

2017. 6. 21. 11:00

제253회 달성군의회(제1차 정례회)  
제 5 차 본회의

# 검 토 보 고 서

달 성 군 의 회  
전문위원 임동화 · 이재철

# 2016회계연도 결산승인의 건

## 검 토 보 고 서

1. 제 출 자 : 달성군수

2. 제출일자 : 2017년 6월 13일

### 3. 제출이유

2016회계연도 세입세출 결산(예비비)승인의 건에 대하여 지방자치법 제129조(예비비) 및 제134조제1항(결산)의 규정에 의거 군의회의 승인을 얻고자 함.

### 4. 관계법령

- 지방자치법 제39조(지방의회의 의결사항) 제129조(예비비), 제134조 제1항(결산)
- 대구광역시 달성군의회 회의 규칙 제65조(결산 등의 심사)

### 5. 세입세출 결산규모

#### 1) 총 괄

(단위 : 백만원)

예산현액	수납액	지출액	차 인 잔 액					
			계	명시 이월	사고 이월	계속비 이월	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
806,767	851,097	534,533	316,564	142,928	35,307	0	5,628	132,701

#### ○ 2016회계연도 일반 및 특별회계 세입세출 결산총괄은

수납액 8천 510억 9천 7백만원 중 5천 345억 3천 3백만원을 지출하여 차인잔액은 3천 165억 6천 4백만원이며, 이 중에서 명시이월이 1천 429억 2천 8백만원, 사고이월이 353억 7백만원, 계속비이월은 없으며, 보조금 집행잔액 56억 2천 8백만원, 순세계잉여금이 1천 327억 1백만원임.

## 2) 세입결산현황

(단위 : 백만원)

구분 회계별	예 현 ⑦	산 액 ①	징 수 결정액 ④	실 제 수납액 ⑤ ⑤=④-⑥	미수납처리액		비 율(%)	
					결손 처분	이월액	⑤/⑦	⑤/④
합 계	806,767	866,767	851,097	15,670	3,021	12,649	105.5	98.2
일반회계	791,145	851,244	835,575	15,669	3,021	12,648	105.6	98.2
특별회계	15,622	15,523	15,522	1	-	1	99.4	100

- 전체 세입예산현액은 8천 67억 6천 7백만원이며  
징수결정액은 8천 667억 6천 7백만원임.  
징수결정액의 98.2%인 8천 510억 9천 7백만원을 수납하고  
156억 7천만원은 미수납 되었음.  
미수납액 중 30억 2천 1백만원을 결손처분하고  
나머지 다음연도 이월액은 126억 4천 9백만원임.
- 일반회계 세입예산현액은 7천 911억 4천 5백만원이며  
징수결정액은 8천 512억 4천 4백만원임.  
징수결정액의 98.2%인 8천 355억 7천 5백만원을 수납하고  
미수납액은 156억 6천 9백만원임.  
그 중 30억 2천 1백만원을 결손처분하고  
126억 4천 8백만원은 다음연도로 이월됨.
- 특별회계 세입예산현액은 156억 2천 2백만원임.  
징수결정액은 155억 2천 3백만원으로  
이중에서 155억 2천 2백만원을 수납하고 1백만원은 미수납됨.  
미수납액 1백만원은 다음연도로 이월됨.

### 3) 세출결산현황

(단위 : 백만원)

구 분 회계별	예산현액 ㉠	지 출 액 ㉡	다음연도 이 월 액 ㉢	집행잔액 ㉠-㉡-㉢
합 계	806,767	534,533	179,455	92,779
일반회계	791,145	526,029	178,972	86,144
특별회계	15,622	8,504	483	6,635

- 전체 세출예산현액 8천 67억 6천 7백만원 중  
지출액은 5천 345억 3천 3백만원이며,  
다음연도 이월액 1천 794억 5천 5백만원을 제외한  
927억 7천 9백만원이 집행잔액임.
- 일반회계 세출예산현액 7천 911억 4천 5백만원 중  
지출액은 5천 260억 2천 9백만원이며,  
다음연도 이월액 1천 789억 7천 2백만원을 제외한  
861억 4천 4백만원이 집행잔액임.
- 특별회계 세출예산현액 156억 2천 2백만원 중  
지출액은 85억 4백만원이며,  
다음연도 이월액 4억 8천 3백만원을 제외한  
66억 3천 5백만원이 집행잔액임.

### 4) 예산의 이용·전용·이체사용

- 예산이용 및 이체사용 : 해당없음

○ 예산전용 : 7건

(단위 : 천원)

조직	부문	세부 사업	통계목	예산액	전용금액		사 유
					감액	증액	
계			7건	6,952,878	155,703	155,703	
주 민 지원과	보훈	보훈단체 지원관리	사회보장적 수혜금	1,275,000	5,000		• 보훈회관 입주지연에 따른 공공요금 납부
		보훈회관 관리운영	공공운영비	5,340		5,000	
희 망 지원과	취약 계층 지원	드림스타트 사업운영	행 사 운영비	53,480	18,700		• 드림스타트 프로그램 사업 추가진행에 따른 예산전용
		드림스타트 사업운영	사회보장적 수혜금	86,920		18,700	
희 망 지원과	취약 계층 지원	드림스타트 사업운영	사회보장적 수혜금	128,728	1,853		• 홍보용 달력제작 예산필요
			사무관리비	16,440		1,853	
희 망 지원과	취약 계층 지원	드림스타트 사업운영	의료및 구료비	10,500	5,000		• 프로그램 운영 예산 필요
			행사운영비	36,977		5,000	
건축과	지역 및도 시	도시재생 지원센터 설치운영	민간위탁금	200,000	14,000		• 달성군 도시재생지원 센터개소에 따른 자산취득분
			자산및물품 취득비			14,000	
건축과	기초 생활 보장	국민기초 생활보장 일반수급자 주거급여	사회보장적 수혜금	4,711,872	109,950		• 수선유지급여 집수리 사업비 부족으로 인한 예산전용
			공기관 대행사업비	250,000		109,950	
보건과	보건 의료	지역사회 중심 금연 지원사업	사무관리비	101,850	1,200		• 인건비 부족에 따른 목간전용을 위함
			기간제 근로자등 보수	75,771		1,200	

## 5) 다음연도 이월사업비 현황

(단위 : 백만원)

구 분	계		명시이월		사고이월	
	건수	사업비	건수	사업비	건수	사업비
계	470	179,455	348	144,148	122	35,307
일반회계	463	178,971	341	143,664	122	35,307
특별회계	7	484	7	484	—	—

- 명시이월 348건에 1천 441억 4천 8백만원,  
 사고이월 122건에 353억 7백만원,  
 전체 470건에 1천 794억 5천 5백만원이 이월됨.

## 6. 채 권

(단위 : 백만원)

구 분 회계별	전년도말 현재액	당 해 연 도		당해연도말 현재액
		발 생 액	소 멸 액	
합 계	4,934	347	573	4,708
일반회계	4,853	236	472	4,617
특별회계	1	0	0	1
기 금	80	111	101	90

- 전년도말 채권현재액은 49억 3천 4백만원으로  
 당해연도에 3억 4천 7백만원이 발생하고 5억 7천 3백만원이 소멸되어  
 채권현재액은 47억 8백만원임.

## 7. 채 무

(단위 : 백만원)

구 분 회계별	전년도말 현 재 액	당해 연도 증감액		당해연도말 현 재 액
		발생액	소멸액	
합 계	0	0	0	0
일반회계	0	0	0	0
특별회계	0	0	0	0

○ 전년도말 채무 현재액은 0원에서

당해연도에 발생액과 소멸액이 없으며

현재액은 0원임.

## 8. 재 산

### 1) 공유재산

(단위 : 백만원)

구 분	전년도말 현 재 액	당 해 연 도 증 감 액		당해연도말 현 재 액
		증	감	
계	1,413,937	226,381	22,894	1,617,424
토 지	707,958	143,437	21,894	829,501
건 물	189,181	16,786	624	205,343
기 타	516,798	66,158	376	582,580

○ 전년도말 현재액 1조 4천 139억 3천 7백만원에서

토지가 1천 434억 3천 7백만원 증가하고, 218억 9천 4백만원이 감소하였으며,

건물이 167억 8천 6백만원, 기타 661억 5천 8백만원 증가하는 등

총 2천 263억 8천 1백만원 증가하고 228억 9천 4백만원이 감소하여

당해 연도말 현재액은 1조 6천 174억 2천 4백만원임.

## 2) 물 품

(단위 : 건, 백만원)

전년도말 현 재 액		해당연도 증감현황						해당연도말 보 유 액	
		계		취득(구매 등)		처분(매각 등)			
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
784	7,410	2	12	61	593	59	581	786	7,422

- 전년도말 현재액 784건 74억 1천만원에서  
61건, 5억 9천 3백만원 취득하고, 59건, 5억 8천 1백만원을 처분하여  
총 2건 1천 2백만원이 증가하여  
당해연도말 보유액은 786건에 74억 2천 2백만원임.

## 9. 기 금

(단위 : 백만원)

구 분 종류별	전년도말 조 성 액	해당연도 증감액			해당연도말 조 성 액
		계	조성액	사용액	
합 계	9,913	149	1,215	1,066	10,062
보훈회관건립기금	371	△371	7	378	0
자활기금	814	8	68	60	822
노인복지기금	552	0	8	8	552
장애인복지기금	560	1	7	6	561
식품진흥기금	203	0	70	70	203
재난관리기금	5,150	992	1,015	23	6,142
체육진흥기금	764	5	11	6	769
농업인조직육성기금	1,011	2	21	19	1,013
환경보전기금	488	△488	8	496	0

- 9개 기금중 보훈회관건립기금과 환경보전기금은 폐지하고,  
현재 7개 기금의 전년도말 조성액은 99억 1천 3백만원에서 당해연도에  
12억 1천 5백만원을 조성하고, 10억 6천 6백만원을 사용하여  
당해연도말 조성액은 100억 6천 2백만원임.



## 10. 금고의 결산

### 1) 총수입 및 지출액

(단위 : 원)

구 분	세입 결산액	세출 결산액	잔 액 (금고보관액)
계	851,097,048,970	534,532,897,687	316,564,151,283
일반회계	835,575,187,952	526,029,000,222	309,546,187,730
특별회계	15,521,861,018	8,503,897,465	7,017,963,553

### 2) 세입세출외현금

(단위 : 원)

구분	전년도말 현 재 액	당해연도 증감액			당해연도말 현 재 액
		계	증가액	지출액	
계	551,285,707	225,585,127	9,311,220,444	9,085,635,317	776,870,834

#### ○ 총수입 및 지출액은

세입이 8천 510억 9천 704만 8천 970원이고  
세출은 5천 345억 3천 289만 7천 687원으로  
잔액이 3천 165억 6천 415만 1천 283원임.

#### ○ 세입세출외현금은

전년도말 현재액이 5억 5천 128만 5천 707원이고  
93억 1천 122만 444원이 증가하고  
90억 8천 563만 5천 317원을 지출하여  
전체적으로 2억 2천 558만 5천 127원이 증가하여  
당해연도말 현재액은 7억 7천 687만 834원임.

군 금고가 제출한 2016년도 총수입 및 지출액 증명의 금액과 일치함.

## 11. 개선 검토사항

### 1) 세출예산 집행률 제고 및 개선대책

#### □ 세출예산 집행현황(일반회계)

(단위 : 천 원)

부서명	예산현액 (A)	지출액 (B)	이월액 (C)	집행잔액 (D)	B/A (%)	C/A (%)	D/A (%)
<b>계</b>	<b>791,145,202</b>	<b>526,029,000</b>	<b>178,971,609</b>	<b>86,144,593</b>	<b>66.5</b>	<b>22.6</b>	<b>10.9</b>
기획감사실	41,844,469	10,586,490	249,333	31,008,646	25.3	0.6	74.1
법무규제개혁실	218,979	113,533	0	105,446	51.8	0	48.2
자치행정국	72,646,960	67,854,872	602,112	4,189,976	93.4	0.8	5.8
주민복지국	198,015,474	184,078,321	4,921,969	9,015,184	93.0	2.5	4.6
건설도시국	334,963,319	174,941,219	127,596,630	32,425,470	52.2	38.1	9.7
정책사업단	89,823,701	42,246,681	43,057,494	4,519,526	47.0	47.9	5.0
보건소	18,229,978	14,569,916	2,544,071	1,115,991	79.9	14.0	6.1
농업기술센터	6,724,816	5,995,363	0	729,453	89.2	0.0	10.8
의회	1,590,832	1,438,601	0	152,231	90.4	0.0	9.6
읍·면	27,086,674	24,204,004	0	2,882,670	89.4	0.0	10.6

#### □ 예산전액 미집행 현황

(단위 : 건, 천 원)

구분 부서	2015년		2016년		C/A (%)	D/B (%)	비고
	건수(A)	금액(B)	건수(C)	금액(D)			
<b>계</b>	<b>197건</b>	<b>76,509,964</b>	<b>254건</b>	<b>34,871,918</b>	<b>128.9</b>	<b>45.6</b>	
기획감사실	5	73,848,816	6	30,141,419	120	40.8	
법무규제개혁실	0	0	0	0	0	0	
자치행정국	9	33,670	17	19,552	188.9	58.1	
주민복지국	17	192,017	20	121,478	117.6	63.3	
건설도시국	129	1,521,982	177	4,077,490	137.2	267.9	
정책사업단	16	882,779	15	480,308	93.8	54.4	
보건소	3	5,000	1	0	33.3	0.0	
농업기술센터	0	0	2	9,118	200	911.8	
의회	1	600	1	600	100.0	100.0	
읍·면	17	25,100	15	21,953	88.2	87.5	

## □ 예산전액 미집행 사업 중 불용된 주요사업 현황

(단위 : 천 원)

부서	세부사업명	통계목	예산현액	지출액	불용액	비 고
문화체육과	달성문화센터 주차장 부지 매입	시설비	450,000	0	450,000	편입토지 보상협의 불가능
건설과	구지 창리 428-2번지 선 도로확장	시설비	312,804	0	312,804	편입토지 보상협의 불응으로 사업취소
건설과	옥포 김흥2리 마을 안길 정비	시설비	213,865	0	213,865	편입토지 보상협의 불응으로 사업취소
도시과	옥포 본리1리 농로포장 공사	시설비	208,261	0	208,261	편입토지 보상협의 불응(사고이월예산)
건설과	논공 삼리3리 도시계획 도로 확장공사	시설비	154,840	0	154,840	인근 위천1길 개설 공사에 포함 발주
도시과	논공 위천2리 배수로 정비	시설비	131,327	0	131,327	소하천정비 종합 계획 수립, 사업취소
도시과	유가 가태1리 농로 확포장공사	시설비	110,097	0	110,097	편입토지 보상협의 불응(사고이월예산)

## □ 검토의견

- 부서별 일반회계 세출예산 집행현황을 검토한 결과, 예산집행률 66.5%, 미집행률 33.5%(이월액 22.6% 집행잔액 10.9%)로 전반적으로 예산집행 실적이 저조한 것으로 나타났으며, 특히 사업부서인 건설도시국(52.2%)과 정책사업단(47.1%)은 집행률이 저조한 것으로 나타남.
- 예산전액 미집행 사업은 전년도와 비교 분석해 본 결과 이월금액은 45.6%로 다소 줄어들었으나, 건수는 128%로 많이 늘어난 것으로 확인됨.
- 예산전액 불용처리한 주요사업장을 살펴보면 대부분 편입토지 보상협의를 응하지 않아 사업비를 이월하였다가 불용처리 한 것으로 확인되었으며,
- 예산전액 이월처리한 주요사업장을 검토해보면 추경(2.3회 추경)에 예산을 확보하여 예산집행 기간이 부족하여 이월한 사업장과 관련기관 협의지연, 편입토지 보상지연, 이해관계인 민원제기, 아파트개발 예정지로 사업보류 등의 사유로 이월처리 함.

## □ 예산전액 미집행 사업 중 이월된 주요사업 현황

(단위 : 천 원)

부서	세부사업명	예산현액	지출액	이월액	이월사유
건설과	가창 최정산 도로공사	2,486,797	0	2,486,797	2회추경 사업으로 집행기간 부족
건설과	다사 매곡리 다사초등뒤편 도시계획도로 개설	2,007,895	0	1,300,000	이해관계인 민원 미해결
안전방재과	낙동강변 둔치 유지관리 공사	1,295,320	0	1,295,320	관계기관 협의 지연
건설과	다사 매곡리(주공아파트 앞) 일원 도시계획도로 개설	1,066,002	0	1,066,002	아파트 개발예정지로 사업추진 보류
건강증진과	달성주민건강증진센터 증축	1,000,000	0	1,000,000	특교세(16.10.31.) 교부 - 정리추경
문화체육과	군민체육관-스포츠파크간 연결 육교 설치	998,158	0	998,158	편입토지 보상 협의지연
안전방재과	문옥교 교량 설치공사	993,700	0	993,700	3차추경 편성으로 집행기간 부족
사회복지과	제2 노인복지관 건립	962,000	0	962,000	관련기관 협의지연 사업장 위치변경
건설과	화원천내1리(화원성당옆) 도시 계획도로개설	761,040	0	761,040	편입토지 보상협의 지연
건설과	가창 주2리~대일2리 마을간 도로정비	1,048,776	0	700,000	편입토지 보상협의 지연
안전방재과	단산1·청룡골1 세천 소규모 공공시설 정비공사	596,400	0	596,400	3차추경 편성으로 집행기간 부족
공원녹지과	비슬산 자연휴양림 통나무집 개체	587,640	0	587,640	행정절차 이행 업무지연
건설과	구지 수리리 665~567번지 간 도시계획도로개설	500,000	0	500,000	이해관계인 사업 추진반대 민원
안전방재과	기세곡천 재해예방사업	500,000	0	500,000	관계기관 협의지연 용역발주계획 변경
교통과	가공배전선로 지중화사업	500,000	0	500,000	사업지연으로 한전 부담금 미정산

- 사업부서의 세출예산 집행실적이 저조한 것을 개선하는 방법으로 사업장 선정 시 지역의원 및 읍·면과 합동으로 설명회를 통한 예정 편입 토지 소유자와의 사전협의를 활성화하고, 발주 후 편입 토지 보상은 수용재결 절차를 통한 공탁금 제도를 적극 활용, 또한 실시설계 VE기법의 적용 등을 통한 집행을 제고 방안을 강구하여야 할 것임

## 2) 비슬산 휴양림도로 확포장 사업

### □ 사업현황

(단위 : 천 원)

구분 사업명	위 치	사 업 량	사업기간	총투자 계획	2016예산	비고
비슬산 자연 휴양림 도로 확장	유가면 용리 (테크노폴리스 ~비슬산휴양림)	L=2.2km B=8m⇒15~18m	2015.6 ~ 2018.12	14,000,000	1,000,000	특 별 교부세

### □ 추진내용

- 투융자 심사 : 2015. 8
- 특별교부세 10억교부 : 2015. 11. 10.(2016년 본예산에 편성)
- 실시설계 용역 : 2015. 11 ~ 2016. 9
- 지반조사 용역 : 2016. 1 ~ 2016. 10
- 실시설계용역 및 지반조사 용역 중지 : 2016. 8. 30.  
※ 지적 불일치로 인한 도시관리계획 결정 애로
- 불용처리 : 2016. 12.

### □ 검토의견

- 대건사 중창 등으로 관광객이 급증함에 따라 테크노폴리스 ~ 비슬산 휴양림간 원활한 교통처리를 목적으로 2015.11.10 특별교부세 10억을 교부받아,
- 도로확장 실시설계 용역 및 지반조사 용역을 발주하여 시행중 도로확장 구간이 지적 불일치로 도시계획 결정에 애로가 있다는 이유로 용역을 중지하면서,
- 연속지적도 수정 후 용역수행 및 도로확장 사업을 추진하여야 하나, 2016년도 예산 10억을 이월하지 않고 예산전액을 불용처리 하는 등 업무를 소홀히 추진한 것으로 판단됨.

### 3) 농업정책사업 국·시비 집행잔액 과다

#### □ 농업에너지 이용 효율화 사업

(단위 : 천 원)

구분	예산액(A)			집행액(B)			집행잔액 (C=A-B)			C/A (%)		
	계	국비	시비	계	국비	시비	계	국비	시비	계	국비	시비
14년	383,243	222,339	160,904	325,499	189,318	136,181	57,744	33,021	24,723	15.0	14.8	15.3
15년	833,837	476,478	357,359	623,057	154,809	386,139	210,780	120,441	90,339	25.2	25.2	25.2
16년	304,675	174,100	130,575	198,130	113,217	84,913	106,545	60,883	45,662	34.9	34.9	34.9

#### □ 시설원예 품질개선 사업

(단위 : 천 원)

구분	예산액(A)			집행액(B)			집행잔액 (C=A-B)			C/A (%)		
	계	국비	시비	계	국비	시비	계	국비	시비	계	국비	시비
14년	385,000	220,000	165,000	289,336	165,335	124,001	95,664	54,665	40,999	24.8	24.8	24.8
15년	385,000	220,000	165,000	241,722	138,125	103,597	143,278	81,875	61,403	37.2	37.2	37.2
16년	409,500	234,000	175,500	144,395	82,512	61,883	265,105	151,488	113,617	64.7	64.7	64.7

## □ 추진내용

- 농업에너지 이용 효율화 사업 : 채소, 화훼류 재배시설 농가를 대상으로 보온 커튼 및 덮개 지원(국비15%, 시비20%, 군비15%, 자부담50%)
- 시설원예 품질개선 사업 : 채소, 화훼류 재배시설 농가에 시설원예 현대화 사업 지원 (국비15%, 시비20%, 군비15%, 자부담50%)

## □ 검토의견

- 채소, 화훼류 재배시설 농가를 대상으로 농업에너지 이용 효율화 및 시설원예 품질개선 사업을 위하여 해마다 국·시비 보조금을 많은 농가에 지원되도록 각종 홍보 등 다양한 노력을 해야 함에도 불구하고,
- 적절한 수요조사와 수혜자 예측을 통한 철저한 사업계획을 수립하여 예산을 확보해야하나, 채소 및 원예농가에 대한 사업 홍보 부족 등으로 매년 효율적으로 집행하지 못해 집행 잔액이 늘어나는 추세임.
- 2016년의 경우, 농업에너지 이용 효율화 사업비는 예산대비 34.9%의 집행 잔액이 발생하였으며, 시설원예 품질개선 사업비는 예산대비 64.7%의 집행 잔액이 발생하는 등 농업정책 민간보조사업 업무를 소홀히 추진한 것으로 판단됨.

#### 4) 발달장애인을 위한 성년후견인 지원 사업

##### □ 현황

(단위 : 명)

구분	합계	1급	2급	3급	4~6급	비고
계	1,036	233	365	438	-	
지적장애	966	204	342	420	-	
자폐성	70	29	23	18	-	

##### □ 예산집행현황

(단위 : 천 원)

구분	2013년(신규)	2014년	2015년	2016년	비 고
예산액	2,600	5,600	4,500	4,500	-
집행액	-	-	-	-	-

##### □ 검토의견

- 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제9조에 의거 성년후견인 지원 사업을 검토한 바 4년간 집행 실적이 전혀 없음.
- 군 관내 발달장애인 현황을 감안하면 발달 장애인을 위한 성년후견인 지원 사업의 효과와 필요성에 대한 홍보가 부족한 것으로 판단됨.
- 법과 사업의 취지를 감안할 때 개개인에 대한 홍보물 통보 등 관련 부서의 적극적인 업무 추진이 요구된다 할 것임.



## 5) 예산 전용의 부적정

### □ 전용 현황

(단위 : 천 원)

과 목				예산액	전용금액		전용일자	사유
조직	부문	세부사업	통계목		감액	증액		
희망지원과	취약계층지원	드림스타트사업운영	행사운영비	53,480	18,700		2016.6.22	드림스타트 프로그램 사업 추가진행에 따른 예산 전용
			사회보장적수혜금	86,920		18,700		
			사회보장적수혜금	128,728	1,853		2016.12.14	홍보용 달력 제작 예산 필요
			사무관리비	16,440		1,853		
			의료 및 구료비	10,500	5,000		2016.12.14	프로그램 운영 예산 필요
			행사운영비	36,977		5,000		

### □ 검토의견

- 취약계층 지원을 위해 추진하는 드림스타트 사업을 검토한 결과,
- 2016. 6. 22 행사운영비 18,700천원을 전용하여 사회보장적수혜금으로 편성하여 사용한 후, 2016. 12. 14 의료 및 구료비 예산 5,000천원을 전용하여 다시 행사운영비로 편성 사용하였음.
- 이는 불가피하게 변경해야 할 사안에 대하여 예산을 변경 편성하여야 하나, 전용한 예산을 다시 편성하는 등 예산을 부적절하게 전용하여 효율적이고 적절한 예산 편성 및 사용을 도모하기 위한 예산 전용 제도의 취지에 어긋난다고 판단됨.

## 6) 화원교도소 후적지 주변일대 활성화 계획수립 용역 사업

### □ 현황

(단위 : 천 원)

사업명	예산액	지출액	다음연도 이월액	불용액	비고
화원교도소 후적지 주변일대 활성화 계획수립 용역	50,000	0	0	50,000	

### □ 추진내용

- 2015. 9. ~ 12. : 계획수립 및 2016 예산성립
- 2016. 1. ~ 9. : 용역입찰을 위한 사전조사
- 2016. 10. : 예산부족으로 용역 입찰 불가

### □ 검토의견

- 화원교도소 주변을 도시재생 활성화 전략지역으로 지정하여 지역발전 시너지 효과를 창출하기 위한 < 화원교도소 후적지 주변일대 활성화 계획 수립 용역 > 사업을 검토한 결과,
- 사전조사가 미흡하여 확보된 예산으로는 용역입찰 자체가 불가능(약 2억원 소요)하다고 확인되어 예산 전액 불용처리 됨.
- 사업의 타당성 등을 감안하여 추경예산반영 등 부족한 예산을 확보하여 회계 연도 내 사업이 이루어질 수 있도록 추진하여야 함에도 확보된 예산 전액을 불용처리 하는 등 업무추진에 소홀한 경우라 판단됨.
- 향후 사업계획 수립 및 예산편성 시 사전조사와 타당성을 충분히 검토한 후 예산을 반영하고, 확보된 예산을 효율적으로 집행할 수 있도록 적극적인 업무 추진 노력이 요구됨.

## 7) 성과지표 초과달성 및 미달성에 대한 원인분석 미흡

### □ 원인분석 미흡 현황

부서명	성과지표명	목표	실적	2016 달성성과	원인분석
자치행정과	지방행정역량강화 사업비 집행률(%)	95	94	미달성	미달성 및 초과 달성에 대한 원인 분석은 전혀 없이 결과와 현황만 기재
	휴양시설 및 휴양소 이용률(%)	100	89	미달성	
	방범용 CCTV 설치 대수(대)	43	38	미달성	
	새마을지도자 자녀 장학금 수상자(명)	14	28	초과달성	
사회복지과	저소득노인 기초생활보장 수혜율(%)	100	95	미달성	
	노인일자리 참여율(%)	15	14	미달성	
	경로당운영비, 난방비 지원율(%)	100	95	미달성	
	노인요양시설 보호대상 노인 충족률(%)	100	95	미달성	
	장애인복지사업 수혜율(%)	40	35	미달성	
	장애인생활안전지원수혜율(%)	70	65	미달성	
	여성문화복지센터 이용자수(명)	32,000	30,000	미달성	
	가족기능강화 지원사업 총 수혜자수(명)	1,500	1,495	미달성	
	청소년선도 보호 참여자수(명)	12,000	11,554	미달성	
	청소년 시설 이용자수(명)	7,000	6,954	미달성	
	보육시설 운영비 지원실적(명)	1,690	1,600	미달성	
	보육시설 환경개선 실적(개소)	188	180	미달성	
	가정위탁 소년소녀 입양아동 수혜자 수(명)	120	118	미달성	
농업정책과	농기계 구입지원(대)	153	207	초과달성	
	시설원예친환경 수정별 지원(군)	6,500	6,040	미달성	
	유기동물 보호사업(두)	280	269	미달성	
환경과	수질감시 실적률(%)	100	80	미달성	
	개인하수처리시설 청소율(%)	100	84	미달성	
도시과	농업기반시설정비 사업진도율(%)	100	88	미달성	
	농촌생활환경정비 사업진도율(%)	100	88	미달성	
공원녹지과	사방사업 실적(개소)	5	3	미달성	
	숲가꾸기 조림실적(ha)	1.43	0.44	미달성	
	숲길 정비 실적(km)	20	31.7	초과달성	
정책사업과	실업계 고교 졸업생 취업률(%)	79	54	미달성	
경제과	상인 만족도 향상(%)	100	95	미달성	
	근로복지지원사업 참가율(%)	100	95	미달성	
	일자리 창출 취업자수(명)	4,200	2,527	미달성	
	무역사절단 파견기업체수(개)	10	6	미달성	
	수출유공 기업체수(개)	10	7	미달성	
	구지옥포 농공단지 시설물 정비 공단환경개선지원금(백만원)	241	220	미달성	
	대구국가산업단지 조성 공정률(%)	73	100	초과달성	

## □ 검토의견

- 대부분 초과달성 및 미달성 사업에 대한 원인분석 및 개선사항에 대한 설명은 없고, 결과만 기재한 성과보고서임.
- 목표성과에 미달성 및 초과 달성사업에 대하여 철저한 원인분석을 통해 개선 방향을 제시하여 차기년도 예산에 반영하는 피드백 절차가 필요할 것으로 판단됨.

## 8) 세외수입 징수 및 체납액 관리 철저

### □ 세외수입 다음연도 이월액 사유별 현황

(단위 : 천 원)

과 목	다음연도 이월액	사 유 별					
		무재산	행방불명	납세태만	징수 유예	소송계류및 재산압류중	기 타
<b>세외수입</b>	<b>6,566,326</b>	<b>179,028</b>	<b>168,134</b>	<b>1,696,934</b>		<b>4,521,223</b>	<b>1,007</b>
경상적 세외수입	292,755	1,313	1,013	283,988		5,434	1,007
재산임대수입	77,958			77,958			
사용료수입	211,835	1,313	1,013	204,075		5,434	
수수료수입	2,888			1,881			1,007
사업수입	61			61			
이자수입	13			13			
<b>임시적 세외수입</b>	<b>6,273,571</b>	<b>177,715</b>	<b>167,121</b>	<b>1,412,946</b>		<b>4,515,789</b>	
재산매각수입	16,456			16,456			
부담금	292,593			292,593			
과징금 및 과태료등	758,578	18,555	13,621	268,104		458,298	
과징금 및 이행강제금	144,360	500	3,000	100,349		40,511	
변상금 및 위약금	18,627			18,627			
과태료	595,591	18,055	10,621	149,128		417,787	
기타수입	19,858			19,858			
지난연도수입	5,186,086	159,160	153,500	815,935		4,057,491	

### □ 지난년도 미수납 현황

(단위 : 천 원)

년도	징수결정액	수납액	미수납액	미수납액처리		비고
				결손처분	다음연도이월액	
2015	42,799,651	34,246,506	8,553,145	1,459,808	7,093,337	
2014	35,651,743	27,722,516	7,929,227	173,267	7,755,960	
2013	161,390,403	153,624,089	7,766,314	452,861	7,313,453	

## □ 검토사항

- 세외수입 중 다음연도 이월액 사유별 현황을 보면 <소송계류 및 재산압류> 이외에는 이월액에 대한 기준이 명확하지 않음.
- 무재산, 행방불명 이월액은 행정절차적 결손처분 완료 여부에 따라 결손처분과 이월액으로 분류되고 있으며, 납세태만 중에는 고질적 체납의 경우 압류 등의 법적조치가 불가능한 경우가 대부분이므로 무재산으로 분류되어야 할 것임.

## □ 개선사항

- 세외수입은 종류가 다양하고 그 특성상 매년 미수납액이 누적되는 실정으로 상당부분 결손처분 단계까지 이르러 납기 내, 납기 후 공히 징수율 제고를 위해 중점적인 관리가 필요함.
- 분류에 대한 명확한 기준 및 행정 절차적 신속성을 강구하여 사실상 납부 가능성이 없는 이월액은 신속히 결손처리 될 수 있도록 함으로써 미수납액에 대한 실효성 있는 관리가 요구됨.

## 12. 종합의견

2016년도 일반 및 특별회계 세입세출 결산승인의 건에 대하여  
검토의견을 종합적으로 말씀드리면,

### ○ 최근 5년간(2012~2016)의 우리군 예산증가 내용을 보면

세입은 연평균 15.1% 증가, 세출은 11.8% 증가율을 보이고 있습니다.

(단위: 백만원)

구분	2012	2013	2014	2015	2016	평균증감
세입	485,574	563,153	622,712	719,056	851,097	15.1
세출	342,184	385,640	416,845	431,204	534,533	11.8
잉여금	143,390	177,513	205,867	287,852	316,564	21.9

### ○ 세입결산에 있어

- 수납액 8,510억 9천 7백만원으로 전년도 7,190억 5천 6백만원보다 1,320억 4천 1백만원이 증가하여 18% 늘어났으며, 예산현액 8,067억 6천 7백만원과 비교하면 105.5%이며, 징수결정액 8,667억 6천 7백만원과 비교하면 98.2% 로 비교적 높은 수납률을 보이고 있습니다.
- 미수납액은 1,567억 4백만원으로 징수결정액 대비 1.8%이며, 미수납액의 처리내역은 결손처분 30억 2천 1백만원이며, 이월액 1,264억 9천만원입니다.
- 결손처분은 결산에서 이월금을 줄일 수 있으며 결손요건에 해당되면 할 수 있지만 결손금액이 30억원이 넘는 규모이고 미수납액 대비 19.2% 해당하는 것은 상당히 과감하게 결손처분을 감행한 것으로 보입니다.

- 예산현액이 8,067억 원으로 실제수납액 8,511억 원과 444억 원의 차이를 보이고 있어 세입판단시에 정확성을 제고할 수 있는 방안을 강구하여 추계방법을 개선해 나가야 할 필요성이 있습니다.

#### ○ 세출결산에 있어서는

- 지출액 5,345억 3천 3백만 원은 예산현액 8,067억 6천 7백만 원 대비 66.2%로 전년도 63.2%에 비해 집행율이 3.0% 증가하였으며 아울러, 집행잔액이 예산현액 대비 11.5%인 927억 7천 9백만 원으로 전년도 1,285억 7백만 원에 비해 357억 2천 9백만 원이 감소하였으며,
- 세출결산액은 금고출납계산서상의 지출액과 부합하고, 채무부문은 당해연도말 현재액이 “0” (제로)입니다.

#### ○ 다음연도 이월액은 470건에 1,794억 5천 5백만 원으로 전년도 대비 24건에 575억 8천 8백만 원이 늘어난 것으로 나타났습니다.

- 예산규모가 증가함에 따라 다음연도 이월액이 과다하게 발생하고 매년 큰 폭으로 증가하고 있어 예산집행 실적을 높여 집행잔액 및 이월액을 줄이는 대책과 노력이 요구됨.

#### ○ 기금은 9개 기금중 보훈회관 건립기금과 환경보전기금을 폐지하고 7개기금이 운영되며 전년도말 조성액 99억 1,267만 4천 원이며 해당연도에 1억 4천 904만 6천 원이 순증가하여 해당연도말 조성액은 100억 6,171만 9천 원입니다.

#### ○ 공유재산은 총 1조 6,174억 2431만 1천 원으로 전년도 대비 행정재산이 2,073억 9,658만 원이 순증가 하고 일반재산이 39억 972만 8천 원이 순감소 하였습니다.



○ 해당연도말 물품현황은 786종 74억 2,187만 8천원으로 전년도말과 비교하면 신규취득이 61건 매각처분이 59건으로 2건이 증가하고 1,222만 4천원이 증가하여 소폭의 증가를 보이고 있습니다.

○ 세입세출외현금은

전년도말 5억 5,128만 5707원 보다 2억 2,558만 5,127원이 증가하여 해당연도말 현재액은 7억 7,687만 834원이며 그 내용은 보증금및 보관금 그리고 잡종금등 기타로 구분되고 대구광역시 달성군 금고가 제출한 2016 총수입액및 지출액 금액과 일치함

○ 재무제표의 결산은

2016년 말 기준 달성군의 재정상태표에 의하면

총자산은 2조 7,851억 9천 1백만원이며 총부채는 183억 8천 9백만원 순자산은 2조 7,668억 2백만원으로 전년대비 1,891억 1천 3백만원 증가하였으며

재정운영결과(비용-수익)는 비용 4,022억 6천2백만원에서 수익 총계 5,539억 5천 3백만원을 차감한 재정운영결과는 △1,516억 9천 2백만원 수익이 발생하였습니다.

○ 결산검사시에 지적된 8건의 사항에 대하여는

유사한 사례가 재발되지 않도록 효율적인 재정계획의 수립과 예산편성 및 집행에 철저를 기하여야 할 것으로 판단됩니다.

# 대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2017년 6월 13일
2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실장)
3. 개정이유

○ 옥포면 보건지소 재설치 및 개정된 근거법령에 따른 정비

### 4. 주요내용

- 가. 보건소, 보건지소, 보건진료소의 위치 및 관할구역에 옥포면 보건지소 추가
- 나. 개정된 근거법령에 따른 정비

### 5. 관계법령

○ 지방자치법」제113조, 「지역보건법」제13조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정  
조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 개정 조례안은 당초 건강증진센터 설치시 옥포면 보건지소와 통합 운영하여 왔으나, 관련법 개정으로 진료업무를 수행할 수 없게 되어 건강증진센터와 옥포면 보건지소를 분리 재설치하여 주민의 불편사항을 해소하고, 지역보건법의 개정에 의거 근거법령 일부를 정비하려는 것으로 조례를 개정함이 타당하다고 사료됩니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표

3) 「지방자치법」제113조, 「지역보건법」제13조

## 대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “「지역보건법」제7조, 같은법 시행령 제7조 및 제8조”를 “「지역보건법」제10조 및 13조, 같은 법 시행령 제8조 및 제10조”로 한다.

제9조제4항 중 별표1을 별지와 같이 한다.

제11조제1항 중 “「지역보건법」제9조”를 “「지역보건법」제11조”로 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 1】 보건소.보건지소.보건진료소의 위치 및 관할구역

명 칭	소 재 지	관 할 구 역
달 성 군 소 보 건 소	대구광역시 달성군 현풍면 비슬로130길 17	달성군 일원
화 원 읍 소 보 건 지 소	대구광역시 달성군 화원읍 비슬로 2594	화원읍 일원
논 공 읍 소 보 건 지 소	대구광역시 달성군 논공읍 비슬로 1779	논공읍 일원
다 사 읍 소 보 건 지 소	대구광역시 달성군 다사읍 매곡로 7	다사읍 일원
가 창 면 소 보 건 지 소	대구광역시 달성군 가창면 가창로 1100	가창면 일원
하 빈 면 소 보 건 지 소	대구광역시 달성군 하빈면 하빈로 423	하빈면 일원
옥 포 면 소 보 건 지 소	대구광역시 달성군 옥포면 비슬로458길 6-2	옥포면 일원
유 가 면 소 보 건 지 소	대구광역시 달성군 유가면 비슬로96길 10	유가면 일원
구 지 면 소 보 건 지 소	대구광역시 달성군 구지면 창리로11길 38	구지면 일원
봉촌보건 진 료 소	대구광역시 달성군 하빈면 하빈남로52길 66	봉춘1.2리, 동곡1리
무등보건 진 료 소	대구광역시 달성군 하빈면 하빈로 734	대평1.2리, 무등1.2리, 기곡1.2리
반송보건 진 료 소	대구광역시 달성군 옥포면 용연사길 11	기세리, 반송1.2리, 김홍 1.2.3리
음리보건 진 료 소	대구광역시 달성군 유가면 음동1길 9	봉리, 용1.2.3리, 상리, 쌍계1.2리, 초곡리, 음리, 양리1.2리
한정보건 진 료 소	대구광역시 달성군 유가면 달창로26길 17	한정1.2.3리, 가태1.2리, 본말1.2리
대암보건 진 료 소	대구광역시 달성군 구지면 과학남로53길 5-3	대암1.2리, 목단1.2리, 유산리, 내1.2리
징리보건 진 료 소	대구광역시 달성군 구지면 구지서로10길 46	오설리, 도동1.2리, 징리
고봉보건 진 료 소	대구광역시 달성군 구지면 구지동로 47-2	고봉리, 평춘1.2리, 가천리, 예현리, 응암1.3리

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제9조(설치) ① 「지방자치법」(이하 "법"이라 한다) 제113조와 「지역보건법」 제7조, 같은 법 시행령 제7조 및 제8조에 따라 군에 보건소를, 읍·면에 보건지소를 설치한다.</p> <p>(이하생략).</p> <p>제11조(소관사무) ① 보건소장은 「지역보건법」 제9조에 규정된 소관 사무를 수행한다.</p> <p>(이하생략).</p>	<p>제9조(설치) ① ----- ----- 「지역보건법」 제10조 및 13조, 같은 법 시행령 제8조 및 제10조 ----- -----.</p> <p>(이하생략)</p> <p>제11조(소관사무) ① ----- 「지역보건법」 제11조 ----- -----.</p> <p>(이하생략).</p>

**□ 지방자치법 제113조(직속기관)**

지방자치단체는 그 소관 사무의 범위 안에서 필요하면 대통령령이나 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체의 조례로 자치경찰기관(제주특별자치도에 한한다), 소방기관, 교육훈련기관, 보건진료기관, 시험연구기관 및 중소기업지도기관 등을 직속기관으로 설치할 수 있다.

**□ 지역보건법 제13조(보건지소의 설치)**

지방자치단체는 보건소의 업무수행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 대통령령으로 정하는 기준에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 보건소의 지소(이하 "보건지소"라 한다)를 설치할 수 있다.

# 대구광역시 달성군 사무위임 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2017년 6월 13일
2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실장)
3. 개정이유

○ 부서간 업무조정으로 실제 업무를 수행하고 있는 읍·면에 위임소관부서를 현실의 규정에 맞게 자치법규를 개정하고, 현행 위임사무 중 관련 법령이 개정된 사항을 정비하여 행정법규의 입법근거와 위임범위를 명확히 하여 행정목적 실현을 위한 수임권자의 행정행위의 정당성을 확보하고자 함.

### 4. 주요내용

- 가. 세무과의 읍·면 위임사무를 삭제하고 징수과 위임사무 추가
- 나. 복지업무의 위임 소관부서 조정
- 다. 위임사무 중 개정된 근거법령 정비

### 5. 관계법령

- 「지방자치법」제22조, 제23조



## II. 검토의견

대구광역시 달성군 사무위임 조례 일부개정  
조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 부서간 업무조정으로 실제 업무를 수행하고 있는 읍·면에 위임소관부서를 현실의 규정에 맞게 자치법규를 개정하고 현행 위임사무 중 관련 법령이 개정된 사항을 정비하여 행정법규의 입법근거와 위임범위를 명확히 하여 행정목적 실현을 위한 수임권자의 행정행위의 정당성을 확보하고자 함이며,
- 주요 내용은 의회사무과 사무직원중 별정직공무원·임기제공무원 및 「지방자치법시행령」제63조의2에서 정하는 일반직공무원에 대한 임용권, 호봉확정 및 승급, 근무성적평정 및 승진후보자 명부 작성을 의회사무과장에게 위임하고, 세무과의 읍·면 위임사무를 삭제 징수과 위임사무에 추가하고, 복지업무의 위임소관부서를 조정하고 위임사무 중 개정된 근거법령을 정비하려는 것으로 조례 개정에는 별다른 문제점은 없는 것으로 사료됩니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 「지방자치법」 제22조, 제23조

## 대구광역시 달성군 사무위임 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별 표】

## 의회사무과장에게 권한 위임하는 사항

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
자치행정과	1	사무직원중 별정직공무원, 임기제공무원 및 「지방자치법시행령」 제63조의2에서 정하는 일반직공무원에 대한 다음의 사항 가. 임용권  나. 호봉획정 및 승급  다. 근무성적평정 및 승진후보자 명부	· 지방공무원법 제6조 · 지방자치법 제91조  · 지방공무원보수규정 제6조  · 지방공무원법 제76조 · 지방공무원임용령 제31조의2, 같은법 제32조
	2	6급이하 일반직공무원의 의회 내 전보	· 지방공무원법 제6조 · 지방공무원임용령 제26조

## 읍·면장에게 권한 위임하는 사항

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
자치행정과	1	소속직원의 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가의 계획 및 허가 나. 당직명령 다. 출장승인 라. 겸직근무 마. 병 가 바. 공 가 사. 특별휴가 아. 겸직허가	<ul style="list-style-type: none"> <li>•군지방공무원복무조례 제19조</li> <li>•같은 조례 제7조</li> <li>•같은 조례 제8조</li> <li>•같은 조례 제9조</li> <li>•같은 조례 제21조</li> <li>•같은 조례 제22조</li> <li>•같은 조례 제23조</li> <li>•같은 조례 제27조</li> </ul>
	2	군 새마을소득사업운영관리조례중 다음의 권한 가. 대부대상자 추천 나. 자금의 회수 다. 사업지도 감독	<ul style="list-style-type: none"> <li>•군새마을소득사업운영관리 조례 제4조, 제7조, 제8조, 제9조, 제10조, 제11조, 제15조, 제17조, 제22조</li> </ul>
	3	읍면개발자문위원 위촉	<ul style="list-style-type: none"> <li>•군읍면 개발자문위원회 조례 제4조</li> </ul>
징 수 과	1	지방세징수법중 다음의 권한 가. 지방세 납세증명서 나. 지방세 세목별과세증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>•지방세징수법 제5조 같은법시행령 제6조</li> </ul>
회 계 과	1	물품관리조례중 다음사항 가. 불용의 결정 나. 불용품 매각처분	<ul style="list-style-type: none"> <li>•군물품관리조례 제16조, 같은조례시행규칙 제6조</li> <li>•같은조례 제17조</li> </ul>

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
복지정책과	1	기초연금법중 다음에 관한 사항 가. 기초연금 지급의 신청  나. 수급권자의 현황관리 다. 미지급 연금의 청구  라. 수급권 자격관리 마. 이의신청 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>•기초연금법제10조 같은법시행규칙제6조</li> <li>•같은법시행규칙제15조</li> <li>•같은법제15조 및 같은법 시행규칙 제10조</li> <li>•같은법제16조 및 같은법 시행규칙제11조</li> <li>•같은법제22조 및 같은법 시행규칙제14조</li> </ul>
	2	장사 등에 관한 법률중 다음에 관한 사항 가. 매장· 화장· 개장의 신고  나. 무연고 시체등의 처리	
생활보장과	1	의료급여법중 다음의 사무 가. 의료급여 수급권자 책정·상실·변경 요구 나. 의료급여 증명서 발급  다. 의료급여증의 자격확인·정정· 증회수등 라. 의료급여연장승인신청서 수합 제출 마. 의료급여 본인부담 보상금·상한금 신청서 수합제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>•의료급여법 제3조의3, 같은법 시행규칙 제1조의2</li> <li>•의료급여법 제8조 같은법 시행규칙 제12조</li> <li>•같은법시행규칙 제13조, 제15조</li> <li>•같은법시행규칙 제8조의3</li> <li>•의료급여법시행령 제13조, 같은법시행규칙 제19조의2~3</li> </ul>
	2	국민기초생활보장법중 다음의 권한 가. 수급자의 관리 나. 급여의 신청 다. 국민기초생활보장수급자 증명서 발급	

소관부서	일련 번호	위 입 사 무 명	근 거 법 령
희망지원과	1	<p>장애인복지법중 다음의 권한</p> <p>가. 장애인 등록신청·장애진단</p> <p>나. 장애인 증명서 발급</p> <p>다. 등록현황의 기록 및 관리</p> <p>라. 장애수당등의 지급 신청</p> <p>마. 장애인 복지카드의 교부 등</p> <p>바. 장애등급의 조정</p> <p>사. 장애상태의 확인</p> <p>아. 등록증의 반환명령</p> <p>자. 장애인 자동차표지의 발급 등</p> <p>차. 보행상의 장애가 있는자에 대한 배려</p> <p>카. 장애인 보장구 신청서 수합 및 실태 조사</p>	<p>•장애인복지법 제32조 같은법시행규칙 제3조</p> <p>•같은법시행규칙 제9조</p> <p>•같은법시행규칙제10조</p> <p>•장애인복지법 제49조, 같은법시행규칙 제38조</p> <p>•장애인복지법 제32조 같은법시행규칙 제4조</p> <p>•같은법시행규칙 제6조</p> <p>•같은법시행규칙 제7조</p> <p>•같은법시행규칙 제8조</p> <p>•장애인복지법 제39조 같은법시행규칙 제27조</p> <p>•같은법시행규칙제28조</p> <p>•같은법시행규칙제46조</p>
환 경 과	1	<p>공중화장실의 설치 및 유지관리</p> <p>가. 공중화장실의 설치 및 유지관리</p>	<p>•공중화장실 등에 관한 법률 제6조, 제7조, 제7조의2, 제8조</p>

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
청소위 생과	1	폐기물관리에 관한 다음 사항 가. 환경미화원 관리 나. 생활쓰레기 적정배출 지도 다. 생활쓰레기 수집·운반·처리 라. 생활쓰레기 불법 투방기 지도·단속 마. 생활쓰레기 불법소각 지도·단속 바. 청소장비 관리 사. 재활용품 분리수거 지도 아. 대형폐기물 처리 자. 생활쓰레기관련 과태료부과징수 차. 공중용 쓰레기용기 유지 관리	•폐기물관리법 제14조 및 군 폐기물관리에 관한 조례 제23조
	2	쓰레기 봉투의 공급에 관한 다음 사항 가. 쓰레기봉투 무상공급 나. 쓰레기봉투 판매 다. 쓰레기봉투 판매업소 지정 및 취소	•폐기물관리법 제14조 및 군 폐기물관리에 관한 조례 제23조
건 설 과	1	도로에 관한 다음의 권한 (다만, 국토교통부장관이 관리하는 도로는 제외한다) 가. 점용허가 및 점용료 부과징수 (공사, 굴착, 건축수반 허가 제외)	•도로법 제61조 및 제66조

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
도 시 과	1	국토의 계획 및 이용에 관한 법률 중 다음의 권한 가. 불법형질변경 등 위반행위에 대한 현장조사 및 보고	•국토의계획 및 이용에 관한 법률 제133조
안전방재과	1	소하천의 점·사용허가 및 부과 징수에 관한 다음의 권한 가. 소하천 점용·사용 허가 나. 점용료(사용료) 부과징수 및 감면	•소하천정비법 제14조, 군소하천점용료 및 사용료 징수조례 제7조
공원녹지과	1	산림보호법 중 다음의 권한 가. 입산허가 나. 불놓기 허가 다. 산불예방 및 진화	•산림보호법 제15조 •산림보호법 제34조 •산림보호법 제33조 및 같은 법 제37조
	2	도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 중 다음의 사무 가. 도시공원 점용 및 사용에 관한 무허가 행위 조사	•도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 제45조
교 통 과	1	이륜자동차 관리에 관한 사항 가. 이륜자동차 사용신고 및 폐지신고 나. 기타 이륜자동차 관리에 관한사항	•자동차관리법 제48조 내지 제52조, 같은법시행규칙 제99조 내지 110조
	2	노상방치 차량에 대한 다음의 사항 가. 노상방치차량 조사	•자동차관리법 제26조 및 같은법시행령 제6조



**□ 지방자치법 제22조(조례)**

지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

**□ 지방자치법 제23조(규칙)**

지방자치단체의 장은 법령이나 조례가 위임한 범위에서 그 권한에 속하는 사무에 관하여 규칙을 제정할 수 있다.

# 대구광역시 달성군 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2017년 6월 13일
2. 제 출 자 : 달성군수(안전방재과장)
3. 개정이유

- 국민안전처에서 최근 제정한 「재난관리기금 사용용도 지침」을 반영하여 재난관리기금 운영의 기본원칙을 제시하고, 기금의 탄력적 활용을 기하는 등 기금 안전성과 활용성을 확보할 수 있도록 조례를 개정하고 함.

### 4. 주요내용

- 가. 재난관리기금의 세부사용용도를 정함(안 제6조)
- 나. 조례에 인용하고 있는 조문을 정비함  
(안 제4조, 제7조제1항, 제9조제2항, 제12조제1항)

### 5. 관계법령

- 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」제74조  
「재난관리기금 사용용도 지침」(국민안전처 2016년 9월)

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 재난관리기금 운용·관리 조례  
일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 국민안전처에서 최근 제정한 「재난관리기금 사용용도 지침」을 반영하여 재난관리기금 운영의 기본원칙을 제시하고, 기금의 탄력적 활용을 기하는 등 기금 안전성과 활용성을 확보할 수 있도록 조례를 개정하고 함이며,
- 주요 내용은 재난관리기금의 세부사용용도(안 제6조)를 정하고 상위법 근거조항에 따라 인용하고 있는 조문(안 제4조, 제7조 제1항, 제9조제2항, 제12조제1항)정비 등으로, 재난관리기금 운용 및 관리에 철저를 기하여 군민의 재난 및 안전관리에도 소홀함이 없어야 하겠으며 조례 개정에는 별다른 문제점은 없는 것으로 사료됩니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문 대비표

3) 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」제74조

## 대구광역시 달성군 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 본문 중 “「지방재정법」제64조제1항”을 “「지방회계법」제38조제1항”으로 하고, 같은 조 단서를 삭제한다.

제6조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

기금의 용도는 영 제74조와 같으며 세부용도는 별표와 같다.

제7조제1항 중 “영 제74조제1항 마목”을 “영 제74조제8호”로 한다.

제9조제2항 중 “「지방재정법시행령」제156조제2항의 규정”을 “「지방자치단체 기금관리기본법 시행령」제4조”로 한다.

제12조제1항 중 “「지방재정법」제110조제3항의 규정”을 “「지방자치단체 기금관리기본법」제8조”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

## 재난관리기금 사용용도 (제6조 관련)

### 1. 재난 및 안전관리를 위한 공공분야 재난 예방활동

가. 재난의 예방·대비 교육 및 훈련 경비

1) 장비 및 시설 임차, 교육 및 훈련 콘텐츠 제작

2) 소모품 구입, 홍보, 민간인 여비, 급식비, 평가수당 등

나. 재해예방 홍보물 제작, 각종 재해 우려지역·시설에 대한 안내판 제작

다. 안전사고예방을 위한 경고판 등 안전시설의 설치 및 관리

라. 재해예방을 위한 지방자치단체가 관리하는 하천 내 준설, 풀베기 등

단, 준설은 하천의 당초 하폭·수심을 유지하는 범위 내에서 시행

마. 재난수습에 필요한 비축용 물자·자재의 구입 및 장비의 임차·구입

바. 지방자치단체 소유·관리 공공시설에 대한 정밀안전진단 및 점검(정기·긴급·정밀)

사. 재난이 우려되는 사유시설에 대한 점검

1) 점검에 필요한 전문가 자문수당 등 경비

2) 지방자치단체장이 필요하다고 인정해 재난관리기금운용심의위원회 심의를 거친 점검 용역(정밀안전진단 제외) 단, 인명피해 우려 등 긴급한 상황임에도 관리주체가 불분명하거나 특정하기 곤란한 경우에 한함

아. 정밀안전진단(또는 점검)에 따른 재난 위험요인 제거 및 시설물(지방자치단체가 소유·관리하는 시설에 한함)의 보수·보강, 철거

자. 여름철 물놀이 안전을 위한 안전요원 인건비

차. 안전사고 예방을 위한 안전장구 등의 구입

카. 기금관리업무 수행에 필요한 부대경비

### 2. 지방자치단체가 소유하거나 관리하는 특정관리대상 시설의 보수·보강 (「재난 및 안전관리기본법」 제27조제1항)

### 3. 지방자치단체가 소유하거나 관리하는 시설의 보수·보강(「자연재해대책법」 시행령 제55조)

단, 방재시설인 배수장 신설 등 대규모 예산 수반 사업은 제외(보수·보강만 가능)

### 4. 재난에 관한 예보 또는 경보 체계의 구축·운영(「재난 및 안전관리기본법」 제38조의2제1항)

가. 재난 예보·경보시설의 설치·보수·보강(「재난 및 안전관리기본법」 제38조의2)

1) 자동우량경보시설, 자동음성통보시스템, 재해문자전광판 등 재난 예보·경보시설

- 2) 인명·재산피해가 우려되는 급경사지 상시계측시설, 지진가속도계측 시설, 지진해일경보시설 등
- 3) 재난감시용 CCTV 등 설치

## 5. 국가 또는 지방자치단체가 소유하거나 관리하는 재난피해시설에 대한 응급복구 또는 긴급한 조치

- 가. 수해·강풍 등 피해시설의 응급복구 및 응급조치
- 나. 자연·사회재난 확산방지를 위한 수방·진화·구조 및 구난 조치와 긴급 보수·보강, 긴급한 복구 및 수습 등
- 다. 긴급 제설용 자재 구입 및 장비의 임차·구입 등
- 라. 가뭄재해지역 임시 용수확보 대책사업
  - 1) 기존 용수시설 보수·보강, 소형 간이양수장 설치, 저수지 준설 등
  - 2) 관정개발, 소규모 용수관로 설치(댐 또는 강으로부터의 대형송수관 설치 등은 제외) 단, 사유시설은 자기 책임으로 운용하며, 항구복구에는 기금을 사용할 수 없음.

## 6. 지방자치단체의 긴급구조능력 확충사업

긴급구조기관 중 지방자치단체(소방본부, 소방서)가 수행하는 인명구조, 응급처치 등에 필요한 장비나 물자 등의 구입(국민안전처 고시 구조장비기준 [별표1])

## 7. 감염병 또는 가축전염병의 확산 방지를 위한 긴급대응 및 응급복구

- 가. (감염병) 선별진료소 설치·운영, 열화상감지기, 방역용품, 손세정제, 자가격리자 지급 생필품·위생용품 등
- 나. (가축질병) 이동통제소·소독시설 설치·운영, 방역용품, 매몰용기 등
 

단, 감염병 또는 가축질병의 확산방지를 위한 긴급대응 및 응급복구에 필요한 물자 및 자재의 구입과 장비의 임차 사용을 원칙으로 하며, 신종 감염병 등 사전 대비가 어려운 재난이 발생하여 지역재난안전대책본부장이 재난수습을 위하여 긴급한 조치가 필요하다고 인정한 경우에 한함

## 8. 「재난 및 안전관리기본법」제40조부터 제42조까지의 규정에 따른 대피명령 또는 퇴거명령을 이행하는 주민에 대한 임대주택으로의 이주지원 및 주택 임차비용 용자

- 가. 임대주택으로 이주할 수 있도록 이사비 지원
- 나. 주택 임차비용을 용자하는데 소요되는 비용

단, 구청장·군수가 대피명령 또는 위험구역 설정 후 출입금지·제한 등의 조치, 명령을 하는 경우와 강제대피 조치로 인한 이주민에 대한 지원 및 용자

#### 9. 재난의 원인분석 및 피해 경감 등을 위한 조사·연구

- 가. 피해지역 공간영상자료 수집, 항공사진 측량
- 나. 공공시설물 내진성능 평가
- 다. 자연재해위험개선지구 피해 원인분석 및 피해경감을 위한 조사·연구에 소요되는 용역비 및 수수료
- 라. 풍수해저감계획, 비상대처계획(EAP) 수립, 재해복구사업 분석평가
- 마. 재해원인분석, 침수흔적조사, 지방자치단체 소유·관리시설 안전진단 등

#### 10. 재난피해자에 대한 심리회복을 위한 상담활동

- 가. 지방자치단체에서 설치·관리하는 ‘재난심리회복지원센터’ 운영비용
  - 1) 상담인력 인건비와 상담활동비
  - 2) 출장경비, 물품구입비 등 기타 운영 경비
- 나. 재난심리전문가 및 자원봉사자의 상담활동을 위한 경비
- 다. 재난피해자 및 유가족 심리회복 지원을 위한 경비

#### 11. 그 밖에 달성군수가 재난 및 안전사고의 긴급대응을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

단, 달성군 재난관리기금운용심의위원회 심의가 필요한 사항은 심의를 거쳐 결정하여야 함.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(장기예치기금액의 예치·관리) 장기예치금은 지정금고(「지방재정법」 제64조제1항에 따른 지방자치단체장이 지정한 금융기관을 말한다)에 예치·관리하여야 한다. 다만, 금융기관이라 함은 「국가재정법시행령」 제46조제4항 및 「은행법」 제2조제1항 제2호에 의한 금융기관을 말한다.	제4조(장기예치기금액의 예치·관리) ------(「지방회계법」 제38조제1항에 ----- ----- -----.<단서 삭제>
제6조(기금의 용도) 기금은 법 제68조제2항, 영 제74조에서 규정한 사항과 다음 각 호의 용도 외에는 사용할 수 없다. 1. <u>안전사고를 위한 경고판 등 안전 시설 설치</u> 2. <u>인명구조 장비 등 안전장비 확보</u> 3. <u>재난예방 홍보물 제작</u> 4. <u>재난관련 장비 구입</u> 5. <u>재난 및 안전관리를 위한 공공분야 재난 예방활동</u> 가. <u>특정관리대상 시설 등의 재난 예방을 위한 안전진단 및 보수·보강</u> 나. <u>재난복구에 필요한 물자 및 자</u>	제6조(기금의 용도) 기금의 용도는 영 제74조와 같으며 세부용도는 별표와 같다.  1. ~ 13.<삭 제>



<p><u>재 구입, 장비 등의 사용</u></p> <p><u>다. 재난예방을 위한 긴급안전 점검</u></p> <p><u>결과 재난위험요인 제거 및 시설물</u></p> <p><u>의 보수·보강</u></p> <p><u>라. 재난예방을 위한 교육·홍보, 재</u></p> <p><u>난대응대비 훈련</u></p> <p><u>마. 풍수해, 설해, 낙뢰, 가뭄 등</u></p> <p><u>자연재난대비를 위한 자재구입, 주</u></p> <p><u>민지원, 장비 등의 사용</u></p> <p><u>바. 안전문화 육성 및 지원 활동사</u></p> <p><u>업</u></p> <p><u>6. 자연재해대책법 시행령 제55조에</u></p> <p><u>따른 자연재해저감시설의 설치(재</u></p> <p><u>난 예보·경보시설의 설치로 한정하</u></p> <p><u>다.) 및 보수·보강</u></p> <p><u>7. 재난피해시설(국가 또는 지방자치</u></p> <p><u>단체가 소유하거나 관리하는 시설</u></p> <p><u>로 한정한다.)에 대한 응급복구나</u></p> <p><u>긴급한 조치</u></p> <p><u>8. 지방자치단체 긴급구조능력 확충</u></p> <p><u>사업(긴급구조기관이나 긴급구조지</u></p> <p><u>원기관이 수행하는 인명구조, 응급</u></p> <p><u>처치 등에 필요한 장비나 물자 등</u></p> <p><u>을 구입하는 용도)</u></p> <p><u>9. 법 제40조부터 제42조에 따른 대</u></p> <p><u>피명령이나 퇴거명령을 이행하는</u></p>	
---	--

<p><u>주민에 대한 임대주택으로의 이주</u></p> <p><u>지원 및 주택 임차비용 융자</u></p> <p>10. <u>재난의 원인분석과 피해 경감 등</u></p> <p><u>을 위한 조사·연구</u></p> <p>11. <u>지진가속도 및 급경사지 계측시</u></p> <p><u>설</u></p> <p>12. <u>법 제3조제1호 다목의 재난 중</u></p> <p><u>감염병 또는 가축전염병의 확산방</u></p> <p><u>지를 위한 긴급대응 및 응급복구</u></p> <p>13. <u>재난피해자에 대한 심리적 안정</u></p> <p><u>과 사회적 적응을 위한 상담활동</u></p> <p>제7조(기금의 임대주택 이주지원 및 임차비용 융자 등) ①자치단체는 영 제74조제1항 마목에 따라 지원 하는 세대당 임대주택 이주지원비 는 이주에 들은 실제비용을 지원 할 수 있다.</p> <p>제9조(회계공무원) ① 기금을 효율적 으로 운용하기 위하여 다음 각 호 와 같이 회계공무원을 지정한다.</p> <p>1. ~ 2. (생략)</p> <p>②기금운용관과 기금출납원은 「지 방재정법시행령」 제156조제2항의 규정에 따라 기금을 적정히 관리</p>	<p>제7조(기금의 임대주택 이주지원 및 임차비용 융자 등) ①----- 영 제74조제8호에 _____ _____ _____ _____</p> <p>제9조(회계공무원)① 기금을 효율적으 로 운용하기 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>② ----- 「지방자 치단체 기금관리기본법 시행령」 제4조에-----</p>
--	---

<p>하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.</p>	<p>----- ----- ----- .</p>
<p>제12조(기금의 운용계획 및 결산보고) ①군수는 「지방재정법」 제110조제3항의 규정에 따라 매 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하며 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.</p>	<p>제12조(기금의 운용계획 및 결산보고) ① --- 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조에----- ----- ----- ----- .</p>

**[재난 및 안전관리 기본법 시행령]** [약칭: 재난안전법 시행령]

[시행 2017.1.8.] [대통령령 제27768호, 2017.1.6., 일부개정]

**제74조(재난관리기금의 용도)** 법 제68조제3항에 따른 재난관리기금의 용도는 다음 각호의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 것으로 한다. <개정 2012.8.23., 2014.2.5., 2017.1.6.>

1. 재난 및 안전관리를 위한 공공분야 재난 예방활동
2. 법 제27조제1항에 따라 지방자치단체의 장이 특정 관리대상 시설로 지정한 시설(지방자치단체가 소유하거나 관리하는 시설로 한정한다)의 보수·보강
3. 「자연재해대책법 시행령」제55조에 따른 방재시설(지방자치단체가 소유하거나 관리하는 시설로 한정한다)의 보수·보강
4. 법 제38조의2제1항에 따른 재난에 관한 예보 또는 경보 체계의 구축·운영
5. 재난피해시설(국가 또는 지방자치단체가 소유하거나 관리하는 시설로 한정한다)에 대한 응급복구 또는 긴급한 조치
6. 지방자치단체의 긴급구조능력 확충사업
7. 감염병 또는 가축전염병의 확산 방지를 위한 긴급대응 및 응급복구
8. 법 제40조부터 제42조까지의 규정에 따른 대피명령 또는 퇴거명령을 이행하는 주민에 대한 임대주택으로의 이주지원 및 주택 임차비용 용자
9. 재난의 원인분석 및 피해 경감 등을 위한 조사·연구
10. 재난피해자에 대한 심리회복을 위한 상담활동
11. 그 밖에 해당 지방자치단체의 장이 재난 및 안전사고의 긴급대응을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

[전문개정 2011.6.27.]

# 대구광역시 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2017년 6월 13일
2. 제 출 자 : 달성군수(정책사업과장)
3. 제정이유

○ 『청소년활동진흥법』 제11조에 따라 건립되는 달성군 비슬산 유스호스텔 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함으로써 효율적인 시설 관리와 운영을 도모하고, 명품 체류형 숙박 인프라 구축을 통한 지역경제 활성화에 기여하고자 함.

### 4. 주요내용

- 가. 조례제정 목적, 유스호스텔 명칭 및 위치, 용어 정의에 관한 사항(안 제1조 ~ 제3조)
- 나. 유스호스텔의 업무, 운영방법에 관한 사항(안 제4조 ~ 제5조)
- 다. 유스호스텔 사용허가, 사용제한, 사용자 금지행위, 사용허가 취소 및 정지 등에 관한 사항(안 제6조 ~ 제11조)
- 라. 유스호스텔 사용료, 사용료 감면, 사용료 반환에 관한 사항(안 제12조 ~ 제14조)
- 마. 청소년지도사 배치, 안전 및 운영기준 등에 관한 사항(안 제15조 ~ 제18조)
- 바. 위탁운영, 수탁자의 의무, 수탁자 행위금지 등에 관한 사항(안 제19조 ~ 제24조)
- 사. 준용규정, 시행규칙(제25조 ~ 제26조) 및 부칙

## 5. 관계법령

- 「청소년기본법」제18조, 「청소년활동진흥법」제11조  
「지방자치법」제22조 및 제144조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영  
조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 『청소년활동진흥법』 제11조에 따라 건립되는 달성군 비슬산 유스호스텔 설치 및 운영에 관한 사항을 규정하여 효율적인 시설 관리와 운영을 도모하고, 명품 체류형 숙박 인프라 구축을 통한 지역경제 활성화에 기여하고자 함이며,
- 주요 내용으로는 유스호스텔의 업무, 운영방법에 관한 사항, 유스호스텔 사용허가, 사용제한, 사용자 금지행위, 사용허가 취소 및 정지 등에 관한 사항, 유스호스텔 사용료, 사용료 감면, 사용료 반환에 관한 사항, 청소년지도사 배치, 안전 및 운영기준 등에 관한 사항, 위탁운영, 수탁자의 의무, 수탁자 행위금지 등에 관한 사항 제정으로 비슬산유스호스텔의 효율적인 운영 및 관리와 안전에도 만전을 기해야 될 것으로 사료됩니다.

붙임 1) 조례안 1부.

- 2) 「청소년기본법」제18조, 「청소년활동진흥법」제11조  
「지방자치법」 제22조 및 제144조

## 대구광역시 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동진흥법」 제11조에 따라 달성군이 설치한 유스호스텔의 관리·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭 및 위치)** 이 조례가 적용되는 목적물의 명칭은 “비슬산유스호스텔” (이하 “유스호스텔”이라 한다)이라 하며, 위치는 대구광역시 달성군 유가면 휴양림길 226에 둔다.

**제3조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “유스호스텔”이란 청소년의 숙박 및 체재에 적합한 시설과 설비를 갖추고 여행청소년 또는 수련활동참가자에게 숙식과 여행정보제공, 체재청소년의 지도보호와 수련프로그램을 운영하는 시설을 말한다.
2. “수련활동”이란 유스호스텔에서 체험하는 심신수련·자질배양·취미개발·정신수양활동과 봉사정신으로써 배움을 실천하는 체험활동을 말한다.
3. “청소년”이란 만 9세 이상 24세 이하의 사람을 말한다.
4. “청소년단체”란 청소년 육성을 주된 목적으로 설립된 법인 또는 「청소년기본법 시행령」 제2조에서 정하는 단체를 말한다.
5. “사용료”란 유스호스텔의 각 시설을 사용하고자 하는 자로부터 징수하는 요금을 말한다.
6. “사용자”란 사용료를 납부하고 유스호스텔 각 시설을 사용하는 청소년 및 일반인을 말한다.
7. “단체”란 40명 이상이 유스호스텔의 각 시설을 동일목적으로 동시에 사용하는 일행을 말한다.
8. “청소년지도사”란 「청소년기본법」 제21조에 따라 청소년 시설·청소년단체·청소년 관련기관 등에서 청소년 육성 및 지도업무에 종사하는 사람을 말한다.



**제4조(유스호스텔 업무)** 유스호스텔의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 사용자에 대한 숙박 및 편의제공과 자연체험활동의 공간제공
2. 사용자 수련활동 프로그램 기획·개발·운영
3. 사용자 문화예술활동 장려 및 생활지도
4. 사용자 건전 레크리에이션 활동 시설지원
5. 사용자 건전한 정서함양 및 복지증진 사업
6. 사용자 국제교류 및 친선도모 사업
7. 그 밖에 유스호스텔 운영에 필요한 사업

**제5조(운영방법)** ①유스호스텔은 대구광역시 달성군수(이하 “군수” 라 한다)가 관리·운영한다.

②군수는 유스호스텔의 효율적인 관리·운영을 위하여 그 사무를 자격 있는 **법인·단체 등에 전부 또는 일부를 위탁할 수 있다.**

**제6조(사용허가)** ①다음 각 호의 사유로 유스호스텔을 사용하고자 하는 자는 군수에게 사용허가를 받아야 하며, 허가내용을 변경하고자 할 때에도 같다.

1. 청소년이 수련활동을 하고자 할 때
2. 9세 미만 어린이를 대상으로 수련활동을 하고자 할 때
3. 24세 초과 성년 및 그를 대상으로 한 각 단체에서 연수활동을 하고자 할 때(이 경우 청소년 수련 활동에 지장이 없는 범위 내에서 득하여야 함)

②제1항의 사용허가를 받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 신청서를 제출하여야 한다.

③제2항에 따라 사용허가를 할 때 별지 제2호 서식의 허가서를 교부하고, 별지 제3호 서식의 유스호스텔 사용허가대장에 등재하여야 한다.

④유스호스텔 사용허가 신청이 경합될 때에는 다음 각 호의 순서에 따라 허가 할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체에서 주관하는 청소년 수련활동
2. 각 급 학교에서 주관하는 학생 수련활동

3. 청소년단체에서 주관하는 청소년 수련활동
4. 근로청소년 수련활동 또는 연수
5. 여행 청소년 또는 가족단위 수련활동
6. 각 단체 및 기업체 연수활동
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

⑤ 전항들에도 불구하고 단체 또는 개인의 단순 숙박을 위한 객실 사용의 경우 사용료의 납부로 제1항의 사용허가를 받은 것으로 본다.

**제7조(사용제한)** 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용을 제한 할 수 있다.

1. 전염성 질환이 있는 자
2. 다른 사람의 신체안전에 위해를 주거나 유스호스텔 이용에 방해가 될 물품을 휴대한 사람
3. 공공질서 및 미풍양속을 해할 우려가 있는 사람
4. 유스호스텔 관리에 지장을 초래할 수 있는 행동을 하는 사람
5. 장기기숙의 장소로 이용하고자 하는 사람
6. 그 밖에 사용을 제한할 필요가 있을 경우

**제8조(사용자 금지행위)** 유스호스텔 내에서는 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다.

1. 청소년의 비행을 조장하거나 미풍양속을 해치는 행위
2. 청소년에게 술, 담배, 약물을 판매하는 등 유해한 영업행위
3. 청소년 남녀 혼숙행위
4. 객실을 무단으로 타인에게 사용하게 하는 행위
5. 유스호스텔 시설 사용허가를 받은 권리를 무단으로 양도·전대하는 행위
6. 청소년의 탈선을 조장할 도서·그림·사진 등의 비치, 부착, 판매 및 상영행위
7. 고성방가 등의 행위로 다른 사용자에게 불편을 주는 행위
8. 그 밖에 시설을 임의로 변경하거나 손상하는 등 시설관리상 지장을 주는 행위

**제9조(사용허가 취소 및 정지)** ①군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 허가를 취소하거나 사용정지 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

1. 허가 이외의 목적으로 사용할 때
2. 제8조의 사용자 금지행위를 위반할 때

②제1항에 따라 허가취소 또는 사용정지 조치가 있는 경우 그 책임 있는 사용자에게 손해가 발생했을 경우에도 군수는 책임을 지지 않는다.

**제10조(사용자의 설비)** ①사용자가 사용기간 중 자신이 주관하는 행사에 필요한 특별설비를 하고자 할 때에는 사전에 군수의 허가를 받아야 한다.

②제1항에 따라 설치한 설비는 사용기간의 만료와 동시에 철거하고 원상복구 하여야 한다. 단, 사용자가 철거하지 않을 경우 군수는 이를 철거하고 그 비용을 사용자에게 청구할 수 있으며, 철거된 설비는 적법한 절차에 따라 처리한다.

**제11조(사용자의 변상 및 손해배상)** ①사용자가 주관하는 행사 및 사용자의 부주의 또는 시설사용규정 위반으로 인하여 발생한 사고에 대해서는 사용자가 책임을 진다.

②사용자가 시설 등을 파손하였거나 망실하였을 때에는 원상복구 또는 시가로 배상하여야 한다.

**제12조(사용료)** 유스호스텔 사용료는 별표 1의 사용요금 범위 내에서 시행규칙으로 정한다.

**제13조(사용료 감면)** ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제12조에 따라 시행규칙으로 정한 사용료에서 감면할 수 있다. 감면을 등에 대한 사항은 시행규칙으로 정한다.

1. 40명 이상 단체 사용자
2. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

②전항에 따라 사용료를 감면 받고자 하는 단체 또는 개인은 별지 제4호 서식의 감면신청서를 제출하여야 한다.

**제14조(사용료 반환)** 납부한 사용료는 다음 각 호에 따라 반환한다.

1. 이용일 5일전에 예약을 취소한 경우 : 전액 환불
2. 이용일 3일전에 예약을 취소한 경우 : 80% 환불
3. 이용일 1일전에 예약을 취소한 경우 : 50% 환불
4. 이용일 당일 예약을 취소한 경우 : 환불하지 않음
5. 유스호스텔의 특별한 사정에 따라 사용이 취소 또는 정지된 때나 천재지변, 그 밖에 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 때 : 전액 환불

**제15조(청소년지도사 배치)** ①군수는 「청소년기본법」 제23조에 따라 사용자에게 대한 안전사고 방지 또는 지도활동을 할 수 있는 청소년지도사를 배치하여야 한다.

②제1항에 따라 배치된 청소년지도사에게 예산의 범위에서 제1항의 활동에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지급 할 수 있다.

**제16조(안전 및 운영기준)** 군수는 유스호스텔을 관리·운영할 때 별표 2의 안전 및 운영기준을 준수하여야 한다.

**제17조(시설개방 및 제한)** ①군수는 청소년 사용이 적은 시간대에는 누구에게나 편리하게 이용 할 수 있도록 시설을 개방 할 수 있다.

②군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 시설의 개방 제한 사유가 발생할 때에는 적절한 매체를 이용하여 지체 없이 그 사유 및 기간 등을 공고 하여야 한다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 특별한 행사로서 사용기간이 7일이상이 될 때
2. 시설의 개보수가 필요한 때
3. 시설의 사용 시 위험 발생이 현저하게 예상 될 때

**제18조(물건의 보관 및 고가물에 대한 책임)** ①사용자가 물건의 보관을 요청할 경우 별지 제5호 서식에 등재 후 선량한 관리자의 주의로써 보관하고, 반환청구가 있을 시 즉시 반환한다.

②군수는 화폐, 유가증권, 그 밖의 고가물에 대하여는 사용자가 그 종류와 가액을 명시하여 보관 요청하지 아니하면 그 물건의 멸실 또는

훼손으로 인한 손해를 배상할 책임이 없음을 사용자에게 안내하여야 한다.

**제19조(위탁운영)** ①군수는 제5조제2항에 따라 유스호스텔 관리·운영사무를 위탁하고자 할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」에 따른다. 다만, 달성군시설관리공단에 위탁하고자 할 때에는 「대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」등을 적용한다.

②제1항의 조례에 정하여지지 아니한 위탁방법 및 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 운영상 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

**제20조(수탁자의 의무)** ①제19조제1항에 따른 수탁자는 제4조에 규정된 업무를 성실히 수행하여야 한다.

②수탁자는 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 수탁재산을 관리하여야 한다.

③수탁자는 「청소년기본법」, 「지방재정법」, 이 조례에서 정한 사항 및 군수의 지시사항을 준수하여야 한다.

④수탁자는 시설물의 증·개축, 건물의 용도변경 또는 재산을 취득·처분하고자 할 때에는 사전에 군수의 승인을 얻어야 한다.

**제21조(행위의 금지)** 수탁자는 군수의 승인 없이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 수탁재산의 목적 외 사용
2. 제3자에게 재산이나 수탁 받은 권리의 전부나 일부의 양도, 임대 또는 권리의 설정
3. 수탁재산의 원상을 변경하는 행위

**제22조(위탁의 취소)** ①군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제20조, 제21조 및 관계법령의 규정을 위반하였을 때
2. 수탁자에게 관리·운영능력이 없다고 판단될 때
3. 군수의 행정상 정당한 지시를 위반하거나 불이행하는 등 시설을

운영하게 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

②위탁이 취소된 경우 수탁자는 수탁재산 일체를 위탁자에게 원상으로 반환하여야 한다.

③제1항에 따라 위탁 취소를 할 경우 사전에 협의하고 문서로 통보하여야 한다.

**제23조(지도감독)** ①군수는 관계 공무원으로 하여금 연1회 이상 시설운영 상황을 점검하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 적극 협조하여야 한다.

②수탁자는 시설 운영실적 등 군수가 정하는 사항에 대하여 정기적으로 보고하여야 한다.

③군수는 제1항의 점검 및 제2항의 보고에서 시정하여야 할 사항이 있을 경우에는 관계법령 등에 따라 필요한 조치를 명할 수 있고 수탁자는 이에 응하여야 한다.

**제24조(운영지원)** 군수는 제5조제2항에 따라 유스호스텔 관리·운영 사무를 위탁하는 경우에는 예산의 범위에서 그 사무의 수행에 필요한 비용을 수탁자에게 지원할 수 있다.

**제25조(준용)** 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 공유재산관리조례」, 「대구광역시 달성군 재무회계규칙」을 준용한다.

**제26조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] (제12조 관련)

비슬산유스호텔 사용료(부가가치세 별도)

○ 객실

구 분	면적 (㎡)	정원 (명)	요 금 (원)		비 고
			청소년	일반인	
싱글룸(장애인, 일반)	24.57	2	80,000이하	100,000이하	
더블룸, 트윈룸					
트리플룸, 디럭스룸	24.57	3	110,000이하	130,000이하	다락방 제공 (15.43㎡)
패밀리룸(양실, 한실)	24.57	4	100,000이하	120,000이하	
스위트룸(양실, 한실)	49.14	8	150,000이하	180,000이하	
◎ 객실 정원 초과 시 1인당 추가 요금 징수(만 6세 미만 추가요금 없음) - 만 6세(초등학생) 이상 : 5,000원 / 중학생 이상 : 1만원 ◎ 1박은 당일 15:00 ~ 다음날 12:00 까지(초과 시 1박 요금 추가) ◎ 청소년 동반가족은 일반인 요금 적용					

○ 부대시설

구 분	면적(㎡)	정원(명)	요금(원)	1회 사용시간	비 고
대강당	504.18	500	300,000이하	4시간	추가 사용시 시간 당 3만원
소회의실	24.57	10	50,000이하	4시간	추가 사용시 시간 당 1만원

○ 식 대

구 분	수 량	요 금(원)	비 고
한 식	1식	30,000이하	메뉴 이외 별도 주문 건에 대해서는 협상요금 적용
양 식	1식	50,000이하	
뷔 페	1식	50,000이하	

○ 수련활동지도비

구 분	수 량	요 금(원)	비 고
수련활동 지도비	1인 당일	6,000이하	○ 프로그램 형태에 따라 추가요금 적용 ○ 부대시설 사용료 포함가
	1인 1박 2일	10,000이하	



[별표 2] (제16조 관련)

## 비슬산유스호스텔 안전기준

- 가. 시설의 설치 운영자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 한다.
- 나. 상병자에 대하여 응급처치를 할 수 있는 구호설비 기구를 갖추어야 한다.
- 다. 비상연락체계를 유지 하여야 한다.
- 라. 안전사고 응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 수송대책 등을 수립하여야 한다.
- 마. 위험한 장소는 방벽·방책·위험표지물 등 안전시설을 설치하여야 하며, 사용자가 있을 때에는 안전요원 또는 긴급구조 요원을 배치하여야 한다.
- 바. 자연체험시설 등을 설치한 경우에는 시설의 종류에 따라 필요한 안전띠, 안전모, 구명대 등 개인 보호장구를 갖추어 두고 이를 사용자에게 착용하도록 하여야 한다.
- 사. 매월 1회 이상 시설물에 대한 안전점검을 실시하여야 하며, 점검결과를 시설물 안전점검기록대장에 기록 관리하여야 한다.
- 아. 시설물에 위험요인이 발견된 때에는 즉시 그 시설물의 이용을 중지 시키고 보수 등의 조치를 취하여야 한다.
- 자. 수련시설의 종사자에 대하여 정기적으로 안전교육을 실시하여야 한다.
- 차. 자연체험시설 등에는 시설의 사용방법, 유의사항, 비상시의 대피경로 등을 사용자가 들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
- 카. 필요할 경우 사용자에게 대한 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
- 타. 태풍 홍수 등 재해발생의 우려가 있는 경우에는 사용자들을 신속히 대피 시켜야 한다.



## 비슬산유스호스텔 운영기준

### 1. 수련거리 운영

- 가. 수련거리별로 추구하려는 구체적인 목적이 명시되어야 한다.
- 나. 수련거리는 청소년지도사에 의하여 실시되어야 한다.
- 다. 기본형 청소년수련거리를 2종류이상 선택하여 실시하여야 한다.
- 라. 수련거리의 실시에 있어서는 청소년 개인의 정신적·신체적 능력을 참작하여야 하며, 수련거리에 강제로 참여하게 하여서는 아니 된다.

### 2. 생활지도

- 가. 특별한 경우를 제외하고는 23시 이전에 취침하도록 하여야 하며, 취침시간 후에는 취침을 방해 하는 행위가 없도록 하여야 한다.
- 나. 청소년의 남녀혼숙을 금하여야 한다.
- 다. 객실을 장기기숙 등의 용도로 제공하여서는 아니 된다.
- 라. 미성년자에 대하여는 음주·흡연행위를 금하여야 하며, 성인이라 하더라도 흡연은 정해진 장소에서 하도록 하고, 음주 등으로 인하여 해당 수련시설을 이용하는 청소년의 지도에 지장을 초래하지 아니하도록 하여야 한다.
- 마. 음주자등 시설의 운영에 지장을 초래할 우려가 있는 자의 출입을 금지시켜야 한다.
- 바. 집단급식소등은 청소년들의 자립정신 배양을 위하여 자급식 운영을 원칙으로 한다.
- 사. 청소년에게 정신적·신체적 폭행이나 이와 유사한 행위를 하여서는 아니 된다.
- 아. 청소년의 탈선을 방지하고 타인으로부터의 위해 등을 예방하기 위한 조치를 취하여야 한다.

### 3. 시설의 관리 및 운영

- 가. 수련시설등록증을 사용자들이 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
- 나. 숙박실 별로 당해숙박실의 숙박정원을 표시하여야 한다.
- 다. 시설을 항상 청결하게 유지·관리하고, 위생관리를 철저히 하여야 한다.
- 라. 수용정원을 초과하거나, 숙박실의 수용능력을 초과하여 숙박하게 하여서는 아니 된다.
- 마. 수련시설의 운영과 관련하여 정당한 경비외의 부당한 수수료 또는 금품을 제공받거나 수련시설 사용자의 유치 등을 목적으로 금품 등을 제공하여서는 아니 된다.
- 바. 당해 수련시설 안에 그 밖에 다른 법령의 규정에 따른 시설이 설치된 경우에는 이 기준에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 그 법령에서 정한 위생기준, 관리·운영기준 등을 준수하여야 한다.
- 사. 유스호스텔의 경우에는 이 기준에서 정한 것 외에 사단법인 한국유스호스텔연맹에서 여성가족부장관의 승인을 받아 정한 유스호스텔운영규정을 준수하여야 한다.

### 4. 종사자 교육

수련시설의 설치·운영자는 수련시설의 종사자에 대하여 연 1회 이상 수련시설의 운영·안전·위생 등에 관한 교육을 실시하여야 한다.

## 5. 기록의 유지관리 등

다음의 장부·서류를 비치하고 기록·유지하여야 한다.

가. 일일 수련활동 실시 현황부

나. 수련활동참여자 명단(유스호스텔의 경우는 숙박실 사용자 명단을 포함한다.)

다. 청소년지도사 및 직원명부

라. 시설물안전점검 기록대장

마. 현금출납부 및 그 밖의 경리관계 장부·서류

바. 등록관계 서류

사. 종사자 및 사용자에 대한 안전교육실시기록대장

[별지 제1호 서식] (제6조 관련)

### 비슬산유스호스텔 사용(변경) 신청서

신 청 인	성명(단체명)				생년월일	(남, 여)
	주 소				연 락 처	
사 용 인 원	계	남	여	사용구분	학생-초( ),중( ),고( ),대학생( ), 근로청소년( ), 유치부( ), 직업훈련( ), 기타( )	
사 용 목 적						
사 용 기 간	년 월 일 ~ 월 일 시					
허 가 내 용 (변경내용)						
허 가 기 간 (변경내용)						
사 용 요 금						
첨 부 : 행사계획서 1 부.						
<p>「비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례」 제6조제2항에 따라 이면 이행사항을 준수할 것을 서명하고 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인)</p> <p>달성군수 귀하</p>						

(뒷 면)

## 사 용 자 준 수 사 항

---

1. 시설물파손 및 기타 시설관리에 지장을 초래하는 행위를 절대 하지 않는다.
  2. 비행을 조장 하거나 미풍양속을 해치는 행위등 기타 불건전한 행위를 절대 하지 않는다.
  3. 주변의 자연환경을 오염 시키는 행위를 절대 하지 않는다.
  4. 타인의 사용에 지장을 초래하는 행위는 절대 하지 않는다.
  5. 사용시간을 절대로 위반하여 사용하지 않는다.
  6. 그 밖에 유스호스텔 내에서 취사, 흡연 등 금지하는 행위를 절대하지 않으며 관리자의 안내에 따른다.
  7. 안전사고 방지를 위하여 사용자가 주의하며(단체의 경우 대표자가 단체원 모두에게 안전교육을 시켜야 한다) 사용자 본인의 부주의로 발생한 사고에 대하여 사용자(단체)가 모든 책임을 진다.
- ※ 상기 사항을 준수하지 아니할 때에는 유스호스텔 사용허가를 취소한다.

[별지 제2호 서식] (제6조 관련)

### 비슬산유스호스텔 사용(변경) 허가서

신 청 인	성명(단체명)				생년월일	
	주 소				연 락 처	
사 용 인 원	계	남	여	사용구분	학생-초( ), 중( ), 고( ), 대학생( ), 근로청소년( ), 유치부( ), 직업훈련( ), 기타( )	
사 용 목 적						
사 용 기 간	년 월 일 ~ 월 일 시					
허 가 내 용 (변경내용)						
허 가 기 간 (변경내용)						
<p>「비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례」 제6조제3항에 따라 위와 같이 허가합니다.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">             년 월 일           </div> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">             달 성 군 수           </div>						

[별지 제3호 서식] (제6조 관련)

### 비슬산유스호스텔 사용 허가 대장

허가 번호	허가 년 월 일	신청인 (개인,단체명)	사용목적	사용 인원	사용기간 (년 월 일)	사용자 구 분	사용료(원)	비 고

[별지 제4호 서식] (제13조 관련)

### 비슬산유스호스텔 사용료 감면 신청서

신 청 인	성명(단체명)		생년월일	(남, 여)
	주 소		연 락 처	
사 용 인 원	계 명 ( 남 : 여 : )			
사 용 목 적				
사 용 기 간	년 월 일 ~ 월 일 시			
사 용 료				
감면 신청액				
감 면 사 유				
<p>「비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례」 제13조의 규정에 의하여 위와 같이 사용료를 감면을 받고자 신청 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (인)</p> <p>달 성 군 수 귀하</p>				

[별지 제5호 서식] (제19조 관련)

### 귀중품(현금)보관 수불 대장

연번	물품인계인수		인수자 확 인	물품보관 청구자 인적사항			보관물품명	비 고
	인계일시	인수일시		성 명	호실명	주 소		



□ **청소년기본법 제18조(청소년시설의 설치·운영)**

- ① 국가 및 지방자치단체는 청소년시설을 설치·운영하여야 한다.
- ② 국가 및 지방자치단체 외의 자는 따로 법률에서 정하는 바에 따라 청소년시설을 설치·운영할 수 있다.
- ③ 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따라 설치한 청소년시설을 청소년단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

□ **청소년활동진흥법 제11조(수련시설의 설치·운영)**

- ① 국가 및 지방자치단체는 「청소년기본법」 제18조제1항에 따라 다음 각 호와 같은 수련시설을 설치·운영하여야 한다.
  - 1. 국가는 둘 이상의 시·도 또는 전국의 청소년이 이용할 수 있는 국립청소년수련시설을 설치·운영하여야 한다.
  - 2. 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 및 시장·군수·구청장은 각각 제10조제1호가목에 따른 청소년수련관을 1개소 이상 설치·운영하여야 한다.
  - 3. 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 읍·면·동에 제10조제1호다목에 따른 청소년문화의 집을 1개소 이상 설치·운영하여야 한다.
  - 4. 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 제10조제1호라목부터 바목까지의 규정에 따른 청소년특화시설·청소년야영장 및 **유스호스텔**을 설치·운영할 수 있다.

□ **지방자치법 제22조(조례)**

지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

□ **지방자치법 제104조(사무의 위임 등)**

- ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

#### □ 지방자치법 제144조(공공시설)

① 지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

② 제1항의 공공시설의 설치와 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없으면 조례로 정한다.

③ 제1항의 공공시설은 관계 지방자치단체의 동의를 받아 그 지방자치단체의 구역 밖에 설치할 수 있다.

# 대구광역시 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례안 비용 추계서

## 1. 사업개요

- 가. 사업명 : 비슬산유스호스텔 건립
- 나. 위 치 : 유가면 용리 31-2 일원
- 다. 면 적 : 대지면적 6,766㎡, 연면적 6,150㎡ (지하2층/지상3층)
- 라. 주요시설 : 객실(80실), 대강당, 식당, 회의실, 부대시설 등
- 마. 사업기간 : 2015. 8 ~ 2017. 10.

## 2. 비용 발생 요인

- 유스호스텔 시설 관리 및 운영에 필요한 인건비, 고정 운영비 등

## 3. 관련조문

- 청소년기본법 제18조, 청소년활동진흥법 제11조

## 4. 비용 추계결과

### 가. 추계의 전제

- 연간 인건비, 복리후생 및 보험료, 시설운영경비, 기타 매출원가

### 나. 추계 결과

- 2017년 비용 : 2,710백만원
  - 운영비 : 1,259백만원 × (4개월/12개월) = 420백만원 정도
  - 개관에 따른 초기비용 : 2,290백만원
    - 초기 비품구입비 : 2,000백만원
    - 각종 홍보비 및 수수료 : 170백만원
    - 외벽간판 및 안내표지판 등 설치 : 120백만원

○ 연간 매출액(세입)

(단위: 원)

구 분	금액	비 고
객실 대관수익	1,394,420,000	
회의실 등 대관수익	438,440,000	
기타 매출	671,220,000	식사 매출 기준
소 계	2,504,080,000	

○ 연간 운영비(세출)

(단위: 원)

구 분	연간 운영비	비 고
인건비	537,468,000	18명 기준
복리후생 및 보험료	91,766,291	
시설운영경비	225,110,939	
기타 매출원가	404,678,538	식사 등에 대한 매출원가
소 계	1,259,023,768	

○ 세입 2,504,080천원 - 세출 1,259,024천원

= 연간 순수입 1,245,056천원

다. 재원조달방안 : 자체예산 반영(군비)

5. 연도별 비용추계표 : 붙임

6. 작성자 : 정책관광국 정책사업과 지방행정주사보 서재정  
(전문기관 : 계명대학교 산학협력단 책임연구원 이영균)

## 연도별 비용 추계표

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2017년)	2차년도 (2018년)	3차년도 (2019년)	4차년도 (2020년)	5차년도 (2021년)	계
세 입		626,020	2,504,080	2,504,080	2,504,080	2,504,080	10,642,340
시설사용료 (객실, 부대시설 대관, 식사 매출 등)		626,020	2,504,080	2,504,080	2,504,080	2,504,080	10,642,340
세 출		2,709,674	1,259,023	1,259,023	1,259,023	1,259,023	7,745,766
유스호스텔 운영비 (인건비, 복리후생, 운영경비, 매출원가)		2,709,674	1,259,023	1,259,023	1,259,023	1,259,023	7,745,766
재원 조달		2,709,674	1,259,023	1,259,023	1,259,023	1,259,023	7,745,766
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계						
	지방세						
	세외수입						
지방채							
기 금							
특별회계 △△특별회계 △△특별회계							
군비		2,709,674	1,259,023	1,259,023	1,259,023	1,259,023	7,745,766
기 타 (차입금, 만자 예비비 등)							

※ 2017년도 세입 : 2017. 10월 개관 이후 3개월 기간분

※ 2017년도 세출 : 시운영( '17. 9) 1개월 포함 4개월 기간분

# 대구광역시 달성군 체육시설 관리·운영 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2017년 6월 13일
2. 제 출 자 : 달성군수(문화체육과장)
3. 개정이유

- 기존의 체육시설 및 시설 개선 공사를 마친 체육시설의 사용료를 공익성과 수익성이 균형을 이루도록 유동적으로 조정하여 공공체육시설 관리·운영의 효율성을 도모와 체육시설 사용료 감면대상자 범위를 확대 및 구체화하여 체육시설의 공익성을 증대하고 감면의 근거를 명확히 하고자 함.

### 4. 주요내용

가. 안 제11조(사용료 등) 제1항 개정

- 체육시설 전용 사용료, 사용료, 상행위·방송중계에 대한 사용료의 상한액 설정
- 강변야구장, 다목적체육관, 실내테니스장 사용료 상한액 추가

나. 안 제14조(사용료의 감면) 제1항제5호 개정

- 등록장애인 중 장애등급 제1급~제3급의 경우 동행하는 1인 포함
- 참전유공자·특수임무유공자 추가, 유공자 유족 또는 가족 추가
- 의사상자와 그 유족 또는 가족, 등록된 보훈보상대상자 추가

다. 안 제24조(체육시설의 위탁관리) 제7항 개정

- 출연 기관을 출자·출연 기관으로 수정

라. 안 별표 1부터 별표 4까지 제목 수정 및 체육시설 추가

## 5. 관계법령

- 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」제4조의2  
「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행규칙」제5조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 체육시설 관리·운영 조례  
일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 기존의 체육시설 및 시설 개선 공사를 마친 체육시설의 사용료를 공익성과 수익성이 균형을 이루도록 유동적으로 조정하여 공공체육시설 관리·운영의 효율성 도모와 체육시설 사용료 감면대상자 범위를 확대 및 구체화하여 체육시설의 공익성을 증대하고 감면의 근거를 명확히 하고자 함이며,
- 주요내용은 체육시설 전용 사용료, 사용료, 상행위·방송중계에 대한 사용료의 상한액 설정, 강변야구장, 다목적체육관, 실내테니스장 사용료 상한액을 추가하고, 사용료 100분의 50 감면으로
  - 등록장애인 중 장애등급 제1급~제3급의 경우 동행하는 1인 포함
  - 참전유공자·특수임무유공자 추가, 유공자 유족 또는 가족 추가
  - 의사상자와 그 유족 또는 가족, 등록된 보훈보상대상자 추가로 생활체육의 저변확대와 활성화에도 기여할 것으로 사료됩니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표

3) 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」제4조의2,  
「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행규칙」제5조



## 대구광역시 달성군 체육시설 관리·운영 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 체육시설 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항 각 호 외의 부분 중 “다음 각 호와 같으며 부가가치세를 포함한다”를 “다음 각 호 별표에서 정한 금액 범위 내에서 시행규칙으로 정한다”로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 체육시설 전용 사용료 상한액(별표 2)
2. 체육시설 사용료 상한액(별표 3)
3. 상행위·방송중계 사용료 상한액(별표 4)

제14조제1항제5호를 다음과 같이 한다.

5. 국민기초생활보장수급자·경로대상·등록장애인(장애등급 제1급부터 제3급까지의 경우 동행하는 보호자 1인 포함)·유공자(국가유공자·독립유공자·참전유공자·5.18민주유공자·특수임무유공자)와 그 유족 또는 가족·의사상자와 그 유족 또는 가족·등록된 보훈보상대상자 : 100분의 50

제24조제7항 단서 중 “출연하는”을 “출자·출연하는”으로 한다.

별표 1부터 별표 4까지를 각각 별지와 같이 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 1】

## 체육시설의 명칭 및 위치 (제3조 관련)

명 칭			위 치	주요 시설
국 민 체 육 센 터			달성군 현풍면 현풍동로 180	- 수영장, 헬스장, 에어로빅장
군 민 운 동 장			달성군 논공읍 논공로 697-10	- 축구장, 정구장, 배구장(족구장), 게이트볼장
군 민 체 육 관			달성군 현풍면 현풍중앙로 130	
논 공 축 구 장			달성군 논공읍 논공로 240	- 축구장(풋살장), 테니스장
화 원 테 니 스 장			달성군 화원읍 인흥1길 58	
다 사 테 니 스 장			달성군 다사읍 달구벌대로 754	
현 풍 테 니 스 장			달성군 현풍면 비슬로 675	
화 원 게 이 트 볼 장			달성군 화원읍 인흥길 253	- 게이트볼장
다 사 체 육 공 원			달성군 다사읍 다사로 441	- 축구장, 테니스장, 농구장, 족구장, 히딩크드림필드 풋살장, 다목적트랙, 어린이놀이터, 광장, 야외무대, 산책로
가 창 체 육 공 원			달성군 가창면 가창로 604	- 축구장, 테니스장, 농구장, 족구장, 게이트볼장, 다목적트랙, 어린이놀이터, 광장, 지압보도
명 곡 체 육 공 원			달성군 화원읍 인흥1길 12	- 인라인스케이트장, X-게임장, 인공암벽, 다목적운동장(축구장)
달 성 스포츠 파크			달성군 현풍면 현풍동로 170	- 축구장, 테니스장, 전천후게이트볼장, 족구장, 농구장, 다목적체육관
강 변 체 육 시 설	낙 동 강	달 성 강 변 야 구 장	달성군 논공읍 위천리 552-1번지	- 야구장, 선수대기실
		하빈지구 체육시설	달성군 하빈면 봉촌리 1200-3번지	- 야구장, 축구장, 농구장, 족구장
	금 호 강	금호강변 체육시설	달성군 다사읍 매곡리 354-1번지	- 축구장, 족구장, 농구장 - 배드민턴장, 게이트볼장 - 기타체육시설(파크골프장, 다목적트랙 등)

【별표 2】

## 체육시설 전용 사용료 상한액 (제11조관련)

구 분	사 용 구 분		체 육 경 기		체 육 경 기 외			
			평 일	토·공휴일	평 일	토·공휴일		
군 민 체 육 관			주 간 (2시간)	10,000	15,000	20,000	30,000	
			야 간 (2시간)	15,000	22,500	30,000	45,000	
가 창 체 육 공 원	축 구 장		주 간 (2시간)	70,000	100,000	200,000	300,000	
			야 간 (2시간)	100,000	150,000	300,000	450,000	
다 사 체 육 공 원	축 구 장		주 간 (2시간)	70,000	100,000	200,000	300,000	
			야 간 (2시간)	100,000	150,000	300,000	450,000	
	히 딩 크 드림 필드 풋살장		주 간 (1시간)	30,000	40,000	90,000	120,000	
			야 간 (1시간)	40,000	60,000	120,000	180,000	
명 국 체 육 공 원	인 라 인 스 케 이 트 장		주·야간	-	-	-	-	
			주 간 (2시간)	70,000	100,000	200,000	300,000	
	다 목 적 운 동 장 (축구장)		야 간 (2시간)	100,000	150,000	300,000	450,000	
군 민 운 동 장			주·야간	-	-	-	-	
논 공 축 구 장	축 구 장		주 간 (2시간)	70,000	100,000	200,000	300,000	
			야 간 (2시간)	100,000	150,000	300,000	450,000	
	풋 살 장		주 간 (1시간)	35,000	45,000	105,000	135,000	
			야 간 (1시간)	45,000	55,000	135,000	165,000	
강변야구장	마 사 토		주 간 (2시간)	45,000	70,000	90,000	140,000	
	인 조 잔 디			65,000	90,000	150,000	200,000	
달 성 스포츠파크	주 경 기 장	축 구 장	주 간 (2시간)	80,000	120,000	300,000	500,000	
			야 간 (2시간)	120,000	180,000	500,000	800,000	
	보 조 경 기 장	축 구 장	주 간 (2시간)	70,000	100,000	200,000	300,000	
			야 간 (2시간)	100,000	150,000	300,000	450,000	
	다 목 적 체 육 관	전용사용		주간 (1시간)	40,000		-	
				야간 (1시간)	50,000		-	
		강습료		프로그램 (1회 1시간)	월 90,000 (주 3회)		-	
				지도강습 (1회 20분)	월 150,000 (주 3회)		-	
		개인사용		1일 회원 (2시간)	5,000		-	
				월회원 (주5회, 1개월, 1일 2시간)	50,000		-	

구 분	사 용 구 분		체 육 경 기		체 육 경 기 외	
			평 일	토·공휴일	평 일	토·공휴일
하빈지구 체육시설	야 구 장	주 간 (2시간)	45,000	70,000	90,000	140,000
	축 구 장	주 간 (2시간)	35,000	50,000	100,000	150,000
	농 구 장	주·야간	-	-	-	-
	족 구 장	주·야간	-	-	-	-
테니스장1 (가창체육공원, 다사체육공원, 군민운동장, 현풍테니스장, 달성스포츠파크, 논공축구장 내)	개인	주 간 (2시간)	면당 12,000	면당 16,000	면당 24,000	면당 32,000
		야 간 (2시간)	면당 24,000	면당 28,000	면당 48,000	면당 56,000
	단체	주 간 (1개월, 1일 3시간)	면당 150,000		-	-
		야 간 (1개월, 1일 3시간)	면당 300,000		-	-
테니스장2 (화원테니스장, 다사테니스장)	개인	주 간 (2시간)	면당 12,000	면당 16,000	면당 24,000	면당 32,000
		야 간 (2시간)	면당 24,000	면당 28,000	면당 48,000	면당 56,000
	단체	주 간 (1개월, 1일 3시간)	면당 200,000		-	-
		야 간 (주1회, 1개월, 1일 3시간)	면당 120,000		-	-
실내 테니스장	개인	주 간 (2시간)	면당 28,000	면당 34,000	-	-
		야 간 (2시간)	면당 34,000	면당 44,000	-	-
	단체	주 간 (주1회, 1개월, 1일 3시간)	면당 150,000		-	-
		야 간 (주1회, 1개월, 1일 3시간)	면당 180,000		-	-
테니스 강습료	실내테니스장	1개월(주4회)	180,000			
		1회	20,000			
	실외테니스장	1개월(주4회)	130,000			
		1회	15,000			
비 고		1. 체육회에 등록된 가맹단체에 대하여는 주간에 한하여 전용사용료의 30%를 감면한 금액을 징수함. 2. 군(위탁기관 포함)에 등록된 군(민)체육동호회에 대하여는 주간에 한하여 전용사용료의 20%를 감면한 금액을 징수함. (테니스장 단체사용료는 제외함.) 3. 테니스장 단체는 15명, 1개월 기준을 말하며 인원초과 시 1명당 20,000원 추가 징수함. 4. 히딩크 드림필드 풋살장은 장애인에게 우선사용권 부여 5. 테니스장 단체사용의 경우 평일(월~금)만 사용 가능하며 주말(토,일) 및 공휴일 사용은 제한함. 6. 다목적체육관 월회원의 경우 종목당 평일(월~금)사용기준이며, 주말(토,일) 및 공휴일 사용은 제한함. 7. 다목적체육관은 사용료 산정을 위한 적용시간을 주간(09:00 ~ 18:00), 야간(18:00 ~ 23:00)으로 함.				

【별표 3】

체육시설 사용료 상한액 (제11조관련)

시설명	구분	성인 (만19세이상)			중.고생 (만13~만18세)			유아,초등 (만12세 이하)			아쿠아로빅		1회입장요금		
달성국민 체육센터	수영장 (월)	주 5회	주 3회	주 2회	주 5회	주 3회	주 2회	주 5회	주 3회	주 2회	주 3회	주 2회	성인	중고 생	유아 초등
		77,000	54,000	39,000	69,000	50,000	39,000	64,000	46,000	33,000	54,000	39,000	3,200	2,200	1,600
	헬스장 (월)	월 50,000원													
	요 가 에어로빅 (월)	주 5회	주 3회	주 2회	사물함 (월)		대	중	소						
		50,000	40,000	30,000			3,000	2,000	1,000						
비 고	1. 할인대상자는 대상자임을 증명할 수 있는 신분증 제시자에 한함 2. 사물함 사용료는 환불이 되지 않음 3. 장기등록(3개월이상)에 대하여는 이용료를 감면할 수 있음 4. 단체입장할인 (30인 이상 10% / 100인 이상 20%)														

※주 ○ 수영장 사용시간 구분

- 평 일 : 06:00 ~ 22:00
- 토 요 일 : 06:00 ~ 18:00
- 일,공휴일 : 09:00 ~ 18:00(월2회 휴관)

○ 헬스장 사용시간 구분

- 평 일 : 06:00 ~ 22:00
- 토 요 일 : 06:00 ~ 18:00

【별표 4】

상행위·방송중계 사용료 상한액 (제11조관련)

구 분			금 액
종 류			
상 행 위	광 고	애 드 별 료 ( 1 일 1 개 당 )	• 국내아마추어경기 : 20,000 • 국제경기·프로경기 또는 일반행사 : 50,000
		장내 난간 등에 부착·진열·게시되는 현수막 및 기타 광고물 게시 (1일 5㎡ 1점 기준)	• 고등학생 이하 국내경기(1일당) : 30,000 • 기타 국내경기·일반행사(1일당) : 50,000 • 국제경기·프로경기 (1일당) : 70,000
	CF·영화·드라마 등 시설물을 배경으로 하는 모든 촬영 (인터뷰 제외)	• 기본사용료 (4시간) : 400,000	
		• 초과사용료 (시간당) : 80,000	
	프로그램, 선전책자 및 기타 행사 관련 물품판매		• 판매부수 × 단가 × 20%
	비 고	1. 애드별론·무인비행선에 상업광고물을 게첨하거나 부착하는 경우에는 이를 광고로 본다. 2. 애드별론은 경기·행사의 진행 또는 관람에 지장을 초래하는 높이로는 설치할 수 없다. 3. 임시 가설물에 부착·진열·게시되는 광고물의 경우 기본 규 격을 초과하는 광고물은 ㎡당 단가를 산출하여 산정한다. 4. 촬영 상업 사용료의 경우, 1시간 미만은 1시간으로 본다.	

구 분 종 류			중 계 방 송 료		비 고
			T V	라디오	
방송중계	체육경기	국내	100,000	50,000	
		국제	120,000	70,000	
	체육경기외 기타행사	국내	200,000	100,000	
		국제	240,000	140,000	
	비 고	1. 한 방송사가 2 이상의 장소에서 동시에 중계방송을 하는 경우에는 각각 별도로 사용료를 징수한다. 2. TV 녹화, 라디오 녹음의 경우에는 녹화와 녹음 장소별로 각각 사용료의 100분의 50을 징수한다. 3. 경기·행사 촬영의 경우에는 촬영 장소별로 각각 TV 중계방송 사용료와 같은 금액을 징수한다. 4. 프로경기를 중계 방송하는 경우에는 해당 사용료의 2 배를 징수한다. 5. 인터넷방송, 케이블 TV, 디지털 유선방송 등의 매체에 의한 방송사용료는 TV 또는 라디오 중계방송 사용료와 같은 금액으로 징수한다. 6. 중계방송사용료는 경기 또는 행사의 주최자에게 징수한다.			

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제11조(사용료 등) ① 체육시설의 사용료는 다음 각 호와 같으며 부가가치세를 포함한다.</p> <p>1. 체육시설의 전용 사용료(별표 2)</p> <p>2. 체육시설 사용료(별표 3)</p> <p>3. 상행위·방송중계에 대한 사용료 징수(별표 4)</p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p>	<p>제11조(사용료 등) ① -----</p> <p>-- 다음 각 호의 별표에서 정한 금액 범위 내에서 시행규칙으로 정한다.</p> <p>1. 체육시설 전용 사용료 상한액(별표 2)</p> <p>2. 체육시설 사용료 상한액(별표 3)</p> <p>3. 상행위·방송중계 사용료 상한액(별표 4)</p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p>
<p>제14조(사용료의 감면) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 감면할 수 있다.</p> <p>1.~ 4.(생략)</p> <p>5. 국민기초생활보장수급자·경로대상·보훈대상자·등록장애인·유공자(국가유공자·독립유공자·5.18민주유공자):100분의 50</p> <p>6.~ 8.(생략)</p> <p>② ~ ④ (생략)</p>	<p>제14조(사용료의 감면) ① -----</p> <p>-----</p> <p>1.~ 4.(현행과 같음)</p> <p>5.-----·등록장애인(장애등급 제1급~제3급의 경우 동행하는 보호자 1인 포함)·유공자(국가유공자·독립유공자·참전유공자·5.18민주유공자·특수임무유공자)와 그 유족 또는 가족, 의사상자와 그 유족 또는 가족, 등록된 보훈보상대상자 : 100분의 50</p> <p>6.~ 8.(현행과 같음)</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p>
<p>제24조(체육시설의 위탁관리)</p> <p>① ~ ⑥ (생략)</p> <p>⑦ 위탁기간은 3년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 재위탁 할 수 있다. 다만, 군에서 출연하는 기관에 대해서는 별도의 위탁기간을 정하지 아니할 수 있다.</p>	<p>제24조(체육시설의 위탁관리)</p> <p>① ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ -----</p> <p>-----출자·출연하는-----</p> <p>-----.</p>



현행				개정안			
【별표 1】 체육시설의 명칭 및 위치				【별표 1】 체육시설의 명칭 및 위치			
명칭		위치		명칭		위치	
국민체육센터		달성군 현풍면 성하리 228-2번지		----- 현풍동로 180		(현행과 같음)	
(생략)				(현행과 같음)			
달성스포츠파크		달성군 현풍면 성하리 228-2번지		----- 현풍동로 170		----- 다목적체육관	
강변체육시설	낙동강	달성강변 야구장	(생략)	----- -----	(현행과 같음)	- 야구장. -----	
		하빈지구 체육시설	(생략)	----- -----	(현행과 같음)	- 야구장, 축구장, 농구장, 족구장	
	금호강	금호강변 체육시설	(생략)	----- ----- ----- ----- ----- -----	(현행과 같음)	- 축구장, 족구장, 농구장 - 배드민턴장, 게이트볼장 ----- -----	

현행							개정안								
【별표 2】 체육시설의 전용 사용료(제11조관련)							【별표 2】 체육시설 전용 사용료 상한액(제11조관련)								
구분	사용구분			체육경기		체육경기외	구분	사용구분			체육경기		체육경기외		
				평일	토공휴일	평일	토공휴일					평일	토공휴일		
(생략)							(현행과 같음)								
강변 야구장	<신설>		주간 (2시간)	45,000	70,000	90,000	140,000	강변 야구장	마사토 인조잔디		주간 (2시간)	45,000 65,000	70,000 90,000	90,000 150,000	140,000 200,000
달성 스포츠파크	주경기장	축구장	(생략)				달성 스포츠파크	주경기장	축구장	(현행과 같음)					
		축구장	(생략)							(현행과 같음)					
	보조경기장	축구장	(생략)					보조경기장	축구장	(현행과 같음)					
		축구장	(생략)							(현행과 같음)					
	<신설>							다목적체육관	전용사용	주간 (1시간)	40,000				
						야간 (1시간)				50,000					
						강습료			프로그램 (1회1시간)	월 90,000 (주3회)					
									지도강습 (1회20분)	월 150,000 (주3회)					
						개인사용			1일 회원 (2시간)	5,000					
								월회원 (주5회1시간)	50,000						
(생략)							(현행과 같음)								
<신설>							실내테니스장	개인	주간 (2시간)	면당 28,000	면당 34,000				
									야간 (2시간)	면당 34,000	면당 44,000				
								단체	주간 (주5회1일3시간)	면당 150,000					
									야간 (주5회1일3시간)	면당 180,000					
테니스 강습료	<신설>		<신설>				테니스 실외테니스장	1회	180,000						
			1개월(주4회)	130,000				1회	20,000						
			1회	15,000				1개월(주4회)	130,000						
비고			1. ~ 4.(생략) <신설>				비고			1. ~ 4.(현행과 같음) 5.테니스장 단체사용의 경우 평일(월~금)만 사용 가능하며 주말(토,일) 및 공휴일 사용은 제한함. 6. 다목적체육관 월회원의 경우 종목당 평일(월~금)사용기준이며, 주말(토,일) 및 공휴일 사용은 제한함. 7. 다목적체육관은 사용료 산정을 위한 적용시간을 주간(09:00 ~ 18:00), 야간(18:00 ~ 23:00)으로 함.					
【별표 3】 체육시설의 사용료(제11조관련) (생략)							【별표 3】 체육시설 사용료 상한액(제11조관련) (현행과 같음)								
【별표 4】 상행위·방송중계 사용료 징수(제11조관련) (생략)							【별표 4】 상행위·방송중계 사용료 상한액(제11조관련) (현행과 같음)								

□ 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」

제4조의2(전문체육시설 및 생활체육시설의 사용료 감면) 지방자치단체는 법 제5조 제3항 및 제6조제3항에 따라 전문체육시설 및 생활체육시설이 제1호에 따른 행사에 사용되는 경우에는 사용료의 전부를 면제할 수 있고, 제2호부터 제7호까지의 규정에 따른 행사 또는 활동에 사용되는 경우에는 100분의 80의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 사용료의 일부를 감경할 수 있다.

1. 국가나 다른 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 행사
2. 다음 각 목의 단체(해당 단체의 지역단체, 가맹 경기단체 또는 회원단체를 포함한다)가 주관하는 행사
  - 가. 「국민체육진흥법」 제33조에 따른 대한체육회
  - 나. 「국민체육진흥법」 제34조에 따른 대한장애인체육회
  - 다. 삭제
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자 및 그 유족 또는 가족을 위한 행사
4. 65세 이상의 사람, 장애인 및 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자를 위한 행사
5. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 체육활동과 관련된 정규 수업 또는 방과 후 활동
6. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 학교 밖 청소년지원센터의 체육활동과 관련된 자립지원 활동
7. 그 밖에 사용료 감경이 필요하여 지방자치단체의 조례로 정하는 행사

□ 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행규칙」

제5조(체육시설의 개방 및 이용) 법 제8조에 따라 국가나 지방자치단체 등이 체육시설을 지역 주민에게 개방하는 경우에는 개방시간과 이용방법 등을 잘 볼 수 있게 게시하여야 하며, 그 체육시설을 관리하는 데에 드는 경비의 범위에서 이용료를 그 이용자에게 부담시킬 수 있다.

