

대구광역시 달성군의회
포상에 관한 조례안 등

검 토 보 고 서

〈제235회 임시회〉

2015. 5. 12.

달 성 군 의 회
전문위원 이 태 우

대구광역시 달성군의회 포상에 관한 조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2015년 4월 30일
2. 제 출 자 : 엄윤탁 의원(대표발의)
3. 제안이유

○ 2001년 제정한 「대구광역시 달성군의회 포상 규정」을 군의회 위상에 맞게 「대구광역시 달성군의회 포상에 관한 조례」로 격상시켜 보다 명확하게 포상의 범위 및 내용을 정하여 포상 절차에 대한 객관성과 공정성을 제고하고자 함.

4. 주요내용

- 가. 조례 제정의 목적 및 적용범위에 관한 사항(안 제1조~제3조)
- 나. 포상의 종류 및 방법에 관한 사항(안 제4조~제8조)
- 다. 포상의 시기에 관한 사항(안 제9조)
- 라. 포상대상자의 추천에 관한 사항(안 제10조)
- 마. 공적심사 및 공적심사위원회에 관한 사항(안 제11조, 제12조)
- 바. 이중포상 금지에 관한 사항(안 제13조)
- 사. 포상대장 등재에 관한 사항(안 제14조)

5. 관계법령

- 「지방자치법」 제22조

II. 검토의견

대구광역시 달성군의회 포상에 관한 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 지난 2001년 제정한 「대구광역시 달성군의회 포상 규정」을 「대구광역시 달성군의회 포상에 관한 조례」로 인구 20만 군의회 위상에 맞추어 격상시키고 포상절차에 대한 객관성과 공정성을 제고함은 물론 보다 명확하게 포상의 범위 및 내용을 정하고자 엄윤탁 의원이 대표발의 한 조례안으로서
- 먼저 본 조례안에 대한 법률적 검토내용을 말씀드리면
 - 안 제1조~제3조에는 조례 제정의 목적 및 적용범위에 관하여
 - 안 제4조~제8조에는 포상의 종류 및 방법에 관한 사항을
 - 안 제9조~제14조에는 시기 및 절차와 관리에 관한사항 등을 지방자치법 제22조에 맞추어 구체적으로 제정하므로 지방자치와 지방의회의 위상에 걸 맞는 민주적인 조례가 될 수 있을 것으로 판단됩니다.
- 이에 따른 별도의 예산은 필요치 않으며
- 성별/부패영향평가 및 규제심사결과 : 원안통과/ 해당사항 없으며
- 지난 4월 30일부터 5월 6일까지 7일간 조례안을 입법예고 하였으나 제출의견은 없었습니다.
- 위와 같이 “대구광역시 달성군의회 포상에 관한 조례 제정안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군의회 포상에 관한 조례안

대구광역시 달성군의회 포상에 관한 조례를 다음과 같이 제정한다.

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시 달성군의회에서 행하는 포상의 기준과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(포상대상) 포상은 대구광역시 달성군의회(이하 “군의회”라 한다.) 및 대구광역시 달성군 지역사회(이하 “지역사회”라 한다)에 공헌한 공적이 있는 기관(단체), 개인(외국인 포함), 공무원을 대상으로 한다.

제3조(포상권자) 포상은 군의회 의장이 행한다.

제4조(포상의 종류) 이 조례에 따른 포상은 표창장, 감사장(패), 상장으로 구분하여 행한다.

제5조(표창장) 표창장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 수여한다.

1. 헌신적인 봉사정신으로 지역사회의 이익과 발전에 이바지한 공적이 현저한 경우
2. 의정활동 지원업무 수행에 공적이 있거나 의회운영 및 제도발전에 기여한 경우
3. 선행 및 효행 실천으로 타의 모범이 되는 경우

제6조(감사장, 패) 감사장(패)는 의정활동에 적극 협조하거나 대외적으로 군의회 및 대구광역시 달성군의 명예를 높이 선양시킨 개인이나 기관(단체)에 수여한다.

제7조(상장) 상장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 수여한다.

1. 군의회에서 후원하는 각종 행사에 우수한 성적을 획득하거나 그 행사에 크게 기여한 자
2. 체육대회, 경연대회, 경시대회 등 각종행사에 우수한 성적을 획득한 자

제8조(포상방법 및 부상) ①포상방법은 별지 제1호 서식에서부터 별지 제3호 서식까지에 따른다.

②제1항의 포상을 행할 때는 상금, 그 밖의 부상 등을 함께 수여할 수 있다. 다만, 「공직선거법」 등 관계법령에 위반되지 않도록 하여야 한다.

제9조(포상시기) 포상은 정기적으로 행함을 원칙으로 하되, 군의회 의장이 필요하다고 인정할 때에는 수시로 행할 수 있다.

제10조(포상대상자의 추천) ① 포상대상자 추천자는 다음 각 호와 같으며 군의회사무과 직원의 경우에는 군의회사무과장이 된다.

1. 군의회 의원
2. 각급 기관·단체장

② 포상대상자를 추천하고자 하는 자는 별지 제4호 서식에 따른 공적조서를 붙인 추천서를 포상 예정일 10일 전에 군의회 의장에게 제출하여야 한다.

제11조(포상대상자의 선정 등) ①포상대상자의 선정은 공적심사위원

회의 심의를 거쳐야 함을 원칙으로 하되 상장 또는 감사장(패)의 경우에는 공적심사위원회의 위원장이 심의를 거치지 않고 선정할 수 있다.

②공적심사위원회의 위원장은 필요에 따라 서면으로 심의하게 할 수 있다.

제12조(공적심사위원회) ①공적심사를 위하여 군의회에 공적심사위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다.

②위원회의 위원의 수는 위원장을 포함하여 5인으로 하되 위원회의 위원장은 군의회 부의장이 되고, 군의회 의장이 추천한 군의회 의원 2인, 군의회사무과장 및 군의회 전문위원 1인이 위원이 된다.

③위원회의 사무처리를 위하여 간사 1인을 두되, 군의회사무과 의정담당이 그 직을 행한다.

④위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때 이를 소집한다.

⑤위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되, 부득이한 사정이 있는 경우 의결을 서면으로 할 수 있다.

⑥위원회가 심사, 의결할 때에는 별지 제5호 서식에 따른 공적심사 의결서를 작성하여야 한다.

제13조(이중포상금지) 같은 공적에 대하여 이중으로 포상할 수 없다.

제14조(포상대장 등재) 이 조례에 따른 포상은 별지 제6호 서식의 포상대장에 등재하여야 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제1호 서식】

제 호

표 창 장

주소 또는 소속

직 성명

(표 창 문)

년 월 일

대구광역시 달성군의회 의장(인)

제 호

감 사 장

주소 또는 소속

직 성명

(감 사 문)

년 월 일

대구광역시 달성군의회 의장(인)

【별지 제3호 서식】

제 호

상

장

주소 또는 소속

직

성명

(상 문)

년 월 일

대구광역시 달성군의회 의장(인)

공 적 조 서

성 명	(한 자)	생년월일	
주 소			
소 속		직위(직급)	
근무기간 (수공기간)	년 월 (년 월)	과거포상	
추천훈격		추천순위	
공적요지(공적사실별, 개조식으로 작성)			
위 기록이 틀림없음을 확인합니다. . . .			
조사자	직위(급)	인	추천관 직위(급) 인

※ 전산처리하므로 해당코드(상훈사무실무지침 참조)를 정확히 기재하여 주십시오.

【별지 제5호 서식】

공 적 심 사 의 결 서

○ 심사대상자

연번	표창대상자			공적개요	심사결과
	직위 또는 직명	소속 또는 주소	성 명		

「대구광역시 달성군의회 포상에 관한 조례」 제11조(공적심사) 및 제12조(공적심사위원회)에 따라 위 심사결과와 같이 표창대상자로 선정 의결합니다.

년 월 일

대구광역시 달성군의회 공적심사위원회

위원장 (인)

위원(의원) (인)

위원(의원) (인)

위원(사무과장) (인)

위원(전문위원) (인)

대구광역시 달성군의회 의장 귀하

【별지 제6호 서식】

포 상 대 장

호수	포상 년월일	포상 종별	포상 기관	피 보 상 자				포상하게 된 공적개요	기념품 또는 부상	참고
				직위 또는 직명	소속 또는 주소	성별	성명			

붙임 3)

관계법령

☐ 지방자치법 제22조(조례)

지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

대구광역시 달성군 공동주택 관리 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2015년 4월 30일

2. 제 출 자 : 구자학 의원(대표발의)

3. 제안이유

○ 안전관련 제도가 150세대 이상, 대규모 공동주택만 적용됨에 따라 소규모 공동주택의 안전관리는 사각지대에 놓여 있어 이들의 안전관련 비용 지원 근거를 마련하여 안전사고를 예방하고 공동주택에 대해 체계적인 안전관리를 도모하고자 함.

4. 주요내용

가. 조례 운영 목적에 관련 상위법령 조문을 구체화 함 (안 제1조)

나. 지원적용범위에 소규모 공동주택 안전관리 대상 신설

(안 제3조제2항)

다. 지원대상 시설물에 “방수” 부분 추가 (안 제4조제1항)

라. 소규모 공동주택에 대하여 안전관리 업무를 할 수 있도록 규정 신설 (안 제4조의2)

마. 조정위원회 기능에 공동주택의 층간 소음에 관한 부분 추가 (안 제13조)

5. 관계법령

- 「주택법」 제43조
- 「주택법」 제43조의3
- 「주택법 시행령」 제118조제4항
- 「대구시 주택 조례」 제16조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 공동주택 관리 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 공동주택의 안전관련 제도가 150세대 이상, 대규모 공동주택만 적용됨에 따라 20세대 이상 150세대 미만 영세·서민들이 거주하는 소규모 공동주택의 안전관리는 사각지대에 놓여 있어 이들에 대한 안전관리를 도모하고 안전관련 비용 지원근거를 마련하여 안전사고로부터 군민들을 보호하고자 구자학 의원이 대표발의 한 조례 안으로서
- 먼저 본 조례안에 대한 법률적 검토내용을 말씀드리면
 - 안 제1조는 주택법 제43조(소규모 공동주택의 안전관리)에 따른 조례운영 목적과 근거를 조문에 명확히 하였고
 - 안 제3조제2항에 지원적용범위 및 안전관리 대상을 신설하였고
 - 안 제4조제1항의 지원대상 시설물에 “방수” 부분 추가하고
 - 안 제13조에는 조정위원회 기능에 공동주택의 층간 소음에 관한 부분을 추가하는 등 소규모 공동주택에 대한 안전관리 강화와 주민 보호를 위한 규정을 신설하는 등 지방자치에 따른 우리군 의회의 위상에 걸 맞는 민주적인 조례가 될 수 있을 것으로 판단됩니다.
- 이에 따른 별도의 예산은 필요치 않으며

- 성별/부패영향평가 및 규제심사결과 : 원안통과/ 해당사항 없으며
- 지난 4월 30일부터 5월 6일까지 7일간 조례안을 입법예고하였으나 제출의견은 없었습니다.
- 위와 같이 “대구광역시 달성군 공동주택관리조례 일부개정조례안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

4) 현행 조례안 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 공동주택 관리 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는”을 “조례는 주택법 제43조 및 제43조의3에 따라”로 하고, “지원함”을 “지원하고 안전관리를 시행함”으로 하며, “쾌적한”을 “쾌적하고 안전한”으로 한다.

제2조 중 “대구광역시 달성군수”를 “대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)”로 하고, “관리와 지원”을 “관리·지원 및 안전”으로 한다.

제3조제2항을 제3항으로 하고, 제2항을 다음과 같이 신설한다.

②주택법(이하 “법”이라 한다)제43조의3에 따른 소규모 공동주택 안전관리 대상은 20세대 이상 150세대 미만의 공동주택 중 사용검사 승인 후 15년이 경과된 소규모 공동주택으로서, 국민주택규모 이하의 주택이 50% 이상 포함되고 군수가 선정하는 공동주택으로 한다. 다만, 구조적으로 안전상의 문제가 있는 공동주택의 경우는 예외로 한다.

제4조제1항제8호를 제9호로 하고, 같은 조 같은 항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 방수(단, 구분소유자 전원의 공유에 속하는 공용부분에 한한다.)

제4조의2를 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(소규모 공동주택의 안전관리) ①군수는 제3조제2항에 따른

소규모 공동주택에 대하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.

1. 법 제49조에 따른 시설물에 대한 안전관리계획의 수립 및 시행
 2. 법 제50조에 따른 안전점검
- ②군수는 제1항에 따른 소규모 공동주택의 안전관리를 한국시설안전공단 또는 법 제81조제2항에 따른 주택관리사 단체에 위탁하여 시행 할 수 있다.

제6조제2항 중 “첨부 하여야”를 “붙여야”로 한다.

제7조제4항 각 호외의 부분 중 “한다”를 “하며, 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다. 다만, 해당분야 여성인재 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.”로 하고, 같은 항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 군의회 의원 2인

제9조제1항제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고,
같은 조 제2항 중 “의 규정에 의한”을 “에 따른”으로 하며, “범위 안에서”를 “범위에서”로 한다.

제11조 중 “첨부하여”를 “붙여”로 한다.

제12조 중 “주택법 제52조의 규정에 의하여”를 “법 제52조에 따라”로 한다.

제13조 각 호 외의 부분 중 “주택법 제29조제1항의 규정에 의하여”를 “법 제29조제1항에 따라”로 하고, 같은 조제7호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하며, 같은 조 제6호에서부터 제7호를 각각 제7호 및 제8호로 하고, 같은 조 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 공동주택의 층간 소음에 관한 사항

제14조제2항 중 “내지제5호”를 “에서부터 제5호까지”로 하고, 같은 조제3항 각 호외의 부분 중 “2인으로 한다.”를 “2인으로 하며, 특정성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다. 다만, 해당분야 여성인재 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.”로 한다.

제15조제1항제1호 중 “금치산자·한정치산자”를 “피성년후견인·피한정후견인”으로 한다.

제20조제1항제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제2항 중 “의 규정에 의하여”를 “에 따라”로 한다.

제21조제2항 중 “의 규정에 의하여”를 “에 따라”로 한다.

제22조제2항 중 “의 규정에 의한”을 “에 따른”으로 한다.

제24조제1항, 제24조제2항, 제27조제3항 중 “의 규정에 의하여”를 “에 따라”로 한다.

제28조제3항, 제28조제4항 중 “의 규정에 의한”을 “에 따른”으로 한다.

제29조제1항 중 “범위안에서”를 “범위에서”로 하고, 같은 조 제1항의 표시를 삭제한다.

제30조제1항제6호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임 2)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 <u>조례</u> 는 대구광역시 달성군에 소재하고 있는 공동주택 관리 업무에 필요한 비용의 지원기준 및 방법을 정하여 <u>지원함</u> 으로써 <u>쾌적한</u> 주거환경조성에 이바지함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>조례</u> 는 주택법 제43조 및 제43조의3에 따라 ----- ----- ----- -- <u>지원하고 안전관리를 시행함</u> ---- <u>쾌적하고 안전한</u> ----- -----.
제2조(종합계획 수립) <u>대구광역시 달성군수</u> 는 매년 공동주택의 <u>효율적 관리와 지원</u> 을 위하여 필요한 시책을 종합적으로 계획·시행하여야 한다.	제2조(종합계획 수립) 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)----- ----- <u>관리·지원 및 안전</u> ----- -----.
제3조(지원 적용범위 등) ① (생략) <신 설> ②공동주택 관리 지원예산은 해당 회계연도 전체 예산의 1% 범위 이내로 한다.	제3조(지원 적용범위 등) ① (현행과 같음) ② <u>주택법(이하 “법”이라 한다)제43조의3에 따른 소규모 공동주택 안전관리 대상은 20세대 이상 150세대 미만의 공동주택 중 사용검사 승인 후 15년이 경과된 소규모 공동주택으로서, 국민주택규모 이하의 주택이 50% 이상 포함되고 군수가 선정하는 공동주택으로 한다. 다만, 구조적으로 안전상의 문제가 있는 공동주택의 경우는 예외로 한다.</u> ③공동주택 관리 지원예산은 해당 회계연도 전체 예산의 1% 범위 이내로 한다.
제4조(지원대상 시설물) ①관리비용	제4조(지원대상 시설물) ① -----

지원대상 시설물은 관리주체가 구성되어 운영중인 공동주택의 공용시설로써 다음 각 호와 같다.

1.~ 7.(생략)

<신 설>

8. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 시설(위해 방지시설, 공동설비 등)

② (생략)

<신 설>

제6조(지원신청등) ① (생략)

② 제1항의 신청서에는 지원사업의 세부시행에 관한 다음사항을 기재한 사업계획서를 첨부 하여야 한다.

제7조(심의위원회 구성) ①~③ (생략)

④위원은 다음 각 호에 해당하는 자 중에서 군수가 임명 또는 위촉 한다.

-----.

1.~ 7.(현행과 같음)

8. 방수(단, 구분소유자 전원의 공유에 속하는 공용부분에 한한다.)

9. -----

② (현행과 같음)

제4조의2(소규모 공동주택의 안전관리) ①군수는 제3조제2항에 따른 소규모 공동주택에 대하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.

1. 법 제49조에 따른 시설물에 대한 안전관리계획의 수립 및 시행

2. 법 제50조에 따른 안전점검

②군수는 제1항에 따른 소규모 공동주택의 안전관리를 한국시설안전공단 또는 법 제81조제2항에 따른 주택관리사 단체에 위탁하여 시행 할 수 있다.

제6조(지원신청등) ① (현행과 같음)

② -----

--- 붙여야---.

제7조(심의위원회 구성) ①~③ (현행과 같음)

④-----

<p>1. <u>군 의회에서 추천하는 2인</u> 2.~3.(생략) ⑤~⑥ (생략)</p> <p>제9조(심의위원회의 기능) ① 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1.~ 4. (생략) 5. <u>기타</u> 지원업무와 관련하여 군수가 부의하는 사항</p> <p>② 심의위원회는 제1항의 <u>규정에 의한</u> 심의를 함에 있어 당해연도의 집행이 가능한 예산의 <u>범위 안에서</u> 결정 하여야 한다.</p> <p>제11조(정산보고) 보조금을 받은 공동주택의 관리주체는 사업종료 후 대표회의 의결을 거쳐 30일 이내 증빙서류를 <u>첨부하여</u> 보조사업 실적 보고와 정산서를 제출하여야 한다.</p> <p>제12조(설치) <u>주택법 제52조의 규정에 의하여</u> 공동주택관리와 관련한 당사자 간의 분쟁을 조정하기 위하여 대구광역시 달성군 공동주택관리 분쟁조정위원회(이하"조정위원회"라 한다)를 둔다.</p> <p>제13조(기능) 조정위원회는 <u>주택법 제</u></p>	<p><u>하며, 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다. 다만, 해당분야 여성인재 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.</u></p> <p>1. <u>군의회 의원 2인</u> 2.~3.(현행과 같음) ⑤~⑥ (현행과 같음)</p> <p>제9조(심의위원회의 기능) ① ----- -----. 1.~ 4. (현행과 같음) 5. <u>그 밖에</u> ----- ----- ② -----<u>에 따른</u>----- ----- -----<u>범위에서</u> ----- -----.</p> <p>제11조(정산보고) ----- ----- ----- -----<u>붙여</u>-----.</p> <p>제12조(설치) <u>법 제52조에 따라</u>----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>제13조(기능) -----<u>법 제29조제1항</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

29조제1항의 규정에 의하여 사용검사를 받은 공동주택단지에서 발생한 다음 각 호의 사항에 대하여 심의·조정 한다.

1.~ 5. (생략)

<신 설>

6. 위탁관리업체와 입주자대표회의 간의 분쟁

7. 기타 공동주택의 관리와 관련된 분쟁

제14조(구성) ① (생략)

②위원장은 부군수가 되며, 부위원장은 제3항제3호내지제5호 위원 중에서 선출 한다.

③위원은 다음 각호의 사람 중 에서 군수가 위촉 또는 임명한다. 이 경우 제1호 및 제2호의 위원은 각각 2인으로 한다.

1.~ 5.(생략)

④ ~ ⑤ (생략)

제15조(결격사유) ①다음 각 호에 해당하는 자는 조정위원회의 위원이 될 수 없다.

1. 미성년자·금치산자·한정치산자 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자

2.~ 3. (생략)

에 따라-----

-----.

1.~ 5. (현행과 같음)

6. 공동주택의 층간 소음에 관한 사항

7. -----

8. 그 밖에 -----

제14조(구성) ① (현행과 같음)

②-----
-----에서부터 제5호까지-----
-----.

③-----

2인으로 하며, 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다. 다만, 해당분야 여성인재 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1.~ 5.(현행과 같음)

④ ~ ⑤ (현행과 같음)

제15조(결격사유) ①-----

-----.

1. -----피성년후견인 또는 피한정후견인 -----

<p>② (생략)</p> <p>제20조(조정 신청 등) ①조정을 신청하고자 하는 자는 다음 각 호의 사항을 기재하여 군수에게 별지 제2호 서식에 의한 공동주택관리분쟁 조정신청서를 제출하여야 한다.</p> <p>1.~ 3. (생략)</p> <p>4. <u>기타</u> 참고자료</p> <p>②제1항의 규정에 의하여 조정의 신청을 받은 때에는 15일 이내에 조정 신청내용 등을 검토하여 조정위원회에 상정하여야 한다.</p> <p>제21조(처리기간) ① (생략)</p> <p>②조정위원회는 제1항의 규정에 의하여 기간을 연장하는 경우에는 기간 연장의 사유에 관한 사항을 당사자등에게 통보하여야 한다.</p> <p>제22조(조정위원회의 조상권 등)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 위원회는 제1항의 규정에 의한 조사결과를 조정의 자료로 할 때에는 당사자의 의견을 들어야 한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제24조(조정의 효력)</p> <p>①조정위원회는 제21조제1항의 규정에 의하여 조정안을 작성한 때에는 지체 없이 이를 각 당사자에게 제시하여야 한다.</p>	<p>2.~ 3. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제20조(조정 신청 등) ①----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>1.~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>그 밖에</u> -----</p> <p>②-----에 따라 ----- ----- ----- -----.</p> <p>제21조(처리기간) ① (현행과 같음)</p> <p>②-----에 따라 ----- ----- ----- -----.</p> <p>제22조(조정위원회의 조상권 등)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② -----에 따른----- ----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제24조(조정의 효력)</p> <p>①-----에 따라----- ----- -----.</p> <p>②-----에 따라-----</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

②제1항의 규정에 의하여 조정안을 제시받은 당사자는 그 제시를 받은 날부터 15일 이내에 그 수락여부를 조정위원회에 통보하여야 한다.

③ (생략)

제27조(종결등) ①~② (생략)

③조정위원회는 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 조정이 종결된 때에는 종결이유 등을 당사자에게 통보 하여야 한다.

제28조(조정비용) ①~② (생략)

③조정위원회는 필요한 경우에 금융기관과 예치기간을 정하여 당사자로 하여금 제1항의 규정에 의한 비용을 예치하게 할 수 있다.

④조정위원회는 당사자가 제3항의 규정에 의한 비용을 예치한 경우에는 당해 분쟁에 대한 조정안을 작성하여 당사자에게 제시할 때 또는 조정의 거부·중지를 통보한 날부터 7일 이내에 예치된 금액과 제1항의 규정에 의한 비용의 정산서를 작성하여 신청인에게 통지하여야 한다.

제29조(수당 등) ①조정위원회에 출석한 위원에게 예산의 범위안에서 「대구광역시 달성군 각종위원회 실비 변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다.

제30조(회의록) ①조정위원회의 간사

-----.

③ (현행과 같음)

제27조(종결등) ①~② (현행과 같음)

③-----에 따라 -----.

제28조(조정비용) ①~② (현행과 같음)

③ -----

-----에 따른 -----.

④ -----에 따른-----

-----에 따른-----
-----.

제29조(수당 등) -----
-----범위에서-----

-----.

제30조(회의록) ①-----

<p>는 다음 각 호의 사항을 조정위원회 의 회의록으로 작성·비치하여야 한다.</p> <p>1.~ 5.(생략)</p> <p>6.<u>기타</u> 중요사항</p> <p>② (생략)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>1.~ 5.(현행과 같음)</p> <p>6.<u>그 밖에</u> -----</p> <p>② (현행과 같음)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

붙임 3)

관계법령

□ 주택법 제43조(관리주체 등)

① 대통령령으로 정하는 공동주택(「건축법」 제11조에 따른 건축허가를 받아 주택 외의 시설과 주택을 동일 건축물로 건축하는 경우와 부대시설 및 복리시설을 포함하되, 복리시설 중 일반인에게 분양되는 시설은 제외한다. 이하 같다)을 건설한 사업주체는 입주예정자의 과반수가 입주할 때까지 그 공동주택을 관리하여야 하며, 입주예정자의 과반수가 입주하였을 때에는 입주자에게 그 사실을 알리고 그 공동주택을 제2항에 따라 관리할 것을 요구하여야 한다. <개정 2013.12.24.>

□ 주택법 제43조의3(소규모 공동주택의 안전관리)

지방자치단체의 장은 제43조제1항에 해당하지 아니하는 공동주택의 관리와 안전사고의 예방 등을 위하여 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.

1. 제49조에 따른 시설물에 대한 안전관리계획의 수립 및 시행
2. 제50조에 따른 공동주택에 대한 안전점검
3. 그 밖에 지방자치단체의 조례로 정하는 사항

□ 주택법 시행령 제118조(업무의 위탁)

④ 시장·군수·구청장은 법 제87조제2항에 따라 법 제43조의3에 따른 소규모 공동주택의 안전관리를 한국시설안전공단 또는 법 제81조제2항에 따른 주택관리사단체를 지정하여 위탁한다.

□ 대구시 주택 조례 제16조(소규모 공동주택의 안전관리 지원)

① 시장은 법 제43조의3에 따라 소규모 공동주택의 관리와 안전사고의 예방 등을 위하여 다음 각 호의 업무를 수행하는 경우 그 비용의 일부를 예산의 범위에서 구·군에 지원할 수 있다.

1. 법 제49조에 따른 시설물에 대한 안전관리계획의 수립 및 시행
2. 법 제50조에 따른 공동주택에 대한 안전점검

② 제1항에 따른 예산의 지원대상은 다음 각 호 중 사용승인일로부터 15년이 경과하고, 국민주택규모 이하의 세대가 50% 이상이며, 총 세대수가 20세대이상인 공동주택으로 한다. 다만, 시장이 안전관리가 시급하다고 인정하는 경우 다음 각 호에

해당하는 모든 공동주택에 지원할 수 있다.

1. 150세대 미만의 공동주택
 2. 300세대 미만으로서 승강기가 미설치된 공동주택
 3. 300세대 미만으로서 중앙집중식 난방방식(지역난방방식을 포함한다)이 아닌 공동주택
- ③ 제1항에 따른 예산의 지원범위와 절차, 방법 등 필요한 사항은 시장이 따로 정한다. [본조신설 2014.4.10]

붙임 4)

대구광역시 달성군 공동주택 관리 조례

(제정) 2006.12.29 조례 제1968호
 (일부개정) 2011.01.10 조례 제2134호 행정기구 설치 조례
 (일부개정) 2011.04.11 조례 제2143호
 (일부개정) 2013.05.30 조례 제2235호 행정기구 설치 조례 전부개정조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시 달성군에 소재하고 있는 공동주택 관리업무에 필요한 비용의 지원기준 및 방법을 정하여 지원함으로써 쾌적한 주거환경조성에 이바지함을 목적으로 한다. (개정2011.4.11)

제2조(종합계획 수립) 대구광역시 달성군수는 매년 공동주택의 효율적 관리와 지원을 위하여 필요한 시책을 종합적으로 계획·시행하여야 한다. (개정2011.4.11)

제2장 공동주택관리비용지원

제3조(지원적용 범위등) ① 지원대상은 공동주택 중 사업주체의 하자보수 기간이 경과한 시설물로서 사용검사일(임시사용일 포함)로부터 7년이 경과된 공동주택의 시설물에 대하여 적용한다(다만, 사원임대주택 및 영리목적의 임대주택은 제외) (개정2011.4.11)

② 공동주택 관리 지원예산은 해당 회계연도 전체 예산의 1% 범위 이내로 한다.(개정2011.4.11)

제4조(지원대상 시설물) ① 관리비용 지원대상 시설물은 관리주체가 구성되어 운영중인 공동주택의 공용시설로써 다음 각 호와 같다.(개정2011.4.11)

1. 단지 내 도로 및 보안등의 보수
2. 하수도 준설 및 보수
3. 경로당 증·개축 보수(개정2011.4.11)
4. 가로환경 조성을 위한 담장허물기 사업
5. 보안시설(개정2011.4.11)
6. 어린이 놀이기구 및 놀이시설 보수·교체·신설(신설2011.4.11)
7. 도시디자인을 위하여 필요하다고 인정하는 외벽 도색(신설2011.4.11)
8. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 시설(위해 방지시설, 공동설비 등)(신설2011.4.11)

② 지원받은 공동주택단지는 3년 이내에 다시 지원 받을 수 없다.(개정2011.4.11)

제5조(보조금 교부결정) ㉠ 보조금 지원신청서를 접수한 때에는 다음 각호의 사항에 대하여 현장조사 등을 실시한 후 대구광역시 달성군 공동주택지원심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 보조금 교부를 결정한다

1. 법령과 예산의 목적에 적합 여부
2. 보조사업내용의 적합 여부
3. 사업금액 산정의 적정성 여부

제6조(지원신청등) ㉠ ①보조금의 지원을 신청하고자 하는 공동주택의 관리 주체는 당해 입주자대표회의의 의결을 거쳐 별지 제1호 서식에 의한 보조금교부신청서를 제출하여야 한다

②제1항의 신청서에는 지원사업의 세부시행에 관한 다음사항을 기재한 사업계획서를 첨부 하여야 한다

1. 사업의 목적과 내용
2. 사업에 소요되는 총사업비와 지원받고자 하는금액 및 산출근거
3. 사업의 착수 예정일과 완료 예정일
4. 공사계획 및 설계도서

제7조(심의위원회 구성) ㉠ ①공동주택 지원사업을 원활하게 심의하기 위하여 심의위원회를 둔다

②심의위원회는 위원장1인을 포함하여 10인 이내로 구성한다

③위원장은 부군수가 되고 부위원장은 건설도시국장으로 한다

④위원은 다음 각호에 해당하는 자 중에서 군수가 임명 또는 위촉 한다

1. 군 의회에서 추천하는 2인
2. 공동주택관리 관련분야에 학식과 경험이 있는 자
3. 건설과장, 도시과장, 공원녹지과장 (개정 2011.1.10, 개정2011.4.11, 개정2013.5.30)

⑤심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 두며 간사는 건축과장이 되고 서기는 주택담당으로 한다 (개정 2011.1.10)

⑥공무원을 제외한 위원의 임기는 2년으로 하되 연임 할 수 있다

제8조(회의 및 수당) ㉠ ①회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하며 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다

②회의에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 내에서 「대구광역시 달성군 각종위원회 실비 보상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다

제9조(심의위원회의 기능) ㉠ ①심의위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다

1. 사업의 범위와 공법등 심의
2. 사업금액 및 신청금액의 적정 여부
3. 지원금액 심의
4. 지원대상을 결정함에 있어 경과년수,세대수,국민주택규모 전용면적 비율 등 주거환경을 감안하여 우선순위 결정
5. 기타 지원업무와 관련하여 군수가 부의하는 사항

②심의위원회는 제1항의 규정에 의한 심의를 함에 있어 당해연도의 집행이 가능한 예산의 범위 안에서 결정 하여야

한다

제10조(목적외 사용금지) ① 공동주택의 관리주체는 대표회의와 협의하여 보조금의 교부결정 내용 및 조건에 따라 성실하게 보조사업을 수행 하여야 한다

② 보조금을 교부받은 공동주택의 관리주체가 다음 각호에 해당하는 행위를 한 경우에는 보조금교부를 중지하거나 이미 교부한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명 할 수 있다

1. 보조금의 교부목적 이외로 사용한 경우
2. 특별한 사유없이 보조사업의 전부 또는 일부를 중지한 경우
3. 보조사업의 목적을 달성 할 수 없다고 인정한 경우
4. 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부받았을 경우
5. 조례에 의한 명령이나 처분에 위반하거나 허위보고를 한 경우

제11조(정산보고) ① 보조금을 받은 공동주택의 관리주체는 사업종료 후 대표회의 의결을 거쳐 30일 이내 증빙서류를 첨부하여 보조사업 실적 보고와 정산서를 제출하여야 한다

제3장 공동주택관리 분쟁조정위원회

제12조(설치) ① 주택법 제52조의 규정에 의하여 공동주택관리와 관련한 당사자 간의 분쟁을 조정하기 위하여 대구광역시 달성군 공동주택관리 분쟁조정위원회(이하 "조정위원회"라 한다)를 둔다. (개정2011.4.11)

제13조(기능) ① 조정위원회는 주택법 제29조제1항의 규정에 의하여 사용검사를 받은 공동주택단지에서 발생한 다음 각호의 사항에 대하여 심의·조정 한다.(개정2011.4.11)

1. 입주자대표회의의 구성·운영 및 동별 대표자의 자격·선임·해임·임기에 관한 사항
2. 자치관리기구의 구성·운영 등에 관한 사항
3. 관리비·사용료 및 장기수선충당금의 징수·사용 등에 관한 사항
4. 공동주택(공용부분에 한한다)의 유지·보수·개량 등에 관한 사항
5. 공동주택의 리모델링에 관한 사항
6. 위탁관리업체와 입주자대표회의간의 분쟁
7. 기타 공동주택의 관리와 관련된 분쟁

제14조(구성) ① 조정위원회는 위원장 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성 한다

② 위원장은 부군수가 되며, 부위원장은 제3항제3호내지제5호위원 중에서 선출 한다

③ 위원은 다음 각호의 사람 중 에서 군수가 위촉 또는 임명한다. 이 경우 제1호 및 제2호의 위원은 각각 2인으로 한다

1. 분쟁이 발생한 공동주택의 입주자대표회의가 추천하는 사람
2. 분쟁이 발생한 공동주택의 관리주체가 추천하는 사람
3. 시민단체(『비영리민간단체지원법』 제2조의 규정에 의한 비영리민간 단체를 말한다)에서 추천하는 사람

4. 주택관리 및 법률 등 관련분야에 관한 학식과 경험이 있고 덕망을 갖춘 사람

5. 주택업무 관련국장

④제3항 제1호 및 제2호의 위원은 분쟁사건별로 위촉하되, 그 임기는 위촉된 때부터 당해 분쟁의 조정절차가 완료되는 때까지로 하며, 동항 제3호 및 제4호의 위원의 임기는 3년으로 하되 연임 할 수 있다

⑤조정위원회 간사는 당해 업무담당과장이, 서기는 공동주택업무담당 공무원이 되며 간사는 위원장의 명을 받아 위원회 사무처리와 조정결의서, 회의록 등을 작성하며 서기는 간사를 보좌 한다

제15조(결격사유) ㉠ 다음 각호에 해당하는 자는 조정위원회의 위원이 될 수 없다

1. 미성년자·금치산자·한정치산자 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자

2. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자

3. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 정지된 자

②분쟁조정을 신청한 공동주택의 입주자등 및 관리주체의 임직원은 제14조 제3항 제1호 및 제2호에 의한 위원이 될 수 없다.(개정2011.4.11)

제16조(위원의 제척등) ㉠ 조정위원회의 위원이 다음 각호에 해당하는 경우에는 그 직무의 집행에서 제척 된다

1. 위원 또는 그 배우자가 당해 분쟁사건의 이해당사자가 되거나 당해 사건에 관하여 당사자와 공동권리자 또는 의무자의 관계가 있는 경우

2. 위원이 당해 사건의 당사자와 친족관계에 있거나 있었던 경우

3. 위원이 당해 사건에 관하여 진술이나 감정을 한 경우

4. 위원이 당해 사건의 원인이된 처분 또는 부작위에 관여한 경우

②제척의 원인이 있는 때에는 조정위원회 직권 또는 당사자의 신청에 의하여 제척의 결정을 한다

③당사자는 위원에게 공정한 직무집행을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 조정위원회에 기피신청을 할 수 있으며 위원회는 기피신청이 타당하다고 인정할 때에는 기피의 결정을 한다

④위원은 제1항 또는 제3항의 규정에 해당하는 때에는 스스로 그 사건의 직무집행을 회피 할 수 있다

제17조(운영) ㉠ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회를 총괄 한다

②회의는 위원장이 소집하며 재석위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결 한다

③위원장이 회의를 소집하고자 하는 때에는 회의개최 7일전까지 회의일시,장소 및 안건등을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다

제18조(대표자의 선정 등) ㉠ 다수인이 공동으로 조정의 당사자가 되는 때에는 그중에서 대표자 1인을 선정하여야 한다

②조정위원회는 당사자가 제1항의 규정에 의하여 대표자를 선정하지 아니한 경우에 당사자들에게 그 대표자를 선정할 것을 권고 할 수 있다

③대표자가 선정된 때에는 다른 당사자들은 그 선정대표자를 통하여 서만 그 사건에 관한 행위를 할 수 있다

④대표자를 선정한 당사자들은 필요하다고 인정하는 경우에는 선정 대표자를 해임하거나 변경할 수 있다. 이 경우 당사자들은 그 사실을 지체 없이 조정위원회에 통지하여야 한다

제19조(대리인) ㉠ 당사자는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람을 대리인으로 선임 할 수 있다

1. 당사자의 배우자, 직계존·비속 또는 형제·자매
2. 당사자인 법인의 임·직원

㉡ 대리인은 다음 각호의 행위에 대하여는 당사자의 서면에 의한 위임을 받아야 한다

1. 신청의 철회
2. 조정안의 수락

제20조(조정 신청 등) ㉠ 조정을 신청하고자 하는 자는 다음 각호의 사항을 기재하여 군수에게 별지 제2호 서식에 의한 공동주택관리분쟁조정신청서를 제출하여야 한다

1. 당사자·선정대표자·대리인(이하 "당사자등"이라 한다)의 성명 또는 명칭 및 주소
2. 분쟁의 내용 및 경과
3. 조정을 구하는 취지 및 이유
4. 기타 참고자료

㉡ 제1항의 규정에 의하여 조정의 신청을 받은 때에는 15일 이내에 조정 신청내용 등을 검토하여 조정위원회에 상정하여야 한다

제21조(처리기간) ㉠ 조정위원회는 조정신청을 상정받은 날부터 60일 이내에 이를 심사하여 별지제3호서식에 의한 분쟁조정안을 작성하여야 한다. 다만 부득이한 사정이 있는 경우에는 조정위원회의 의결로 1회에 한하여 15일의 범위안에서 연장 할 수 있다

㉡ 조정위원회는 제1항의 규정에 의하여 기간을 연장하는 경우에는 기간 연장의 사유에 관한 사항을 당사자등에게 통보하여야 한다

제22조(조정위원회의 조사권 등) ㉠ 조정위원회는 분쟁의 조정을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 조정위원회 위원 또는 관계공무원으로 하여금 관계문서를 조사·열람 또는 복사하도록 하거나 참고인의 진술을 들을 수 있다

㉡ 위원회는 제1항의 규정에 의한 조사결과를 조정의 자료로 할 때에는 당사자의 의견을 들어야 한다

㉢ 제1항의 경우에 조정위원회의 위원 또는 관계공무원은 그 권한을 나타내는 증표를 지니고 관계인에게 내보여야 한다

제23조(의견의 청취) ㉠ 위원장은 조정위원회의 조정사항과 관련하여 필요하다고 인정할 때에는 관계공무원 또는 관계전문가를 출석시켜 의견을 듣거나 관계기관 또는 단체에 대하여 자료 및 의견제출 등 협조를 요청 할 수 있다

제24조(조정 효력) ㉠ 조정위원회는 제21조제1항의 규정에 의하여 조정안을 작성한 때에는 지체 없이 이를 각 당사자에게 제시하여야 한다

㉡ 제1항의 규정에 의하여 조정안을 제시받은 당사자는 그 제시를 받은 날부터 15일 이내에 그 수락여부를 조정위원회에 통보하여야 한다

㉢ 당사자가 조정안을 수락한 때에는 조정위원회는 분쟁조정서를 작성 하여야 하며 위원장 및 각 당사자는 이에 서명 날인함으로써 분쟁조정 조서와 동일한 내용의 합의가 성립된 것으로 본다

제25조(분쟁조정조서의 작성 등) ㉠ 분쟁조정조서는 조정안이 당사자등에 의하여 수락된 날부터 15일 이내에 이

를 작성하여야 한다

②제1항의 규정에 의한 분쟁조정서에는 다음 각호의 사항을 기재하여야 한다

1. 사건번호 및 사건명
2. 당사자들의 성명 또는 명칭 및 주소
3. 신청의 취지 및 이유
4. 조정내용
5. 작성일자

제26조(조정거부 및 중지) ①조정위원회에서는 분쟁의 성질상 조정위원회 에서 조정함이 적합하지 아니하다고 인정하거나 당사자들이 부정한 목적으로 신청하였다고 인정 될 때에는 당해 조정을 거부할 수 있다. 이 경우에 조정 거부의 사유를 신청인에게 통보하여야 한다

②조정위원회에서는 조정신청 사건의 처리절차를 진행중에 일방의 당사자가 소를 제기한 때에는 그 조정의 진행을 중지하고 이를 당사자들에게 통보하여야 한다

③당사자들이 조정을 거부한 경우에는 조정경위 조정거부 이유 등을 상대방에게 통보하여야 한다

제27조(종결등) ①조정위원회는 당해 조정신청사건에 관하여 당사자간에 합의가 이루어질 가능성이 없다고 인정되는 경우와 당사자가 조정비용을 부담하지 않아 조정의 진행이 어렵다고 인정되는 경우에는 조정을 하지 아니하는 결정으로 조정을 종결 시킬 수 있다

②제24조제2항의 규정에 의한 제시가 있는 후 지정된 기간내에 당사자로 부터 수락한다는 뜻의 통지가 없는 때에는 당사자간의 조정은 종결된 것으로 본다

③조정위원회는 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 조정이 종결된 때에는 종결이유 등을 당사자에게 통보 하여야 한다

제28조(조정비용) ①조정위원회가 행하는 조정절차에 필요한 다음 각호의 비용은 조정의 각 당사자가 이를 부담 한다

1. 감정 · 진단 · 시험 등에 소요되는 비용
2. 검사 · 조사에 소요되는 비용
3. 녹음 · 속기록 · 참고인의 출석등 기타 조정에 소요되는 비용

②제1항에 의한 비용은 당사자간의 합의에 의하여 정하는 비율에 따라 당사자가 이를 부담 한다

③조정위원회는 필요한 경우에 금융기관과 예치기간을 정하여 당사자로 하여금 제1항의 규정에 의한 비용을 예치하게 할 수 있다

④조정위원회는 당사자가 제3항의 규정에 의한 비용을 예치한 경우에는 당해 분쟁에 대한 조정안을 작성하여 당사자에게 제시할 때 또는 조정의 거부 · 중지를 통보한 날부터 7일이내에 예치된 금액과 제1항의 규정에 의한 비용의 정산서를 작성하여 신청인에게 통지하여야 한다

제29조(수당 등) ①조정위원회에 출석한 위원에게 예산의 범위안에서 「대구광역시 달성군 각종위원회 실비 변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다

제30조(회의록) ①조정위원회의 간사는 다음 각호의 사항을 조정위원회의 회의록으로 작성 · 비치하여야 한다

1. 회의일시 및 장소

2. 출석위원 및 참석자 명단
3. 토의사항 및 진행사항
4. 위원 및 참석자의 발언요지
5. 의결사항
6. 기타 중요사항

②조정위원회의 간사는 회의록을 작성한 후 위원장과 회의에 참석한 2인 이상 위원의 서명 또는 날인을 받아야 한다

제31조(시행규칙) ㄱ 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행 한다

부칙(조례 제2134호, 2011.1.10)

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

①~(27) 생략

(28) 대구광역시 달성군 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항제3호 중 “도로교통과장” 을 “교통과장” 으로 하고, 같은 조 제5항 중 "도시건축과장"을 "건축과장"으로 하고, "건축담당"을 "주택담당"으로 한다.

부칙(조례 제2143호, 2011.4.11)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

부칙(조례 제2235호, 2013.5.30)

제1조(시행일) 이 조례는 2013년 6월 1일부터 시행한다.

제2조(한시기구) 제8조에 따른 정책사업단(국)은 2015년 5월 31일까지 한시기구로 한다.

제3조(다른 조례의 개정)

①~(27) 생략

(28) 대구광역시 달성군 군립공원위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “국장” 을 “국장·단장” 으로 한다.

(29) 생략

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2015년 5월 4일

2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)

3. 개정이유

- 한시기구 존속기한 연장과 지방세외수입 체납액의 효율적 징수.관리를 위한 전담 조직 설치와 도시재생 업무 일원화를 위한 담당 신설로 차질없는 군정추진과 조직 운영의 효율성을 도모하고자 함.

4. 주요내용

가. 담당 신설

- 자치행정국 징수과 : 세외수입담당
- 건설도시국 건축과 : 디자인담당

나. 담당 명칭 변경

- 건설도시국 도시과 도시경관담당 → 도시과 도시행정담당

다. 한시기구 연장

- 정책사업단 기구 연장 : 2015년 6월 1일~2017년 5월 31일

라. 과 분장사무 조정

마. 기타 한시기구 연장에 따른 조례 개정(부칙)

5. 관계법령

○ 「지방자치법」 제112조

○ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 한시기구인 정책사업단의 존속기한 연장과 지방세외 수입 체납액의 효율적 징수·관리를 위한 전담조직 설치 및 도시재생 업무 일원화를 위한 담당 신설로 민선6기 군정추진과 조직 운영의 효율성을 도모하기 위한 것으로
- 먼저 본 조례안에 대한 주요 내용 및 법률적 검토사항으로
 - 「지방자치법 제112조(행정기구와 공무원)」 규정에 의한 행정기구를 조정하는 것으로
 - 한시기구 정책사업단의 기한을 2년간(2015. 6. 1~2017.5.31) 연장하고
 - 자치행정국 징수과에 세외수입담당을 신설하여 세외수입 관리에 효율성을 증대하며
 - 건설도시국 건축과에 디자인담당을 신설하여 도시과의 도시경관 업무와 2원화된 도시재생업무를 일원화 하는 한편
 - 건설도시국 도시과 도시경관담당을 도시행정담당으로 명칭을 변경하여 조직운영의 효율성을 제고코자 하는 것이며
- 이에 따른 별도의 예산은 필요하지 않고
- 성별/부패영향평가 및 규제심사결과 : 원안통과/ 해당사항 없음
- 지난 4월 10일부터 4월 30일까지 20일간 조례안을 입법예고 하였으나 제출의견은 없었습니다.
- 위와 같이 “대구광역시 달성군 행정기구 설치조례 일부개정조례안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

4) 현행 조례안 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제3호 중 “체납처분”을 “체납처분·세외수입”으로 한다.

제7조제2항제2호 중 “도시계획·도시디자인”을 “도시행정·도시계획”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “주거복지”를 “주거복지·디자인”으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 2015년 6월 1일부터 시행한다.

제2조(한시기구) 제8조에 따른 정책사업단은 2017년 5월 31일까지의 한시기구로 한다.

붙임 2)

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제5조(자치행정국) ① 자치행정국에 자치행정과·세무과·징수과·회계과·종합민원과·토지정보과·정보통신과를 둔다.</p> <p>② 자치행정국은 다음 각 호의 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 총무·인사교육·자치행정·공무원단체지원·민방위에 관한 사항 2. 지방세부과·세무조사·과표·지방소득세 등에 관한 사항 3. 세입관리·채납정리·<u>채납처분</u> 등에 관한 사항 4. 경리·계약·재산관리에 관한 사항 5. 민원·공장농지민원·건축허가·건축신고·도시건설민원에 관한 사항 6. 토지관리·지적·지적재조사·지가정보·도로명주소에 관한 사항 7. 정보통계·기록물·전산·통신에 관한 사항 	<p>제5조(자치행정국) ① ----- ----- -----.</p> <p>② -----.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ----- ----- 2. ----- ----- 3. -----<u>채납처분</u>·<u>세외수입</u> ----- 4. ----- 5. ----- ----- 6. ----- ----- 7. ----- -----
<p>제7조(건설도시국) ① 건설도시국에 건설과·도시과·안전방재과·건축과·교통과·공원녹지과를 둔다.</p> <p>② 건설도시국장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 건설행정·도로시설·도로정비·보상에 관한 사항 2. <u>도시계획</u>·<u>도시디자인</u>·하수시설·농업시설·전기에 관한 사항 3. 안전기획·사회재난·자연재난·하천시설·하천관리에 관한 사항 4. 건축행정·건축지도·주택·공공시설·<u>주거복지</u>에 관한 사항 5. 교통행정·교통지도·차량관리·차량등록에 관한 사항 6. 녹지·산림조성·산림보호·공원·휴양림 등에 관한 사항 	<p>제7조(건설도시국) ① ----- ----- -----.</p> <p>② -----.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ----- ----- 2. <u>도시행정</u>·<u>도시계획</u> ----- ----- 3. ----- ----- 4. ----- -- <u>주거복지</u>·<u>디자인</u>----- 5. ----- ----- 6. ----- -----

붙임 3)

관계법령

□ 지방자치법 제112조[행정기구와 공무원]

- ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.
- ② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.
- ③ 행정자치부장관은 지방자치단체의 행정기구와 지방공무원의 정원이 적정하게 운영되고 다른 지방자치단체와의 균형이 유지되도록 하기 위하여 필요한 사항을 권고할 수 있다.<개정 2008.2.29., 2013.3.23., 2014.11.19.>
- ④ 지방공무원의 임용과 시험·자격·보수·복무·신분보장·징계·교육훈련 등에 관하여는 따로 법률로 정한다.
- ⑤ 지방자치단체에는 제1항에도 불구하고 법률로 정하는 바에 따라 국가공무원을 둘 수 있다.
- ⑥ 제5항에 규정된 국가공무원은 「국가공무원법」 제32조제1항부터 제3항까지에도 불구하고 5급 이상의 국가공무원이나 고위공무원단에 속하는 공무원은 해당 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관을 거쳐 대통령이 임명하고, 6급 이하의 국가공무원은 그 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관이 임명한다.

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제13조(시·군·구의 기구설치기준)

- ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국이나 실·과·담당관의 설치기준은 별표 3과 같다.
- ② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.
- ③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 시달할 수 있다.
- ④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

붙임 4)

대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례

(전문개정) 2007. 3. 2 조례 제1974호
 (일부개정) 2007. 12. 31 조례 제1997호
 (일부개정) 2008.12.30 조례 제2051호
 (일부개정) 2009.04.10 조례 제2057호
 (일부개정) 2009.12.30 조례 제2085호
 (일부개정) 2010.02.22 조례 제2096호
 (일부개정) 2010.04.12 조례 제2103호
 (일부개정) 2010.04.30 조례 제2106호
 (일부개정) 2011.01.10 조례 제2134호
 (일부개정) 2011.08.01 조례 제2155호
 (전문개정) 2013.05.30 조례 제2235호
 (일부개정) 2013.07.30 조례 제2240호
 (일부개정) 2014.02.28 조례 제2270호
 (일부개정) 2014.12.30 조례 제2304호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」에 의거 대구광역시 달성군에 두는 행정기구와 소속기관 및 하부행정기관의 설치 등 조직과 분장사무의 대강을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(국장, 단장 및 실·과·소장의 직급 등) 대구광역시 달성군(이하 "군"이라 한다)본청의 국장, 단장 및 실장, 과장, 직속기관의 장인 보건소장·농업기술센터소장, 하부행정기관의 장인 읍·면장의 직급 및 사무분장 등은 규칙으로 정한다. (개정 2014.2.28)

제2장 군 본청

제3조(국의 설치) 군의 행정사무를 분장하기 위하여 자치행정국·주민복지국·건설도시국·정책사업단을 둔다.(개정 2013.7.30, 개정 2014.12.30)

제4조(국에 속하지 아니하는 보좌·보조기관의 설치) ① 부군수 밑에 기획감사실·법무규제개혁실을 둔다. (개정 2014.12.30)

② 기획감사실장은 기획·군정홍보·예산·감사·조사평가·서울사무소에 관한 사항을 분장한다.(개정 2013.7.30, 개정 2014.12.30)

③ 법무규제개혁실장은 법무·규제개혁에 관한 사항을 분장한다. (개정 2014.12.30)

제5조(자치행정국) ① 자치행정국에 자치행정과·세무과·징수과·회계과·종합민원과·토지정보과·정보통신과를 둔다. (개정 2013.7.30, 개정 2014.2.28, 개정 2014.12.30)

② 자치행정국은 다음 각 호의 사항을 분장한다. (개정 2013.7.30, 개정 2014.12.30)

1. 총무·인사교육·자치행정·공무원단체지원·민방위에 관한 사항 (개정 2013.7.30, 개정 2014.12.30)
2. 지방세부과·세무조사·과표·지방소득세 등에 관한 사항 (개정 2014.2.28, 개정 2014.12.30)
3. 세입관리·채납정리·채납처분 등에 관한 사항 (개정 2014.2.28)
4. 경리·계약·재산관리에 관한 사항 (개정 2014.2.28, 개정 2014.12.30)
5. 민원·공장농지민원·건축허가·건축신고·도시건설민원에 관한 사항 (개정 2014.2.28)
6. 토지관리·지적·지적재조사·지가정보·도로명주소에 관한 사항 (개정 2014.2.28)
7. 정보통계·기록물·전산·통신에 관한 사항 (개정 2014.2.28)

(조 제목 개정 2013. 7. 30)

제6조(주민복지국) ① 주민복지국에 주민지원과·사회복지과·희망지원과·농업정책과·환경과·청소위생과를 둔다.

② 주민복지국장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 복지기획·통합조사·통합관리·생활보장에 관한 사항
2. 노인복지·장애인복지·여성청소년·아동보육에 관한 사항
3. 복지자원·희망복지·드림스타트에 관한 사항
4. 농정기획·축산·가축방역·친환경농업·농산유통에 관한 사항 (개정 2014.12.30)
5. 환경관리·대기·수질·수자원에 관한 사항
6. 청소행정·자원순환·위생행정·위생지도·식품안전에 관한 사항

제7조(건설도시국) ① 건설도시국에 건설과·도시과·안전방재과·건축과·교통과·공원녹지과를 둔다. (개정 2014.12.30)

② 건설도시국장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 건설행정·도로시설·도로정비·보상에 관한 사항
2. 도시계획·도시디자인·하수시설·농업시설·전기에 관한 사항 (개정 2014.12.30)
3. 안전기획·사회재난·자연재난·하천시설·하천관리에 관한 사항 (개정 2013.7.30, 개정 2014.12.30)
4. 건축행정·건축지도·주택·공공시설·주거복지에 관한 사항 (개정 2014.12.30)
5. 교통행정·교통지도·차량관리·차량등록에 관한 사항
6. 녹지·산림조성·산림보호·공원·휴양림 등에 관한 사항 (개정 2014.2.28)

제8조(정책사업단) ① 정책사업단에 정책사업과·경제과·문화체육과·관광과를 둔다.

② 정책사업단장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 정책사업·공공사업·민자사업·교육정책에 관한 사항 (개정 2014.12.30)
2. 경제노정·녹색에너지·기업지원·일자리창출에 관한 사항
3. 문화예술·체육진흥·체육시설의 설치 및 관리 등에 관한 사항 (개정 2014.2.28)
4. 관광진흥·관광개발·문화재에 관한 사항

제3장 직속기관

제1절 보건소, 보건지소, 보건진료소

- 제9조(설치)** ① 「지방자치법」(이하 "법"이라 한다) 제113조와 「지역보건법」 제7조, 같은법 시행령 제7조 및 제8조에 따라 군에 보건소를, 읍·면에 보건지소를 설치한다.
- ② 보건소에는 보건과·건강증진과를 둔다. (개정 2014.2.28)
- ③ 「농어촌등 보건 의료를 위한 특별조치법」 제15조에 따라 의료취약 지역에 보건진료소를 둔다.
- ④ 제1항 및 제3항에 따라 보건소·보건지소 및 보건진료소의 명칭·위치 및 관할구역은 별표 1과 같다. (개정 2014.2.28)

- 제10조(소장)** ① 보건소 및 보건지소에 소장, 과장 및 지소장을 두고, 보건진료소에 보건진료소장을 둔다. (개정 2014.2.28)
- ② 보건소장은 군수의 명을 받아 소관업무를 통할하고, 소속직원을 지휘·감독한다.
- ③ 보건소장은 다음 각 호의 사항을 분장한다. (개정 2014.2.28)
1. 보건행정·통합건강증진·예방의약·가족보건 등에 관한 사항
 2. 지역건강·건강생활·노인건강 등에 관한 사항

- 제11조(소관사무)** ① 보건소장은 「지역보건법」 제9조에 규정된 소관 사무를 수행한다.
- ② 보건진료소장은 관할 구역안에서 「농어촌등 보건 의료를 위한 특별조치법시행령」에 규정된 소관사무를 수행한다. (개정 2014.2.28)

- 제12조(운영)** 보건업무를 효과적이고 원활하게 추진하기 위하여 보건소·보건지소 및 보건진료소의 운영에 관한 사항은 이를 따로 조례로 정한다.

제2절 농업기술센터

- 제13조(설치)** ① 법 제113조 및 같은법 시행령 제75조, 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제16조제2항에 따라 농촌지도사업 및 농업인교육훈련사업 등을 관장하게 하기 위하여 군에 농업기술센터(이하 "센터"라 한다)를 설치한다.
- ② 센터의 위치는 대구광역시 달성군 옥포면 비슬로 2040에 둔다.
- ③ 센터에는 농촌지도과를 둔다.
- ④ 센터의 원활한 업무 수행을 위해 상담소를 둘 수 있다.

- 제14조(소장)** ① 센터에 소장을 두고, 소장은 군수의 명을 받아 소관사무를 통할하며, 소속직원을 지휘·감독한다.
- ② 소장은 지도기획·교육정보·도시농업·식량작물·원예기술·과수특작·농기계기술에 관한 사항을 관장한다.

제4장 (삭제 2014.2.28)

제5장 읍·면

제17조(설치) ① 법 제3조 및 제4조에 따라 읍·면을 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 읍·면의 사무소의 명칭·위치 및 관할구역은 이를 따로 조례로 정한다.

제18조(직무) 읍·면은 행정의 능률과 주민편의를 도모하기 위하여 가족관계등록·주민등록업무·민원서류발급 및 리·반조직 운영, 구호·산업 등 지방행정의 기초 사무를 관장한다.

제19조(읍·면장) 읍·면에는 읍·면장을 두고, 읍·면장은 군수의 명을 받아 소관 사무를 통할하며, 소속직원을 지휘·감독한다.

제6장 읍·면 출장소

제20조(설치) ① 법 제115조 및 같은법 시행령 제78조에 따라 원격지 주민의 행정편의를 도모하기 위하여 읍·면 출장소를 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 읍·면 출장소의 명칭·위치 및 관할 구역은 별표 2와 같다.

제21조(소장) 출장소에 소장을 두고, 소장은 읍·면장의 명을 받아 소관사무를 통할하며, 소속직원을 지휘·감독한다.

제22조(소관사무) 출장소장은 민원 등에 관한 사무를 관장한다.

부 칙

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

①대구광역시 달성군 군정조정위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다

제6조중 “기획담당”을 “정책기획담당”으로 한다.

②대구광역시 달성군 사회단체보조금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다

제10조제3호중 “사회산업국장”을 “주민생활지원국장”으로 한다.

③대구광역시 달성군 공인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다

제1조, 제2조제1항 및 제2항, 제6조제2항, 제10조제1항중 “사업소·사업소장”은 삭제하고, 제6조제2항, 제6조의2제2항 및 제4항, 제7조, 제8조, 제12조중 “총무과장”을 “정보통신과장”으로 한다.

④대구광역시 달성군 방위협의회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제3호중 “재난안전관리과장”을 “행정지원과장”으로 한다.

⑤대구광역시 달성군 기초생활보장 기금설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항제1호중 “사회산업국장”을 “주민생활지원국장”으로 한다.

제8조제5항중 “사회보장업무담당주사”를 “생활보장업무담당주사”로 한다.

⑥대구광역시 달성군 저소득주민 자녀장학금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다

제10조제1항제2호 및 제3호중 “복지위생과장”을 “주민생활지원과장”으로 하고 “사회업무담당 6급”을 “생활보장업무담당주사”로 한다.

⑦대구광역시 달성군 의료급여기금 특별회계 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항중 “복지위생과장”을 “주민생활지원과장”으로 한다.

⑧대구광역시 달성군 노인복지기금 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 및 제10조제1항제1호중 “사회산업국장”을 “주민생활지원국장”으로 한다.

⑨대구광역시 달성군 보육위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항중 “사회산업국장”을 “주민생활지원국장”으로 한다.

⑩대구광역시 달성군 장애인복지기금 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항제1호중 “사회산업국장”을 “주민생활지원국장”으로 한다.

⑪대구광역시 달성군 지역사회 복지협의체 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 및 제5항중 “사회산업국장”을 “주민생활지원국장”하고, “사회업무담당”을 “서비스연계담당”으로 한다.

⑫대구광역시 달성군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항중 “사회산업국장”을 “주민생활지원국장”으로 한다.

⑬대구광역시 달성군 환경보전기금 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제1호중 “사회산업국장”을 “주민생활지원국장”으로 한다.

⑭대구광역시 달성군 물가대책위원회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항중 “사회산업국장”을 “과학기술지원담당관”으로 한다.

⑮대구광역시 달성군 종가피해처리센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 및 제7조제2항중 “농축산경제과”를 “농축산과”로 한다

부 칙(개정2007.12.31 조례 제1997호)

제1조(시행일) 이 조례는 2008년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 「대구광역시 달성군 호적과태료부과 징수 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 "대구광역시 달성군 호적과태료부과 징수 조례"를 "대구광역시 달성군 가족관계등록 과태료 부과 · 징수 조례"로 한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」(이하 법이라 한다)제124조의 규정에 의하여 가족관계등록신고 또는 신청의 해태에 대한 과태료의 부과 · 징수에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

부 칙(개정2008.12.30 조례 제2051호)

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

① 대구광역시 달성군 의회에 출석·답변할 수 있는 관계공무원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 및 제4호중 “담당관”을 “실장”으로 한다.

② 대구광역시 달성군의회 의원 상해 등 보상금 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항제2호중 “달성군기획감사담당관”을 “달성군기획감사실장”으로 한다.

③ 대구광역시 달성군 군정조정위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다

제2조제3항중 “담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

④ 대구광역시 달성군 소식지 발간조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항중 “기획감사담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

⑤ 대구광역시 달성군 재정계획심의위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항중 “담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

⑥ 대구광역시 달성군 사회단체 보조금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항제1호중 “기획감사담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

⑦ 대구광역시 달성군 공직자윤리위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항중 “기획감사담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

⑧ 대구광역시 달성군 행정법규 상담실 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조, 제4조제1항, 제6조제1항, 7조중 “기획감사담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

⑨ 대구광역시 달성군 물가대책위원회 설치 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항중 “과학기술지원담당관”을 “과학경제진흥실장”으로 한다.

⑩ 대구광역시 달성군 방위협의회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제4호중 “민방위담당”을 “자치행정담당”으로 한다.

⑪ 대구광역시 달성군 공무원직장협의회 설립·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항, 제3조제3항중 “담당관”을 “실”로 한다.

⑫ 대구광역시 달성군민상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항중 “담당관”을 “실”로 한다.

⑬ 대구광역시 달성군 물품관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항, 제8조, 제9조제1항중 “담당관”을 “실”로 한다.

⑭ 대구광역시 달성군 공유재산관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제50조중 “담당관”을 “실장”으로 한다.

⑮ 대구광역시 달성군 지명위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항중 “기획감사담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

(16)대구광역시 달성군 지역정보화 추진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호중 “담당관”을 “실”로 한다.

(17)대구광역시 달성군 직장운동경기부 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항제1호중 “기획감사담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

(18)대구광역시 달성군 온천개발자문위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제4호중 “담당관”을 “실장”으로 한다.

(19)대구광역시 달성군 군립공원위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항중 “담당관”을 “기획감사실장”으로 한다.

부 칙(개정2009.4.10 조례2057호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

부칙(개정2009.12.30 조례 2085호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(개정2010.2.22 조례 2096호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(개정2010.4.12 조례 2103호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(개정2010.4.30 조례 2106호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(개정2011.1.10 조례 2134호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

① 대구광역시 달성군 군정조정위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “행정관리국장”을 “행정지원국장”으로 한다.

대구광역시 달성군 입법예고 및 자치법규 등 공포에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제3항 중 “담당관·과장”을 “실·과·소장”으로 한다.

대구광역시 달성군 재정계획심의위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “행정관리국장”을 “행정지원국장”으로 한다.

대구광역시 달성군 사회단체 보조금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “행정관리국장”을 “행정지원국장”으로 하고, 같은 조제3항 제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

대구광역시 달성군 명예군민증 수여 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “담당관·과·소장”을 “실·과·소장”으로 한다.

대구광역시 달성군 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “행정관리국장”을 “행정지원국장”으로 한다.

대구광역시 달성군 부동산평가위원회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “행정관리국장”을 “행정지원국장”으로 한다.

대구광역시 달성군 행정정보공개 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “행정관리국장”을 “행정지원국장”으로 한다.

대구광역시 달성군 기초생활보장기금설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

⑩ 대구광역시 달성군 장애인복지기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

⑪ 대구광역시 달성군 보훈회관 건립 기금조성 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

⑫ 대구광역시 달성군 저소득주민 자녀 장학금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

⑬ 대구광역시 달성군 지역사회복지협의체 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

⑭ 대구광역시 달성군 청소년 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “달성교육청”을 “달성교육지원청”으로 하고, “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

⑮ 대구광역시 달성군 노인복지기금 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항, 제10조제1항제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 보육위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정 한다.

제7조제3항제1호 중 “행정관리국장, 주민생활지원국장”을 “행정지원국장, 주민지원국장”으로 하고, 같은 조 제3항제3호 중 “관할교육청”을 “관한 교육지원청”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 평생학습진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제2호 중 “대구광역시 달성교육청”을 “대구광역시 달성교육지원청”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 직장운동경기부 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 체육진흥협의회 조직운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “자치행정과장”을 “문화체육과장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 체육진흥기금 조성 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항제1호 중 “행정관리국장”을 “행정지원국장”으로 하고, 같은 조 제1항제2호 중 “체육청소년 담당”을 “체육진흥 담당”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 환경보전기금 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 유해야생동물로 인한 농작물 피해보상에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항제1호 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 하고, 같은 조 제2항제2호 중 “환경관리과장”을 “환경과장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 교통안전정책심의위원회 설치와 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “주민생활지원국장”을 “주민지원국장”으로 하고, 같은 조 제2항제8호 중 “달성교육청”을 “달성교육지원청”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 공영개발사업설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “사회산업국장”을 “건설도시국장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 안전관리위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제6호 중 “달성교육청”을 “달성교육지원청”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 사전재해 영향성 검토위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “재난안전관리과장”을 “치수방재과장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항제3호 중 “도로교통과장”을 “교통과장”으로 하고, 같은 조 제5항중 “도시건축과장”을 “건축과장”으로 하고, “건축담당”을 “주택담당”으로 한다.

부칙(개정 2011.8.1 조례 제2155호)

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

① 대구광역시 달성군 사무위임조례 일부를 다음과 같이 한다.

제2조 별표의 읍·면장에게 권한 위임하는 사항을 별지와 같이 한다.

② 대구광역시 달성군 자치 군정자문위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “정책기획담당”을 “기획담당”으로, “실·과·소장”을 “실·단·과·소장”으로 한다.

③ 대구광역시 달성군 행정법규상담실 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “담당관”을 “실·단”으로 한다.

④ 대구광역시 달성군청 및 읍면사무소 소재지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 별표의 유가면 소재지란 중 “유가면 금리 815”를 “유가면 금리 169-8”로 한다.

⑤ 대구광역시 달성군 명예군민증 수여 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “실·과·소장과”를 “실·단·과·소장과”로 한다.

⑥ 대구광역시 달성군 물품관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “실·과·소장에”를 “실·단·과·소장에”로, 제9조제1항 중 “실·과장이”를 “실·단·과장이”로 한다.

⑦ 대구광역시 달성군 공유재산관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제50조 중 “실장·과·소장”을 “실장·단장·과·소장”으로 한다.

⑧ 대구광역시 달성군 지역정보화추진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “실·과·소”를 “실·단·과·소”로 한다.

⑨ 대구광역시 달성군 보훈회관 건립 기금조성 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제7항 중 “주민생활지원과장”을 “주민지원과장”으로 한다.

⑩ 대구광역시 달성군 의료급여기금 특별회계 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “주민생활지원과장”을 “주민지원과장”으로 한다.

⑪ 대구광역시 달성군 교통안전정책심의위원회 설치와 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “주민지원국장”을 “건설도시국장”으로 한다.

⑫ 대구광역시 달성군 유해야생동물로 인한 농작물 피해보상에 관한 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제10조제2항 중 “농축산과장”을 “농업정책과장”으로, “기술지원과장”을 “농촌지도과장”으로 한다.

⑬ 대구광역시 달성군 종자피해처리센터 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “농축산과”를 “농업정책과”로 하고 제7조제2항 중 “농축산과장”을 농업정책과장 “으로 한다.

⑭ 대구광역시 달성군 농기계 임대사업 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호 서식 중 “기술지원과”를 “농촌지도과”로 한다.

부칙(조례 제2235호, 2013.5.30)

제1조(시행일) 이 조례는 2013년 6월 1일부터 시행한다.

제2조(한시기구) 제8조에 따른 정책사업단(국)은 2015년 5월 31일까지 한시기구로 한다.

제3조(다른 조례의 개정)

① 대구광역시 달성군 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제5항 중 “국장”을 “국장·단장”으로 한다.

② 대구광역시 달성군 재정계획심의위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “국장”을 “국장·단장”으로 한다.

③ 대구광역시 달성군 자치 군정자문위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “실·단·과·소장”을 “실·과·소장”으로 한다.

④ 대구광역시 달성군 사회단체 보조금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항제1호 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

⑤ 대구광역시 달성군 군정조정위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “국장”을 “국장·단장”으로 한다.

⑥ 대구광역시 달성군 100년 달성 기념사업 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제6항 중 “정책사업단장”을 “정책사업과장”으로 한다.

⑦ 대구광역시 달성군 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항제1호 중 “주민지원국장”을 “정책사업단장”으로 한다.

제7조제5항 중 “사회복지과장”을 “정책사업과장”으로 한다.

⑧ 대구광역시 달성군 평생학습진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제1호 및 제12조제1항 중 “업무담당국장”을 “단장”으로 한다.

⑨ 대구광역시 달성군 물품관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “실·단·과·소”를 “실·과·소”로 하며, 제9조제1항 중 “실·단·과장”을 “실·과장”으로 한다.

⑩ 대구광역시 달성군 공유재산관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제50조 중 “국장 및 실장·단장·과·소장”을 “국장·단장 및 실·과·소장”으로 한다.

⑪ 대구광역시 달성군 공인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “총무과장”을 “정보통신과장”으로 한다.

⑫ 대구광역시 달성군 지역사회복지협의체 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

제3조제5항 중 “서비스연계담당, 보건행정업무담당”을 “희망복지담당·보건행정담당”으로 한다.

⑬ 대구광역시 달성군 보훈회관 건립 기금조성 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항제1호 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

⑭ 대구광역시 달성군 장애인복지기금설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항제1호 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

⑮ 대구광역시 달성군 청소년 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 노인복지기금설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

제10조제1항제1호 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 보육정책위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 다문화가족지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제1호 중 “국장”을 “국장·단장”으로, “실·과장”을 “과장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “국·실·과장”을 “단장, 과장”으로 한다.

· 대구광역시 달성군 지방공업단지조성 및 분양에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항 중 “국장”을 “국장·단장”으로 한다.

(21) 대구광역시 달성군 직장운동경기부 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항제1호 중 “주민지원국장”을 “정책사업단장”으로 한다.

(22) 대구광역시 달성군 관광진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제32조제1항 중 “문화체육과”를 “관광과”로, 제33조제2항 중 “실·단·과·소장”을 “실·과·소장”으로 한다.

서식 8 중 “문화체육과장”을 “관광과장”으로 한다.

(23) 대구광역시 달성군 환경보전기금 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항제1호 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

(24) 대구광역시 달성군 유해야생동물로 인한 농작물 피해보상에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항제1호 중 “주민지원국장”을 “주민복지국장”으로 한다.

(25) 대구광역시 달성군 온천개발자문위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제4호 중 “국장”을 “국장·단장”으로 한다.

(26) 대구광역시 달성군 저탄소 녹색성장 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항제1호 중 “국장”을 “국장·단장”으로 한다.

(27) 대구광역시 달성군 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항 중 “도시시설과장”을 “도시과장”으로 한다.

(28) 대구광역시 달성군 군립공원위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “국장”을 “국장·단장”으로 한다.

(29) 대구광역시 달성군의회에 출석·답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 및 제4호 중 “국장”을 “국장·단장”으로 한다.

부칙(조례 제2240호, 2013.7.30)

제1조(시행일) 이 조례는 2013년 8월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

① 대구광역시 달성군 재정계획심의위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

② 대구광역시 달성군 사회단체 보조금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

③ 대구광역시 달성군 군정조정위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

④ 대구광역시 달성군 행정정보공개 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

⑤ 대구광역시 달성군 부동산평가위원회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

⑥ 대구광역시 달성군 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

⑦ 대구광역시 달성군 통합방위협의회의 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4호 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

⑧ 대구광역시 달성군 체육진흥기금 조성 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항제1호 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

⑨ 대구광역시 달성군 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항제1호 중 “행정지원”을 “안전행정”으로 한다.

부칙(조례 제2270호, 2014.2.28)

제1조(시행일) 이 조례는 2014년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 대구광역시 달성군 농공지구조성사업 특별회계설치 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 중 “세무과”를 “징수과”로 한다.

부 칙(조례 제2304호, 2014.12.30)

제1조(시행일) 이 조례는 2015년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

① 대구광역시 달성군 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “안전행정국장” 을 “자치행정국장” 으로 한다.

- ② 대구광역시 달성군 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “치수방재과장” 을 “안전방재과장” 으로 한다.

- ③ 대구광역시 달성군 사전재해영향성검토위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “치수방재과장” 을 “안전방재과장” 으로 한다.

- ④ 대구광역시 달성군 상징물 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 별표 9의 “안전행정과” 를 “자치행정과” 로 한다.

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2015년 5월 4일

2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)

3. 개정이유

- 세외수입 전담조직 설치와 대규모 아파트 건설 및 입주에 따른 늘어나는 행정수요에 적극적 대처를 위한 정원 조정으로 차질없는 군정추진과 조직 운영의 효율성을 도모하고자 함.

4. 주요내용

가. 총 정원 : 778 → 784명 (증 6명)

- 일반직 6명 증원 (7급 +2, 8급 +4)

5. 관계법령

○ 「지방자치법」 제122조

○ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제29조, 제30조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 대단위 아파트 건설 및 입주에 따른 인구증가와 늘어나는 행정수요에 능동 대처하고자 행정자치부의 세외수입 전담조직 설치인력 증원승인으로 “현재의 총 정원 778명”에서 “총 정원 784명”으로 6명 증원 승인된 사항으로서
- 주요내용은 집행부 일반직을 6명 증원(7급 +2, 8급 +4)하여 784명이 됨에 따라 이에 수반한 직급별 정원책정기준 및 본청, 직속기관 등의 직급별 정원을 조정하는 것이며
- 먼저 본 조례안에 대한 법률적 검토내용을 말씀드리면
- 「지방자치법 제 112조(행정기구와 공무원)」규정에 따라 「대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례」를 일부 개정하는 것으로
- 이에 따른 5차 년도까지 총 2,980,663천원 정도(붙임3 참조) 소요될 것으로 예상되고
- 성별/부패영향평가 및 규제심사결과 : 원안통과/ 해당사항 없으며
- 지난 4월 10일부터 4월 30일까지 20일간 조례안을 입법예고 하였으나 제출의견은 없었습니다.
- 위와 같이 “대구광역시 달성군 지방공무원 정원조례 일부 개정조례안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 소요비용 추계서 1부.

4) 관계법령 1부.

5) 현행 조례안 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “778”을 “784”로 한다.

제2조제1호 중 “765”를 “771”로 한다.

제4조 본문 중 별표3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 2015년 6월 1일부터 시행한다.

【 별 표 3 】

정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)

구 분	총 계	본 청	의 회 사무과	직 속 기 관	읍 및 그 출장소	면
총 계	784	492	13	91	89	99
정무직 계	1	1				
군 수	1	1				
일반직 계	756	488	13	67	89	99
3급	1	1				
4급	5	4		1		
5급	39	25	3	2	3	6
6급이하 계	711	458	10	64	86	93
연구직 계	2	2				
연 구 관						
연 구 사	2	2				
지도직 계	24			24		
지 도 관	2			2		
지 도 사	22			22		
별정직 계	1	1				
5급 상당						
6급상당 이하 계	1	1				

붙임 2)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정원의 총수) 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)에 두는 지방공무원 정원(이하 “정원”이라 한다)을 <u>778</u> 명으로 하고 다음 각 호와 같이 구분한다. 1. 집행기관의 정원 : <u>765</u> 명 2. (생략)	제2조(정원의 총수) ----- ----- ----- <u>784</u> ----- ----- 1. ----- <u>771</u> ----- 2. (현행과 같음)

현행							개정안						
【 별 표 3 】							【 별 표 3 】						
정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)							정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)						
구 분	총 계	본 청	의회사무과	직속기관	읍 및 그 출장소	면	구 분	총 계	본 청	의회사무과	직속기관	읍 및 그 출장소	면
총 계	778	488	13	91	89	97	총 계	784	492	13	91	89	99
정무직 계	1	1					정무직 계	1	1				
군 수	1	1					군 수	1	1				
일반직 계	750	484	13	67	89	97	일반직 계	756	488	13	67	89	99
3급	1	1					3급	1	1				
4급	5	4		1			4급	5	4		1		
5급	39	25	3	2	3	6	5급	39	25	3	2	3	6
6급이하계	705	454	10	64	86	91	6급이하계	711	458	10	64	86	93
연구직 계	2	2					연구직 계	2	2				
연구관							연구관						
연구사	2	2					연구사	2	2				
지도직 계	24			24			지도직 계	24			24		
지도관	2			2			지도관	2			2		
지도사	22			22			지도사	22			22		
별정직 계	1	1					별정직 계	1	1				
5급상당							5급상당						
6급상당 이하계	1	1					6급상당 이하계	1	1				

붙임 3)

소요비용 추계서

1. 사업개요

부서별 세외수입 업무 일원화 및 대규모 아파트 입주로 복지수요 증가에 따른 정원 조정

2. 비용 발생 요인

일반직 공무원 증원 : 6명 (7급 +2, 8급 +4)

3. 관련 조문

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 제2조

4. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 지방공무원 보수업무 등 처리지침과 2015년도 세입세출예산서의 직급별 평균호봉 기준에 따름
 - 7급(16호봉), 8급(8호봉) 기준으로 작성
 - 매년 공무원 보수인상율은 3.8%로 산정

나. 추계 결과 : 1,603,025천원

- 대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 시행에 따른 인건비 비용은 5차년도까지 총 2,980,663천원 정도 소요될 것으로 예상됨.

다. 재원조달방안 : 군비 1,603,025천원

5. 연도별 비용추계표 : 붙임

6. 작성자 : 기획감사실 기획담당

〈 연도별 비용 추계표 〉

(단위: 천 원)

구 분		1차년도 (2015)	2차년도 (2016)	3차년도 (2017)	4차년도 (2018)	5차년도 (2019)	계
세 입		187,844	334,255	346,957	360,142	373,827	1,603,025
지 방 세		187,844	334,255	346,957	360,142	373,827	1,603,025
의존재원							
세 출		187,844	334,255	346,957	360,142	373,827	1,603,025
인 건 비		187,844	334,255	346,957	360,142	373,827	1,603,025
재원 조달		187,844	334,255	346,957	360,142	373,827	1,603,025
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계						
	지방세						
	세외수입						
지방채							
기 금							
특별회계							
△△특별회계							
△△특별회계							
균 비		187,844	334,255	346,957	360,142	373,827	1,603,025
기 타 (차입금, 민자, 예비비 등)							

붙임 4)

관계법령

□ 지방자치법 제112조(행정기구와 공무원)

- ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.
- ② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.
- ③ 행정자치부장관은 지방자치단체의 행정기구와 지방공무원의 정원이 적정하게 운영되고 다른 지방자치단체와의 균형이 유지되도록 하기 위하여 필요한 사항을 권고할 수 있다.

<개정 2008.2.29., 2013.3.23., 2014.11.19.>

- ④ 지방공무원의 임용과 시험·자격·보수·복무·신분보장·징계·교육훈련 등에 관하여는 따로 법률로 정한다.
- ⑤ 지방자치단체에는 제1항에도 불구하고 법률로 정하는 바에 따라 국가공무원을 둘 수 있다.
- ⑥ 제5항에 규정된 국가공무원은 「국가공무원법」 제32조제1항부터 제3항까지에도 불구하고 5급 이상의 국가공무원이나 고위공무원단에 속하는 공무원은 해당 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관을 거쳐 대통령이 임명하고, 6급 이하의 국가공무원은 그 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관이 임명한다.

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제29조(직급별 정원)

지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제30조(정원의 규정)

- ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.
 1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
 2. 본청·소방학교와 소방서에 두는 소방공무원의 정원

3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원

4. 의회사무기구의 정원

5. 합의회행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 "지방전문경력관"이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

붙임 5)

대구광역시 달성군 지방공무원 정원 조례

(전문개정) 1999. 1. 7 조례 제1650호
 (일부개정) 1999. 8. 10 조례 제1676호
 (일부개정) 2000. 12. 11 조례 제1739호
 (일부개정) 2001. 3. 19 조례 제1760호
 (일부개정) 2001. 7. 28 조례 제1766호
 (일부개정) 2002. 1. 18 조례 제1787호
 행정기구설치조례
 (일부개정) 2002. 3. 22 조례 제1790호
 (일부개정) 2002. 9. 30 조례 제1797호
 (일부개정) 2002. 12. 30 조례 제1805호
 (일부개정) 2003. 7. 1 조례 제1816호
 (일부개정) 2004. 2. 1 조례 제1835호
 (일부개정) 2004. 5. 2 조례 제1843호
 (일부개정) 2005. 12. 30 조례 제1925호
 (일부개정) 2006. 3. 3 조례 제1931호
 (일부개정) 2006. 9. 22 조례 제1945호
 (일부개정) 2007. 3. 2 조례 제1975호
 (일부개정) 2008.12.30 조례 제2052호
 (전문개정) 2009.07.03 조례 제2074호
 (일부개정) 2010.04.12 조례 제2104호
 (일부개정) 2010.04.30 조례 제2107호
 (일부개정) 2011.01.10 조례 제2135호
 (일부개정) 2011.08.01 조례 제2156호
 (일부개정) 2011.11.10 조례 제2170호
 (일부개정) 2012.02.29 조례 제2184호
 (일부개정) 2012.07.10 조례 제2193호
 (일부개정) 2012.12.31 조례 제2214호
 (일부개정) 2013.05.30 조례 제2236호
 (일부개정) 2013.12.02 조례 제2259호
 (일부개정) 2014.02.28 조례 제2271호
 (일부개정) 2014.12.30 조례 제2305호

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조에 따라 대구광역시 달성군에 두는 지방공무원의 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정원의 총수) 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)에 두는 지방공무원 정원(이하 “정원”이라 한다)을 778명으로 하고 다음 각 호와 같이 구분한다.(개정 2010.4.30, 개정2011.1.10, 개정2011.8.1, 개정2012.2.29, 개정2012.12.31, 개정2013.5.30, 개정2014.2.28, 개정2014.12.30)

1. 집행기관의 정원 : 765명(개정 2010.4.30, 개정2011.1.10, 개정2011.8.1, 개정2012.2.29, 개정2012.12.31, 개정2013.5.30, 개정2014.2.28, 개정2014.12.30)

2. 의회사무기구의 정원 : 13명(개정2012.2.29, 개정2014.12.30)

제3조(정원의 책정기준) ① 군의 공무원의 종류별 정원 책정기준은 【별표 1】과 같다. (개정2011.8.1, 개정2011.11.10, 개정2012.2.29, 개정2012.7.10, 개정2012.12.31, 개정2013.5.30, 개정2013.12.2)

② 직급별 정원책정기준은 【별표2】와 같다. (개정2011.11.10, 개정2012.2.29, 개정2012.7.10, 개정2012.12.31, 개정2013.5.30, 개정2013.12.2, 개정2014.2.28)

제4조(직급별 정원) 정원관리 기관별 직급별 정원(지방전문경력관의 직무군 포함)은 【별표3】와 같이 한다.다만, 6급 이하 및 그에 상응하는 직급별 정원은 규칙으로 정한다. (개정 2011.8.1, 개정2011.11.10, 개정2012.2.29, 개정2012.7.10, 개정2012.12.31, 개정2013.5.30, 개정2013.12.2, 개정2014.2.28)

제5조(직렬별 정원) 정원관리 기관별 직렬별 정원(지방전문경력관으로 지정하는 경우 포함)은 규칙으로 정한다. (개정2013.12.2)

부 칙

①이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(정원감축에따른경과조치)종전조례시행으로 감축되는 정원에 해당하는 현원이 있는 경우에는 2000년 12월 31일까지 초과 현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙(1999. 8. 10. 조례 제1676호)

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 적용례)달성군에 두는 지방공무원 정원의 총수는 제2조 규정에 불구하고 2000년 7월 31일까지는

【표 1】을 2001년 7월 31일까지는

【표 2】를 각각 적용한다.

【표 1】달성군지방공무원 정원표

구	분	정	원
정	원 의 총 수	607명	
1.	집행기관의 정원	597	
2.	의회사무기구의 정원	10	

【표 2】달성군지방공무원 정원표(개정 2002. 3. 22)

구	분	정	원
정	원 의 총 수	624명	
1.	집행기관의 정원	614	
2.	의회사무기구의 정원	10	

제3조(정원에 관한 경과조치)①부칙 제2조 【표 1】규정의 시행으로 감축되는 정원 17인(집행기관의 정원 17인)에 해당하는 초과 현원이 있는 경우에는

2000년 12월 31일(별정직 포함)까지, 【표 2】의 시행으로 감축되는 정원 19인 (집행기관의 정원 19인)에 해당하는 초과 현원이 있는 경우에는 2001년 7월 31일(별정직인 경우 2001년 1월 31일)까지, 제2조의 시행으로 감축되는 정원 23인(집행기관의 정원 23인)에 해당되는 초과 현원이 있는 경우에는 2002년 7월 31일(별정직인 경우에는 2002년 1월 31일)까지 그 초과 현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.(개정 2001. 7. 28)

②제1항의 규정에 불구하고 정원을 초과하는 현원 6명은 2003년 2월28일까지 그 초과현원에 해당하는 정원이 따로 있는 것으로 본다. 다만, 2003년 2월28일까지 종류별, 직급별 정원과 현원을 일치시키지 못하는 특별한 사정이 있는 경우에는 행정자치부장관과 미리 협의하여 6월의 범위내에서 그 기한을 연장할 수 있다.(개정 2002. 9.30)

제4조(직급별정원규정에 관한 경과조치) 제3조의 규정에 불구하고 제2조의 규정 및 부칙 제2조 【표 2】의 규정에 대한 정원기관별로 두는 직급별 정원은 매년 7월 31일까지 정한다.

부 칙(2000. 12. 11. 조례 제1739호)

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(시한부 정원) 정보화 관련 집행기관 정원 4명은 2004년 6월30일까지 시한부 정원으로 한다.(개정 2002.12.30)

부 칙(2001. 3. 19. 조례 제1760호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2001. 7. 28. 조례 제1766호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2002. 1. 18 조례 제1787호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 내지 제4조 생략

부 칙(2002. 3. 22. 조례 제1790호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2002. 9. 30. 조례 제1797호)

이 조례는 2002년 10월 1일부터 시행한다. 다만, 조례 제1676호 부칙 제3조제2항은 2002년 8월 1일부터 적용한다.

부 칙(2002. 12. 30. 조례 제1805호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2003. 7. 1. 조례 제1816호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2004. 2. 1. 조례 제1835호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2004. 5. 2. 조례 제1843호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2005. 12.30 조례 제1925호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006.3. 3 조례 제1931호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006.9.22 조례 제1945호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007. 3. 2 조례 제1975호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2008.12.30 조례 제2052호)

① 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(정원감축에 따른 경과조치) 이 조례 시행으로 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 초과현원 해소시까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부칙(2009. 7.3 조례제2074호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원감축에 따른 경과조치) 이 조례 시행으로 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 초과 현원 해소시까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부칙(2010.4.12 조례 제2104호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

부칙(2010.4.30 조례 제2107호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제2135호, 2011.1.10)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제2156호, 2011.8.1)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제2170호, 2011.11.10)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제2184호, 2012.2.29)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제2193호, 2012.7.10)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제2214호, 2012.12.31)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(조례 제2236호, 2013.5.30)

이 조례는 2013년 6월 1일부터 시행한다.

부칙(조례 제2259호, 2013.12.2)

이 조례는 2013년 12월 12일부터 시행한다.

부칙(조례 제2271호, 2014.2.28)

이 조례는 2014년 4월 1일부터 시행한다.

부칙(조례 제2305호, 2014.12.30)

이 조례는 2015년 1월 1일부터 시행한다.

대구광역시 달성군 사무위임 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2015년 5월 4일
2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)
3. 개정이유

가. 군수의 권한에 속하는 사무 중 군에서 직접 수행이 불가능하고 행정의 효율성을 증대하기 위하여 실제로 업무를 수행하고 있는 읍·면에 위임근거를 명확히 하여 현실의 규정에 맞게 자치법규를 개정하고,

나. 현행 위임사무 중 관련 법령이 개정된 사항을 정비하여 행정법규의 입법근거와 위임범위를 명확히 하여 행정목적 실현을 위한 수임권자의 행정행위의 정당성을 확보하기 위함.

4. 주요내용

가. 도로(국토교통부장관이 관리하는 도로 제외)에 관한 아래 사항
- 점용허가 및 점용료 부과 징수(공사, 굴착, 건축 수반 허가 제외)

나. 경제과의 읍·면 위임사무 삭제

다. 위임사무 중 개정된 근거법령 정비

5. 관계법령

○ 「지방자치법」 제22조, 제23조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 사무위임 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 지방자치법 제22조, 제23조에 따른 대구광역시 달성군 사무위임조례 중 군수의 권한에 속하는 사무 중 군에서 직접 수행이 불가능하여 실제 읍·면에서 수행하고 있는 업무는 읍·면에 위임하고, 읍·면 위임사무 중 전문성과 인력배치 등에 따른 행정의 효율성 증대를 위하여 실제로 업무를 수행하고 있는 기관(부서)에서 수행하는 것이 적합한 업무는 환원시키고자
- 법령 개정사항을 정비하는 한편 행정법규 및 입법근거와 읍·면 위임업무에 대한 위임범위를 명확히 하여 수입권자의 행정행위의 정당성을 확보하므로 정부3.0 시대에 맞는 소통과 화합행정을 실현하고자 조례를 개정하는 것으로
- 먼저 본 조례안의 주요내용을 말씀드리면
 - 건설과의 도로(국토교통부장관이 관리하는 도로 제외)에 관한 사무 중 “점용허가 및 점용료 부과 징수(공사, 굴착, 건축 수반허가 제외)”를 읍·면으로 사무위임하고
 - 경제과의 읍·면 위임사무(시장사용에 관한 시장사용허가 및 취소, 사용료의 부과·징수 및 감면 등)를 삭제하여 군으로 환원하는 등 위임사무 중 개정된 근거법령에 맞게 정비코자 하는 것으로
- 이에 따른 별도의 예산은 필요치 않으며
- 성별/부패영향평가 및 규제심사결과 : 원안통과/ 해당사항 없으며
- 지난 4월 10일부터 4월 30일까지 20일간 조례안을 입법예고 하였으나 제출의견은 없었습니다.
- 위와 같이 “대구광역시 달성군 사무위임조례 일부개정조례안

“의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

4) 현행 조례안 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 사무위임 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 2015년 7월 1일부터 시행한다.

【별 표】

의회사무과장에게 권한 위임하는 사항

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
자치행정과	1	사무직원중 별정직공무원.임기제공무원 및 「지방자치법시행령」 제63조의2에서 정하는 일반직공무원에 대한 다음의 사항 가. 임용권 나. 호봉획정 및 승급 다. 근무성적평정 및 승진후보자 명부	· 지방공무원법 제6조 · 지방자치법 제91조 · 지방공무원보수규정 제6조 · 지방공무원법 제76조 · 지방공무원임용령 제31조의2, 같은법 제32조
	2	6급이하 일반직공무원의 의회 내 전보	· 지방공무원법 제6조 · 지방공무원임용령 제26조

읍·면장에게 권한 위임하는 사항

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
자치행정과	1	소속직원의 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가의 계획 및 허가 나. 당직명령 다. 출장승인 라. 겸직근무 마. 병 가 바. 공 가 사. 특별휴가 아. 겸직허가	<ul style="list-style-type: none"> •군지방공무원복무조례 제19조 •같은 조례 제7조 •같은 조례 제8조 •같은 조례 제9조 •같은 조례 제21조 •같은 조례 제22조 •같은 조례 제23조 •같은 조례 제27조
	2	군 새마을소득사업운영관리조례중 다음의 권한 가. 대부대상자 추천 나. 자금의 회수 다. 사업지도 감독	<ul style="list-style-type: none"> •군새마을소득사업운영관리조례 제4조, 제7조, 제8조, 제9조, 제10조, 제11조, 제15조, 제17조, 제22조
	3	읍면개발자문위원 위촉	<ul style="list-style-type: none"> •군읍면 개발자문위원회조례 제4조
세 무 과	1	지방세기본법중 다음의 권한 가. 지방세 납세증명서 나. 지방세 세목별과세증명서	<ul style="list-style-type: none"> •지방세기본법 제63조 같은법시행령 제41조
징 수 과	1	가. 당해 읍·면에서 발생하는 세외 수입 징수결정 및 감액결정	<ul style="list-style-type: none"> •지방세기본법 제5조
회 계 과	1	물품관리조례중 다음사항 가. 불용의 결정 나. 불용품 매각처분	<ul style="list-style-type: none"> •군물품관리조례 제16조, 같은조례시행규칙 제6조 •같은조례 제17조

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
주민지원과	1	의료급여법중 다음의 사무 가. 의료급여 수급권자 책정·상실·변경 요구 나. 의료급여 증명서 발급 다. 의료급여증의 자격확인·정정· 증회수등 라. 의료급여연장승인신청서 수합 제출 마. 의료급여 본인부담 보상금·상한금 신청서 수합제출	<ul style="list-style-type: none"> •의료급여법 제3조의3, 같은법 시행규칙 제1조의2 •의료급여법 제8조 같은법 시행규칙 제12조 •같은법시행규칙 제13조, 제15조 •의료급여법시행령 제13조, 같은법시행규칙 제19조의2~3 •같은법 시행령 제13조
	2	국민기초생활보장법중 다음의 권한 가. 수급자의 관리 나. 급여의 신청 다. 국민기초생활보장수급자 증명서 발급	<ul style="list-style-type: none"> •국민기초생활보장법 제22조 •같은법 제21조 •같은법시행규칙 제40조
사회복지과	1	기초노령연금법중 다음에 관한 사항 가. 기초노령연금의 신청 나. 수급권자의 현황관리 다. 미지급 연금의 청구 라. 수급권 자격관리 마. 이의신청 등	<ul style="list-style-type: none"> •기초노령연금법제6조 같은법시행규칙제6조 •같은법시행규칙제9조 •같은법제13조 및 같은법 시행규칙 제10조 •같은법제11조 및 같은법 시행규칙제8조 •같은법제15조 및 같은법 시행규칙제11조

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
사회복지과	2	장사 등에 관한 법률중 다음에 관한 사항 가. 매장·화장·개장의 신고 나. 공설묘지의 관리 다. 무연고 시체등의 처리 라. 개인묘지, 봉안묘, 봉안탑, 봉안담, 자연장, 수목장 설치신고 마. 묘적부의 기록비치 바. 개인묘지, 봉안묘, 봉안탑, 봉안담, 자연장, 수목장 불법조치 및 사후관리 사. 분묘의 설치기간 및 설치기간이 종료된 분묘의 처리	<ul style="list-style-type: none"> •장사등에관한법률 제8조 같은법시행규칙 제2조 •장사등에관한법률 제13조 •장사등에관한법률 제12조 •장사등에관한법률 제14조, 제15조, 제16조 •장사등에관한법률 제22조 •장사등에관한법률 제31조 •장사등에관한법률 제19조, 제20조
	3	장애인복지법중 다음의 권한 가. 장애인 등록신청·장애진단 나. 장애인 증명서 발급 다. 등록현황의 기록 및 관리 라. 장애수당등의 지급 신청 마. 장애인 복지카드의 교부 등 바. 장애등급의 조정 사. 장애상태의 확인 아. 등록증의 반환명령 자. 장애인 자동차표지의 발급 등 차. 보행상의 장애가 있는자에 대한 배려 카. 장애인 보장구 신청서 수합 및 실태 조사	<ul style="list-style-type: none"> •장애인복지법 제32조 같은법시행규칙 제3조 •같은법시행규칙 제9조 •같은법시행규칙 제10조 •장애인복지법 제49조, 같은법시행규칙 제38조 •장애인복지법 제32조 같은법시행규칙 제4조 •같은법시행규칙 제6조 •같은법시행규칙 제7조 •같은법시행규칙 제8조 •장애인복지법 제39조 같은법시행규칙 제27조 •같은법시행규칙 제28조 •같은법시행규칙 제46조

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
환 경 과	1	공중화장실의 설치 및 유지관리 가. 공중화장실의 설치 및 유지관리	•공중화장실 등에 관한 법률 제6조, 제7조, 제7조의2, 제8조
	2	환경개선부담금 부과대상 시설물 현황조사 가. 신규 부과대상 시설물 조사 나. 소유자, 용도 및 연료·용수사용량 조사	
청소위생과	1	폐기물관리에 관한 다음 사항 가. 환경미화원 관리 나. 생활쓰레기 적정배출 지도 다. 생활쓰레기 수집·운반·처리 라. 생활쓰레기 불법 투방기 지도·단속 마. 생활쓰레기 불법소각 지도·단속 바. 청소장비 관리 사. 재활용품 분리수거 지도 아. 대형폐기물 처리 자. 생활쓰레기관련 과태료부과징수 차. 공중용 쓰레기용기 유지 관리	•폐기물관리법 제14조 및 군 폐기물관리에 관한 조례 제23조
	2	쓰레기 봉투의 공급에 관한 다음 사항 가. 쓰레기봉투 무상공급 나. 쓰레기봉투 판매 다. 쓰레기봉투 판매업소 지정 및 취소	

소관부서	일련 번호	위 임 사 무 명	근 거 법 령
건 설 과	1	도로에 관한 다음의 권한 (다만, 국토교통부장관이 관리하는 도로는 제외한다) 가. 점용허가 및 점용료 부과징수 (공사, 굴착, 건축수반 허가 제외)	•도로법 제61조 및 제66조
도 시 과	1	국토의 계획 및 이용에 관한 법률 중 다 음의 권한 가. 불법형질변경 등 위반행위에 대한 현장조사 및 보고	•국토의계획 및 이용에 관한 법률 제133조
안전방재과	1	소하천의 점사용허가 및 부과 징수에 관한 다음의 권한 가. 소하천 점용사용 허가 나. 점용료(사용료) 부과징수 및 감면	•소하천정비법 제14조, 군소하천점용료 및 사용료 징수조례 제7조
공원녹지과	1	산림보호법 중 다음의 권한 가. 입산허가 나. 불놓기 허가 다. 산불예방 및 진화	•산림보호법 제15조 •산림보호법 제34조 •산림보호법 제33조 및 같은 법 제37조
	2	도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 중 다 음의 사무 가. 도시공원 점용 및 사용에 관한 무허가 행위 조사	
교 통 과	1	이륜자동차 관리에 관한 사항 가. 이륜자동차 사용신고 및 폐지신고 나. 기타 이륜자동차 관리에 관한사항	•자동차관리법 제48조 내지 제52조, 같은법시행규칙 제99조 내지 110조 •자동차관리법 제26조 및 같은법시행령 제6조
	2	노상방치 차량에 대한 다음의 사항 가. 노상방치차량 조사	

붙임 2)

신 · 구조문대비표

현 행				개 정 안			
의회사무과장에게 권한 위임하는 사항				의회사무과장에게 권한 위임하는 사항			
소관 부서	일련 번호	위임사무명	근거 법령	소관 부서	일련 번호	위임사무명	근거 법령
의 회 사무과	1	지방의회 소속 공무원 임용에 관한 다음 사항	지방공무원법 제6조 제2항	자 치 행정과	1	사무직원중 별정직공무원, 임기제공무원 및 「지방 자치법시행령」 제63조의 2에서 정하는 일반직 공무원에 대한 다음의 사항	· 지방공무원법 제6조 · 지방자치법 제91조
		가.6급상당이하 별정직 공무원 및 기능직 공무원의 신규임용, 전보임용, 승진임용 (상당계급 승진), 징계, 면직 등 임용권 전반				가.임용권	
		나.6급이하 일반직 공무원의 의회내 전보				나.호봉획정 및 승급	· 지방공무원보수규정 제6조
		다.계약직 공무원의 채용계약 및 채용기간 연장				다.근무성적평정 및 승진후보자 명부	
					2	6급이하 일반직공무원의 의회 내 전보	· 지방공무원법 제6조 · 지방공무원임용령 제26조

현 행				개 정 안			
읍.면장에게 권한 위임하는 사항				읍.면장에게 권한 위임하는 사항			
소관 부서	일련 번호	위임사무명	근거 법령	소관 부서	일련 번호	위임사무명	근거 법령
행정 지원과	1	(생략)	(생략)	자 치 행정과	1	(현행과 같음)	(현행과 같음)
	2	(생략)	(생략)		2	(현행과 같음)	(현행과 같음)
	3	(생략)	(생략)		3	(현행과 같음)	(현행과 같음)
세무과	1	지방세법중 다음의 권한 가. 지방세 완납증명서 나. 지방세 미과세증명서 다. 당해 읍.면에서 발생 하는 세외수입 징수 결정 및 감액결정	·지방세법 제63조 같은법시행령 제41조 ·지방세법 제5조	세무과	1	지방세 기본법 중 다음의 권한 가. 지방세 납세증명서 나. 지방세 세목별과세 증명서 <삭 제>	· 지방세기본법 제63조 같은법시행령 제41조 <삭 제>
		<신 설>	<신 설>	징수과	1	가. 당해 읍.면에서 발생 하는 세외수입 징수 결정 및 감액결정	·지방세기본법 제5조
회계과	1	(생략)	(생략)	회계과	1	(현행과 같음)	(현행과 같음)
주 민 지원과	1	의료급여법중 다음의 사무 가. 의료급여증 재사용 확인 나. 의료급여 수급권자 책정·상실·변경요구 다. 의료급여 증명서 발급 라. 의료급여증의 변경 확인 ·정정·중회수등 마. 의료급여 연장 승인 신청서 수합 제출 바. 의료급여 본인부담 보상금·상한금 신청서 수합 제출	·의료급여법 제8조 ·같은법시행령 제4조 제3항 ·의료급여법 제8조 같은법시행규칙 제12조 ·같은법시행규칙 제13조, 제15조 ·같은법시행규칙 제8조의3 ·같은법시행령 제13조	주 민 지원과	1	의료급여법중 다음의 사무 <삭 제> 가. 의료급여 수급권자 책정·상실·변경요구 나. 의료급여 증명서 발급 다. 의료급여증의 자격 확인 ·정정·중회수등 라. 의료급여 연장 승인 신청서 수합 제출 마. 의료급여 본인부담 보상금·상한금 신청서 수합 제출	<삭 제> · 의료급여법 제3조의3, 같은법 시행규칙 제1조의2 ·의료급여법 제8조 같은법시행규칙 제12조 ·같은법시행규칙 제13조, 제15조 · 의료급여법시행령 제13조, 같은법시행 규칙 제19조의2~3 ·같은법시행령 제13조
	2	국민기초생활보장법중 다음의 권한 가. 수급자의 관리 나. 급여의 신청 다. 국민기초생활보장 수급자 증명서 발급	·국민기초생활보장법 제22조 ·같은법 제21조 ·같은법시행규칙 제40조		2	국민기초생활보장법중 다음의 권한 가. 수급자의 관리 나. 급여의 신청 다. 국민기초생활보장 수급자 증명서 발급	·국민기초생활보장법 제22조 ·같은법 제21조 ·같은법시행규칙 제40조

현행				개정안			
소관 부서	일련 번호	위임사무명	근거 법령	소관 부서	일련 번호	위임사무명	근거 법령
		라. 수급자 연가 확인 조사	·같은법 제23조			(삭제)	(삭제)
		마. 차상위계층 관리 및 책정·상실·변경 요구	·같은법 제24조			(삭제)	(삭제)
사 회 복지과	1	(생략)	(생략)	사 회 복지과	1	(현행과 같음)	(현행과 같음)
	2	(생략)	(생략)		2	(현행과 같음)	(현행과 같음)
	3	(생략)	(생략)		3	(현행과 같음)	(현행과 같음)
경 제 지원과	1	시장사용에 관한 다음의 사무 가. 시장사용허가 및 취소	·유통산업발전법 제16조, 군 공설시장 설치 및 사용조례 제7조, 제10조, 제12조	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>
		나. 사용료부과 징수 및 감면	·같은 조례 제4조, 제5조			<삭제>	<삭제>
		다. 사용자에 대한 공익상 설치명령 및 기타 지시사항	·같은 조례 제8조			<삭제>	<삭제>
환경과	1	(생략)	(생략)	환경과	1	(현행과 같음)	(현행과 같음)
	2	(생략)	(생략)		2	(현행과 같음)	(현행과 같음)
청 소 위생과	1	(생략)	·폐기물관리법 제14조	청 소 위생과	1	(현행과 같음)	·폐기물관리법 제14 조 및 군 폐기물관리 에 관한 조례 제23조
		(생략)	·폐기물관리법 제14조		2	(현행과 같음)	·폐기물관리법 제14조 및 군 폐기물관리에 관한 조 례 제23조
건설과	1	군도에 관한 다음의 권한 가. 도로 및 도로부지 점용 허가 나. 점용료 조정 징수 및 감면	·도로법 제38조 ·도로법 제41조	건설과	1	도로에 관한 다음의 권한 (다만, 국토교통부장관이 관리하는 도로는 제외 한다) 가. 점용허가 및 점용료 부과징수(공사, 굴착, 건축수반허가 제외) <삭제>	·도로법 제61조 및 제66조 <삭제>
도시 시설과	1	(생략)	(생략)	도시과	1	(현행과 같음)	(현행과 같음)
치 수 방재과	1	(생략)	(생략)	안 전 방재과	1	(현행과 같음)	(현행과 같음)

현 행				개 정 안			
소관 부서	일련 번호	위임사무명	근거 법령	소관 부서	일련 번호	위임사무명	근거 법령
공 원 녹지과	1	산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 중 다음의 권한		공 원 녹지과	1	산림보호법에 관한 권한중 다음의 권한	
		가. 입산 <u>신고</u>	·산림자원의 조성 및 관 리에 관한 법률 제57조			가. 입산 <u>허가</u>	· 산림보호법 제15조
		나. 불놓기 허가	·산림자원의 조성 및 관 리에 관한 법률 제54조			나. 불놓기 허가	· 산림보호법 제34조
		다. 취사 <u>신고</u>	·산림자원의 조성 및 관 리에 관한 법률 제54조			<삭 제>	<삭 제>
		라. 산불예방 및 진화	·산림자원의 조성 및 관 리에 관한 법률 제53조			다. 산불예방 및 진화	· 산림보호법 제33조 및 같은 법 제37조
	2	(생략)			2	(현행과 같음)	
		(생략)	(생략)			(현행과 같음)	(현행과 같음)
교통과	1	(생략)	(생략)	교통과	1	(현행과 같음)	(현행과 같음)
	2	(생략)	(생략)		2	(현행과 같음)	(현행과 같음)

붙임 3)

관계법령

☐ 지방자치법 제22조(조례)

지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

☐ 지방자치법 제23조(규칙)

지방자치단체의 장은 법령이나 조례가 위임한 범위에서 그 권한에 속하는 사무에 관하여 규칙을 제정할 수 있다.

붙임 4)

대구광역시 달성군 사무위임 조례

(제정) 1988. 1. 9 조례 제1108호
 (일부개정) 1988. 5. 3 조례 제1129호
 (일부개정) 1989. 3. 7 조례 제1244호
 (일부개정) 1989. 8.11 조례 제1285호
 (일부개정) 1990. 3.26 조례 제1338호
 (일부개정) 1990. 5.15 조례 제1355호
 (일부개정) 1990. 7.12 조례 제1360호
 (일부개정) 1992. 2.21 조례 제1438호
 (일부개정) 1993. 6. 2 조례 제1467호
 (일부개정) 1993. 6. 2 조례 제1468호
 (일부개정) 1993. 7.21 조례 제1474호
 (일부개정) 1993.11. 3 조례 제1480호
 (일부개정) 1994. 9.30 조례 제1505호
 (일부개정) 1995. 4.25 조례 제1561호
 (일부개정) 1995.10. 4 조례 제1561호
 (일부개정) 1995.11.20 조례 제1566호
 (일부개정) 1999. 1. 7 조례 제1648호
 (일부개정) 2000.12.11 조례 제1738호
 (일부개정) 2001. 3.19 조례 제1759호
 (일부개정) 2001. 7.28 조례 제1765호
 (일부개정) 2001.12.28 조례 제1783호
 (일부개정) 2003. 3.31 조례 제1809호
 행정기구설치조례
 (일부개정) 2004. 5. 2 조례 제1842호
 (일부개정) 2007. 3. 2 조례 제1976호
 (일부개정) 2007.03.02 조례 제1976호
 (일부개정) 2008.07.10 조례 제2013호

(일부개정) 2009.03.10 조례 제2055호 대구광역시 달성군 사무위임 조례
 (일부개정) 2011.08.01 조례 제2155호 대구광역시 달성군 행정기구 설치 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조의 규정에 의하여 군수의 권한에 속하는 사무의 일부를 의회사무과장, 읍·면장에게 위임함으로써 권한과 책임을 일치시키고 행정능률의 향상과 사무의 간소화를 꾀함을 목적으로 한다.
 (개정 2008. 7. 10)

제2조(위임사항) 군수의 사무중 의회사무과장, 읍·면장에게 위임하는 사항은 【별표】와 같다. (개정 2011.8.1)

제3조(감독) 제2조의 규정에 의하여 사무를 위임한 군수는 그 사무의 처리에 대하여 지휘 감독하고 위법 부당하다고 인정될 때에는 이를 취소하거나 중지시킬 수 있다.

부 칙

- ①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 조례는 시행당시 종전의 규정에 의하여 허가 신고 등록된 사항에 대하여는 이 조례에 의하여 조치된 것으로 본다
- ③(폐지규칙) 군 사무위임규칙(1972. 8. 18 규칙 118호)은 이 조례 시행과 동시에 폐지한다.

부 칙(1988. 5. 3 조례 제1129호)

이 조례는 1988년 5월 1일부터 적용한다.

부 칙(1989. 3. 7 조례 제1244호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1989. 8. 11 조례 제1285호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1990. 3. 26 조례 제1338호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1990. 5. 15 조례 제1355호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1990. 7. 12 조례 제1360호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1992. 2. 21 조례 제1438호)

이 조례는 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(1993. 6. 2 조례 제1467호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1993. 6. 2 조례 제1468호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1993. 7. 21 조례 제1474호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1993. 11. 3 조례 제1480호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1994. 9. 30 조례 제1505호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1995. 4. 25 조례 제1545호)

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(1995. 10. 4 조례 제1561호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(1995. 11. 20 조례 제1566호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(1999. 1. 7 조례 제1648호)

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례는 시행당시 종전의 규정에 의하여 허가 신고 등록된 사항에 대하여는 이 조례에 의하여 조치된 것으로 본다

부 칙(1999. 11. 20 조례 제1685호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2000. 12. 11 조례 제1738호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2001. 3. 19 조례 제1759호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2001. 7. 28 조례 제1765호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2001. 12. 28 조례 제1783호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2003. 3. 31 조례 제1809호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(한시기구) 생략

제3조(다른 조례의 개정) ①~⑤ 생략

⑥ 「대구광역시 달성군 사무위임 조례」 중 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다

⑦~ 생략

부 칙(2004. 5. 2 조례 제1842호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2005. 3. 11 조례 제1901호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 「대구광역시 달성군 사무위임 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표]읍·면장에게 권한 위임하는 사항의 소관부서란 중 “자치행정과”를 “총무과”로 하고, “농축산경제과”를 “경제투자지원과”로 하며, “건설방재과”를 “건설과”로 한다.

②~ 생략

부 칙(2007. 3. 2 조례 제1796호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2008. 7. 10 조례 제2013호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 3. 10 조례 제2055호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2011.8.1 조례 제2155호)

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

① 대구광역시 달성군 사무위임조례 일부를 다음과 같이 한다.

제2조 별표의 읍·면장에게 권한 위임하는 사항을 별지와 같이 한다.

②~ ⑭ 생략

대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2015년 5월 4일

2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실)

3. 개정이유

가. 대구광역시로부터 관리이관 받은 화원동산을 달성군 시설관리
공단으로 위탁함에 따라 그 근거를 대상사업에 명시하고자 함.

나. 시설관리공단으로의 공무원 파견 범위를 지방공기업 설립·운영
기준에 따라 변경하고자 함.

4. 주요내용

가. 대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한조례
제19조제1호의 대상사업에 화원동산을 추가 규정

나. 대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한조례 제
33조의 공무원 파견범위를 지방공기업 설립·운영 기준에 따라
100분의 5의 범위로 한정

5. 관계법령

○ 「지방자치법」 제104조

○ 지방공기업 설립·운영 기준

II. 검토의견

대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 지방자치법 제104조(사무의 위임 등) 규정에 따라 달성군 시설관리공단으로 위탁하는 대상사업(별표 1)에 대구광역시로부터 관리이관 받은 화원동산에 대한 위탁근거를 명시하고
- 대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한조례 제 33조의 공무원 파견범위를 [행정안전부(공기업과) 2012. 9.10] 「지방공기업 설립·운영 기준」에서 정한 기준대로 조직·인력 운영의 기본원칙에 따라 100분의 5의 범위로 한정 하는 등
- 대구광역시 달성군 시설공단 설립 및 운영에 관한 조례에 위탁 대상 사업 및 공무원 파견 근거를 보다 명확히 하고자 조례를 개정하는 것으로
- 이에 따른 별도의 예산은 필요치 않으며
- 성별/부패영향평가 및 규제심사결과 : 원안통과/ 해당사항 없으며
- 지난 4월 10일부터 4월 30일까지 20일간 조례안을 입법예고 하였으나 제출의견은 없었습니다.
- 위와 같이 “대구광역시 달성군 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안”의 검토결과 타당성에 대한 이견은 없습니다.

붙임 1) 조례안 1부.

2) 신·구조문대비표 1부.

3) 관계법령 1부.

4) 현행 조례안 1부.