

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 등

# 검 토 보 고 서

〈제246회 임시회〉

2016. 9. 5.

달 성 군 의 회  
전문위원 나상권

# 대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일
2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)
3. 제안이유

○ CCTV 통합관제센터 업무를 전담하기 위하여 안전방재과에 통합관제팀을 신설하고자 함.

### 4. 주요내용

- 안전방재과 통합관제담당 신설로 건설도시국 업무분장 내용 수정  
- 안전기획 · 사회재난 · 자연재난 · 하천시설 · 하천관리 ⇒  
안전기획 · 사회재난 · 통합관제 · 자연재난 · 하천시설 · 하천관리로  
수정(안 제7조 제2항 제3호)

### 5. 관계법령

- 「지방자치법」 제112조(행정기구와 공무원)
- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조  
(시·군·구의 기구설치기준)

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 개정조례안은 CCTV 통합관제센터 업무를 전담하기 위하여 통합관제팀을 신설하기 위한 것으로,
- 주요내용은
  - 안전방재과에 통합관제팀 신설로 5담당을 6담당으로 설치하려는 것임.
- 따라서 본 개정조례안은 범죄예방과 각종 사건사고 발생시 능동적 대처로 주민생활의 안정을 위해 조례 개정의 필요성과 타당성이 있는 것으로 사료됨.

- 붙임 1) 조례안 1부.  
2) 신·구조문대비표 1부.  
3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항제3호 중 “사회재난·자연재난”을 “사회재난·통합관제·자연재난”으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제7조(건설도시국) ① (생략)</p> <p>② 건설도시국장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.</p> <p>1. ~ 2. (생략)</p> <p>3. 안전기획 · <u>사회재난 · 자연재난</u> · 하천시설 · 하천관리에 관한 사항</p> <p>4. ~ 6. (생략)</p>	<p>제7조(건설도시국) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----.</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- · <u>사회재난 · 통합관제 · 자연재난</u> · -----</p> <p>4. ~ 6. (현행과 같음)</p>

**참고****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제112조(행정기구와 공무원)**

- ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.
- ② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.
- ③ 행정자치부장관은 지방자치단체의 행정기구와 지방공무원의 정원이 적정하게 운영되고 다른 지방자치단체와의 균형이 유지되도록 하기 위하여 필요한 사항을 권고할 수 있다.<개정 2008.2.29., 2013.3.23., 2014.11.19.>
- ④ 지방공무원의 임용과 시험·자격·보수·복무·신분보장·징계·교육훈련 등에 관하여는 따로 법률로 정한다.
- ⑤ 지방자치단체에는 제1항에도 불구하고 법률로 정하는 바에 따라 국가공무원을 둘 수 있다.
- ⑥ 제5항에 규정된 국가공무원은 「국가공무원법」 제32조제1항부터 제3항까지에도 불구하고 5급 이상의 국가공무원이나 고위공무원단에 속하는 공무원은 해당 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관을 거쳐 대통령이 임명하고, 6급 이하의 국가공무원은 그 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관이 임명한다.

**□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조  
[시·군·구의 기구설치기준]**

- ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국이나 실·과·담당관의 설치기준은 별표 3과 같다.
- ② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.
- ③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 시달할 수 있다.
- ④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

# 대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

## I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일
2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)

### 3. 개정이유

- CCTV 통합관제센터 업무를 전담하기 위한 통합관제담당 증원 및 화원읍, 논공읍, 다사읍 맞춤형복지팀 신설 및 고용복지 플러스센터 기준인건비 인력반영으로 일반직 정원을 증원하고자 함.

### 4. 주요내용

- 직급별 공무원 정원표 개정(안 별표)
  - 총 정원 : 811명 ⇒ 817명(증6)
  - 집행기관 정원 : 798명 ⇒ 804명(증6)

### 5. 관계법령

- 「지방자치법」 제112조(행정기구와 공무원)
- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제29조(직급별 정원)
- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조(정원의 규정)

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안에  
대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 개정조례안은 CCTV 통합관제센터 업무 전담을 위한 관제센터담당 증원과 화원읍, 논공읍, 다사읍 맞춤형복지팀 신설 및 고용복지플러스센터 기준인건비 인력반영으로 6명을 증원하려는 것임
- 금번 정원 조정은 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 2016년 기준인건비제 범위내에서 운영하는 것으로 조례개정의 필요성과 타당성이 있는 것으로 사료됨.

- 붙임 1) 조례안 1부.  
2) 신·구조문 대비표 1부.  
3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “811”을 “817”로 한다.

제2조제1호 중 “798”을 “804”로 한다.

제4조 본문 중 별표3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 【 별 표 3 】

정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)

구 분	총 계	본 청	의 회 사무과	직 속 기 관	읍 및 그 출장소	면
총 계	817	515	13	90	96	103
정무직 계	1	1				
군 수	1	1				
일반직 계	791	511	13	68	96	103
3급	1	1				
4급	5	4		1		
5급	40	25	3	3	3	6
6급이하 계	745	481	10	64	93	97
연구직 계	2	2				
연 구 관						
연 구 사	2	2				
지도직 계	22			22		
지 도 관	2			2		
지 도 사	20			20		
별정직 계	1	1				
5급 상당						
6급상당 이하 계	1	1				

## 신 · 구조문대비표

현            행	개        정        안
<p>제2조(정원의 총수) 대구광역시 달성군(이하 “군” 이라 한다)에 두는 지방공무원 정원(이하 “정원” 이라 한다)을 <u>811</u>명으로 하고 다음 각 호와 같이 구분한다.</p> <p>1. 집행기관의 정원 : <u>798</u>명</p> <p>2. (생 략)</p>	<p>제2조(정원의 총수) -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>817</u>명-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ----- : <u>804</u>명</p> <p>2. (현행과 같음)</p>

현행							개정안						
【 별표 3 】							【 별표 3 】						
정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)							정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)						
구분	총계	본청	의회사무과	직속기관	읍 및 그출장소	면	구분	총계	본청	의회사무과	직속기관	읍 및 그출장소	면
총계	811	516	13	90	89	103	총계	817	515	13	90	96	103
정무직계	1	1					정무직계	1	1				
군수	1	1					군수	1	1				
일반직계	785	512	13	68	89	103	일반직계	791	511	13	68	96	103
3급	1	1					3급	1	1				
4급	5	4		1			4급	5	4		1		
5급	40	25	3	3	3	6	5급	40	25	3	3	3	6
6급이하계	739	482	10	64	86	97	6급이하계	745	481	10	64	93	97
연구직계	2	2					연구직계	2	2				
연구관							연구관						
연구사	2	2					연구사	2	2				
지도직계	22			22			지도직계	22			22		
지도관	2			2			지도관	2			2		
지도사	20			20			지도사	20			20		
별정직계	1	1					별정직계	1	1				
5급상당							5급상당						
6급상당이하계	1	1					6급상당이하계	1	1				



## 소요비용 추계서

### 1. 사업개요

2016년도 기준인건비 산정 결과에 따른 일반직 정원 증원

### 2. 비용 발생 요인

일반직 공무원 증원 : 6명 (6급 +3, 8급 +1, 9급 +2)

### 3. 관련 조문

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 제2조

### 4. 비용 추계결과

#### 가. 추계의 전제

○ 지방공무원 보수업무 등 처리지침과 2016년도 세입세출예산서의

직급별 평균호봉 기준에 따름

- 6급(26호봉), 8급(10호봉), 9급(6호봉)기준으로 작성
- 매년 공무원 보수인상율은 3.8%로 산정

#### 나. 추계 결과 : 1,845,342천원

○ 대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 시행에 따른 인건비 비용은 5차년도까지 총 1,845,342천원 정도 소요될 것으로 예상됨.

#### 다. 재원조달방안 : 군비 1,845,342천원

### 5. 연도별 비용추계표 : 붙임

### 6. 작성자 : 기획감사실 기획담당

## 〈 연도별 비용 추계표 〉

(단위: 천 원)

구 분		1차년도 (2016)	2차년도 (2017)	3차년도 (2018)	4차년도 (2019)	5차년도 (2020)	계
세 입		342,064	355,063	368,555	382,560	397,098	1,845,342
지 방 세		342,064	355,063	368,555	382,560	397,098	1,845,342
의존재원							
세 출		342,064	355,063	368,555	382,560	397,098	1,845,342
인 건 비		342,064	355,063	368,555	382,560	397,098	1,845,342
재원 조달		342,064	355,063	368,555	382,560	397,098	1,845,342
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계						
	지방세						
	세외수입						
지방채							
기 금							
특별회계							
△△특별회계							
△△특별회계							
군 비		342,064	355,063	368,555	382,560	397,098	1,845,342
기 타 (차입금, 민자, 예비비 등)							

**참고****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제112조(행정기구와 공무원)**

- ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.
- ② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.
- ③ 행정자치부장관은 지방자치단체의 행정기구와 지방공무원의 정원이 적정하게 운영되고 다른 지방자치단체와의 균형이 유지되도록 하기 위하여 필요한 사항을 권고할 수 있다.

<개정 2008.2.29., 2013.3.23., 2014.11.19.>

- ④ 지방공무원의 임용과 시험·자격·보수·복무·신분보장·징계·교육훈련 등에 관하여는 따로 법률로 정한다.
- ⑤ 지방자치단체에는 제1항에도 불구하고 법률로 정하는 바에 따라 국가공무원을 둘 수 있다.
- ⑥ 제5항에 규정된 국가공무원은 「국가공무원법」 제32조제1항부터 제3항까지에도 불구하고 5급 이상의 국가공무원이나 고위공무원단에 속하는 공무원은 해당 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관을 거쳐 대통령이 임명하고, 6급 이하의 국가공무원은 그 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관이 임명한다.

**□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제29조(직급별 정원)**

지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

**□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조(정원의 규정)**

- ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.
  1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
  2. 본청·소방학교와 소방서에 두는 소방공무원의 정원
  3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원

4. 의회사무기구의 정원

5. 합의회행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 "지방전문경력관"이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

# 대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

## I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)

### 3. 개정이유

- 시설관리공단으로 운영을 위탁하는 시설이 확대됨에 따라 시설위탁 시 마다 조례를 개정하는 등의 행정낭비를 줄이기 위함.

### 4. 주요내용

- 시설관리공단이 시행하는 세부사업 시설명을 삭제하고 사업목적별로 구분 규정(안 제19조)
  - 1. 문화·관광시설의 관리 및 운영사업
  - 2. 체육시설의 관리 및 운영사업
  - 3. 사회복지시설의 관리 및 운영사업
  - 4. 공원·유원지와 자연휴양림의 관리 및 운영사업
  - 5. 국가 및 지방자치단체 또는 공공단체가 위탁하는 사업으로서 군수의 승인을 얻은 사업
  - 6. 제1호부터 제5호까지의 사업에 따른 부대사업

### 5. 관계법령

- 「지방공기업법」 제2조, 제56조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 개정조례안은

시설관리공단이 시행하는 세부사업 시설명을 삭제하고 사업목적별로 구분 하여 문화·관광시설, 체육시설, 사회복지시설, 공원·유원지 및 자연휴양림 관리·운영사업으로 포괄적으로 규정하여 시설위탁 추가 시 마다 조례를 개정하는 등의 행정 낭비를 줄이자는 취지로 여겨짐.

○ 시설관리공단은 군수가 지정하는 시설물의 효율적 대행관리를 통하여 주민생활의 편익과 복리증진에 기여함을 목적으로 하고 있음.

○ 따라서 출범 초기 시설관리공단은 ‘자립경영’도 중요하지만 무엇보다도 군수를 대행하여 시설물을 안전하고 군민불편사항이 없도록 관리하는 것이 가장 핵심적인 공단의 임무라는 점에서 경영수지 측면 보다는 주민생활의 편익과 복지에 우선순위를 두어 사업위탁이 이루어져야 된다고 여겨지며, 조례개정에 있어 특별한 문제점은 없는 것으로 검토됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조 중 본문을 제외한 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 문화·관광시설의 관리 및 운영사업
2. 체육시설의 관리 및 운영사업
3. 사회복지시설의 관리 및 운영사업
4. 공원·유원지와 자연휴양림의 관리 및 운영사업
5. 국가 및 지방자치단체 또는 공공단체가 위탁하는 사업으로서 군수의 승인을 얻은 사업
6. 제1호부터 제5호까지의 사업에 따른 부대사업

별표 1을 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제19조(사업) 공단은 제1조에 따른 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 행한다.</p> <p>1. <u>별표 1의 시설 관리 및 운영</u></p> <p>2. <u>국가 및 지방자치단체 또는 공공단체가 위탁하는 사업으로서 군수의 승인을 얻은 사업</u></p> <p>3. <u>그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업</u></p>	<p>제19조(사업) ----- -----.</p> <p>1. <u>문화·관광시설의 관리 및 운영사업</u></p> <p>2. <u>체육시설의 관리 및 운영사업</u></p> <p>3. <u>사회복지시설의 관리 및 운영사업</u></p> <p>4. <u>공원·유원지와 자연휴양림의 관리 및 운영사업</u></p> <p>5. <u>국가 및 지방자치단체 또는 공공단체가 위탁하는 사업으로서 군수의 승인을 얻은 사업</u></p> <p>6. <u>그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업</u></p> <p>7. <u>제1호부터 제6호까지의 사업에 따른 부대사업</u></p>
<p>【별표 1】</p> <p style="text-align: center;">시설명(제19조 제1호 관련)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 달성군여성문화복지센터</li> <li>○ 달성문화센터</li> <li>○ 한일우호관</li> <li>○ 사문진 역사공원</li> <li>○ 비슬산자연휴양림 및 화원자연휴양림</li> <li>○ 하천구역내(하빈지구) 체육시설물</li> <li>○ 금호강 고수부지내 체육시설물</li> <li>○ 화원명국체육공원</li> <li>○ 달성강변야구장</li> <li>○ 달성종합스포츠파크(달성국민체육센터, 현풍전천후 게이트볼장)</li> <li>○ 공공체육시설(화원게이트볼장, 군민운동장, 다사체육공원, 가창체육공원, 군민체육관)</li> <li>○ 공원관리(성서5차, 테크노폴리스)</li> <li>○ 동네체육시설</li> <li>○ 화원동산</li> </ul>	<p>&lt;삭 제&gt;</p>



**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)**

## □ 「지방공기업법」 제2조, 제56조

제2조(적용범위) 이 법은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업(그에 부대되는 사업을 포함한다. 이하 같다) 중 제5조에 따라 지방자치단체가 직접 설치·경영하는 사업으로서 대통령령으로 정하는 기준 이상의 사업(이하 "지방직영기업"이라 한다)과 제3장 및 제4장에 따라 설립된 지방공사와 지방공단이 경영하는 사업에 대하여 각각 적용한다.

1. 수도사업(마을상수도사업은 제외한다)
2. 공업용수도사업
3. 궤도사업(도시철도사업을 포함한다)
4. 자동차운송사업
5. 지방도로사업(유료도로사업만 해당한다)
6. 하수도사업
7. 주택사업
8. 토지개발사업

② 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 중 경상경비의 50퍼센트 이상을 경상수입으로 충당할 수 있는 사업을 지방직영기업, 지방공사 또는 지방공단이 경영하는 경우에는 조례로 정하는 바에 따라 이 법을 적용할 수 있다.

1. 민간인의 경영 참여가 어려운 사업으로서 주민복리의 증진에 이바지할 수 있고, 지역경제의 활성화나 지역개발의 촉진에 이바지할 수 있다고 인정되는 사업
2. 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 중 같은 항 각 호 외의 부분에 따라 대통령령으로 정하는 기준에 미달하는 사업
3. 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」에 따른 체육시설업
4. 「관광진흥법」에 따른 관광사업(여행업 및 카지노업은 제외한다)

③ 지방자치단체의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 중 같은 항 각 호 외의 부분에 따라 대통령령으로 정하는 기준에 미달하는 사업에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 제22조를 준용할 수 있다.

**제56조(정관)** ① 공사의 정관에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 목적
2. 명칭
3. 사무소의 소재지
4. 사업에 관한 사항
5. 임직원에 관한 사항
6. 이사회에 관한 사항
7. 재무회계에 관한 사항
8. 공고에 관한 사항
9. 자본금에 관한 사항
10. 사채 발행에 관한 사항
11. 정관 변경에 관한 사항
12. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

② 제53조제2항에 따른 공사의 정관에는 제1항 각 호의 사항 외에 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 주식 발행에 관한 사항
2. 주주총회에 관한 사항

③ 공사는 정관을 변경하려는 경우 지방자치단체의 장의 인가를 받아야 한다. 다만, 제50조제1항에 따라 설립된 공사의 경우에는 지방자치단체 간의 규약으로 정하는 바에 따른다.

# 대구광역시 달성군 한국지역진흥재단 지원 조례안 검 토 보 고

## I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)

### 3. 제정이유

- 지방자치단체 예산편성 운영기준에 따라 지원되었던 한국지역진흥재단 자치단체 출연금을 지방재정법 제18조에 의거 조례로 제정하여 재단의 운영과 지자체 지원활동이 원활히 추진될 수 있도록 지원 근거를 명확히 하고자 함.

### 4. 주요내용

- 목적 및 지원범위(안 제1조 ~ 제2조)
- 출연금의 요청 및 통보, 출연금 지급방안(안 제3조 ~ 제4조)
- 결산서 제출(안 제5조)

### 5. 관계법령

- 「지방재정법」 제18조

## Ⅱ. 검토의견

대구광역시 달성군 한국지역진흥재단 지원 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 한국지역진흥재단은 행정자치부 산하 비영리법인으로 전국 지방자치단체의 홍보와 지역진흥을 효율적으로 지원하기 위해 2007년 8월에 전국지방자치단체가 공동으로 출연해 설립하였으며, 전국 243개 지방자치단체의 출연금으로 운영되고 있음.
- 우리군이 출연할 금액은 연 8,250천원으로 지방자치단체별 공무원수와 재정력 지수를 고려하여 배정된 금액을 매년 출연하고 있으며, 우리군의 특산품과 문화관광 등의 지속적인 홍보를 위해 출연금 지원의 근거를 명확히 하고자 하는 조례 제정이 타당하다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 한국지역진흥재단 지원 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 지역진흥을 지원하기 위하여 「민법」 제32조에 따라 설립된 한국지역진흥재단의 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(재정지원)** 대구광역시 달성군수는 한국지역진흥재단(이하 “재단”이라 한다)의 운영 및 사업을 지원하기 위하여 예산의 범위에서 재단에 출연할 수 있다.

**제3조(출연금의 요청 및 통보)** ① 제2조에 따른 출연금을 지원받고자 하는 재단은 매년 8월 31일까지 다음 회계연도의 출연금예산요청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

1. 다음 회계연도의 사업계획서
  2. 다음 회계연도의 추정 대차대조표 및 추정 손익계산서
  3. 그 밖에 예산의 내용을 명백하게 하는데 필요한 서류
- ② 군수는 제1항에 따른 요청 내용이 타당하다고 인정될 때에는 그 내용을 예산에 계상할 수 있다.
- ③ 군수는 출연금 예산이 결정된 때에는 이를 재단에 통보하여야 한다.

**제4조(출연금의 지급)** ① 재단은 제3조제3항에 따른 출연금을 지급받으려면 그 지급신청서에 해당 연도별 사업계획서와 예산집행계획서를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 지급신청서를 받은 군수는 해당 연도별 사업계획 및 예산집행계획에 따라 출연금을 재단에 지급한다.

**제5조(결산서 제출)** 재단은 매 회계연도의 수입·지출결산서를 작성하여 공인회계사의 회계검사를 받아 다음 연도 3월말까지 군수에게 제출하여야 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**참고 1**

**상위 및 관계법령(발췌)**

□ 「지방재정법」 제18조

제18조(출자 또는 출연의 제한) ① 지방자치단체는 법령에 근거가 있는 경우에만 출자를 할 수 있다.

② 지방자치단체는 법령에 근거가 있는 경우와 제17조제2항의 공공기관에 대하여 조례에 근거가 있는 경우에만 출연을 할 수 있다.

③ 지방자치단체가 출자 또는 출연을 하려면 미리 해당 지방의회의 의결을 얻어야 한다.

# 대구광역시 달성군 상위법 개정에 따른 불합리한 행정규제 일부개정조례안 검 토 보 고

## I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일
2. 제 출 자 : 달성군수(법무규제개혁실)
3. 개정이유

- 군민에게 불편·부담이 되는 규제와 지역경제 활성화에 제약이 되는 규제 등을 신속하게 개선하고자 미정비된 조례 7건에 대한 일괄개정 추진하기 위함.

## 4. 주요내용

- 경형자동차의 규모별 세부기준 개정
  - 공영주차장 주차요금 감면을 위한 경형자동차의 기준을 1,000cc 미만으로 개정(안 제1조)
- 공영주차장 관리 수탁자 및 선정방법 범위 확대
  - 현행 대구시에서 달성군 추가, 법인 또는 개인에서 단체를 추가
  - 일반경쟁 및 계약금액으로 개정하여 공정한 경쟁과 입찰참여 기회제공(안 제1조)
- 농공지구 오폐수처리장 증가산금 부과 규정 삭제(안 제2조)
- 법률의 위임 없이 달성군종합사회복지관의 이용을 제한하는 규정 삭제(안 제3조)
- 각종 위원회 구성시 특정 성이 위촉직 위원수의 10분의6을 초과하지 않도록 규정(안 제4조 ~ 안제6조)

## 5. 관계법령

- 불임참조



## II. 검토의견

대구광역시 달성군 상위법 개정에 따른 불합리한 행정규제 일부개정조례안에 대한검토의견을 말씀드리면,

○ 본 개정조례안은

군민에게 불편·부담이 되는 규제와 지역경제 활성화에 제약이 되는 규제 등을 신속하게 개선하고자 미정비된 조례 7건에 대해 일괄개정을 추진하는 것으로,

○ 현행 조례중 관련법령의 개정등으로 현실과 맞지 않는 조항을 보완하는 한편, 민원인의 편의제공과 행정규제 완화 및 행정절차의 간소화 등을 위해 개선·보완하는 사항으로 관계법령이나 절차상 특이사항은 없으므로 조례 개정이 타당하다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문 대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 상위법 개정에 따른 불합리한 행정규제 일부개정조례안

### 제1조(「대구광역시 달성군 주차장 설치 및 관리 조례」의 개정)

대구광역시 달성군 주차장 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항의 [별표 1] 중 “경형자동차(배기량800cc미만)”을 “경형자동차(배기량1,000cc미만)”으로 한다.

제5조제1항제1호 중 “대구광역시가 설립한”을 “대구광역시 및 달성군이 설립한”으로 하고, 같은 항 제3호를 삭제하며, 같은 항 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서 공영주차장의 수탁관리 능력이 있다고 인정되는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인

같은 조 제2항제2호 중 “제1항 제1호 이외의 비영리법인”을 “제1항제2호의 경우”로 하고, “수의계약”을 “일반경쟁”으로 하며, “주차장 면적에 대한 도로점용료(노상주차장) 또는 군공유재산관리조례의 대부료(노외주차장) 상당액”을 “계약금액”으로 한다.  
같은 항 제3호를 삭제한다.

### 제2조 「대구광역시 달성군 농공지구오폐수처리장 운영 및 비용부담금 징수조례」의 개정

대구광역시 달성군 농공지구오폐수처리장 운영 및 비용부담금 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제25조를 다음과 같이 한다.

제25조(가산금) 부담금을 납부기한까지 납부하지 아니한 때에는 소장은 그 납부기간이 경과한 날부터 체납된 부담금에 대하여 100분의 5에 상당하는 가산금을 부과하여야 한다.

제3조(「대구광역시 달성군 종합사회복지관 설치·운영 조례」의 개정)대구광역시 달성군 종합사회복지관 설치·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “북리 1-104번지”를 “논공로 697-9”로 한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(시설이용) 복지관의 시설은 주민 누구나 이용할 수 있으나 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자 및 차상위계층에게 우선이용권을 부여한다.

제4조(「대구광역시 달성군 장애인복지위원회 조례」의 개정)

대구광역시 달성군 장애인복지위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항 각 호 외의 부분 중 “각 호의 1에”를 “각 호의 어느 하나에”로 하고, “장애인으로 한다.”를 “장애인으로 하며, 위촉위원의 성별 구성에 대하여는 「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제8조에 따른다.”로 한다.

제5조(「대구광역시 달성군 농수산물종합유통센터 관리 및 운용 조례」의 개정)대구광역시 달성군 농수산물종합유통센터 관리 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제1항에 다음과 같이 후단을 신설한다.

“이 경우 위촉위원의 성별 구성에 대하여는 「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제8조에 따른다.”

제6조(「대구광역시 달성군 종자피해처리센터 설치 및 운영 조례」의 개정) 대구광역시 달성군 종자피해처리센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「소비자보호법」 제16조제1항의 규정에 의하여”를 “「소비자기본법」 제16조제1항에 따라”로 하고, 제4조제1호 중 “「소비자보호법」 제6조제3호의 규정에 의한”을 “「소비자기본법」 제6조제3호에 따른”으로 한다.

제6조제3항 각 호 외의 부분에 다음과 같이 후단을 신설한다.

“이 경우 위촉위원의 성별 구성에 대하여는 「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제8조에 따른다.”

제9조제2호 중 “「소비자보호법」 제55조제2항의 규정에 의하여 한국 소비자보호원에”를 “「소비자기본법」 제55조제2항에 따라 한국소비자원에”로 한다.

제7조(「대구광역시 달성군 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」의 개정) 대구광역시 달성군 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 각 호 외의 부분에 다음과 같이 후단을 신설한다.

“이 경우 위촉위원의 성별 구성에 대하여는 「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제8조에 따른다.”

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

### □ 대구광역시 달성군 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

현행	개정안																																
<p>【별표 1】 공영주차장주차요금표</p> <p>가. ~ 나. (생략)</p> <p>다. <u>경형자동차(배기량800cc미만)</u>는 주차요금의 50%를 경감한다.</p> <p>라. (생략)</p> <p>제5조(공영주차장의 위탁관리)</p> <p>① (생략)</p> <p>1. <u>대구광역시가 설립한 공공시설물의</u> 관리를 전문으로 하는 법인</p> <p>2. <u>공공시설물 관리의 경험과 실적이 있는 법인 또는 개인</u></p> <p>3. <u>군수가 공영주차장의 수탁관리 능력이 있다고 인정하는 법인 또는 개인</u></p> <p>② (생략)</p> <table><tr><th>구분</th><th>선정방법</th><th>납부하여야 할금액</th><th>납부방법</th></tr><tr><td>1. 제1항제1호의 경우</td><td>군수가 정하는 방법</td><td>군수가 정하는 금액</td><td>군수가 정하는 방법</td></tr><tr><td>2. 제1항제1호 이외의 비영리법인</td><td>수의계약</td><td>주차장 면적에 대한 도로점용료(노상주차장) 또는 군공유재산 관리조례의 대부료(노외주차장) 상당액</td><td>계약금액 전액 선납</td></tr><tr><td>3. 제1호 및 제2호 이외의 경우</td><td>일반경쟁</td><td>계약금액</td><td>계약금액 전액 선납</td></tr></table>	구분	선정방법	납부하여야 할금액	납부방법	1. 제1항제1호의 경우	군수가 정하는 방법	군수가 정하는 금액	군수가 정하는 방법	2. 제1항제1호 이외의 비영리법인	수의계약	주차장 면적에 대한 도로점용료(노상주차장) 또는 군공유재산 관리조례의 대부료(노외주차장) 상당액	계약금액 전액 선납	3. 제1호 및 제2호 이외의 경우	일반경쟁	계약금액	계약금액 전액 선납	<p>【별표 1】 공영주차장주차요금표</p> <p>가. ~ 나. (현행과 같음)</p> <p>다. <u>경형자동차(배기량1,000cc미만)-</u>_____.</p> <p>라. (현행과 같음)</p> <p>제5조(공영주차장의 위탁관리)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>1. <u>대구광역시 및 달성군이 설립한</u>_____</p> <p>2. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서 공영주차장의 수탁관리 능력이 있다고 인정되는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인</p> <p>&lt;삭제&gt;</p> <p>② (현행과 같음)</p> <table><tr><th>구분</th><th>선정방법</th><th>납부하여야 할금액</th><th>납부방법</th></tr><tr><td>1. 제1항제1호의 경우</td><td>군수가 정하는 방법</td><td>군수가 정하는 금액</td><td>군수가 정하는 방법</td></tr><tr><td>2. 제1항제2호의 경우</td><td>일반경쟁</td><td>계약금액</td><td>계약금액 전액 선납</td></tr><tr><td>&lt;삭제&gt;</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	구분	선정방법	납부하여야 할금액	납부방법	1. 제1항제1호의 경우	군수가 정하는 방법	군수가 정하는 금액	군수가 정하는 방법	2. 제1항제2호의 경우	일반경쟁	계약금액	계약금액 전액 선납	<삭제>			
구분	선정방법	납부하여야 할금액	납부방법																														
1. 제1항제1호의 경우	군수가 정하는 방법	군수가 정하는 금액	군수가 정하는 방법																														
2. 제1항제1호 이외의 비영리법인	수의계약	주차장 면적에 대한 도로점용료(노상주차장) 또는 군공유재산 관리조례의 대부료(노외주차장) 상당액	계약금액 전액 선납																														
3. 제1호 및 제2호 이외의 경우	일반경쟁	계약금액	계약금액 전액 선납																														
구분	선정방법	납부하여야 할금액	납부방법																														
1. 제1항제1호의 경우	군수가 정하는 방법	군수가 정하는 금액	군수가 정하는 방법																														
2. 제1항제2호의 경우	일반경쟁	계약금액	계약금액 전액 선납																														
<삭제>																																	



## □ 대구광역시 달성군 장애인복지위원회 조례 일부개정조례안

현 행	개 정 안
<p>제3조(구성) ① ~ ③ (생 략)</p> <p>④ 당연직 위원은 국장으로 하고, 위촉위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자 중에서 군수가 위촉하되, 위촉위원 중 2분의 1 이상은 <u>장애인으로 한다.</u></p> <p>1. ~ 3. (생 략)</p>	<p>제3조(구성) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④</p> <p>-----</p> <p>----- <u>각 호의 어느 하나에</u></p> <p>-----</p> <p>----- <u>장애인으로 하며,</u>  <u>위촉위원의 성별 구성에 대하여는 「대</u>  <u>구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제</u>  <u>8조에 따른다.</u></p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>

## □ 대구광역시 달성군 농수산물종합유통센터 관리 및 운용 조례 일부개정조례안

현 행	개 정 안
<p>제16조(운영위원회) ① 운영주체는 종합유통센터의 효율적인 관리를 위하여 위원장을 포함한 15인이내의 위원으로 종합유통센터운영위원회(이하 "위원회 라" 한다)를 구성·운영하여야 한다. &lt;후단신설&gt;</p> <p>② ~ ④ (생 략)</p>	<p>제16조(운영위원회) ①</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>. 이 경우 위촉위원의 성별</u>  <u>구성에 대하여는 「대구광역시 달성군 양</u>  <u>성평등 기본 조례」 제8조에 따른다.</u></p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p>

## □ 대구광역시 달성군 종자피해처리센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

현 행	개 정 안
<p><b>제1조(목적)</b> 이 조례는 종자의 하자로 인한 재배농업인의 불만 및 피해를 신속·공정하게 처리하기 위하여 「소비자보호법」 제16조제1항의 규정에 의하여 종자피해처리센터(이하 처리센터 라 한다)를 설치하고 이를 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><b>제4조(처리센터의 업무)</b> 처리센터는 다음 각호의 업무를 대행한다.</p> <p>1. 소비자보호법 제6조제3호의 규정에 의한 재배농업인 보호시책 수립 및 실시</p> <p>2. ~ 6. (생 략)</p> <p><b>제6조(자문위원회의 구성)</b></p> <p>① ~ ② (생 략)</p> <p>③ 위원은 다음 각호의 당연직 위원과 종자에 관한 전문지식이 있는 자, 농업인 대표 및 종자업자 대표중에서 달성군 종자피해처리센터의 장이 위촉하는 자로 한다. &lt;후단신설&gt;</p> <p>1. ~ 6. (생 략)</p> <p>④ (생 략)</p> <p><b>제9조(자문위원회의 자문 사항)</b> 종자피해처리센터의 장은 다음 각호의 경우에는 자문위원회의 의견을 들어야 한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 합의가 이루어지지 않아 소비자보호법 제55조제2항의 규정에 의하여 한국소비자보호원에 피해구제의 처리를 의뢰하고자 할 때</p>	<p><b>제 1 조 ( 목 적 )</b></p> <p>-----</p> <p>----- 「소비자기본법」 제16조 제1항에 따라 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p><b>제4조(처리센터의 업무)</b></p> <p>-----</p> <p>1. 「소비자기본법」 제6조제3호에 따른 -----</p> <p>2. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p><b>제6조(자문위원회의 구성)</b></p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- 이 경우 위촉위원의 성별 구성에 대하여는 「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제8조에 따른다.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p><b>제9조(자문위원회의 자문 사항)</b></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- 「소비자기본법」 제55조제2항에 따라 한국소비자원에 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>



## □ 대구광역시 달성군 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

현 행	개 정 안
<p>제3조(구성) ① ~ ② (생 략)</p> <p>③ 당연직 위원은 부군수, 정책사업단장, 법무규제개혁실장이 되고 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.</p> <p><u>&lt;후단신설&gt;</u></p> <p>1. ~ 5. (생 략)</p> <p>④ ~ ⑤ (생 략)</p>	<p>제3조(구성) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- . 이</p> <p>경우 위촉위원의 성별 구성에 대하여는</p> <p>「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조</p> <p>례」 제8조에 따른다.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>④ ~ ⑤ (현행과 같음)</p>

**상위 및 관계법령****안 제1조****□ 「주차장법」 제9조 및 제14조**

**제9조(노상주차장의 주차요금 징수 등)** ① 제8조제1항에 따라 노상주차장을 관리하는 특별시장·광역시장, 시장·군수 또는 구청장이나 노상주차장관리 수탁자(이하 이들을 합하여 "노상주차장관리자"라 한다)는 주차장에 자동차를 주차하는 사람으로부터 주차요금을 받을 수 있다. 다만, 「도로교통법」 제2조제22호에 따른 긴급자동차에 대하여는 주차요금을 받지 아니하고, 경형자동차 및 환경친화적 자동차에 대하여는 주차요금의 100분의 50 이상을 감면한다. <개정 2011.6.8., 2016.1.19.>

**제14조(노외주차장의 주차요금 징수 등)** ① 제13조에 따라 노외주차장을 관리하는 자(이하 "노외주차장관리자"라 한다)는 주차장에 자동차를 주차하는 사람으로부터 주차요금을 받을 수 있다.

② 특별시장·광역시장, 시장·군수 또는 구청장이 설치한 노외주차장의 주차요금의 요율과 징수방법에 관하여 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 경형자동차 및 환경친화적 자동차에 대하여는 주차요금의 100분의 50 이상을 감면한다. <개정 2016.1.19.>

**□ 「자동차관리법 시행규칙」 제2조**

**제2조(자동차의 종별 구분)** 「자동차관리법」 (이하 "법"이라 한다) 제3조제2항 및 제3항에 따른 자동차의 종류는 그 규모별 세부기준 및 유형별 세부기준에 따라 별표 1과 같이 구분한다. <개정 2015.7.7.> [전문개정 2011.12.15.]

[별표 1] &lt;개정 2014.8.18.&gt;

**자동차의 종류** (제2조관련)

## 1. 규모별 세부기준

종 류	경 형	소 형	중 형	대 형
승 용 자동차	<u>배기량이 1000cc 미만</u> 으로서 길이 3.6미터·너비 1.6미터·높이 2.0미터 이하인 것	배기량이 1,600cc 미만인 것으로서 길 이 4.7미터·너비 1.7미터·높이 2.0 미터 이하인 것	배기량이 1,600cc 이상 2,000cc미만 이거나 길이·너 비·높이중 어느 하 나라도 소형을 초과 하는 것	배기량이 2,000cc이 상이거나, 길이·너 비·높이 모두 소형 을 초과 하는 것
승 합 자동차	<u>배기량이 1000cc 미만</u> 으로서 길이 3.6미터·너비 1.6 미터·높이 2.0미 터 이하인 것	승차정원이 15인이 하인 것으로서 길 이 4.7미터·너비 1.7미터·높이 2.0 미터 이하인 것	승차정원이 16인 이상 35인 이하이 거나, 길이·너 비·높이중 어느 하나라도 소형을 초과하여 길이가 9미터 미만인 것	승차정원이 36인이상 이거나, 길이·너비· 높이 모두가 소형을 초과하여 길이가 9미 터 이상인 것
화 물 자동차	<u>배기량이 1000cc 미만</u> 으로서 길이 3.6미터·너비 1.6 미터·높이 2.0미 터 이하인 것	최대적재량이 1톤 이하인 것으로서, 총중량이 3.5톤 이하인 것	최대적재량이 1톤 초과 5톤 미만인 거나, 총중량이 3.5톤 초과 10톤 미만인 것	최대적재량이 5톤 이 상이거나, 총중량이 10톤 이상인 것
특 수 자동차	<u>배기량이 1,000cc 미만</u> 으로서 길이 3.6미터·너비 1.6 미터·높이 2.0미 터 이하인 것	총중량이 3.5톤 이하인 것	총중량이 3.5톤 초 과 10톤 미만인 것	총중량이 10톤 이상 인 것

## □ 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반 입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다. <신설 2015.1.20.>

③ 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 위탁료를 산출하여 매년 징수할 수 있다. <신설 2015.1.20.>

④ 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용·수익허가를 받은 자로 본다. <신설 2010.2.4., 2015.1.20.>

⑤ 제4항에 따라 행정재산의 사용·수익허가를 받은 것으로 보는 자는 관리위탁의 조건에 위반되지 아니하는 범위에서 해당 행정재산을 제3자에게 전대(轉貸)할 수 있다. <신설 2010.2.4., 2015.1.20.>

⑥ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자는 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받아 이용료를 징수하여 이를 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 이용료 수입이 증대된 경우 그 증대된 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다. <개정 2010.2.4., 2015.1.20.>

⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다. <개정 2010.2.4., 2015.1.20.>

⑧ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2010.2.4., 2015.1.20.>

1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
3. 제6항에 따른 이용료의 경비에의 충당
4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 위탁자 수입으로의 대체
5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

[전문개정 2008.12.26.]

**상위 및 관계법령****안 제2조****□ 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제49조의6**

제49조의6(강제징수) ① 시행자는 폐수종말처리시설 부담금을 내야 할 자가 납부기한까지 내지 아니하는 경우에는 10일 이상의 기간을 정하여 독촉하여야 한다. 이 경우 체납된 부담금에 대해서는 100분의 5에 해당하는 가산금을 부과하여야 한다.

② 제1항에 따라 독촉을 받은 자가 그 기한까지 부담금을 내지 아니하면 국세 또는 지방세 체납처분의 예에 따라 징수할 수 있다. 이 경우 제48조제1항 각 호의 자(이하 "한국환경공단등"이라 한다)가 시행자인 경우에는 미리 환경부장관의 승인을 받아야 한다.

③ 한국환경공단등은 대통령령으로 정하는 바에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 부담금의 징수업무를 위탁할 수 있으며, 이를 위탁받은 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 지방세 체납처분의 예에 따라 징수하여야 한다. 이 경우 한국환경공단등은 징수된 금액 중 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 징수비용으로 지급하여야 한다.

**상위 및 관계법령****안 제3조****□ 「도로명 주소법」 제20조**

제20조(공법관계의 주소 변경 등) ① 공공기관장은 비치하거나 관리하고 있는 공법관계의 각종 공부상 주소 및 위치 관련 전산시스템을 2011년 12월 31일까지 제18조에 따라 고시된 도로명주소로 변경하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 도로명주소를 주민이 사용할 수 있도록 필요한 시책을 마련하여야 하며, 주민은 도로명주소를 이용하려고 노력하여야 한다.

③ 제1항에 따라 공법관계의 각종 공부상 주소를 제18조에 따라 도로명주소로 변경할 때에는 전산화가 된 경우에는 전산화에 의한 방법으로 일괄수정하고, 전산화가 되지 아니한 경우에는 변경계획을 수립하여 빠른 시일 내에 주소 변경을 완료하여야 한다. 이 경우 해당 공공기관의 장은 주소 변경에 필요한 예산을 계상하여야 한다.

④ 공공기관장은 이미 공표한 각종 구역의 표시를 제19조제2항의 기한까지 제18조제3항에 따라 고시된 구역번호로 변경하여야 한다.

- ⑤ 공공기관장은 제3항에 따라 일괄수정되지 아니하는 주소에 대하여는 해당 시장등의 확인을 거쳐 제18조제2항에 따라 고시된 도로명주소로 변경할 수 있다.  
[전문개정 2011.8.4.]

## □ 「지방자치법」 제22조

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

## □ 「사회복지사업법」 제4조 및 제5조

제4조(복지와 인권증진의 책임) ① 국가와 지방자치단체는 사회복지서비스를 증진하고, 서비스를 이용하는 사람에 대하여 인권침해를 예방하고 차별을 금지하며 인권을 옹호할 책임을 진다. <개정 2012.1.26.>

② 국가와 지방자치단체는 사회복지서비스와 보건의료서비스를 함께 필요로 하는 사람에게 이들 서비스가 연계되어 제공되도록 노력하여야 한다.

③ 국가와 지방자치단체, 그 밖에 사회복지사업을 하는 자는 사회복지를 필요로 하는 사람에 대하여 그 사업과 관련한 상담, 작업치료(作業治療), 직업훈련 등을 실시하고 필요한 경우에는 주민의 복지 욕구를 조사할 수 있다.

④ 국가와 지방자치단체는 도움을 필요로 하는 국민이 본인의 선호와 필요에 따라 적절한 사회복지서비스를 제공받을 수 있도록 사회복지서비스 수요자 등을 고려하여 사회복지시설이 균형 있게 설치되도록 노력하여야 한다.

⑤ 국가와 지방자치단체는 민간부문의 사회복지 증진활동이 활성화되고 국가 및 지방자치단체의 사회복지사업과 민간부문의 사회복지 증진활동이 원활하게 연계될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑥ 국가와 지방자치단체는 사회복지를 필요로 하는 사람의 인권이 충분히 존중되는 방식으로 사회복지서비스를 제공하고 사회복지와 관련된 인권교육을 강화하여야 한다. <신설 2012.1.26.>

⑦ 국가와 지방자치단체는 사회복지서비스를 이용하는 사람이 긴급한 인권침해 상황에 놓인 경우 신속히 대응할 체계를 갖추어야 한다. <신설 2012.1.26.>

⑧ 국가와 지방자치단체는 시설 거주자 또는 보호자의 희망을 반영하여 지역사회보호체계에서 서비스가 제공될 수 있도록 노력하여야 한다. <신설 2012.1.26.>

⑨ 국가와 지방자치단체는 사회복지서비스를 필요로 하는 사람들에게 사회복지

서비스의 실시에 대한 정보를 제공하여야 한다. <신설 2012.1.26.>

[전문개정 2011.8.4.] [제목개정 2012.1.26.]

제5조(인권존중 및 최대 봉사의 원칙) 이 법에 따라 복지업무에 종사하는 사람은 그 업무를 수행할 때에 사회복지를 필요로 하는 사람을 위하여 인권을 존중하고 차별 없이 최대로 봉사하여야 한다. <개정 2012.1.26.>

[전문개정 2011.8.4.]

### 상위 및 관계법령

안 제4조, 안 제5조, 안 제6조, 안 제7조

## □ 「소비자기본법」 부칙 제13조

제13조 (다른 법령과의 관계) 이 법 시행 당시 다른 법령에서 종전의 「소비자보호법」 또는 그 규정을 인용하고 있는 경우 이 법 중 그에 해당하는 규정이 있는 때에는 종전의 규정에 갈음하여 이 법 또는 이 법의 해당 조항을 인용한 것으로 본다.

## □ 「양성평등기본법」 제21조

제21조(정책결정과정 참여) ① 국가와 지방자치단체는 정책결정과정에 여성과 남성이 평등하게 참여하기 위한 시책을 마련하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 위원회(위원회, 심의회, 협의회 등 명칭을 불문하고 행정기관의 소관 사무에 관하여 자문에 응하거나 조정, 협의, 심의 또는 의결 등을 하기 위한 복수의 구성원으로 이루어진 합의제 기관을 말한다. 이하 같다)를 구성할 때 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되어 실무위원회의 의결을 거친 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 국가와 지방자치단체는 매년 위원회의 성별 참여현황을 여성가족부장관에게 제출하여야 하고, 여성가족부장관은 위원회의 성별 참여현황을 공표하고 이에 대한 개선을 권고할 수 있다.

④ 국가와 지방자치단체는 관리직위에 여성과 남성이 균형있게 임용될 수 있도록

록 기관의 연도별 임용목표비율을 포함한 중장기 계획(이하 이 조에서 "관리직 목표제"라 한다) 등을 시행하여야 한다.

⑤ 공공기관의 장은 관리직 목표제 등을 시행하여야 하고, 해당 기관의 임원 임명 시 여성과 남성이 균형있게 임명될 수 있도록 노력하여야 한다.



# 대구광역시 달성군 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(자치행정과)

#### 3. 개정이유

- 통합방위법 시행령 개정과 신설 기관 설립에 따라 당연직 위원을 추가하고, 각종 기관명칭 변경 및 조직개편 등에 따라 명칭을 정정하며, 통합지원본부의 관장사무를 구체화하여 달성군 통합방위협의회 운영을 원활히 하고자 함.

#### 4. 주요내용

- 통합방위법 시행령 개정 및 신설기관에 따른 당연직 위원을 추가하고 각종 명칭 정정(안 제3조)
- 통합방위지원본부 관장사무 구체화 및 지원본부장 역할 명시(안 제10조)
- 통합방위종합상황실의 군·경정보작전 합동상황실 조직구성에 관한 사항 명시(안 제11조)

#### 5. 관계법령

- 「통합방위법」 제5조 및 제9조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안 에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 개정조례안은

통합방위법 시행령 개정과 신설 기관 설립에 따른 당연직 위원을 추가하고, 각종 기관명칭 변경 및 조직개편 등에 따라 명칭을 정정하며, 통합지원본부의 관장사무를 구체화하여 달성군 통합방위협의회 운영을 원활히 하고자 조례를 개정 하고자 하는 것으로,

- 지방보훈청장, 강서소방서장, 군지역 재향군인회장을 당연직협의회 위원으로 임명하는 등 군 통합방위지원본부의 운영상 나타난 일부 미비점을 보완하는 사항으로 조례 개정이 타당 하다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「통합방위법」 제5조 및 제9조에 따라 달성군통합방위협의회, 달성군통합방위지원본부 및 읍·면통합방위지원본부의 구성 및 운영 등에 관한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “협의회”를 “달성군통합방위협의회(이하 “협의회”라 한다)”로 하고, 같은 조 제2호나목 중 “지역주민 동의”를 “지역주민·학생 동의”로 하며, 같은 조 제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제3조제1항 중 “45인 이내”를 “60인 이내”로 하고, 같은 조 제2항 중 “의장”을 “협의회 의장(이하 “의장”이라 한다)”으로 하며, “부의장”을 “협의회 부의장(이하 “부의장”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 달성군의회 의장
2. 달성군(이하 “군”이라 한다)지역 작전책임 군부대장
3. 대구지방보훈청장
4. 국가정보원 관계자
5. 달성경찰서장
6. 달성교육장
7. 달성소방서장
8. 강서소방서장
9. 대구교도소장

10. 군지역 재향군인회장
11. 농업협동조합 군지부장
12. 군 산림조합장
13. 군 축산업협동조합장
14. 달성우체국장
15. 한국전력공사 남대구지점장
16. KT 달성지점장
17. KT&G 달성지점장
18. 한국농어촌공사달성지부장
19. 국민연금관리공단대구달성고령지사장
20. 그 밖에 의장이 위촉하는 사람

제4조의 제목 “(위원의 임기)”를 “(협의회 위원 임기)”로 하고, 같은 조 본문 중 “연임할 수 있다.”를 “2회에 한하여 연임할 수 있다.”로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “회의에”를 “협의회의 회의에”로 하고, 같은 조 제1호 중 “지역 군부대 작전참모”를 “달성대대 작전과장(직무를 수행할 수 없는 때는 그 대리근무자)”로 하며, 같은 조 제2호 중 “지역 군부대 예비군 담당관”을 “달성군 기동대장”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “행정지원과장”을 “군 자치행정과장”으로 한다.

제6조제2항 중 “없는 때에는”을 “없을 때에는”으로 한다.

제7조제1항제1호 중 “협의회에”를 “협의회 회의에”로 하고, 같은 항 제2호 중 “협의회 의장이 위임하는”을 “의장이 실무위원회 회의에 부의하는”으로 한다.

제9조의 각 호 중 “의 규정에 의한”을 각각 “에 따른”으로 한다.

제10조제1항 각 호 외의 부분 중 “지원본부”를 “달성군통합방위지원본부(이하 “군 지원본부”라 한다) 및 읍·면통합방위지원본부(이하 “읍·면

지원본부"라 한다)"로 하고, 같은 항 제6호 중 "법 시행령"을 "「통합 방위법 시행령」"으로 하며, "에 규정된"을 "에 따른"으로 하고, 같은 항 제7호 및 같은 조 제6항 중 "기타"를 각각 "그 밖에"로 하며, 같은 조 제2항 중 "행정관리국장"을 "자치행정국장"으로 하고, 같은 조 제3항 중 "3인내지 9인의"를 "3인부터 9인까지의"로 하며, 같은 조 제5항 중 "주사"를 "팀장"으로 하고, 같은 조 제6항을 제9항으로 하며, 같은 조 제6항에서 제8항까지를 다음과 같이 신설한다.

- ⑥ 군 지원본부장은 읍·면 지원본부의 기능 발휘 및 활성화를 위해 지도·감독 책임을 갖는다.
- ⑦ 통합방위작전과 훈련지침 및 계획의 수립과 그 시행의 조정·통제
- ⑧ 통합방위 관계기관 간의 업무협조 및 사업집행 사항의 협의·조정

제11조를 다음과 같이 한다.

**제11조(통합방위종합상황실)** ① 제10조제1항제2호에 따른 통합방위종합상황실은 군 지원본부와 읍·면 지원본부에 각각 설치하며, 그 통합방위종합상황실에는 각 지원본부의 상황실 및 군·경 정보작전 합동상황실을 설치·운영한다.

② 제1항의 군·경 정보작전 합동상황실은 합동상황실장과 군·경 정보작전 요원으로 구성하며, 그 합동상황실장은 달성대대 작전과장(직무를 수행할 수 없는 때는 그 대리근무자) 또는 달성경찰서의 계장급으로 한다.

제12조제1호다목 중 "조직·운영"을 "조직·운영(주민신고망 점검은 연 2회 이상 실시)"로 하고, 같은 조 제2호 중 "각 목의 1"을 "각 목의 어느 하나"로 하며, 같은 조 제3호나목 중 "수상"을 "수상한 사항에 대한"로 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><b>제1조(목적)</b> 이 조례는 「통합방위법」(이하 “법”이라 한다) 제5조 및 제9조의 규정에 의하여 달성군통합방위협의회(이하 “협의회”라 한다)와 달성군통합방위지원본부 및 읍·면통합방위지원본부(이하 “지원본부”라 한다)의 구성 및 운영 등에 관한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><b>제2조(협의회의 심의사항)</b> 협의회는 다음 각호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (생략)</li> <li>2. 통합방위작전 및 훈련의 지원대책 가. (생략) 나. 향토예비군·민방위대·지역주민 등의 통합방위작전 및 통합방위훈련 참여를 위한 주민홍보·계몽과 지원대책 다. ~ 라. (생략)</li> <li>3. ~ 4. (생략)</li> <li>5. 기타 통합방위에 관하여 협의회 위원이 제출하는 안건</li> </ol> <p><b>제3조(협의회의 구성)</b></p> <p>① 협의회는 의장과 부의장 각 1인을 포함한 45인 이내의 위원으로 구성한다.</p>	<p><b>제1조(목적)</b> 이 조례는 「통합방위법」 제5조 및 제9조에 따라 달성군통합방위협의회, 달성군통합방위지원본부 및 읍·면통합방위지원본부의 구성 및 운영 등에 관한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><b>제2조(협의회의 심의사항)</b> 달성군통합방위협의회(이하 “협의회”라 한다)</p> <p>-----.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (현행과 같음)</li> <li>2. ----- 가. (현행과 같음) 나. ----- 지역주민·학생 등의 ----- ----- 다. ~ 라. (현행과 같음)</li> <li>3. ~ 4. (현행과 같음)</li> <li>5. 그 밖에 ----- -----</li> </ol> <p><b>제3조(협의회의 구성)</b></p> <p>① ----- -----60인 ----- 이내 -----.</p>

현행	개정안
<p>② 의장은 달성군수(이하 “군수” 라 한다)가 되며, 부의장은 위원 중에서 호선한다.</p> <p>③ 협의회 위원은 다음 각호에 해당하는 사람으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 달성군(이하 “군” 이라 한다)의회 의장</li> <li>2. 지역 작전책임 군부대장</li> <li>3. 국가정보원 관계자</li> <li>4. 달성경찰서장</li> <li>5. 달성교육장</li> <li>6. 달성소방서장</li> <li>7. 대구교도소장</li> <li>8. 농업협동조합 군지부장</li> <li>9. 군 산림조합장</li> <li>10. 군 축산업협동조합장</li> <li>11. 달성우체국장</li> <li>12. 한국전력공사 남대구지점장</li> <li>13. KT 달성지점장</li> <li>14. KT&amp;G 달성지점장</li> <li>15. 한국농어촌공사달성지사장</li> <li>16. 국민연금관리공단달성지사장</li> <li>17. 기타 협의회 의장이 위촉하는 사람</li> </ol> <p>제4조(위원의 임기) 의장 및 당연직 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기 간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는</p>	<p>② 협의회 의장(이하 ” 의장 “이라 한 다)- —————, 협의회 부의장(이하 ” 부의장 “이라 ————— 한 다)—————.</p> <p>③ ————— —————.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 달성군의회 의장</li> <li>2. 달성군(이하 “군” 이라 한다)지역 작전책임 군부대장</li> <li>3. 대구지방보훈청장</li> <li>4. 국가정보원 관계자</li> <li>5. 달성경찰서장</li> <li>6. 달성교육장</li> <li>7. 달성소방서장</li> <li>8. 강서소방서장</li> <li>9. 대구교도소장</li> <li>10. 군지역 재향군인회장</li> <li>11. 농업협동조합 군지부장</li> <li>12. 군 산림조합장</li> <li>13. 군 축산업협동조합장</li> <li>14. 달성우체국장</li> <li>15. 한국전력공사 남대구지점장</li> <li>16. KT 달성지점장</li> <li>17. KT&amp;G 달성지점장</li> <li>18. 한국농어촌공사달성지부장</li> <li>19. 국민연금관리공단대구달성고령지사장</li> <li>20. 그 밖에 의장이 위촉하는 사람</li> </ol> <p>제4조(협의회 위원의 임기) ————— ————— —————</p>

현행	개정안
<p>2년으로 하되, <u>연임할 수 있다</u>. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.</p> <p><b>제5조(간사 등)</b> 협의회는 원활한 운영을 위하여 다음 각호와 같이 분야별 간사를 두며, 간사는 <u>회의에</u> 출석하여 발언할 수 있다.</p> <p>1. 작전담당간사 : <u>지역 군부대 작전 참모</u></p> <p>2. 예비군담당간사 : <u>지역 군부대 예비군 담당관</u></p> <p>3. (생략)</p> <p>4. 총무민방위담당간사 : <u>행정지원과장</u></p> <p><b>제6조(의장의 직무 등) ① (생략)</b></p> <p>② 부의장은 의장을 보좌하고 의장이 부득이한 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.</p> <p><b>제7조(실무위원회 구성·운영 등) ①</b> 협의회 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 협의회에 다음 각호의 업무를 담당하는 <u>달성군통합방위실무위원회</u> (이하 “실무위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p>1. <u>협의회에</u> 부의할 안건의 사전 심의</p> <p>2. <u>협의회 의장이 위임하는</u> 안건의 심의</p> <p>3. (생략)</p>	<p>----- <u>2회에 한하여 연임할 수 있다</u>. -----</p> <p>-----.</p> <p><b>제5조(간사 등)</b></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>협회의의</u> <u>회의에</u> -----.</p> <p>1. ----- : <u>달성대대 작전과장</u> (<u>직무를 수행할 수 없는 때는 그 대리 근무자</u>)</p> <p>2. ----- : <u>달성군 기동대장</u></p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>4. ----- : <u>자치행정과장</u></p> <p><b>제6조(의장의 직무 등) ① (현행과 같음)</b></p> <p>② -----</p> <p>----- 없을 때에는 -----.</p> <p><b>제7조(실무위원회 구성·운영 등) ① -</b></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. <u>협의회 회의에</u> -----</p> <p>2. <u>의장이 실무위원회 회의에 부의하는</u> -----</p> <p>3. (현행과 같음)</p>



현행	개정안
<p>② (생략)</p> <p><b>제9조(협의회의 통합운영)</b> 협의회는 지역방위요소의 효율적인 육성과 운영을 위하여 다음 각호의 기구를 통합·운영한다.</p> <p>1. 「향토예비군설치법」 제14조의3 제2항의 규정에 의한 군 방위협의회</p> <p>2. 「민방위기본법」 제7조의 규정에 의한 군 민방위협의회</p> <p><b>제10조(지원본부의 조직 및 운영)</b></p> <p>① 지원본부는 상황실과 분야별 지원반으로 구성하되, 군 지원본부의 본부장은 부군수가 되고 읍·면 지원본부의 본부장은 읍·면장이 되며, 다음 각 호의 사무를 관장한다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>6. 법 시행령 제25조제3항에 규정된 합동보도본부 설치의 지원</p> <p>7. 기타 협의회에서 심의·의결한 사항의 시행</p> <p>② 상황실은 실장과 20인 이내의 반원으로 구성하되, 군 지원본부 상황실장은 행정관리국장이 되고 읍·면 지원본부 상황실장은 부읍·면장이 되며 분야별 지원반장을 지휘·감</p>	<p>② (현행과 같음)</p> <p><b>제9조(협의회의 통합운영)</b> -----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. -----</p> <p>-----에 따른 -----</p> <p>2. -----에 따른 -----</p> <p><b>제10조(지원본부의 조직 및 운영)</b></p> <p>① -----</p> <p>----- 달성군통합방위지원본부(이하 "군 지원본부"라 한다) 및 읍·면통합방위지원본부(이하 "읍·면 지원본부"라 한다)" -----</p> <p>-----</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. 「통합방위법 시행령」 -----에 따른 -----</p> <p>7. 그 밖에 -----</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>자치행정국장-----</p> <p>-----</p>

현행	개정안
<p>독한다.</p> <p>③ 군 지원본부의 분야별 지원반은 총괄지원반, 인력·재정동원지원반, 산업·수송·장비동원지원반, 의료·구호지원반, 통신·전산지원반, 보급·급식지원반, 홍보지원반으로 구성하고, 각 지원반은 반장을 포함한 <u>3인내지 9인의</u> 반원으로 편성한다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>⑤ 분야별 지원반의 반장은 소관 기능과 관련이 있는 과장급 공무원(읍·면은 <u>주사</u> 또는 담당자) 또는 기관·단체의 대표자로 한다.</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>⑥ 기타 지원본부의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 협의회 의장이 정한다.</p> <p><b>제11조(통합방위종합상황실)</b> ① 제10조제1항제2호 규정과 관련하여 지원본부에 <u>통합방위종합상황실</u>을 설치·운영한다.</p> <p>② 통합방위종합상황실에는 지원본부의</p>	<p>-----.</p> <p>③ -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p><u>3인부터 9인까지의</u> -----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ -----</p> <p>-----</p> <p>-----<u>팀장</u>-----</p> <p>-----.</p> <p>⑥ 군 지원본부장은 읍·면 지원본부의 기능 발휘 및 활성화를 위해 지도·감독 책임을 갖는다.</p> <p>⑦ 통합방위작전과 훈련지침 및 계획의 수립과 그 시행의 조정·통제</p> <p>⑧ 통합방위 관계기관 간의 업무협조 및 사업집행 사항의 협의·조정</p> <p>⑨ (현행 제6항과 같음)</p> <p><b>제11조(통합방위종합상황실)</b> ① 제10조제1항제2호에 따른 통합방위종합상황실은 군 지원본부와 읍·면 지원본부에 각각 설치하며, 그 통합방위종합상황실에는 각 지원본부의 상황실 및 군경 정</p>

현행	개정안
<p><u>상황실과 군·경정보작전 합동상황실을 설치·운영한다.</u></p> <p>제12조(취약지역 대비책에 관한 사항) 제2조제2호다목의 규정과 관련하여 취약지역에 대한 대비책에 포함되어야 할 세부사항은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 일반적인 사항으로서 다음 각 목의 사항</p> <p>가. ~ 나. (생략)</p> <p>다. 취약지내 주민신고망의 <u>조직·운영</u></p> <p>라. ~ 바. (생략)</p> <p>2. 개활지에 대하여는 다음 각 목의 1에 해당하는 장애물의 설치</p> <p>가. ~ 라. (생략)</p> <p>3. 호수에 대하여는 다음 각목의 대비책의 시행</p> <p>가. (생략)</p> <p>나. 자체 <u>수상</u>에 대해 순찰활동의 실시</p>	<p><u>보작전 합동상황실을 설치·운영한다.</u></p> <p>② 제1항의 군·경 정보작전 합동상황실은 합동상황실장과 군·경 정보작전 요원으로 구성하며, 그 합동상황실장은 달성 대대 작전과장(직무를 수행할 수 없는 때는 그 대리근무자) 또는 달성경찰서의 계장급으로 한다.</p> <p>제12조(취약지역 대비책에 관한 사항)</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1.-----</p> <p>-----</p> <p>가. ~ 나. (현행과 같음)</p> <p>다. ----- <u>조직·운영</u> (주민신고망 점검은 연2회 이상 실시)</p> <p>라. ~ 바. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- <u>각 목의 어느 하나</u> -----</p> <p>가. ~ 라. (현행과 같음)</p> <p>3. -----</p> <p>가. (현행과 같음)</p> <p>나. --- <u>수상한 사항에 대한</u> ----</p> <p>-----</p>

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「통합방위법」 제5조 및 제9조**

**제5조(지역 통합방위협의회)** ① 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 "시·도지사"라 한다) 소속으로 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도 통합방위협의회(이하 "시·도 협의회"라 한다)를 두고, 그 의장은 시·도지사가 된다.

② 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다) 소속으로 시·군·구 통합방위협의회를 두고, 그 의장은 시장·군수·구청장이 된다.

③ 시·도 협의회와 시·군·구 통합방위협의회(이하 "지역협의회"라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제1호 및 제3호의 사항은 시·도 협의회에 한한다.

1. 적이 침투하거나 숨어서 활동하기 쉬운 지역(이하 "취약지역"이라 한다)의 선정 또는 해제
  2. 통합방위 대비책
  3. 을중사태 및 병중사태의 선포 또는 해제
  4. 통합방위작전·훈련의 지원 대책
  5. 국가방위요소의 효율적 육성·운용 및 지원 대책
- ④ 지역협의회는 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 기준에 따라 조례로 정한다.

**제9조(통합방위 지원본부)** ① 시·도지사 소속으로 시·도 통합방위 지원본부를 두고, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장 소속으로 시·군·구·읍·면·동 통합방위 지원본부를 둔다.

② 시·도 통합방위 지원본부와 시·군·구·읍·면·동 통합방위 지원본부(이하 "각 통합방위 지원본부"라 한다)는 관할지역별로 다음 각 호의 사무를 분장한다.

1. 통합방위작전 및 훈련에 대한 지원계획의 수립·시행
2. 통합방위 종합상황실의 설치·운영
3. 국가방위요소의 육성·지원
4. 통합방위 취약지역을 대상으로 한 주민신고 체제의 확립
5. 그 밖에 대통령령 또는 조례로 정하는 사항

③ 각 통합방위 지원본부의 조직과 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 기준에 따라 조례로 정한다.

# 대구광역시 달성군 읍·면·리 및 반의 명칭과 관할구역 등에 관한 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일
2. 제 출 자 : 달성군수(자치행정과)
3. 개정이유

○ 다사, 유가 등 주택, 빌라 및 아파트 건설로 인한 인구변동에 따른 읍·면의 행정리 분리와 함께 이장 정수 및 반 수를 증가시켜 주민생활의 편리성과 행정추진의 효율성을 높이하고자 함.

### 4. 주요내용

가. 리·반 조정 : **10개 리 205반 신설**(275리⇒285리, 2,069반⇒2,274반)

읍 면	기 존		개 정		증감		비 고
	행 정 리	반 수	행 정 리	반 수	리	반	
다 사	서재 1리	6	서재 1리	6	1	19	
			서재 12리	19			
	서재 2리	6	서재 2리	6	1	17	
			서재 11리	17			
	세 천 리	10	세 천 1리	10	2	46	
			세 천 2리	20			
			세 천 3리	26			
	죽곡 1리	4	죽곡 1리	4	1	15	
죽곡 11리			15				
유 가	봉 1 리	3	봉 1 리	3	5	108	
			봉 2 리	18			
			봉 6 리	19			
			봉 10 리	25			
			봉 11 리	21			
			봉 13 리	25			

### 나. 이장 정수 중 10

- 1) 다사읍 : 서재11리, 서재12리, 세천2리, 세천3리, 죽곡 11리
- 2) 유가면 : 봉2리, 봉6리, 봉10리, 봉11리, 봉13리

### 5. 관계법령

- 「지방자치법」 제4조의2

## Ⅱ. 검토의견

대구광역시 달성군 읍·면·리 및 반의 명칭과 관할구역 등에 관한 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 개정조례안은

빌라 및 아파트단지 조성 등으로 인구가 증가하고 행정수요가 늘어남에 따라 주민의 편익을 증진시키고 행정업무를 원활하게 추진하기 위해 **10개리 205반**을 증설 조정하고자 하는 것이며,

○ 조례안의 주요 내용으로는

다사지역 5개리와 97개반, 유가지역 5개리와 108개반을 증설하여 효율적인 행정업무를 추진코자 하므로 조례 개정이 타당하다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

2) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 읍·면·리 및 반의 명칭과 관할구역 등에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 읍·면·리 및 반의 명칭과 관할구역 등에 관한 조례  
일부를 다음과 같이 개정한다.

별표2, 별표3을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 【별표2】

## 이 장 정 수

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
계	95	285	285
화원읍	천내리	16	천내1리 천내2리 천내3리 천내4리 천내5리 천내6리 천내7리 천내8리 천내9리 천내10리 천내11리 천내12리 천내13리 천내14리 천내15리 천내16리
	구라리	9	구라1리 구라2리 구라3리 구라4리 구라5리 구라6리 구라7리 구라8리 구라9리



읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
화원읍	성산리	6	성산1리 성산2리 성산3리 성산4리 성산5리 성산6리
	설화리	2	설화1리 설화2리
	명곡리	7	명곡1리 명곡2리 명곡3리 명곡4리 명곡5리 명곡6리 명곡7리
	본리리	6	본리1리 본리2리 본리3리 본리4리 본리5리 본리6리
화원읍 소계	6	46	46
논공읍	노이리	2	노이1리 노이2리
	금포리	3	금포1리 금포2리 금포3리
	삼리리	2	삼리1리 삼리2리
	위천리	1	위천리
	상리	1	상리
	하리	1	하리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
	남 리	9	남1리 남2리 남3리 남4리 남5리 남6리 남7리 남8리 남9리
	북 리	7	북1리 북2리 북3리 북4리 북5리 북6리 북7리
	본리리	-	
논공읍 소계	9	26	26
다사읍	이천리	1	이천리
	달천리	1	달천리
	박곡리	1	박곡리
	방천리	1	방천리
	서재리	12	서재1리 서재2리 서재3리 서재4리 서재5리 서재6리 서재7리 서재8리 서재9리 서재10리 서재11리 서재12리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
다사읍	세천리	3	세천1리 세천2리 세천3리
	죽곡리	11	죽곡1리 죽곡2리 죽곡3리 죽곡4리 죽곡5리 죽곡6리 죽곡7리 죽곡8리 죽곡9리 죽곡10리 죽곡11리
	매곡리	18	매곡1리 매곡2리 매곡3리 매곡4리 매곡5리 매곡6리 매곡7리 매곡8리 매곡9리 매곡10리 매곡11리 매곡12리 매곡13리 매곡14리 매곡15리 매곡16리 매곡17리 매곡18리
	부곡리	1	부곡리
	문양리	2	문양1리 문양2리
	문산리	1	문산리
	다사읍 소계	11	52
		52	

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
가창면	용계리	7	용계1리 용계2리 용계3리 용계4리 용계5리 용계6리 용계7리
	오 리	2	오1리 오2리
	정대리	2	정대1리 정대2리
	냉천리	2	냉천1리 냉천2리
	행정리	2	행정1리 행정2리
	상원리	2	상원1리 상원2리
	단산리	1	단산리
	대일리	2	대일1리 대일2리
	주 리	2	주1리 주2리
	옥분리	1	옥분리
	삼산리	1	삼산리
	우록리	2	우록1리 우록2리
가창면 소계	12	26	26

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
하빈면	하산리	2	하산1리 하산2리
	묘리	2	묘1리 묘2리
	기곡리	2	기곡1리 기곡2리
	대평리	2	대평1리 대평2리
	무등리	2	무등1리 무등2리
	현내리	3	현내1리 현내2리 현내3리
	감문리	2	감문1리 감문2리
	동곡리	2	동곡1리 동곡2리
	봉춘리	2	봉춘1리 봉춘2리
하빈면 소계	9	19	19
옥포면	본리리	4	본리1리 본리2리 본리3리 본리4리
	신당리	1	신당리
	교항리	3	교항1리 교항2리 교항3리
	강림리	4	강림1리 강림2리 강림3리 강림4리
	송춘리	1	송춘리
	간경리	1	간경리
	기세리	1	기세리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
옥포면	반송리	2	반송1리
	김흥리	3	반송2리 김흥1리 김흥2리 김흥3리
옥포면 소계	9	20	20
현풍면	상 리	2	상1리 상2리
	중 리	10	중1리 중2리 중3리 중4리 중5리 중6리 중7리 중8리 중9리 중10리
	하 리	1	하 리
	부 리	4	부1리 부2리 부3리 부4리
	성하리	4	성하1리 성하2리 성하3리 성하4리
	원교리	4	원교1리 원교2리 원교3리 원교4리
	자모리	1	자모리
	오산리	2	오산1리 오산2리
	지 리	2	지1리 지2리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
현 풍면	대 리	3	대1리 대2리 대3리
	신기리	1	신기리
현 풍면 소계	11	34	34
유가면	음 리	1	음 리
	양 리	2	양1리 양2리
	용 리	2	용2리 용3리
	봉 리	10	봉1리 봉2리 봉3리 봉6리 봉7리 봉8리 봉10리 봉11리 봉12리 봉13리
	쌍계리	3	쌍계1리 쌍계2리 쌍계3리
	초곡리	1	초곡리
	상 리	1	상 리
	금 리	1	금 리
	유곡리	2	유곡1리 유곡2리
	도의리	3	도의1리 도의2리 도의3리
	가태리	2	가태1리 가태2리
	한정리	3	한정1리 한정2리 한정3리
	본말리	2	본말1리 본말2리
유가면 소계	13	33	33

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
구지면	창 리	4	창1리 창2리 창3리 창4리
	응암리	4	응암1리 응암2리 응암3리 응암4리
	고봉리	1	고봉리
	가천리	1	가천리
	평촌리	2	평촌1리 평촌2리
	예현리	1	예현리
	유산리	1	유산리
	목단리	2	목단1리 목단2리
	대암리	2	대암1리 대암2리
	내 리	2	내1리 내2리
	화산리	2	화산1리 화산2리
	수리리	3	수리1리 수리2리 수리3리
	징 리	1	징 리
	오설리	1	오설리
	도동리	2	도동1리 도동2리
구지면 소계	15	29	29



## 【별표3】

## 리 반 의 명 칭 및 관 할 구 역

읍 면	리	반	구 역
다 사 읍	서재11리 <신설>	제 1 반	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 101동 201~2701, 202~2702
		2	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 101동 203~2703, 205~2705
		3	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 101동 206~2706, 207~2707
		4	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 102동 201~2701, 202~2702
		5	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 102동 203~2703, 205~2705
		6	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 102동 206~2706, 207~2707
		7	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 103동 101~2701, 202~2702
		8	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 103동 203~2703, 105~2705
		9	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 103동 106~2706, 207~2707
		10	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 105동 101~2701, 102~2702
		11	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 105동 203~2703, 205~2705
		12	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 105동 106~2706, 107~2707
		13	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 106동 201~2101, 202~2102
		14	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 106동 203~2103, 205~2105
		15	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 106동 206~2106, 207~2107

읍 면	리	반	구 역
다 사 읍	서재11리	제 16 반	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 107동 101~2201, 102~2202
	<신설>	17	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 107동 103~2203, 105~2205
	서재12리	제 1 반	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 201동 101~2301, 102~2302
	<신설>	2	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 201동 103~2503, 105~2505
		3	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 201동 106~2506, 107~2507
		4	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 202동 101~2501, 102~2502
		5	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 202동 103~2503, 105~2505
		6	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 203동 201~2501, 202~2502
		7	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 203동 203~2503, 205~2505
		8	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 205동 201~2501, 102~2502
		9	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 205동 203~2503, 105~2505
		10	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 205동 206~2506, 107~2507
		11	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 206동 201~2501, 202~2502
		12	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 206동 203~2503, 205~2505
		13	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 206동 206~2506, 207~2507
		14	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 207동 101~2501, 102~2502

읍 면	리	반	구 역
다 사 읍	서재12리 <신설>	제 15 반	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 207동 103~2503, 105~2505
		16	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 208동 101~2501, 102~2502
		17	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 208동 103~2503, 105~2505
		18	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 209동 101~2501, 102~2502
		19	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 209동 103~2503, 105~2505
	세천2리 <신설>	제 1 반	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 101동 101~3301, 102~3302
		2	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 101동 203~3303, 104~3304
		3	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 102동 101~3301, 102~3302, 203~3303
		4	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 102동 204~3304, 105~3305
		5	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 103동 101~3301, 102~3302, 203~3303
		6	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 103동 204~3304, 105~3305
		7	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 104동 101~3301, 102~3302, 203~3303
		8	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 104동 204~3304, 105~3305
		9	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 105동 101~3201, 102~3202
		10	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 105동 203~3203, 104~3204
		11	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 106동 201~2001, 102~2002

읍 면	리	반	구 역
다 사 읍	세천2리 <신설>	제 12 반	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 106동 103~2003, 104~2004
		13	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 107동 101~2301, 102~2302
		14	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 107동 103~2003, 104~2004
		15	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 108동 101~2601, 102~2602
		16	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 108동 103~2403, 104~2404
		17	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 108동 105~2405, 106~2406
		18	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 109동 101~2401, 102~2402
		19	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 109동 103~2403, 104~2404
		20	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 109동 105~2405, 106~2406
	세천3리 <신설>	제 1 반	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 101동 101~2001, 102~2302
		2	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 101동 103~2503, 104~2504
		3	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 101동 105~2505, 106~2506
		4	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 102동 101~2501, 102~2502
		5	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 102동 103~2503, 104~2504
		6	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 102동 105~2505, 106~2506
		7	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 103동 101~2501, 102~2502

읍 면	리	반	구 역
다 사 읍	세천3리 <신설>	제 8 반	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 103동 103~2503, 104~2504
		9	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 103동 105~2505, 106~2506
		10	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 104동 101~2501, 102~2502
		11	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 104동 103~2503, 104~2504
		12	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 104동 105~2305, 106~1806
		13	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 105동 201~2101, 102~2102
		14	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 105동 203~2103, 204~2104
		15	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 106동 201~2101, 202~2102
		16	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 106동 203~2103, 204~2104
		17	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 106동 205~2105, 206~2106
		18	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 107동 201~2101, 202~2102
		19	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 107동 203~2103, 204~2104
		20	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 108동 201~1201, 202~1402
		21	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 108동 203~1703, 204~1704
		22	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 109동 201~1801, 202~1902
		23	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 109동 203~1903, 204~1904

읍 면	리	반	구 역
다 사 읍	세천3리 <신설>	제 24 반	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 109동 205~1905, 206~1906
		25	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 110동 201~1901, 202~1902
		26	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 110동 203~1803, 204~1704
	죽곡11리 <신설>	제 1 반	870(죽곡한신희플러스) 101동 101~2601, 102~2602
		2	870(죽곡한신희플러스) 101동 103~2203, 104~2204, 205~2205, 106~2206
		3	870(죽곡한신희플러스) 102동 201~2501, 102~2302, 103~2303, 104~2704
		4	870(죽곡한신희플러스) 102동 205~2705, 206~2706
		5	870(죽곡한신희플러스) 103동 101~2101, 102~2702, 103~2703
		6	870(죽곡한신희플러스) 103동 104~2504, 105~2105
		7	870(죽곡한신희플러스) 104동 101~2301, 102~2302
		8	870(죽곡한신희플러스) 104동 103~2403, 104~2104
		9	870(죽곡한신희플러스) 104동 205~2505, 206~2506
		10	870(죽곡한신희플러스) 105동 101~2301, 102~2302
		11	870(죽곡한신희플러스) 105동 103~2203, 304~2304
		12	870(죽곡한신희플러스) 106동 101~2701, 102~2702

읍 면	리	반	구 역
다 사 읍	죽곡11리 <신설>	제 13 반	870(죽곡한신희플러스) 106동 103~2703, 104~2304, 105~2305, 206~2206
		14	870(죽곡한신희플러스) 107동 301~2701, 102~2702
		15	870(죽곡한신희플러스) 107동 103~2703, 104~2304, 105~2305, 106~2306
유 가 면	봉2리 <신설>	제 1 반	595(화성파크드림) 101동 101~1801, 102~1802
		2	595(화성파크드림) 101동 103~1803, 104~1804
		3	595(화성파크드림) 102동 101~1801, 102~1802
		4	595(화성파크드림) 102동 103~1803, 104~1804
		5	595(화성파크드림) 103동 101~1801, 102~1802
		6	595(화성파크드림) 103동 103~1803, 104~1804
		7	595(화성파크드림) 104동 101~1801, 102~1802
		8	595(화성파크드림) 105동 201~1801, 302~1802
		9	595(화성파크드림) 105동 303~1803, 204~1804
		10	595(화성파크드림) 106동 101~1801, 102~1802

읍 면	리	반	구 역
유 가 면	봉 2 리 <신설>	제 11 반	595(화성파크드림) 106동 103~1803, 104~1804
		12	595(화성파크드림) 107동 101~1801, 102~1802
		13	595(화성파크드림) 107동 203~1803, 104~1804
		14	595(화성파크드림) 108동 101~1801, 202~1802
		15	595(화성파크드림) 108동 203~1803, 104~1804
		16	595(화성파크드림) 109동 101~1801, 102~1802
		17	595(화성파크드림) 109동 103~1803, 104~1804
		18	595(화성파크드림) 110동 101~1801, 102~1802
	봉 6 리 <신설>	제 1 반	603 (진아리채) 101동 101~1601, 102~1602
		2	603 (진아리채) 101동 103~1603, 104~1604
		3	603 (진아리채) 102동 101~1501, 102~1502
		4	603 (진아리채) 102동 103~1203, 104~1204
		5	603 (진아리채) 103동 101~1501, 102~1502
		6	603 (진아리채) 103동 103~1503, 104~1504
		7	603 (진아리채) 104동 101~1801, 102~1802
		8	603 (진아리채) 104동 103~1803, 104~1804
		9	603 (진아리채) 105동 201~1901, 202~1902, 103~1903
		10	603 (진아리채) 106동 101~2001, 102~2002



읍 면	리	반	구 역
유 가 면	봉 6 리 <신설>	제 11 반	603 (진아리채) 106동 103~1803, 104~1804
		12	603 (진아리채) 107동 201~2001, 202~2002, 203~2003
		13	603 (진아리채) 108동 101~1701, 102~1702
		14	603 (진아리채) 108동 203~1603, 104~1604
		15	603 (진아리채) 109동 201~2201, 102~2202
		16	603 (진아리채) 109동 103~2203, 104~2204
		17	603 (진아리채) 110동 101~2001, 102~2002, 103~2003
		18	603 (진아리채) 111동 101~2001, 102~2002
		19	603 (진아리채) 111동 103~2003, 104~2004
	봉 10 리 <신설>	제 1 반	659 (호반베르디움2차) 201동 104~1604, 103~1603
		2	659 (호반베르디움2차) 201동 102~2002, 101~2001
		3	659 (호반베르디움2차) 202동 102~2002, 101~2001
		4	659 (호반베르디움2차) 203동 104~1904, 103~1903
		5	659 (호반베르디움2차) 203동 102~1902, 101~1901
		6	659 (호반베르디움2차) 204동 204~1504, 103~1503
		7	659 (호반베르디움2차) 204동 102~1502, 201~1501
		8	659 (호반베르디움2차) 205동 104~1604, 103~1603
		9	659 (호반베르디움2차) 205동 102~1602, 101~1601

읍 면	리	반	구 역
유 가 면	봉 10 리 <신설>	제 10 반	659 (호반베르디움2차) 206동 104~2004, 103~2003
		11	659 (호반베르디움2차) 206동 102~2002, 101~2001
		12	659 (호반베르디움2차) 207동 104~2004, 103~2003
		13	659 (호반베르디움2차) 207동 102~2002, 101~2001
		14	659 (호반베르디움2차) 208동 204~2004, 203~2003
		15	659 (호반베르디움2차) 208동 102~1602, 101~1601
		16	659 (호반베르디움2차) 209동 204~2004, 203~2003
		17	659 (호반베르디움2차) 209동 202~2002, 201~2001
		18	659 (호반베르디움2차) 210동 204~1704, 103~1703
		19	659 (호반베르디움2차) 210동 102~1702, 101~1701
		20	659 (호반베르디움2차) 211동 204~2004, 103~2003
		21	659 (호반베르디움2차) 211동 102~2002, 201~1001
		22	659 (호반베르디움2차) 212동 204~2004, 103~2003
		23	659 (호반베르디움2차) 212동 102~2002, 201~1001
		24	659 (호반베르디움2차) 213동 204~1004, 103~2003
		25	659 (호반베르디움2차) 213동 102~2002, 201~2001

읍 면	리	반	구 역
유 가 면	봉 11 리 <신설>	제 1 반	605 (호반베르디움1차) 101동 104~1104, 103~1103
		2	605 (호반베르디움1차) 101동 102~1102, 101~1101
		3	605 (호반베르디움1차) 102동 104~1504, 103~1503
		4	605 (호반베르디움1차) 102동 102~1902, 101~1901
		5	605 (호반베르디움1차) 103동 102~1502, 101~1501
		6	605 (호반베르디움1차) 104동 104~1504, 103~1503
		7	605 (호반베르디움1차) 104동 102~1502, 101~1501
		8	605 (호반베르디움1차) 105동 103~1803, 102~2202, 101~2201
		9	605 (호반베르디움1차) 106동 104~1804, 103~1803
		10	605 (호반베르디움1차) 106동 102~1802, 101~1801
		11	605 (호반베르디움1차) 107동 204~1704, 203~1703
		12	605 (호반베르디움1차) 107동 202~1902, 201~1901
		13	605 (호반베르디움1차) 108동 104~1404, 103~1403
		14	605 (호반베르디움1차) 108동 102~1502, 201~1501
		15	605 (호반베르디움1차) 109동 104~2204, 203~2203
		16	605 (호반베르디움1차) 109동 202~2202, 101~2201
		17	605 (호반베르디움1차) 110동 104~2004, 103~2003

읍 면	리	반	구 역
유 가 면	봉 11 리 <신설>	제 18 반	605 (호반베르디움1차) 110동 102~1902, 201~1901
		19	605 (호반베르디움1차) 111동 104~2004, 103~2003
		20	605 (호반베르디움1차) 111동 102~2002, 101~2001
		21	605 (호반베르디움1차) 112동 103~2203, 102~2202, 101~2201
	봉 13 리 <신설>	제 1 반	627 (반도유보라) 101동 101~1701, 302~1702
		2	627 (반도유보라) 101동 103~1603, 104~1604
		3	627 (반도유보라) 101동 105~1505, 106~1506
		4	627 (반도유보라) 102동 101~1701, 302~1702
		5	627 (반도유보라) 102동 303~1703, 304~1704
		6	627 (반도유보라) 102동 105~1505, 106~1506
		7	627 (반도유보라) 103동 101~1601, 102~1602
		8	627 (반도유보라) 103동 103~1603, 104~1604
		9	627 (반도유보라) 104동 101~1801, 102~1802
		10	627 (반도유보라) 104동 103~1803, 104~1804
		11	627 (반도유보라) 105동 101~1501, 102~1502, 103~1503
		12	627 (반도유보라) 105동 104~1804, 105~1805
		13	627 (반도유보라) 106동 101~1501, 302~1502, 303~1503
		14	627 (반도유보라) 106동 104~1804, 105~1805

읍 면	리	반	구 역
유 가 면	봉 13 리 <신설>	제 15 반	627 (반도유보라) 107동 201~1401, 102~1402
		16	627 (반도유보라) 107동 103~1403, 104~1404
		17	627 (반도유보라) 108동 101~1801, 102~1802
		18	627 (반도유보라) 108동 103~1603, 304~1604, 205~1505
		19	627 (반도유보라) 109동 101~1401, 102~1402
		20	627 (반도유보라) 109동 303~1403, 104~1404
		21	627 (반도유보라) 110동 101~1801, 102~1802
		22	627 (반도유보라) 110동 103~1703, 304~1704
		23	627 (반도유보라) 111동 101~1801, 102~1802
		24	627 (반도유보라) 111동 103~1803, 104~1804
		25	627 (반도유보라) 112동 101~1201, 102~1202, 103~1203

## 신 · 구조문대비표

【별표2】

이 장 정 수

읍 면	현 행			개 정 안		
	법정리명	이장정수	행정리명	법정리명	이장정수	행정리명
다사읍	이천리	1	이천리	이천리	1	이천리
	달천리	1	달천리	달천리	1	달천리
	박곡리	1	박곡리	박곡리	1	박곡리
	방천리	1	방천리	방천리	1	방천리
	서재리	10	서재1리 서재2리 서재3리 서재4리 서재5리 서재6리 서재7리 서재8리 서재9리 서재10리	서재리	12	서재1리 서재2리 서재3리 서재4리 서재5리 서재6리 서재7리 서재8리 서재9리 서재10리 서재11리 서재12리
	세천리	1	세천리	세천리	3	세천1리 세천2리 세천3리
	죽곡리	10	죽곡1리 죽곡2리 죽곡3리 죽곡4리 죽곡5리 죽곡6리 죽곡7리 죽곡8리 죽곡9리 죽곡10리	죽곡리	11	죽곡1리 죽곡2리 죽곡3리 죽곡4리 죽곡5리 죽곡6리 죽곡7리 죽곡8리 죽곡9리 죽곡10리 죽곡11리

읍 면	현 행			개 정 안		
	법정리명	이장정수	행정리명	법정리명	이장정수	행정리명
다사읍	매곡리	18	매곡1리 매곡2리 매곡3리 매곡4리 매곡5리 매곡6리 매곡7리 매곡8리 매곡9리 매곡10리 매곡12리 매곡13리 매곡14리 매곡15리 매곡16리 매곡17리 매곡18리	매곡리	18	매곡1리 매곡2리 매곡3리 매곡4리 매곡5리 매곡6리 매곡7리 매곡8리 매곡9리 매곡10리 매곡12리 매곡13리 매곡14리 매곡15리 매곡16리 매곡17리 매곡18리
	부곡리	1	부곡리	부곡리	1	부곡리
	문양리	2	문양1리	문양리	2	문양1리
			문양2리			문양2리
	문산리	1	문산리	문산리	1	문산리
다사읍 소계	11	47	47	11	52	52

읍 면	현 행			개 정 안		
	법정리명	이장정수	행정리명	법정리명	이장정수	행정리명
유가면	읍 리	1	읍 리	읍 리	1	읍 리
	양 리	2	양1리 양2리	양 리	2	양1리 양2리
	용 리	2	용2리 용3리	용 리	2	용2리 용3리
	봉 리	5	봉1리 봉3리 봉7리 봉8리 봉12리	봉 리	10	봉1리 봉2리 봉3리 봉6리 봉7리 봉8리 봉10리 봉11리 봉12리 봉13리
	쌍계리	3	쌍계1리 쌍계2리 쌍계3리	쌍계리	3	쌍계1리 쌍계2리 쌍계3리
	초곡리	1	초곡리	초곡리	1	초곡리
	상 리	1	상 리	상 리	1	상 리
	금 리	1	금 리	금 리	1	금 리
	유곡리	2	유곡1리 유곡2리	유곡리	2	유곡1리 유곡2리
	도의리	3	도의1리 도의2리 도의3리	도의리	3	도의1리 도의2리 도의3리
	가태리	2	가태1리 가태2리	가태리	2	가태1리 가태2리
	한정리	3	한정1리 한정2리 한정3리	한정리	3	한정1리 한정2리 한정3리
	본말리	2	본말1리 본말2리	본말리	2	본말1리 본말2리
유가면 소계	13	28	28	13	33	33



## 【별표3】

## 리·반의 명칭 및 관할 구역

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	<b>&lt;신설&gt;</b>			다사읍	서재1리	제1반	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 101동 201~2701, 202~2702
						2	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 101동 203~2703, 205~2705
						3	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 101동 206~2706, 207~2707
						4	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 102동 201~2701, 202~2702
						5	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 102동 203~2703, 205~2705
						6	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 102동 206~2706, 207~2707
						7	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 103동 101~2701, 202~2702
						8	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 103동 203~2703, 105~2705
						9	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 103동 106~2706, 207~2707
						10	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 105동 101~2701, 102~2702

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	〈신설〉			다사읍	서재11리	제11반	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 105동 203~2703, 205~2705
						12	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 105동 106~2706, 107~2707
						13	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 106동 201~2101, 202~2102
						14	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 106동 203~2103, 205~2105
						15	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 106동 206~2106, 207~2107
						16	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 107동 101~2201, 102~2202
						17	1118(에코폴리스동화아이위시아파트) 107동 103~2203, 105~2205
	〈신설〉				서재12리	제1반	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 201동 101~2301, 102~2302
						2	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 201동 103~2503, 105~2505
						3	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 201동 106~2506, 107~2507
						4	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 202동 101~2501, 102~2502

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	<신설>			다사읍	서재리	제5반	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 202동 103~2503, 105~2505
						6	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 203동 201~2501, 202~2502
						7	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 203동 203~2503, 205~2505
						8	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 205동 201~2501, 102~2502
						9	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 205동 203~2503, 105~2505
						10	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 205동 206~2506, 107~2507
						11	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 206동 201~2501, 202~2502
						12	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 206동 203~2503, 205~2505
						13	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 206동 206~2506, 207~2507
						14	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 207동 101~2501, 102~2502
						15	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 207동 103~2503, 105~2505

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	〈신설〉			다사읍	서재12리	제16반	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 208동 101~2501, 102~2502
						17	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 208동 103~2503, 105~2505
						18	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 209동 101~2501, 102~2502
						19	1003(에코폴리스동화아이위시2차) 209동 103~2503, 105~2505
	〈신설〉				세천2리	제1반	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 101동 101~3301, 102~3302
						2	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 101동 203~3303, 104~3304
						3	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 102동 101~3301, 102~3302, 203~3303
						4	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 102동 204~3304, 105~3305
						5	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 103동 101~3301, 102~3302, 203~3303
						6	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 103동 204~3304, 105~3305
						7	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 104동 101~3301, 102~3302, 203~3303

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	<b>&lt;신설&gt;</b>			다사읍	세천2리	8	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 104동 204~3304, 105~3305
						9	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 105동 101~3201, 102~3202
						10	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 105동 203~3203, 104~3204
						11	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 106동 201~2001, 102~2002
						12	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 106동 103~2003, 104~2004
						13	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 107동 101~2301, 102~2302
						14	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 107동 103~2003, 104~2004
						15	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 108동 101~2601, 102~2602
						16	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 108동 103~2403, 104~2404
						17	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 108동 105~2405, 106~2406
						18	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 109동 101~2401, 102~2402

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	<신설>			다사읍	세천2리	19	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 109동 103~2403, 104~2404
						20	1566-1(대구세천한라비발디아파트) 109동 105~2405, 106~2406
	<신설>				세천3리	1	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 101동 101~2001, 102~2302
						2	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 101동 103~2503, 104~2504
						3	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 101동 105~2505, 106~2506
						4	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 102동 101~2501, 102~2502
						5	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 102동 103~2503, 104~2504
						6	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 102동 105~2505, 106~2506
						7	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 103동 101~2501, 102~2502
						8	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 103동 103~2503, 104~2504
						9	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 103동 105~2505, 106~2506

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	〈신설〉			다사읍	세천3리	제10반	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 104동 101~2501, 102~2502
						11	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 104동 103~2503, 104~2504
						12	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 104동 105~2305, 106~1806
						13	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 105동 201~2101, 102~2102
						14	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 105동 203~2103, 204~2104
						15	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 106동 201~2101, 202~2102
						16	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 106동 203~2103, 204~2104
						17	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 106동 205~2105, 206~2106
						18	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 107동 201~2101, 202~2102
						19	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 107동 203~2103, 204~2104
						20	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 108동 201~1201, 202~1402

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	〈신설〉			다사읍	세천3리	제21반	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 108동 203~1703, 204~1704
						22	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 109동 201~1801, 202~1902
						23	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 109동 203~1903, 204~1904
						24	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 109동 205~1905, 206~1906
						25	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 110동 201~1901, 202~1902
						26	1588(북죽곡엠코타운더솔레뉴) 110동 203~1803, 204~1704
	〈신설〉				죽곡11리	제1반	870(죽곡한신희플러스) 101동 101~2601, 102~2602
						2	870(죽곡한신희플러스) 101동 103~2203, 104~2204, 205~2205, 106~2206
						3	870(죽곡한신희플러스) 102동 201~2501, 102~2302, 103~2303, 104~2704
						4	870(죽곡한신희플러스) 102동 205~2705, 206~2706
						5	870(죽곡한신희플러스) 103동 101~2101, 102~2702, 103~2703
						6	870(죽곡한신희플러스) 103동 104~2504, 105~2105
						7	870(죽곡한신희플러스) 104동 101~2301, 102~2302



현 행				개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
다사읍	〈신설〉			다사읍	죽곡11리	제8반	870(죽곡한신희플러스) 104동 103~2403, 104~2104
						9	870(죽곡한신희플러스) 104동 205~2505, 206~2506
						10	870(죽곡한신희플러스) 105동 101~2301, 102~2302
						11	870(죽곡한신희플러스) 105동 103~2203, 304~2304
						12	870(죽곡한신희플러스) 106동 101~2701, 102~2702
						13	870(죽곡한신희플러스) 106동 103~2703, 104~2304, 105~2305, 206~2206
						14	870(죽곡한신희플러스) 107동 301~2701, 102~2702
						15	870(죽곡한신희플러스) 107동 103~2703, 104~2304, 105~2305, 106~2306
유가면	〈신설〉			유가면	봉2리	제1반	595(화성파크드림) 101동 101~1801, 102~1802
						2	595(화성파크드림) 101동 103~1803, 104~1804
						3	595(화성파크드림) 102동 101~1801, 102~1802
						4	595(화성파크드림) 102동 103~1803, 104~1804
						5	595(화성파크드림) 103동 101~1801, 102~1802
						6	595(화성파크드림) 103동 103~1803, 104~1804
						7	595(화성파크드림) 104동 101~1801, 102~1802
						8	595(화성파크드림) 105동 201~1801, 302~1802

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
유가면	<신설>			유가면	봉 2 리	제9반	595(화성파크드림) 105동 303~1803, 204~1804
						10	595(화성파크드림) 106동 101~1801, 102~1802
						11	595(화성파크드림) 106동 103~1803, 104~1804
						12	595(화성파크드림) 107동 101~1801, 102~1802
						13	595(화성파크드림) 107동 203~1803, 104~1804
						14	595(화성파크드림) 108동 101~1801, 202~1802
						15	595(화성파크드림) 108동 203~1803, 104~1804
						16	595(화성파크드림) 109동 101~1801, 102~1802
						17	595(화성파크드림) 109동 103~1803, 104~1804
						18	595(화성파크드림) 110동 101~1801, 102~1802
	<신설>				봉 6 리	제1반	603 (진아리채) 101동 101~1601, 102~1602
						2	603 (진아리채) 101동 103~1603, 104~1604
						3	603 (진아리채) 102동 101~1501, 102~1502
						4	603 (진아리채) 102동 103~1203, 104~1204
						5	603 (진아리채) 103동 101~1501, 102~1502
						6	603 (진아리채) 103동 103~1503, 104~1504

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
유가면	<신설>				봉 6 리	제7반	603 (진아리채) 104동 101~1801, 102~1802
						8	603 (진아리채) 104동 103~1803, 104~1804
						9	603 (진아리채) 105동 201~1901, 202~1902, 103~1903
						10	603 (진아리채) 106동 101~2001, 102~2002
						11	603 (진아리채) 106동 103~1803, 104~1804
						12	603 (진아리채) 107동 201~2001, 202~2002, 203~2003
						13	603 (진아리채) 108동 101~1701, 102~1702
						14	603 (진아리채) 108동 203~1603, 104~1604
						15	603 (진아리채) 109동 201~2201, 102~2202
						16	603 (진아리채) 109동 103~2203, 104~2204
						17	603 (진아리채) 110동 101~2001, 102~2002, 103~2003
						18	603 (진아리채) 111동 101~2001, 102~2002
						19	603 (진아리채) 111동 103~2003, 104~2004
	<신설>				봉10리	제1반	659 (호반베르디움2차) 201동 104~1604, 103~1603
						2	659 (호반베르디움2차) 201동 102~2002, 101~2001
						3	659 (호반베르디움2차) 202동 102~2002, 101~2001
						4	659 (호반베르디움2차) 203동 104~1904, 103~1903

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
유가면	〈신설〉			유가면	봉10리	제5반	659 (호반베르디움2차) 203동 102~1902, 101~1901
						6	659 (호반베르디움2차) 204동 204~1504, 103~1503
						7	659 (호반베르디움2차) 204동 102~1502, 201~1501
						8	659 (호반베르디움2차) 205동 104~1604, 103~1603
						9	659 (호반베르디움2차) 205동 102~1602, 101~1601
						10	659 (호반베르디움2차) 206동 104~2004, 103~2003
						11	659 (호반베르디움2차) 206동 102~2002, 101~2001
						12	659 (호반베르디움2차) 207동 104~2004, 103~2003
						13	659 (호반베르디움2차) 207동 102~2002, 101~2001
						14	659 (호반베르디움2차) 208동 204~2004, 203~2003
						15	659 (호반베르디움2차) 208동 102~1602, 101~1601
						16	659 (호반베르디움2차) 209동 204~2004, 203~2003
						17	659 (호반베르디움2차) 209동 202~2002, 201~2001
						18	659 (호반베르디움2차) 210동 204~1704, 103~1703
						19	659 (호반베르디움2차) 210동 102~1702, 101~1701
						20	659 (호반베르디움2차) 211동 204~2004, 103~2003

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
유가면	<신설>			유가면	봉10리	21	659 (호반베르디움2차) 211동 102~2002, 201~1001
						22	659 (호반베르디움2차) 212동 204~2004, 103~2003
						23	659 (호반베르디움2차) 212동 102~2002, 201~1001
						24	659 (호반베르디움2차) 213동 204~1004, 103~2003
						25	659 (호반베르디움2차) 213동 102~2002, 201~2001
	<신설>				봉11리	제1반	605 (호반베르디움1차) 101동 104~1104, 103~1103
						2	605 (호반베르디움1차) 101동 102~1102, 101~1101
						3	605 (호반베르디움1차) 102동 104~1504, 103~1503
						4	605 (호반베르디움1차) 102동 102~1902, 101~1901
						5	605 (호반베르디움1차) 103동 102~1502, 101~1501
						6	605 (호반베르디움1차) 104동 104~1504, 103~1503
						7	605 (호반베르디움1차) 104동 102~1502, 101~1501
						8	605 (호반베르디움1차) 105동 103~1803, 102~2202, 101~2201
						9	605 (호반베르디움1차) 106동 104~1804, 103~1803
						10	605 (호반베르디움1차) 106동 102~1802, 101~1801
						11	605 (호반베르디움1차) 107동 204~1704, 203~1703
						12	605 (호반베르디움1차) 107동 202~1902, 201~1901

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
유가면	<b>&lt;신설&gt;</b>			유가면	봉11리	제13반	605 (호반베르디움1차) 108동 104~1404, 103~1403
						14	605 (호반베르디움1차) 108동 102~1502, 201~1501
						15	605 (호반베르디움1차) 109동 104~2204, 203~2203
						16	605 (호반베르디움1차) 109동 202~2202, 101~2201
						17	605 (호반베르디움1차) 110동 104~2004, 103~2003
						18	605 (호반베르디움1차) 110동 102~1902, 201~1901
						19	605 (호반베르디움1차) 111동 104~2004, 103~2003
						20	605 (호반베르디움1차) 111동 102~2002, 101~2001
						21	605 (호반베르디움1차) 112동 103~2203, 102~2202, 101~2201
	<b>&lt;신설&gt;</b>				봉13리	제1반	627 (반도유보라) 101동 101~1701, 302~1702
						2	627 (반도유보라) 101동 103~1603, 104~1604
						3	627 (반도유보라) 101동 105~1505, 106~1506
						4	627 (반도유보라) 102동 101~1701, 302~1702
						5	627 (반도유보라) 102동 303~1703, 304~1704
						6	627 (반도유보라) 102동 105~1505, 106~1506
						7	627 (반도유보라) 103동 101~1601, 102~1602
						8	627 (반도유보라) 103동 103~1603, 104~1604

현		행		개 정 안			
읍 면	리	반	구 역	읍 면	리	반	구 역
유가면	<신설>			유가면	봉13리	제9반	627 (반도유보라) 104동 101~1801, 102~1802
						10	627 (반도유보라) 104동 103~1803, 104~1804
						11	627 (반도유보라) 105동 101~1501,102~1502,103~1503
						12	627 (반도유보라) 105동 104~1804, 105~1805
						13	627 (반도유보라) 106동 101~1501,302~1502,303~1503
						14	627 (반도유보라) 106동 104~1804,105~1805
						15	627 (반도유보라) 107동 201~1401, 102~1402
						16	627 (반도유보라) 107동 103~1403, 104~1404
						17	627 (반도유보라) 108동 101~1801, 102~1802
						18	627 (반도유보라) 108동 103~1603,304~1604,205~1505
						19	627 (반도유보라) 109동 101~1401, 102~1402
						20	627 (반도유보라) 109동 303~1403, 104~1404
						21	627 (반도유보라) 110동 101~1801, 102~1802
						22	627 (반도유보라) 110동 103~1703, 304~1704
						23	627 (반도유보라) 111동 101~1801, 102~1802
						24	627 (반도유보라) 111동 103~1803, 104~1804
						25	627 (반도유보라) 112동 101~1201,102~1202,103~1203

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제4조의2(자치구가 아닌 구와 읍면동 등의 명칭과 구역)**

② 리의 구역은 자연 촌락을 기준으로 하되, 그 명칭과 구역은 종전과 같이 하고, 명칭과 구역을 변경하거나 리를 폐지하거나 설치하거나 나누거나 합칠 때에는 그 지방자치단체의 조례로 정한다.



# 대구광역시 달성군청 및 읍·면사무소 소재지에 관한 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

## I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일
2. 제 출 자 : 달성군수(자치행정과)
3. 개정이유

○ 찾아가는 주민복지 및 맞춤형 통합복지를 강화하는 「읍·면·동 복지허브화」 추진에 따라 주민들이 쉽게 인식하고 복지체감도를 제고할 수 있도록 읍사무소 명칭변경을 추진하고자 함.

## 4. 주요내용

- 읍·면사무소 명칭 변경
- 읍면사무소 → 읍 행정복지센터 및 면사무소

## 5. 관계법령

- 「지방자치법」 제4조의2, 제6조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군청 및 읍·면사무소 소재지에 관한 조례 일부 개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 개정조례안은

읍·면·동 복지허브화 추진에 따라 읍·면사무소의 명칭을 변경하는 것으로

○ 행정자치부 지침에 의거 읍면사무소 명칭이 “읍 행정복지센터 및 면사무소”로 변경됨에 따라 관련 조례를 정비하고자 하는 것으로 조례 개정에 따른 문제점은 없다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군청 및 읍면사무소 소재지에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군청 및 읍면사무소 소재지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “대구광역시 달성군청 및 읍면사무소 소재지에 관한 조례”를 “대구광역시 달성군 군청, 읍 행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “읍면사무소”를 “읍 행정복지센터 및 면사무소”로 한다.

제2조 중 “읍면사무소”를 “읍 행정복지센터 및 면사무소”로 하고, 같은 조의 별표를 별지와 같이 한다.

### 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

① 대구광역시 달성군 주민자치센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “읍면사무소”를 “읍 행정복지센터 및 면사무소”로 한다.

② 대구광역시 달성군 공무원 후생복지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “읍·면 사무소”를 “읍 행정복지센터 및 면사무소”로 한다.

③ 대구광역시 달성군 새마을운동 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “읍·면사무소”를 “읍 행정복지센터 및 면사무소”로 한다.

- ④ 대구광역시 달성군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조 중 “읍·면사무소”를 “읍 행정복지센터 및 면사무소”로 한다.

- ⑤ 대구광역시 달성군 장기등 기증 장려 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “읍(면)사무소”를 “읍 행정복지센터 및 면사무소”로 한다.

## 【별표】

## 달성군 읍 행정복지센터 및 면사무소 소재지

읍면명	소 재 지
화원읍	달성군 화원읍 비슬로 2594
논공읍	달성군 논공읍 비슬로 1779
다사읍	달성군 다사읍 매곡로 7
가창면	달성군 가창면 가창로 1100
하빈면	달성군 하빈면 하빈로84길 1
옥포면	달성군 옥포면 비슬로 2215
현풍면	달성군 현풍면 비슬로134길 157
유가면	달성군 유가면 테크노상업로 95
구지면	달성군 구지면 창리로11길 38

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>대구광역시 달성군청 및 읍면사무소 소재지에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제6조에 따라 대구광역시 달성군청 소재지 및 <u>읍면사무소</u> 소재지에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(소재지) 달성군청 소재지는 대구광역시 달성군 논공읍 달성군청로 33에 두고 각 <u>읍면사무소</u> 소재지는 【별표】와 같다.</p>	<p><u>대구광역시 달성군 군청, 읍 행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- --- <u>읍 행정복지센터 및 면사무소</u> ---- -----.</p> <p>제2조(소재지) ----- ----- ----- <u>읍 행정복지센터 및 면사무소</u> - -----.</p>

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제4조의2(자치구가 아닌 구와 읍면동 등의 명칭과 구역)**

② 리의 구역은 자연 촌락을 기준으로 하되, 그 명칭과 구역은 종전과 같이 하고, 명칭과 구역을 변경하거나 리를 폐지하거나 설치하거나 나누거나 합칠 때에는 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

**□ 「지방자치법」 제6조(사무소의 소재지)**

① 지방자치단체의 사무소의 소재지와 자치구가 아닌 구 및 읍·면·동의 사무소의 소재지는 종전과 같이 하고, 이를 변경하거나 새로 설정하려면 지방자치단체의 조례로 정한다. 이 경우 면·동은 제4조의2제3항 및 제4항에 따른 행정면(行政面)·행정동(行政洞)을 말한다.

**□ 「행정자치부 읍면동 사무소(주민센터)명칭변경 추진지침」****3. 추진개요**

□ 읍면사무소, 동 주민센터 ⇒ “행정복지센터” 로 변경

□ 대상 및 시행시기

- (대상) 복지허브화 시행 읍면동

- (시행시기) ‘16년 상반기부터 자치단체별 시행시기에 맞추어 추진

\* 30개 선도지자체, 52개 읍면동(∼’16.5월) → 800여개 읍면동(∼’16년말) → 쏘 읍면동(∼’18년말)

# 대구광역시 달성군 지역사회 안전을 위한 협의회 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(자치행정과)

#### 3. 개정이유

- 달성군 지역치안협회의 효율적인 운영을 위해 협회의 당연직 위원으로 대구광역시 강서소방서장을 추가하여 협회 구성내용을 보완하고자 함.

#### 4. 주요내용

- 달성군 지역치안협회의 당연직 위원 대상에 “대구광역시 강서소방서장” 추가(안 제3조 제3항)

#### 5. 관계법령

- 「지방자치법」 제22조
- 「경찰법」 제16조



## II. 검토의견

대구광역시 달성군 지역사회 안전을 위한 협의회 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 개정조례안은

안전한 지역사회를 만들기 위한 민관협력체계 구축을 위한 달성군 지역치안협의회 위원에 대구광역시 강서소방서장을 당연직으로 추가 임명하려는 것으로 조례 개정이 타당하다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제       호

## 대구광역시 달성군 지역사회 안전을 위한 협의회 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 지역사회 안전을 위한 협의회 구성 및 운영에 관한  
조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제3호를 같은 항 제4호로 하고, 같은 항 제3호를 다음과 같  
이 신설한다.

3. 대구광역시 강서소방서장

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><b>제3조(구성) ① ~ ② (생략)</b></p> <p>③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고, 다음 각 호의 사람을 당연직 위원으로 한다.</p> <p>1. 대구광역시 달성군의회 의장</p> <p>2. 대구광역시 달성소방서장</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p>3. 대구광역시 달성교육지원청 교육장</p> <p><b>④ ~ ⑤ (생략)</b></p>	<p><b>제3조(구성) ① ~ ② (현행과 같음)</b></p> <p>③ ----- ----- -----.</p> <p>1. -----</p> <p>2. -----</p> <p>3. <u>대구광역시 강서소방서장</u></p> <p>4. <u>(현행 제3호와 같음)</u></p> <p><b>④ ~ ⑤ (현행과 같음)</b></p>

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)**☐ 「지방자치법」 제22조(조례)

지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

☐ 「경찰법」 제16조(치안행정협의회)

- ① 지방행정과 치안행정의 업무조정과 그 밖에 필요한 사항을 협의·조정하기 위하여 시·도지사(제주특별자치도지사는 제외한다) 소속으로 치안행정협의회를 둔다.
- ② 치안행정협의회의 조직·운영과 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

# 대구광역시 달성군 출향인 지원에 관한 조례안 검 토 보 고

## I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(자치행정과)

### 3. 제정이유

- 우리 정서상 특별한 애착이 있는 ‘고향’을 매개로 고향방문·봉사·기부 등을 통해 지역을 활성화하기 위한 ‘고향희망심기사업’추진의 행정·재정적 근거를 마련하여, 장기적으로 국민운동으로 확산해 나아갈 사업의 실효성을 높이기 위함.

### 4. 주요내용

- 조례의 목적 및 ‘출향인’과 ‘향우회’를 정의함(안 제1조, 제2조)
- 출향인의 지위와 출향인의 책무, 향우회 구성을 규정함(안 제3조 ~ 제5조)
- 출향인과 향우회에 지원 가능한 사업대상을 규정함(안 제6조)
- 군의 발전과 향우회 활성화에 기여한 출향인에 대한 포상(안 제9조)

### 5. 관계법령

- 「지방자치법」 제22조 및 「지방재정법」 제17조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 출향인 지원에 관한 조례안에 대한 검토 의견을 말씀드리면,

- 본 제정조례안은 출향군민의 군정참여 기회 확대와 유대강화를 통해 달성군 발전에 기여할 수 있도록 행정적·재정적 지원 근거를 마련하기 위하여 출향군민 지원에 관한 사항을 규정하려는 것임.
- 출향인과 향우회는 국비확보, 군정 시책의 홍보, 군 특산물의 판매 및 홍보 등 군정의 발전에 크게 기여하고 있으나, 이를 지원하는 행정적·재정적 관련 규정의 부재로 지속적으로 활성화 되지 못하는 한계가 있음.
- 이에, 군에서 출향인과 향우회에 지원 가능한 사업대상과 범위를 규정하고, 군의 위상을 선양하기 위해 필요하다고 인정되는 사업에 대해서는 행정적·재정적 지원을 뒷받침하여 출향군민 상호간의 교류와 협력의 장을 마련해줌으로서 군정시책에 적극적인 동참과 협력을 유도할 수 있을 것으로 보임.
- 따라서, 본 조례 제정을 통해 출향군민의 자긍심을 고양하고 유대를 강화해 달성군민의 역량을 최대한 결집해 나감으로써 달성발전에 기여할 수 있을 것으로 여겨짐으로 조례제정의 필요성과 타당성이 인정됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 출향인 지원에 관한 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 대구광역시 달성군 출신의 출향인과 향우회의 역량을 결집하여 대구광역시 달성군 발전을 도모하고, 이에 필요한 지원을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “출향인”이란 가족관계등록부상 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)에 등록기준지(종전의 본적을 포함한다)를 두고 있거나 둔적이 있으면서, 현재 군 이외의 지역에 주소를 두고 거주하는 사람(배우자 및 직계비속을 포함한다)을 말한다.
2. “향우회”란 출향인을 회원으로 하여 군 발전 등을 목적으로 군 이외의 읍면 이상의 지역단위로 결성된 단체로서 민법상 권리능력 없는 사단으로서의 실체를 가진 것을 말한다.
3. “달성군민”이란 현재 군에 주소를 두고 군 또는 군 이외의 지역에서 거주하는 사람을 말한다.

**제3조(출향인의 지위)** 출향인은 법령이나 다른 조례에서 달리 정하고 있지 않는 한 달성군민과 동등한 수준으로 군의 재산과 공공시설을 이용할 수 있다.

**제4조(출향인의 책무)** 출향인은 군 발전을 위하여 군이나 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)의 시책(이하 “군정”이라 한다)에 적극 참여하고 협력하여야 한다.

**제5조(향우회의 구성과 운영)** 향우회는 출향인이 출신지역별, 출신학교별, 직능별 등을 기준으로 자율적으로 구성·운영함을 원칙으로 한다.

**제6조(비용의 지원)** 군수는 군의 발전을 위하여 다음 각 호의 어느

하나의 사업을 추진하거나 행사 및 활동에 참여하는 향우회에게 예산의 범위에서 그에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

1. 군정 홍보 사업
2. 출향인의 고향방문 및 향우회 교류사업
3. 출향인 화합을 위한 체육, 문화 등의 행사
4. 대한민국, 대구광역시 또는 군이 주관하고 군에서 개최되는 행사·대회에의 참여 또는 참가활동
5. 고향을 위한 봉사활동 및 기부활동
6. 그 밖에 군의 발전을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

**제7조(비용지원의 신청)** 제6조에 따라 비용을 지원받고자 하는 향우회는 비용지원신청서에 정관 또는 이에 상응하는 것과 대표자 및 의사결정기관의 조직을 소명하는 자료 및 사업(행사·활동)계획서를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

**제8조(비용의 정산)** 제6조에 따라 비용을 지원받은 향우회는 그 사업(행사·활동)을 완료한 후 지체 없이 사업(행사·활동)보고서와 비용지출서류 등을 군수에게 제출하여 비용을 정산하여야 한다.

**제9조(포상)** 군수는 군의 발전에 기여한 공로가 크다고 인정되는 출향인과 향우회에 대하여 「대구광역시 달성군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

**제10조(준용)** 이 조례에 규정된 사항 외에 제6조에 따른 비용의 지원 절차, 관리 및 정산 등에 관하여 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 지방보조금 관리 조례」의 해당 규정을 준용한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제22조**

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

**□ 「지방재정법」 제17조**

제17조(기부 또는 보조의 제한) ① 지방자치단체는 그 소관에 속하는 사무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우와 공공기관에 지출하는 경우에만 개인 또는 법인·단체에 기부·보조, 그 밖의 공금 지출을 할 수 있다. 다만, 제4호에 따른 지출은 해당 사업에의 지출근거가 조례에 직접 규정되어 있는 경우로 한정한다.

1. 법률에 규정이 있는 경우
2. 국고 보조 재원(財源)에 의한 것으로서 국가가 지정한 경우
3. 용도가 지정된 기부금의 경우
4. 보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행할 수 없는 경우로서 지방자치단체가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

# 대구광역시 달성군 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 구성·운영에 관한 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(토지정보과)

#### 3. 개정이유

- 법제처 조례 규제개선 사례 50선에 따른 주민에게 부담이 되는 규제를 포함하고 있는 조례를 일부 개정하여 규제개혁을 촉진하고 상위법령에 따라 자치법규를 정비하기 위함.

#### 4. 주요내용

- 지적재조사에 관한 특별법에서 규정한 절차에 적합하도록 회의 운영을 현실화 (안 제9조 제3항)
  - 토지소유자, 이해관계인은 경계결정위원회에 참석 의견 진술
- 경계결정위원회의 결정에 불복한 자는 누구나 이의신청 가능 (안 제11조 삭제)

#### 5. 관계법령

- 「지적재조사에 관한 특별법」 제16조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 구성·운영에 관한 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 개정조례안은

법제처 조례 규제개선 권고에 따라 주민에게 부담이 되는 규제를 포함하고 있는 일부 조항을 정비하기 위한 것으로,

○ 안 제9조(회의)에서는 지적재조사에 관한 특별법에 따라 토지 소유자나 이해관계인이 경계결정위원회에 참석하여 의견을 진술할 수 있게 규정하고,

○ 안 제11조(이의신청의 거부 및 중지)를 삭제하여 경계결정위원회의 결정에 불복하는 자는 누구나 이의신청 할 수 있도록 상위법령에 맞게 정비하므로 조례개정이 타당하다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 구성·운영에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 구성·운영에 관한  
조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 토지소유자나 이해관계인의 위원회 참석·의견 진술에 대하여는 법  
제16조제4항에 따른다.

제9조제8항 중 “제3항에”를 “제4항에”로 한다.

제11조를 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><b>제9조(회의) ① ~ ② (생략)</b></p> <p>③ 위원장은 법 제16조제4항에 따라, 토지소유자 및 이해관계인이 위원회에 참석하여 의견을 진술 할 수 있도록 회의 개최일 5일전까지 회의 일시, 장소 및 심의안건을 요약하여 통지하여야 한다.</p> <p>④ ~ ⑦ (생략)</p> <p>⑧ 제3항에 따른 결정서 또는 의결서에는 주문, 결정 또는 의결 일자 및 결정 또는 의결에 참여한 위원의 성명을 기재하고 결정 또는 의결에 참여한 위원 전원이 서명 날인하여야 한다. 다만, -----.</p>	<p><b>제9조(회의) ① ~ ② (현행과 같음)</b></p> <p>③ 토지소유자나 이해관계인의 위원회 참석 · 의견 진술에 대하여는 법 제16조 제4항에 따른다.</p> <p>④ ~ ⑦ (현행과 같음)</p> <p>⑧ 제4항에 ----- ----- ----- -----.</p>
<p><b>제11조(이의신청의 거부 및 중지) 경계 결정위원회에서 심의 · 의결한 경계결정의 이의신청에 대하여, 분쟁의 성질상 경계결정위원회에서 조정 또는 결정함이 적합하지 아니하다고 인정되거나 부정한 목적으로 신청되었다고 인정하는 경우로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이의신청을 거부할 수 있다. 이 경우 거부사유 등을 당사자에게 통보하여야 한다.</b></p> <p>1. 경계분쟁이 「법 시행규칙」 제7조에서 규정한 지적재조사 측량성과의 연결 교차 이내인 경우</p> <p>2. 사실상 동일한 내용의 이의신청을 중복적으로 신청한 경우</p> <p>3. 다른 법률의 규정에 의하여 인가 · 허가 · 조정 등을 이유로 경계결정에 대하여 이의를 신청하는 경우</p>	<p>&lt;삭 제&gt;</p>

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)**

## □ 「지적재조사에 관한 특별법」

**제16조(경계의 결정)** ③ 제2항에 따른 신청을 받은 경계결정위원회는 지적확정조서를 제출받은 날부터 30일 이내에 경계에 관한 결정을 하고 이를 지적소관청에 통지하여야 한다. 이 기간 안에 경계에 관한 결정을 할 수 없는 부득이한 사유가 있을 때에는 경계결정위원회는 의결을 거쳐 30일의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있다.

④ 토지소유자나 이해관계인은 경계결정위원회에 참석하여 의견을 진술할 수 있다. 경계결정위원회는 토지소유자나 이해관계인이 의견진술을 신청하는 경우에는 특별한 사정이 없는 한 이에 따라야 한다.

**제17조(경계결정에 대한 이의신청)** ① 제16조제6항에 따라 경계에 관한 결정을 통지받은 토지소유자나 이해관계인이 이에 대하여 불복하는 경우에는 통지를 받은 날부터 60일 이내에 지적소관청에 이의신청을 할 수 있다.

② 제1항에 따라 이의신청을 하고자 하는 토지소유자나 이해관계인은 지적소관청에 이의신청서를 제출하여야 한다. 이 경우 이의신청서에는 증빙서류를 첨부하여야 한다.

③ 지적소관청은 제2항에 따라 이의신청서가 접수된 날부터 14일 이내에 이의신청서에 의견서를 첨부하여 경계결정위원회에 송부하여야 한다.

④ 제3항에 따라 이의신청서를 송부받은 경계결정위원회는 이의신청서를 송부받은 날부터 30일 이내에 이의신청에 대한 결정을 하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 30일의 범위에서 처리기간을 연장할 수 있다.

⑤ 경계결정위원회는 이의신청에 대한 결정을 하였을 때에는 그 내용을 지적소관청에 통지하여야 하며, 지적소관청은 결정내용을 통지받은 날부터 7일 이내에 결정서를 작성하여 이의신청인에게는 그 정본을, 그 밖의 토지소유자나 이해관계인에게는 그 부분을 송달하여야 한다. 이 경우 토지소유자는 결정서를 송부받은 날부터 60일 이내에 경계결정위원회의 결정에 대하여 행정심판이나 행정소송을 통하여 불복할 지 여부를 지적소관청에 알려야 한다.

⑥ 지적소관청은 제5항에 따른 경계결정위원회의 결정에 불복하는 토지소유자의 필지는 사업대상지에서 제외할 수 있다. 다만, 사업대상지에서 제외된 토지에 관하여는 등록사항정정대상 토지로 지정하여 관리한다.

# 대구광역시 달성군 장애인 재활자립작업장 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(사회복지과)

#### 3. 개정이유

- 제명을 장애인복지법에 규정된 장애인 복지시설 명칭을 사용함으로써 시설에 대한 빠른 이해와 일관성 있는 관리체계를 구축하고, 장애인 재활직업시설인 다사장애인재활작업장이 신설됨에 따라 그 명칭과 위치를 구체적으로 명시하여 재활작업시설을 효율적이고 원활하게 운영하기 위함.

#### 4. 주요내용

##### ○ 제명 변경

대구광역시 달성군 장애인 재활자립작업장 설치 및 운영 조례  
→ 대구광역시 달성군 장애인 직업재활시설 설치 및 운영 조례

##### ○ 신설된 직업재활시설의 명칭과 위치 추가

- 다사장애인재활작업장 : 대구광역시 달성군 다사읍 세천로10길 24-4

##### ○ 직업채용 및 급여체계 보완

- 직원채용에 관한 직원배치기준 추가
- 근로장애인 최저임금법적용을 위한 급여체계 보완

#### 5. 관계법령

- 장애인복지법」 제58조 ,제59조, 장애인복지법시행규칙」 제41조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 장애인 재활자립작업장 설치 및 운영 조례 전부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 개정조례안은 조례 제명을 장애인복지법에 규정된 장애인 복지시설 명칭을 사용함으로써 시설에 대한 빠른 이해와 일관성 있는 관리체계를 구축하고,
- 장애인 재활직업시설인 다사장애인가활작업장이 신설됨에 따라 그 명칭과 위치를 구체적으로 명시하여 재활작업시설을 효율적이고 원활하게 운영하기 위함 임.
- 본 조례 개정으로 대구광역시에 거주하는 장애인의 고용촉진과 직업재활을 통해 자립을 촉진함으로써 장애인의 안정적인 생활과 사회참여에 기여할 수 있을 것으로 여겨짐으로 조례개정의 필요성과 타당성이 인정됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.



대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 장애인 재활자립작업장 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

대구광역시 달성군 장애인 재활자립작업장 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “대구광역시 달성군 장애인 재활자립작업장 설치 및 운영 조례”를 “대구광역시 달성군 장애인 직업재활시설 설치 및 운영 조례”로 한다.

## 대구광역시 달성군 장애인 직업재활시설 설치 및 운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「장애인복지법」 제59조에 따른 대구광역시 달성군 장애인 직업재활시설의 설치와 운영에 관한 사항을 규정함으로써 장애인의 자활의욕을 고취하고 복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(위치)** 시설의 명칭과 위치는 다음 각 호와 같다.

1. 달성군 장애인재활자립작업장 : 대구광역시 달성군 논공읍 논공로 242
2. 달성군 다사장애인재활작업장 : 대구광역시 달성군 다사읍 세천로10길 24-4

**제3조 (시설의 종류 및 업종)** 대구광역시 달성군 장애인 직업재활시설(이하 “재활시설”이라 한다)은 「장애인복지법」 제58조제1항제3호의 장애인 직업재활시설로 하며, 그 업종은 장애인들이 충분히 일할 수 있는 업종으로 한다.

**제4조(운영의 위탁)** ① 재활시설은 사회복지법인, 장애인관련 단체 등에 위탁 운영한다.

② 제1항에 따라 재활시설을 수탁 운영하고자 하는 자는 별지 제1호 서식에 따라 신청하여야 하며, 군수는 신청자 중에서 수탁운영자(이하 “수탁자”라 한다)를 지정하여 별지 제2호 서식의 위탁운영 결정통지서를 교부한다. 위탁운영기간을 갱신하고자 하는 경우에도 또한 같다.

③ 군수는 위탁운영에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

**제5조(위탁계약)** ① 군수는 제4조에 따라 재활시설을 위탁 운영하고자 할 때에는 수탁자와 위탁기간, 위탁시설에 대한 관리책임 및 그 밖에 운영상 필요한 사항에 대하여 별지 제3호 서식에 따라 서면으로 계약을 체결하여야 한다.

② 군수는 재활시설의 위탁계약에 있어 시설보호와 그 밖에 적절한 유지관리를 위하여 필요한 조건을 붙일 수 있다.

**제6조(위탁기간)** 위탁기간은 계약일로부터 3년으로 하며 위탁사무운영 평가 결과에 따라 재계약할 수 있다.

**제7조(고용대상 장애인)** ① 재활시설의 고용대상 장애인은 대구광역시에 6개월 이상 주소를 두고 거주해 온 등록장애인으로 생산활동에 종사할 수 있는 자로 한다. 다만, 비장애인 채용은 전체작업인원수의 10분의 3 범위에서 생산 공정상 필요에 따라 수탁자가 판단하여 채용한다.

② 제1항에 따른 장애인 고용의 결정은 군수가 정하는 기준에 따라 수탁자가 결정한다.

**제8조(직원)** ① 수탁자는 재활시설의 효율적인 운영을 위해서 재활시설 책임자를 채용하여야 하며, 「장애인복지법 시행규칙」 제42조에 따른 장애인복지시설의 설치·운영기준에 따라 직원을 채용하여야 한다.

② 제1항의 재활시설 책임자는 재활시설의 경영과 장애인 관리 등 재활시설 운영을 총괄한다.

**제9조(급여)** ① 수탁자는 제7조제1항에 따른 재활시설 고용 장애인(이하 본 조에서 “장애인근로자”라고 한다)에 대하여 객관적인 기준에 근거하

여 산정한 급여를 지급하여야 한다. 이 경우 수탁자는 법정 최저임금 이상을 지급하기 위해 노력을 하여야 하며, 그 미만을 지급할 경우 최저임금적용제외 신청을 하여야 한다.

② 수탁자는 장애인근로자에 대한 급여지급 시 해당 장애인근로자 명의의 은행계좌를 이용하여야 한다.

③ 수탁자는 장애인근로자에 대한 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)의 가입과 퇴직금 및 제반수당지급에 최선을 다하여야 한다.

④ 제7조제1항 단서에 따른 고용비장애인과 제8조제1항에 따른 직원에 대한 급여는 수탁자와 해당 피채용자 간의 계약에 따른다.

⑤ 수탁자는 본 조에서 정한 사항 외의 장애인근로자에 대한 임금지급방법 및 관리 등에 관하여는 「근로기준법」에서 정하는 바에 따른다.

**제10조(수익금의 사용)** ① 수탁자는 재활시설의 운영에 따른 수익금을 재활시설 내 고용장애인, 고용비장애인, 직원에 대한 급여와 재활시설의 운영유지비에 사용하여야 한다.

② 수탁자는 제1항의 용도에 사용하고 남은 수익금은 재활시설 고용장애인의 복지증진을 위한 사업과 재활시설운영개선을 위한 재투자 목적으로 사용하여야 한다.

**제11조(수탁자의 의무)** ① 수탁자는 재활시설 운영에 지장이 없도록 시설 및 인원을 확보하여야 한다.

② 수탁자는 제4조제3항에 따른 비용과 재활시설 재산을 위탁받은 목적 외에 사용할 수 없다.

③ 수탁자는 제6조의 기간 중 선량한 관리자로서 재활시설 재산과 시설의 보존책임을 다하여야 한다.

④ 수탁자는 재활시설의 안전에 최선을 다하여야 하며, 안전사고에 대한 책임을 진다.

⑤ 수탁자는 이 조례 및 관계규정에 따른 명령이나 처분에 위반하

여서는 아니 된다.

**제12조(승인)** ① 수탁자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여는 사전에 군수의 승인을 얻어야 한다.

1. 재활시설 운영계획 및 변경에 관한 사항
2. 제9조제1항에 따른 고용장애인에 관한 급여, 제9조제4항에 따른 고용비장애인 및 직원의 급여에 관한 사항
3. 재활시설운영과 관련된 관련규정의 제정과 개정, 폐지의 경우
4. 제10조제2항에 따른 수익금 사용에 관한 사항
5. 그 밖에 군수가 정하는 사항

**제13조(보고)** 수탁자는 다음 사항을 군수에게 분기별로 보고하여야 한다.

1. 급여 지급 등의 회계운영에 관한 사항
2. 재활시설 운영에 관한 사항
3. 그 밖에 군수가 정하는 사항

**제14조(감독)** ① 군수는 재활시설 관리·운영에 관하여 지도·감독을 하며, 필요한 경우 수탁자에 대하여 재활시설에 관한 보고 또는 관련서류의 제출을 명하거나, 관계공무원으로 하여금 재활시설의 운영상황, 장부 그 밖의 서류를 조사·검사하거나 질문하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 조사 또는 검사 결과 시정하여야 할 사항이 있을 경우에는 수탁자에게 시정을 지시할 수 있으며 수탁자는 이를 이행하여야 한다.

**제15조(위탁의 취소 또는 해지)** ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 제5조제1항에 따른 위탁계약을 취소하거나 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 제11조의 의무를 위반하였을 때
2. 수탁자가 정당한 사유 없이 제14조에 따른 감독에 응하지 아니하거나, 시정 조치를 이행하지 아니하였을 때
3. 수탁자에게 재활시설의 운영능력이 없다고 인정될 때

4. 수탁자가 제5조제2항에 따른 위탁조건을 위반하였을 때

5. 공익상 재활시설을 위탁 운영할 수 없는 사유가 발생하였을 때

② 군수가 제1항제1호부터 같은 항 제4호까지 사유로 위탁계약을 취소하거나 해지하고자 하는 때에는 그 사유를 문서로 수탁자에게 통보하고 사전에 의견진술 기회를 주어야 한다.

③ 수탁자는 불가피한 사유가 있는 경우 제5조제1항에 따른 위탁계약을 해지할 수 있다. 이 경우 3월 전에 그 사유를 명시하여 서면으로 군수에게 통보하여야 한다. 다만, 천재지변 등 긴급을 요할 때에는 그러하지 아니하다.

**제16조(준용)** 이 조례에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

**제17조(규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 종전 조례에 따라 대구광역시 달성군 장애인 재활자립 작업장에 관한 운영사무를 수탁한 자를 이 조례에 따른 재활시설에 대한 운영사무의 수탁자로 보며 그에 대해 이 조례를 적용한다.

- 356 -

## 【별지 제2호 서식】

위탁운영결정통지서				
법인 및 단체명				
법인 및 단체 소재지				
대표자				
설립일자				
주요사업내용				
자본금				
연간예산액(천원)	계	자부담	보조금	기타
결정사유				
특기사항				
<p>「대구광역시 달성군 장애인 직업재활시설 설치 및 운영 조례」 제4조제2항에 따라 재활시설 운영 수탁자로 결정되었으므로 통지 합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">달   성   군   수 ①</p>				

## 【별지 제3호 서식】

## 대구광역시 달성군 장애인 직업재활시설 위·수탁 운영에 관한 계약서

「대구광역시 달성군 장애인 직업재활시설 설치 및 운영에 관한 조례」(이하 “재활시설조례”라 한다) 제5조제1항의 규정에 의하여 달성군수(위탁자, 이하 “갑”이라 한다)와 ○○○(수탁자, 이하 “을”이라 한다)간에 장애인의 복지증진을 위하여 운영하는 대구광역시 달성군장애인직업재활시설(이하 “재활시설”이라 한다)의 위·수탁운영에 관한 계약을 다음과 같이 체결한다.

제 1 조 (목적) 이 계약은 재활시설조례 이외의 사항을 계약하여 재활시설의 원활한 운영을 도모함에 있다.

제 2 조 (위·수탁기간) 위·수탁기간은 계약체결일로부터 3년간으로 하되 “갑”과 “을”의 합의에 의하여 그 기간을 단축할 수 있다.

제 3 조 (재산의 관리 및 활용) ①“을”은 수탁재산에 대한 관리운영권과 재산에 대하여 제3자로 하여금 권리를 설정하게 하거나 전매 또는 대여할 수 없다.

②“을”은 위·수탁기간동안 수탁재산관리와 재활시설 안전등에 필요한 각종 보험계약을 체결하고 보험료를 지불하여야 한다.

③재활시설로 사용하는 건물과 부속토지 및 부대시설, 물품은 “갑”이 “을”에게 무상으로 이용하게 한다.

④“을”은 본 계약을 이유로 수탁재산에 대한 연고권을 주장하지 못한다.

제 4 조 (증가재산의 처리) 위·수탁기간동안 “갑”의 지원금 및 “을”의 투자로 인하여 계약 체결 당시보다 증가된 재산은 “갑”에게 귀속한다.

제 5 조 (사업계획서의 작성) ①“을”은 매회계년도 개시 90일 전까지 익년도의 사업계획서를 “갑”에게 제출하여야 한다.

②사업계획서에는 생산품목, 사업경영, 장애인 고용계획 등이 포함되어야 한다.

제 6 조 (회계 및 결산) ①회계관리는 “사회복지법인 재무회계규칙”에 의거 처리하되, 「달성군 재무회계규칙」과 당해연도 자치단체 예산편성 지침을 준용한다.

②“을”은 매년 출납폐쇄후 2월이내에 사업결산서 및 증빙서류를 작성하여 “갑”의 승인을 받아야 한다.

제 7 조 (승인) “을”은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여는 사전에 “갑”의 승인을 얻어야 한다.

1. 기계, 기구 등 동산에 있어서 사업의 변경 또는 사용불능으로 처분하고자 하는 경우
2. 재활시설조례와 본 계약에 정하지 아니한 사항중 필요한 경우



제 8 조 (위탁의 취소 또는 해지) ①“갑”은 “을”이 재활시설조례 제15조 각 호의 어느 하나에 해당될 경우 위탁계약을 취소하거나 해지할 수 있다.

②“을”이 해지를 요구할시는 재활시설조례 제15조제3항에 따른다.

제 9 조 (손해배상) 본 계약서 작성일로부터 해지일까지의 적자재정은 을의 책임으로 하고, 훼손 또는 손실 재산은 “을”이 변제 또는 원상복구하여야 한다.

제 10 조 (해석) 본 계약서에 명시되지 아니한 사항은 재활시설조례에 따르며, 본 계약의 해석에 관한 사항은 쌍방협의하여 결정한다.

제 11 조 (계약의 효력) 본 계약의 효력은 계약체결일로부터 발생한다.

제 12 조 (계약서의 보관) 본 계약체결을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 “갑”과 “을”이 서명날인하고 각 1통씩 보관한다.

20 . . .

위탁자(갑) 주소:

성명 : ㉠

수탁자(을) 주소

성명 : ㉡:

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)**

## □ 「장애인복지법」

제58조(장애인복지시설) ① 장애인복지시설의 종류는 다음 각 호와 같다. <개정 2011.3.30.>

1. 장애인 거주시설: 거주공간을 활용하여 일반가정에서 생활하기 어려운 장애인에게 일정 기간 동안 거주·요양·지원 등의 서비스를 제공하는 동시에 지역사회생활을 지원하는 시설
2. 장애인 지역사회재활시설: 장애인을 전문적으로 상담·치료·훈련하거나 장애인의 일상생활, 여가활동 및 사회참여활동 등을 지원하는 시설
3. 장애인 직업재활시설: 일반 작업환경에서는 일하기 어려운 장애인이 특별히 준비된 작업환경에서 직업훈련을 받거나 직업 생활을 할 수 있도록 하는 시설
4. 장애인 의료재활시설: 장애인을 입원 또는 통원하게 하여 상담, 진단·판정, 치료 등 의료재활서비스를 제공하는 시설
5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 시설

② 제1항 각 호에 따른 장애인복지시설의 구체적인 종류와 사업 등에 관한 사항은 보건복지부령으로 정한다. <개정 2008.2.29., 2010.1.18.>

제59조(장애인복지시설 설치) ① 국가와 지방자치단체는 장애인복지시설을 설치할 수 있다.

② 제1항에 규정된 자 외의 자가 장애인복지시설을 설치·운영하려면 해당 시설 소재지 관할 시장·군수·구청장에게 신고하여야 하며, 신고한 사항 중 보건복지부령으로 정하는 중요한 사항을 변경할 때에도 신고하여야 한다. 다만, 제62조에 따른 폐쇄 명령을 받고 1년이 지나지 아니한 자는 시설의 설치·운영 신고를 할 수 없다. <개정 2008.2.29., 2010.1.18.>

③ 제58조제1항제1호에 따른 장애인 거주시설의 정원은 30명을 초과할 수 없다. 다만, 특수한 서비스를 위하여 일정 규모 이상이 필요한 시설 등 대통령령으로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다. <신설 2011.3.30.>

④ 제58조제1항제4호에 따른 의료재활시설의 설치는 「의료법」에 따른다. <개정 2011.3.30.>

⑤ 제2항에 따른 장애인복지시설의 시설기준·신고·변경신고 및 이용 등에 관하여 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다. <개정 2008.2.29., 2010.1.18., 2011.3.30.>

## □ 「장애인복지법시행규칙」

### 제41조(장애인복지시설의 종류와 사업)

[별표 4] <개정 2015.12.31.>

#### 장애인복지시설의 종류(제41조 관련)

구 분	시설의 종류 및 기능
1. 장애인 거주시설	<p>가. 장애유형별 거주시설: 장애유형이 같거나 유사한 장애를 가진 사람들을 이용하게 하여 그들의 장애유형에 적합한 주거지원·일상생활지원·지역사회생활지원 등의 서비스를 제공하는 시설</p> <p>나. 중증장애인 거주시설: 장애의 정도가 심하여 항상 도움이 필요한 장애인에게 주거지원·일상생활지원·지역사회생활지원·요양서비스를 제공하는 시설</p> <p>다. 장애영유아 거주시설: 6세 미만의 장애영유아를 보호하고 재활에 필요한 주거지원·일상생활지원·지역사회생활지원·요양서비스를 제공하는 시설</p> <p>라. 장애인 단기거주시설: 보호자의 일시적 부재 등으로 도움이 필요한 장애인에게 단기간 주거서비스, 일상생활지원서비스, 지역사회생활서비스를 제공하는 시설</p> <p>마. 장애인 공동생활가정: 장애인들이 스스로 사회에 적응하기 위하여 전문인력의 지도를 받으며 공동으로 생활하는 지역사회 내의 소규모 주거시설</p>
2. 장애인 지역사회 재활시설	<p>가. 장애인복지관: 장애인에 대한 각종 상담 및 사회심리·교육·직업·의료재활 등 장애인의 지역사회생활에 필요한 종합적인 재활서비스를 제공하고 장애에 대한 사회적 인식 개선사업을 수행하는 시설</p> <p>나. 삭제 &lt;2012.4.10&gt;</p> <p>다. 장애인 주간보호시설: 장애인을 주간에 일시 보호하여 장애인에게 필요한 재활서비스를 제공하는 시설</p> <p>라. 삭제 &lt;2012.4.10&gt;</p> <p>마. 삭제 &lt;2012.4.10&gt;</p> <p>바. 장애인 체육시설: 장애인의 체력증진 또는 신체기능회복활동을 지원하고 이와 관련된 편의를 제공하는 시설</p> <p>사. 장애인 수련시설: 장애인의 문화·취미·오락활동 등을 통한 심신수련을 조장·지원하고 이와 관련된 편의를 제공하는 시설</p>

구 분	시설의 종류 및 기능
3. 장애인 직업재활시설	<p>아. 장애인 생활이동지원센터: 이동에 상당한 제약이 있는 장애인에게 차량 운행을 통한 직장 출퇴근 및 외출 보조나 그 밖의 이동서비스를 제공하는 시설</p> <p>자. 수화통역센터: 의사소통에 지장이 있는 청각·언어 장애인에게 수화통역 및 상담서비스를 제공하는 시설</p> <p>차. 점자도서관: 시각장애인에게 점자간행물 및 녹음서를 열람하게 하는 시설</p> <p>카. 점자도서 및 녹음서 출판시설: 시각장애인을 위한 점자간행물 및 녹음서를 출판하는 시설</p> <p>타. 장애인 재활치료시설 : 장애아동을 포함한 장애인에게 언어·미술·음악 등 재활치료에 필요한 치료, 상담, 훈련 등의 서비스를 제공하고 서비스를 이용한 자로부터 비용을 수납하여 운영하는 시설</p> <p>가. 장애인 보호작업장: 직업능력이 낮은 장애인에게 직업적응능력 및 직무기능 향상훈련 등 직업재활훈련 프로그램을 제공하고, 보호가 가능한 조건에서 근로의 기회를 제공하며, 이에 상응하는 노동의 대가로 임금을 지급하며, 장애인 근로사업장이나 그 밖의 경쟁적인 고용시장으로 옮겨갈 수 있도록 돕는 역할을 하는 시설</p> <p>나. 장애인 근로사업장: 직업능력은 있으나 이동 및 접근성이나 사회적 제약 등으로 취업이 어려운 장애인에게 근로의 기회를 제공하고, 최저임금 이상의 임금을 지급하며, 경쟁적인 고용시장으로 옮겨갈 수 있도록 돕는 역할을 하는 시설</p> <p>다. 장애인 직업적응훈련시설: 작업능력이 극히 낮은 장애인에게 작업활동, 일상생활훈련 등을 제공하여 기초작업능력을 습득시키고, 작업평가 및 사회적응훈련 등을 실시하여 장애인 보호작업장 또는 장애인근로사업장이나 그 밖의 경쟁적인 고용시장으로 옮겨갈 수 있도록 돕는 역할을 하는 시설</p>
4. 장애인 의료재활시설	장애인 의료재활시설: 장애인을 입원 또는 통원하게 하여 상담, 진단·판정, 치료 등 의료재활서비스를 제공하는 시설
5. 장애인 생산품 판매시설	장애인 생산품의 판매활동 및 유통을 대행하고, 장애인 생산품이나 서비스·용역에 관한 상담, 홍보, 판로 개척 및 정보제공 등 마케팅을 지원하는 시설

## 제42조(시설의 설치·운영기준)

[별표 5] &lt;개정 2015.12.31.&gt;

**장애인복지시설의 종류별 사업 및 설치·운영기준**(제41조 및 제42조 관련)

## 4. 직원 배치기준

직종명	배치기준	비고
가. 시설장	1명	시설당 1명
나. 사무국장	1명	이용장애인 30명 이상인 경우 1명
다. 직업훈련교사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 근로사업장, 장애인 보호작업장: 장애인 10명당 1명(10명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원)</li> <li>- 장애인 직업적응훈련시설: 장애인 12명당 1명(12명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원)</li> </ul>
라. 간호사	1명	이용장애인이 50명 이상인 시설에 배치. 다만, 이용장애인의 건강상태 및 근로환경 등을 고려하여 간호사의 배치 필요성이 낮다고 판단될 경우에는 그러하지 아니하다.
마. 영양사	1명	훈련장애인을 포함한 장애인이 30명 이상이고, 집단급식 제공기능이 있는 경우 배치
바. 사무원	1명	시설당 1명
사. 생산 및 판매관리기사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 근로사업장: 근로장애인 10명당 1명(10명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원)</li> <li>- 장애인 보호작업장: 근로장애인 20명당 1명(훈련장애인은 미포함, 20명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원)</li> </ul>
아. 시설관리기사	1명	자체시설이나 기숙시설을 운영하거나 제조업을 주 업종으로 하고 있으며, 장애인(근로장애인과 훈련장애인)과 시설 종사자(시설장 포함)를 합산하여 50명 이상인 경우 시설당 1명
자. 조리원	1명	훈련장애인을 포함한 장애인이 30명 이상이고, 집단급식 제공기능이 있는 경우 배치
차. 위생원	1명	급식시설 및 기숙시설이 있는 경우 배치

# 대구광역시 달성군 여성문화복지센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(사회복지과)

#### 3. 개정이유

- 지방자치법 제22조에 의거 상위법령에서 위임하고 있지 않은  
주민의 권리제한 관련 조항을 정비하기 위함.

#### 4. 주요내용

- 여성문화복지센터 시설입장 제한규정 삭제(안 제20조 제2항)

#### 5. 관계법령

- 「지방자치법」 제22조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 여성문화복지센터 설치 및 운영 조례  
일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 개정조례안은 지방자치법 제22조에 의거 상위법령에서 위임하고 있지 않은 주민의 권리제한 관련 조항을 정비하기 위한 것으로,
- 안 제20조에 규정된 상위법령에서 위임되어 있지 않은 여성문화복지센터 시설 입장 제한 규정을 삭제하는 사항으로 조례개정이 타당하다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 여성문화복지센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 여성문화복지센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조를 다음과 같이 한다.

**제20조(이용신청)** 센터를 이용하고자 하는 자는 이용신청서를 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 시설의 무료 이용 시에는 그러하지 아니하다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제20조(이용신청 및 입장의 제한) ①</u>  <u>센터를 이용하고자 하는 자는 이용신청서를 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 시설의 무료이용 시에는 그러하지 아니하다.</u></p> <p><u>② 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이용자의 입장을 거절하거나 퇴장을 명할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 전염병이 있는 자</u></li> <li><u>2. 만취자</u></li> <li><u>3. 타인에게 위험을 주거나 관람에 방해가 되는 물품을 휴대한 자</u></li> <li><u>4. 공공의 질서와 타인의 건전한 공연관람을 해칠 우려가 있다고 인정되는 자</u></li> </ol>	<p><u>제20조(이용신청)</u> 센터를 이용하고자 하는 자는 이용신청서를 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 시설의 무료이용 시에는 그러하지 아니하다.</p>

**참고 1****관계법령(발췌)**☐ 「지방자치법」 제22조

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

# 대구광역시 달성군 중소기업 육성 및 지원에 관한 조례안 검 토 보 고

## I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(경제과)

### 3. 제정이유

- 우리군 중소기업을 육성하기 위한 기본적인 사항 규정과 중소기업의 기업활동 촉진 및 애로사항을 발굴하여 지원하는 근거를 마련하고,
- 중소기업의 경영안정과 성장지원을 통해 서민경제와 지역경제 활성화를 도모하기 위함.

### 4. 주요내용

- 조례의 목적 및 용어의 정의(안 제1조 ~ 제3조)
- 기업지원위원회 설치 및 기능, 구성, 운영을 규정함(안 제4조 ~제10조)
- 기업육성을 위한 지원방안, 기업지원 보조금사업 범위(안 제11~제18조)
- 기업 애로사항 해결지원 위한 유관기관과의 협의(안 제19조~제22조)

### 5. 관계법령

- 「은행법」 제2조, 「지방재정법」 제94조, 「중소기업기본법」 제2조, 제3조, 「중소기업창업지원법」 제2조, 「중소기업협동조합법」 제2조, 「중소기업기본법시행령」 제3조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 중소기업 육성 및 지원에 관한 조례안에  
대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 제정조례안은 우수 중소기업을 육성하기 위한 중소기업 지원에 대한 책무를 군수에게 부여하고 중소기업의 기업활동촉진 지원 및 기업 애로사항 해결 지원으로 중소기업의 육성 및 지역경제 활성화를 도모하려는 것임.
- 안 제4조부터 제10조까지는 기업지원위원회 설치 및 기능, 구성, 운영 규정 등을 담고 있으며, 안 제11조부터 제18조까지는 기업유치 및 창업지원·기반시설지원·기술개발지원·인력양성지원·우선구매 및 판로지원과 기업지원을 위한 보조금 지원사업의 범위를 규정하고 있고, 안 제19조부터 제22조까지는 기업 애로사항 해결지원을 위한 유관기관과의 협의 등을 규정하였음.
- 본 조례안은 중소기업 육성 및 지원을 위한 근거를 마련하고 효율적인 지원 등으로 성장 잠재력이 있는 중소기업을 발굴함으로써 유망 중소기업을 지역경제를 선도할 수 있는 우수 중소기업으로 육성하는 것을 목적으로 하는 조례안으로 지방자치단체에게 중소기업 지원시책을 수립·실시하도록 하는 「중소기업기본법」 제3조 제2항 등에서 법적 근거가 충분하여 별다른 문제점은 없는 것으로 사료됨.

- 붙임 1) 조례안 1부.  
2) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

# 대구광역시 달성군 중소기업 육성 및 지원에 관한 조례안

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「중소기업기본법」 제3조제2항에 따라 지역 중소기업의 육성 및 지역경제 활성화를 위해 기업활동 촉진 지원 및 기업 애로사항 해결 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “기업”이란 영리를 얻기 위해서 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다) 지역에 본사 또는 시설을 두고 재화나 용역을 생산하고 판매 등을 하는 조직체를 말한다.
2. “근로자”란 제1호에서 정하는 기업에 종사하는 사람을 말한다.
3. “기업유치”란 군 지역 밖에 있는 기업의 본사나 시설의 군 지역으로의 이전 또는 군 지역내 기업의 설립, 이전 기업 등의 행위가 산업단지를 포함한 군역 내에서 이루어지는 것을 말한다.
4. “중소기업”이란 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다.
5. “창업”이란 중소기업을 새로 설립하는 것을 말한다. 이 경우 창업을 범위는 「중소기업창업 지원법 시행령」 제2조에 따른다.
6. “창업자”란 「중소기업창업 지원법」 제2조에 따라 중소기업을 창업하는 자와 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 자를 말한다.
7. “기업관련 단체”란 지역 기업들이 상호이익과 지역경제 활성화를 도모하기 위하여 조직한 자생적인 단체를 말한다.

8. “중소기업자단체”란 「중소기업협동조합법」 제2조에 따라 구성원의 과반수가 중소기업자로서 「민법」이나 그 밖의 법률에 따라 설립된 비영리법인을 말한다.

**제3조(책무)** ① 달성군수(이하 “군수”라 한다)는 기업을 유치하고 건전한 기업 활동을 촉진하여 우수 중소기업을 육성하기 위한 중소기업 지원시책을 수립하고 이에 소요되는 예산 확보에 노력하여야 한다.

② 군수는 근로자의 복지 증진과 문화생활 향상을 위하여 필요한 시책을 추진 할 수 있다.

## 제2장 기업지원위원회 구성 및 운영

**제4조(기업지원위원회 설치)** 군수는 중소기업 지원시책을 효율적이고 체계적으로 추진하기 위하여 기업지원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제5조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 협의 또는 심의한다.

1. 기업지원 추진방향 및 기업 활동 지원에 관한 사항
2. 유관기관과의 협조가 필요한 기업 애로사항
3. 기업이 요구하는 제도의 건의·개선에 관한 사항
4. 그 밖에 위원회 심의가 필요한 사항

**제6조(위원회 구성)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 관련업무 담당국장이 되며, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 군수가 위촉 또는 임명한다.

1. 기업 관련 특별지방행정기관 공무원
2. 정부 및 시, 군 출연기관 임직원
3. 금융기관 임직원
4. 군의회 의원

5. 군 소속 공무원

6. 그 밖에 지역경제 및 중소기업에 관한 지식과 경험이 풍부한 자

③ 위원회 위원의 성별 구성에 대하여는 「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제8조에 따른다.

④ 위원회는 간사와 서기를 각 1인을 두며, 간사는 관련업무 담당과장, 서기는 관련업무 담당이 된다.

**제7조(회의)** ① 위원장은 위원회를 대표하며 위원회의 사무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집하고, 위원장이 의장이 된다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 업무수행에 필요하다고 인정하는 때에는 관계공무원 및 관계전문가 등을 참석시켜 의견을 들을 수 있다.

⑥ 위원회는 회의록을 작성하여 보관하여야 한다.

**제8조(위원의 제척·기피·회피 등)** ① 위원은 심의의 공정성을 위하여 본인 또는 민법 제777조에 따른 친족관계에 있는 자의 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.

② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.

③ 위원이 제1항에 해당함에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우에는 위촉 해제될 수 있다.

**제9조(위원의 임기)** 위원회의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 재직기간으로 하며, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

**제10조(수당지급 등)** 위원회의 회의에 출석한 군 소속 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 『대구광역시 달성군 각종위원회 실비변상 조례』가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

### 제3장 기업활동 촉진 지원

**제11조(기업유치 및 창업 지원)** 군수는 기업유치나 신규 창업자에 대한 지원활동이 효율적으로 이루어질 수 있도록 노력하고, 이에 소요되는 사업비를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

**제12조(기반시설 지원)** 군수는 기업유치 및 경영활동 지원, 군민의 고용창출을 촉진하기 위하여 도로, 상하수도, 통신망, 공용주차장 등의 기반시설을 확충할 수 있다.

**제13조(기술개발 지원)** ① 군수는 기업의 기술력과 경쟁력 향상을 위하여 기술개발을 촉진할 수 있도록 연구기관을 유치하고, 기업과 연구기관에 대하여 기술개발 비용의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 군수는 군 소재 연구기관·대학·대학원 및 기업 상호간의 공동기술개발과 기술이전 등이 원활이 이루어 질 수 있도록 시책을 발굴하고 지원할 수 있다.

**제14조(인력양성 지원)** 군수는 기술인력 양성을 위하여 산·학·연 협력사업과 구직자 지원 프로그램에 참여하는 업체 및 교육기관에 대하여 행정·재정적 지원을 할 수 있다.

**제15조(우선구매·판로 지원)** ① 군수는 군 또는 군 관할 공단·읍·면에서 물품·용역(이하 “제품”이라 한다)에 관한 계약을 체결하고자 하는 때에는 관내의 기업 제품이 우선 구매되도록 노력하여야 한다.

② 군수는 중소기업의 국내·외 시장에 대한 판로개척을 위하여 우수제품을 발굴·홍보하고, 수출 지원을 위한 각종 시책을 추진할 수 있으며, 이에 소요되는 사업비를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

**제16조(기업지원을 위한 보조금 지원사업의 범위)** 군수는 지역 중소기업 육성을 위한 기업활동 촉진 지원 및 기업애로 해결을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 수행하는 자에게 예산의 범위에서 비용의 일부 또는 전부를 지원할 수 있다.

1. 중소기업의 기술개발 및 지식재산 창출 지원사업
2. 취업박람회, 채용설명회, 기업현장방문 등 채용기업 정보제공 및 먼



### 접 지원사업

3. 고용촉진을 위한 인턴보조금, 채용장려금, 취업장려금 등 인력지원 사업
4. 기업의 경쟁력 촉진에 필요한 육성자금 지원사업
5. 국내외 박람회·전시회 및 인증획득 지원 등 판로·마케팅 지원 사업
6. 중소기업의 근로환경 및 작업환경 개선 지원사업
7. 근로자의 복지 증진 및 문화생활 향상 지원사업
8. 그 밖에 기업활동 촉진 및 기업애로 해결 지원을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

**제17조(기업관련단체 등 지원)** ① 군수는 건전한 기업관련단체의 창립을 권장하고 이들 단체가 적극적인 활동을 펼칠 수 있도록 지원할 수 있다.  
 ② 군수는 기업관련단체와 중소기업자단체의 사업 중 지역경제 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 사업에 대하여 사업비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

**제18조(사업의 위탁)** ① 군수는 중소기업 육성을 위한 기업지원사업을 효율적으로 추진하기 위하여 정부나 대구광역시나 출연 또는 출자한 연구기관이나 법인, 대학, 관련 유관기관 등에 사업을 위탁할 수 있다.  
 ② 제1항에 따라 위탁 또는 대행할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 사업의 기획, 사업설명회의 개최 및 사업의 신청 접수에 관한 사무
2. 사업 운영 및 평가에 관한 사무
3. 사업비 교부에 관한 사무
4. 현지점검 및 사후관리에 관한 사무
5. 그 밖에 사업관리에 필요한 사무

## 제4장 기업애로 해결 지원

**제19조(기업 애로사항의 해결지원)** ① 군수는 기업체 현장 방문, 인터넷·전화상담, 기업인 간담회 등 다양한 방법으로 기업의 애로사항을 적극적으로 발굴하여야 한다.  
 ② 군수는 기업애로사항에 대하여 처리방안을 마련하고, 추진상황을 독려하는 등 기업 애로사항이 신속하게 해결되도록 지속적인 사후관리를 하

여야 한다.

③ 군수는 기업애로사항에 대한 현장조사 및 처리방안 검토, 처리 등을 위하여 군 및 유관기관의 정책실무자가 참여하는 기업 애로해결 지원단을 구성하여 운영할 수 있다.

④ 군수는 기업애로 해결을 위하여 예산의 범위 내에서 재정적 지원을 할 수 있다.

**제20조(원스톱 처리회의)** ① 군수는 기업의 특정 애로사항에 대한 처리방안을 도출하기 위하여 필요한 경우 원스톱 처리회의를 개최할 수 있다.

② 원스톱 처리회의는 기업지원업무 담당국장이 주재하는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 사유로 회의를 주재할 수 없는 경우에는 기업지원업무 담당과장이 주재할 수 있으며, 특별히 중요하다고 판단되는 사안은 군수 또는 부군수가 주재할 수 있다.

**제21조(유관기관의 참여)** ① 군수는 기업 애로사항 해결 및 원스톱 처리회의 운영을 위하여 유관기관에 참여를 요청할 수 있다.

② 군수는 유기적인 협력체계를 구축하기 위하여 유관기관과 기업애로사항 해결 및 관련정보 공유 등에 관한 협약을 체결할 수 있다.

**제22조(포상)** 군수는 기업애로사항 해결에 기여한 공무원과 유관기관 및 그 소속원에 대하여 예산의 범위에서 포상 및 인센티브를 제공할 수 있다.

## 제5장 보칙

**제23조(준용)** 보조금의 집행·정산 등에 관하여는 「지방재정법」 및 「대구광역시 달성군 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 대구광역시 달성군 중소기업 육성 및 지원에 관한 조례안

### 비 용 추 계 서

#### 1. 사업개요

- 기 간 : 2017년부터 연중 사업실시
- 주요내용 : 중소기업 육성 및 지역경제 활성화를 위해 기업활동 촉진 지원사업 추진 및 기업애로사항 해결 지원
  - 기업유치 및 기반시설 확충, 기술개발 및 지식재산 창출 지원, 인력양성 지원, 판로개척 지원, 기업관련단체 등 지원
  - 기업 애로사항을 발굴·처리를 위한 행·재정적 지원

#### 2. 비용발생 요인

- 기업지원위원회 참석 수당
- 중소기업의 지식재산 창출 지원사업
- 중소기업의 근로환경 및 작업환경 개선 지원사업
- 기업육성자금 및 이차보전지원사업

#### 3. 관련조문

- 달성군 중소기업 육성 및 지원에 관한 조례안 제10조
- 달성군 중소기업 육성 및 지원에 관한 조례안 제16조

#### 4. 비용 추계결과

##### 가. 추계의 전제

- 조례 제정 전부터 기 추진중인 사업에 대한 비용추계는 미반영
- 2017년부터 신규로 추진 예정인 사업에 대한 비용만 추계

##### 나. 추계 결과 : 합계 21,566,480천원 정도

- 기업지원위원회 회의 참석수당 : 6,480천원(90천원×6명×3회×4년)

- 중소기업의 지식재산 창출 지원사업 : 160,000천원(40,000천원×4년)
- 중소기업 근로환경 및 작업환경 개선 지원 : 1,200,000천원  
(15,000천원 × 20개업체 × 4년)
- 육성자금지원사업 : 20,000,000천원(5,000,000천원×4년)
- 이차보전지원사업 : 200,000천원(50,000천원×4년)

다. 재원조달방안 : 군비

5. 연도별 비용추계표 : 별지

6. 작성자 : 경제과 기업지원팀 이소민, 이정훈, 김세한

[별 지]

## 연도별 비용 추계표

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2017년)	2차년도 (2018년)	3차년도 (2019년)	4차년도 (2020년)	계
세 입						
세 출		5,391,620	5,391,620	5,391,620	5,391,620	21,566,480
기업지원위원회 회의 참석수당		1,620	1,620	1,620	1,620	6,480
중소기업 지식재산 창출 지원		40,000	40,000	40,000	40,000	160,000
중소기업 근로환경 및 작업환경 개선 지원		300,000	300,000	300,000	300,000	1,200,000
육성자금지원사업		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	20,000,000
이차보전지원사업		50,000	50,000	50,000	50,000	200,000
재원 조달		5,391,620	5,391,620	5,391,620	5,391,620	21,566,480
의존 재원	소 계					
	보조금					
	지방교부세					
자체 수입	소 계					
	지방세					
	세외수입					
지방채						
특별회계 특별회계 특별회계						
시비						
군비		5,391,620	5,391,620	5,391,620	5,391,620	21,566,480
기 타 (차입금 만자 예비비 등)						

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「은행법」 제2조**

제2조(정의) ① 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "은행업"이란 예금을 받거나 유가증권 또는 그 밖의 채무증서를 발행하여 불특정 다수인으로부터 채무를 부담함으로써 조달한 자금을 대출하는 것을 업(業)으로 하는 것을 말한다.
2. "은행"이란 은행업을 규칙적·조직적으로 경영하는 한국은행 외의 모든 법인을 말한다.

**□ 「지방재정법」 제94조**

제94조(회계관계공무원의 책임) ① 회계관계공무원이 그 직무를 수행할 때 고의 또는 중대한 과실로 그 지방자치단체에 손해를 끼쳤을 때에는 변상 책임을 진다.

② 출납원과 그 출납사무를 대리하거나 나누어 맡은 사람이 그 보관에 속하는 현금을 잃어버리거나 훼손한 경우 선량한 관리자의 주의 의무를 게을리하지 아니하였음을 증명하지 못하면 변상 책임을 진다.

**□ 「중소기업기본법」 제2조**

제2조(중소기업자의 범위) ① 중소기업을 육성하기 위한 시책(이하 "중소기업정책"이라 한다)의 대상이 되는 중소기업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업(이하 "중소기업"이라 한다)을 영위하는 자로 한다.

1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖추고 영리를 목적으로 사업을 하는 기업
  - 가. 업종별로 매출액 또는 자산총액 등이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
  - 나. 지분 소유나 출자 관계 등 소유와 경영의 실질적인 독립성이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
2. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 중에서 대통령령으로 정하는 사회적기업
3. 「협동조합 기본법」 제2조에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회 중 대통령령으로 정하는 자
4. 삭제

- ②중소기업은 대통령령으로 정하는 구분기준에 따라 소기업(小企業)과 중기업(中企業)으로 구분한다.
- ③제1항을 적용할 때 중소기업이 그 규모의 확대 등으로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년간은 중소기업으로 본다. 다만, 중소기업 외의 기업과 합병하거나 그 밖에 대통령령으로 정하는 사유로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④중소기업시책별 특성에 따라 특히 필요하다고 인정하면 「중소기업협동조합법」이나 그 밖의 법률에서 정하는 바에 따라 중소기업협동조합이나 그 밖의 법인·단체 등을 중소기업자로 할 수 있다.

## □ 「중소기업기본법」 제3조

**제3조(정부와 지방자치단체의 책무)** ① 정부는 중소기업의 혁신역량과 경쟁력 수준 및 성장성 등을 고려하여 지원대상의 특성에 맞도록 기본적이고 종합적인 중소기업시책을 세워 실시하여야 한다. <개정 2011.7.25.>

②지방자치단체는 제1항에 따른 중소기업시책에 따라 관할 지역의 특성을 고려하여 그 지역의 중소기업시책을 세워 실시하여야 한다.

③ 정부와 지방자치단체는 상호간의 협력과 중소기업시책의 연계를 통하여 중소기업에 대한 지원의 효과를 높일 수 있도록 노력하여야 한다. <신설 2011.7.25.>

## □ 「중소기업기본법 시행령」 제3조

**제3조(중소기업의 범위)** ① 「중소기업기본법」(이하 "법"이라 한다) 제2조제1항제1호에 따른 중소기업은 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 기업으로 한다.

<개정 2014.4.14., 2015.6.30., 2016.4.5., 2016.4.26.>

1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 기업일 것

가. 해당 기업이 영위하는 주된 업종과 해당 기업의 평균매출액 또는 연간매출액(이하 "평균매출액등"이라 한다)이 별표 1의 기준에 맞을 것

나. 자산총액이 5천억원 미만일 것

2. 소유와 경영의 실질적인 독립성이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하지 아니하는 기업일 것

가. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 상호출자제한기업집단등(이하 이 호에서 "상호출자제한기업집단등"이라 한다)에 속하는 회사 또

는 같은 법 제14조의3에 따라 상호출자제한기업집단등의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사

나. 자산총액이 5천억원 이상인 법인(외국법인을 포함하되, 비영리법인 및 제3조의2제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 제외한다)이 주식등의 100분의 30 이상을 직접적 또는 간접적으로 소유한 경우로서 최다출자자인 기업. 이 경우 최다출자자는 해당 기업의 주식등을 소유한 법인 또는 개인으로서 단독으로 또는 다음의 어느 하나에 해당하는 자와 합산하여 해당 기업의 주식등을 가장 많이 소유한 자를 말하며, 주식등의 간접소유 비율에 관하여는 「국제조세조정에 관한 법률 시행령」 제2조제2항을 준용한다.

1) 주식등을 소유한 자가 법인인 경우: 그 법인의 임원

2) 주식등을 소유한 자가 1)에 해당하지 아니하는 개인인 경우: 그 개인의 친족다. 관계기업에 속하는 기업의 경우에는 제7조의4에 따라 산정한 평균매출액등이 별표 1의 기준에 맞지 아니하는 기업

라. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 시행령」 제3조의2제2항제4호에 따라 동일인이 지배하는 기업집단의 범위에서 제외되어 상호출자제한기업집단등에 속하지 아니하게 된 회사로서 같은 영 제3조의 요건에 해당하게 된 날부터 3년이 경과한 회사

② 법 제2조제1항제2호에서 "대통령령으로 정하는 사회적기업"이란 영리를 주된 목적으로 하지 아니하는 사회적기업으로서 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 기업으로 한다. <개정 2014.4.14., 2016.4.26.>

1. 제1항제1호 각 목의 요건을 모두 갖추는 것

2. 삭제 <2014.4.14.>

3. 제1항제2호가목 또는 나목에 해당하지 아니할 것

③ 법 제2조제1항제3호에서 "대통령령으로 정하는 자"란 제2항 각 호의 요건을 모두 갖춘 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합 및 사회적협동조합연합회를 말한다. <개정 2016.4.26.>

④ 삭제 <2016.4.26.>

[전문개정 2011.12.28.]

## □ 「중소기업창업 지원법」 제2조

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "창업"이란 중소기업을 새로 설립하는 것을 말한다. 이 경우 창업을 범위는 대통령령으로 정한다.



2. "창업자"란 중소기업을 창업하는 자와 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 자를 말한다. 이 경우 사업 개시에 관한 세부 사항은 대통령령으로 정한다.
3. "중소기업"이란 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다.
4. "중소기업창업투자회사"란 창업자에게 투자하는 것을 주된 업무로 하는 회사로서 제10조에 따라 등록한 회사를 말한다.
5. "중소기업창업투자조합"이란 창업자에게 투자하고 그 성과를 배분하는 것을 주된 목적으로 하는 조합으로서 제20조에 따라 등록한 조합을 말한다.
6. "중소기업상담회사"란 중소기업의 사업성 평가 등의 업무를 하는 회사로서 제31조에 따라 등록한 회사를 말한다.
7. "창업보육센터"란 창업의 성공 가능성을 높이기 위하여 창업자에게 시설·장소를 제공하고 경영·기술 분야에 대하여 지원하는 것을 주된 목적으로 하는 사업장을 말한다.

## □ 「중소기업협동조합법」 제2조

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "중소기업자"란 다음 각 목의 자를 말한다.
  - 가. 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업(같은 법 같은 조 제3항에 따른 중소기업을 포함한다)을 영위하는 자
  - 나. 중소기업협동조합
2. "중소기업관련단체"란 구성원의 과반수가 중소기업자로서 「민법」이나 그 밖의 법률에 따라 설립된 비영리법인을 말한다.

# 대구광역시 달성군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례안 검 토 보 고

## I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(경제과)

### 3. 제정이유

- 사회적기업, 마을기업, 협동조합 등 사회적경제조직의 효율적인 육성 및 지원정책을 총괄하고,
- 사회적경제조직의 활성화를 통한 새로운 일자리 창출 및 공동체 문화 확산으로 주민 삶의 질 향상에 기여하기 위함.

### 4. 주요내용

- 조례의 목적, 정의, 기본원칙, 책무(안 제1조 ~ 제7조)
- 사회적경제 종합발전계획 수립 및 지원(안 제8조 ~ 제11조)
  - 사회적경제 활성화를 위한 종합발전계획 수립
  - 사회적경제조직에 대한 재정지원 및 사업 위탁
  - 사회적경제조직 생산품의 우선구매 및 판로개척
- 사회적경제위원회 설치 및 운영(안 제12~제16조)

### 5. 관계법령

- 「사회적기업육성법」 제3조

## II. 검토의견

대구광역시 달성군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례안에  
대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 제정조례안은 자본주의 시장경제의 폐단을 극복하기 위한 대안모델로 사회적경제가 주목받고 있는 가운데 사회적기업, 협동조합, 마을기업 등의 다양한 형태의 사회적경제 조직이 구성중에 있으나 여전히 사회적경제는 초기단계에 머무르고 있어 조례를 제정함으로써 사회적경제를 활성화하는 제도적 기반을 마련 하고자 함.
- 안 제8조는 사회적경제 활성화를 위해 종합발전계획 수립·시행에 대해 규정하고, 안 제9조는 사회적경제 조직의 활동을 지원하기 위해 행·재정적 지원에 관한 사항, 안 제11조는 사회적경제조직의 생산품 및 서비스에 대한 우선구매 촉진 및 판매지원에 관한 사항, 안 제12조부터 제16조까지는 사회적경제 발전과 활동지원 등의 사항을 심의하기 위하여 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 사회적경제위원회를 구성·운영토록 규정하였음.
- 본 조례안은 사회적경제의 지속적인 발전을 위해 필요한 각종 지원사항을 포함해 다양한 사회적경제 조직을 아우르는 기본 조례의 성격을 가지고 있으며, 사회양극화 해소와 건강한 사회 공동체 조성에 긍정적으로 기여할 수 있어 조례 제정의 필요성은 크다고 판단됨.

- 붙임 1) 조례안 1부.  
2) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례안

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 사회적경제 조직의 설립 및 운영을 지원하고 사회적경제 생태계를 조성하여 새로운 일자리를 창출하고 사회서비스를 확충함으로써 사회통합과 주민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(기본이념)** 이 조례는 사회구성원 공동의 삶의 질과 복리수준의 향상, 사회 양극화 해소, 사회안전망의 회복, 협동의 문화 확산 등 사회적가치의 실현을 위해 사회적경제와 시장경제 및 공공경제가 조화를 이루도록 하는 것을 기본이념으로 한다.

**제3조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “사회적경제”란 삶의 질 증진, 빈곤, 소외극복 등 공공의 이익이라는 사회적가치 실현을 위해 협력과 호혜를 바탕으로 사회적경제 조직들의 생산, 교환, 분배, 소비가 이루어지는 경제시스템을 말한다.
2. “사회적경제 조직”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 조직을 말한다.
  - 가. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업과 중앙행정기관의 장 또는 대구광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 지정한 예비사회적기업
  - 나. 「협동조합 기본법」 제61조, 제84조, 제106조, 제114조에 따라 각각 설립 등기를 마친 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합 및 사회적협동조합연합회
  - 다. 마을주민이 주도적으로 지역자원을 활용한 수익사업을 통해 지역공동체를 활성화하고 지역주민에게 소득 및 일자리를 제공하여 지역발전에 기여하는 마을단위의 기업으로 행정자치부장관 또는 시장이 지정한 마을기업

라. 그 밖에 대구광역시 달성군수(이하 “군수”이라 한다)가 정하는 기준에 따라 사회적 가치 실현을 주된 목적으로 경제적 활동을 하는 기업 및 비영리법인 또는 단체 등

3. “사회적경제 중간지원 조직”이란 중앙부처 또는 지방자치단체와 사회적경제 조직 간의 가교 역할, 사회적경제 조직 간의 연계, 사회적경제 조직 지원 등 사회적경제 생태계 조성을 지원하는 조직을 말한다.

**제4조(기본원칙)** ① 사회적경제 조직은 다음 각 호의 기본원칙을 성실히 이행하여야 한다.

1. 조직의 주된 목적이 사회적 가치 실현
2. 민주적이고 참여적인 의사결정구조 및 관리 형태를 통해 개인과 공동체의 역량강화
3. 구성원이 수행하는 업무나 서비스, 활동을 토대로 하는 경제활동에서 획득되는 결과를 구성원이나 사회적 가치 실현에 사용하거나 그 수익을 자본보다는 사람과 노동에 우선하여 배분
4. 경영의 투명성과 윤리성 준수 등

② 군수는 사회적경제 조직 지원에 대한 세부기준을 관계법규 및 제1항의 원칙에 따라 따로 마련할 수 있다.

**제5조(군수의 책무)** 군수는 사회적경제 활동 활성화와 사회적경제 조직 간 유기적인 협력과 연대가 이뤄질 수 있도록 행정적·재정적 지원방안을 마련하고 적극 추진하여야 한다.

**제6조(사회적경제 조직의 책무)** 이 조례에 따라 지원을 받는 사회적경제 조직은 제4조의 기본원칙에 따라 공공의 이익확대를 위해 성실히 노력하여야 한다.

**제7조(다른 조례와의 관계)** ① 사회적경제에 관하여는 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고 우선하여 이 조례를 적용한다.

② 사회적경제에 관한 다른 조례를 제정하거나 개정할 때에는 이 조례의 목적과 원칙에 맞도록 하여야 한다.

## 제2장 사회적경제 종합발전계획 수립 및 지원

**제8조(사회적경제 종합발전계획)** ① 군수는 사회적경제활성화를 통하여 사회서비스를 확충하고 일자리를 창출하기 위하여 지역특성에 적합한 사회적경제 종합발전계획(이하 “종합계획”이라 한다)과 그에 따른 시행계획을 수립·시행할 수 있다

② 종합계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 사회적경제 활성화를 위한 정책추진 방향
2. 사회적경제 조직 발굴과 육성에 관한 사항
3. 사회적경제 조직과 각 기관단체 등과의 협력과 연대 및 역할에 관한 사항
4. 사회적경제 활성화를 위한 지원에 관한 사항
5. 사회적경제 중간지원 조직에 관한 사항
6. 사회적경제의 사회적 가치창출 성과 평가에 관한 사항
7. 그 밖에 사회적경제의 지속적 발전에 필요한 사항

③ 군수는 제1항에 따른 종합계획과 시행계획의 기간이 종료된 후에는 해당계획의 성과에 대한 평가를 실시한다.

**제9조(재정지원 등)** ① 군수는 사회적경제 육성을 위하여 필요한 경우 예산의 범위 내에서 사회적경제 조직에게 설립과 운영 등에 필요한 다음 각 호의 사업비를 지원 할 수 있다.

1. 부지매입비·시설비·운영비
2. 경영·법률·기술·세무·노무·회계·마케팅 등의 분야에 대한 전문적인 자문 등에 따른 경영지원비
3. 전문인력의 육성 및 구성원의 능력향상을 위한 교육훈련비
4. 그 밖에 사회적경제 육성을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업비

② 군수는 사회적경제 육성을 위하여 필요한 경우 사회적경제 조직에 공유재산을 유상 또는 무상으로 사용하게 할 수 있으며, 불용물품을 무상양여 할 수 있다.

**제10조(재정지원 사업 등 위탁)** ① 군수는 업무의 효율적인 처리를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 제9조제1항의 지원업무를 달성군 출연기관이나 자격요건을 갖춘 민간단체에 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 위탁하는 경우에는 그 업무수행에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 수탁자에게 지원할 수 있다.

**제11조(우선구매 등 지원)** ① 군수는 관련 법규에 따라 사회적경제 조직에서 생산하는 재화나 서비스의 우선구매를 촉진하고 판로개척을 지원할 수 있다.

② 군수는 우선구매의 실효성을 제고하기 위하여 매년 산하 공공기관 및 출자·출연기관의 구매계획, 목표, 구매실적을 종합적으로 관리해야 하며, 필요한 경우 홈페이지 등에 공고할 수 있다.

### 제3장 사회적경제위원회 설치 및 운영

**제12조(사회적경제위원회 설치)** 군수는 사회적경제 발전과 사회적경제 조직의 활동지원 등의 사항을 심의하기 위하여 대구광역시 달성군 사회적경제위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성·운영한다.

**제13조(위원회 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 종합계획과 시행계획 수립·평가
2. 사회적경제 활성화를 위한 유관기관·단체, 사회적경제 조직간 협력에 관한 사항
3. 사회적경제 조직에 대한 지원
4. 이 조례에 따라 형성된 재산의 관리·처분에 관한 사항
5. 그 밖에 사회적경제 활성화를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

**제14조(위원회 구성)** ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다. 당연직 위원은 사회적경제 지원 업무 담당 국장이 되며, 위촉직 위원은 해당

분야에 학식과 경험이 풍부한 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 이 경우 위촉직 위원의 성별 구성에 대하여는 「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제8조에 따른다.

1. 군의원

2. 군에 소재한 사회적경제 조직의 대표

3. 사회적경제 관련 전문가, 관련 시민사회단체 또는 유관기관단체 대표

4. 관계 행정기관 공무원

5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

③ 위원회의 사무를 처리하기 위한 간사 1명을 두되, 간사는 사회적경제 업무 담당팀장이 된다.

④ 공무원인 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 군수는 위원이 장기치료를 요하는 질병, 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어려운 경우와 품위손상 등으로 위원회 활동이 부적합하다고 인정되는 경우에는 임기 전이라도 해촉할 수 있다.

⑥ 위원회에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑦ 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제15조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하며, 그 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에 그 직무를 대행한다.

**제16조(위원회 운영)** ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의 하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.



- ② 위원회는 안건심의 등 위원회 운영과 관련하여 군 소속공무원과 사회적경제 조직 등의 임직원을 출석시켜 필요한 사항을 질문·답변 하게 할 수 있다.
- ③ 위원회의 업무를 원활하게 추진하기 위하여 산하에 소위원회를 둘 수 있다.
- ④ 위원 중 심의안건과 이해관계가 있는 위원은 해당 안건의 심의에 참여할 수 없다.
- ⑤ 위원은 위원회의 업무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

## 제5장 보칙

**제17조(지도·감독)** ① 군수는 재정지원을 받은 사회적경제 조직 등에 대하여 지원내용에 따라 지원금이 목적대로 사용되었는지 확인하고 지도·감독하여야 한다.

- ② 군수는 재정지원을 받은 사회적경제 조직이 재정지원금을 목적 외에 사용한 경우에는 지원금의 교부결정을 변경 또는 취소하고 이미 교부된 지원금을 회수할 수 있다.

**제18조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 조례의 폐지)** 『대구광역시 달성군 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례』를 폐지한다.

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「사회적기업 육성법」 제3조**

**제3조(운영주체별 역할 및 책무)** ① 국가는 사회서비스 확충 및 일자리 창출을 위하여 사회적기업에 대한 지원대책을 수립하고 필요한 시책을 종합적으로 추진하여야 한다.

② 지방자치단체는 지역별 특성에 맞는 사회적기업 지원시책을 수립·시행하여야 한다.

③ 사회적기업은 영업활동을 통하여 창출한 이익을 사회적기업의 유지·확대에 재투자하도록 노력하여야 한다.

④ 연계기업은 사회적기업이 창출하는 이익을 취할 수 없다.

# 대구광역시 달성군 달성문화센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(문화체육과)

#### 3. 개정이유

- 지방자치법 제22조에 의거 상위법령에서 위임하고 있지 않은 주민의 권리제한 규정 및 불합리한 행정규제를 정비하기 위함.

#### 4. 주요내용

- 달성문화센터 시설 사용허가 제한규정 변경(안 제9조 제2호)
  - 당초 : 공익상 부적당하다고 인정할 경우
  - 변경 : 종교, 정치 및 순수 영리 목적의 행사에 이용되는 경우
- 달성문화센터 시설입장 제한규정 삭제(안 제20조 제2항)

#### 5. 관계법령

- 「지방자치법」 제22조
- 「대구광역시달성군 청사시설물 사용 등에 관한 조례」 제8조

## Ⅱ. 검토의견

대구광역시 달성군 달성문화센터 설치 및 운영 조례  
일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 개정조례안은 지방자치법 제22조에 의거 상위법령에서 위임하고 있지 않은 주민의 권리제한 및 불합리한 행정규제 관련 조항을 정비하기 위한 것으로,
- 안 제9조에 규정된 달성문화센터 시설 사용허가 제한 규정에서 추상적이거나 애매모호하게 해석되는 문구를 정비하고,  
안 제20조에 규정된 상위법령에서 위임되어 있지 않은 달성문화센터 시설 입장 제한 규정을 삭제하는 사항으로 조례 개정이 타당하다고 사료됨.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 달성문화센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 달성문화센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2호를 다음과 같이 한다.

2. 종교, 정치 및 순수 영리 목적의 행사에 이용되는 경우

제20조를 다음과 같이 한다.

**제20조(이용신청)** 센터를 이용하고자 하는 자는 이용신청서를 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 시설의 무료 이용 시에는 그러하지 아니하다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><b>제9조(시설사용허가의 제한)</b> 군수는 사용 목적 또는 행사내용이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 아니할 수 있다.</p> <p>1. 시설 또는 설비관리상 지장이 있다고 인정할 경우</p> <p><b>2. 공익상 부적당 하다고 인정할 경우</b></p> <p>3. 신청자가 제10조제1항제3호 및 제4호에 따라 사용허가가 취소되었던 사실이 있는 경우</p>	<p><b>제9조(시설사용허가의 제한)</b> ----- ----- -----.</p> <p>1 -----.</p> <p>-----</p> <p><b>2. 종교, 정치 및 순수 영리 목적의 행사에 이용되는 경우</b></p> <p>3 -----.</p> <p>-----</p>
<p><b>제20조(이용신청 및 입장의 제한) ①</b></p> <p><u>센터를 이용하고자 하는 자는 이용신청서를 군수에게 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>다만, 시설의 무료 이용시에는 그러하지 아니하다.</u></p> <p><b>②</b> 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이용자의 입장을 거절하거나 퇴장을 명할 수 있다.</p> <p><u>1. 전염병이 있는 자</u></p> <p><u>2. 만취자</u></p> <p><u>3. 타인에게 위험을 주거나 또는 관람에 방해가 되는 물품을 휴대한 자</u></p> <p><u>4. 공공의 질서와 타인의 건전한 공연관람을 해칠 우려가 있다고 인정되는 자</u></p>	<p><b>제20조(이용신청)</b> <u>센터를 이용하고자 하는 자는 이용신청서를 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 시설의 무료 이용시에는 그러하지 아니하다.</u></p>

**참고 1****관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제22조**

**제22조(조례)** 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

**□ 「대구광역시 달성군 청사시설물 사용 등에 관한 조례」 제8조**

**제8조(사용허가의 제한)** 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설물 사용허가를 아니 할 수 있다.

1. 공공질서 유지와 미풍양속 등을 해할 우려가 있을 경우
2. 시설 또는 설비의 관리에 지장이 있다고 인정될 경우
3. 허위 또는 부정한 방법으로 시설물 사용허가를 받았을 경우
4. 사용허가 이외의 목적으로 시설물을 사용하는 경우
5. 종교행사, 정치적인 목적의 행사
6. 물품판매 등 순수 영리목적의 행사

# 대구광역시 달성군 생활문화센터 설치 및 운영 조례안

## 검 토 보 고

### I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 8월 30일

2. 제 출 자 : 달성군수(문화체육과)

### 3. 제정이유

- 지역문화진흥법 제8조에 따라 건립되는 달성군 생활문화센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정하여 시설운영 및 관리의 효율을 기하고,
- 달성군 생활문화센터의 내실 있는 운영을 통해 생활문화를 활성화하여 주민들의 삶의 질 향상에 기여하기 위함.

### 4. 주요내용

- 센터의 명칭과 위치, 시설, 기능, 운영방향(안 제2조 ~ 제4조)
- 운영위원회의 설치 및 기능, 구성, 운영을 규정함(안 제5조 ~ 제11조)
- 센터의 운영계획, 운영요원 및 시설사용에 관한 사항(안 제12조~제18조)
- 위탁운영, 운영자의 의무 및 지도·감독에 관한 사항(안 제19조~제28조)

### 5. 관계법령

- 「지역문화진흥법」 제8조



## II. 검토의견

대구광역시 달성군 생활문화센터 설치 및 운영 조례안에 대한  
검토의견을 말씀드리면,

- 본 제정조례안은 달성군 생활문화센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함으로써 주민의 자발적인 문화 활동을 장려하고, 지역의 문화적 가치와 주민의 삶의 질 향상을 도모하려는 것임.
- 안 제4조는 생활문화센터에서 수행하는 업무와 안 제5조부터 제11조까지는 센터의 효율적인 운영을 위한 “운영위원회”의 구성, 회의, 심의·의결에 관한 사항을 규정한 것으로 특별한문제점은 없는 것으로 검토됨.
- 안 제12조부터 제18조까지는 센터의 운영계획, 운영요원 및 시설사용에 관한 사항을 담고 있으며, 안 제19조부터 제28조까지는 센터 위탁운영, 운영자의 업무 전반에 대하여 군수가 지도·감독 등을 함으로써 위법 부당한 사항이나 운영 부실 등에 대한 조치를 취할 수 있는 규정으로 특별한 문제점은 없는 것으로 검토됨.
- 본 조례안은 달성군 생활문화센터를 설치·운영함으로써 생활문화와 관련된 지원과 시책 등을 효율적·체계적으로 추진하여 생활문화 진흥에 기여하려는 것으로 조례 제정이 타당하다고 사료됨.

- 붙임 1) 조례안 1부.  
2) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 생활문화센터 설치 및 운영 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「지역문화진흥법」 제8조에 따라 대구광역시 달성군 생활문화센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함으로써 주민의 자발적인 문화 활동을 장려하고, 지역의 문화적 가치와 주민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(적용대상의 명칭과 위치)** 이 조례가 적용되는 대상의 명칭과 위치는 별표와 같다.

**제3조(시설)** 대구광역시 달성군 생활문화센터(이하 “생활문화센터”라 한다)에는 다음 각 호의 시설을 설치할 수 있다.

1. 다목적실(공연, 전시, 행사 등 용도)
2. 전시실
3. 동호회연습실
4. 소회의실
5. 마주침 공간(휴게공간)
6. 악기연습실(밴드, 사물놀이 등)
7. 그 밖에 문화예술의 진흥을 위하여 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 시설

**제4조(업무)** 생활문화센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 문화예술관련 주민참여 프로그램 기획 및 운영
2. 각종 문화예술에 관한 체험기회 및 창작활동 정보자료의 제공

3. 문화예술 관련 단체·동호회 활동의 육성·지원
4. 영화, 음악, 무용, 미술 등의 상영, 공연, 전시 등 행사
5. 그 밖에 생활문화 진흥에 필요한 사업

**제5조(운영위원회 설치)** 제6조 각 호의 사항을 심의하거나 결정하기 위하여 생활문화센터의 설치 지역(읍·면)별로 생활문화센터 지역운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제6조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의·의결한다.

1. 생활문화센터의 프로그램 운영에 관한 사항
2. 주민의 문화·복지·편익 증진에 관한 사항
3. 주민의 문화 활동 강화에 관한 사항
4. 지역공동체 형성에 관한 사항
5. 그 밖에 생활문화센터의 운영에 관하여 필요한 사항

**제7조(위원회의 운영)** ① 위원회의 정기회의는 매년 1회 개최함을 원칙으로 하고 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때와 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제8조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원은 제3항에 따라 위촉된 사람 및 제19조에 따라 생활문화센터 관리·운영사무를 위탁받은 자(이하 “수탁자”라 한다)로 하며, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 군수는 현재 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)에 주민등록이

되어 있는 사람으로서 다음 각 호의 사람 중 생활문화센터의 운영에 대한 전문적 식견을 갖추었거나 덕망이 높은 사람을 위원회의 위원으로 위촉한다.

1. 생활문화센터가 설치된 해당지역(읍·면)의 마을이장, 부녀회장, 노인 회장
2. 군 소재 교육·문화·예술관련 기관·단체 종사자
3. 제2호에 따른 기관·단체에서 추천하는 사람
4. 공개모집의 방법에 따라 선정된 사람

④ 군수는 제3항에 따라 위원을 위촉함에 있어서 각계각층이 균형 있게 참여할 수 있도록 위촉하되, 어느 한 계층에 소속된 위원이 전체 위원의 3분의 1을 초과해서는 아니 되며, 그 성비에 있어서는 「대구광역시 달성군 양성평등 기본 조례」 제8조를 따른다.

⑤ 수탁자인 위원의 임기는 제19조제4항에 따른 위탁기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 2년으로 하되 2회에 한하여 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

**제9조(해촉)** 군수는 제8조제3항에 따라 위촉된 위원에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 때에는 그 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있으며, 이 경우 제4호부터 제5호까지의 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

1. 군 외의 지역에 주소를 두게 되거나 제8조제3항제2호에 따른 기관·단체를 떠나게 된 경우
2. 질병이나 해외여행 등으로 6개월 이상 위원으로서의 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 스스로 사퇴를 원하는 경우
4. 생활문화센터의 운영취지, 목적, 기능 등에 반하는 행위를 하였을 경우
5. 그 밖에 위원으로서 직무를 현저히 게을리하였거나 더 이상 수행

하기가 어렵다고 판단되는 경우

**제10조(위원장의 직무 등)** ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 총괄하며 위원회의 회의를 주재한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장의 유고 시 그 직무를 대행한다.

③ 위원은 생활문화센터 운영에 대한 주민들의 의견을 수렴하기 위하여 노력하여야 하며, 생활문화센터 운영 등과 관련한 각종 교육·연수 등에 적극 참여하여야 한다.

**제11조(위원회 수당 등)** 위원회 회의에 출석한 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 「대구광역시 달성군 각종위원회 실비변상 조례」에서 정하는 바에 따라 수당과 여비, 그 밖의 필요한 경비를 지급할 수 있다.

**제12조(운영요원)** ① 군수는 희망신청을 한 자원봉사자, 신청에 의하거나 초빙한 전문강사 등 중에서 생활문화센터의 운영요원을 선발할 수 있다.

② 제1항에 따라 운영요원이 된 자원봉사자는 자료정리, 장비운영, 이용자 안내 등의 임무를 수행하며, 군수는 그 자원봉사자에게 예산의 범위에서 봉사활동에 필요한 물품과 급식비 등을 지급할 수 있다.

③ 제1항에 따라 운영요원이 된 전문강사는 다양한 문화예술 프로그램과 문화 창작 활동, 교양강좌 등을 맡아 진행하며, 군수는 위원회의 심의를 거쳐 그 전문강사에게 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

**제13조(운영계획 수립)** ① 군수는 연간 운영 프로그램, 소요예산 등 해당 생활문화센터에 관한 종합적인 운영계획을 연도개시 1개월 전까지 수립하여야 한다.

② 군수는 제1항의 종합적인 운영계획에 따른 시설별 활용계획을 주.

월간 단위로 수립한 후 주민이 그 활용계획에 따른 프로그램 등을 이용할 수 있도록 그 계획을 제때 홍보하여야 한다.

**제14조(대장의 비치)** 군수는 생활문화센터의 관리·운영에 필요한 다음 각 호의 서류를 생활문화센터 내에 갖추어 두고 기록·관리하여야 한다.

1. 일일 이용자 기록부
2. 자료열람실의 자료 대출기록부
3. 시설물과 기자재의 보유현황 및 점검 기록부
4. 종사자(직원 및 운영요원)현황 및 근무기록부
5. 프로그램운용(연간, 월간, 주간)계획 및 실시기록부
6. 도서구입, 기자재구입 및 프로그램 운영에 필요한 예산 관리기록부
7. 주민의 불편신고, 건의 등 사항 기록부

**제15조(이용시간 및 휴관)** 생활문화센터의 이용시간과 휴관일은 위원회의 심의·의결을 거쳐 자체 운영규정으로 정한다.

**제16조(시설의 사용 신청 등)** ① 생활문화센터 시설을 사용하고자 하는 개인 또는 단체 등(이하 “사용자”라 한다)는 사용개시 5일전까지 별지 제1호 서식에 따른 생활문화센터 시설 사용신청서를 군수에게 제출하여야 하고, 군수는 접수받은 날부터 1일 이내에 사용허가 여부를 신청인에게 통지하여야 한다. 다만, 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설 사용허가를 아니 할 수 있다.

1. 공공질서 유지와 미풍양속 등을 해할 우려가 있을 경우
2. 시설 또는 설비의 관리에 지장이 있다고 인정될 경우
3. 종교행사, 정치적인 목적의 행사
4. 물품판매 등 순수 영리목적의 행사

② 군수는 제1항에 따른 사용신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하게 할 수 있다.

1. 사업계획서(프로그램)
  2. 사용자의 공연, 전시 경력 등
  3. 법령상 신고 등을 하여야 할 공연물인 경우 그 신고 등에 관한 서류
  4. 전시물인 경우 작품목록(별지 제2호 서식)
- ③ 제1항의 사용신청이 중복될 때에는 사용신청서 접수순에 따라 허가하며, 시설의 사용기간은 특별한 경우를 제외하고는 7일 이내로 한다.
- ④ 제1항에 따라 시설 사용허가를 받은 사용자는 군수의 승낙 없이 그 권리를 양도할 수 없다.
- ⑤ 군수는 제1항에 따라 사용허가를 받은 사용자에 관하여 별지 제3호 서식의 생활문화센터 사용자 기록부에 등재하여야 하며, 그 사용자가 생활문화센터에 비치된 각종 자료를 열람할 때에는 별지 제4호 서식의 각종자료 이용자 기록부에 등재하여야 한다.

**제17조(사용허가의 취소 등)** 군수는 제16조제1항에 따라 사용허가를 받은 사용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 사용허가를 취소하거나 시설의 사용을 중지시킬 수 있다.

1. 제16조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
2. 사용허가 이외의 목적으로 시설을 사용하는 경우
3. 허위 또는 부정한 방법으로 시설 사용허가를 받았을 경우
4. 천재지변 그 밖의 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우
5. 그 밖에 사용자의 안전 등을 위해 시설 개·보수의 필요성이 있을 경우

**제18조(사용료)** 생활문화센터 시설의 사용은 무료로 한다.

**제19조(관리·운영사무의 위탁)** ① 군수는 생활문화센터 시설의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따라 생활문화센터 관리·운영사무의 전부 또는 일부를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할

수 있다.

② 제1항에 따라 생활문화센터 관리·운영사무를 위탁받고자 하는 자는 별지 제5호 서식에 따른 생활문화센터 운영 위탁신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

③ 이 조례에서 정하지 아니한 위탁조건, 그 밖에 필요한 사항은 군수와 수탁자 사이의 위탁계약으로 정한다.

④ 위탁기간은 3년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 위탁기간을 연장(재계약)할 수 있다.

**제20조(수탁자의 의무)** ① 수탁자가 제13조에 따른 운영계획과 활용계획을 수립할 경우에는 사전에 군수와 협의하여야 한다.

② 수탁자는 위탁 받은 시설을 관리함에 있어 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며, 군수의 동의 없이 기본설비를 변경하거나 다른 목적으로 사용할 수 없다.

③ 제2항에 따른 의무를 게을리 하여 시설 또는 설비를 훼손하거나 잃어버렸을 때에는 수탁자는 원상복구 하여야 한다.

④ 수탁자는 관리 운영권을 제3자에게 양도하거나, 위탁 받은 시설에 대하여 연고권·소유권 등의 권리를 주장할 수 없으며, 관계법령과 이 조례에 따른 군수의 명령이나 처분 및 지시사항을 이행하여야 한다.

**제21조(운영기간의 연장신청 등)** ① 운영자는 제19조제4항에 따라 위탁기간을 연장(재계약)하고자 할 때에는 위탁기간 만료 60일전까지 별지 제6호 서식에 따른 생활문화센터 운영 위탁기간 연장신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 위탁기간 연장신청을 받았을 때에는 운영실적을 평가한 후 그 승인여부를 만료일 30일 전까지 수탁자에게 통지하여야 한다.



**제22조(비용의 지원)** 군수는 예산의 범위에서 수탁자에게 프로그램 운영비, 자료 구입비, 유지보수비 등 생활문화센터 관리·운영에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

**제23조(보고)** ① 수탁자는 매년 회계연도 개시 3개월 전까지 생활문화센터의 연간 운영계획을 위원회의 심의를 거쳐 군수에게 보고하여야 한다.

② 수탁자는 생활문화센터의 운영결과 보고서를 위원회의 심의를 거쳐 해당 반기 경과 후 20일 내에 군수에게 보고하여야 한다.

**제24조(지도·감독)** ① 군수는 위탁사무의 처리에 대하여 수탁자를 지도·감독하며, 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 위탁사무에 관하여 보고하게 하거나, 관계 공무원으로 하여금 모든 시설과 물품, 지원한 비용의 집행상황 및 장부 그 밖의 서류 등을 조사·검사하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사결과 시정하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 하여야 한다.

**제25조(자체운영규정)** 수탁자는 이 조례가 정하는 범위에서 군수의 사전 승인을 받아 자체규정을 정하여 생활문화센터를 관리·운영할 수 있다.

**제26조(위탁계약의 취소·해지)** ① 군수는 수탁자가 제19조제3항에 따른 위탁계약의 위반 및 이 조례에 규정된 사항을 위반한 때에는 제19조에 따른 위탁계약을 취소하거나 해지할 수 있다.

② 군수가 제1항에 따라 위탁계약을 취소·해지하고자 할 때에는 그 사유를 기재하여 취소·해지에정일 30일 전까지 수탁자에게 서면으로 통지하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

- ③ 수탁자가 불가피한 사유로 위탁계약을 해지하고자 하는 때에는 해지예정일 30일 전까지 그 사유를 명시하여 서면으로 군수에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요할 때에는 그러하지 아니하다.
- ④ 수탁자는 제1항 또는 제3항에 따라 위탁계약이 취소·해지된 때에는 시설의 원상회복 등 필요한 조치를 하여야 한다.

**제27조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제28조(준용)** 이 조례에서 정하지 않은, 생활문화센터의 이용에 관한 사항과 관리·운영사무의 위탁에 관한 사항은 「공유재산 및 물품관리법」, 「대구광역시 달성군 공유재산관리 조례」, 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

## 부칙

이 조례는 2016년 10월 1일부터 시행한다.

## 【별표】

## 생활문화센터의 명칭과 위치

대구광역시 달성군에 소재하는 생활문화센터의 명칭과 위치는 다음과 같다.

명칭	위치
달성군 서재 행복생활문화센터	대구광역시 달성군 다사읍 서재로 18길 3-1



## [별지 제2호 서식]

## 작 품 목 록

작 품 명	규 격	작 가 인 적 사 항				비 고
		작 가 명	주 소	현 직	연 락 처	
<p style="text-align: center;">신 청 인    주소 :</p> <p style="text-align: center;">                  성명 :</p>						

## [별지 제3호 서식]

## 생활문화센터 사용자 기록부

번호	월일	성 명	연령	주 소	전 화	이용공간 (해당란에 ◦표)					
						공 연 발표장	전 시 공 간	악 기 연습실	동아리 연습실	마주침 공 간	기타

## [별지 제4호 서식]

## 생활문화센터 각종자료 이용자 기록부

번호	월일	자 료 이 용 신 청 자				대여 시간	반납 시간	반납 확인	비고
		자료명	수량	성명	서명				

- 412 -

<b>생활문화센터 운영 위탁기간 연장신청서</b>					처리기간
					30 일
운영자	성 명			생년월일	
	주 소				
기 간		당 초		연 장	
사 유					
단 체 명					
<p style="margin-left: 40px;">당 법인(단체)이 위탁 받아 운영하는 생활문화센터의 위탁 운영 기간을 연장 받고자 「대구광역시 달성군 생활문화센터 설치 및 운영 조례」 제21조에 따라 연장 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">          년      월      일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신 청 인 :                                  (인)</p> <p style="margin-top: 40px;">달성군수 귀하</p>					
붙임서류	1. 법인일 경우 등기부등본, 인감증명서				수수료
	2. 사업계획서				없 음

## 대구광역시 달성군 생활문화센터 설치 및 운영 조례안

### 비 용 추 계 서

#### 1. 사업개요

- 기 간 : 2016년~2020년
- 주요내용 : 생활문화센터의 설치 및 운영에 관한 사항 규정  
(안 제3조)
  - 지역문화진흥을 장려하기 위하여 생활문화센터를 설치하고 효과적인 운영을 위한 근거 규정 마련

#### 2. 비용발생 요인

- 시설 건물 운영과 유지 및 프로그램 운영시 드는 비용

#### 3. 관련조문

- : 지역문화진흥법 제8조

#### 4. 비용 추계결과

가. 추계의 전제 : 각종 문화예술사업 활동 및 단체 운영 비용

나. 추계 결과 : **합계 연 20백만원 정도**

- 2016년 센터 개소에 따른 비용 별도  
(사정에 따라 변동될 수 있음)

○ 센터 개소 비용 : 92,000,000원

- 센터 조성 시설비 : 22,000,000원
- 운영 기자재 구입비 : 70,000,000원



○ 사무관리비 : 10,800,000원

- 일반수용비 : 300,000원 × 12월 = 3,600,000원
- 전문강사료 : 50,000원 × 2시간 × 3개 강좌 × 12월 = 3,600,000원
- 홍보물 제작 : 100,000원 × 12월 = 1,200,000원
- 프로그램 운영 소모품 구입 : 200,000원 × 12월 = 2,400,000원

○ 공공운영비 : 9,600,000원

- 전기 수도료 등 : 300,000원 × 12월 = 3,600,000원
- 집전기 수도료 등기비품 수선유지 : 100,000원 × 12월 = 1,200,000원
- 시설유지관리비 : 400,000원 × 12월 = 4,800,000원

다. 재원조달방안 : 자체예산 반영

5. 연도별 비용추계표 : 별첨

6. 작성자 : 문화체육과 문화예술팀 이상동

[별 지]

## 연도별 비용 추계표

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2016년)	2차년도 (2017년)	3차년도 (2018년)	4차년도 (2019년)	5차년도 (2020년)	계
세 입							
세 출		112,400	20,400	20,400	20,400	20,400	194,000
서재행복생활문화센터 활성화		112,400	20,400	20,400	20,400	20,400	194,000
재원 조달		112,400	20,400	20,400	20,400	20,400	194,000
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계						
	지방세						
	세외수입						
지방채							
기 금							
특별회계 특별회계 특별회계							
군비		112,400	20,400	20,400	20,400	20,400	194,000
기 타 (차입금 만자 예비비 등)							

**참고 1****관련법령****□ 「지역문화진흥법」 제8조 (생활문화시설의 확충 및 지원)**

- ① 국가와 지방자치단체는 생활문화시설의 확충에 필요한 지원과 시책을 강구하여야 한다.
- ② 국가와 지방자치단체는 생활문화시설의 건립·운영 및 사업수행에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
- ③ 지방자치단체의 장은 해당 지방자치단체가 소유하는 유휴 공간을 「공유재산 및 물품 관리법」에서 정하는 바에 따라 생활문화시설로 용도 변경하여 활용할 수 있다.
- ④ 지방자치단체의 장은 생활문화시설을 설립·운영하려는 자가 제3항에 따른 유휴 공간을 사용할 것을 신청하면 무상으로 사용하게 할 수 있다.
- ⑤ 지방자치단체는 생활문화시설의 확충 및 지원을 위하여 필요한 사항을 조례로 정하여 시행할 수 있다.

