

# 대구광역시 달성군 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정조례안

의안 번호	1172
----------	------

제출일자 : 2015. 10.

제 출 자 : 달성군수



## 1. 의결주문

대구광역시 달성군 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정조례안을  
별지와 같이 의결한다.

## 2. 개정이유

「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」(법률  
제12935호, '14. 12. 30. 공포, '15. 7. 1.시행)의 제정에 따라 다음과  
같이 조례를 정비하고자 함.

## 3. 주요내용

### 가. 제명변경

- 현행 : 대구광역시달성군 지역사회복지협의체 운영 조례
- 개정 : 대구광역시달성군 지역사회보장협의체 운영 조례

### 나. 사회보장 명칭변경

- 지역사회복지 → 지역사회보장
- 지역사회복지협의체 → 지역사회보장협의체

### 다. 지역사회보장 운영체계의 변화, 대표 및 실무협의체 등의 구성· 운영에 관한 사항 변경

- 읍·면 단위 지역사회보장협의체 구성 및 운영에 관한사항 추가
- 대표협의체 및 실무협의체 구성인원 확대(30인 이내 → 40인 이내)
- 각 협의체 위원장의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임 가능함

#### 4. 참고사항

가. 관계법령 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조

나. 예산조치 : 연 81,305천원(세부내용 비용추계서 참조)

다. 기타사항

(1) 성별영향평가 : 원안 동의

(2) 부패영향평가 : 원안 동의

(3) 규제심사 : 원안 동의

(4) 입법예고

(가) 예고기간 : 2015. 8. 21. ~ 9. 10.

(나) 예고결과 : 의견 없음

(5) 비용추계서 : 붙임 참조

## 대구광역시 달성군 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정조례안

대구광역시 달성군 지역사회복지협의체 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “대구광역시 달성군 지역사회복지협의체 운영 조례”를 “대구광역시 달성군 지역사회보장협의체 운영 조례”로 한다.

**제1조(목적)** 이 조례는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조에 따라 대구광역시 달성군 지역사회보장협의체 및 실무협의체 등의 조직 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “지역”이란 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다) 관할 행정구역을 말한다.
2. “사회보장”이란 출산, 양육, 실업, 노령, 장애, 질병, 빈곤 및 사망 등의 사회적 위험으로부터 모든 군민을 보호하고 군민 삶의 질을 향상시키는 데 필요한 소득·서비스를 보장하는 사회보험, 공공부조, 사회서비스를 말한다.
3. “사회보장 대상자”란 지역의 저소득주민·아동·노인·장애인·한부모가족·다문화가족 등 사회보장사업에 의한 도움을 필요로 하는 사람을 말한다.
4. “전문위원회”란 지역사회보장협의체 내에 사회보장과 관련된 심의위원회 통합에 따른 전문성을 보완하여 심의 기능을 지원하기 위한 조직을 말한다.

**제3조(설치 및 기능)** 달성군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의하거나 자문에 응하게 하기 위하여 대구광역시 달성군 지역사회보장협의체(이하 “대표협의체”라 한다)를 둔다.

1. 지역사회보장계획의 수립·시행·변경 및 평가에 관한 사항
2. 지역사회보장 조사 및 지역사회보장지표에 관한 사항
3. 사회보장급여 제공에 관한 사항
4. 사회보장 추진에 관한 사항
5. 대표협의체, 실무협의체 및 읍·면 지역사회보장협의체와 실무분과의 구성 및 운영에 관한 사항
6. 「사회복지사업법」 제18조제2항에 따른 사회복지법인 이사의 추천
7. 군수가 지역사회보장 정책 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
8. 그 밖에 대표협의체 위원장이 지역사회보장의 증진 또는 지역사회보장과 관련된 서비스를 제공하는 관계 기관·법인·단체·시설과 연계·협력을 강화하는데 필요하다고 인정하는 사항

**제4조(협의체 기구)** ① 대표협의체의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 실무협의체, 실무분과 및 읍·면 지역사회보장협의체를 둔다.

- ② 대표협의체의 위원장은 대표협의체의 효율적인 심의·자문을 위하여 전문위원회를 구성·운영 할 수 있다.

**제5조(구성)** ① 대표협의체는 위원장 2명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성하고, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선하되, 당연직인 위원과 위촉 위원 각 1명을 공동위원장으로 한다.

- ② 대표협의체의 위원은 다음 각 호의 사람 중 군수가 임명 또는 위촉하되, 군수, 군 사회보장업무 담당국장·보건소장, 실무협의체 위원장 및 군수가 임명하는 군 공무원은 당연직 위원이 된다. 이 경우 「양성평등기본법」 제21조에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하되, 해당분야 특정 성별의 전문 인력 부족 등 부득이한 사유가 있을 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 사회보장에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
2. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관·법인·단체·시설의 대표자
3. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람
4. 사회보장에 관한 업무를 담당하는 군 공무원

**제6조(실무협의체 구성 및 운영)** ①실무협의체는 위원장 1명과 부위원장 2명을 포함하여 10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성한다.

② 실무협의체의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선하되, 부위원장은 공무원인 위원과 위촉 위원 각각 1명으로 하며, 위원은 사회보장에 관한 실무지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 대표협의체 공동위원장이 공동으로 위촉한다. 이 경우, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하되, 해당분야 특정 성별의 전문 인력 부족 등 부득이한 사유가 있을 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 사회보장 또는 보건의료에 관한 전문지식과 실무경험이 풍부한 사람
2. 사회보장사업을 행하는 기관·단체의 실무책임자
3. 보건의료사업을 행하는 기관·단체의 실무책임자
4. 고용·주거·교육에 관한 업무를 행하는 기관·단체의 실무책임자
5. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람
6. 사회보장·보건의료·고용·주거·교육업무를 담당하는 군 공무원

③ 군의 사회보장협의체 업무 담당·보건행정담당은 당연직위원으로 된다.

④ 실무협의체는 다음 각 호의 사항을 검토·협의한다.

1. 대표협의체의 안전에 대한 사전 협의·조정
2. 지역사회보장 서비스 제공 및 자원의 연계협력에 관한 협의·건의

3. 실무분과에서 발의된 안전에 대한 논의 및 실무분과 간 역할의 협의·조정

4. 지역사회보장계획과 관련된 모니터링

5. 지역사회보장조사 및 지역사회보장 지표와 관련된 모니터링

6. 대표협의체 위원장이 실무협의체에 검토를 요구한 사항

7. 그 밖에 실무협의체 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

⑤ 실무협의체의 위원장은 지역사회보장에 관한 사항을 분야별로 조사·연구하게 하거나 지역사회보장 관련 기관·법인·단체·시설 간 연계·협력을 강화하기 위하여 실무협의체에 분야별 실무분과를 둔다.

**제7조(실무분과)** ① 실무분과는 분야별로 분과장 1명 및 총무 1명을 포함하여 20명 이하의 위원으로 구성한다.

② 실무분과의 위원은 실무협의체 위원 및 사회보장에 관한 실무지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 제6조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 실무협의체의 위원장이 위촉하되, 사회보장·보건의료·고용·주거·교육업무를 담당하는 군 공무원은 관련 실무분과의 당연직 위원이 된다. 이 경우, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하되, 해당분야 특정 성별의 전문 인력 부족 등 부득이한 사유가 있을 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 실무분과의 분과장 및 총무는 각 실무분과별 위원 중에서 호선한다.

**제8조(읍·면 지역사회보장협의체 구성 및 운영)** ① 읍·면 복지자원 활용을 극대화하고, 지역의 복지사각지대 해소를 위한 취약계층의 상시 발굴 체계 구축과 복지서비스가 필요한 사람에 대한 맞춤형 지원 강화를 위해 각 읍·면에 읍·면지역사회보장협의체(이하 “읍·면 협의체”라 한다)를 둔다.

② 읍·면협의체는 다음 업무를 수행한다.

1. 지역 내의 사회보장 대상자 발굴
2. 사회보장 자원 발굴 및 연계
3. 지역사회 보호체계 구축 및 운영

4. 그 밖에 관할 지역주민의 사회보장 증진을 위하여 필요한 사항

③ 읍·면협의체는 읍·면별로 읍·면장을 포함한 10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성하되, 다음 각 호의 사람 중에서 읍·면장이 추천한 사람을 군수가 위원으로 임명하거나 위촉한다. 이 경우 「양성평등기본법」 제21조에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하되, 해당분야 특정 성별의 전문 인력 부족 등 부득이한 사유가 있을 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 사회보장에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
2. 지역의 사회보장 활동수행 및 서비스제공기관·법인·단체·시설 또는 공익단체의 실무자
3. 사회보장업무를 담당하는 읍·면 공무원
4. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람
5. 이장, 주민자치위원, 자원봉사단체 구성원
6. 그 밖에 해당 지역사회의 실정에 밝고 사회보장 증진에 열의가 있는 사람

④ 읍·면협의체는 관할 읍·면장 1명을 포함한 공동위원장 2명과 부위원장 1명을 두되, 읍·면장을 제외한 공동위원장과 부위원장은 읍·면협의체의 위원들이 민간위원 중에서 선출한다.

**제9조(위원명단 공개)** 대표협의체 공동위원장은 제5조와 제6조에 따른 대표협의체 및 실무협의체 위원이 임명 또는 위촉된 후 위원명단을 군보와 인터넷 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.

**제10조(위원장 등의 직무)** ① 각 협의체(대표협의체, 실무협의체 및 읍·면협의체를 말한다, 이하 본조 및 다른 조에서도 같다)의 위원장과 실무분과장은 해당 협의체와 실무분과를 대표하고, 그 업무를 총괄한다.

② 각 협의체의 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 각 협의체의 위원장 및 부위원장과 실무분과장이 부득이한 사유로

직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장과 실무분과장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제11조(위원의 임기)** ① 각 협의체 및 실무분과 위원 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 각 협의체의 위원장 및 실무분과장은 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 각 협의체 위원 및 실무분과 위원 중 당연직 위원 및 공무원인 위원의 임기는 그 재직기간으로 한다.

③ 각 협의체 및 실무분과의 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

**제12조(위원의 해촉)** 각 협의체 위원의 위촉권자는 위원에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 만료 전이라도 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 사망, 질병, 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
2. 품위손상 등으로 위원으로서 직무를 수행하는 데 부적당하다고 인정할 때
3. 본인이 해촉을 원하는 경우

**제13조(직원)** ① 각 협의체의 사무를 처리하기 위하여 상근의 유급직원을 둘 수 있다.

② 제1항의 직원은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제 41조2항에 관한 사항 보조와 지원
2. 행정실무 및 예산·회계에 관한 사항
3. 그 밖에 대표협의체 위원장으로부터 지시 받은 사항

③ 군수는 군 소속 직원을 파견하여 제2항 각 호의 업무를 처리하게 할 수 있다.

**제14조(회의 등)** ① 각 협의체 및 실무분과 회의는 재직 위원 3분의 1이상이 요구하거나 위원장 또는 분과장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집할 수 있다.



② 각 협의체 위원장 및 실무분과장이 회의를 소집하려면 회의의 일시, 장소 및 심의 안건을 위원에게 회의 개최 5일 전까지 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급히 개최하여야 하는 경우와 그 밖의 부득이한 사정이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 각 협의체 및 실무분과의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 이 경우 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

**제15조(회의록)** ① 각 협의체 및 실무분과는 다음 각 호의 사항이 포함된 회의록을 작성·보관하여야 한다.

1. 회의 개최일시 및 장소
2. 출석위원 및 그 밖의 참석자명단
3. 심의·회의사항
4. 심의·회의결과
5. 그 밖에 각 협의체 위원장 및 실무분과장이 필요하다고 인정한 사항

② 제1항에 따른 회의록은 일반인에게 공개하고 열람이 가능하도록 군의 협의체업무 담당부서에 비치하여야 한다.

**제16조(의결사항의 처리)** 군수는 대표협의체의 의결사항에 대하여 특별한 사정이 없을 때에는 이를 시책에 반영하도록 노력하여야 한다.

**제17조(의견의 청취)** 각 협의체 위원장은 필요하다고 인정되는 경우 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제11조에 따라 전문가 또는 관계인(이하 “관계인 등”이라 한다) 등이 각 협의체에 출석·의견진술·자료의 제출·그 밖의 필요한 협조를 할 수 있도록 군수에게 요청할 수 있다. 이 경우 군수로부터 협조요청을 받은 관계인 등은 정당한 사유가 없을 때에는 이에 응하여야 한다.

**제18조(공청회 등의 개최)** 대표협의체 위원장은 심의안을 의결하기 위하여 필요한 경우 공청회 및 세미나를 개최할 수 있다.

**제19조(회의 수당 등)** 위원회 회의에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위 내에서 「대구광역시 달성군 각종위원회

실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비, 그 밖의 필요한 경비를 지급할 수 있다.

**제20조(협의체 운영지원)** 군수는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조제5항에 따라 각 협의체의 운영 등에 필요한 예산을 보조하며, 원활한 운영을 위하여 별도의 사무 공간 등 필요한 사항을 지원할 수 있다.

**제21조(운영규정)** 이 조례에 규정한 것 외에 각 협의체 및 실무분과의 운영 등에 필요한 사항은 대표협의체의 의결 및 군수의 사전승인을 거쳐 각 협의체 및 실무분과에서 운영규정으로 정할 수 있다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 개정 전 조례에 따라 설치된 대구광역시 달성군 지역사회복지협의체의 명칭을 대구광역시 달성군 지역사회보장협의체로 변경하고, 이 조례 제3조에 따라 설치된 것으로 본다.

**참고 1****관계법령****□ 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」**

제41조(지역사회보장협의체) ① 시장·군수·구청장은 지역의 사회보장을 증진하고, 사회보장과 관련된 서비스를 제공하는 관계 기관·법인·단체·시설과 연계·협력력을 강화하기 위하여 해당 시·군·구에 지역사회보장협의체를 둔다.

② 지역사회보장협의체는 다음 각 호의 업무를 심의·자문한다.

1. 시·군·구의 지역사회보장계획 수립·시행 및 평가에 관한 사항
2. 시·군·구의 지역사회보장조사 및 지역사회보장지표에 관한 사항
3. 시·군·구의 사회보장급여 제공에 관한 사항
4. 시·군·구의 사회보장 추진에 관한 사항
5. 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영에 관한 사항
6. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 지역사회보장협의체의 위원은 다음 각 호의 사람 중 시장·군수·구청장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 제40조제4항에 해당되는 사람은 위원이 될 수 없다.

1. 사회보장에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
2. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관·법인·단체·시설의 대표자
3. 「비영리민간단체지원법」 제2조의 비영리민간단체에서 추천한 사람
4. 제44조에 따른 복지위원의 대표자
5. 사회보장에 관한 업무를 담당하는 공무원

④ 지역사회보장협의체의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 지역사회보장협의체에 실무협의체를 둔다.

⑤ 보장기관의 장은 지역사회보장협의체의 효율적 운영을 위하여 필요한 인력 및 운영비 등 재정을 지원할 수 있다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에 규정된 사항 외에 지역사회보장협의체, 실무협의체 및 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 조직·운영에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 해당 시·군·구의 조례로 정한다.

## 대구광역시 달성군 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정조례안

# 비 용 추 계 서

### 1. 사업개요

- 사용기간 : 연중
- 주요내용
  - 지역사회보장계획의 수립·시행·변경 및 평가에 관한 사항을 심의하거나 자문에 응함
  - 지역사회보장 조사 및 지역사회보장지표에 관한 사항, 사회보장 급여 제공에 관한 사항, 사회보장 추진에 관한 사항을 심의하거나 자문에 응함
  - 지역 내 사회보장 대상자 발굴·자원발굴과 연계 및 지역사회 보호체계 구축 및 운영

### 2. 비용 발생 요인

- 지역사회보장계획심의회 등 위원회 회의개최 수당
- 협의체 운영비 및 직원(상근간사) 급여
- 민간행사사업보조(행복복지한마당) 등

### 3. 관련조문

- 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제 41조 제5항
- 「달성군 지역사회보장협의체 운영조례」 제19조, 제20조

#### 4. 비용 추계결과

##### 가. 추계의 전제

- 추계의 기간은 2015년부터 2019년 까지 5년으로 하고 연도별 예산 추계는 간사(1명) 호봉승급분 반영 등 최소 증가분 반영
- 대표 및 실무협의체 회의개최 : 분기1회 이상
- 소요 예산액 : 81,305천원(시비 16,261천원, 군비 65,044천원)/2015년

##### 나. 추계 결과

(단위 : 천원)

구 분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년
협의체운영·지원	81,305	81,392	81,481	81,571	81,662

※ 시비20%(상근간사 인건비), 군비80%

##### 다. 재원조달방안

- 중앙 및 대구광역시보조금 사업예산 협의
- 보조사업 내시 (시비20%, 군비80%)에 따라 군비 매칭비용 확보

#### 5. 연도별 비용 추계표 : 붙임

#### 6. 작성자 : 희망지원과 사회복지주사보 이미지

[붙임]

## 연도별 비용 추계표

(단위 : 천 원)

구 분		1차년도 (2015년)	2차년도 (2016년)	3차년도 (2017년)	4차년도 (2018년)	5차년도 (2019년)	계
세 입							
세 출		81,305	81,392	81,481	81,571	81,662	407,411
사회보장협의체 운영지원		81,305	81,392	81,481	81,571	81,662	407,411
재원 조달		81,305	81,392	81,481	81,571	81,662	407,411
의존 재원	소 계	16,261	16,278	16,296	16,314	16,332	81,481
	보조금	16,261	16,278	16,296	16,314	16,332	81,481
	지방교부세						
자체 수입	소 계	65,044	65,114	65,185	65,257	65,330	325,930
	군비	65,044	65,114	65,185	65,257	65,330	325,930
지방채							
기 금							
특별회계							
기 타 (차입금, 민자, 예비비 등)							