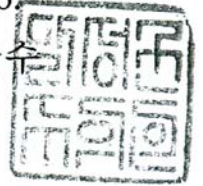


대구광역시 달성군 출산축하금 지원 조례 일부개정조례안

의안 번호	1272
----------	------

제출일자 : 2016. 6.

제출자 : 달성군수



1. 의결주문

대구광역시 달성군 출산축하금 지원 조례 일부개정조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 개정이유

정부3.0 행복출산 원스톱서비스 실시로 출산축하금 지원 신청 양식을 출산 서비스 통합처리 신청서로 변경하여 주민 편의를 도모하고자 함

3. 주요내용

출산축하금 지원 신청서를 출산 서비스 통합처리 신청서 양식으로 변경

4. 참고사항

가. 관계법령

(1) 「저출산·고령사회기본법」 제10조(경제적 부담의 경감)

(2) 「대구광역시 출산장려 및 양육지원에 관한 조례」 제9조(지원내용)

나. 예산조치 : 별도예산 필요 없음

다. 기타사항

(1) 신·구조문대비표 : 붙임 참조

(2) 성별/부패영향평가 : 원안 동의

(3) 규제심사 : 원안 동의

(4) 입법예고

(가) 예고기간 : 2016. 4. 20. ~ 5. 10.

- (나) 예고결과 : 의견 없음
- (5) 비용추계서 : 해당사항 없음

대구광역시 달성군 조례 제 호

대구광역시 달성군 출산축하금 지원 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 출산축하금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “출산축하금 신청서”를 “출산서비스 통합처리 신청서”로 한다.

별지 제1호 서식을 붙임과 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

[앞면]

출산서비스 통합처리 신청서							처리기간 신청시 별도안내
					접수일 : 20 . . .	다문화가정 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
신청인 (대리 신청인)	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		출산자와의 관계		휴대전화 (집전화)
	주소						
출산자 (산모)	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)				휴대전화 (집전화)
	주소 (주민등록 주소지)						
※ 출산자와 신청인이 동일인인 경우 “출산자”란 작성 생략							
가족 사항	세대주와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)		
	본인			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
	배우자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
	자녀			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
	자녀			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
	자녀			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
지방자치단체 자체 급부 (자치단체별로 정함) (※ 출산축하금은 달성군 거주기간에 따라 차등 지급)		<input type="checkbox"/> 출산 축하금		<input type="checkbox"/> 첫째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 둘째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀 이상(이름 :) <input type="checkbox"/> 다섯째 자녀 이상(이름 :)			
		<input type="checkbox"/> 컬러풀 출산 장려금		<input type="checkbox"/> 둘째 자녀 <input type="checkbox"/> 셋째 자녀 이상			
		<input type="checkbox"/> 장애인 가정		부(장애 급) / 모(장애 급)			
일반	<input type="checkbox"/> 가정양육수당	아기 이름	신청 내용				
			<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)		<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당		
			<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)		<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당		
			<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)		<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당		
다자녀(3명 이상)		<input type="checkbox"/> 전기요금 경감(고객명 : , 고객번호 :) <input type="checkbox"/> 도시가스요금 경감(도시가스사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 :) <input type="checkbox"/> 지역난방요금 경감(지역난방공사사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 :)					
급부계좌 (지역난방 요금경감 신청시 압류방지 통장제외)	성명(예금주)	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	비고(사유)	
결과 통지 방법		<input type="checkbox"/> 문자 메시지 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내					
위와 같이 출산급부 제공을 신청합니다.							
신청인(대리 신청인) 성명 : 20 년 월 일 (서명 또는 인)							
시장·군수·구청장 귀하							
가족관계등록담당자 확인		<input type="checkbox"/> 출생사실 <input type="checkbox"/> 가족관계사항 <input type="checkbox"/> 주민등록사항 <input type="checkbox"/> 다자녀 또는 손 ()째 <input type="checkbox"/> 출산축하금 및 컬러풀 출산장려금 지원 자격 확인 - 출생아가 출생일로부터 지원금 신청일 까지 대구시 달성군에 주소를 두고 있을 것 - 출산일 현재 부모 중 한명의 주소가 대구시 달성군에 있을 것 • 거주기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 현재					
		장애인 가정 담당자 공람·확인		<input type="checkbox"/> 출생아의 부(장애 급) / 모(장애 급)			

※ 본 서식의 급부명칭 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다.

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[뒷면]

신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류(해당되는 서류만 제출)
1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청자(대리 신청자) 신분증* * 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 등	1. 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 2. 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) ※ 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 ※ 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 3. 가족관계증명서(출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에만 해당)
신청하는 곳	출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터

안	신청인(대리 신청인 포함)의 범위
내	출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

유의 사항 및 행정정보공동이용 사전 동의	
1. 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」제54조제3항4호, 「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.	
2. 신청인은 이견 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록 등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.) <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
3. 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하고 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 연락처, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 기관별 개인정보처리방침 및 개인정보·활용동의서식 참조) <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
4. 신청인은 중복신청이 아님을 확인하고 출생아에 대한 지원이 이중 지급 등으로 확인될 경우 지원금을 반드시 반납할 것입니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
5. 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 경감 적용이 됩니다. * 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 경감요금을 정산하여 환급함	
6. 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.	

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : _____ (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

처 리 절 차			
신청서 작성 신청인 (대리신청인)	접 수 읍·면·동 장	등록, 심사, 자격 확인 읍·면·동, 사군구, 보건소, 한국전력, 가스공사, 난방공사 등	선정통지 및 급부 제공 읍·면·동, 사군구, 한전 등/ 보육료·양육비·의료비, 전기료·가스료 경감 등

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제5조(신청 및 지원절차) ① 신청인은 영아의 출생신고 후 별지 제1호 서식의 <u>출산축하금 신청서</u>(이하 “신청서”라 한다)를 주소지 관할 읍·면장에게 제출하여야 한다.</p> <p>② ~ ③ (생략)</p>	<p>제5조(신청 및 지원절차) ① ----- ----- <u>출산서비스 통합처리 신청서</u>----- ----- ----.</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p>

참고 1

상위 및 관계법령(발췌)

☐ 「저출산·고령사회기본법」 제10조(경제적 부담의 경감)

- ① 국가 및 지방자치단체는 자녀의 임신·출산·양육 및 교육에 소요되는 경제적 부담을 경감하기 위하여 필요한 시책을 강구하여야 한다.

☐ 「대구광역시 출산장려 및 양육지원에 관한 조례」 제9조(지원내용)

- ① 시장은 예산의 범위 안에서 출산의 장려와 양육을 위하여 다음 각 호의 지원금을 지원할 수 있다.
1. 출산축하금 : 자녀를 출산하는 경우 신생아의 부모에게 지원하는 금액
 2. 양육지원금 : 영유아의 가정 내 양육에 필요한 비용에 대한 지원
 3. 어린이 안심보험료 : 어린이 질병과 안전사고에 대처하기 위한 보험료 지원
 4. 그 밖에 출산장려 및 양육지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

