

대구광역시 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례안

의안 번호	1408
----------	------

제출일자 : 2017. 6

제 출 자 : 달성군



1. 의결주문

대구광역시 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제정이유

『청소년활동진흥법』 제11조에 따라 건립되는 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함으로써 효율적인 시설 관리와 운영을 도모하고, 명품 체류형 숙박 인프라 구축을 통한 지역 경제 활성화에 기여하고자 함

3. 주요내용

- 가. 조례제정 목적, 유스호스텔 명칭 및 위치, 용어 정의에 관한 사항
(제1조 ~ 제3조)
- 나. 유스호스텔의 업무, 운영방법에 관한 사항(제4조 ~ 제5조)
- 다. 유스호스텔 사용허가, 사용제한, 사용자 금지행위, 사용허가 취소 및 정지 등에 관한 사항(제6조 ~ 제11조)
- 라. 유스호스텔 사용료, 사용료 감면, 사용료 반환에 관한 사항
(제12조 ~ 제14조)
- 마. 청소년지도사 배치, 안전 및 운영기준 등에 관한 사항
(제15조 ~ 제18조)
- 바. 위탁운영, 수탁자의 의무, 수탁자 행위금지 등에 관한 사항
(제19조 ~ 제24조)

사. 준용규정, 시행규칙(제25조 ~ 제26조) 및 부칙

4. 참고사항

가. 관계법령

- 「청소년기본법」 제18조, 「청소년활동진흥법」 제11조
- 「지방자치법」 제22조 및 제144조

나. 예산조치 : 세부내용 비용추계서 참조

다. 기타사항

(1) 성별영향평가 : 원안 동의

(2) 부패영향평가 : 원안 동의

(3) 입법예고

(가) 예고기간 : 2017. 5. 18. ~ 6. 7.

(나) 예고결과 : 의견 없음

(4) 비용추계서 : 붙임

대구광역시 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동진흥법」 제11조에 따라 달성군이 설치한 유스호스텔의 관리·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) 이 조례가 적용되는 목적물의 명칭은 “비슬산유스호스텔” (이하 “유스호스텔” 이라 한다)이라 하며, 위치는 대구광역시 달성군 유가면 휴양림길 226에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “유스호스텔”이란 청소년의 숙박 및 체재에 적합한 시설과 설비를 갖추고 여행청소년 또는 수련활동참가자에게 숙식과 여행정보제공, 체재청소년의 지도보호와 수련프로그램을 운영하는 시설을 말한다.
2. “수련활동”이란 유스호스텔에서 체험하는 심신수련·자질배양·취미개발·정신수양활동과 봉사정신으로써 배움을 실천하는 체험활동을 말한다.
3. “청소년”이란 만 9세 이상 24세 이하의 사람을 말한다.
4. “청소년단체”란 청소년 육성을 주된 목적으로 설립된 법인 또는 「청소년기본법 시행령」 제2조에서 정하는 단체를 말한다.
5. “사용료”란 유스호스텔의 각 시설을 사용하고자 하는 자로부터 징수하는 요금을 말한다.
6. “사용자”란 사용료를 납부하고 유스호스텔 각 시설을 사용하는 청소년 및 일반인을 말한다.
7. “단체”란 40명 이상이 유스호스텔의 각 시설을 동일목적으로 동시에 사용하는 일행을 말한다.
8. “청소년지도사”란 「청소년기본법」 제21조에 따라 청소년 시설·청소년단체·청소년 관련기관 등에서 청소년 육성 및 지도업무에 종사하는 사람을 말한다.

제4조(유스호스텔 업무) 유스호스텔의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 사용자에 대한 숙박 및 편의제공과 자연체험활동의 공간제공
2. 사용자 수련활동 프로그램 기획·개발·운영
3. 사용자 문화예술활동 장려 및 생활지도
4. 사용자 건전 레크리에이션 활동 시설지원
5. 사용자 건전한 정서함양 및 복지증진 사업
6. 사용자 국제교류 및 친선도모 사업
7. 그 밖에 유스호스텔 운영에 필요한 사업

제5조(운영방법) ①유스호스텔은 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)가 관리·운영한다.

②군수는 유스호스텔의 효율적인 관리·운영을 위하여 그 사무를 자격 있는 **법인·단체 등에 전부 또는 일부를 위탁할 수 있다.**

제6조(사용허가) ①다음 각 호의 사유로 유스호스텔을 사용하고자 하는 자는 군수에게 사용허가를 받아야 하며, 허가내용을 변경하고자 할 때에도 같다.

1. 청소년이 수련활동을 하고자 할 때
2. 9세 미만 어린이를 대상으로 수련활동을 하고자 할 때
3. 24세 초과 성년 및 그를 대상으로 한 각 단체에서 연수활동을 하고자 할 때(이 경우 청소년 수련 활동에 지장이 없는 범위 내에서 득하여야 함)

②제1항의 사용허가를 받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 신청서를 제출하여야 한다.

③제2항에 따라 사용허가를 할 때 별지 제2호 서식의 허가서를 교부하고, 별지 제3호 서식의 유스호스텔 사용허가대장에 등재하여야 한다.

④유스호스텔 사용허가 신청이 경합될 때에는 다음 각 호의 순서에 따라 허가 할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체에서 주관하는 청소년 수련활동
2. 각 급 학교에서 주관하는 학생 수련활동

3. 청소년단체에서 주관하는 청소년 수련활동
4. 근로청소년 수련활동 또는 연수
5. 여행 청소년 또는 가족단위 수련활동
6. 각 단체 및 기업체 연수활동
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

⑤ 전항들에도 불구하고 단체 또는 개인의 단순 숙박을 위한 객실 사용의 경우 사용료의 납부로 제1항의 사용허가를 받은 것으로 본다.

제7조(사용제한) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사용을 제한 할 수 있다.

1. 전염성 질환이 있는 자
2. 다른 사람의 신체안전에 위해를 주거나 유스호스텔 이용에 방해가 될 물품을 휴대한 사람
3. 공공질서 및 미풍양속을 해할 우려가 있는 사람
4. 유스호스텔 관리에 지장을 초래할 수 있는 행동을 하는 사람
5. 장기기숙의 장소로 이용하고자 하는 사람
6. 그 밖에 사용을 제한할 필요가 있을 경우

제8조(사용자 금지행위) 유스호스텔 내에서는 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다.

1. 청소년의 비행을 조장하거나 미풍양속을 해치는 행위
2. 청소년에게 술, 담배, 약물을 판매하는 등 유해한 영업행위
3. 청소년 남녀 혼숙행위
4. 객실을 무단으로 타인에게 사용하게 하는 행위
5. 유스호스텔 시설 사용허가를 받은 권리를 무단으로 양도·전대하는 행위
6. 청소년의 탈선을 조장할 도서·그림·사진 등의 비치, 부착, 판매 및 상영행위
7. 고성방가 등의 행위로 다른 사용자에게 불편을 주는 행위
8. 그 밖에 시설을 임의로 변경하거나 손상하는 등 시설관리상 지장을 주는 행위

제9조(사용허가 취소 및 정지) ①군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 허가를 취소하거나 사용정지 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

1. 허가 이외의 목적으로 사용할 때
2. 제8조의 사용자 금지행위를 위반할 때

②제1항에 따라 허가취소 또는 사용정지 조치가 있는 경우 그 책임 있는 사용자에게 손해가 발생했을 경우에도 군수는 책임을 지지 않는다.

제10조(사용자의 설비) ①사용자가 사용기간 중 자신이 주관하는 행사에 필요한 특별설비를 하고자 할 때에는 사전에 군수의 허가를 받아야 한다.

②제1항에 따라 설치한 설비는 사용기간의 만료와 동시에 철거하고 원상복구 하여야 한다. 단, 사용자가 철거하지 않을 경우 군수는 이를 철거하고 그 비용을 사용자에게 청구할 수 있으며, 철거된 설비는 적법한 절차에 따라 처리한다.

제11조(사용자의 변상 및 손해배상) ①사용자가 주관하는 행사 및 사용자의 부주의 또는 시설사용규정 위반으로 인하여 발생한 사고에 대해서는 사용자가 책임을 진다.

②사용자가 시설 등을 파손하였거나 망실하였을 때에는 원상복구 또는 시가로 배상하여야 한다.

제12조(사용료) 유스호스텔 사용료는 별표 1의 사용요금 범위 내에서 시행규칙으로 정한다.

제13조(사용료 감면) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제12조에 따라 시행규칙으로 정한 사용료에서 감면할 수 있다. 감면율 등에 대한 사항은 시행규칙으로 정한다.

1. 40명 이상 단체 사용자
2. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

②전항에 따라 사용료를 감면 받고자 하는 단체 또는 개인은 별지 제4호 서식의 감면신청서를 제출하여야 한다.

제14조(사용료 반환) 납부한 사용료는 다음 각 호에 따라 반환한다.

1. 이용일 5일전에 예약을 취소한 경우 : 전액 환불
2. 이용일 3일전에 예약을 취소한 경우 : 80% 환불
3. 이용일 1일전에 예약을 취소한 경우 : 50% 환불
4. 이용일 당일 예약을 취소한 경우 : 환불하지 아니함
5. 유스호스텔의 특별한 사정에 따라 사용이 취소 또는 정지된 때나 천재지변, 그 밖에 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 때 : 전액 환불

제15조(청소년지도사 배치) ①군수는 「청소년기본법」 제23조에 따라 사용자에게 대한 안전사고 방지 또는 지도활동을 할 수 있는 청소년지도사를 배치하여야 한다.

②제1항에 따라 배치된 청소년지도사에게 예산의 범위에서 제1항의 활동에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지급 할 수 있다.

제16조(안전 및 운영기준) 군수는 유스호스텔을 관리·운영할 때 별표 2의 안전 및 운영기준을 준수하여야 한다.

제17조(시설개방 및 제한) ①군수는 청소년 사용이 적은 시간대에는 누구에게나 편리하게 이용 할 수 있도록 시설을 개방 할 수 있다.

②군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 시설의 개방 제한 사유가 발생할 때에는 적절한 매체를 이용하여 지체 없이 그 사유 및 기간 등을 공고 하여야 한다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 특별한 행사로서 사용기간이 7일이상이 될 때
2. 시설의 개보수가 필요한 때
3. 시설의 사용 시 위험 발생이 현저하게 예상 될 때

제18조(물건의 보관 및 고가물에 대한 책임) ①사용자가 물건의 보관을 요청할 경우 별지 제5호 서식에 등재 후 선량한 관리자의 주의로써 보관하고, 반환청구가 있을 시 즉시 반환한다.

②군수는 화폐, 유가증권, 그 밖의 고가물에 대하여는 사용자가 그 중

류와 가액을 명시하여 보관 요청하지 아니하면 그 물건의 멸실 또는 훼손으로 인한 손해를 배상할 책임이 없음을 사용자에게 안내하여야 한다.

제19조(위탁운영) ①군수는 제5조제2항에 따라 유스호스텔 관리·운영 사무를 위탁하고자 할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」에 따른다. 다만, 달성군시설관리공단에 위탁하고자 할 때에는 「대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」 등을 적용한다.

②제1항의 조례에 정하여지지 아니한 위탁방법 및 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 운영상 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

제20조(수탁자의 의무) ①제19조제1항에 따른 수탁자는 제4조에 규정된 업무를 성실히 수행하여야 한다.

②수탁자는 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 수탁재산을 관리하여야 한다.

③수탁자는 「청소년기본법」, 「지방재정법」, 이 조례에서 정한 사항 및 군수의 지시사항을 준수하여야 한다.

④수탁자는 시설물의 증·개축, 건물의 용도변경 또는 재산을 취득·처분하고자 할 때에는 사전에 군수의 승인을 얻어야 한다.

제21조(행위의 금지) 수탁자는 군수의 승인 없이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 수탁재산의 목적 외 사용
2. 제3자에게 재산이나 수탁 받은 권리의 전부나 일부의 양도, 임대 또는 권리의 설정
3. 수탁재산의 원상을 변경하는 행위

제22조(위탁의 취소) ①군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제20조, 제21조 및 관계법령의 규정을 위반하였을 때
2. 수탁자에게 관리·운영능력이 없다고 판단될 때

3. 군수의 행정상 정당한 지시를 위반하거나 불이행하는 등 시설을 운영하게 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

②위탁이 취소된 경우 수탁자는 수탁재산 일체를 위탁자에게 원상으로 반환하여야 한다.

③제1항에 따라 위탁 취소를 할 경우 사전에 협의하고 문서로 통보하여야 한다.

제23조(지도감독) ①군수는 관계 공무원으로 하여금 연1회 이상 시설운영 상황을 점검하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 적극 협조하여야 한다.

②수탁자는 시설 운영실적 등 군수가 정하는 사항에 대하여 정기적으로 보고하여야 한다.

③군수는 제1항의 점검 및 제2항의 보고에서 시정하여야 할 사항이 있을 경우에는 관계법령 등에 따라 필요한 조치를 명할 수 있고 수탁자는 이에 응하여야 한다.

제24조(운영지원) 군수는 제5조제2항에 따라 유스호스텔 관리·운영 사무를 위탁하는 경우에는 예산의 범위에서 그 사무의 수행에 필요한 비용을 수탁자에게 지원할 수 있다.

제25조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 공유재산관리조례」, 「대구광역시 달성군 재무회계규칙」을 준용한다.

제26조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] (제12조 관련)

비슬산유스호스텔 사용료(부가가치세 별도)

○ 객실

구 분	면적 (㎡)	정원 (명)	요 금 (원)		비 고
			청소년	일반인	
싱글룸(장애인, 일반)	24.57	2	80,000이하	100,000이하	
더블룸, 트윈룸					
트리플룸, 디럭스룸	24.57	3	110,000이하	130,000이하	다락방 제공 (15.43㎡)
패밀리룸(양실, 한실)	24.57	4	100,000이하	120,000이하	
스위트룸(양실, 한실)	49.14	8	150,000이하	180,000이하	
◎ 객실 정원 초과 시 1인당 추가 요금 징수(만 6세 미만 추가요금 없음) - 만 6세(초등학생) 이상 : 5,000원 / 중학생 이상 : 1만원 ◎ 1박은 당일 15:00 ~ 다음날 12:00 까지(초과 시 1박 요금 추가) ◎ 청소년 동반가족은 일반인 요금 적용					

○ 부대시설

구 분	면적(㎡)	정원(명)	요금(원)	1회 사용시간	비 고
대강당	504.18	500	300,000이하	4시간	추가 사용시 시간 당 3만원
소회의실	24.57	10	50,000이하	4시간	추가 사용시 시간 당 1만원

○ 식 대

구 분	수 량	요 금(원)	비 고
한 식	1식	30,000이하	메뉴 이외 별도 주문 건에 대해서는 협상요금 적용
양 식	1식	50,000이하	
뷔 페	1식	50,000이하	

○ 수련활동지도비

구 분	수 량	요 금(원)	비 고
수련활동 지도비	1인 당일	6,000이하	○ 프로그램 형태에 따라 추가요금 적용 ○ 부대시설 사용료 포함가
	1인 1박 2일	10,000이하	

[별표 2] (제16조 관련)

비슬산유스호스텔 안전기준

- 가. 시설의 설치 운영자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 한다.
- 나. 상병자에 대하여 응급처치를 할 수 있는 구호설비 기구를 갖추어야 한다.
- 다. 비상연락체계를 유지 하여야 한다.
- 라. 안전사고 응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 수송대책 등을 수립하여야 한다.
- 마. 위험한 장소는 방벽·방책·위험표지물 등 안전시설을 설치하여야 하며, 사용자가 있을 때에는 안전요원 또는 긴급구조 요원을 배치하여야 한다.
- 바. 자연체험시설 등을 설치한 경우에는 시설의 종류에 따라 필요한 안전띠, 안전모, 구명대 등 개인 보호장구를 갖추어 두고 이를 사용자에게 착용하도록 하여야 한다.
- 사. 매월 1회 이상 시설물에 대한 안전점검을 실시하여야 하며, 점검결과를 시설물 안전점검기록대장에 기록 관리하여야 한다.
- 아. 시설물에 위험요인이 발견된 때에는 즉시 그 시설물의 이용을 중지 시키고 보수 등의 조치를 취하여야 한다.
- 자. 수련시설의 종사자에 대하여 정기적으로 안전교육을 실시하여야 한다.
- 차. 자연체험시설 등에는 시설의 사용방법, 유의사항, 비상시의 대피경로 등을 사용자가 들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
- 카. 필요할 경우 사용자에게 대한 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
- 타. 태풍 홍수 등 재해발생의 우려가 있는 경우에는 사용자들을 신속히 대피 시켜야 한다.

비슬산유스호스텔 운영기준

1. 수련거리 운영

- 가. 수련거리별로 추구하려는 구체적인 목적이 명시되어야 한다.
- 나. 수련거리는 청소년지도사에 의하여 실시되어야 한다.
- 다. 기본형 청소년수련거리를 2종류이상 선택하여 실시하여야 한다.
- 라. 수련거리의 실시에 있어서는 청소년 개인의 정신적·신체적 능력을 참작하여야 하며, 수련거리에 강제로 참여하게 하여서는 아니 된다.

2. 생활지도

- 가. 특별한 경우를 제외하고는 23시 이전에 취침하도록 하여야 하며, 취침시간 후에는 취침을 방해 하는 행위가 없도록 하여야 한다.
- 나. 청소년의 남녀혼숙을 금하여야 한다.
- 다. 객실을 장기기숙 등의 용도로 제공하여서는 아니 된다.
- 라. 미성년자에 대하여는 음주·흡연행위를 금하여야 하며, 성인이라 하더라도 흡연은 정해진 장소에서 하도록 하고, 음주 등으로 인하여 해당 수련시설을 이용하는 청소년의 지도에 지장을 초래하지 아니하도록 하여야 한다.
- 마. 음주자등 시설의 운영에 지장을 초래할 우려가 있는 자의 출입을 금지시켜야 한다.
- 바. 집단급식소등은 청소년들의 자립정신 배양을 위하여 자급식 운영을 원칙으로 한다.
- 사. 청소년에게 정신적·신체적 폭행이나 이와 유사한 행위를 하여서는 아니 된다.
- 아. 청소년의 탈선을 방지하고 타인으로부터의 위해 등을 예방하기 위한 조치를 취하여야 한다.

3. 시설의 관리 및 운영

- 가. 수련시설등록증을 사용자들이 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
- 나. 숙박실 별로 당해숙박실의 숙박정원을 표시하여야 한다.
- 다. 시설을 항상 청결하게 유지·관리하고, 위생관리를 철저히 하여야 한다.
- 라. 수용정원을 초과하거나, 숙박실의 수용능력을 초과하여 숙박하게 하여서는 아니 된다.
- 마. 수련시설의 운영과 관련하여 정당한 경비외의 부당한 수수료 또는 금품을 제공받거나 수련시설 사용자의 유치 등을 목적으로 금품 등을 제공하여서는 아니 된다.
- 바. 당해 수련시설 안에 그 밖에 다른 법령의 규정에 따른 시설이 설치된 경우에는 이 기준에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 그 법령에서 정한 위생기준, 관리·운영기준 등을 준수하여야 한다.
- 사. 유스호스텔의 경우에는 이 기준에서 정한 것 외에 사단법인 한국유스호스텔연맹에서 여성가족부장관의 승인을 받아 정한 유스호스텔운영규정을 준수하여야 한다.

4. 종사자 교육

수련시설의 설치·운영자는 수련시설의 종사자에 대하여 연 1회 이상 수련시설의 운영·안전·위생 등에 관한 교육을 실시하여야 한다.

5. 기록의 유지관리 등

다음의 장부·서류를 비치하고 기록·유지하여야 한다.

가. 일일 수련활동 실시 현황부

나. 수련활동참여자 명단(유스호스텔의 경우는 숙박실 사용자 명단을 포함한다.)

다. 청소년지도사 및 직원명부

라. 시설물안전점검 기록대장

마. 현금출납부 및 그 밖의 경리관계 장부·서류

바. 등록관계 서류

사. 종사자 및 사용자에 대한 안전교육실시기록대장

[별지 제1호 서식] (제6조 관련)

비슬산유스호스텔 사용(변경) 신청서

신 청 인	성명(단체명)				생년월일	(남, 여)
	주 소				연 락 처	
사 용 인 원	계	남	여	사용구분	학생-초(), 중(), 고(), 대학생(), 근로청소년(), 유치부(), 직업훈련(), 기타()	
사 용 목 적						
사 용 기 간	년 월 일 ~ 월 일 시					
허 가 내 용 (변경내용)						
허 가 기 간 (변경내용)						
사 용 요 금						
첨 부 : 행사계획서 1 부.						
<p>「비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례」 제6조제2항에 따라 이면 이행사항을 준수할 것을 서명하고 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인)</p> <p>달성군수 귀하</p>						

(뒷면)

사 용 자 준 수 사 항

1. 시설물파손 및 기타 시설관리에 지장을 초래하는 행위를 절대 하지 않는다.
2. 비행을 조장 하거나 미풍양속을 해치는 행위등 기타 불건전한 행위를 절대 하지 않는다.
3. 주변의 자연환경을 오염 시키는 행위를 절대 하지 않는다.
4. 타인의 사용에 지장을 초래하는 행위는 절대 하지 않는다.
5. 사용시간을 절대로 위반하여 사용하지 않는다.
6. 그 밖에 유스호스텔 내에서 취사, 흡연 등 금지하는 행위를 절대하지 않으며 관리자의 안내에 따른다.
7. 안전사고 방지를 위하여 사용자가 주의하며(단체의 경우 대표자가 단체원 모두에게 안전교육을 시켜야 한다) 사용자 본인의 부주의로 발생한 사고에 대하여 사용자(단체)가 모든 책임을 진다.

※ 상기 사항을 준수하지 아니할 때에는 유스호스텔 사용허가를 취소한다.

[별지 제2호 서식] (제6조 관련)

비슬산유스호스텔 사용(변경) 허가서

신 청 인	성명(단체명)				생년월일	
	주 소				연 락 처	
사 용 인 원	계	남	여	사용구분	학생-초(), 중(), 고(), 대학생(), 근로청소년(), 유치부(), 직업훈련(), 기타()	
사 용 목 적						
사 용 기 간	년 월 일 ~ 월 일 시					
허 가 내 용 (변경내용)						
허 가 기 간 (변경내용)						
<div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <p>「비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례」 제6조제3항에 따라 위와 같이 허가합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>달 성 군 수</p> </div>						

[별지 제3호 서식] (제6조 관련)

비슬산유스호스텔 사용 허가 대장

허가 번호	허가 년 월 일	신청인 (개인,단체명)	사용목적	사용 인원	사용기간 (년 월 일)	사용자 구분	사용료(원)	비고

[별지 제4호 서식] (제13조 관련)

비슬산유스호스텔 사용료 감면 신청서

신 청 인	성명(단체명)		생년월일	(남, 여)
	주 소		연 락 처	
사 용 인 원	계 명 (남 : 여 :)			
사 용 목 적				
사 용 기 간	년 월 일 ~ 월 일 시			
사 용 료				
감면 신청액				
감 면 사 유				
<p>「비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례」 제13조의 규정에 의하여 위와 같이 사용료를 감면을 받고자 신청 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (인)</p> <p>달 성 군 수 귀하</p>				

[별지 제5호 서식] (제19조 관련)

귀중품(현금)보관 수불 대장

연번	물품인계인수		인수자 확 인	물품보관 청구자 인적사항			보관물품명	비 고
	인계일시	인수일시		성 명	호실명	주 소		

참고 1

상위 및 관계법령(발췌)

□ 청소년기본법 제18조(청소년시설의 설치·운영)

- ① 국가 및 지방자치단체는 청소년시설을 설치·운영하여야 한다.
- ② 국가 및 지방자치단체 외의 자는 따로 법률에서 정하는 바에 따라 청소년시설을 설치·운영할 수 있다.
- ③ 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따라 설치한 청소년시설을 청소년단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

□ 청소년활동진흥법 제11조(수련시설의 설치·운영)

- ① 국가 및 지방자치단체는 「청소년기본법」 제18조제1항에 따라 다음 각 호와 같은 수련시설을 설치·운영하여야 한다.
 1. 국가는 둘 이상의 시·도 또는 전국의 청소년이 이용할 수 있는 국립청소년수련시설을 설치·운영하여야 한다.
 2. 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 및 시장·군수·구청장은 각각 제10조제1호가목에 따른 청소년수련관을 1개소 이상 설치·운영하여야 한다.
 3. 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 읍·면·동에 제10조제1호다목에 따른 청소년문화의 집을 1개소 이상 설치·운영하여야 한다.
 4. 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 제10조제1호라목부터 바목까지의 규정에 따른 청소년특화시설·청소년야영장 및 유스호스텔을 설치·운영할 수 있다.

□ 지방자치법 제22조(조례)

지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

□ 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)

- ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

□ 지방자치법 제144조(공공시설)

① 지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

② 제1항의 공공시설의 설치와 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없으면 조례로 정한다.

③ 제1항의 공공시설은 관계 지방자치단체의 동의를 받아 그 지방자치단체의 구역 밖에 설치할 수 있다.

[붙임]

대구광역시 달성군 비슬산유스호스텔 설치 및 운영 조례안 비용 추계서

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 비슬산유스호스텔 건립
- 나. 위 치 : 유가면 용리 31-2 일원
- 다. 면 적 : 대지면적 6,766㎡, 연면적 6,150㎡ (지하2층/지상3층)
- 라. 주요시설 : 객실(80실), 대강당, 식당, 회의실, 부대시설 등
- 마. 사업기간 : 2015. 8 ~ 2017. 10.

2. 비용 발생 요인

- 유스호스텔 시설 관리 및 운영에 필요한 인건비, 고정 운영비 등

3. 관련조문

- 청소년기본법 제18조, 청소년활동진흥법 제11조

4. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 연간 인건비, 복리후생 및 보험료, 시설운영경비, 기타 매출원가

나. 추계 결과

- 2017년 비용 : 2,710백만원
 - 운영비 : 1,259백만원×(4개월/12개월) = 420백만원 정도
 - 개관에 따른 초기비용 : 2,290백만원
 - 초기 비품구입비 : 2,000백만원
 - 각종 홍보비 및 수수료 : 170백만원
 - 외벽간판 및 안내표지판 등 설치 : 120백만원

○ 연간 매출액(세입)

(단위: 원)

구 분	금액	비 고
객실 대관수익	1,394,420,000	
회의실 등 대관수익	438,440,000	
기타 매출	671,220,000	식사 매출 기준
소 계	2,504,080,000	

○ 연간 운영비(세출)

(단위: 원)

구 분	연간 운영비	비 고
인건비	537,468,000	18명 기준
복리후생 및 보험료	91,766,291	
시설운영경비	225,110,939	
기타 매출원가	404,678,538	식사 등에 대한 매출원가
소 계	1,259,023,768	

○ 세입 2,504,080천원 - 세출 1,259,024천원

= 연간 순수입 1,245,056천원

다. 재원조달방안 : 자체예산 반영(군비)

5. 연도별 비용추계표 : 붙임

6. 작성자 : 정책관광국 정책사업과 지방행정주사보 서재정
(전문기관 : 계명대학교 산학협력단 책임연구원 이영균)

연도별 비용 추계표

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2017년)	2차년도 (2018년)	3차년도 (2019년)	4차년도 (2020년)	5차년도 (2021년)	계
세 입		626,020	2,504,080	2,504,080	2,504,080	2,504,080	10,642,340
시설사용료 (객실, 부대시설 대관, 식사 매출 등)		626,020	2,504,080	2,504,080	2,504,080	2,504,080	10,642,340
세 출		2,709,674	1,259,023	1,259,023	1,259,023	1,259,023	7,745,766
유스호스텔 운영비 (인건비, 복리후생, 운영경비, 매출원가)		2,709,674	1,259,023	1,259,023	1,259,023	1,259,023	7,745,766
재원 조달		2,709,674	1,259,023	1,259,023	1,259,023	1,259,023	7,745,766
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계						
	지방세						
	세외수입						
지방채							
기 금							
특별회계 △△특별회계 △△특별회계							
군비		2,709,674	1,259,023	1,259,023	1,259,023	1,259,023	7,745,766
기 타 (차입금, 만자예비비 등)							

※ 2017년도 세입 : 2017. 10월 개관 이후 3개월 기간분

※ 2017년도 세출 : 시운영('17. 9) 1개월 포함 4개월 기간분