

# 대구광역시 달성군 사문진 역사공원 관리 및 운영 조례안

의안	
번호	

제출일자 : 2016. 3.

제 출 자 : 달성군수

## 1. 의결주문

대구광역시 달성군 사문진 역사공원 관리 및 운영 조례안을 별지와 같이 의결한다.

## 2. 제안이유

가. 조선시대 영남물류의 중심지 및 우리나라 최초 피아노 유입지인 사문진나루터를 과거 역사와 어우러진 수변휴식공간으로 탈바꿈  
나. 사문진역사공원을 조성하고 사문진 주막촌 및 강정보 계류장 관리 및 운영을 위한 근거 마련

## 3. 주요내용

가. 사문진역사공원 관리 운영에 따른 근거규정 마련  
나. 관리 위탁 및 이용자 준수사항 등을 명시

## 4. 참고사항

가. 관계법령

(1) 「지방자치법」 제22조, 제104조, 제144조

(2) 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조

(3) 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제1조~제4조

나. 예산조치 : 별도예산 필요 없음

다. 기타사항

(1) 성별영향평가 : 원안 동의

- (2) 부패영향평가 : 원안 동의
- (3) 규제심사 : 원안 동의
- (4) 입법예고
  - (가) 예고기간 : 2016. 2. 17. ~ 3. 8.
  - (나) 예고결과 : 의견 없음
- (5) 비용추계서 : 해당사항 없음

대구광역시 달성군 조례 제 호

## 대구광역시 달성군 사문진 역사공원 관리 및 운영 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 사문진 역사공원의 관리·운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 조례는 대구광역시 달성군 화원읍 사문진로1길 42-1 일원에 있는 사문진 역사공원(이하 “공원”이라 한다)에 대해 적용한다.

**제3조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “시설”이란 이용자의 휴식과 편의를 위해 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)이 공원 내에 설치한 매점, 음식점, 카페 등의 각종 편의시설과 피아노 광장 등의 구조물 및 조형물을 말한다.
2. “이용자”란 공원을 이용하는 자를 말한다.
3. “이용료”란 이용자가 시설을 이용하기 위해 지불하는 대가를 말한다.

**제4조(시설)** ① 공원에는 다음 각 호의 시설을 둔다.

1. 주막촌
2. 주막카페
3. 영화기념비, 피아노기념비
4. 사문진 및 강정보 계류장
5. 피아노 광장
6. 진입문(일주문)
7. 소원작성대 및 느림보 우체통
8. 장승 및 조형물

## 9. 세족대 및 실개천 등

## 10. 그 밖의 구조물 및 조형물

② 달성군수(이하 “군수”라 한다)는 이용객의 편의를 도모하기 위하여 공원 내에 일반·휴게음식점, 매표소, 기념품점 등 그 밖의 편의시설을 설치·운영할 수 있다.

**제5조(관리·운영사무의 위탁)** ① 군수는 시설을 효율적으로 관리·운영하는데 필요하다고 인정할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따라 시설(달성군 낙동강 레포츠벨리 수상레저 계류장 관리·운영 조례에서 규정한 시설은 제외, 이하 같다) 관리·운영사무의 전부 또는 일부를 자격 요건을 갖춘 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다. 다만, 군 소유 재산의 관리를 위해 달성군(이하 “군”이라 한다)이 출자 또는 출연하여 설립한 기관에 대해서 우선 위탁할 수 있다.

② 이 조례에서 정하지 아니한 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

③ 위탁기간은 2년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 재계약 할 수 있다. 다만, 군 소유 재산의 관리를 위해 군이 출자 또는 출연하여 설립한 기관에 대해서는 별도의 위탁기간을 정하지 아니할 수 있다.

④ 관리·운영사무의 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「공유재산 및 물품관리법」과 같은 법 시행령 및 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

⑤ 제1항에 따라 시설 관리·운영사무를 위탁받은 자(이하 “수탁자”라 한다)는 그 운영에 필요한 수익사업을 발굴하여 군수의 승인을 얻어 시행할 수 있다.

⑥ 군수는 수탁자의 수탁사무 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유 재산 및 물품을 사용하게 하거나, 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁자에 지원할 수 있다.

**제6조(수탁자의 의무)** ① 수탁자는 군수의 승인 없이 공원 및 시설의 원형을 임의로 변경할 수 없다.

② 수탁자는 주의의무를 다하여 모든 시설을 관리하여야 한다.

③ 수탁자는 시설과 제5조제6항에 따른 공유재산·물품·비용을 위탁받은 목적 외에 사용하여서는 아니 된다.

④ 수탁자는 위·수탁계약 체결 직후 시설의 관리·운영 시 발생할 수 있는 사고로 인한 인적·물적 손해 및 손실에 대비하여 손해배상보험에 가입하고, 이를 증명하는 서류를 군수에게 제출하여야 한다.

⑤ 수탁자는 시설을 제3자에게 매매·양여·교환하거나 그에 관해 권리의 설정을 할 수 없으며, 군수의 승인 없이 시설의 관리·운영에 따른 어떠한 권리도 양도하거나 다시 대여할 수 없다.

**제7조(지도·감독)** ① 군수는 위탁사무의 처리에 대하여 수탁자를 지도·감독하며, 필요하다고 인정할 때에는 위탁사무에 관하여 필요한 보고를 하게 하거나 조치를 명할 수 있으며, 관계공무원으로 하여금 정기 또는 수시로 시설의 관리·운영 상황과 장부 등을 조사하거나 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사결과 시정 하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 취하여야 한다.

**제8조(위탁계약의 해지)** 위탁계약의 해지에 관하여는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제15조의 규정을 준용한다.

**제9조(이용시간 및 이용료)** ① 군수는 계절, 기상상황, 수요의 정도 등을 고려하여 시설 이용시간을, 물가의 정도, 주변 상권에 미치는 영향, 공익 및 군의 재정 등에 미치는 영향 등을 고려하여 이용료를 각각 정할 수 있다.

- ② 수납한 이용료는 다음날 군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 다음날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음날에 납입하여야 한다.
- ③ 수납한 이용료 처리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」이 정하는 바에 따른다.

**제10조(자체운영규정)** 수탁자는 공원 및 시설의 관리·운영 시 필요한 세부사항을 이 조례의 범위에서 자체 운영규정으로 정할 수 있다. 이 경우 군수의 사전승인을 얻어야 한다.

**제11조(공원 출입의 제한 등)** 군수는 이용자의 안전도모, 시설의 보전 등을 위하여 다음 각 호와 같이 공원 및 시설의 이용을 제한할 수 있다.

1. 공원의 출입금지 또는 퇴장을 명할 수 있는 경우

가. 공원 내에서 취사행위를 하거나 하려는 경우

나. 자동차(이륜자동차를 포함한다)로 출입하는 경우

다. 심한 소음 또는 악취를 나게 하거나, 술에 취하여 이유 없이 주정을 하는 등 다른 사람에게 혐오감, 불안감을 조성하거나 위해를 가할 우려가 있는 경우

라. 공원 내에서 행상 또는 노점에 의한 무단 상행위를 하거나 하려는 경우

마. 타인에게 위협이나 혐오감을 줄 수 있는 동물이나 가축 등을 데리고 들어오는 경우

바. 태풍 등에 의해 재해가 예상되어 이용자의 안전에 문제가 있다고 판단되는 경우

사. 그 밖에 군수가 이용자의 안전도모, 시설의 보전 등을 위하여 특히 필요하다고 인정하는 경우

2. 시설의 일부 또는 전부에 대하여 이용을 제한할 수 있는 경우

가. 시설을 개·보수하는 경우

나. 시설의 안전도에 문제가 있다고 판단되는 경우

**제12조(손해배상)** ① 수탁자가 군수의 사전 승인 없이 공원 및 시설의 구조를 변경하거나 고의 또는 과실로 시설·장비 및 비품을 훼손, 파손하거나 망실하였을 경우에는 원상복구를 하여야 하며, 복구가 불가능할 때에는 시가로 배상하여야 한다.

② 이용자가 고의 또는 과실로 시설·장비 및 비품을 훼손, 파손하거나 망실하였을 경우에도 전항과 같다.

**제13조(시설의 안전 운영 및 사고의 예방)** 군수 및 수탁자는 시설의 관리·운영과 관련한 법령을 준수하는 등 사고를 예방하기 위한 주의의무를 다하여야 한다.

**제14조(준용)** 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 『지방세외수입금의징수등에관한법률』, 『지방재정법』, 『공유재산 및 물품관리법』 및 『대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례』를 준용한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**참고 1****상위 및 관계법령(발췌)****□ 「지방자치법」 제22조, 제104조, 제144조**

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

제104조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

제144조(공공시설) ① 지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

② 제1항의 공공시설의 설치와 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없으면 조례로 정한다.

③ 제1항의 공공시설은 관계 지방자치단체의 동의를 받아 그 지방자치단체의 구역 밖에 설치할 수 있다.

## □ 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

② 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용·수익허가를 받은 자로 본다.

③ 제2항에 따라 행정재산의 사용·수익허가를 받은 것으로 보는 자는 관리위탁의 조건에 위반되지 아니하는 범위에서 해당 행정재산을 제3자에게 전대(轉貸)할 수 있다.

④ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자는 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받아 이용료를 징수하여 이를 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 이용료 수입이 증대된 경우 그 증대된 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.

⑤ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

⑥ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
3. 제2항에 따른 이용료의 경비에의 충당
4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 위탁자 수입으로의 대체
5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

## □ 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제1조~제4조

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조 및 「행정권한의위임위탁에관한 규정」에 의하여 달성군수(이하 군수라 한다)의 권한에 속하는 사무 중 일부를 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 민간위탁 이라 함은 각종 법률에 규정된 군수의 사무 중 일부를 군산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말한다.

2. 수탁기관 이라 함은 군수의 사무를 위탁받은 군 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 법령이 정한 바에 따라 군수의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 군수는 제1항 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 한다.

③ 군수는 사무를 위탁하고자 할 때에는 국가위임사무는 시장을 경유하여 관계 장관의 승인을 받아야 하고 시 위임사무는 시장의 승인을 받아야 하며 자치사무는 군의회의 동의를 받아야 한다.

④ 군수는 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위 내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.