

대구광역시 달성군 비슬산 숲속캠핑장 관리 및 운영 조례안

의안 번호	1232
----------	------

제출일자 : 2016.

제출자 : 달성군



1. 의결주문

대구광역시 달성군 비슬산 숲속캠핑장 관리 및 운영 조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제정이유

지역경제 활성화 및 가족단위의 건전한 여가·휴양문화 정착을 위하여 조성된 비슬산 숲속캠핑장의 관리·운영, 시설 사용료 및 그 밖의 필요한 사항을 규정하여 관리 및 운영에 적정을 기하고자 함.

3. 주요내용

- 가. 숲속캠핑장의 목적 및 정의
- 나. 숲속캠핑장의 관리·운영
- 다. 시설사용료에 관한 규정 등

4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「지방자치법」 제136조, 제139조
- 나. 예산조치 : 별도예산 필요 없음
- 다. 기타사항
 - (1) 성별/부패영향평가 : 원안 동의
 - (2) 규제심사 : 원안 동의
 - (3) 입법예고
 - (가) 예고기간 : 2016. 1. 8. ~ 1. 28.(20일간)
 - (나) 예고결과 : 의견 없음
 - (4) 비용추계서 : 해당사항 없음

대구광역시 달성군 조례 제 호

대구광역시 달성군 비슬산 숲속캠핑장 관리 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 비슬산 숲속캠핑장 관리·운영 및 시설사용료의 징수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상의 명칭 및 위치) 이 조례가 적용되는 대상의 명칭은 비슬산 숲속캠핑장(이하 “캠핑장”이라 한다)이라 하고, 위치는 달성군 유가면 용리 산 15번지 일원에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “성수기”란 1년 중 7월 1일부터 8월 31일까지를, “비수기”란 1년 중 성수기를 제외한 기간을 말한다.
2. “시설이용료”란 캠핑장 내에서 시설을 이용하는 사람으로부터 징수하는 요금을 말한다.
3. “시설”이란 캠핑장 내에 있는 오토캠핑장, 캐라반, 샤워장, 세척장, 화장실 및 그 밖의 편의시설 등의 모든 설비를 말한다.
4. “이용자”란 시설을 이용하기 위하여 시설이용료를 납부하고 이용권을 받아 시설을 이용하는 사람을 말한다.
5. “관리자”란 달성군수(이하 “군수”라 한다) 또는 그로부터 위탁을 받아 시설을 관리·운영하는 사람(개인·법인·단체를 포함한다)을 말한다.
6. “종사자”란 관리자의 명을 받아 시설안내, 시설물관리, 시설사용료 징수 등의 업무에 종사하는 공무원 또는 피고용인(위탁받은 사람이 고용한 임직원을 포함한다)을 말한다.
7. “주중”이란 공휴일 15:00부터 금요일 12:00까지를 말하고, “주말”이란 금요일(또는 공휴일 전일) 15:00부터 공휴일 12:00까지를 말하며, “공휴일”이란 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조에서 정한 날을 말한다.

제4조(시설이용료) 시설이용료는 별표 1에서 정한 요금의 범위 내에서 시행규칙으로 정한다.

제5조(시설이용료 면제) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 제4조에 따른 시설이용료를 면제할 수 있다.

1. 국민 또는 외국사절과 그 수행원
2. 공무수행 중인 사람
3. 그 밖에 군수가 공익 증진에 필요하다고 인정하는 사람

제6조(시설이용료 등의 게시) 관리자는 제4조에 따른 시설이용료, 제8조에 따른 시설이용시간 등 시설의 이용에 필요한 사항을 시설을 이용하고자 하는 사람(이하 “이용희망자”라고 한다) 또는 이용자가 쉽게 볼 수 있도록 인터넷홈페이지 등의 장소에 게시하여야 한다.

제7조(시설이용료의 반환) 수납한 시설이용료를 반환할 사유가 발생한 경우 관리자는 별표 3의 각 구분에 따라 반환한다.

제8조(시설이용시간) 시설의 이용시간은 당일 15:00부터 다음 날 12:00까지로 한다.

제9조(이용자의 준수사항) ① 이용자는 시설을 사용함에 있어 선량한 관리자의 주의로써 사용하여야 하며, 안전사고가 발생하지 않도록 주의하여야 한다.

② 이용자는 이용기간 중 캠핑장 이용수칙을 준수하여야 하며, 그 수칙의 구체적인 내용은 시행규칙으로 정한다.

③ 이용자는 이용기간 중 시설사용에 관한 관리자 또는 종사자의 정당한 지시에 따라야 한다.

제10조(이용자의 변상책임) 이용자가 고의 또는 과실로 시설이나 비품을 멸실·훼손하였을 경우 원상복구 하여야 하며, 그것이 불가능할 경우 시가로 변상하여야 한다.

- 제11조(사전예약제의 운영 및 시설이용료의 선납)** ① 이용희망자는 관리자가 운영하는 인터넷 홈페이지를 이용하여 예약신청을 하여야 한다.
- ② 이용희망자는 제1항의 예약신청 접수 후 48시간 이내(그 기한의 종료시간이 이용예정일 및 이후에 해당하는 경우 이용예정일 전까지)에 관리자가 지정한 계좌로 시설이용료 전액을 입금하여야 하며, 그로써 시설이용계약이 체결된 것으로 본다.
- ③ 제2항에 따른 계약 체결 후 시설 이용 개시 전에 관리자는 별표 2에 따른 시설이용권을 이용자에게 교부하여야 한다.
- ④ 1인당 최대 예약가능 시설의 수는 종류별로 크기의 구분 없이 1일 3개까지이며, 연속하여 예약이 가능한 최대일수는 3일 이내로 한다. 다만, 군에서 주관·주최 또는 후원하는 행사를 진행 할 경우는 예외로 한다.
- ⑤ 제2항에 따른 기한 내에 시설이용료 전액을 납부하지 아니한 경우에는 예약을 취소한 것으로 본다.

- 제12조(수납한 시설이용료의 금고에의 납입)** ① 수납한 시설이용료는 다음날 군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 다음날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음날에 납입한다.
- ② 수납한 시설이용료의 처리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」이 정하는 바에 따른다.

- 제13조(시설의 이용제한)** ① 관리자는 공익상 또는 시설의 관리·운영 상 필요하다고 인정하는 경우에는 일정기간을 정하여 시설이용을 제한할 수 있다. 이 경우 미리 제11조제1항에서 정한 인터넷 홈페이지 등 홍보매체를 이용하여 이용제한기간과 그 제한사유를 게시하여야 한다.
- ② 관리자는 이용자가 다음 각 호의 어느 하나의 행위를 하는 경우 시설이용을 중지하거나 취소할 수 있다.

1. 고의적으로 시설을 손괴하거나 훼손하는 경우
2. 고성방가 등의 행위로 다른 이용자들의 캠핑장 이용에 지장을 초래하는 경우
3. 그 밖에 이용자 준수사항을 위반하여 시설의 관리에 현저하게 지장을 초래하는 경우

제14조(시설이용권의 양도 및 전대금지) 제11조제3항에 따라 시설에 대한 이용권을 받은 사람은 관리자의 동의 없이 그 권리를 제3자에게 양도하거나 전대할 수 없다.

제15조(위탁운영) ① 군수는 시설의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따라 시설 관리·운영사무의 전부 또는 일부를 자격 요건을 갖춘 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다. 다만, 군에서 출연하거나 군 소유 재산의 관리를 위해 설립한 기관에 대해서 우선 위탁할 수 있다.

② 이 조례에서 정하지 아니한 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

③ 위탁기간은 2년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 재계약 할 수 있다. 다만, 군에서 출연하거나 군 소유 재산의 관리를 위해 설립한 기관에 대해서는 별도의 위탁기간을 정하지 아니할 수 있다.

④ 관리·운영사무의 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「공유재산 및 물품관리법」과 같은 법 시행령 및 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

⑤ 제1항에 따라 시설 관리·운영사무를 위탁받은 자(이하 “수탁자”라 한다)는 캠핑장 운영에 필요한 수익사업을 발굴하여 군수의 승인을 얻어 시행할 수 있다.

⑥ 군수는 수탁자의 수탁사무 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유 재산 및 물품을 사용하게 하거나, 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁자에 지원할 수 있다.

제16조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 군수의 승인 없이 캠핑장 및 시설의 원형을 임의로 변경할 수 없다.

② 수탁자는 주의의무를 다하여 모든 시설을 관리하여야 한다.

③ 수탁자는 시설과 제15조제6항에 따른 공유재산·물품·비용을 위탁받은 목적 외에 사용하여서는 아니 된다.

④ 수탁자는 위·수탁계약 직후 캠핑장 관리·운영 시 발생할 수 있는 사고로 인한 인적·물적 손해 및 손실에 대비하여 손해배상보험에 가입하고, 이를 증명하는 서류를 군수에게 제출하여야 한다.

⑤ 수탁자는 시설에 대해 제3자에게 매매·양여·교환 또는 권리의 설정을 할 수 없으며, 군수의 승인 없이 캠핑장의 관리·운영에 따른 어떠한 권리도 양도하거나 다시 대여할 수 없다.

제17조(지도·감독) ① 군수는 위탁사무의 처리에 대하여 수탁자를 지도·감독하며, 필요하다고 인정할 때에는 위탁사무에 관하여 필요한 보고를 하게 하거나 조치를 명할 수 있으며, 관계공무원으로 하여금 정기 또는 수시로 캠핑장의 관리·운영 상황과 장부 등을 조사하거나 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사결과 시정하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 취하여야 한다.

제18조(수탁자의 손해배상) 수탁자가 군수의 사전 승인 없이 시설의 구조를 변경하거나 고의 또는 과실로 시설·장비 및 비품을 훼손, 파손하거나 망실하였을 경우에는 원상복구를 하여야 하며, 복구가 불가능할 때에는 시가로 배상하여야 한다.

제19조(준용) 이용료 징수에 관하여 이 조례에 규정된 것을 제외하고는 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」을 준용하고, 그 밖의 운영과 관리에 관하여는 「공유재산 및 물품관리법」, 「지방재정법」, 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」 등을 준용한다.

제20조(시행규칙) 이 조례에서 위임한 사항이나 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 2016년 4월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

비슬산 숲속캠핑장 시설이용료(제4조 관련)

(단위 :원)

시 설 명	사용기준 (1동당)	요 금	비 고
캐 라 반	1일 사용시	200,000원 이내	
캠핑 데크		50,000원 이내	

※ 1일은 당일 15:00부터 다음날 12:00까지를 말한다.

〔별표 2〕

비슬산 숲속캠핑장 시설이용권 원부(제11조제3항 관련)

<p>No</p> <p>비슬산 숲속캠핑장 이용권 원부</p> <p>이 용 료: ₩ (금 원정)</p> <p>이용시설:</p> <p>이용기간: ~</p> <p>아래의 사람이 위 내용의 시설 이용권자임을 확인합니다.</p> <p>주소:</p> <p>성명: (인)</p> <p> 년 월 일</p> <p> ○ ○ ○ ○</p>	<p>No</p> <p>비슬산 숲속캠핑장 이용권 원부</p> <p>이 용 료: ₩ (금 원정)</p> <p>이용시설:</p> <p>이용기간: ~</p> <p>아래의 사람이 위 내용의 시설 이용권자임을 확인합니다.</p> <p>주소:</p> <p>성명: (인)</p> <p> 년 월 일</p> <p> ○ ○ ○ ○</p>	<p>o 전면 비슬산 숲속캠핑장 전경 및 관광 질서 관련표어</p> <p>o 이면 시설현황 안내도 및 캠핑장내 금지(유의)사항 등</p>
---	---	--

〔별표 3〕

시설이용료 반환기준(제7조 관련)

구 분	반 환 기 준
1.이용자의 귀책사유로 인하여 취소되는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용예정일 5일전에 예약을 취소한 경우: 시설이용료 전액 환불 ○ 이용예정일 4일전부터 2일전까지 예약을 취소한 경우 : 시설이용료의 90퍼센트 환불 ○ 이용예정일 1일전에 예약을 취소한 경우: 시설이용료의 80퍼센트 환불 ○ 이용예정일 당일 취소: 시설이용료의 50퍼센트 환불 ○ 이용예정일 당일 이후 취소: 반환하지 않음
2.관리기관의 귀책사유로 인하여 취소되는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용예정일 5일전에 통보한 경우:시설이용료 전액 지급 ○ 이용예정일 2일전에 통보한 경우: 시설이용료 전액과 그에 대한 10퍼센트 배상금 가산 지급 ○ 이용예정일 1일전에 통보한 경우: 시설이용료 전액과 그에 대한 20퍼센트 배상금 가산 지급 ○ 이용예정일 당일 통보한 경우: 시설이용료 전액과 그에 대한 30퍼센트 배상금 가산 지급
3.천재지변 등 불가항력적인 사유로 취소하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용일자를 기준으로 현재까지의 이용금액을 제외한 잔여금에 대하여 환불

참고 1

상위 및 관계법령(발췌)

□ 지방자치법 제136조(사용료)

지방자치단체는 공공시설의 이용 또는 재산의 사용에 대하여 사용료를 징수할 수 있다.

□ 지방자치법 제139조(사용료의 징수조례 등)

① 사용료·수수료 또는 분담금의 징수에 관한 사항은 조례로 정한다. 다만, 국가가 지방자치단체나 그 기관에 위임한 사무와 자치사무의 수수료 중 전국적으로 통일할 필요가 있는 수수료에 관한 사항은 다른 법령의 규정에도 불구하고 대통령령으로 정하는 표준금액으로 징수하되, 지방자치단체가 다른 금액으로 징수하고자 하는 경우에는 표준금액의 100분의 50의 범위에서 조례로 가감 조정하여 징수할 수 있다.

