

대구광역시 달성군 사문진피크닉장 관리 및 운영 조례안

의안 번호	1174
----------	------

제출일자 : 2015. 10.

제 출 자 : 달성군수



1. 의결주문

대구광역시 달성군 사문진피크닉장 관리 및 운영 조례안을 별지와
같이 의결한다.

2. 제정이유

사문진 역사공원 등 사문진 일원 방문객들에게 수려한 자연환경에서
쾌적한 휴식공간을 제공하기 위해 조성한 사문진피크닉장의 관리 및
운영의 효율성을 도모

3. 주요내용

가. 피크닉장의 위탁운영 등 (안 제5조 ~ 제8조)

나. 시설물 사용시간, 사용료 및 면제·반환 등 (안 제9조 ~ 제13조)

4. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」 제136조 및 제139조

나. 예산조치 : 별도예산 필요 없음

다. 기타사항

(1) 성별영향평가 : 원안 동의

(2) 부패영향평가 : 원안 동의

(3) 규제심사 : 원안 동의

(4) 입법예고

(가) 예고기간 : 2015. 8. 27. ~ 9. 16.

(나) 예고결과 : 의견 없음

(5) 비용추계서 : 해당사항 없음

대구광역시 달성군 사문진피크닉장 관리 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시 달성군 사문진피크닉장 시설물의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 대구광역시 달성군 사문진피크닉장(이하 “피크닉장”이라 한다)은 대구광역시 달성군 화원읍 성산리 330 일원에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “시설물”이란 피크닉장 이용객의 휴식과 편의를 위해 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)이 피크닉장 내에 설치한 평상, 장비 등의 물건과 식재하거나 생육 중인 수목을 말한다.
2. “사용자”란 허가를 받고 피크닉장 내 시설물을 사용하는 자를 말한다.
3. “사용료”란 피크닉장 내 시설물의 사용에 따른 요금을 말한다.

제4조(피크닉장의 관리·운영 권한) 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)는 피크닉장을 관리·운영할 권한을 가진다.

제5조(관리·운영사무의 위탁) ① 군수는 피크닉장을 효율적으로 관리·운영하는데 필요하다고 인정할 때에는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」가 정하는 절차에 따라 관리·운영사무의 일부를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다. 다만, 군 소유 재산의 관리를 위해 군이 출자 또는 출연하여 설립한 기관에 대해서 우선 위탁할 수 있다.

② 이 조례에서 정하지 아니한 위탁조건, 관리책임, 그 밖에 필요한 사항은 위탁협약으로 정한다.

③ 위탁기간은 2년으로 하되, 운영실적 평가결과에 따라 재계약 할 수 있다. 다만, 군 소유 재산의 관리를 위해 군이 출자 또는 출연하여 설립한 기관에 대해서는 별도의 위탁기간을 정하지 아니할 수 있다.

④ 위탁 관리·운영에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「공유재산 및 물품관리법」과 같은 법 시행령 및 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

⑤ 제1항에 따라 관리·운영사무를 위탁한 경우 제9조부터 제13조까지의 규정에 해당하는 사무는 수탁자에게 위임된 것으로 본다.

제6조(위탁의 취소) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제5조제1항에 따른 사무의 위탁을 해지 또는 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 이 조례의 규정이나 위탁조건을 위반할 경우
2. 그 밖에 군수가 위탁사무를 수행할 능력이 없다고 판단한 경우

② 군수는 제1항에 따라 사무 위탁을 해지 또는 취소하고자 할 경우에는 사전에 수탁자에게 의견진술의 기회를 주어야 하며, 그 사유를 해지 또는 취소 예정일 30일 전까지 수탁자에게 통지하여야 한다.

③ 수탁자는 위탁이 해지 또는 취소되거나 위탁기간이 만료될 경우 위탁사무 처리에 사용하던 시설물을 원상으로 군수에게 반환하여야 한다.

제7조(손해배상) ① 수탁자나 사용자가 시설물을 관리·운영 또는 사용함에 있어 고의나 과실로 시설물을 멸실, 훼손하는 등 손해를 끼쳤을 때에는 원상회복을 하되, 그것이 현저히 어려운 경우에는 그에 갈음하는 배상을 하여야 한다.

② 수탁자는 반드시 손해보험에 가입하여야 하며 보험기간은 위탁기간으로 한다.

③ 수탁자는 사용자가 시설물을 사용하면서 부주의로 손해를 입지 않도록 노력하여야 한다.

④ 사용자가 주관하는 각종 행사시 피크닉장 안에서 발생한 모든 사고의 1차적 책임은 사용자가 진다.

제8조(지도 및 감독) ① 군수는 소속직원 또는 전문가에게 의뢰하여 시설의 관리·운영에 관한 사항을 조사 또는 검사할 수 있으며, 수탁자는 이에 적극 협조하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 조사 또는 검사에 따라 시정하여야 할 사항이 있을 경우에는 시정을 명할 수 있으며, 수탁자는 이에 적극 협조하여야 한다.

제9조(시설물의 사용시간 및 사용료) ① 시설물의 사용시간은 별표 1에 따르며, 사용료는 별표 1에서 정한 요금의 범위에서 시행규칙으로 정한다.

② 사용자가 사용시간의 일부를 사용한 상태에서 임의로 사용을 종료한 경우에는 허가받은 사용시간 전부를 사용한 것으로 본다.

③ 징수한 사용료는 다음날 군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 다음날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음날에 납입하여야 한다.

④ 사용료 처리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」이 정하는 바에 따른다.

제10조(시설물 사용 예약) ① 시설물 사용 예약은 사용자가 예약을 한 후 제9조제1항에 따른 사용료를 관리자가 지정한 금융계좌에 입금 또는 납부한 시점부터 예약이 성립된 것으로 본다.

② 제1항에 따른 사용료를 관리자가 정한 기간 이내에 입금 또는 납부하지 않은 경우에는 예약이 취소된 것으로 본다.

③ 시설물 사용 예약순위는 신청순위에 따르되, 필요시 대외적으로 고지 후 추첨의 방법에 따를 수 있다.

제11조(사용료의 면제) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 면제할 수 있다.

1. 군이 공익을 위하여 주최 또는 주관하는 행사
2. 그 밖에 군수가 공익상 필요하다고 인정하는 경우

② 제1항제2호에 따라 사용료를 면제받고자 하는 자는 피크닉장과 시설물의 사용 전까지 사문진 피크닉장 사용료 면제 신청서(별지 제1호 서식)를 군수에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제12조(사용료의 반환) 사용자가 다음 각 호의 어느 하나의 사유로 피크닉장과 시설물을 사용하지 않은 경우 납부한 사용료는 별표 2의 각 구분에 따라 반환한다.

1. 사용자가 임의로 취소하는 경우
2. 관리기관의 사정으로 사용할 수 없는 경우
3. 천재지변 등 불가항력적인 사유로 사용할 수 없는 경우

제13조(사용의 제한) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 피크닉장과 시설물의 사용을 제한하거나 사용예약을 취소할 수 있다.

1. 공공질서와 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우
2. 피크닉장과 시설물 유지관리에 지장을 초래할 경우
3. 허가 없이 취사나 야영(숙박)을 하는 경우
4. 피크닉장을 이용하는 다른 사람의 생명과 신체에 위험을 초래할 수 있는 물건을 소지한 경우
5. 전염성 질환이 있음이 확인된 경우
6. 피크닉장 이용 준수사항을 위반한 경우
7. 그 밖에 안전 상 지장이 있다고 판단되는 경우

제14조(준용) 사용료 징수에 관하여 이 조례에 규정된 것을 제외하고는 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」에 따르며 그 밖의 운영과 관리에 관하여는 「공유재산 및 물품관리법」, 「지방재정법」, 「대구광역시 달성군 재무회계 규칙」 등을 준용한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

사문진피크닉장 사용시간 및 사용료(제9조 관련)

구 분	피크닉장 평상		비 고
사용시간	09:00 ~ 18:00		○ 필요 시 연장 또는 단축 운영 (계절별 일몰시간, 기상악화, 화재예방 등)
사 용 료	소형평상 (3.3m × 4.6m)	대형평상 (4.0m × 6.0m)	○ 성수기·비수기 구분 없이 1면 기준으로 징수
	15,000원	20,000원	
비 고	① 피크닉장 사용시간은 9시간을 기준으로 하되, 계절별 일몰시 간 등에 따라 연장 또는 단축할 수 있다. ② 야간(일몰 후)에는 사용할 수 없다.		

[별표 2]

시설물 사용료 반환기준(제12조 관련)

구 분	반 환 기 준
1.사용자가 임의로 취소하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용예정일 5일전까지 예약 취소를 신청한 경우 : 사용료 전액 환불 ○ 사용예정일 2일전까지 예약 취소를 신청한 경우 : 사용료의 90퍼센트 환불 ○ 사용예정일 1일전에 예약 취소를 신청한 경우 : 사용료의 80퍼센트 환불 ○ 사용예정일 당일 취소 또는 연락 없이 미 사용한 경우 : 사용료의 50퍼센트 환불
2.관리기관의 사정으로 사용할 수 없는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용예정일 5일전에 통보한 경우 : 사용료 전액 환불 ○ 사용예정일 2일전에 통보한 경우 : 사용료 전액 환불 및 사용료의 10퍼센트 배상 ○ 사용예정일 1일전에 통보한 경우 : 사용료 전액 환불 및 사용료의 20퍼센트 배상 ○ 사용예정일 당일 통보하거나 통보하지 않은 경우 : 사용료 전액 환불 및 사용료의 30퍼센트 배상
3.천재지변 등 불가항력적인 사유로 사용할 수 없는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설사용료 전액 환불

참고 1**관계법령**

□ 「지방자치법」 제136조 및 제139조

제136조(사용료) 지방자치단체는 공공시설의 이용 또는 재산의 사용에 대하여 사용료를 징수할 수 있다.

제139조(사용료의 징수조례 등) ① 사용료·수수료 또는 분담금의 징수에 관한 사항은 조례로 정한다. 다만, 국가가 지방자치단체나 그 기관에 위임한 사무와 자치사무의 수수료 중 전국적으로 통일할 필요가 있는 수수료에 관한 사항은 다른 법령의 규정에도 불구하고 대통령령으로 정하는 표준금액으로 징수하되, 지방자치단체가 다른 금액으로 징수하고자 하는 경우에는 표준금액의 100분의 50의 범위에서 조례로 가감 조정하여 징수할 수 있다. <개정 2012.3.21.>

② 사기나 그 밖의 부정한 방법으로 사용료·수수료 또는 분담금의 징수를 면한 자에 대하여는 그 징수를 면한 금액의 5배 이내의 과태료를, 공공시설을 부정사용한 자에 대하여는 50만원 이하의 과태료를 부과하는 규정을 조례로 정할 수 있다.

③ 제2항에 따른 과태료의 부과·징수, 재판 및 집행 등의 절차에 관한 사항은 「질서위반행위규제법」에 따른다. <개정 2009.4.1.>

