- **새울행정시스템 운영**
 - 지방행정(새울) 데이터개방 추진
 - 복무관리, 기획, 농업 등 23개 업무 안정적 운영·관리
 - 시스템 고도화, 기능개선 사용자 교육 지원
- **공공데이터 개방·활용 기반 강화**
 - 공공데이터 개방 표준(43개 분야) 추진 및 자체 신규 데이터 발굴
- **온-나라 시스템 운영 : 기능개선, 사용안내 및 장애처리 지원**
- **기타 행정정보시스템 운영**
 - 대 상 : 토지, 인사, 세정, 재정, 건축, 세외수입, 알리미 등

3 안정적인 운영을 위한 정보인프라 강화

- **공통기반Ⅱ 시스템 노후장비 교체 ▶ 260백만원**
 - 내 용 : 노후 공통기반Ⅱ AP서버 및 공통기반용 스토리지 교체
- **행정서비스 강화 및 안정적 전산실 운영을 위한 인프라 조성 지원**
 - 내 용
 - 기록관용 스토리지 도입을 위한 지원(기록물팀)
 - 서버팜용 내부 노후 스위치 교체에 따른 지원(통신팀)

4 행정전자서명 관리시스템 운영 및 정보화사업 사전협의

- 행정정보시스템 접속시 본인 인증을 위한 행정전자서명 관리
- 인사, 조직개편 등 변경사항 발생 시 신규·재발급·폐지 처리
- 정보화 사업시 사전협의 조정기준에 의한 도입계획 검토 및 심의
 - 정보화사업 추진 시 중복개발 방지, 상호연계 및 공동이용 목적

4. 정보통신시스템 환경개선 및 고도화

1 정보통신망 및 시스템의 안정적 운영

- 정보통신시설의 안정적 운영을 위한 유지보수 시행 ▶ 232백만원
 - 대 상 : 통합배선망, 네트워크, 관리시스템 등 8개 설비
 - 통신회선 245회선, 전화기 1,521대 등
 - 내 용
 - 정기점검으로 장애예방 및 신속 복구 체계 강화
 - 군청 및 산하기관의 행정정보통신의 안정적인 운영 및 관리

2 정보통신망 해커 침입예방 보안 강화

- 군 산하 전 부서의 정보통신망 해커침입 예방강화 추진
 - 해커침입방지시스템의 24시간 운영으로 침입예방
 - 통신망에 해커 침입환경 조성 즉시 인터넷회선 자동차단
- 정보통신망의 통합보안 관리
 - 시청과 군청 회선 구간에 통합보안관리시스템 운용
 - 개인PC 피해발생 트래픽 발생하면 즉시 통신회선 자동차단

3 정보통신 민원업무 추진

- 착공전 민원업무 개선
 - 정보통신 공사 시행전 시공도면의 적합여부 확인
 - 정보통신 사용전검사 부적합을 예방하여 재시공에 따른 비용절감 및 공기단축으로 대민서비스 향상
- 정보통신공사 준공 민원업무
 - 준공도면 대조 건축물 현장 정보통신시설 점검 및 검사실시
 - 점검결과에 따라 정보통신공사 사용전검사 필증 교부

4 자가통신망 구축 및 운영

- 자가통신망 구축관련 네트워크 시스템 구축 ▶ 400백만원
 - 대 상 : 28개소
 - 본청 1, 읍면 9, 출장소 2, 보건소·지소·진료소 10, 사업소 6
 - 내 용
 - 대구시 자가통신망 구축에 따른 정보통신망 연계장비 신설
 - 군 본청 ↔ 읍·면 사업소 구간

5 노후 정보통신시스템 교체

- 정보통신망 운영시스템 고도화 ▶ 1,673백만원
 - 대 상 : 본청내 정보통신망 운영시스템 4종 41개
 - 네트워크시스템 13, 보안시스템 26, 전원시스템 1, 공조시스템 1
 - 내 용
 - 노후로 효율이 떨어진 정보통신망 운영시스템 전면 교체
 - 노후장비 교체로 정보통신망 운영시스템 환경개선
- 음향 및 영상방송시스템 개선 ▶ 900백만원
 - 대 상 : 행정동 및 복지동 방송설비 9식
 - 청내방송, 민방위교육장, 군민소통관, 정보화교육장
 - 재난상황실, 중회의실, 상황실, 대강당, 예식장 방송설비
 - 내 용
 - 노후 방송설비 9식 보완 및 교체
 - 군민소통관은 고화질 LED 영상설비 구축
 - 군민소통관의 정례조회, 직무교육 영상전송설비

군민이 행복한 복지달성,
행복 1등 도시 달성!

복지정책과



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	22	1	1	5	5	6	4
현 원	22	1	1	4	7	3	6

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
복지기획	복지종합계획수립, 복지재단 및 시설지원, 보훈단체, 복지시설 건립, 재해구호
노 인 복 지	노인복지시설 운영 및 관리, 노인일자리 사업 경로당 운영지원, 기초연금 지급 및 관리
여성청소년	여성정책, 여성복지, 가족권익, 다문화가족 지원, 청소년 업무
보육지원	보육시설 인허가 및 지도, 보육료 지원

□ 보훈단체 현황

(단위 : 명)

계	광복회	상 이 군경회	전몰군경 유 족 회	전몰군경 미망인회	무 공 수훈자회
9,859	30	824	370	297	290
고엽제 전우회	특수임무 유공자회	6.25참전 유공자회	월 남 전 참전자회	재 향 군인회	
297	12	235	261	7,243	

□ 사회복지시설 및 수혜자 현황

(단위 : 개소, 명)

구 분	노 인 복지 시설	경로당	어린이집	기타 수혜자		
				기 초 연 금	한부모 가 정	다문화 가 정
개소수	40	310	180	18,485	2,179	1,113
수혜자	2,003	12,707	7,746			

주요업무 계획

1. 복지시설 운영지원 및 보훈행정 추진

2. 건강하고 활력있는 노후생활 지원

3. 여성능력 제고 및 청소년 건전육성

4. 보육의 공공성 강화 및 서비스 제고

1. 복지시설 운영지원 및 보훈행정 추진

1 대구요양원 및 (재)달성복지재단 운영지원

○ 대구요양원(결핵시설)시설 운영지원

- 운영법인 : 사회복지법인 대구가톨릭사회복지회
- 수용인원 : 44명(정원 85명)
- 지 원 액 : 674백만원 (기금 200, 시비 474)

○ (재)달성복지재단 운영지원

- 운영근거 : 대구광역시 달성군 재단법인 달성복지재단 설립 및 운영에 관한 조례(2008. 7. 10. 제정)
- 운영인력 : 5명
- 주요사업
 - 복지시설 수탁운영 (달성군노인복지관 등 23개소)
 - 복지시설 간 연계·교류 및 관련단체와의 협력지원
 - 저소득층을 위한 복지자원 발굴 등 지원 프로그램 개발 등
- 지 원 액 : 530백만원(출연금)

2 국가유공자 보훈수당지원 및 보훈단체 지원

○ 참전명예수당 지급

- 지원대상 : 1,080명 정도
- 자 격 : 달성군에 거주하는 6.25 및 월남전 참전자
- 참전명예수당 : 8만원/월
- 특별위로금 20만원/연, 사망위로금 30만원
- 지 원 액 : 1,362백만원(시비 1,104 군비 258)

○ 보훈예우수당 지급

- 지원대상 : 610명 정도
- 자 격 : 달성군에 거주하는 65세 이상 국가보훈대상자
- 보훈예우수당 : 5만원/월
- 사망위로금 30만원
- 지 원 액 : 399백만원(시비 71, 군비328)

○ 호국보훈행사 개최 및 지원

- 신년참배, 현충일 추념식, 6.25전쟁 기념식 : 25백만원
- 유치곤장군 53주기 추모기념행사 : 10백만원

○ 보훈단체 예우 및 지원

- 민간경상사업 보조금 : 10개단체 87백만원
- 민간단체법정운영비 보조금 : 10개단체 134백만원

3 현충시설 유지관리

○ 유치곤장군 호국기념관 관리

- 소 재 지 : 유가면 휴양림길 375
- 시설규모 : 부지면적 4,387㎡, 건축연면적 282.33㎡(지상 2층)
- 지 원 액 : 89백만원(운영비 29, 인건비 60)

○ 증혼시설 유지보수

- 사업비 : 20백만원
 - 조경 식재 및 시설물 정비
 - 6·25 참전기념비 정비
 - 유치곤장군 호국기념관 시설물 정비

4 달성군 보훈회관 운영 지원

○ 시설 개요

- 위 치 : 옥포면 비슬로 458길 10
- 건축연면적 : 1,320㎡(지상 4층)
 - 사무실, 대회의실, 소회의실, 휴게실 등
- 건 축 비 : 2,312백만원(국비 500, 군비 1,812)
- 입주단체 : 10개 단체

○ 운영형태 : 위탁운영(수탁자 : 달성군 보훈회관 입주단체 협의회)

○ 지 원 액 : 60백만원

2. 건강하고 활력있는 노후생활 지원

1 노인일자리 및 사회활동지원사업

- 경로당 일거리 창출사업 : 57개소 520명, 916백만원
- 노인일자리 및 사회활동지원사업 : 5,378백만원(국비 2,216, 시비 2,216, 군비 946)
 - 공익활동(노노케어, 지역사회환경개선봉사) : 1,853명
 - 시장형(제조판매, 인력파견 등) : 390명
- 시니어클럽 운영지원 : 327백만원(시비 287, 군비 40)

2 노인여가시설 확충 및 운영

- 경로당 운영비 및 난방비 지원 : 310개소, 1,845백만원
- 경로당 신·개축 및 리모델링 : 2개소, 340백만원
 - 매입 : 당해사업 1개소(다사 죽곡1리)
 - 신축 : 당해사업 3개소(구지 내2리)
- 경로당 개보수 및 환경정비 : 40개소, 460백만원
- 경로당 생활(건강)기구 및 의료기구 지원 : 300백만원
- 경로당 전기안전점검 및 방역소독 : 310개소, 60백만원
 - 전기안전점검 연 1회, 방역소독 연 4회
- 경로당 CCTV 보급 : 25개소, 20백만원

3 저소득노인 생활지원

- 기초연금지급 : 18,485명, 43,132백만원
(국비 30,192, 시비 7,764, 군비 5,176)
- 노인 돌봄 기본서비스 : 559백만원(국비 391, 시비 168)
- 노인 돌봄 종합서비스 : 227백만원(국비 159, 시비 68)

- 독거노인 응급안전알림서비스 : 1개소, 33백만원
- 저소득 재가노인 식사배달사업 : 118세대, 53백만원(시비)

4 노인복지관 운영 지원 및 제2 노인복지관 건립

- 위탁금 : 1,141백만원(시비 227, 군비 914)
- 제2 노인복지관 건립 추진
 - 공사 착공(2017. 12.)
 - 도시계획시설사업(도로) 실시계획 고시(2018. 1. ~ 2.)
 - 공사 준공(2018. 11.)

5 노인복지서비스 확대

- 경로우대 이용업소 지원 : 60개소, 86백만원(월 12만원)
- 노인교실 운영지원 : 읍면별 1회, 26백만원
- 경로당 노인신문 보급 : 18백만원(노인회 위탁)
- 시 경로체육대회 지원 : 42백만원(10월)
- 노인의 날 기념행사(실버 한마음 큰잔치) 지원 : 60백만원
- 전국노인건강대축제 지원 : 50백만원

6 노인복지시설 지원

- 노인주거복지시설 운영비 지원 : 1개소, 680백만원(국비 426, 시비 182)
- 노인의료복지시설 등급외자보호비 지원 : 2개소, 155백만원(시비)
- 노인복지시설 종사자수당 : 6개소, 456백만원(시비)
- 재가노인복지시설 운영비 지원 : 6개소, 945백만원(시비)
- 경증치매노인기억학교 운영 지원 : 2개소, 549백만원(복권기금)
- 독거노인 돌봄서비스 : 1개소, 77백만원(시비 62, 군비 15)

3. 여성능력 제고 및 청소년 건전육성

1 여성능력 개발 및 사회활동 확대

- 여성대학 운영 : 500명, 50백만원
- 여성취업 및 창업 기능교육 : 2개 기관, 30백만원
- 성별영향분석평가 추진
 - 성별영향분석평가 조례 제·개정 및 사업 : 195개
 - 성별영향분석평가 교육 : 210명
- 가족친화 직장분위기 조성 교육 : 100명
- 여성지도자 맞춤 교육 : 18개 단체, 10백만원

2 여성권익증진 및 아동·여성 안전개선 사업

- 아동·여성안전 지역연대 운영
 - 아동·여성 폭력 예방 활동 지원 : 3백만원
 - 아동·여성 폭력 예방 교육 : 30회, 3,000명
 - 아동·여성안전 지역연대 운영·실무위원회 개최 : 4회
 - 성폭력·가정폭력 예방 캠페인 : 5회
- 아동안전지도 제작사업 : 4개교, 2백만원

3 여성단체 지원 사업

- 달성군여성단체협의회
 - 자원봉사 및 회의 추진 : 10회
 - 다문화가족 어울림 한마당 : 200명, 14백만원
 - 양성평등주간 기념행사 : 500명, 20백만원
- 대한적십자봉사회 달성군지부
 - 어르신 합동생신잔치 행사 : 200명, 8백만원

4 여성문화복지센터 운영비 지원

- 경상전출금 : 1,757백만원
 - 어린이, 취미교양, 방학·일일·맞춤특강 등 문화교육강좌 운영 등
 - 수영장, 헬스장 운영 등
- 자본전출금 : 18백만원

5 한부모가족 지원사업

- 저소득 한부모가족 지원 : 502백만원(국비333, 시비112, 군비57)
 - 자녀 아동양육비 및 학용품비, 세대주 건강검진비, 가계지원비, 제수용품 구입비, 교복비, 교육비, 부교재비 등 지원
- 청소년 한부모 자립지원사업 : 17백만원(국비14, 시비3)
 - 아동양육비, 자립촉진수당, 검정고시 학습비 지원 등

6 건강가정·다문화가족지원센터 운영

- 아이돌봄 지원사업 : 1,045백만원(국비732, 시비156, 군비156)
- 다문화가족지원센터 사업 : 350백만원(국비162, 시비75, 군비113)
 - 센터 사업 운영(집합교육, 방문교육, 사례관리, 특수시책개발사업 등)
 - 결혼이민자 통·번역서비스, 다문화가족자녀 언어발달지원, 한국어교육 등
 - 다문화가족지원사업
 - : 찾아가는 교육, 다문화캠프, 친정방문, 엄마나라 이해하기 등
- 포괄적 가족서비스 전달체계 구축
 - 건가·다가센터 통합 운영 : 290백만원(국비160, 시비72, 군비58)
 - 취약위기가족지원 : 76백만원(국비38, 시비38)
 - 가족품앗이 및 공동육아나눔터 : 40백만원(국비28, 시비6, 군비6)
 - 찾아가는 부모교육 : 2백만원(국1, 시0.5, 군0.5)

7 청소년 건전육성 및 보호

- 달성군 청소년 축제 : 700명, 13백만원
- 청소년 어울림마당 활동지원 : 6회, 24백만원
- 특별지원대상 청소년 서비스 제공 : 청소년 8명, 16백만원
- 청소년 건강지원(여성청소년 위생용품 지원) : 20백만원
- 청소년지도협의회 운영 및 활동지원 : 15백만원
- 학교밖 청소년지원사업 : 100백만원
- 청소년 성범죄예방 교육 등 : 7.8백만원
- 우리마을 교육나눔 : 6개소, 164백만원

8 청소년시설 지원

- 청소년센터 운영비 지원 : 1,113백만원
 - 청소년을 위한 문화교육 및 생활체육강좌 운영 등
- 청소년문화의 집 운영비 지원 : 526백만원
 - 가을페스티벌, 참꽃오케스트라 등 문화교육 강좌 운영 등
- 청소년상담복지센터 운영 지원 등 : 192백만원
- 청소년지도사 배치지원 : 43백만원
- 청소년 방과후 아카데미 운영 : 310백만원
 - 청소년센터 155백만원, 청소년 문화의 집 155백만원
- 다문화 청소년 방과후 아카데미 운영 : 123백만원
- 청소년 운영위원회 운영 등 : 4백만원

9 청소년단체 지원

- 읍·면 청소년지도협의회 : 9개 읍·면, 11백만원
- (사)대구서부 범죄피해자지원센터 사업 지원 : 20백만원
- 달성군 학생선도위원회 : 4백만원
- (사)패트를맘 달성군지회 : 3.5백만원
 - 청소년 유해환경 감시단 활동 운영비

4. 보육의 공공성 강화 및 서비스 제고

1 보육경쟁력 강화를 위한 군 시책사업				
사 업 명	시행예정	인 원 (개 소)	예산액 (백만원)	추진실적
4개 사업			1,646	
어린이집 냉난방비 지원	3월	146개소	126	· 현원별 차등지원 - 300천원~900천원
보육시설 방역소독비 지원	2월	190개소	45	· 관내 전체 어린이집 · 40,000원×6회 이상
어린이집 보육교직원 역량강화 사업	4~6월	400	20	· 4월 집행 예정
어린이집 종사자 하계연수 지원	7~8월	1,000명	14	· 분과별 지원 · 7~8월 분과별 시행 예정
어린이집 종사자 선진지 견학	4월	20명	20	· 4월 집행 예정
보육교직원 체육대회	5월	1,000명	20	· 5월 집행 예정
장기근속보육 교사 수당지원	연중	160명	96	· 매월 1인/5만원 · 동일어린이집 5년이상 월 15일 이상 계속 근무한 담임교사
장기근속보육 교사 수당지원	연중	150명	72	· 매월 1인/4만원 · 동일어린이집 3년이상 월 15일 이상 계속 근무한 담임교사
보육교직원 교통비 지원	연중	1,288명	463	· 매월 1인/3만원 · 월5일이상 근무한 보육교사및 차료사
국공립어린이집 CCTV 설치	연중	6개소	30	· 사업 신청시 집행 예정(6개소)
민간·가정어린이집 취사부인건비 지원	연중	150개소	450	· 매월 1개소/250천원
원어민 및 다문화체험 지원	2월	120개소	100	· 2월 집행 예정 · 건강가정다문화가족통합지원센터 위탁
차량운영비 지원	5월	60개소	90	· 5월 집행 예정
하빈어린이집 증축공사	3월	1개소	100	· 3월 집행 예정 · 3월 증축공사 및 태양광발전시설 설치

2 보육료 및 양육수당 지원

구 분	대 상 원	사업비 (백만원)	지 원 기 준
4개 사업		43,879	
영유아 보육료 지원	3,970명	27,081	· 만0세~2세 : 소득수준에 상관없이 종일반, 맞춤반 구분하여 보육료 지원 · 지원금액 : 321천원~441천원
3~5세 누리 과정보육료	2,047명	5,360	· 만3~5세 누리과정 보육료 전액 지원 · 22만원/1인
유아보육료 차액지원	189명	133	· 만3세~5세 법정 자녀를 보육하는 민간, 가정 어린이집에 보육료 차액을 지원 · 지원단가 : 43천원~58천원
가정 양육수당 지원	5,092명	11,305	· 어린이집을 이용하지 않는 가구의 아동에게 월10만원~20만원 지급

3 보육시설 운영비 지원

○ 인건비 및 수당 : 16,227백만원

- 보육교직원 인건비 지원 : 558명, 8,655백만원
(국비 4,327, 시비 2,164, 군비 2,164)
- 교사근무환경개선비 지원 : 682명, 2,161백만원
(국비 1,081, 시비 540, 군비 540)
- 농촌보육교사 특별근무수당 : 1,194명, 1,766백만원
(국비 884, 시비 441, 군비 441)
- 민간,가정 등 보육교사 수당 지원(처우개선비) : 680명, 899백만원
(시비 449, 군비 450)
- 국공립, 법인 보육교사 수당 지원 : 226명, 203백만원
(시비 101, 군비 102)

- 누리과정 담임수당 등 지원 : 2,047명, 1,647백만원(전액 시비)
- 장애아보육교직원 특별수당 지원 : 24명, 42백만원(전액 시비)
- 근속장려수당(민간가정 5년) : 106명, 38백만원(전액 시비)
- 보조교사 인건비 지원 : 81개소, 816백만원
(국비 408, 시비 204, 군비 204)

○ 시설 운영비 : 1,543백만원

- 공공형 어린이집 지원 : 19개소, 1,013백만원
(국비 507, 시비 253, 군비 253)
- 차량운영비 지원 : 106개소, 163백만원
(국비 81, 시비 41, 군비 41)
- 농어촌소재 법인어린이집 지원 : 13개소, 41백만원
(국비 21, 시비 10, 군비 10)
- 어린이집 안전공제회 단체가입 지원 : 180개소, 41백만원
(시비20, 군비 21)
- 평가인증 어린이집 환경개선비 지원 : 29개소, 70백만원(전액 시비)
- 장애아전담어린이집 활성화비 지원 : 2개소, 10백만원(전액 시비)
- 부모 모니터링 지원 : 170개소, 9백만원
(국비 5, 시비 2, 군비 2)
- 시간제 보육 지원 : 3개소, 122백만원
(국비 62, 시비 30, 군비 30)
- 보육시설 교재교구비 지원 : 126개소, 74백만원
(국비 38, 시비 18, 군비 18)

○ 기능보강사업 : 64백만원

- 어린이집 개·보수비 지원 : 2개소, 60백만원
(국비 30, 시비 15, 군비 15)
- 어린이집 장비비 지원 : 2개소, 4백만원
(국비 2, 시비 1, 군비 1)

4 국·공립어린이집 확충

○ 공동주택 시설·환경 개선비 지원

- 국·공립어린이집 무상임대에 따른 시설·환경개선비 지원
- 20개소, 121백만원 (시비 91, 군비 30)

5 장난감도서관 설치 운영 지원

○ 장난감도서관 설치 운영

- 신규조성 : 3개소(논공읍, 서재, 옥포면)
- 기 조성 : 3개소(달성군·다사읍·테크노폴리스장난감도서관)
- 소요예산 : 1,435백만원
(신규 리모델링 150백만원, 구축 및 운영비 등 1,285백만원)
- 운영형태 : 달성시니어클럽 위탁운영
- 내 용 : 장난감 및 영유아도서 대여

생활보장 ! 행복 보장 !

생활보장과 소관



기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	22	1	4	5	8	4
현 원	22	1	4	5	6	6

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
생활보장	기초생활보장, 자활사업, 노숙인·부랑인지원
통합조사	복지대상자 신규조사
통합관리	복지대상자 관리
주거복지	주거급여, 의료급여

□ 복지위원회 현황

명칭	위원수	설치근거	위원장	회의 주기	주요기능
달성군생활 보장위원회	11	국민기초생활 보장법 제20조	군수	필요시	기초생활보장사업 기본 계획수립 및 부정수급자 비용환수 등 의결
달성군의료 급여심의 위원회	4	의료급여법 제6조	군수	필요시	의료급여일수 연장승인 등

주요업무 계획

1. 저소득 빈곤층의 안정적 생활 지원

2. 자활사업 내실화를 통한 자립기반 조성

3. 복지대상자 통합조사·관리로 주민편의
제공 및 부정수급방지

4. 맞춤형 주거복지의 정착화

5. 저소득층 건강 증진을 위한 의료급여
지원

1. 저소득 빈곤층의 안정적 생활 지원

1 국민기초생활보장 수급권자 지원

- 국민기초생활보장 수급권자 현황(2017.12.31. 현재)

(단위 : 세대, 명)

계	화원	논공	다사	가창	하빈	옥포	현풍	유가	구지
5,377 (7,797)	2,175 (2,795)	520 (841)	893 (1,535)	261 (368)	125 (153)	570 (842)	527 (752)	173 (321)	133 (190)

- 생계급여 예산 : 20,320백만원
- 장제·해산급여 예산 : 108백만원

2 국민기초생활보장 수급권자 신입생 자녀 교복비 지원

- 지원대상 : 240여명(중·고등학교 입학 신입생)
- 지원내용 : 281천원정도/명(동·하복 구입비), 연 2회
- 예산액 : 69백만원

3 저소득층 거동불편자 『보행보조기』 지원

- 지원내용 : 기초수급권자 및 차상위계층 중 만 70세 이상으로 거동이 불편한 자에게 보행 보조기 지원
- 지원대상 : 100명
- 예산액 : 15백만원

4 희망찾기 가족사랑여행 추진

- 지원내용 : 자활의욕이 강한 저소득 가정에 가정의 소중함과 희망을 찾아주고자 수기공모를 하여 대상자 선정 후 가족여행추진
- 대상 : 10세대(40명 정도)
- 예산액 : 15백만원

2. 자활사업 내실화를 통한 자립기반 조성

1 적극적인 자활사업 추진으로 생산적 복지 구현

- 대 상 자 : 근로능력이 있는 조건부수급자 및 차상위계층
- 사업형태 : 6개 유형/173명 참여
 - 근로유지형 : 50명 (군, 읍·면 복지도우미 포함)
 - 사회서비스형 : 9개 사업단 68명
 - 시장진입형 : 2개 사업단 16명
 - 자활기업 : 5개 기업 20명
 - 가사간병방문도우미사업 : 7명
 - 자활사례관리(사전단계) : 12명
- 시행기관 : 달성지역자활센터
- 예 산 액 : 1,964백만원(국비 1,572, 시비 196, 군비 196)

2 자산형성지원사업(청년희망키움통장)추진

- 대 상 : 국민기초생활수급권자 및 차상위 계층으로 각 통장사업별 대상요건에 해당하는 자
- 지원내용 : 3년간 근로소득장려금
 - ※ 청년희망키움통장 매월 평균 40만원지원
- 예 산 액 : 290백만원(국비 232, 시비 29, 군비 29)

3 안정적인 자활기금 조성 및 운용

- 기금 조성 : 854백만원
- 재 원 : 지방자치단체 출연금 및 자활기금 수익금 등으로 조성
- 용 도 : 자활공동체 대여자금 이차보전 및 사업자금 대여 등
- 기금 운용 : 기금조성 완료에 따른 기금 활용계획 수립·추진

3. 복지대상자 통합조사 · 관리로 주민편의 제공 및 부정수급방지

1 통합조사를 통한 주민편의 제공 및 복지체감도 증대

- 통합 신규조사 : 9,200여 가구
 - 조사대상 : 17종(복지사업 13종, 범정부사업 4종)
 - ※ 복지사업 : 국민기초(맞춤형급여제도), 기초연금, 장애인연금, 장애수당, 장애인자립자금, 한부모가족, 차상위 지원(차상위자활, 차상위본인부담경감, 차상위자산형성, 차상위확인서발급), 시민행복보장제도, 소아암환자, 희귀난치성질환자, 초·중·고 교육비, 청소년특별지원, 국가유공자 의료급여
 - ※ 범정부 사업 : 영구임대, 기존주택 매입임대, 기존주택 전세임대, 공공임대
 - 조사내용 : 소득, 재산(금융), 부양의무자, 생활실태 등
 - 조사시기 : 연중
- 사업별 각각 신청 · 조사 ⇒ 일괄신청 · 통합조사 실시
- 가구방문 · 상담을 통하여 가구특성, 주요문제 등을 종합적으로 파악하여 맞춤형 서비스 제공 및 사례관리 요청
- 복지대상자 선정의 정확성 및 공정성 강화

2 통합관리를 통한 부정수급 방지 및 급여의 적정성 유지

- 공적자료에 의한 복지대상자 관리 및 확인조사
 - 확인조사 관리대상 : 37,700가구 56,600명(복지사업 13종)
 - 확인조사 관리내용
 - 수급자 및 부양의무자 소득, 재산 등 조사 : 매월
 - 금융재산 조사 : 연 2회
 - 가구원 인적정비 : 연 2회(주민등록, 가족관계등록부 대사)
 - 가구원 변동(전출입, 사망 등 인적변동사항) 조사 : 수시

○ 공적자료 미 제공 대상자 관리 및 확인조사 : 연중

- 수급자 가구의 수급자격 및 급여종류·금액, 관리주체 등의 결정에 영향을 미치는 모든 변동 사항 확인 및 관리
- 수급자 소득·재산·근로능력, 취업상태의 변경 확인 및 관리
- 부양의무자의 소득·재산 및 부양능력 유무, 부양여부 등 확인 및 관리

○ 수급권자 범위의 특례자 확인 및 관리

○ 보호중지, 급여 변동 가구에 대하여 수요자 욕구에 맞는 민간 자원 및 사례관리를 통한 서비스연계 지원

4. 맞춤형 주거복지의 정착화

1 2018년도 주거급여 지급

- 지급대상 : 기초수급자 중 주거급여대상자(3,402가구)
- 지급방법 : 매월 20일·30일 지급
- 지급금액 : 월 380백만원 정도

2 2018년도 수선유지급여 집수리 사업

- 지원대상 : 주거급여대상 자가 가구 중 40~50가구 정도
- 지원내용
 - 주택 개·보수 지원(가구당 378~1,026만원)/장애인 편의시설추가 380만원
 - 사업비 : 114백만원(국비 80%, 시비 10%, 군비 10%)
 - 사업기간 : 2018. 2월 ~ 12월
 - 시행방법 : LH(대구경북지역본부) 위탁

3 2018년 영구임대주택 입주대상자 모집

- 모집기간
 - 1순위 : 2018. 2. 1. ~ 2. 9.
 - 2순위 : 2018. 2. 13. ~ 2. 14.
- 모집계획
 - 대구도시공사 : 4개단지 581가구
 - 한국토지주택공사 : 9개 단지 2,340가구
- 신청대상 : 기초수급자, 한부모 및 저소득 가정 등
- 모집공고 : LH 및 도시공사 홈페이지 게재
- 신청장소 : 주민등록 등재 거주지 읍·면사무소(행정복지센터)

5.저소득층 건강 증진을 위한 의료급여 지원

1 국민기초생활보장 수급권자 의료급여 지원

- 장애인 보장구 구입비 지원 : 의지, 보조기, 보청기 등 84개 품목
- 요양비 지원 : 당뇨병소모성재료, 산소치료, 인공호흡기 등
- 노인틀니, 치과임플란트 : 만 65세 이상 지원
- 치석제거 : 만 19세 이상 지원
- 임신출산진료비 : 50만원(다태아 90만원) 지원
- 본인부담금 보상금 및 상한제 지급
- 건강생활유지비 지원 및 정산잔액 지급

※2018년도 예산액 : 400백만원(국비 320, 시비 80)

2 의료급여 수급권자 사례관리

- 복합적 의료욕구에 대한 신속한 대응으로 합리적 의료이용 유도 및 건강관리능력 향상
- 중점관리 대상자 : 900명
(신규수급자, 외래 과다이용자, 장기입원자)
※2017.12월 기준 의료급여수급자수 : 7,414명
- 수행인력 : 의료급여관리사 3명
- 수행방법 : 방문, 전화, 서신, 집합교육 등
- 내 용 : 의료이용, 제도 상담 및 건강관리 교육, 지속적인 의료이용 행태 및 건강상태 모니터링과 상담 제공 등

행복체감 희망달성

희망지원과



주요업무 계획

1. 복지자원발굴 지원 및 종합사회복지관 운영

2. 나눔과 배려의 자원봉사활동 전개

3. 맞춤형 복지서비스 제공으로 희망복지 구현

4. 장애인의 삶의 질 향상 및 사회통합 지원

5. 드림스타트 및 아동 맞춤형 통합서비스 제공

기 본 현 황

□ 정·현원 현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	18	1	4	5	5	3
현 원	18	1	4	4	4	5

□ 분장사무

구 분	담 당 분 야
복지자원	자원발굴, 이웃돕기, 자원봉사센터 운영지원, 지역사회 서비스투자사업, 종합사회복지관 운영 지원
희망복지	긴급지원, 통합사례관리, 복지기동대 운영
장애인복지	장애인복지시설 운영·관리, 장애인단체 지원, 장애인복지 지원 사업
드림스타트	아동통합사례관리, 프로그램계획수립·운영, 각종 아동 지원 사업

□ 사례관리 대상자 및 기타 수혜자 현황

(단위 : 명)

계	통합사례 관리대상자	아동사례관리 대상자	장애인급여	소년소녀 및 가정위탁아동
3,792	512	230	3,217	62

□ 사회복지시설

(단위 : 개소, 명)

구 분	계	종합사회복지관	장애인복지시설	아동복지시설
개소수	39	1	10	27
수혜자	1,431	300	500	731

□ 기타 현황

계	전년도 긴급지원가구 수	자원봉사자 수
900가구/541단체(39,027)	900	541단체(39,027명)

1. 복지자원발굴 지원 및 종합사회복지관 운영

1 희망나눔 사랑의 이웃돕기 추진

○ 저소득주민 및 사회복지시설 지원사업 추진

- 저소득 주민 지원 2회 800세대 80백만원
- 사회복지시설 등 지원 2회 60개소 60백만원

○ 행복나눔 안부묻기 사업 추진

- 저소득 가정에 직접 방문하여 건강·난방 등 생활안전 및 고충상담
- 소외계층의 다양한 욕구에 맞춤형 서비스 연계·지원
- 추진시기 : 2018년 5월, 11월(연2회)
- 예산액 : 24백만원

○ 착한가게·기업 등 자원발굴 및 나눔활동

- 복지자원발굴을 통한 이웃돕기 분위기 확산
- 매월 일정액 이상 기부 시 현판 전달 및 홍보
 - 사회복지공동모금회, 달성복지재단 연계
- 복지재단을 통해 아동, 장애인, 홀로어르신, 한부모가정 등에 전달

2 지역사회서비스 투자사업 추진

○ 지역사회서비스 투자사업 추진

- 시개발사업(13개분야) : 아동·청소년심리지원서비스/아동정서발달 지원서비스/부모-아동상호관계증진서비스/부모코칭프로그램‘당당한맘,편편(funfun)한맘’/아동·청소년뇌기능통합운동서비스/노인 맞춤형운동서비스/백세인생‘청춘은지금부터!’/노인정서서비스“마음건강 지킴이”/장애인보조기기렌탈서비스/중소기업근로자행복찾기서비스/약물도박중독가정기능회복토탈케어서비스/가족관계회복솔루션프로그램‘소중한가족,통하는가족’/시각장애인 안마서비스
- 예산액 : 1,451백만원(국비 1,016, 시비 290, 군비 145)

3 취약계층 일자리 창출 사업

○ 취약계층 일자리 창출 사업 (2018년 신규발굴사업)

- 취약계층을 대상으로 취업관련 교육 프로그램 운영을 통한 취업에 대한 경쟁력 향상 및 경제적 자립을 위한 지원
- 사업기간 : 2018. 2. 1. ~ 2018. 6. 30.
- 운영방법 : 전문교육기관 위탁 운영
- 소요예산 : 35백만원(군비)

4 달성군종합사회복지관 등 복지시설 운영 지원

○ 달성군종합사회복지관 운영지원

- 운영형태 : 사회복지법인 대구가톨릭사회복지회 위탁
- 위탁기간 : 3년(2016.1.1 ~ 2018.12.31)
 - 종사인원 : 21명(관장1,부장1,과장2,사회복지사13,사무원1,조리사1,기타2)
- 사업내용
 - 복지관운영(시,군)
 - 다사푸드마켓 운영(군)
 - 다사, 하빈복지관 운영(군)
 - 옥포복지센터 운영(군)
 - 종합사회복지관 웰레폰 사업(시)
 - 이주노동자 지원사업(군)
 - 저소득 밑반찬 지원사업(군)
- 예산액 : 1,141백만원(시비 662, 군비 479)

○ 달성군종합사회복지관 증축

- 위치 : 대구광역시 달성군 논공읍 북리 1-105
(현 종합사회복지관 뒤편)
- 대지면적 : 991m²
- 설계용역비 등 : 252백만원(군)

2. 나눔과 배려의 자원봉사활동 전개

1 자원봉사센터 운영지원

○ 자원봉사센터 운영지원

- 운영형태 : (재)달성복지재단 위탁
- 위탁기간 : 2년 (2017.1.1. ~ 2018.12.31.)
 - 센터종사인원 : 6명(센터장, 직원 3, 코디네이터 2)
- 사업내용
 - 자원봉사활성화 사업(국,군)
 - 자원봉사 시책사업(시,군)
 - 자원봉사센터 운영(군)
 - 자원봉사자 한마음대회(군)
 - 이동종합복지서비스사업(군)
 - 여성자원봉사단 관리·운영(군)
 - 불런투어링 사업(군)
 - 우수자원봉사 프로그램 공모사업(군)
- 예산액 : 510백만원(국비 23, 시비 70, 군비 417)

2 자원봉사 활성화 추진

○ 자원봉사자관리·참여확산 구축

- 등록자원봉사자 : 39,027명
- 지역특성을 고려한 맞춤형 자원봉사단 발굴
- 체계적이고 다양한 봉사활동에 자발적 참여유도로 자원봉사 활성화 도모
- 신규 자원봉사자 등을 대상으로 교육, 자원봉사대학, 재능학습 운영을 통해 자원봉사자 역량 강화

○ 지역사회 우수 프로그램 개발 및 연대 네트워크 강화

- 지역사회 문제해결을 위한 프로그램기획 및 추진
- 자원봉사단체 상호간 협력관계 구축을 통한 시너지 효과의 극대화

3. 맞춤형 복지서비스 제공으로 희망복지 구현

1 통합사례관리를 통한 맞춤형 복지서비스 제공

- 대상 : 복합적인 욕구를 가진 저소득 위기가정
 - 복합적인 욕구를 가진 위기가정을 사례관리가구로 선정
 - 장기간 계획수립을 통해 민·관이 협력
 - 지속적인 모니터링 및 서비스 제공으로 욕구해소 및 더불어 행복한 지역사회 형성
 - 연중 희망콜 운영(국번없이 129, 668-3282~8)
 - 예산액 : 90백만원(국비 60, 시비 15, 군비 15)
 - ▶ 자원발굴을 통한 민간자원 연계 및 맞춤형 서비스 지원

2 긴급복지지원사업 실시

- 긴급복지지원사업 실시
 - 지원대상 : 갑작스러운 위기사유 발생으로 생계유지 등이 곤란한 가구
 - 지원종류 : 생계, 의료, 교육, 주거, 장제·해산비 등 지원
 - 지원금액
 - 생계비(4인기준) 1,170천원, 의료비 3,000천원 이내,
 - 교육비(초등) 221천원
 - 주거지원(4인기준) 643천원
 - 전기요금 500천원, 연료비 96천원, 해산비 600천원, 장제비 750천원,
 - 예산액 : 596,250천원(국비477,000 시비 59,625, 군비 59,625)

3 복지사각지대 발굴을 위한 「달성군 복지기동대」 운영

- 현장행정 강화를 통한 복지사각지대 상시 발굴 및 지원
 - 기초수급 등 공적지원을 받지 못하는 복지사각지대 발굴
 - 발굴된 가구는 사례관리대상자 등록·관리 및 맞춤형서비스 연계지원
 - 의료복지, 건강증진사업 등 민간복지자원과 연계한 통합적 포괄적 서비스 제공
 - 긴급생계비, 병원이송, 집수리 등 일상생활지원
 - 예산액 : 40백만원(시비28, 군비12)

4 나눔이웃과 함께하는 「고마워요,사랑해요」 사업

- 나눔이웃과 함께하는 「고마워요,사랑해요」 추진
 - 지역사업체 나눔참여를 통해 관내 일반 저소득가구(조손, 한부모 등 취약계층)에 생일지원으로 가족기능강화 도모
 - 지원대상 : 관내 조손가구 및 저소득 가구 360세대
 - 케이크, 치킨 지원 및 자녀의 감사편지 전달
 - ▶ 비예산(나눔참여 업체 발굴 통한 사업추진)

5 저소득층 자녀교육 기회제공을 위한 「희망날개달기」 사업

- 저소득층 자녀교육 기회제공을 위한 「희망날개달기」 추진
 - 지역학원의 교육기부 참여를 통해 생활형편이 어려운 교육 사각지대에 있는 저소득층 자녀에 학습기회 부여 및 자녀 사교육비 부담경감
 - 참여학원 협약을 통한 수강료 면제 또는 감면
 - 지원대상 : 기초생활수급 자녀의 초·중·고등학교 재학생
 - 현 황 : 학원(40개소), 수혜학생(27명)
 - ▶ 비예산(지역자원 발굴을 통한 사업추진)

6 저소득층 영양불균형 해소를 위한 「온기한끼」 지원 사업

- 저소득층 영양불균형 해소를 위한 「온기한끼」 추진 (2018년 신규발굴사업)
 - 지역 내 나눔 업체 참여를 통해 독거 우울 중장년 및 저소득 부자가정에 밑반찬을 제공함으로써 영양상태 불균형 해소를 통한 건강의 회복과 증진을 도모
 - 지원대상 : 독거 우울 중장년 및 저소득 부자가정 50가구
 - 사업내용
 - 나눔 참여 업체 후원 및 예산 지원을 통한 주1회 밑반찬 지원
 - 밑반찬 : 1회당 3종(10천원상당)
 - ※ 밑반찬 3종 : 5천원(예산 지원), 5천원(후원)
 - 지원액 : 12백만원

7 지역사회보장협의체 운영

- 지역사회보장협의체 운영
 - 운영근거 : 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 및 달성군 지역사회보장협의체 운영조례('05.11.18제정)
 - 주요사업
 - 지역사회보장계획 수립·시행 및 평가에 관한 사항 심의자문
 - 지역사회보장조사 및 지표에 관한 사항 심의
 - 사회보장급여 제공·추진에 관한 사항 협의 등
 - 구성 : 272명
 - ▶ 대표협의체 22명, 실무협의체 20명, 실무분과(6개) 67명, 읍·면협의체 163명

- 추진내용

- ▶ 대표협의체 연4회, 실무협의체 연6회, 실무분과 연6회 이상
- ▶ 지 원 액 : 78백만원(시비 22, 군비 56)

- 제7회 달성행복복지 한마당 개최

- 민·관 유대관계강화 및 지역사회복지 네트워크의 견고한 구축
- 행복복지한마당 기념식, 사회복지유공자 표창, 퍼포먼스 등
- 나눔의 장, 체험부스, 화합의 장 등 운영
- 추진시기 : 10월 중
- 지 원 액 : 35백만원(군비)

4. 장애인의 삶의 질 향상 및 사회통합 지원

1 장애인복지시설 및 장애인단체 운영 지원

- 장애인복지시설 운영지원 및 단체 육성을 통한 사회통합 기여
 - 장애인복지관 : 1,760백만원(시비 570, 군비 1,190)
 - 장애인직업재활시설(3개소) : 1,264백만원(시비 884, 군비 380)
 - 장애인거주시설(2개소) : 2,361백만원(국비 1,620 시비735, 군비 6)
 - 중증장애인 자립생활센터 : 120백만원(시비)
 - 장애인공동생활가정(2개소) : 118백만원(시비)
 - 장애인 편의시설 지원센터 : 86백만원(시비 27, 군비 59)
 - 장애인복지단체 : 98백만원(군비)
 - 장애인주간보호시설(3개소) : 446백만원(시비 407, 군비 39)

2 장애인 생활안정 지원 사업

- 장애인 개인별 각종 수당 지급
 - 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 등 매월 각종 급여 지급
 - 장애등급 및 소득수준에 따라 월 20,000 ~ 316,050원 차등 지급
 - 서비스 대상자 : 3,217명, 7,514백만원(국비 5,944, 시비 1,570)
- 장애인 일자리사업 추진
 - 상대적으로 취업이 어려운 장애인을 위한 일자리 사업 추진
 - 장애인복지일자리사업(장애인복지관 위탁) : 35명, 134백만원
 - 장애인행정도우미사업(군청 및 읍·면 근무) : 30명, 581백만원
 - 시각장애인경로당안마과전사업(경로당) : 6명, 93백만원
 - 발달장애인요양보호사일자리(장애인복지관 위탁) : 9명, 128백만원

○ 각종 장애인 생활안정 사업

- 장애인에게 필요한 의료비, 등록진단비, 출산비 지원
- 서비스 대상자 : 130명정도, 84백만원(국비 64, 시비 20)

3 장애인 편의 및 복지증진 사업

○ 1, 2급 장애인 활동지원사업

- 1, 2급 중증장애인의 가사, 일상생활, 방문목욕, 방문간호 등을 지원
- 서비스 대상자 : 339명, 5,382백만원(국비 3,767, 시비 1,615)

○ 장애아동 발달재활 서비스

- 뇌병변, 지적, 자폐성 장애아동에게 발달재활 서비스 시행
- 서비스 대상자 : 211명, 455백만원(국비 319, 시비 136)

○ 장애인 보조기구 구입지원 및 보장구 수리지원사업

- 장애인 보조기구 구입 및 수리 지원을 통한 생활능력 향상·복지증진
- 서비스 대상자 : 145명 31백만원(국 5, 시 17, 군 9)

5. 드림스타트 및 아동 맞춤형 통합서비스 제공

1 건강분야 프로그램 운영

- 이용대상 : 드림스타트 대상 아동 및 가족
- 추진시기 : 연중
- 소요예산 : 10백만원 정도(국)
- 내 용 : 건강검진 및 예방, 산전산후관리, 건강관리, 정신건강 증진, 신체발달 관련 부모교육, 건강분야 후원자 연계

2 보육·교육분야 프로그램 운영

- 이용대상 : 드림스타트 대상 아동 및 가족
- 추진시기 : 연중
- 소요예산 : 77백만원 정도(국)
- 내 용 : 기초학습 지도, 학습지원, 교육관련 부모교육, 교육분야 후원자 연계

3 복지분야 프로그램 운영

- 이용대상 : 드림스타트 대상 아동 및 가족
- 추진시기 : 연중
- 소요예산 : 53백만원 정도(국)
- 내 용 : 사회·정서 발달지원, 문화체험, 양육지원, 정서지원 관련 부모교육, 복지분야 후원자 연계

4 사례관리 강화 및 지역자원 발굴·연계 확대

- 주기적 가정방문을 통한 사례관리 강화
 - 아동에 대한 주기적인 사례관리를 통한 아동 성장시기별 필요한 서비스 지원 : 270명

○ 지역 자원 발굴·연계 확대

- 후원 협약 체결 : 54개소
- 재능기부 자원봉사자 연계 : 60명

5 **취약계층 아동보호사업**

○ 저소득아동 급식비 지원 : 950명, 1,299백만원(시비 903, 군비 396)

- 아동급식지원(조식식) : 439백만원 (시비 329, 군비 110)
- 방학중 중식지원 : 573백만원 (시비 287, 군비 286)
- 학기중 토·공휴일 중식지원 : 287백만원(시비)

○ 소년소녀가정 지원금 : 4명, 월 15만원, 7백만원(시비)

○ 가정위탁아동 양육보조금 지원: 62명, 월 15만원, 111백만원(시비)

○ 입양아동 양육수당 : 59명, 월 15만원, 106백만원
(국비 74, 시비 32)

○ 아동발달지원계좌 지원 : 238명, 131백만원 (국비 92, 시비 39)

○ 어린이날 행사 개최

- 아동의 건전한 성장을 위한 사회분위기 조성 및 아동복지 증진 도모
- 어린이날 기념식, 아동관련 유공자 표창, 퍼포먼스 등
- 기념식, 공연행사, 체험행사 등 운영
- 추진시기 : 5월 중
- 지 원 액 : 40백만원(전액군비)

○ 아동수당 지원사업(신설) : 1,8424명 15,699백만원

(국비 3,989백만원 시비 854백만원 군비854백만원)

- 내 용 : 0~5세 아동에게 매월 수당 지급(월 10만원)
- 신청 방식 : 읍·면·동 주민센터 방문 또는 온라인 신청
- 시행 시기 : 2018년 9월

6

지역아동센터 지원

- 운영비 지원 : 1,536백만원 / 28개소(국비 768, 시비 384, 군비 384)
- 토요운영비 지원 : 36백만원/ 12개소 (국비 18, 시비 9, 군비 9)
- 지역아동센터 종사자 수당 지원 : 144백만원 (전액시비)
- 아동복지교사 파견 지원 : 268백만원(국비 134, 시비 67, 군비 67)
- 지역아동센터 방역소독 지원 : 7백만원 / 28개소 (2018년 신규지원사업)
- 지역아동센터 환경개선비 지원 : 14백만원 (2018년 신규지원사업)
- 지역아동센터 종사자 역량강화 사업 : 5백만원 (2018년 신규지원사업)