

**대구광역시 달성군의회 회기 및 운영 등에 관한 조례
일부개정조례안 등**

검 토 보 고 서

〈제242회 임시회〉

2016. 3. 18.

달 성 군 의 회
전문위원 임동화 · 나상권

대구광역시 달성군의회 회기 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 3월 3일

2. 제 출 자 : 하용하 의원(대표발의)

3. 제안이유

- 지방재정법의 출납 폐쇄기한이 변경됨에 따라 결산검사 승인을 실시하는 제1차 정례회 집회일을 6월로 조정하여 회기운영에 원활을 기하고자 함.

4. 주요내용

- 가. 제1차 정례회의 집회일 변경(안 제4조제1호)
 - 매년 7월 5일 → 매년 6월 15일
- 나. 조사 “에” 추가(안 제4조제1호 및 제2호)
 - 7월 5일 집회한다 → 7월 5일에 집회한다
 - 11월 15일 집회한다 → 11월 15일에 집회한다

5. 관계법령

- 가. 신·구조문대비표 : 붙임
- 나. 관계법령 : 「지방재정법」 제8조,
「지방자치법」 제44조,
「지방자치법 시행령」 제54조.

Ⅱ. 검토의견

대구광역시 달성군의회 회기 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견입니다.

○ 본 조례의 개정배경과 이유

- 회계연도 : 지방재정법 제6조(회계연도) ① 지방자치단체의 회계연도는 매년 1월 1일에 시작하여 12월 31일에 끝난다
- 출납기간 : 지방재정법의 개정으로 지방자치단체의 출납기간은 회계연도가 끝나는 날 폐쇄하는 것으로 변경됨.
(과거 출납기간은 익년도 2월말 종료 ⇒ 당해연도 12월말 종료)

- 지방자치법 시행령 제54조<개정 2016.1.12>

1차 정례회는 6월·7월중에 하던 것을 5월·6월 중에 열리도록 하고, 2차 정례회는 변동없이 11월·12월 중에 열어야 한다.

다만, 총선거가 실시되는 해의 제1차 정례회는 9월·10월 중에 열 수 있다.

○ 주요 개정내용을 살펴보면

제4조 제1호 중 “7월 5일”을 “6월 15일에”로 하고,
같은 조 제2호 중 “15일”을 “15일에”로 하였습니다.

○ 위와 같이 “대구광역시 달성군의회 회기 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안”에 대해서는 지방자치법 시행령 개정에 따른 정례회 일자조정으로 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군의회 회기 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안 [하용하 의원 대표발의]

의안 번호	
----------	--

발의연월일 : 2016. 3. 3.

발의의원 : 하용하 의원, 김상영 의원

1. 제안이유

- 지방재정법의 출납 폐쇄기한이 변경됨에 따라 결산검사 승인을 실시하는 제1차 정례회 집회일을 6월로 조정하여 회기운영에 원활을 기하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 제1차 정례회의 집회일 변경(안 제4조제1호)
 - 매년 7월 5일 → 매년 6월 15일
- 나. 조사 “에” 추가(안 제4조제1호 및 제2호)
 - 7월 5일 집회한다 → 7월 5일에 집회한다
 - 11월 15일 집회한다 → 11월 15일에 집회한다

3. 개정조례안 : 붙임

4. 참고사항

- 가. 신·구조문대비표 : 붙임
- 나. 관계법령 : 「지방재정법」 제8조,
「지방자치법」 제44조,
「지방자치법 시행령」 제54조,

대구광역시 달성군 조례 제 호

대구광역시 달성군의회 회기 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군의회 회기 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1호 중 “7월 5일”을 “6월 15일에”로 하고, 같은 조 제2호 중 “15일”을 “15일에”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제4조(집회일) 지방자치법 시행령 제54조에 따른 정례회의 집회일은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 제1차 정례회는 매년 <u>7월 5일</u> 집회한다. 다만, 의원 총선거가 실시되는 연도에는 본회의의 의결을 거쳐 9월·10월중으로 집회시기를 변경할 수 있으며, 이 경우 집회일은 의원 총선거 후 당해 연도에 처음 구성되는 의회가 본회의의 의결로 미리 정하거나 재적의원 3분의 1이상의 요구에 의하여 정한다.</p> <p>2. 제2차 정례회는 매년 11월 <u>15일</u> 집회한다.</p> <p>3. (생략)</p>	<p>제4조(집회일) -----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ----- <u>6월 15일에</u> -</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>2. ----- <u>15일에</u></p> <p>-----.</p> <p>3. (현행과 같음)</p>

참고 1**상위 및 관계법령(발췌)****□ 지방재정법 제8조(출납 폐쇄기한 및 출납사무 완결기한)**

- ① 지방자치단체의 출납은 회계연도가 끝나는 날 폐쇄한다. 다만, 출납원이 수납한 세입금은 회계연도가 끝나는 날부터 20일까지 지방자치단체 금고에 납입할 수 있으며, 일상경비는 회계연도가 끝나는 날부터 15일까지 반납할 수 있다.
- ② 회계연도에 속하는 세입·세출의 출납에 관한 사무는 다음 해 2월 10일까지 마쳐야 한다. [전문개정 2014.5.28., 시행일 2014. 11. 29.]

□ 지방자치법 제44조(정례회)

- ① 지방의회는 매년 2회 정례회를 개최한다.
- ② 정례회의 집회일, 그 밖에 정례회의 운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 지방자치법 시행령 제54조(정례회의 집회일 등)

- ① 법 제44조에 따른 정례회 중 제1차 정례회는 매년 6월·7월 중에, 제2차 정례회는 11월·12월 중에 열어야 한다. 다만, 총선거가 실시되는 해의 제1차 정례회는 9월·10월 중에 열 수 있다.
- ② 제1항에 따른 정례회에서 처리하여야 할 안건은 다음 각 호와 같다.
1. 제1차 정례회는 법 제134조에 따른 결산 승인 및 그 밖에 지방의회의 회의에 부치는 안건
 2. 제2차 정례회는 법 제127조에 따른 예산안의 의결 및 그 밖에 지방의회의 회의에 부치는 안건
- ③ 법 및 이 영에서 정한 사항 외에 정례회의 집회일과 회기, 그 밖에 정례회의 운영에 관하여 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

① 법 제44조에 따른 정례회 중 제1차 정례회는 매년 5월·6월 중에, 제2차 정례회는 11월·12월 중에 열어야 한다. 다만, 총선거가 실시되는 해의 제1차 정례회는 9월·10월 중에 열 수 있다. <개정 2016.1.12.>

② 제1항에 따른 정례회에서 처리하여야 할 안건은 다음 각 호와 같다.

1. 제1차 정례회는 법 제134조에 따른 결산 승인 및 그 밖에 지방의회의 회의에 부치는 안건
2. 제2차 정례회는 법 제127조에 따른 예산안의 의결 및 그 밖에 지방의회의 회의에 부치는 안건

③ 법 및 이 영에서 정한 사항 외에 정례회의 집회일과 회기, 그 밖에 정례회의 운영에 관하여 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

[시행일 : 2017.1.1.] 제54조제1항

대구광역시 달성군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 3월 3일

2. 제 출 자 : 하중환 의원(대표발의)

3. 제안이유

- 지방자치법 시행령 개정에 따라 재무제표, 성과보고서, 결산서의 첨부서류 등을 결산 검사 사항에 추가하여 결산검사에 효율을 기하고자 함.

4. 주요내용

가. 결산 검사 사항의 변경(안 제7조제1항)

나. 그 밖에 알기 쉬운 법령체계에 맞추어 용어를 순화하고 명확하게 정비함

5. 관계법령

가. 신·구조문대비표 : 붙임

나. 관계법령 : 「지방자치법 시행령」 제84조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부 개정조례안에 대한 검토의견입니다.

○ 본 조례의 개정배경과 이유

지방자치법 시행령 제84조의 개정<2016.1.12> 사항에 대해 결산검사 사항들을 추가하고 반영하는 내용입니다.

- 주요 개정사항으로 제7조를 살펴보면

제목을 “(결산검사의 내용과 범위)”를 “(결산검사 사항)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 결산개요 2. 세입·세출의 결산 3. 재무제표
4. 성과보고서 5. 결산서의 첨부서류 6. 금고의 결산

- 제7조에서 신설 항으로 <제3항> 제1항 및 제2항에서 정한 사항 외에 결산검사의 세부 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 소관부처의 장관이 정한 것을 따른다.

- 그 외에 변경사항을 보면 제1조, 제2조, 제3조와 제9조, 제10조 제11조, 제13조의 개정사항은 알기쉬운 법령체계에 맞추어 용어를 순화하고 명확하게 정비한 것입니다.

○ 위와 같이 “대구광역시 달성군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안”에 대해서는 법령 개정사항을 반영한 것으로 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

[하중환 의원 대표발의]

의안 번호	
----------	--

발의연월일 : 2016. 3. 3.

발의의원 : 하중환 의원, 김성택 의원

1. 제안이유

- 지방자치법 시행령 개정에 따라 재무제표, 성과보고서, 결산서의 첨부서류 등을 결산 검사 사항에 추가하여 결산검사에 효율을 기하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 결산 검사 사항의 변경(안 제7조제1항)
- 나. 그 밖에 알기 쉬운 법령체계에 맞추어 용어를 순화하고 명확하게 정비함.

3. 개정조례안 : 붙임

4. 참고사항

- 가. 신·구조문대비표 : 붙임
- 나. 관계법령 : 「지방자치법 시행령」 제84조

대구광역시 달성군 조례 제 호

대구광역시 달성군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제84조의 규정에 의한 결산검사위원회(이하 “위원”이라 한다)의”를 “제84조에 따른 결산검사위원의”로 한다.

제2조의 제목 “(위원의 정수)”를 “(결산검사위원의 정수)”로 하고, 같은 조 전문 중 “위원의”를 “결산검사위원(이하 “위원”이라 한다)의”로 하며, 같은 조 후문 중 “지방의회”를 “대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)”로 한다.

제3조제1항 중 “제2조의 규정에 의한 위원은 대구광역시 달성군의회(이하 ‘의회’라 한다)”를 “위원은 의회”로 하고, 같은 조 제3항 중 “의 규정에 의한다.”를 “에 따른다.”로 하며,
같은 조 제4항 중 “【별표 제1호】 서식에 의한”을 “【별지 제1호 서식】에 따른”으로 하며, 별지 제1호 서식을 별지와 같이 한다.

제7조의 제목 “(결산검사의 내용과 범위)”를 “(결산검사 사항)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 위원회 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 결산개요
2. 세입·세출의 결산

3. 재무제표
4. 성과보고서
5. 결산서의 첨부서류
6. 금고의 결산

제7조제2항 중 “의 규정에 의하여”를 “에 따라”로 하고, “지방공기업법 제3조의 규정에 의한”을 “「지방공기업법」 제35조에 따른”으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항 및 제2항에서 정한 사항 외에 결산검사의 세부 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 소관부처의 장관이 정한 것을 따른다.

제9조, 제10조제1항, 제11조제1항 및 제11조제2항 중 “의 규정에 의한”을 각각 “에 따른”으로 한다.

제13조 중 “【별표 제2호】 서식에 의하여”를 “【별표】에 따라”로 하고, 별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제7조제1항 및 제7조제3항의 개정규정은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

【별지 제1호 서식】

위 축 장

○○○○○○○
○ ○ ○

대구광역시 달성군 ○○○○회계연도 결산검사
업무의 원활한 수행을 위하여 귀하를 ○○○○년
○○월 ○○일부터 ○○월 ○○일까지 ○○일간 결산
검사 위원으로 위촉합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

대구광역시 달성군의회 의장 ○ ○ ○

【별표】

결산 검사 위원의 일비 및 여비 지급기준표

(단위 : 원)

구 분	액 수
일 비	100,000
여 비	공무원여비규정 별표 2 국내 여비 기준표상의 부군수 상당액

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제134조제3항, 같은 법 시행령 제83조 및 제84조의 규정에 의한 <u>결산검사위원(이하 ‘위원’이라 한다)의 선임 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p>	<p>제1조(목적) ----- ----- ----- <u>제84조에 따른 결산 검사위원의</u> ----- ----- -----.</p>
<p>제2조(위원의 정수) <u>위원의 정수는 3인 이상 5인 이하로 한다. 이 경우 지방의회 의원은 3분의 1을 초과할 수 없다.</u></p>	<p>제2조(결산검사위원의 정수) <u>결산검사위원(이하 ‘위원’이라 한다)의</u> ---- -----. ----- <u>대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)</u> -- -----.</p>
<p>제3조(선임방법 및 절차) ① <u>제2조의 규정에 의한 위원은 대구광역시 달성군의회(이하 ‘의회’라 한다)가 선임한다.</u></p> <p>② (생략)</p> <p>③ <u>위원은 의회의 의장이 추천하여 의회에서 선임하되, 그 방법은 「지방자치법」 제64조의 규정에 의한다.</u></p> <p>④ <u>의회의장은 선임된 위원에 대하여는 【별표 제1호】 서식에 의한 위촉장을 교부한다.</u></p>	<p>제3조(선임방법 및 절차) ① <u>위원은 의회</u> -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- -----<u>에 따른다.</u></p> <p>④ ----- <u>【별지 제1호 서식】에 따른</u> ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>제7조(결산검사의 내용과 범위) ① <u>위원은 결산에 관하여 다음 각 호의 사항을 검사한다.</u></p> <p>1. <u>세입, 세출의 결산</u></p> <p>2. <u>계속비, 명시이월비 및 사고이월비의 결산</u></p> <p>3. <u>채권 및 채무의 결산</u></p> <p>4. <u>재산 및 기금의 결산</u></p> <p>5. <u>금고의 결산</u></p> <p>② 「지방공기업법」 제2조의 규정에 의하여 지방자치단체가 직접 설치, 경영하는 사업에 대한 결산검사는 <u>지방공기업법 제35조의 규정에 의한 공인회계사의 회계감사로 이를 갈음한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제7조(결산검사 사항) ① <u>위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. <u>결산개요</u></p> <p>2. <u>세입·세출의 결산</u></p> <p>3. <u>재무제표</u></p> <p>4. <u>성과보고서</u></p> <p>5. <u>결산서의 첨부서류</u></p> <p>6. <u>금고의 결산</u></p> <p>② -----에 따라 ----- ----- 「지 방공기업법」 제35조에 따른 ----- -----.</p> <p>③ 제1항 및 제2항에서 정한 사항 외에 <u>결산검사의 세부 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 소관부처의 장관이 정한 것을 따른다.</u></p>
<p>제9조(검사의견서의 제출) 「지방자치법 시행령」 제84조제3항의 규정에 의한 <u>검사 의견서를 군수에게 제출할 때에는 모든 위원이 연명으로 서명하여야 한다. 이 경우 위원간에 의견을 달리하는 부분이 있을 때에는 다른 의견도 같이 제출하여야 한다.</u></p>	<p>제9조(검사의견서의 제출) ----- -----에 따른 ----- ----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>제10조(일비의 지급) ① 제4조의 <u>규정</u>에 의한 위촉기간중에서 위원에게 일비를 지급한다. 다만, 국회의 의원인 위원의 경우에는 국회의 회기와 중복되는 기간은 이를 지급하지 아니한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제10조(일비의 지급) ① -----에 따른 ----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제11조(일비의 계산) ① 제10조의 <u>규정에</u> 의한 일비의 지급은 제4조 제2항의 <u>규정에 의한</u> 위촉기간중에서 실제로 검사 개시일로부터 검사의견서를 제출한 날까지로 한다. 다만, 위촉기간 만료이후 국회의 의원이 아닌 위원이 국회에 출석하여 설명하게 되는 때에도 일비를 지급한다.</p> <p>② 제1항의 검사일수에는 검사기간중의 공휴일과 제12조의 <u>규정에 의한</u> 여행기간은 이에 포함한다.</p>	<p>제11조(일비의 계산) ① -----에 따른 ----- -----에 따른 ----- ----- ----- -----.</p> <p>② ----- -----에 따른 -----.</p>
<p>제13조(지급기준) 위원의 일비 또는 여비는 <u>【별표 제2호】 서식에</u> 의하여 지급한다. 다만, 이 조례에 규정된 여비 지급기준외에는 공무원 여비규정에 따른다.</p>	<p>제13조(지급기준) ----- ----- <u>【별표】</u>에 따라 ----- ----- -----.</p>

참고 1

상위 및 관계법령(발췌)

□ 지방자치법 시행령 제84조(결산 검사 사항)

① 감사위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 세입·세출의 결산
2. 계속비·명시이월비(明示移越費) 및 사고이월비의 결산
3. 채권 및 채무의 결산
4. 재산 및 기금의 결산
5. 금고의 결산

② 감사위원은 지방자치단체의 장과 금고에 대하여 감사에 필요한 자료를 요구할 수 있으며, 그 요구를 받은 지방자치단체의 장과 금고는 특별한 사유가 없으면 협조하여야 한다.

③ 감사위원은 결산 검사가 끝난 후 10일 이내에 감사의견서를 해당 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하며, 지방의회는 결산심의 시 필요하다고 인정하면 감사위원을 출석시켜 설명을 들을 수 있다.

① 감사위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다. <개정 2016.1.12.>

1. 결산개요
2. 세입·세출의 결산
3. 재무제표
4. 성과보고서
5. 결산서의 첨부서류
6. 금고의 결산

② 감사위원은 지방자치단체의 장과 금고에 대하여 감사에 필요한 자료를 요구할 수 있으며, 그 요구를 받은 지방자치단체의 장과 금고는 특별한 사유가 없으면 협조하여야 한다.

③ 감사위원은 결산 검사가 끝난 후 10일 이내에 감사의견서를 해당 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하며, 지방의회는 결산심의 시 필요하다고 인정하면 감사위원을 출석시켜 설명을 들을 수 있다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에서 정한 사항 외에 결산 검사의 세부 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 행정자치부장관이 정한다. <신설 2016.1.12.>

[시행일 : 2017.1.1.] 제84조

대구광역시 달성군 소송수행자 포상금 지급 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 3월 3일

2. 제 출 자 : 하중환 의원(대표발의)

3. 제안이유

- 군 소속 공무원의 소송 수행 결과 지급하던 승소포상금액을 증액하고 공적이 있음에도 누락된 경우를 추가함으로써 해당 공무원이 진작된 사기로 적극적으로 소송을 수행하도록 함으로써 군의 위상과 이익에 관계되는 소송의 승소율을 제고하고 공익의 증진에 기여하게 하고자 함.

4. 주요내용

- 군 소속 공무원이 소송수행자인 대한민국을 당사자로 하는 소송을 포상금 적용 대상에 추가(안 제1조)
- 포상금 지급 기준 확대·구체화 및 기준금액 상향 조정(안 제5조)

5. 관계법령

- 관계법령 : 「국가를 당사자로 하는 소송의 수행자에 대한 포상금 지급 규칙」

II. 검토의견

대구광역시 달성군 소송수행자 포상금 지급 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견입니다.

○ 본 조례의 개정이유는

- 포상금 지급대상 소송수행의 범위를 확대 : 제1조에서 달성군수를 당사자로 하는 소송수행에 추가하여 대한민국을 당사자로 하는 소송을 포상금 적용대상에 포함
- 제2조제1항 제2호 중에도 군 또는 군수가 피고인 경우에 대한민국을 추가하였습니다.
- 제4조제3항제1호를 다음과 같이 한다.
 1. 소취하(쌍방 취하 포함)된 경우{다만, 답변서 제출 후 상대방이 소취하(소취하간주 포함)한 경우는 승소한 것으로 본다.}
- 포상금 기준금액 상향조정 : 제5조제2항 중 “특별보상금”을 “특별포상금”으로 하고, 같은 조 제1항 중 각 호 부분을 조정사항
 1. 행정소송(본안) : 1인당 30만원 이내 ⇒ 50만원 이내
 2. 민사소송(본안) : 1인당 30만원 이내 ⇒ 50만원 이내
(소액사건심판법에 따른 소액사건의 경우 : 1인당 20만원 이내)
 3. 국가소송(본안) : 1인당 10만원 이내
 4. 신청사건(행정 및 민사소송) : 1인당 10만원 이내(다만, 심문 절차를 진행한 경우 1인당 20만원 이내)

○ 위와 같이 “대구광역시 달성군 소송수행자 포상금지급 조례 일부개정조례안”에 대해서는 포상금지급 대상과 기준금액을 인상조정하는 것으로 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부. 2) 신·구조문대비표 1부. 3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 소송수행자 포상금 지급 조례 일부개정조례안

[하중환 의원 대표발의]

의안 번호	
----------	--

발의연월일 : 2016. 3. 3.

발의의원 : 하중환 의원, 하용하 의원

1. 제안이유

- 군 소속 공무원의 소송 수행 결과 지급하던 승소포상금액을 증액하고 공적이 있음에도 누락된 경우를 추가함으로써 해당 공무원이 진작된 사기로 적극적으로 소송을 수행하도록 함으로써 군의 위상과 이익에 관계되는 소송의 승소율을 제고하고 공익의 증진에 기여하게 하고자 함.

2. 주요내용

- 군 소속 공무원이 소송수행자인 대한민국을 당사자로 하는 소송을 포상금 적용 대상에 추가(안 제1조)
- 포상금 지급 기준 확대·구체화 및 기준금액 상향 조정(안 제5조)

3. 개정조례안 : 붙임

4. 참고사항

- 관계법령 : 「국가를 당사자로 하는 소송의 수행자에 대한 포상금 지급 규칙」

대구광역시 달성군 조례 제 호

대구광역시 달성군 소송수행자 포상금 지급 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 소송수행자 포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “달성군수(그 산하기관장을 포함한다. 이하 같다)을”을 “달성군수(그 산하기관장을 포함한다. 이하 같다)를 당사자로 하는 소송 및 대구광역시 달성군 소속 공무원이 소송수행자인 대한민국을”로 한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “판결의 판결문”을 “재판의 판결·결정문”으로 하고, 같은 항 제1호 및 같은 항 제2호 중 “원고”를 각각 “원고(신청인)”으로 하며, “청구의”를 각각 “청구(신청)의”로 하고, “판결”을 각각 “판결·결정”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “군 또는 군수가”를 “군, 군수 또는 대한민국이”로 하고, “피고”를 “피고(피신청인)”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “판결”을 “재판”으로 한다.

제4조제1항 중 “군 또는 군수를”을 “군, 군수 또는 대한민국을”로 하고, “판결”을 “재판”으로 하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항의 재판은 심급별로 구분하여 결정한다.

제4조제3항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 소취하(쌍방 취하 포함)된 경우{다만, 답변서 제출 후 상대방이 소취하(소취하간주 포함)한 경우는 승소한 것으로 본다.}

제5조제2항 중 “특별보상금”을 “특별포상금”으로 하고, 같은 조 제1항 중 각 호 부분을 다음과 같이 한다.

1. 행정소송(본안) : 1인당 500,000원 이내
2. 민사소송(본안) : 1인당 500,000원 이내
(소액사건심판법에 따른 소액사건의 경우 : 1인당 200,000원 이내)
3. 국가소송(본안) : 1인당 100,000원 이내
4. 신청사건(행정 및 민사소송) : 1인당 100,000원 이내(다만, 심문절차를 진행한 경우 1인당 200,000원 이내)

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 대구광역시 달성군 또는 대구광역시 <u>달성군수(그 산하 기관장을 포함한다. 이하 같다)</u>을 당사자로 하는 소송의 수행에 있어서 뚜렷한 공적이 있는 공무원에게 포상금을 지급함에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- ----- <u>달성군수(그 산하 기관장을 포함한다. 이하 같다)</u>를 당사자로 하는 소송 및 대구광역시 <u>달성군 소속 공무원이 소송수행자인 대한민국을</u> ----- ----- -----.</p>
<p>제2조(포상금 지급대상자)</p> <p>① 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 <u>판결의 판결문에</u> 소송수행자로 표시된 공무원. 다만, 변호사와 공동으로 소송수행한 경우에는 특별한 공로가 있다고 인정되는 경우에 한한다.</p> <p>1. 군이 <u>원고인</u> 경우: <u>원고 청구의</u> 전부 또는 청구내용의 100분의 60이상을 인용하는 <u>판결</u>을 받은 경우</p> <p>2. <u>군 또는 군수가 피고인</u> 경우: <u>원고 청구의</u> 전부 또는 청구내용의 100분의 60이상을 기각하는 <u>판결</u>을 받은 경우</p> <p>② 제1항 각호에 해당하는 <u>판결</u>이 있는 경우 해당 사건수행에 있어 뚜렷한 공로가 있다고 인정되는 소송담당자와 소송사무 취급공무원</p>	<p>제2조(포상금 지급대상자)</p> <p>① ----- <u>재판의 판결·결정문</u>- ----- -----, ----- ----- -----.</p> <p>1. -- <u>원고(신청인)</u>- --: <u>원고(신청인) 청구(신청)의</u> ----- ----- <u>판결·결정</u>- -----</p> <p>2. <u>군, 군수 또는 대한민국이 피고(피신청인)</u>- --: <u>원고(신청인) 청구(신청)의</u> ----- ----- <u>판결·결정</u>- -----</p> <p>② ----- <u>재판</u>- ----- ----- ----- -----</p>

현행	개정안
<p>제4조(포상금 지급기준) ① <u>군 또는 군수</u>를 당사자로 하는 소송에 있어서 제2조제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 <u>판결</u>을 받은 경우에 포상금을 지급한다.</p> <p>② 제1항의 판결은 심급별로 판정 결정하며 상소된 경우의 판결 내용과의 대비로서 결정한다.</p> <p>③ 포상금은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이를 지급하지 아니한다.</p> <p>1. 소취하(쌍방 취하 포함)된 경우</p> <p>2. (생략)</p>	<p>제4조(포상금 지급기준) ① <u>군, 군수 또는 대한민국을</u> ----- 재판- -----.</p> <p>② 제1항의 재판은 심급별로 구분하여 결정한다.</p> <p>③ -----.</p> <p>1. 소취하(쌍방 취하 포함)된 경우{다만, 답변서 제출 후 상대방이 소취하(소취하간주 포함)한 경우는 승소한 것으로 본다.}</p> <p>2. (현행과 같음)</p>
<p>제5조(포상금의 지급액) ① 포상금은 예산의 범위에서 다음 각호의 구분에 따라 이를 지급할 수 있다.</p> <p>1. 행정소송(본안) : 1인당 300,000원 이내</p> <p>2. 민사소송(본안) : 1인당 300,000원 이내</p> <p><u>소송사건 심판법에 의한 소액사건의 경우</u> : 1인당 100,000원 이내</p> <p>3. 신청사건(행정 및 민사소송) : 1인당 100,000원 이내</p> <p>② 본안 소송에 있어서의 행정 및 재정에 중대한 영향을 미치는 사건에 대하여 승소한 경우에는 지급액의 10배까지의 범위에서 <u>특별보상금</u>을 지급할 수 있다.</p>	<p>제5조(포상금의 지급액) ① -----.</p> <p>1. 행정소송(본안) : 1인당 500,000원 이내</p> <p>2. 민사소송(본안) : 1인당 500,000원 이내</p> <p><u>(소액사건심판법에 따른 소액사건의 경우</u> : 1인당 200,000원 이내)</p> <p>3. 국가소송(본안) : 1인당 100,000원 이내</p> <p>4. 신청사건(행정 및 민사소송) : 1인당 100,000원 이내(다만, 심문절차를 진행한 경우 1인당 200,000원 이내)</p> <p>② -----</p> <p>----- <u>특별포상금</u> -----.</p>

참고 1**상위 및 관계법령(발췌)****□ 「국가를 당사자로 하는 소송의 수행자에 대한 포상금 지급 규칙」**

제1조(목적) 이 규칙은 국가나 행정청을 당사자로 하는 소송에서 국가나 행정청에 유리한 판결을 받게 한 법무부 또는 그 밖의 행정청 소속 공무원인 소송수행자에게 포상금을 지급하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(포상금 지급대상자) ① 이 규칙에 따른 포상금은 「국가를 당사자로 하는 소송에 관한 법률」 제3조제1항·제2항, 제5조제1항 또는 제6조제2항에 따라 법무부장관 또는 행정청의 장의 지정을 받아 소송을 수행한 사람 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 판결의 판결문에 소송수행자로 표시된 사람에게 지급한다. 다만, 소송대리인인 변호사와 공동으로 소송을 수행한 공무원에게는 포상금을 지급하지 아니한다.

1. 국가가 원고인 경우: 원고 청구의 전부 또는 일부를 인용(認容)하는 판결
2. 국가나 행정청이 피고인 경우: 원고 청구의 전부 또는 일부를 기각(棄却)하는 판결

② 제1항에 따라 포상금을 받는 소송수행자 외에 그 소송 수행에 따르는 관리 업무에서 뚜렷한 공로가 있는 공무원에게는 포상금을 따로 지급할 수 있다.

제3조(공동수행자에 대한 지급) 같은 사건에 대하여 2명 이상이 공동으로 소송을 수행한 경우에는 1명이 수행한 것으로 보고 제4조에 따른 포상금을 균등하게 나눈다.

제4조(포상금의 지급방법 및 지급기준) ① 포상금은 소송수행자의 소속 검사장 또는 행정청의 장의 추천을 받아 법무부장관이 지급한다. 다만, 법무부 소속 공무원에 대해서는 별도의 추천이 필요하지 아니하다.

② 포상금은 예산의 범위에서 심급마다 지급하되, 그 지급 기준과 세부 절차는 법무부장관이 따로 정한다.

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 3월 7일

2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)

3. 개정이유

- 2016년도 기준인건비 산정 결과에 따라 일반직 정원을 증원하여 차질없는 군정추진과 조직 운영의 효율성을 도모하기 위함.

4. 주요내용

- 직급별 공무원 정원표 개정(안 별표)
 - 총 정원 : 784명 → 810명 (증 26)
 - 집행기관 정원 : 771명 → 797명 (증 26)
 - 5급 +1, 7급 +7, 8급 +9, 9급 +9
 - 의회사무기구 정원 : 13명(변동없음)

5. 관계법령

- 「지방자치법」 제112조
- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제29조, 제30조

Ⅱ. 검토의견

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 인구증가와 늘어나는 행정수요에 능동 대처하고자 행정자치부에 증원승인 요청하여 “현재의 총 정원 784명”에서 “총 정원 810명”으로 26명 증원 승인된 사항으로서
- 주요내용은 집행부 일반직은 758명에서 784명으로 26명을 증원(5급 +1, 7급 +7, 8급 +9, 9급 +9)하고, 정무직, 지도직, 연구직 및 별정직은 변동이 없으며, 본청 정원은 495명에서 515명으로 20명을 증원하고, 직속기관은 89명에서 90명으로 1명을 증원하고, 읍·면은 187명에서 192명으로 5명 증원하여 민선6기 차질없는 군정추진과 조직 운영의 효율성을 도모하고자 함입니다.
- 지난 2월 16일부터 3월 7일까지 조례안 입법예고를 실시하였고 의견제출은 없었습니다.
- 위와 같이 「지방자치법 제112조(행정기구와 공무원)」규정에 따라 「대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례」를 일부 개정하는 것이므로 개정안의 타당성에 대하여 이견은 없습니다.

- 붙임 1) 조례안 1부.
 2) 신·구조문대비표 1부.
 3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “784”를 “810”으로 한다.

제2조제1호 중 “771”을 “797”로 한다.

제4조 본문 중 별표3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【 별 표 3 】

정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)

구 분	총 계	본 청	의 회 사무과	직 속 기 관	읍 및 그 출장소	면
총 계	810	515	13	90	89	103
정무직 계	1	1				
군 수	1	1				
일반직 계	784	511	13	68	89	103
3급	1	1				
4급	5	4		1		
5급	40	25	3	3	3	6
6급이하 계	738	481	10	64	86	97
연구직 계	2	2				
연 구 관						
연 구 사	2	2				
지도직 계	22			22		
지 도 관	2			2		
지 도 사	20			20		
별정직 계	1	1				
5급 상당						
6급상당 이하 계	1	1				

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정원의 총수) 대구광역시 달성군 (이하 “군” 이라 한다)에 두는 지방공무원 정원(이하 “정원” 이라 한다)을 <u>784</u> 명 으로 하고 다음 각 호와 같이 구분한다. 1. 집행기관의 정원 : <u>771</u> 명 2. (생 략)	제2조(정원의 총수) ----- ----- ----- <u>810</u> - -----. 1. ----- : <u>797</u> - 2. (현행과 같음)

현행							개정안						
【 별표 3 】							【 별표 3 】						
정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)							정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)						
구분	총계	본청	의회사무과	직속기관	읍 및 그출장소	면	구분	총계	본청	의회사무과	직속기관	읍 및 그출장소	면
총계	784	492	13	91	89	99	총계	810	515	13	90	89	103
정무직계	1	1					정무직계	1	1				
군수	1	1					군수	1	1				
일반직계	756	488	13	67	89	99	일반직계	784	511	13	68	89	103
3급	1	1					3급	1	1				
4급	5	4		1			4급	5	4		1		
5급	39	25	3	2	3	6	5급	40	25	3	3	3	6
6급이하계	711	458	10	64	86	93	6급이하계	738	481	10	64	86	97
연구직계	2	2					연구직계	2	2				
연구관							연구관						
연구사	2	2					연구사	2	2				
지도직계	24			24			지도직계	22			22		
지도관	2			2			지도관	2			2		
지도사	22			22			지도사	20			20		
별정직계	1	1					별정직계	1	1				
5급상당							5급상당						
6급상당이하계	1	1					6급상당이하계	1	1				

소요비용 추계서

1. 사업개요

2016년도 기준인건비 산정 결과에 따른 일반직 정원 증원

2. 비용 발생 요인

일반직 공무원 증원 : 26명 (5급 +1, 7급 +7, 8급 +9, 9급 +9)

3. 관련 조문

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 제2조

4. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 지방공무원 보수업무 등 처리지침과 2016년도 세입세출예산서의 직급별 평균호봉 기준에 따름
 - 5급(임기제), 7급(17호봉), 8급(10호봉), 9급(6호봉)기준으로 작성
 - 매년 공무원 보수인상율은 3.8%로 산정

나. 추계 결과 : 6,952,148천원

- 대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 시행에 따른 인건비 비용은 5차년도까지 총 6,952,148천원 정도 소요될 것으로 예상됨.

다. 재원조달방안 : 군비 6,952,148천원

5. 연도별 비용추계표 : 붙임

6. 작성자 : 기획감사실 기획담당

〈 연도별 비용 추계표 〉

(단위: 천원)

구 분		1차년도 (2016)	2차년도 (2017)	3차년도 (2018)	4차년도 (2019)	5차년도 (2020)	계
세 입		1,288,696	1,337,666	1,388,498	1,441,260	1,496,028	6,952,148
지 방 세		1,288,696	1,337,666	1,388,498	1,441,260	1,496,028	6,952,148
의존재원							
세 출		1,288,696	1,337,666	1,388,498	1,441,260	1,496,028	6,952,148
인 건 비		1,288,696	1,337,666	1,388,498	1,441,260	1,496,028	6,952,148
재원 조달		1,288,696	1,337,666	1,388,498	1,441,260	1,496,028	6,952,148
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계						
	지방세						
	세외수입						
지방채							
기 금							
특별회계							
△△특별회계							
△△특별회계							
군 비		1,288,696	1,337,666	1,388,498	1,441,260	1,496,028	6,952,148
기 타 (차입금, 민자, 예비비 등)							

참고**상위 및 관계법령(발체)****□ 지방자치법 제112조(행정기구와 공무원)**

- ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.
- ② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.
- ③ 행정자치부장관은 지방자치단체의 행정기구와 지방공무원의 정원이 적정하게 운영되고 다른 지방자치단체와의 균형이 유지되도록 하기 위하여 필요한 사항을 권고할 수 있다.

<개정 2008.2.29., 2013.3.23., 2014.11.19.>

- ④ 지방공무원의 임용과 시험·자격·보수·복무·신분보장·징계·교육훈련 등에 관하여는 따로 법률로 정한다.
- ⑤ 지방자치단체에는 제1항에도 불구하고 법률로 정하는 바에 따라 국가공무원을 둘 수 있다.
- ⑥ 제5항에 규정된 국가공무원은 「국가공무원법」 제32조제1항부터 제3항까지에도 불구하고 5급 이상의 국가공무원이나 고위공무원단에 속하는 공무원은 해당 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관을 거쳐 대통령이 임명하고, 6급 이하의 국가공무원은 그 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관이 임명한다.

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제29조(직급별 정원)

지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제30조(정원의 규정)

① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 본청·소방학교와 소방서에 두는 소방공무원의 정원
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의회행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 "지방전문경력관"이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

대구광역시 달성군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 3월 7일

2. 제 출 자 : 달성군수(자치행정과)

3. 개정이유

- 지방공무원의 특별휴가제도 중 장기재직휴가와 관련하여 재직기간 10년 이상이고 달성군에서의 3년 이상인 재직 공무원에 한하여 실시하던 장기재직휴가를 달성군에서의 최소 근무 경력 필요 규정을 삭제하여 10년 이상 재직 전체 공무원으로 확대 실시하여 대구시 통합인사 대상인 기술직렬과 타 직렬과의 형평성을 갖추어 기술직렬 공무원들의 사기진작과 재충전의 기회를 제공하고자 함.

4. 주요내용

- 재직기간 10년 이상이고 달성군에서의 총 근무경력 3년 이상인 재직 공무원에 한하여 실시하던 장기재직 휴가를 달성군에서의 근무 경력 필요조항을 삭제하여 10년 이상 재직 공무원으로 확대 실시(안 제23조 제14항)

5. 관계법령

- 「지방공무원 복무규정」 제7조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 지방공무원 복무 조례 일부개정 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 조례안의 개정이유는

10년 이상 재직기간 공무원의 장기재직휴가의 차별을 해소하여 대구시 통합인사 대상인 기술직렬 공무원의 사기진작을 위한 복무관련 제도를 정비하는 것으로, 주요 내용은

재직기간 10년 이상이고 달성군에서의 총 근무경력 3년 이상인 재직 공무원에 한하여 실시하던 장기재직 휴가를 달성군에서의 근무경력 필요조항을 삭제하여 10년 이상 재직 공무원으로 확대 실시하는 것이며,

○ 이에 따른 별도의 예산은 필요치 않으며,

○ 성별/부패영향평가 및 규제심사 결과 : 해당사항이 없으며,

○ 행정절차법 제41조에 따라 입법예고는 생략하였습니다.

○ 위와 같이 “대구광역시 달성군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제23조제14항제3호를 다음과 같이 한다.

3. 재직기간의 계산은 최초임용일 기준으로 제18조제2항에 따른다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제23조(특별휴가) ① ~ ⑬ (생 략) ⑭ (생 략) 1.~ 2. (생 략) 3. 재직기간의 계산은 최초임용일 기준으로 제18조제2항에 의하며, 대구광역시 달성군에서의 총 근무 경력이 3년 이상이어야 한다. 4.~ 6. (생 략) ⑮ ~ ⑯ (생 략)	제23조(특별휴가) ① ~ ⑬ (현행과 같음) ⑭ (현행과 같음) 1.~ 2. (현행과 같음) 3. 재직기간의 계산은 최초임용일 기준으로 제18조제2항에 따른다. 4.~ 6. (현행과 같음) ⑮ ~ ⑯ (현행과 같음)

참고 1**상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방공무원 복무규정」 제7조의3(특별휴가)**

① 공무원의 특별휴가는 이 영에서 정하는 바에 따른다. 다만, 이 영에서 정하지 아니하는 사항은 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따른다.

② 공무원은 본인이 결혼하거나 그 밖의 경조사가 있을 경우에는 별표 1에 따른 경조사 휴가를 받을 수 있다. <개정 2013.12.11.>

③ 지방자치단체의 장은 임신 중인 공무원에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 120일)의 출산휴가를 허가하되, 출산 후의 휴가기간이 45일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상이 되게 하여야 한다. 다만, 지방자치단체의 장은 임신 중인 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 출산휴가를 신청하는 경우에는 출산 전 어느 때라도 최장 44일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 59일)의 범위에서 출산휴가를 나누어 사용할 수 있도록 하여야 한다. <개정 2014.6.30.>

1. 임신 중인 공무원이 유산(「모자보건법」 제14조제1항에 따라 허용되는 경우 외의 인공 임신중절에 의한 유산은 제외한다. 이하 제3호를 제외하고 같다)·사산의 경험이 있는 경우

2. 임신 중인 공무원이 출산휴가를 신청할 당시 연령이 만 40세 이상인 경우

3. 임신 중인 공무원이 유산·사산의 위험이 있다는 의료기관의 진단서를 제출한 경우

④ 임신 중인 공무원이 유산 또는 사산한 경우에 그 공무원이 신청하면 다음 각 호의 기준에 따라 유산휴가 또는 사산휴가를 주어야 한다. <개정 2014.6.30.>

1. 유산 또는 사산한 공무원의 임신기간(이하 "임신기간"이라 한다)이 11주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 5일까지

2. 임신기간이 12주 이상 15주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 10일까지

3. 임신기간이 16주 이상 21주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 30일까지

4. 임신기간이 22주 이상 27주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 60일까지

5. 임신기간이 28주 이상인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 90일까지

⑤ 인공수정 또는 체외수정 등 불임치료 시술을 받는 공무원은 시술 당일에 1일의 휴가를 받을 수 있다. 다만, 체외수정 시술의 경우 난자 채취일에 1일의 휴가를 추가로 받을 수 있다.

⑥ 임신 중인 여성공무원으로서 임신 후 12주 이내에 있거나 임신 후 36주 이상에 해당하는 공무원은 1일 2시간의 범위에서 휴식이나 병원 진료 등을 위한 모성보호시간을 받을 수 있다. <신설 2013.5.31.> [전문개정 2010.7.15.]

대구광역시 달성군 낙동강 레포츠밸리 시설 관리 및 운영 조례안

검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 3월 7일

2. 제 출 자 : 달성군수(관광과)

3. 제정이유

- 지역경제 활성화 및 가족단위의 건전한 여가·휴양문화 정착을 위하여 조성된 낙동강 레포츠밸리의 오토캠핑장 및 수상계류장의 관리·운영, 시설사용료 및 사용자 준수사항 등을 규정하여 시설 관리 및 운영에 적정을 기하기 위함.

4. 주요내용

- 가. 목적, 적용범위 및 정의에 관한 사항(안 제1조 ~ 제3조)
- 나. 오토캠핑장 관리 및 운영(안 제4조 ~ 제16조)
- 다. 수상계류장 관리 및 운영(안 제17조 ~ 제33조)
- 라. 지도·감독(안 제34조)

5. 관계법령

- 「지방자치법」 제136조, 제139조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 낙동강 레포츠벨리 시설 관리 및 운영 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 조례안의 제정이유는

지역경제 활성화 및 가족단위의 건전한 여가·휴양문화 정착을 위하여 조성된 낙동강 레포츠벨리의 오토캠핑장 및 수상계류장의 관리·운영, 시설사용료 및 사용자 준수사항 등을 규정하여 관리 및 운영에 적정을 기하고자 본 조례를 제정함이며 주요내용은,

안 제4조~제16조에는 오토캠핑장의 시설이용료, 이용자 준수사항, 위탁운영 등에 관한 사항을,

안 제17조~제33조에는 수상계류장 시설사용료, 관리 운영의 위탁 등에 관한 사항 등을 규정하였고

안 제34조~제36조에는 지도감독, 손해배상 등에 관한 사항을 명시하였으며,

○ 이에 따른 별도의 예산은 필요치 않으며,

○ 성별/부패영향평가 및 규제심사 결과 : “원안동의”이며,

○ 지난2월 17일부터 3월 8일까지 조례안 입법예고를 실시하였고 의 견제출은 없었습니다.

○ 위와 같이 “대구광역시 달성군 낙동강 레포츠벨리 시설 관리 및 운영 조례안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 낙동강 레포츠밸리 시설 관리 및 운영 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시 달성군 낙동강 레포츠밸리 시설 관리·운영 및 시설이용료의 징수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 대구광역시 달성군 구지면 오설리 756번지 일원에 있는 달성군 낙동강 레포츠밸리 시설에 대해 적용한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “시설”이란 달성군 낙동강 레포츠밸리 수상레저계류장(이하 “계류장”이라 한다) 내 수상레저기구를 정박시킬 수 있는 계류시설과 그 부대시설인 지원센터, 슬립웨이, 전기·통신장비 등의 설비 및 달성군 낙동강 레포츠밸리 오토캠핑장(이하 “캠핑장”이라 한다) 내에 있는 오토캠핑장, 캐라반, 취사장, 화장실과 그 밖의 편의시설 등의 모든 설비를 말한다.
2. “수상레저기구”란 「수상레저안전법」에 따른 선박이나 기구를 말한다.
3. “자격”이란 「수상레저안전법」에 따른 일반 조종면허 및 요트조종면허를 말한다.
4. “체육경기”란 공인경기, 국제경기, 체육을 관장하는 기관이나 가맹경기단체가 주관 또는 주최하는 경기를 말하며 “체육경기 외”란 체육경기 외의 경기 및 행사를 말한다.
5. “이용자”란 시설을 이용하기 위하여 시설이용료를 관리자에게 납부하고 시설을 이용하는 사람을 말한다.
6. “관리자”란 시설을 관리·운영하는 달성군수(이하 “군수”라 한다) 또는 그로부터 위탁을 받아 시설을 관리·운영하는 사람(개인·법인·단체

를 포함한다)을 말한다.

7. “종사자”란 관리자의 명을 받아 시설안내, 시설물관리, 시설사용료 징수 등의 업무에 종사하는 공무원 또는 피고용인(위탁받은 사람이 고용한 임직원을 포함한다)을 말한다.
8. “시설이용료”란 계류장 및 캠핑장 내에서 시설을 이용하는 사람으로부터 징수하는 요금을 말한다.
9. “성수기”란 1년 중 7월 1일부터 8월 31일까지를, “비수기”란 성수기를 제외한 기간을 말한다.
10. “주중”이란 일요일(또는 공휴일) 15:00부터 금요일(또는 공휴일 전일) 12:00까지를 말하고, “주말”이란 금요일(또는 공휴일 전일) 15:00부터 일요일(또는 공휴일) 12:00까지를 말하며, “공휴일”이란 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조에서 정한 날을 말한다.

제2장 캠핑장 관리 및 운영

제4조(시설이용료) 캠핑장 시설(이하 본 장에서 “시설”이라고 한다)이용료는 별표1에서 정한 요금의 범위 내에서 시행규칙으로 정한다.

제5조(시설이용료의 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 제4조에 따른 시설이용료를 면제할 수 있다.

1. 국민 또는 외국사절과 그 수행원
2. 공무수행 중인 사람
3. 그 밖에 군수가 공익 증진에 필요하다고 인정하는 사람

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설이용료를 감면할 수 있다.

1. 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인(장애등급이 제1급부터 제3급까지의 장애인인 경우에는 그 보호자를 포함한다)
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자와 그 유족

3. 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활보장 수급자

4. 낙동강 레포츠밸리 오토캠핑장과 수상계류장을 동시에 이용 시(1회 한정)

③ 감면대상자는 감면사유를 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

④ 감면항목이 중복되는 경우에는 그 중에서 유리한 하나만을 적용한다.

⑤ 제2항의 감면비율은 시행규칙으로 정한다.

제6조(시설이용료 등의 게시) 관리자는 제4조에 따른 시설이용료, 제8조에 따른 시설이용시간 등 시설의 이용에 필요한 사항을 시설을 이용하고자 하는 사람 또는 이용자가 쉽게 볼 수 있도록 인터넷홈페이지 등에 게시하여야 한다.

제7조(시설이용료의 반환) 수납한 시설이용료를 반환할 사유가 발생한 경우 관리자는 별표2의 각 구분에 따라 반환한다.

제8조(시설이용시간 및 추가이용료) 시설의 이용시간은 당일 15:00부터 다음 날 12:00까지로 하며, 그 이용시간을 초과하여 해당시설을 사용하는 경우 이용자는 1시간 초과부터 2시간이하까지는 제4조에 따른(이하 같다) 시설이용료의 10퍼센트를, 2시간 초과부터 3시간이하까지는 시설이용료의 20퍼센트를, 3시간 초과부터는 1일치 시설이용료를 각각 추가로 납부하여야 한다.

제9조(이용자의 준수사항) ① 이용자는 시설을 사용함에 있어 선량한 관리자의 주의로써 사용하여야 하며, 안전사고가 발생하지 않도록 주의하여야 한다.

② 이용자는 이용기간 중 캠핑장 이용수칙을 준수하여야 하며, 그 수칙의 구체적인 내용은 시행규칙으로 정한다.

③ 이용자는 이용기간 중 시설사용에 관한 관리자 또는 종사자의 정당한 지시에 따라야 한다.

제10조(이용자의 변상책임) 이용자가 고의 또는 과실로 시설이나 비품을 멸실·훼손하였을 경우 원상복구 하여야 하며, 그것이 불가능할 경우 시가로 변상하여야 한다.

제11조(사전예약제의 운영 및 시설이용료의 선납) ① 시설을 이용하고자 하는 사람은 관리자가 운영하는 인터넷 홈페이지를 이용하여 예약을 하여야 한다.

② 시설을 이용하고자 하는 사람은 제1항의 예약신청 접수 후 48시간 이내(그 기한의 종료시간이 이용예정일 및 이후에 해당하는 경우 이용예정일 전까지)에 관리자가 지정한 계좌로 시설이용료 전액을 입금하여야 하며, 그로써 시설이용계약이 체결된 것으로 본다.

③ 제2항에 따른 계약 체결 후 시설 이용 개시 전에 관리자는 별표3에 따른 시설이용권을 이용자에게 교부하여야 하며, 이는 대구광역시 달성군 낙동강 레포츠밸리 수상레저 계류장 이용 시 할인권으로 사용할 수 있다.

④ 1인당 최대 예약가능 시설의 수는 종류별로 크기의 구분 없이 1일 3개 까지이며, 연속하여 예약이 가능한 최대일수는 3일 이내로 한다. 다만, 국가·대구광역시 또는 군에서 주관·주최 또는 후원하는 행사를 진행할 경우나 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우는 「공유재산 및 물품관리법」 제21조제1항에 규정된 기간의 범위에서 정할 수 있다.

⑤ 제2항에 따른 기한 내에 시설이용료 전액을 납부하지 아니한 경우에는 예약을 취소한 것으로 본다.

제12조(수납한 시설이용료의 금고에의 납입) ① 수납한 시설이용료는 다음 날 군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 다음날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음날에 납입한다.

② 수납한 시설이용료의 처리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」이 정하는 바에 따른다.

제13조(시설의 사용제한) ① 관리자는 공익상 또는 시설의 관리·운영상 필요하다고 인정하는 경우에는 일정기간을 정하여 시설사용을 제한할 수 있다. 이 경우 미리 제11조제1항에 따른 인터넷 홈페이지 등 홍보매체를 이용하여 이용제한기간과 그 제한사유를 게시하여야 한다.

② 관리자는 이용자가 다음 각 호의 어느 하나의 행위를 하는 경우 시설이용을 제한하거나 취소할 수 있다.

1. 고의적으로 시설을 손괴하거나 훼손하는 경우

2. 고성방가 등의 행위로 다른 이용자들의 캠핑장 이용에 지장을 초래하는 경우
3. 그 밖에 이용자 준수사항을 위반하여 시설의 관리에 현저 하게 지장을 초래하는 경우

제14조(시설이용권의 양도 및 전대금지) 제11조제3항에 따라 시설에 대한 이용권을 받은 사람은 관리자의 동의 없이 그 권리를 제3자에게 양도하거나 전대할 수 없다.

제15조(위탁운영) ① 군수는 시설의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따라 시설 관리·운영사무의 전부 또는 일부를 자격 요건을 갖춘 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다. 다만, 달성군에서 출연하거나 달성군 소유 재산의 관리를 위해 설립한 기관에 대해서 우선 위탁할 수 있다.

② 이 조례에서 정하지 아니한 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

③ 위탁기간은 2년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 재계약 할 수 있다. 다만, 군에서 출연하거나 군 소유 재산의 관리를 위해 설립한 기관에 대해서는 별도의 위탁기간을 정하지 아니할 수 있다.

④ 관리·운영사무의 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「공유재산 및 물품관리법」과 같은 법 시행령 및 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

⑤ 제1항에 따라 시설 관리·운영사무를 위탁받은 자(이하 본 장에서 “수탁자”라 한다)는 캠핑장 운영에 필요한 수익사업을 발굴하여 군수의 승인을 얻어 시행할 수 있다.

⑥ 군수는 수탁자의 수탁사무 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁자에 지원할 수 있다.

제16조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 군수의 승인 없이 캠핑장 및 시설의 원형을 임의로 변경할 수 없다.

- ② 수탁자는 주의의무를 다하여 모든 시설을 관리하여야 한다.
- ③ 수탁자는 시설과 제15조제6항에 따른 공유재산·물품·비용을 위탁받은 목적 외에 사용하여서는 아니 된다.
- ④ 수탁자는 위·수탁계약 직후 캠핑장 관리·운영 시 발생할 수 있는 사고로 인한 인적·물적 손해 및 손실에 대비하여 손해배상보험에 가입하고, 이를 증명하는 서류를 군수에게 제출하여야 한다.
- ⑤ 수탁자는 시설을 제3자에게 매매·양여·교환 또는 권리의 설정을 할 수 없으며, 군수의 승인 없이 캠핑장의 관리·운영에 따른 어떠한 권리도 양도하거나 다시 대여할 수 없다.

제3장 계류장 관리 및 운영

제17조(사용료) 계류장 및 그 부대시설(이하 본 장에서 “시설”이라 한다)의 사용료는 별표4에서 정한 요금의 범위 내에서 시행규칙으로 정한다.

제18조(사용료의 선납) ① 제24조에 따라 시설사용을 허가받은 자는 사용허가기간 개시 전까지 관리자가 지정한 계좌로 제17조에 따른 사용료 전액을 입금하여야 한다.

② 전항에 따른 기한 내에 사용료 전액을 납부하지 아니한 경우에는 사용허가신청을 취소한 것으로 본다.

제19조(수납한 사용료의 금고에의 납입) ① 수납한 사용료는 다음날 군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 다음날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음날에 납입한다.

② 수납한 사용료의 처리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」이 정하는 바에 따른다.

제20조(사용료의 면제 및 감면) ① 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 제17조에 따른 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가·대구광역시 또는 달성군이 주최, 주관하는 체육경기에 참가하는 사람

2. 국민 및 외국사절단과 수행원
3. 공무수행을 위하여 출입하는 사람
4. 그 밖에 군수가 공익상 필요하다고 인정하는 사람

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 일정비율에 따라 감면할 수 있다.

1. 카누, 카약 및 요트 사용 인구의 저변확대를 위하여 필요하다고 인정하는 각종 대회 및 행사
2. 달성군민으로 군 소유 수상레저기구를 이용 시
3. 낙동강 레포츠벨리 오토캠핑장 이용객이 당일 또는 익일 계류장을 이용 시(1회에 한정함)
4. 그 밖에 군수가 특별히 필요하다고 인정하는 경우

③ 제2항의 사용료 감면비율은 시행규칙으로 정한다.

제21조(사용료의 반환) 수납한 사용료를 반환할 사유가 발생한 경우 관리자는 별표2의 각 구분에 따라 반환한다.

제22조(관리·운영의 위탁) ① 군수는 다음 각 호의 사업을 포함한 시설의 관리·운영 권한을 가진다.

1. 동력수상레저기구조종면허시험장 운영사업
2. 요트·카누·보트 등 선박임대 및 보관사업
3. 그 밖에 수상레저 관련 제반사업 등의 계류장 활용방안에 대한 사업

② 군수는 시설의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따라 제1항에 따른 시설 관리·운영사무의 전부 또는 일부를 자격 요건을 갖춘 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다. 다만, 달성군(이하 “군”이라 한다)에서 출연하거나 군 소유 재산의 관리를 위해 설립한 기관에 대해서 우선 위탁할 수 있다.

③ 이 조례에서 정하지 아니한 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

- ④ 위탁기간은 2년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 재계약할 수 있다. 다만, 군에서 출연하거나 군 소유 재산의 관리를 위해 설립한 기관에 대해서는 별도의 위탁기간을 정하지 아니할 수 있다.
- ⑤ 관리·운영사무의 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「공유재산 및 물품관리법」과 같은 법 시행령 및 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.
- ⑥ 제1항에 따라 시설 관리·운영사무를 위탁받은 자(이하 본 장에서 “수탁자”라 한다)는 그 운영에 필요한 수익사업을 발굴하여 군수의 승인을 얻어 시행할 수 있다.
- ⑦ 군수는 수탁자의 수탁사무 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁자에 지원할 수 있다.

제23조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 군수의 승인 없이 시설의 원형을 임의로 변경할 수 없다.

- ② 수탁자는 주의의무를 다하여 모든 시설을 관리하여야 한다.
- ③ 수탁자는 시설과 제22조제7항에 따른 공유재산·물품·비용을 위탁받은 목적 외에 사용하여서는 아니 된다.
- ④ 수탁자는 위·수탁계약 체결 직후 시설의 관리·운영 시 발생할 수 있는 사고로 인한 인적·물적 손해 및 손실에 대비하여 손해배상보험에 가입하고, 이를 증명하는 서류를 군수에게 제출하여야 한다.
- ⑤ 수탁자는 시설을 제3자에게 매매·양여·교환하거나 그에 관해 권리의 설정을 할 수 없으며, 군수의 승인 없이 계류장 및 시설의 관리·운영에 따른 어떠한 권리도 양도하거나 다시 대여할 수 없다.

제24조(사용허가의 신청 및 허가 등) ① 시설을 사용하고자 하는 자는 관리자에게 시설사용허가신청을 하여야 하며, 허가받은 사항을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

- ② 관리자는 전항의 신청에 대하여 그 접수순위에 따라 허가하여야 한다.

다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 국가·대구광역시 또는 군이 주최·주관하는 행사
2. 카누, 카약 및 요트 사용 인구의 저변확대를 위하여 필요하다고 인정하는 각종 대회 및 행사
3. 「고등학교 이하 각급학교 설립·운영 규정」에 따른 각급학교에서 주관하는 청소년 대상 수상레저체험 행사
4. 그 밖에 군수가 위 각 호에 준한다고 인정하는 행사

③ 제1항에 따라 사용허가를 받은 자는 그 시설을 목적 이외의 용도로 사용하거나 다른 자에게 사용·수익하게 하여서는 아니 된다.

제25조(사용허가의 취소 등) 관리자는 제24조에 따라 시설 사용을 허가받은 자가 「공유재산 및 물품관리법」 제25조를 위반하거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소하거나 사용정지 등을 명할 수 있다.

1. 허가조건을 위반한 때
2. 제18조에 따른 기한 내에 사용료를 납부하지 않을 때
3. 체육경기나 체육경기 외에서 질서유지에 심히 반하는 행위를 하는 경우
4. 「수상레저안전법」 등 관계규정을 위반한 사유로 관련기관으로부터 통보가 있을 때

제26조(사용의 제한) 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설 사용을 제한할 수 있다.

1. 기상·수상상태의 악화 또는 기상 예비특보·특보가 발효되었을 때
2. 시설의 유지·보수가 필요하거나 관리에 지장이 있다고 인정할 때
3. 보험 또는 공제에 가입하지 않은 수상레저기구를 이용하여 시설을 사용하고자 할 때
4. 안전사고 발생이 우려되는 수상레저기구를 이용하여 시설을 사용하고자 할 때
5. 같은 시간대에 유람선, 녹조제거선 등의 선박이 집중 운항됨으로써 시

설 사용 시 안전사고의 발생위험이 있는 때

6. 감염성질환의 보유, 마약 등의 물질 사용 및 위험한 물건의 소지 등으로 계류장 및 시설을 사용하는 타인에게 위해를 줄 우려가 현저한 때
7. 주취 등으로 안전사고발생의 위험이 있는 때
8. 「수상레저안전법」상 수상레저기구 사용에 필요한 자격을 구비하지 않은 때
9. 그밖에 공서양속·질서유지에 반하는 행위를 하는 등 공익을 심히 저해할 우려가 있다고 인정할 때

제27조(사용허가기간) 제24조에 따른 시설의 사용허가기간은 그 허가를 받은 날부터 3일 이내로 한다. 다만, 다음 각 호의 경우 관리자는(관리자가 군수가 아닌 경우에는 군수의 승인을 받아) 「공유재산 및 물품관리법」 제21조제1항에 규정된 기간의 범위에서 정할 수 있다.

1. 국가·대구광역시 또는 달성군이 주최·주관하는 행사에 사용되는 경우
2. 공무수행 중인 사람이 사용하는 경우
3. 그 밖에 군수가 공익을 위해 필요하다고 인정하는 경우

제28조(시설사용시간) 시설의 1일 사용시간은 일출 전 30분부터 일몰 후 30분까지로 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

제29조(사용자의 준수사항) ① 사용자는 시설을 사용함에 있어 선량한 관리자의 주의로써 사용하여야 하며, 안전사고가 발생하지 않도록 주의하여야 한다.

② 사용자는 사용허가기간 중 계류장 이용수칙을 준수하여야 하며, 그 수칙의 구체적인 내용은 시행규칙으로 정한다.

③ 사용자는 사용허가기간 중 시설사용에 관한 관리자 또는 종사자의 정당한 지시에 따라야 한다.

제30조(시설의 개방) ① 군수는 수상레저 인구의 저변 확대를 위하여 시설을 수상레저체험활동의 장으로 개방할 수 있다.

② 군수가 제1항에 따라 시설을 개방하고자 할 때에는 각종 행사의 실시 여부, 시설보수의 진행여부 및 휴무일 등의 제반 사정을 고려하여 다음 각 호의 사항이 포함된 개방계획을 수립한 후 시행하여야 한다.

1. 개방시설의 범위
2. 이용기간 및 시간
3. 이용방법

③ 군수는 제2항에 따른 개방계획을 수립한 경우 그 내용을 군민이 볼 수 있도록 군홈페이지 등에 게시하여야 한다.

제31조(개방시설의 사용제한) 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 경우 개방시설의 일부 또는 전부의 사용을 제한할 수 있다.

1. 시설의 개·보수가 필요한 경우
2. 시설의 이용 시 위험발생이 예상되는 경우
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제32조(사용자의 부대설비 설치 등) ① 시설사용자가 그 사용허가기간 중 시설에 필요한 부대설비를 하고자 할 때에는 미리 관리자의 허가를 받아야 한다.

② 제1항에 따라 허가받은 부대설비를 설치하거나 철거에 소요되는 비용은 시설사용자가 부담한다.

③ 시설사용자는 그 사용허가기간 만료와 동시에 제1항의 부대설비를 철거하고 원상복구 하여야 한다.

④ 관리자는 제1항에 따라 설치·사용 신청한 부대설비의 내용이 공공의 질서와 선량한 풍속을 해하는 것인 경우에는 허가하지 아니할 수 있다.

제33조(안전 조치 의무) ① 관리자는 법령에 따른 전문 인력을 시설에 배치하여 사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

② 관리자는 시설사용자가 시설 사용 시 피해를 입지 않도록 시설을 안전한 상태로 두어야 하며, 시설 사용 전 안전에 관하여 안내나 지도 또는 교육을 하여야 한다.

③ 관리자는 인명구조에 필요한 구명부환 등을 시설에 비치하고 관리하여야 한다.

제4장 그 밖의 사항

제34조(지도·감독) ① 군수는 위탁사무의 처리에 대하여 수탁자를 지도·감독하며, 필요하다고 인정할 때에는 위탁사무에 관하여 필요한 보고를 하게 하거나 조치를 명할 수 있으며, 관계공무원으로 하여금 정기 또는 수시로 시설의 관리·운영 상황과 장부 등을 조사하거나 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사결과 시정 하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 취하여야 한다.

제35조(손해배상) ① 수탁자가 군수의 사전 승인 없이 시설의 구조를 변경하거나 고의 또는 과실로 시설·장비 및 비품을 훼손, 파손하거나 망실하였을 경우에는 원상복구를 하여야 하며, 복구가 불가능할 때에는 시가로 배상하여야 한다.

② 시설사용자가 시설을 사용함에 있어 고의나 과실로 시설 및 장비 등을 멸실 또는 훼손하였을 때에는 원상 복구하여야 하며, 복구가 불가능할 때에는 시가로 배상하여야 한다.

제36조(위탁계약의 해지) 위탁계약의 해지에 관하여는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제15조의 규정을 준용한다.

제37조(준용) 이 조례에 규정된 것을 제외하고 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」, 「하천법」, 「선박안전법」, 「수상레저안전법」, 「유선 및 도선 사업법」, 「공유재산 및 물품관리법」, 「지방재정법」, 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」과 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 등의 규정을 준용한다.

제38조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표1]

낙동강 오토캠핑장 시설이용료(제4조 관련)

(단위 :원)

시 설 명	사용기준 (1동당)	요 금	비 고
캐라반	1일 사용시	200,000원 이내	
자동차야영		150,000원 이내	
일반야영		100,000원 이내	
캠핑 데크		80,000원 이내	

※ 1일은 당일 15:00부터 다음날 12:00까지를 말한다.

[별표2]

시설이용료 반환기준(제7조 및 제21조 관련)

구 분	반 환 기 준
1.이용자의 귀책사유로 인하여 취소되는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용예정일 5일전에 예약을 취소한 경우: 시설이용료 전액 환불 ○ 이용예정일 4일전부터 2일전까지 예약을 취소한 경우 : 시설이용료의 90퍼센트 환불 ○ 이용예정일 1일전에 예약을 취소한 경우: 시설이용료의 80퍼센트 환불 ○ 이용예정일 당일 취소 또는 연락 없이 미 사용한 경우: 시설이용료의 50퍼센트 환불 ○ 계약기간 내에 사용이 중단된 경우: 미사용 기간분 시설이용료에 대한 위약금 30%를 공제한 후 환불
2.관리기관의 귀책사유로 인하여 취소되는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용예정일 5일전에 통보한 경우: 시설이용료 전액 지급 ○ 이용예정일 2일전에 통보한 경우: 시설이용료 전액과 그에 대한 10퍼센트 배상금 가산 지급 ○ 이용예정일 1일전에 통보한 경우: 시설이용료 전액과 그에 대한 20퍼센트 배상금 가산 지급 ○ 이용예정일 당일 통보한 경우: 시설이용료 전액과 그에 대한 30퍼센트 배상금 가산 지급
3.천재지변 등 불가항력적인 사유로 취소하는 경우	○ 이용일자를 기준으로 현재까지의 이용금액을 제외한 잔여금에 대하여 환불

[별표3]

낙동강 오토캠핑장 시설이용권 원부(제11조제3항 관련)

<p>No.</p> <p>낙동강 오토캠핑장 이용권 원부</p> <p>이 용 료: ₩ (금 원정)</p> <p>이용시설:</p> <p>이용기간: ~</p> <p>아래의 사람이 위 내용의 시설 이용권자임을 확인합니다.</p> <p>주소:</p> <p>성명: (인)</p> <p> 년 월 일</p> <p> ○ ○ ○ ○</p>	<p>No.</p> <p>낙동강 오토캠핑장 이용권 원부</p> <p>이 용 료: ₩ (금 원정)</p> <p>이용시설:</p> <p>이용기간: ~</p> <p>아래의 사람이 위 내용의 시설 이용권자임을 확인합니다.</p> <p>주소:</p> <p>성명: (인)</p> <p> 년 월 일</p> <p> ○ ○ ○ ○</p>	<p>○ 전면 낙동강 오토캠핑장 전경 및 관광 질서 관련표어</p> <p>○ 이면 시설현황 안내도 및 오토캠핑장 내 금지(유의)사항 등</p>
---	---	---

[별표4]

수상레저기구 이용요금(제17조 관련)

구분		요 금	비고
무동력	딩기요트	80,000원 이내	
	카누/카약	30,000원 이내	
	고무보트 (래프팅)	30,000원 이내	
동력	수상 오토바이	50,000원 이내	
	수상 스키/보드	50,000원 이내	

· 1인 2시간 기준

장비 보관동 및 계류장 시설 이용요금(제17조 관련)

구분	금액	기준	비고
장비 보관동	50,000원 이내	면적(1㎡당) 1개월 기준	
샤워장이용	5,000원 이내	1인 1회	
계류장 시설	20,000원 이내	선박길이 5m 미만인 선박 일반 개인 및 단체 소유 수상 오토바이 등 소규모 동력 장비 1일 기준	

참고 1**상위 및 관계법령(발췌)****□ 지방자치법 제136조(사용료)**

지방자치단체는 공공시설의 이용 또는 재산의 사용에 대하여 사용료를 징수할 수 있다.

□ 지방자치법 제139조(사용료의 징수조례 등)

① 사용료·수수료 또는 분담금의 징수에 관한 사항은 조례로 정한다. 다만, 국가가 지방자치단체나 그 기관에 위임한 사무와 자치사무의 수수료 중 전국적으로 통일할 필요가 있는 수수료에 관한 사항은 다른 법령의 규정에도 불구하고 대통령령으로 정하는 표준금액으로 징수하되, 지방자치단체가 다른 금액으로 징수하고자 하는 경우에는 표준금액의 100분의 50의 범위에서 조례로 가감 조정하여 징수할 수 있다.

대구광역시 달성군 사문진 역사공원 관리 및 운영 조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 3월 7일

2. 제 출 자 : 달성군수(관광과)

3. 제정이유

- 조선시대 영남물류의 중심지이자 우리나라 최초 피아노 유입지인사문진나루터를 과거 역사와 어우러진 역사공원으로 조성하고, 사문진주막촌 및 강정보 계류장 등 주요 시설물에 대한 관리 및 운영의 효율성을 도모하기 위함.

4. 주요내용

- 가. 시설에 관한 사항 (안 제4조)
- 나. 관리·운영사무의 위탁(안 제5조)
- 다. 이용시간 및 이용료, 자체운영규정 등(안 제9조 ~ 제10조)

5. 관계법령

- 「지방자치법」 제22조, 제104조, 제144조
- 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조
- 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제1조~제4조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 사문진 역사공원 관리 및 운영 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 조례안의 제정이유는

조선시대 영남물류의 중심지이자 우리나라 최초 피아노 유입지인사문진나루터를 과거 역사와 어우러진 역사공원으로 조성하고, 사문진주막촌 등 주요 시설물에 대한 효율적인 관리를 위해서이며, 주요내용은

안 제1조~3조까지는 조례의 목적, 적용대상 위치 및 용어를 정의하였으며,

안 제4조에는 시설에 관한 사항을,

안 제5조에는 관리·운영사무의 위탁에 관한 사항을,

안 제10조에는 자체운영규정 등을 규정하였고,

○ 이에 따른 별도의 예산은 필요치 않으며,

○ 성별/부패영향평가 및 규제심사 결과 : “원안동의”이며,

○ 지난2월 17일부터 3월 8일까지 조례안 입법예고를 실시하였고 의견제출은 없었습니다.

○ 위와 같이 “대구광역시 달성군 사문진 역사공원 관리 및 운영 조례안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 사문진 역사공원 관리 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 사문진 역사공원의 관리·운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 대구광역시 달성군 화원읍 사문진로1길 42-1 일원에 있는 사문진 역사공원(이하 “공원”이라 한다)에 대해 적용한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “시설”이란 이용객의 휴식과 편의를 위해 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)이 공원 내에 설치한 매점, 음식점, 카페 등의 각종 편의시설과 피아노 광장 등의 구조물 및 조형물을 말한다.
2. “이용자”란 공원을 이용하는 자를 말한다.
3. “이용료”란 이용자가 시설을 이용하기 위해 지불하는 대가를 말한다.

제4조(시설) ① 공원에는 다음 각 호의 시설을 둔다.

1. 주막촌
2. 주막카페
3. 영화기념비, 피아노기념비
4. 사문진 및 강정보 계류장
5. 피아노 광장
6. 진입문(일주문)
7. 소원작성대 및 느림보 우체통
8. 장승 및 조형물
9. 세족대 및 실개천 등
10. 그 밖의 구조물 및 조형물

② 달성군수(이하 “군수”라 한다)는 이용객의 편의를 도모하기 위하여 공원 내에 일반·휴게음식점, 매표소, 기념품점 등 그 밖의 편의시설을 설치·운영할 수 있다.

제5조(관리·운영사무의 위탁) ① 군수는 시설을 효율적으로 관리·운영하는데 필요하다고 인정할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따라 시설(달성군 낙동강 레포츠벨리 수상레저 계류장 관리·운영 조례에서 규정한 시설은 제외, 이하 같다) 관리·운영사무의 전부 또는 일부를 자격 요건을 갖춘 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다. 다만, 군 소유 재산의 관리를 위해 달성군(이하 “군”이라 한다)이 출자 또는 출연하여 설립한 기관에 대해서 우선 위탁할 수 있다.

② 이 조례에서 정하지 아니한 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

③ 위탁기간은 2년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 재계약 할 수 있다. 다만, 군 소유 재산의 관리를 위해 군이 출자 또는 출연하여 설립한 기관에 대해서는 별도의 위탁기간을 정하지 아니할 수 있다.

④ 관리·운영사무의 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「공유재산 및 물품관리법」과 같은 법 시행령 및 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

⑤ 제1항에 따라 시설 관리·운영사무를 위탁받은 자(이하 “수탁자”라 한다)는 그 운영에 필요한 수익사업을 발굴하여 군수의 승인을 얻어 시행할 수 있다.

⑥ 군수는 수탁자의 수탁사무 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유 재산 및 물품을 사용하게 하거나, 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁자에 지원할 수 있다.

제6조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 군수의 승인 없이 공원 및 시설의 원형을 임의로 변경할 수 없다.

- ② 수탁자는 주의의무를 다하여 모든 시설을 관리하여야 한다.
- ③ 수탁자는 시설과 제5조제6항에 따른 공유재산·물품·비용을 위탁받은 목적 외에 사용하여서는 아니 된다.
- ④ 수탁자는 위·수탁계약 체결 직후 시설의 관리·운영 시 발생할 수 있는 사고로 인한 인적·물적 손해 및 손실에 대비하여 손해배상보험에 가입하고, 이를 증명하는 서류를 군수에게 제출하여야 한다.
- ⑤ 수탁자는 시설을 제3자에게 매매·양여·교환하거나 그에 관해 권리의 설정을 할 수 없으며, 군수의 승인 없이 시설의 관리·운영에 따른 어떠한 권리도 양도하거나 다시 대여할 수 없다.

제7조(지도·감독) ① 군수는 위탁사무의 처리에 대하여 수탁자를 지도·감독하며, 필요하다고 인정할 때에는 위탁사무에 관하여 필요한 보고를 하게 하거나 조치를 명할 수 있으며, 관계공무원으로 하여금 정기 또는 수시로 시설의 관리·운영 상황과 장부 등을 조사하거나 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사결과 시정 하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 취하여야 한다.

제8조(위탁계약의 해지) 위탁계약의 해지에 관하여는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제15조의 규정을 준용한다.

제9조(이용시간 및 이용료) ① 군수는 계절, 기상상황, 수요의 정도 등을 고려하여 시설 이용시간을, 물가의 정도, 주변 상권에 미치는 영향, 공익 및 군의 재정애 미치는 영향 등을 고려하여 이용료를 각각 정할 수 있다.

② 수납한 이용료는 다음날 군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 다음날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음날에 납입하여야 한다.

③ 수납한 이용료 처리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」이 정하는 바에 따른다.

제10조(자체운영규정) 수탁자는 공원 및 시설의 관리·운영 시 필요한 세부사항을 이 조례의 범위에서 자체 운영규정으로 정할 수 있다. 이 경우 군수의 사전승인을 얻어야 한다.

제11조(공원 출입의 제한 등) 군수는 이용자의 안전도모, 시설의 보전 등을 위하여 다음 각 호와 같이 공원 및 시설의 이용을 제한할 수 있다.

1. 공원의 출입금지 또는 퇴장을 명할 수 있는 경우

가. 공원 내에서 취사행위를 하거나 하려는 경우

나. 자동차(이륜자동차를 포함한다)로 출입하는 경우

다. 심한 소음 또는 악취를 나게 하거나, 술에 취하여 이유 없이 주정을 하는 등 다른 사람에게 혐오감, 불안감을 조성하거나 위해를 가할 우려가 있는 경우

라. 공원 내에서 행상 또는 노점에 의한 무단 상행위를 하거나 하려는 경우

마. 타인에게 위협이나 혐오감을 줄 수 있는 동물이나 가축 등을 데리고 들어오는 경우

바. 태풍 등에 의해 재해가 예상되어 이용자의 안전에 문제가 있다고 판단되는 경우

사. 그 밖에 군수가 이용자의 안전도모, 시설의 보전 등을 위하여 특히 필요하다고 인정하는 경우

2. 시설의 일부 또는 전부에 대하여 이용을 제한할 수 있는 경우

가. 시설을 개·보수하는 경우

나. 시설의 안전도에 문제가 있다고 판단되는 경우

제12조(손해배상) ① 수탁자가 군수의 사전 승인 없이 공원 및 시설의 구조를 변경하거나 고의 또는 과실로 시설·장비 및 비품을 훼손, 파손하거나 망실하였을 경우에는 원상복구를 하여야 하며, 복구가 불가능할 때에는 시가로 배상하여야 한다.

② 이용자가 고의 또는 과실로 시설·장비 및 비품을 훼손, 파손하거나 망실하였을 경우에도 전항과 같다.

제13조(시설의 안전 운영 및 사고의 예방) 군수 및 수탁자는 시설의 관리·운영과 관련한 법령을 준수하는 등 사고를 예방하기 위한 주의의무를 다하여야 한다.

제14조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 『지방세외수입금의징수등에관한법률』, 『지방재정법』, 『공유재산 및 물품관리법』 및 『대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례』를 준용한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

참고 1**상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제22조, 제104조, 제144조**

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

제104조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

제144조(공공시설) ① 지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

② 제1항의 공공시설의 설치와 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없으면 조례로 정한다.

③ 제1항의 공공시설은 관계 지방자치단체의 동의를 받아 그 지방자치단체의 구역 밖에 설치할 수 있다.

□ 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

② 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용·수익허가를 받은 자로 본다.

③ 제2항에 따라 행정재산의 사용·수익허가를 받은 것으로 보는 자는 관리위탁의 조건에 위반되지 아니하는 범위에서 해당 행정재산을 제3자에게 전대(轉貸)할 수 있다.

④ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자는 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받아 이용료를 징수하여 이를 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 이용료 수입이 증대된 경우 그 증대된 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.

⑤ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

⑥ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
3. 제2항에 따른 이용료의 경비에의 충당
4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 위탁자 수입으로의 대체
5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

□ 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제1조~제4조

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조 및 「행정권한의위임위탁에관한규정」에 의하여 달성군수(이하 군수라 한다)의 권한에 속하는 사무 중 일부를 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 민간위탁 이라 함은 각종 법률에 규정된 군수의 사무 중 일부를 군산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. 수탁기관 이라 함은 군수의 사무를 위탁받은 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 법령이 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 군수는 제1항 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 한다.

③ 군수는 사무를 위탁하고자 할 때에는 국가위임사무는 시장을 경유하여 관계 장관의 승인을 받아야 하고 시 위임사무는 시장의 승인을 받아야 하며 자치사무는 군의회의 동의를 받아야 한다.

④ 군수는 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위 내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

대구광역시 달성군 수상이용시설 관리 및 운영 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2016년 3월 7일

2. 제 출 자 : 달성군수(관광과)

3. 개정이유

- 「대구광역시 달성군 수상이용시설 관리 및 운영 조례」와 관련하여 강정보 일원에 수상이용시설 추가 설치에 따른 근거 규정을 마련 하고자 함.

4. 주요내용

- 수상이용시설의 명칭 및 위치 명시(안 제3조)
 - 사문진 역사공원 나루터 → 낙동강 사문진 나루터 및 강정보고령보
 - 42-1 → 42-1 및 대구광역시 달성군 다사읍 죽곡리 강정보고령보 하류일원

5. 관계법령

- 「지방자치법」 제104조, 제144조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 수상이용시설 관리 및 운영 조례 일부 개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

○ 본 조례안의 개정이유는

강정보 일원에 수상이용시설 추가 설치에 따른 근거 규정을 마련하고자 함이며, 주요 내용으로는 안 제3조중 “사문진 역사공원 나루터”를 “낙동강 사문진 나루터 및 강정고령보” 로하고, “42-1”을 “42-1 및 대구광역시 달성군 다사읍 죽곡리 강정고령보 하류 일원”으로 수상이용시설의 명칭 및 위치를명시하였으며,

○ 이에 따른 별도의 예산은 필요치 않으며,

○ 성별/부패영향평가 및 규제심사 결과 : “원안동의”이며,

○ 지난2월 17일부터 3월 7일까지 조례안 입법예고를 실시하였고 의견제출은 없었습니다.

○ 위와 같이 “대구광역시 달성군 수상이용시설 관리 및 운영 조례 일부개정조례안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

대구광역시 달성군 수상이용시설 관리 및 운영 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 수상이용시설 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “사문진 역사공원 나루터”를 “낙동강 사문진 나루터 및 강정고령보”로 하고, “42-1”을 “42-1 및 대구광역시 달성군 다사읍 죽곡리 강정고령보 하류 일원”으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(명칭 및 위치) 수상이용시설(이하 “수상시설”이라고 한다)이 소재한 곳의 명칭은 <u>사문진 역사공원 나루터</u> 로 하고, 대구광역시 달성군 화원읍 사문진로1길 42-1에 둔다.	제3조(명칭 및 위치) ----- ----- ----- <u>낙동강 사문진 나루터 및 강정고령보</u> ---,----- ----- <u>42-1 및 대구광역시 달성군 다사읍 죽곡리 강정고령보 하류 일원</u> ----- -----.

참고 1**상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제104조 및 제144조**

제104조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

제144조(공공시설) ① 지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

② 제1항의 공공시설의 설치와 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없으면 조례로 정한다.

③ 제1항의 공공시설은 관계 지방자치단체의 동의를 받아 그 지방자치단체의 구역 밖에 설치할 수 있다.