

대구광역시 달성군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

[하중환 의원 대표발의]

의안 번호	
----------	--

발의연월일 : 2016. 3. 3.

발의의원 : 하중환 의원, 김성택 의원

1. 제안이유

- 지방자치법 시행령 개정에 따라 재무제표, 성과보고서, 결산서의 첨부서류 등을 결산 검사 사항에 추가하여 결산검사에 효율을 기하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 결산 검사 사항의 변경(안 제7조제1항)
- 나. 그 밖에 알기 쉬운 법령체계에 맞추어 용어를 순화하고 명확하게 정비함.

3. 개정조례안 : 붙임

4. 참고사항

- 가. 신·구조문대비표 : 붙임
- 나. 관계법령 : 「지방자치법 시행령」 제84조

대구광역시 달성군 조례 제 호

대구광역시 달성군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제84조의 규정에 의한 결산검사위원회(이하 “위원회”이라 한다)의”를 “제84조에 따른 결산검사위원회의”로 한다.

제2조의 제목 “(위원의 정수)”를 “(결산검사위원의 정수)”로 하고, 같은 조 전문 중 “위원의”를 “결산검사위원회(이하 “위원회”이라 한다)의”로 하며, 같은 조 후문 중 “지방의회”를 “대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)”로 한다.

제3조제1항 중 “제2조의 규정에 의한 위원은 대구광역시 달성군의회(이하 ‘의회’라 한다)”를 “위원회는 의회”로 하고, 같은 조 제3항 중 “의 규정에 의한다.”를 “에 따른다.”로 하며, 같은 조 제4항 중 “【별표 제1호】 서식에 의한”을 “【별지 제1호 서식】에 따른”으로 하며, 별지 제1호 서식을 별지와 같이 한다.

제7조의 제목 “(결산검사의 내용과 범위)”를 “(결산검사 사항)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 위원회 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 결산개요
2. 세입·세출의 결산

3. 재무제표
4. 성과보고서
5. 결산서의 첨부서류
6. 금고의 결산

제7조제2항 중 “의 규정에 의하여”를 “에 따라”로 하고, “지방공기업법 제3조의 규정에 의한”을 “「지방공기업법」 제35조에 따른”으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항 및 제2항에서 정한 사항 외에 결산검사의 세부 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 소관부처의 장관이 정한 것을 따른다.

제9조, 제10조제1항, 제11조제1항 및 제11조제2항 중 “의 규정에 의한”을 각각 “에 따른”으로 한다.

제13조 중 “【별표 제2호】 서식에 의하여”를 “【별표】에 따라”로 하고, 별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제7조제1항 및 제7조제3항의 개정 규정은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

【별지 제1호 서식】

위 축 장

○○○○○○○
○ ○ ○

대구광역시 달성군 ○○○○회계연도 결산검사
업무의 원활한 수행을 위하여 귀하를 ○○○○년
○○월 ○○일부터 ○○월 ○○일까지 ○○일간 결산
검사 위원으로 위촉합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

대구광역시 달성군의회 의장 ○ ○ ○

【별표】

결산 검사 위원의 일비 및 여비 지급기준표

(단위 : 원)

구 분	액 수
일 비	100,000
여 비	공무원여비규정 별표 2 국내 여비 기준표상의 부군수 상당액

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제134조제3항, 같은 법 시행령 제83조 및 제84조의 규정에 의한 <u>결산검사위원(이하 ‘위원’이라 한다)의 선임 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p>	<p>제1조(목적) ----- ----- ----- <u>제84조에 따른 결산 검사위원의</u> ----- ----- -----.</p>
<p>제2조(위원의 정수) <u>위원의 정수는 3인 이상 5인 이하로 한다.</u> 이 경우 <u>지방의회</u> 의원은 3분의 1을 초과할 수 없다.</p>	<p>제2조(결산검사위원의 정수) <u>결산검사위원(이하 ‘위원’이라 한다)의</u> ---- ----- ----- <u>대구광역시 달성군의회(이하 “의회”라 한다)</u> -- -----.</p>
<p>제3조(선임방법 및 절차) ① <u>제2조의 규정에 의한 위원은 대구광역시 달성군의회(이하 ‘의회’라 한다)가 선임한다.</u></p> <p>② (생략)</p> <p>③ <u>위원은 의회의 의장이 추천하여 의회에서 선임하되, 그 방법은 「지방자치법」 제64조의 규정에 의한다.</u></p> <p>④ <u>의회의장은 선임된 위원에 대하여는 【별표 제1호】 서식에 의한 위촉장을 교부한다.</u></p>	<p>제3조(선임방법 및 절차) ① <u>위원은 의회</u> -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- -----<u>에 따른다.</u></p> <p>④ ----- <u>【별지 제1호 서식】에 따른</u> ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>제7조(결산검사의 내용과 범위) ① <u>위원은 결산에 관하여 다음 각 호의 사항을 검사한다.</u></p> <p>1. <u>세입, 세출의 결산</u> 2. <u>계속비, 명시이월비 및 사고이월비의 결산</u> 3. <u>채권 및 채무의 결산</u> 4. <u>재산 및 기금의 결산</u> 5. <u>금고의 결산</u></p> <p>② 「지방공기업법」 제2조의 규정에 의하여 지방자치단체가 직접 설치, 경영하는 사업에 대한 결산검사는 <u>지방공기업법 제35조의 규정에 의한 공인회계사의 회계감사로 이를 갈음한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제7조(결산검사 사항) ① <u>위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. <u>결산개요</u> 2. <u>세입·세출의 결산</u> 3. <u>재무제표</u> 4. <u>성과보고서</u> 5. <u>결산서의 첨부서류</u> 6. <u>금고의 결산</u></p> <p>② -----에 따라 ----- ----- 「지 방공기업법」 제35조에 따른 ----- -----.</p> <p>③ 제1항 및 제2항에서 정한 사항 외에 <u>결산검사의 세부 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 소관부처의 장관이 정한 것을 따른다.</u></p>
<p>제9조(검사의견서의 제출) 「지방자치법 시행령」 제84조제3항의 규정에 의한 <u>검사 의견서를</u> 군수에게 제출할 때에는 모든 위원이 연명으로 서명하여야 한다. 이 경우 위원간에 의견을 달리하는 부분이 있을 때에는 다른 의견도 같이 제출하여야 한다.</p>	<p>제9조(검사의견서의 제출) ----- -----에 따른 ----- ----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>제10조(일비의 지급) ①제4조의 <u>규정</u>에 의한 위촉기간중에서 위원에게 일비를 지급한다. 다만, 국회의 의원인 위원의 경우에는 국회의 회기와 중복되는 기간은 이를 지급하지 아니한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제10조(일비의 지급) ① -----에 따른 ----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제11조(일비의 계산) ①제10조의 <u>규정에</u> 의한 일비의 지급은 제4조 제2항의 <u>규정에</u> 의한 위촉기간중에서 실제로 검사 개시일로부터 검사의견서를 제출한 날까지로 한다. 다만, 위촉기간 만료이후 국회의 의원이 아닌 위원이 국회에 출석하여 설명하게 되는 때에도 일비를 지급한다.</p> <p>② 제1항의 검사일수에는 검사기간중의 공휴일과 제12조의 <u>규정에</u> 의한 여행기간은 이에 포함한다.</p>	<p>제11조(일비의 계산) ① -----에 따른 ----- -----에 따른 ----- ----- ----- -----.</p> <p>② ----- -----에 따른 -----.</p>
<p>제13조(지급기준) 위원의 일비 또는 여비는 <u>【별표 제2호】</u> 서식에 의하여 지급한다. 다만, 이 조례에 규정된 여비 지급기준외에는 공무원 여비규정에 따른다.</p>	<p>제13조(지급기준) ----- ----- <u>【별표】</u>에 따라 ----- ----- -----.</p>

참고 1**상위 및 관계법령(발췌)****□ 지방자치법 시행령 제84조(결산 검사 사항)**

① 감사위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 세입·세출의 결산
2. 계속비·명시이월비(明示移越費) 및 사고이월비의 결산
3. 채권 및 채무의 결산
4. 재산 및 기금의 결산
5. 금고의 결산

② 감사위원은 지방자치단체의 장과 금고에 대하여 감사에 필요한 자료를 요구할 수 있으며, 그 요구를 받은 지방자치단체의 장과 금고는 특별한 사유가 없으면 협조하여야 한다.

③ 감사위원은 결산 검사가 끝난 후 10일 이내에 감사의견서를 해당 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하며, 지방의회는 결산심의 시 필요하다고 인정하면 감사위원을 출석시켜 설명을 들을 수 있다.

① 감사위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다. <개정 2016.1.12.>

1. 결산개요
2. 세입·세출의 결산
3. 재무제표
4. 성과보고서
5. 결산서의 첨부서류
6. 금고의 결산

② 감사위원은 지방자치단체의 장과 금고에 대하여 감사에 필요한 자료를 요구할 수 있으며, 그 요구를 받은 지방자치단체의 장과 금고는 특별한 사유가 없으면 협조하여야 한다.

③ 감사위원은 결산 검사가 끝난 후 10일 이내에 감사의견서를 해당 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하며, 지방의회는 결산심의 시 필요하다고 인정하면 감사위원을 출석시켜 설명을 들을 수 있다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에서 정한 사항 외에 결산 검사의 세부 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 행정자치부장관이 정한다. <신설 2016.1.12.>

[시행일 : 2017.1.1.] 제84조

서 명 날 인 서

의 원 명	서 명	날 인
하 중 환	하 중 환	
김 성 택	김 성 택	