

**대구광역시 달성군 상징물 등에 관한
조례안 등
검 토 보 고 서**

<제215회 임시회>

2013. 2. 19.

달 성 군 의 회
전문위원 김 성 모

대구광역시 달성군 상징물 등에 관한 조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2013년 2월 8일
2. 제 출 자 : 달성군수(기획감사실장)
3. 제안이유

○ 달성군 상징물 운영 및 활용 근거를 마련하여 군민의 자부심을 고취하고 달성이미지를 향상시키고자 함.

4. 주요내용

- 가. 달성군 상징물 조례의 목적 및 정의 규정(안 제1조~제2조)
- 나. 상징물의 종류 및 관리부서(안 제3조)
- 다. 상징물의 사용신청 및 승인(안 제9조)
- 라. 상징물 사용료(안 제11조)

5. 관계법령

- 「지방자치법」 제22조

II. 검토의견

대구광역시 달성군 상징물 등에 관한 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 달성군 상징물인 심벌마크, 엠블럼, 군기, 문장, 휘장, 자연 생태물, 군민의 노래, 군민헌장, 캐릭터, 슬로건에 관한 사항을 조례로 규정하여 달성군 상징물의 운영 및 활용근거를 마련함으로써 도시브랜드 가치 향상을 도모하고 군민의 자긍심을 고취할 것으로 기대됩니다.
- 다만, 상징물을 활용한 수익사업 또는 각종 행사 등에 사용한 경우 사용료를 납부하도록 규정하고 있어 사용요금, 납부시기, 납부방법 등에 대한 구체적이고 명확한 부과규정이 마련되어야 하며, 조례제정에 이견없음

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 상징물 등에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시 달성군을 상징하는 상징물을 규정하고, 이를 관리하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 상징물이란 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)을 상징하는 군기, 문장, 심벌마크, 캐릭터, 슬로건, 자연생태물 등을 말한다.

제3조(상징물의 종류) ① 군을 상징하는 상징물의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 심벌마크, 엠블럼 : 별표 1
2. 문장(철인) : 별표 2
3. 군기 : 별표 3
4. 휘장 : 별표 4
5. 자연생태물 : 군화(참꽃), 군목(이팝나무), 군조(두루미)
6. 달성군민의 노래 : 별표 5
7. 달성군민헌장 : 별표 6
8. 캐릭터 : 별표 7
9. 슬로건 : 별표 8

② 상징물 등의 관리부서는 별표 9과 같다.

제4조(군기) ① 군기의 규격과 모양은 별표 3과 같이 한다.

② 군기 제작에 관한 제도 기준은 별표 3과 같다.

③ 군기는 군 또는 군민전체의 행사장에 게양한다.

제5조(문장) ① 문장은 별표 2와 같이 하며, 휘장 또는 철인으로 만들어 사용할 수 있다.

② 문장 또는 철인은 다음 각 호의 문서, 시설 및 물자에 사용 할 수 있다.

1. 군수 명의로 수여되는 임명장, 표창장 및 공무원 신분증
2. 군수 명의로 각종 허가, 인가, 면허증, 군·공공시설, 군유 및 군 관리 물자
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 공문서, 시설 및 물자

제6조(휘장) ① 휘장의 규격과 모양은 별표 4와 같다.

② 휘장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 수여한다.

1. 군 행정에 공헌한 공적이 뚜렷한 자
2. 군을 예방하는 외교사절단, 외국귀빈 및 해외교포로서 군과 특별한 연관을 가진 자
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 자

③ 휘장을 수여할 때는 휘장수여대장 [별지 제1호 서식]을 비치하여 수여 상황을 기록 보존하여야 한다.

제7조(상징물의 관리 등) ① 군수는 상징물을 제정 또는 개정 목적에 적합하게 사용하도록 하고, 그 품위가 유지되도록 관리하여야 한다.

② 제3조의 상징물을 사용하는 때에는 군 이미지 통합 및 캐릭터 매뉴얼에 따라 사용하여야 한다.

제8조(상징물 관련사업 등) ① 군수는 상징물을 활용하여 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.

1. 응용 상품의 개발 또는 제작
2. 주요 사업이나 행사 등에의 활용
3. 상징물을 활용한 수익사업
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

② 군수는 필요한 경우 제1항의 관련 사업을 민간에게 위탁할 수 있다.

제9조(상징물의 사용신청 및 승인) ① 제3조의 상징물을 활용하여 물품 등을 제작하거나 행사 등에 이용하고자 하는 자(이하 “사용자”라 한다)는 군수에게 상징물 사용 승인 신청서 [별지 제2호 서식]을 제출하고 그 승인을 받아야 한다.

② 사용자가 제1항에 따른 사용승인 사항을 변경하고자 하는 때에는 군수에게 변경사용 예정일 30일전까지 상징물 사용 변경 신청서 [별지 제2호

서식]을 제출하고 그 승인을 받아야 한다.

③ 상징물의 사용 신청 및 승인에 관한 세부 사항은 규칙으로 정한다.

④ 상징물의 사용 승인을 받은 자는 같은 조제2항에 따라 상징물을 사용 하여야 하며, 사용 목적을 위반하거나 상징물의 품위를 손상시키는 때에는 군수가 사용 승인을 취소할 수 있다.

⑤ 상징물의 사용 승인 기간은 3년 이내로 하며, 사용 기간을 연장하고자 할 경우에는 기간만료일 30일전까지 사용기간 연장신청을 하여야 한다. 그러하지 아니할 경우 사용기간 종료와 함께 사용 승인은 자동 취소 된다.

⑥ 사용자는 사용 승인이 취소되거나 사용 승인 기간이 종료된 후 생산 및 판매 잔여물량이 있을 시 군 상징물 사용 부분은 폐기 처분하여야 한다.

제10조(청문) 사용의 취소 처분을 하고자 할 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 피처분자에게 구술 또는 서면에 의한 의견 진술의 기회를 주어야 한다. 이 경우 지정된 기일까지 의견진술이 없을 때에는 의견이 없는 것으로 본다.

제11조(사용료) ① 제9조에 따라 상징물 사용 승인을 받은 자는 군수에게 사용료를 납부하여야 한다.

② 상징물을 활용하여 수익사업 또는 각종 행사 등에 사용하기 위한 사용료, 납부시기, 납부방법 등은 따로 정한다.

③ 군수는 다음 각 호의 경우 사용료를 면제할 수 있다. 단 제1호 및 제2호의 경우에는 위원회 심의 없이 해당 관리부서의 협의를 거쳐 사용 승인하고 사용료를 면제한다.

1. 군이 각종 행사 및 사업을 직접 주관하여 실행하거나 후원하는 경우
2. 정부기관 및 교육기관 등 공공기관에서 사용하는 경우
3. 사회단체가 공익을 목적으로 사용하는 경우
4. 농·특산물 및 그 가공품류에 사용하는 경우
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제12조(위원회의 구성) ① 상징물을 효율적으로 관리하기 위하여 「달성군 상징물 관리위원회」(이하 “위원회”라 한다)를 두어 심의·의결한다.

② 제1항에 따른 위원회는 별도의 위원회 구성없이 군정조정위원회에서 대행한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 군 상징물 관리업무담당으로 한다.

제13조(위원회의 기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 상징물의 제정 또는 개정에 관한 사항
2. 상징물 관련 사업의 민간위탁에 관한 사항
3. 상징물의 사용 요율에 관한 사항
4. 그 밖에 상징물 사용에 관하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항의 심사를 위하여 필요한 경우 관계 전문가로부터 의견을 듣거나 자문을 받을 수 있다.

제14조(위반사항 조치) 군수는 제9조에 따른 사용 승인을 받지 아니하고 군 상징물을 사용하는 자에 대하여 「상표법」 등 관계규정에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

제15조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 2013년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 대구광역시 달성군기 조례는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 상징물은 이 조례에 따라 지정된 것으로 본다.

[별표 1]

심벌마크(symbol mark) 및 엠블럼(emblem)

1. 심벌마크(symbol mark)

가. 전용색상



전용색상



나. 심벌마크 설명

달성의 비슬산과 낙동강을 주제로 상징적으로 표현하였으며 평화로움과 안정속에 미래를 지향하는 역동성을 함축해 지속가능한 성장과 발전을 통해 세계의 중심이 되고자하는 달성의 의지를 이미지화 하였다.

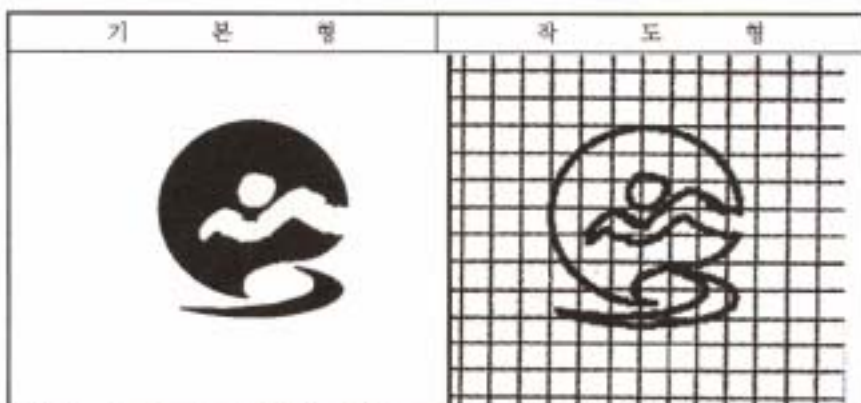
바깥을 둘러싼 곡선은 대한민국을 나타내는 태극무늬의 변형으로 국내의 기반을 보다 굳건히 함은 물론 세계로 나아가고자 하는 미래지향적 의지를 표현하고 있다. 달성그린은 지속가능한 녹색성장을 통한 평화와 풍요를 의미하며, 달성블루는 낙동강처럼 도도히 흐른 달성의 역사와 문화의 정통성속에 꽃피는 새로운 천년의 첨단기술 중심 도시라는 푸른 미래를 상징한다.

2. 엠블럼(emblem)



[별표 2]

문장



색채와 규격은 대구광역시 달성군 C.I.P 규정집을 준용하여 필요와 용도에 따라 적외조절 사용할 수 있다.

문장의 의미

「달성의 심벌은 달성의 총체적인 실체를 상징한다. 달성의 비술산과 낙동강을 주제로 하여 상징적으로 부각시켜 평화롭고 안정적인 미래지향의 의미를 함축하고 있으며 이것은 안정속에 발전하는 달성의 의지를 담고 있다.

바깥을 둘러싼 곡선은 태극무늬를 변형, 한국을 표현하여 국내의 기반을 보다 굳건히 함은 물론 세계로 나아가고자 하는 미래지향적 의지를 나타내며, 특히 모든 선을 곡선으로 처리함으로써 친근함을 강조하고 있다.

색판에 있어서는 달성그린(DIC 638)으로 평화와 풍요를 의미하고 달성블루(DIC 642)는 발전의 의미를 가진다.

철인



[별표 3]

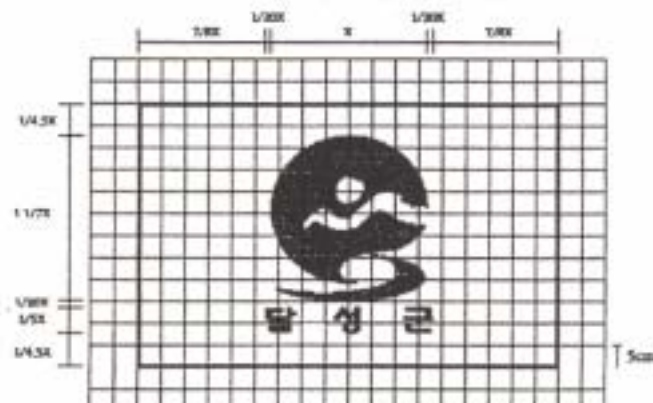
군기



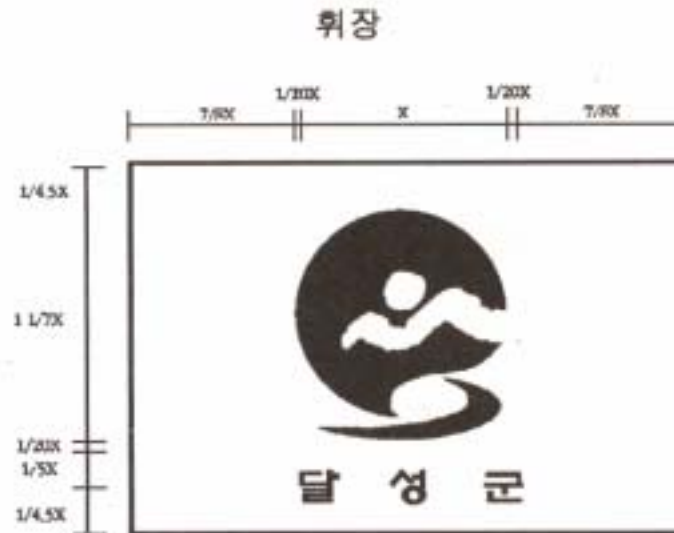
·바탕 : 흰색
 ·심벌 : 달성그린(C80+ Y100)
 달성블루(C100+ M50)
 ·글씨 : 달성검정(K100)
 달성회색(K50)

·제작방법

- ① 깃면의 길이와 너비는 3 : 2로 한다.
- ② 도형은 【별표 2】의 문장을 활용하여 아래와 같은 비례로 작도하여 사용한다.
- ③ 정기의 제작은 금색자수를 한 후 금색 수술을 달며 규격은 길이 120cm, 너비 80cm로 한다.
- ④ 약기는 필요에 따라 동일한 비례로 축소 또는 확대한 규격으로 활용한다. 다만, 경축행사등의 경우에 시기의 깃면을 늘여서 달고자 할 때는 깃면 끝의 흰부분을 잘라하거나 이에 색채를 넣어 활용할 수 있다.



[별표 4]



*규격은 필요와 용도에 따라 적의 조절 사용할 수 있다.

[별표 5]

달성군민의 노래

견일영 작사
임우상 작곡
달성군 제정

Moderato 약간빠르게

1. 비슬 - 산 숲이 솟 - 아 큰 고 을 이 루 고
2. 구마 - 팔 팔 큰길 들 - 이 힘 냈 - 달 리 고

낙 동 - 강 굽이 돌 - 아 기 림진 옥 토
꽃 꽃 - 예 산 업 밭 - 어 환 기 찬 고 장

그 옛 날 나 라 구 한 유 서 길 은 곳
그 옛 날 효 행 늘 아 우 러 러 던 곳

내 일 의 더 큰 꿈 을 가 꾸 어 보 세
내 일 의 새 설 계 를 꾸 머 나 가 세

(후렴) 아 - 아 - 자 랑 스 런 내 고 장 달 - 성

길 이 길 이 빛 네 자 내 사 랑 달 성

[별표 6]

달성군민헌장

비슬영봉 정기받아 열린터전에 낙동강 도도히 흘러
풍요의 땅 이루니 달성 이라네.

달구벌 깊은 숨결 골마다 스며있고 면면히 이어온
충효정신은 달성인의 뿌리이어라.

어제의 바탕위에 오늘을 살아가는 우리들은 보람찬
내일을 가꾸고자 일상의 지표를 세워 다짐한다.

1. 인격을 닦고 예절을 갖춘 사람이 된다.
1. 알뜰하고 성실하게 행복한 가정을 꾸려 나간다.
1. 서로 돕고 양보하며 이웃과 더불어 살아간다.
1. 살기 좋은 고장을 위해 일하는 사람이 된다.
1. 자연을 아끼고 가꾸는 일에 앞장선다.

[별표 7]

캐릭터(character)



비슬이

■ 캐릭터 설명

달성군 캐릭터 비슬이(Biseuli)는 “비슬산 참꽃 축제의 고장” 달성군을 상징하며, 자연 친화적이고 휴양, 위락도시로서의 이미지를 강조하고자 “참꽃”을 소재로 개발되었다. 친근하고 부드러운 이미지의 동그란 얼굴 형태는 단순미를 살려 상품화가 용이하도록 개발되었으며, 싱그러운 초록색의 의상은 비슬산의 청정함을 상징한다. 또한 기본형의 동작설정은 안정속에서 발전하는 미래지향적인 달성의 의지를 표현하고자 동적이고 밝은 이미지로 구상되었으며, 이는 누구에게나 미소를 자아내어 달성군으로 발걸음을 재촉하도록 만드는 매력이 있다.

[별표 8]

슬로건(slogan)

가. 슬로건

flower
달성 꽃피다

나. 그리드(grid)



■ 슬로건 설명

flower 꽃분홍색은 희망과 따뜻한 배려를 담고 있으며, 캘리그래피로 표현하여 친근하고 개성이 넘친다. 달성은 비슬산 참꽃으로 연상되는 꽃 이미지의 도시다. 달성에서 꽃 피은 비슬산 참꽃 개화 이상의 의미로 쾌적한 환경, 경제 활성화, 성숙된 군민정서, 첨단과학 등 달성군정이 보다 원만하게 총체적 성과를 이뤄냄을 뜻한다.

[별표 9]

상징물 등의 관리부서 (제3조제2항 관련)

상징물 종류	관리부서	비고
문장(철인), 군기, 휘장	행정지원과	
심벌마크, 엠블럼, 자연생태물, 달성군민헌장, 캐릭터, 슬로건	기획감사실	
달성군민의 노래	문화체육과	

[별지 제1호 서식]

취 장 증 여 대 장 (제6조 관련)

번호	증 여 일 자	국 적	성 명	주 소	증 여 사유

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[별지 제2호 서식]

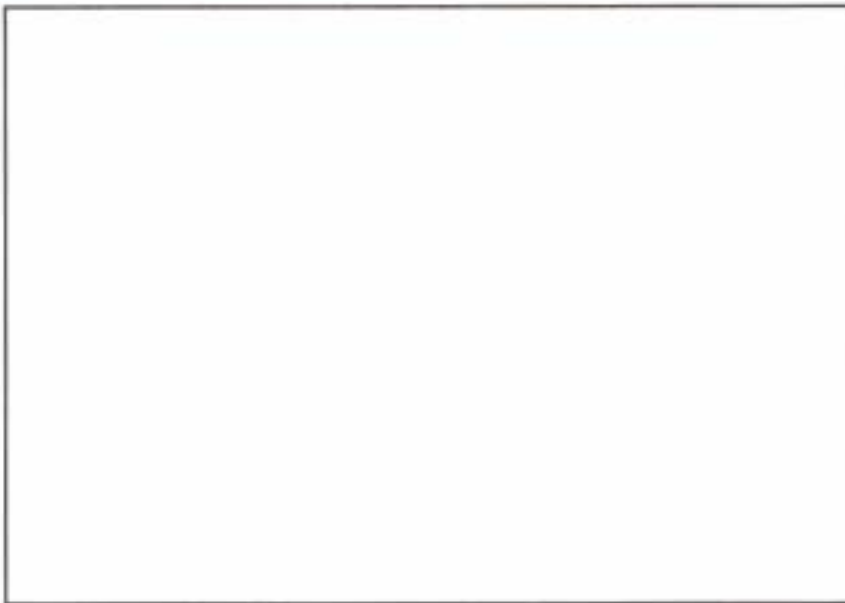
(앞면)

상징물 사용 승인(변경) 신청서		
신청인	성 명 (법인 및 단체명)	(대표자 :)
	주민등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소	(연락처 :)
사용 상징물		
사용기간		년 월 일 ~ 년 월 일
사용(변경)목적		
사 용 료		
사용(변경)내용		
<p>대구광역시 달성군 상징물 등에 관한 조례 제9조에 따라 위와 같이 상징물 사용승인(변경)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>달성군수 귀하</p>		
<p>[제출서류]</p> <p>1. 사용계획서 1부 (상징물사용승인신청서 뒷면양식 참조)</p> <p>2. 법인등기부등본 1부 (법인의 경우)</p> <p>3. 사업자등록증명원 사본 1부 (해당되는 경우)</p>		
<p>본인은 위 건과 관련 「전자정부법」에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 담당공무원이 '담당 공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) : (서명 또는 인)</p>		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]
(뒷면)

사 용 계 획 서

1. 사용 상징물명 :
2. 제작물의 사용지역 :
3. 상징물 이용 제작물 명세서
 - 제품명명 :
 - 재료 및 재질 :
 - 규 격 :
 - 제작단가 :
 - 사 용 료 :
 - 제작수량 :
 - 활용도안(견본 또는 관련사진)



210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(※ 사용계획서는 별지 작성 가능)

붙임 2)

관계법령

□ 지방자치법 제22조(조례)

지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

대구광역시 달성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례 전부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2013년 2월 8일
2. 제 출 자 : 달성군수(행정지원과장)
3. 개정이유

○ 관할구역에 관한 규정이 「달성군 이장 정수 조례」와 「달성군 반 설치 조례」에 이중으로 되어있어 「달성군 이장 정수 조례」를 폐지하고, 이장 정수 규정을 「달성군 읍·면 및 리의 명칭과 관할구역 등에 관한 조례」로 제명 변경하여 통합운영관리 하고자 함.

4. 주요내용

가. 제명 변경

「달성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례」⇒「달성군 읍·면 및 리의 명칭과 관할구역 등에 관한 조례」

나. 「대구광역시 달성군 이장 정수 조례」 폐지

관할구역에 관한 규정이 “이장 정수 조례”와 “반 설치 조례”에 이중으로 되어있어 리 증설, 리간 경계조정시마다 두개의 조례를 개정해야 하고 이장 정수 조례 개정시 주민들에게 입법예고로 인한 혼선 초래

다. 별표 개정 및 신설

- 「달성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례」의 별표 ‘리의 명칭과 구역’
⇒ 별표1 ‘읍·면 및 리의 명칭과 관할구역’으로 개정

- 「달성군 이장 정수 조례」의 별표 ‘이장의 정수와 관할구역’
⇒ 별표2 ‘이장 정수’ 신설

5. 관계법령

- 「지방자치법」 제4조의 2

II. 검토의견

대구광역시 달성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례 전부개정
조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 우리군의 관할구역에 관한 규정이 「대구광역시 달성군
이장 정수 조례」와 「대구광역시 달성군 반 설치 조례」에 이중
으로 되어 있어 이장 정수 변경이 없는 반의 증설이나 폐지의 경우
에도 이장정수 조례를 개정하여야 되는 불합리한 사항을 해소하기
위해 개정하는 것으로
- 「대구광역시 달성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례」의 제명을
「대구광역시 달성군 읍·면 및 리의 명칭과 관할구역 등에 관한
조례」로 변경하고, 폐지되는 「대구광역시 달성군 이장 정수 조례」의
별표 “이장의 정수와 관할구역”을 개정조례에 별표2 “이장 정수”로
신설하면서 지번으로 표시된 관할구역을 삭제토록 개정하는 것으로
이견없음

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례 전부개정조례안

대구광역시 달성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

대구광역시 달성군 읍·면 및 리의 명칭과 관할구역 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제4조의2에 따라 대구광역시 달성군 읍·면 및 리의 명칭과 관할구역, 이장 정수 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭과 관할구역) 읍·면 및 리의 명칭과 관할구역은 별표1과 같다.

제3조(이장 정수) 이장의 정수는 별표2와 같다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 대구광역시 달성군 이장 정수 조례는 폐지한다.

【별표1】

읍·면 및 리의 명칭과 관할구역

읍·면의 명칭	리의 명칭	관할구역
화원읍	천내리, 구라리, 성산리, 설화리, 명곡리, 본리리	종래의 천내리, 구라리, 성산리, 설화리, 명곡리, 본리리 일원
논공읍	노이리, 금포리, 삼리리, 위천리, 상리, 하리, 남리, 북리, 본리리	종래의 노이리, 금포리, 삼리리, 위천리, 상리, 하리, 남리, 북리, 본리리 일원
다사읍	이천리, 달천리, 박곡리, 방천리, 서재리, 세천리, 죽곡리, 매곡리, 부곡리, 문양리, 문산리	종래의 이천리, 달천리, 박곡리, 방천리, 서재리(세천리로 편입된 1114, 1115, 1116, 1117번지 제외), 세천리(서재리에서 편입된 1620-1, 1620-2, 1566-4, 1633-1 번지 포함), 죽곡리, 매곡리, 부곡리, 문양리, 문산리 일원
가창면	용계리, 오리, 정대리, 냉천리, 행정리, 상원리, 단산리, 대일리, 주리, 옥분리, 삼산리, 우록리	종래의 용계리, 오리, 정대리, 냉천리, 행정리, 상원리, 단산리, 대일리, 주리, 옥분리, 삼산리, 우록리 일원
하빈면	하산리, 묘리, 기곡리, 대평리, 무동리, 현내리, 감문리, 동곡리, 봉촌리	종래의 하산리, 묘리, 기곡리, 대평리, 무동리, 현내리, 감문리, 동곡리, 봉촌리 일원
옥포면	본리리, 신당리, 교항리, 강림리, 송촌리, 간경리, 기세리, 반송리, 김흥리	종래의 본리리, 신당리, 교항리, 강림리, 송촌리, 간경리, 기세리, 반송리, 김흥리 일원
현풍면	상리, 중리, 하리, 부리, 성하리, 원교리, 자모리, 오산리, 지리, 대리, 신기리	종래의 상리, 중리, 하리, 부리, 성하리, 원교리, 자모리, 오산리, 지리, 대리, 신기리 일원
유가면	읍리, 양리, 쌍계리, 초곡리, 용리, 봉리, 상리, 금리, 유곡리, 도의리, 가태리, 한정리, 본말리	종래의 읍리, 양리, 쌍계리, 초곡리, 용리, 봉리, 상리, 금리, 유곡리, 도의리, 가태리, 한정리, 본말리 일원
구지면	창리, 웅암리, 고봉리, 평촌리, 가천리, 예현리, 유산리, 목단리, 대암리, 내리, 화산리, 수리리, 정리, 오설리, 도동리	종래의 창리, 웅암리, 고봉리, 평촌리, 가천리, 예현리, 유산리, 목단리, 대암리, 내리, 화산리, 수리리, 정리, 오설리, 도동리 일원

【별표2】

이 장 정 수

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
계	95	255	255
화원읍	천내리	16	천내1리 천내2리 천내3리 천내4리 천내5리 천내6리 천내7리 천내8리 천내9리 천내10리 천내11리 천내12리 천내13리 천내14리 천내15리 천내16리
	구라리	9	구라1리 구라2리 구라3리 구라4리 구라5리 구라6리 구라7리 구라8리 구라9리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
화원읍	성산리	6	성산1리 성산2리 성산3리 성산4리 성산5리 성산6리
	설화리	2	설화1리 설화2리
	명곡리	7	명곡1리 명곡2리 명곡3리 명곡4리 명곡5리 명곡6리 명곡7리
	본리리	6	본리1리 본리2리 본리3리 본리4리 본리5리 본리6리
화원읍 소계	6	46	46
논공읍	노이리	2	노이1리 노이2리
	금포리	3	금포1리 금포2리 금포3리
	삼리리	2	삼리1리 삼리2리
	위천리	1	위천리
	상리	1	상리
	하리	1	하리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
	남 리	9	남1리 남2리 남3리 남4리 남5리 남6리 남7리 남8리 남9리
	북 리	7	북1리 북2리 북3리 북4리 북5리 북6리 북7리
	본리리	-	
논공읍 소계	9	26	26
다사읍	이천리	1	이천리
	달천리	1	달천리
	박곡리	1	박곡리
	방천리	1	방천리
	서재리	10	서재1리 서재2리 서재3리 서재4리 서재5리 서재6리 서재7리 서재8리 서재9리 서재10리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
다사읍	세천리	1	세천리
	죽곡리	9	죽곡1리 죽곡2리 죽곡3리 죽곡4리 죽곡5리 죽곡6리 죽곡7리 죽곡8리 죽곡9리
	매곡리	18	매곡1리 매곡2리 매곡3리 매곡4리 매곡5리 매곡6리 매곡7리 매곡8리 매곡9리 매곡10리 매곡11리 매곡12리 매곡13리 매곡14리 매곡15리 매곡16리 매곡17리 매곡18리
	부곡리	1	부곡리
	문양리	2	문양1리 문양2리
	문산리	1	문산리
	다사읍 소계	11	46

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
가창면	용계리	7	용계1리 용계2리 용계3리 용계4리 용계5리 용계6리 용계7리
	오 리	2	오1리 오2리
	정대리	2	정대1리 정대2리
	냉천리	2	냉천1리 냉천2리
	행정리	2	행정1리 행정2리
	상원리	2	상원1리 상원2리
	단산리	1	단산리
	대일리	2	대일1리 대일2리
	주 리	2	주1리 주2리
	옥분리	1	옥분리
	삼산리	1	삼산리
	우록리	2	우록1리 우록2리
가창면 소계	12	26	26

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
하빈면	하산리	2	하산1리 하산2리
	묘리	2	묘1리 묘2리
	기곡리	2	기곡1리 기곡2리
	대평리	2	대평1리 대평2리
	무등리	2	무등1리 무등2리
	현내리	3	현내1리 현내2리 현내3리
	감문리	2	감문1리 감문2리
	동곡리	2	동곡1리 동곡2리
	봉촌리	2	봉촌1리 봉촌2리
하빈면 소계	9	19	19
옥포면	본리리	4	본리1리 본리2리 본리3리 본리4리
	신당리	1	신당리
	교항리	3	교항1리 교항2리 교항3리
	강림리	2	강림1리 강림2리
	송촌리	1	송촌리
	간경리	1	간경리
	기세리	1	기세리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
옥포면	반송리	2	반송1리 반송2리
	김흥리	3	김흥1리 김흥2리 김흥3리
옥포면 소계	9	18	18
현풍면	상 리	2	상1리 상2리
	중 리	4	중1리 중2리 중3리 중4리
	하 리	1	하 리
	부 리	4	부1리 부2리 부3리 부4리
	성하리	3	성하1리 성하2리 성하3리
	원교리	3	원교1리 원교2리 원교3리
	자모리	1	자모리
	오산리	2	오산1리 오산2리
	지 리	2	지1리 지2리
	대 리	2	대1리 대2리
	신기리	1	신기리
현풍면 소계	11	25	25

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
유가면	읍 리	1	읍 리
	양 리	1	양 리
	쌍계리	2	쌍계1리 쌍계2리
	초곡리	1	초곡리
	용 리	1	용봉1리
	봉 리	1	용봉2리
	상 리	1	상 리
	금 리	3	금1리 금2리 금3리
	유곡리	2	유곡1리 유곡2리
	도의리	2	도의1리 도의2리
	가태리	2	가태1리 가태2리
	한정리	2	한정1리 한정2리
	본말리	1	본말리
유가면 소계	13	20	20
구지면	창 리	4	창1리 창2리 창3리 창4리
	웅암리	4	웅암1리 웅암2리 웅암3리 웅암4리
	고봉리	1	고봉리
	평촌리	2	평촌1리 평촌2리

읍 면	법정리명	이장 정수	행정리명
구지면	가천리	1	가천리
	예현리	1	예천리
	유산리	1	유산리
	목단리	2	목단1리 목단2리
	대암리	2	대암1리 대암2리
	내 리	2	내1리 내2리
	화산리	2	화산1리 화산2리
	수리리	3	수리1리 수리2리 수리3리
	정 리	1	정 리
	오설리	1	오설리
	도동리	2	도동1리 도동2리
구지면 소계	15	29	29

붙임 2)

관계법령

□ 지방자치법 제4조의2(자치구가 아닌 구와 읍·면·동 등의 명칭과 구역)

- ① 자치구가 아닌 구와 읍·면·동의 명칭과 구역은 종전과 같이 하고, 이를 폐지하거나 설치하거나 나누거나 합칠 때에는 행정안전부장관의 승인을 받아 그 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 명칭과 구역의 변경은 그 지방자치단체의 조례로 정하고, 그 결과를 특별시장·광역시장·도지사에게 보고하여야 한다.
- ② 리의 구역은 자연 촌락을 기준으로 하되, 그 명칭과 구역은 종전과 같이 하고, 명칭과 구역을 변경하거나 리를 폐지하거나 설치하거나 나누거나 합칠 때에는 그 지방자치단체의 조례로 정한다.
- ③ 인구 감소 등 행정여건의 변화로 인해 필요한 경우 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 2개 이상의 면을 하나의 면으로 운영하는 등 행정 운영상 면(이하 “행정면”이라 한다)을 따로 둘 수 있다.
- ④ 동·리에서는 행정 능률과 주민의 편의를 위하여 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 하나의 동·리를 2개 이상의 동·리로 운영하거나 2개 이상의 동·리를 하나의 동·리로 운영하는 등 행정 운영상 동·리(이하 “행정동·리”라 한다)를 따로 둘 수 있다.
- ⑤ 행정동·리에 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 하부조직을 둘 수 있다.

대구광역시 달성군 관광진흥 조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2013년 2월 8일
2. 제 출 자 : 달성군수(문화체육과장)
3. 제안이유

○ 우리 군의 관광 여건을 조성하고 관광사업을 육성·지원하기 위해 필요한 사항을 규정함으로써 관광 진흥과 지역 경제 활성화에 기여하고자 함

4. 주요내용

- 가. 관광객 유치 지원(안 제5조)
- 나. 관광사업 보조금(안 제7조)
- 다. 관광 안내소의 설치 및 문화관광(안 제10조)
- 라. 셔틀버스의 운영(안 제21조)
- 마. 지역 특산품의 홍보(안 제28조)

5. 관계법령

- 「관광진흥법」 제48조의 5

II. 검토의견

대구광역시 달성군 관광진흥 조례안에 대한 검토 의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 우리 군의 관광여건을 조성하고, 관광객 유치 등 관광산업의 육성·지원정책을 추진하기 위하여 제정하는 것으로써 문화관광도시 건설을 추구하는 우리군 정책에 부합하며 체계적인 관광진흥정책 추진을 위해 본 조례의 제정이 필요하다고 사료되며, 우리군 관광발전과 지역경제 활성화에 도움이 될 것으로 여겨집니다.
- 다만, 관광관련 단체 및 법인 또는 관광사업자가 관광객 유치 및 관광산업 육성사업을 한 때, 보조금을 지원을 할 수 있도록 규정하고 있어 앞으로 구체적이고 명확한 지원규정이 마련되어야 하며 조례제정에 이견없음

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 관광진흥 조례안

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「관광진흥법」 제48조의5 및 「사회복지사업법」 제4조 제5항에 따라 대구광역시 달성군의 관광 여건을 조성하고 관광사업을 육성·지원하기 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 관광 진흥과 지역 경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “내국인 관광객”이란 대한민국 국적을 보유하고 다른 시·도에 거주하는 개인으로서 관광을 목적으로 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)을 방문하는 관광객을 말한다.
2. “외국인 관광객”이란 외국의 국적을 보유하고 있는 개인 또는 해외 교포로서 관광을 목적으로 군을 방문하는 관광객을 말한다.
3. “관광사업자”란 「관광진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 관광사업자를 말한다.
4. “관광사업자 단체”란 법 제45조에 따라 대구광역시(이하 “시장”이라 한다)의 설립허가를 받은 지역관광협회를 말한다.
5. “달성 길라잡이”란 군의 주요관광지, 문화유적지, 축제, 문화행사 등에서 이용객의 편의제공 및 시설 등의 문화해설을 하는 자원봉사자를 말한다.
6. “군 관광 셔틀버스(이하 “셔틀버스”라 한다.)”란 군의 문화유적지·관광지·체험시설·지역 축제장 중에서 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다.)가 필요에 따라 선정한 운행노선을 운행하는 버스를 말한다.
7. “이용자”란 셔틀버스를 이용하는 모든 사람을 말한다.

제3조(적용범위) 관광 진흥에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(군수의 책무) 군수는 관광 여건 조성 및 관광사업의 육성·지원을 위하여 다음 각 호의 사업계획을 수립·시행 할 수 있다.

1. 관광객 유치사업
2. 관광상품 개발 및 홍보사업
3. 순환관광버스 운영사업
4. 달성 길라잡이 양성 및 운영사업
5. 관광종사자 교육 및 연수사업
6. 문화유적지·관광지·체험시설·지역축제의 활성을 위하여 필요한 셔틀버스의 운행
7. 지역 특산품의 홍보 및 지원
8. 그 밖에 관광 여건 조성 및 관광사업 육성을 위하여 필요한 사업

제2장 관광객 유치 지원

제5조(관광객 유치 지원 등) ① 군수는 관광 관련 단체 및 법인 또는 관광사업자가 지역관광 진흥을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 내·외국인 관광객을 유치하기 위하여 관광 상품을 개발·판매하는 경우
2. 관광산업 육성을 위하여 관광기념품, 지역특산품을 개발하고 홍보·판매하는 경우
3. 그 밖에 관광객 유치 및 관광산업 육성을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제6조(지원사항) ① 제5조에 따른 지원 대상자에게 지원할 수 있는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 관광객 유치 등에 도움이 되는 각종 자료 및 정보 등의 제공
2. 예산 범위에서 재정적 지원

3. 그 밖에 관광 진흥에 도움이 되는 행정적 지원

② 제1항에 따른 지원 조건, 규모, 방법 등에 관한 세부적인 사항은 군수가 따로 정할 수 있다.

제3장 관광사업 보조금

제7조(보조금) ① 군수는 법 제76조에 따른 관광사업자 단체 또는 관광사업자, 그 밖에 관광객 유치 및 관광산업 진흥에 기여하는 법인·단체·기관에게 예산의 범위에서 보조금을 지급할 수 있다.

② 보조금을 수령하고자하는 관련단체 및 법인 또는 관광사업자는 별지 제1호~제6호 서식을 행사 전 군수에게 신청하고, 승인을 받아야 한다.

제8조(보조금의 용도) 보조금은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업에 지급할 수 있다.

1. 관광객 유치를 위한 사업
2. 관광사업 진흥을 위한 사업
3. 그 밖에 군수가 인정하는 관광 진흥과 관련된 사업

제9조(보조금의 관리) 보조금의 신청·지급·정산 등 보조금의 관리에 관하여 필요한 사항은 「대구광역시 달성군 보조금 관리 조례」를 준용한다.

제4장 관광안내소의 설치 및 달성길라잡이의 운영

제10조(관광안내소 설치) 군수는 관광객에게 체계적인 관광안내와 홍보 및 제반 편의를 제공하기 위하여 관광안내소를 설치할 수 있다.

제11조(관광안내소 명칭과 위치) 관광안내소의 명칭과 위치는 군수가 정한다.

제12조(관광안내소 업무) 관광안내소의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 관광 홍보 및 안내
2. 관광정보와 자료의 수집·관리 및 제공
3. 관광기념품 및 특산품의 전시·판매
4. 관광객의 편의증진을 위한 사업
5. 그 밖에 관광 진흥을 위하여 필요한 사업

제13조(업무의 위탁) 군수는 다음 각 호의 사무를 관광관련 법인 또는 단체에 위탁할 수 있으며, 절차 및 방법 등에 관해서는 「대구광역시 달성군 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」에 따른다.

1. 관광안내소 및 관광홍보관 관리·운영
2. 관광객 유치사업
3. 관광상품 개발 및 홍보사업
4. 관광종사원과 문화관광해설사 교육, 양성 및 운영
5. 관광 기념품 또는 사진 등 공모전 개최
6. 순환관광버스 운영
7. 문화유적지·관광지·체험시설·지역축제의 활성을 위하여 필요한 셔틀버스의 운행
8. 그 밖에 관광 여건 진흥을 위하여 필요한 사업

제14조(사전승인) ① 제13조에 따라 관광안내소를 위탁받은 기관이 관광안내소에 새로운 시설을 설치하거나 시설을 변경하고자 하는 경우에는 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

② 수탁기관이 관광안내소의 일부를 타인에게 사용 허가하고자 하는 경우에는 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

제15조(관리규정) 수탁기관은 관리안내소 관리운영에 필요한 사항을 자체규정으로 정할 수 있다. 이 경우 군수의 승인을 받아야 한다.

제16조(달성 길라잡이의 운영) 군수는 중요 관광지 및 축제 기간, 문화행사 기간 등에 달성 길라잡이를 운영할 수 있다.

제17조(달성 길라잡이의 직무) ① 역사·문화·자연 등 문화관광자원에 대한 안내 및 해설

- ② 관광객의 건전한 관광문화 유도
- ③ 문화관광자원 및 주변 환경보호 활동
- ④ 그 밖에 관광진흥을 위해 필요한 활동

제18조(활동비 지급 등) ① 달성 길라잡이가 문화관광해설 관련 활동을 한 때에는 예산의 범위에서 실비를 지급할 수 있다.

② 군수는 직무의 수행을 위해 입장이 필요한 달성 길라잡이에게 관내 관장지의 입장료와 주차료 면제할 수 있다.

③ 군수는 실제로 활동하는 달성 길라잡이가 안전한 환경 속에서 해설 활동을 할 수 있도록 제17조에 따른 임무 수행 중의 사고에 대해 예산의 범위에서 상해보험을 가입할 수 있다.

제19조(표식) ① 군수는 달성 길라잡이에게 제17조의 직무를 수행할 수 있는 표식을 발급해야 한다.

② 달성 길라잡이가 제17조의 직무를 수행하는 때에는 제1항의 표식을 소지하고 문화관광해설사의 신분을 알려야 한다.

제20조(포상) 군수는 문화관광 해설에 기여한 공적이 탁월한 달성 길라잡이에 대해 포상할 수 있다.

제5장 셔틀버스의 운영

제21조(셔틀버스의 운영) 군수는 법 제48조의5에 따라 관광객에게 역사·문화·예술·자연 등의 관광자원과 연계한 체험기회를 제공하고 관광을 활성화하기 위하여 다음의 각 항과 같이 셔틀버스를 운영할 수 있다.

- ① 셔틀버스는 군수가 직접 운영할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에도 불구하고, 군수는 셔틀버스의 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호에 해당하는 자에게 위탁할 수 있다.
 1. 군 산하 기관 또는 출연 기관
 2. 「여객자동차 운수사업법」 제4조에 의해 면허를 받거나 등록을 한 여객자동차 운수사업자
 3. 관광사업자 또는 관광사업자단체

③ 군수는 제2항에 따라 셔틀버스의 운영을 위탁한 경우에는 운영에 필요한 경비를 지원하여야 하며, 예산을 확보하여야 한다.

④ 셔틀버스 운영은 예산부족으로 부득이하게 운영할 수 없는 경우 운영을 중단할 수 있다.

제22조(운행노선) 셔틀버스 운행노선은 문화유적지·관광지·체험시설·지역축제장 등의 이용 및 방문을 위해 군수가 지정하는 노선으로 한다.

제23조(이용대상자) 셔틀버스 이용대상자는 문화유적지·관광지·체험시설·지역축제장을 이용하는 국내·외 관광객으로 한다.

제24조(이용료) 셔틀버스 이용료는 무료를 원칙으로 하나 필요에 따라 실비징수를 할 수 있다.

제25조(셔틀버스 이용자 준수사항) 이용자는 셔틀버스를 이용하기 전에 이용안내 및 안내수칙을 충분히 습득하여야 하며, 이용자의 과실에 의해 발생한 사고에 대해서는 군이 책임을 지지 아니한다.

제26조(이용자의 변상책임) 이용자가 선량한 주의의무를 태만히 하여 셔틀버스 이용 중 차량을 훼손하였을 경우에는 원상복구하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

제27조(목적 외 운행금지) 군수는 이 조례에서 정한 운행 목적 외에 셔틀버스 운행을 허용해서는 아니 된다.

제6장 지역특산품의 홍보

제28조(지역특산품의 홍보) 군수는 군에서 생산되는 농산물 및 이를 이용한 가공식품 등을 구매하여 군을 찾는 방문객 등에게 예산의 범위 내에서 홍보용으로 제공할 수 있다.

제29조(제공대상) 군수는 지역특산품의 홍보를 위해 「공직선거법」 제112조제1항에 해당되지 않는 자나 단체에 대해서 지역특산품을 홍보할 수 있으며, 홍보용 농·특산품을 무상으로 제공할 수 있는 대상과 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 업무협의 및 교류 등을 위해 다른 시·군에서 군을 방문하는 민간인

및 공무원

2. 업무협의 및 교류 등을 위해 군에서 다른 시·군의 기관·단체 방문 시

3. 군에서 생산한 지역특산품의 소비촉진을 위한 판매행사 시 구매 고객 등

4. 군에서 생산한 지역특산품의 판매를 위해 필요한 외부 기업체 임직원 등

5. 그 밖에 홍보가 필요하다고 판단되는 경우

제30조(무상제공의 제한) 무상으로 제공할 수 있는 홍보용 지역특산품의 무상제공의 범위는 「행정안전부 공무원행동강령」을 따른다.

제31조(홍보용 지역특산품 구매품목의 선정) 군수는 홍보용 지역특산품 구매품목을 필요시 선정한다.

제32조(관리부서의 지정 및 관리) ① 홍보용 지역특산품의 효율적인 관리를 위하여 문화체육과에 관리부서를 둔다.

② 홍보용 지역특산품의 효율적인 관리를 위하여 관리부서에서는 별지 서식 제7호에 따라 수불부를 작성·비치하여야 한다.

제33조(사용신청) ① 홍보용 지역특산품을 사용하고자 하는 부서에서는 별지 서식 제8호를 작성하여 관리부서에 신청하여야 한다.

② 홍보용 지역특산품의 신청자는 다음 각 호로 한다.

1. 실·단·과·소장, 읍·면장, 군의회 의장

2. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정할 경우

제34조(사용제한) 관리부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 홍보용 지역특산품 사용을 허가하지 아니하거나 수량을 조정할 수 있다.

1. 지역특산품 홍보사업으로 적절하지 아니하다고 판단될 때

2. 연간 수급계획대비 신청량이 과다하다고 판단될 때

3. 연례 반복적 행사용으로 사용하고자 할 때

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【서식 1】

단체관광객 유치 사전계획 통보서

☐ 신고여행사

여행사명		대 표 자	
주 소			
등록번호		등록년월일	
연 락 처	☎ : FAX :		

☐ 관광계획

구 분	관광 일시	관광 객수	상 품 명 (주요관광지)	인 술 자		비 고
				성 명	연락처	
당 일						
1박2일						

위와 같이 달성군 단체관광을 실시하고자 사전여행계획을 제출하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

붙 임 : 관광일정표 1부

20 . . .

신청인 : 여행사 대표 (인)

달 성 군 수 귀하

[서식 2]

단체관광객 유치 기념품 신청서

□ 여행업체 현황

여행업체명		대 표 자	
주 소			
여행업체 등록번호		등록년월일	
전 화 번 호		FAX	

□ 여행내역 및 기념품 신청(청구)

(단위 : 원)

연번	구분	여행 일자	여행 인원	차량 번호	기념품 신청(청구)	
					차량대수	기념품 수령 장소
계						
1						
2						

※ 여행사 관계자 포함(단, 달성군 현지에 동행한 직원으로 한정 ex) 기사, 가이드 등)

위와 같이 신청서를 제출합니다.

20 . . .

신청인 : 여행사 대표

직인

첨 부 : 1. 여행일정표 사본 1부

 2. 달성군 주요 관광지 방문 확인서, 달성군 숙박시설 이용 증빙서류,
 체험관광 확인서, 참달성 구매 영수증 또는 주유 영수증, 달성군 지정
 식당 이용 증빙서류 중 2개 이상 제출(신용카드 영수증 또는 숙박
 확인서, 이용확인서 등)

3. 여행업등록증 사본(사업자등록증) 1부

4. 참가자명단 또는 여행자보험 가입증서 사본(철도상품 25명미만인 경우)

달 성 군 수 귀하

【서식 3】

달성군 주요 관광지 방문 확인서

□ 방문일시 : 20 년 월 일 시간 :

□ 관 광 지 :

□ 방문인원 : 명

위와 같이 방문하였음을 확인합니다.

20 . . .

확 인 자 : 김 준 희 사 입 성명 서명

연락처 :

달 성 군 수 귀하

【서식 4】

달성군 숙박 확인서

□ 방문일시 : 20 년 월 일 시간 :

□ 숙박업소명 :

○ 소재지 : 대구광역시 달성군 (읍,면) 번지

□ 숙박인원 : 명

위와 같이 숙박하였음을 확인합니다.

20 . . .

확 인 자 : 숙박업소명 대표 서명

연 락 처 :

달 성 군 수 귀하

[서식 5]

달성군 체험관광 확인서

☐ 방문일시 : 20 년 월 일 시간 :

☐ 체험관광장소 :

○ 소재지 : 대구광역시 달성군 (읍,면) 번지

☐ 참여인원 : 명

위와 같이 체험관광에 참여하였음을 확인합니다.

20 . . .

확 인 자 : 동 / 성 명 대표 서명

연 락 처 :

달 성 군 수 귀하

[서식 6]

달성군 지정관광지 확인서

☐ 방문일시 : 20 년 월 일 시간 :

☐ 지정관광지 :

○ 소재지 : 대구광역시 달성군 (읍,면) 번지

☐ 참여인원 : 명

위와 같이 지정 관광지에 방문하였음을 확인합니다.

20 . . .

확 인 자 : 대표 서명

연 락 처 :

달 성 군 수 귀하

【서식 8】

홍보용 농·특산물 사용신청서			
수 신 : 문화체육과장			
제 목 :			
신 청 부 서	○○○○과 인수자 ○○○ 사용일시 : . . .		
농·특산물 종류		수 량	포 / kg (kg) set set
사 용 목 적			
<p>상기와 같이 홍보용 농·특산물을 사용하고자 신청하니 지원하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">부서명 : 부서장 : (서명)</p>			

붙임 2)

관계법령

□ 관광진흥법 제48조의5(관광체험교육프로그램 개발)

문화체육관광부장관 또는 지방자치단체의 장은 관광객에게 역사·문화·예술·자연 등의 관광 자원과 연계한 체험기회를 제공하고, 관광을 활성화하기 위하여 관광체험교육프로그램을 개발·보급할 수 있다. 이 경우 장애인을 위한 관광체험교육프로그램을 개발하여야 한다.

□ 관광진흥법 제76조(재정지원)

- ① 문화체육관광부장관은 관광에 관한 사업을 하는 지방자치단체, 관광사업자 단체 또는 관광사업자에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 보조금을 지급할 수 있다.
- ② 지방자치단체는 그 관할 구역 안에서 관광에 관한 사업을 하는 관광사업자 단체 또는 관광사업자에게 조례로 정하는 바에 따라 보조금을 지급할 수 있다.
- ③ 국가 및 지방자치단체는 「국유재산법」, 「공유재산 및 물품 관리법」, 그 밖의 다른 법령에도 불구하고 관광지등의 사업시행자에 대하여 국유·공유 재산의 임대료를 대통령령으로 정하는 바에 따라 감면할 수 있다.

□ 사회복지사업법 제4조(복지와 인권증진의 책임)

- ⑤ 국가와 지방자치단체는 민간부문의 사회복지 증진활동이 활성화되고 국가 및 지방자치단체의 사회복지사업과 민간부문의 사회복지 증진활동이 원활하게 연계될 수 있도록 노력하여야 한다.

대구광역시 달성군 옥외광고물 등 관리 조례 전부개정조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2013년 2월 8일
2. 제 출 자 : 달성군수(도시시설과장)
3. 개정이유

- 「옥외광고물 등 관리법」 및 같은 법 시행령, 「대구광역시 옥외광고물 등 관리 조례」가 제정·시행됨에 따라 「대구광역시 달성군 옥외광고물 등 관리 조례」에 관련 내용을 반영하고 필요한 사항을 보완하고자 함.

4. 주요내용

가. 관련법 및 시행령 개정 전 군 조례에 규정되어 있던 옥외광고물 등의 표시 방법 일부를 대구광역시 조례로 이관관리 함에 따라 관련 규정 삭제

(간판의 표시방법, 추가적인 표시방법, 광고물 등 표시제한·완화 등)

나. 시행령 개정 시 군 조례로 정하는 사항 신설

(광고물 등 정비시범구역, 자율관리협정, 주민협의회 운영 등)

다. 현수막 지정게시대를 위탁관리할 때에는 위탁계획을 공고하여 공개적으로 선정하도록 함

라. 옥외광고업자 교육을 한국옥외광고센터에서 개설한 사이버교육과정을 이수 시에도 교육 수료로 인정하도록 함

5. 관계법령

- 「옥외광고물 등 관리법」
- 「옥외광고물 등 관리법 시행령」
- 「대구광역시 옥외광고물 등 관리 조례」

II. 검토의견

대구광역시 달성군 옥외광고물 등 관리 조례 전부개정조례안에
대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 개정조례안은 「옥외광고물 등 관리법」 및 「옥외광고물 등 관리법
시행령」이 개정됨에 따라 대통령령이나 시·군·구 조례로 정하던
광고물 표시방법을 시·도 조례로 정하도록 하고 주민이 창의성을
발휘하여 광고표시방법을 정할 수 있는 자율관리협정, 주민협의회
운영제도 등을 도입하는 내용으로 중앙부처에서 시달된 표준안을
참고하여 그 시행에 필요한 사항을 규정하여 옥외광고물 관련
업무추진에 차질이 없도록 하고자 하는 것으로 개정에 의견없음

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 옥외광고물 등 관리조례 전부개정조례안

대구광역시 달성군 옥외광고물 등 관리조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「옥외광고물 등 관리법」, 「옥외광고물 등 관리법 시행령」 및 「대구광역시 옥외광고물 등 관리조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등) ① 「옥외광고물 등 관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제7조제1항 단서에 따라 옥외광고물 또는 게시시설(이하 “광고물등”이라 한다)을 표시 또는 설치(이하 “표시”라 한다)하기 위하여 허가신청을 하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 영 제7조제1항제1호 및 제2호에 따른 원색 사진, 설명서 및 설계도서를 제출하지 아니 할 수 있다. 다만, 영 제14조제3항 및 제4항에 따라 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물등은 제외한다.

1. 영 제4조제1항제4호에 따른 옥상간판 중 옥상바닥으로부터의 높이가 4미터 미만인 불링핀 모형의 간판과 게시시설 없이 옥상구조물에 직접 도료로 표시하는 경우
 2. 영 제4조제1항제6호에 따른 애드벌룬 중 공중에 띄우거나 지면에 표시하여 높이 4미터 미만인 경우
 3. 영 제4조제1항제10호에 따른 선전탑
 4. 영 제4조제1항제9호에 따른 교통수단 이용 광고물
 5. 그 밖에 달성군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하여 달성군 광고물관리 및 디자인심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 정하는 광고물등
- ② 영 제7조제1항제4호에서 “심의관련 서류”란 제10조에 따라 심의위원

회에서 심의대상 광고물등의 사전심의에 필요하다고 인정하여 심의위원회의 의결을 거쳐 군수가 정하는 서류를 말한다.

③ 영 제7조제1항제5호에 따른 구조안전확인서류 제출대상 광고물등은 다음 각 호와 같다.

1. 건물의 옥상에 별도의 게시시설을 설치하여 표시하는 광고물등 중 그 상단의 높이가 4미터 이상인 옥상간판 및 애드벌룬
2. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물등

제3조(광고물등의 허가 및 신고사항 관리) ① 군수는 영 제7조부터 제10조까지의 규정에 따라 광고물의 허가를 하거나 신고를 수리한 때에는 별지 제1호서식의 허가 및 신고대장에 그 내용을 기록하고 관리하여야 한다. 다만, 허가 또는 신고 사항에 대한 내용이 전산화된 경우에는 그 전산대장으로 갈음할 수 있다.

② 군수는 영 제7조제3항 단서에 따라 현수막·벽보·전단의 신고를 수리하는 때에는 광고물의 우측 하단의 여백에 별지 제2호서식의 점인, 압인 또는 천공을 함으로써 신고필증 교부에 갈음할 수 있다.

③ 군수는 영 제7조 및 제10조에 따라 허가를 하거나 신고를 수리한 광고물등의 표시기간 종료일 30일전까지 그 허가를 받거나 신고를 한 자에게 표시기간 종료를 미리 알려야 한다. 다만, 표시기간이 60일 이내인 경우에는 제외한다.

제4조(변경신고 대상 광고물등) 영 제9조제1항 단서 전단에 따라 허가대상 광고물등 중 다음 각 호의 광고물등을 제외하고는 군수에게 신고하고 광고내용을 변경할 수 있다.

1. 타사광고(건물 등의 벽면을 이용하는 광고물등과 옥상간판을 말한다)를 표시하는 광고물등
2. 네온류를 사용하는 광고물등
3. 전광류를 사용하는 광고물등 중 광고물등의 규격, 사용자재, 표시 위치 또는 장소를 변경하는 경우

제5조(연장신고 대상 광고물등) 영 제10조제2항에 따라 허가대상 광고물등

중 군수에게 신고하고 그 표시기간을 연장하는 광고물등은 다음 각 호와 같다. 다만, 네온류 또는 전광류의 빛이 점멸하거나 화면전환의 특성을 이용하여 표시하는 광고물등과 타사광고를 표시하는 광고물등은 제외한다.

1. 영 제4조제1항제1호에 따른 가로형간판
2. 영 제4조제1항제2호에 따른 돌출간판
3. 영 제15조제4호나목에 따른 옥상간판과 높이가 4미터 미만인 불링핀 모형의 옥상간판
4. 영 제4조제1항제5호에 따른 지주 이용 간판
5. 영 제4조제1항제6호에 따른 애드벌룬 중 공중에 띄우거나 지면에 설치하는 경우
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물등

제6조(자율관리협정) 영 제26조제2항에서 “자율관리협정에 필요한 사항으로서 조례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 자율관리협정의 승계, 변경 및 폐지에 관한 사항
2. 광고물등의 위치·모양·크기·색깔을 표시한 디자인 시안(試案)
3. 광고물등의 유지·관리 및 감시활동계획
4. 자율관리협정의 이행을 위한 사업계획서
5. 그 밖에 군수가 자율관리협정에 필요하다고 인정하는 사항

제7조(주민협의회의 운영) ① 영 제27조제3항에 따라 조례에서 정하는 주민협의회의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 자율관리협정의 변경 및 폐지의 결정
2. 자율관리구역의 지정 및 운영을 위한 예산의 집행 및 정산
3. 그 밖에 군수가 주민협의회의 업무에 필요하다고 인정하는 사항

② 영 제27조제3항에 따라 주민협의회의 구성·운영에 필요한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 주민협의회는 다음 각 목에 해당하는 자로 구성한다.

가. 해당 자율관리구역 내의 토지 또는 건물의 소유자·지상권자·임차권자

나. 시민단체 및 옥외광고·디자인 관련 전문가

다. 해당 지역의 군의회 의원

2. 주민협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이상 20명 이내의 위원으로 구성한다.
3. 주민협의회의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
4. 위원장은 주민협의회의 업무를 총괄하며, 주민협의회를 소집한다.
5. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이, 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 사전에 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.
6. 주민협의회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
7. 그 밖에 주민협의회의 운영 등에 관하여 필요한 사항은 주민협의회의 의결을 거쳐 위원장이 정할 수 있다.

③ 주민협의회는 자율관리협정의 유효기간을 연장하는 경우에는 유효기간 만료 30일 전까지 군수에게 영 제26조제2항 각 호의 자율관리협정을 체결하여 지정을 신청하여야 한다.

④ 주민협의회는 그 대표자 및 위원, 자율관리협정 체결자의 변동사항이 발생한 경우에는 15일 이내에 군수에게 변동사항을 제출하여야 한다.

제8조(광고물등 정비시범구역) 군수는 영 제28조제3항에 따라 다음 각 호의 절차를 거쳐 광고물등 정비시범구역(이하 “정비시범구역”이라 한다)을 지정하고 운영한다.

1. 군수는 수요조사를 거쳐 정비시범구역의 지정목적, 명칭·위치 및 규모, 사업기간, 사업비 및 예산지원, 광고물등의 디자인 등이 포함된 사업(이하 “정비시범사업”이라 한다) 계획을 수립한다.
2. 군수는 제1호에 따른 정비시범사업 계획을 정비시범구역 안의 주민을 대상으로 15일 이상 공람을 하여 의견을 청취하여야 한다. 이 경우 제시된 의견이 타당하다고 인정하는 때에는 이를 반영하여야 한다.
3. 군수는 제2호에 따른 의견수렴 절차가 끝나면 대구광역시장과 사전

협의를 거친 후에 심의위원회의 심의를 거쳐 「행정절차법」 제46조에 따른 행정예고를 통하여 정비시범사업지의 범위 및 표시방법 등의 내용을 고시하여야 한다.

4. 군수는 정비시범사업이 종료한 후에 광고물등의 유지·관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 주민협의회를 구성하여 관리할 수 있다. 이 경우 주민협회의 구성 및 운영은 제7조의 규정을 준용한다.
5. 그 밖에 정비시범구역의 지정 및 운영에 필요한 사항은 심의위원회의 심의를 거쳐 군수가 정할 수 있다.

제9조(광고물등의 정비 등 지원) ① 군수는 제8조에 따른 정비시범구역에서 광고물등을 정비하는 자에게 정비에 소요되는 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

② 군수는 「옥외광고물 등 관리법」(이하 “법”이라 한다) 제5조의2에 따라 광고물등의 표시방법을 준수하고 광고산업 발전에 기여한 광고업자에 대해서는 우수광고업자로 지정하는 등 인센티브 방안을 강구할 수 있다.

③ 군수는 법 제5조의2에 따라 광고물등의 질적 향상과 옥외광고산업의 진흥을 도모하기 위하여 필요한 경우에는 광고물등의 공동 제작 및 디자인 향상을 위한 작업장 등의 설치·운영에 소요되는 운영비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제10조(광고물관리 및 디자인심의위원회의 구성·운영) ① 영 제32조제2항에 따른 광고물관리 및 디자인 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다) 위원은 다음 각 호의 자 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다.

1. 옥외광고·교통·환경·도시계획·건축·디자인·청소년 등 광고물등의 관련 업무를 담당하는 공무원
2. 국어·옥외광고·교통·환경·도시계획·건축·디자인·청소년 등 광고물등의 관련분야 전문가
3. 그 밖에 광고물등에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

② 영 제32조제5항 및 제6항에 따른 소위원회는 다음 각 호와 같이 설

치·운영할 수 있다.

1. 소위원회 위원장은 심의위원회의 위원장 또는 부위원장이 된다.
2. 소위원회는 소위원회 위원장을 포함한 3명 이상 5명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 관계공무원 위원 수는 위원장을 포함한 위원수의 2분의 1 미만이어야 한다.
3. 소위원회 위원은 심의위원회의 위원 중에서 심의위원회 위원장이 지명하는 자가 된다.
4. 소위원회 위원의 임기는 심의위원회에서 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 해당 단체의 임원이거나 임원이었던 경우
2. 위원회 당사자와 친족관계에 있는 경우
3. 위원 또는 위원이 속한 법인·단체가 대리인으로 관여하거나 관여했던 경우
4. 위원이 해당사항에 관하여 용역을 수행하거나 그 밖의 방법으로 직접 관여한 경우
5. 그 밖에 당사자와 이해관계가 있다고 인정되는 경우

④ 위원회의 심의·의결의 이해당사자는 위원에게 공정성을 기대하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있다.

⑤ 위원 본인이 제3항 또는 제4항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 사안의 심의·의결을 회피할 수 있다.

제11조(심의위원회의 심의사항 등) ① 영 제33조제2호에 따라 심의위원회의 심의를 거치게 하거나 심의를 부칠 수 있도록 한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 법과 영에서 규정한 사항과 이 조례에서 심의위원회의 심의를 거치도록 규정한 사항
2. 높이 4미터 이상인 옥상간판 및 옥상에 고정하는 애드벌룬 등의 표

시허가 에 관한 사항

3. 표시면적 20제곱미터 이상의 지주 이용 간판의 표시허가에 관한 사항
4. 1면의 표시면적이 10제곱미터 이상의 네온류 및 전광류의 빛이 점멸하거나 화면전환의 특성을 이용하여 표시하는 광고물등의 표시허가에 관한 사항
5. 그 밖에 군수가 광고물등의 관리를 위하여 특히 필요하다고 인정하여 심의에 부치도록 한 사항

② 소위원회에서 심의를 거치게 하거나 심의를 부칠 수 있도록 한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 심의위원회에서 소위원회의 심의사항으로 정하는 사항
2. 그 밖에 군수가 소위원회에서 심의하는 것이 효율적이라고 인정하여 심의에 부치도록 하는 사항

③ 위원장은 심의위원회 또는 소위원회의 효율적인 심의 등을 위하여 이메일, 서면, 회상회의 등의 방법으로 심의하게 할 수 있다.

④ 심의위원회 또는 소위원회는 제1항의 사항을 심의하기 위하여 필요한 경우에는 관계공무원·전문가·이해관계인을 참석시켜 의견을 들을 수 있다.

⑤ 심의안건의 제출방법, 심의기준 등 심의위원회 및 소위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자) 영 제38조제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 「건축사법」에 따라 건축사 사무소의 등록을 한 자
2. 「건축사법」에 따른 건축사 관련단체 또는 비영리법인
3. 「국가기술자격법」(「자격기본법」 제17조에 따라 국가공인을 받은 민간자격을 포함한다. 이하 같다)에 따른 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자의 단체 또는 비영리법인
4. 그 밖에 제1호부터 제3호까지 규정된 자와 동등한 안전점검 능력을 갖춘 것으로 인정되는 자

제13조(안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자의 기준 등) 영 제38조제2항에 따라 안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자는 다음 각 호와 같이 검사 시설 및 장비, 검사원의 자격 및 인원을 갖추어야 하며, 군수는 구체적인 기준을 정하여 공고하여야 한다.

1. 사무실
2. 작업차량, 사다리, 절연저항계, 카메라, 망원경
3. 「국가기술자격법」에 따른 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자(분야별로 1인 이상이 포함되어야 한다)
4. 그 밖에 군수가 안전점검에 필요하다고 인정하여 지정하는 시설 또는 장비

제14조(안전점검의 위탁절차 등) ① 군수는 제13조에 따라 안전점검 업무를 위탁받을 수 있는 자 중에서 하나 이상을 지정하여 안전점검 업무를 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁하고자 할 때에는 위탁받을 수 있는 자의 자격, 위탁기간, 위탁받을 자의 임무, 관계서류의 제출시기, 위탁받을 자의 선정방법 등을 명시한 위탁계획을 공고하여야 한다.

③ 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁받고자 하는 자는 별지 제3호서식의 위탁지정신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 군수는 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁할 자를 지정할 때에는 별지 제4호서식의 위탁지정서를 교부하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 하며, 그 기간을 연장하여 위탁할 수 있다.

⑥ 군수는 제1항에 따라 안전점검 업무를 위탁할 때에는 위탁받은 자의 명칭 및 위탁기간 등을 고시하여야 하며, 필요하다고 인정하는 경우에는 안전점검 업무를 수행하는 자에게 별지 제5호서식의 검사원증을 발급할 수 있다.

제15조(안전점검의 절차 및 검사요령 등) ① 군수는 안전점검을 별지 제6호서식의 안전점검검사서에 따라 점검하여야 하며, 그 내용을 별지 제7호

서식의 대장에 기록하고 관리하여야 한다. 다만, 전산화된 경우에는 그 전산대장으로 갈음할 수 있다

② 군수는 안전점검에 관한 전문 지식을 갖춘 공무원을 검사공무원으로 지정하여 직접 안전점검을 실시할 수 있다.

③ 안전점검 업무를 위탁받은 자는 영 제37조제1항에 규정한 안전점검의 기준에 따라 안전점검을 실시하고 별지 제6호서식에 따라 검사결과를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 안전점검 업무를 위탁받은 자는 안전점검 업무를 수행하면서 관계법령 및 이 조례에 위반한 사실을 발견한 때에는 이를 군수에게 즉시 보고하여야 한다. 다만, 현장에서 시정조치 할 수 있는 경미한 사항은 그러하지 아니하다.

⑤ 군수는 제1항에 따라 안전점검 결과를 접수하여 광고물등이 안전점검에 합격한 때에는 지체 없이 영 제37조제4항의 안전점검증명서를 발급하여야 한다.

제16조(현수막 지정게시대의 위탁 및 관리) ① 군수는 「대구광역시 옥외광고물 등 관리조례」(이하 “시 조례”라 한다) 제12조제3항에 따른 현수막 지정게시대의 효율적인 관리 등을 위하여 지정게시대의 관리능력이 있다고 인정되는 법인 또는 단체 등에게 공개경쟁을 통해 지정게시대를 위탁하여 관리할 수 있으며, 현수막 지정게시대의 위탁 및 관리에 필요한 사항은 군수가 따로 정할 수 있다. 그러하지 않을 경우 위탁절차는 제14조(안전점검의 위탁절차 등)에 따른다.

② 자연재해(강풍, 태풍 등) 등으로 안전의 위험이 우려될 경우에는 게시기간과 관계없이 재해 예상기간 동안 임의로 현수막지정게시대의 현수막을 철거할 수 있다.

제17조(제거된 광고물등의 관리 등) ① 군수는 영 제40조에 따라 광고물등을 제거한 경우에는 그 광고물등이 있던 곳에 제거한 취지와 그 광고물등의 보관장소 등을 표시하여야 한다. 다만, 표시하기 곤란한 광고물등에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 영 제40조제2항에 따라 조례로 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 광고물등의 종류 및 수량

2. 광고물등의 표시 내용

3. 위반 장소 및 위치

4. 제거한 시간, 보관 장소 및 담당자 등

③ 군수는 제2항에 따라 광고물등을 보관한 경우에는 별지 제8호서식의 대장에 기록하고 이를 비치하여 관계자가 열람할 수 있도록 하여야 한다.

④ 군수는 영 제41조에 따라 광고물등을 반환하고자 하는 때에는 별지 제9호서식에 따른다.

제18조(이행강제금의 부과기준) 영 제43조제1항에 따른 이행강제금의 세부 부과기준은 별표1과 같다.

제19조(옥외광고업의 등록 관리 등) ① 군수는 법 제11조제4항에 따라 옥외광고업자가 옥외광고업을 폐업한 날부터 7일 이내에 등록증을 반납하지 아니하는 경우에는 이 사실을 안 날부터 7일 이내에 폐업한 사실을 현지 확인하고 등록사함을 직권으로 말소한다.

② 법 제11조제5항 및 제6항에 따라 옥외광고업자가 영업소 안에 비치 또는 표시하여야 하는 장부 및 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 별지 제10호서식의 옥외광고물등 관리대장

2. 영 제44조제5항의 옥외광고업 등록증(영업소를 방문하는 자가 볼 수 있도록 게시하여야 한다)

3. 별지 제11호서식의 옥외광고업 종사자 교육수료필증

제20조(옥외광고업 종사자 등에 대한 교육) ① 군수는 영 제49조제2항에 따른 옥외광고업 종사자 등의 교육을 별표2와 같이 실시하여야 한다.

② 군수는 매년 1월말까지 다음 각 호의 내용을 포함한 해당 연도의 교육계획을 수립하여 이를 공고하여야 한다.

1. 교육의 종류별 실시시기·내용·시간 및 장소

2. 교육 대상자

3. 교육 실시방법·절차 및 비용

4. 그 밖에 교육에 필요한 사항

③ 군수는 교육을 실시하기 15일 전까지 교육대상자를 확정하여 개별통지를 하여야 하며, 교육을 받지 아니한 자에 대하여는 보충교육을 실시하여야 한다. 이 경우 제1항의 규정을 준용한다.

④ 영 제49조제1항제1호에 따라 신규로 옥외광고업에 종사하려는 자는 제3항에 불구하고 군수가 실시하는 교육을 받을 수 있다.

⑤ 군수는 제3항 및 제4항에 따라 교육을 받은 자에 대하여는 별지 제11호서식의 수료필증을 교부하고 별지 제12호서식의 교육이수대장에 그 내용을 기록하고 관리하여야 한다.

⑥ 군수는 교육에 소요되는 비용의 일부를 교육을 받는 자에게 부담하도록 할 수 있다.

⑦ 교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인하여 교육을 받을 수 없는 경우에는 사전에 관계 증빙서류를 첨부하여 별지 제13호서식의 교육불참신고서를 제출한 때에는 법 제20조제2항에 따른 과태료를 부과하지 아니할 수 있다.

1. 질병 또는 심신장애로 교육에 응할 수 없을 때
2. 다른 법률의 규정에 따라 구속 중일 때
3. 「향토예비군법」 및 「민방위기본법」에 따른 교육훈련기간과 중복된 때
4. 그 밖에 관혼상제, 재해 등 부득이한 사유로 교육에 응할 수 없을 때

제21조(교육의 위탁 등) ① 교육업무의 위탁을 받을 수 있는 자는 제12조제3호에 적합해야 하며, 군수는 영 제50조제2항에 따라 옥외광고업 종사자 등의 교육을 위탁하여 실시하고자 하는 때에는 위탁기간, 관계서류의 제출시기, 위탁받을 자의 임무, 자격요건 및 선정방법 등을 명시한 위탁계획을 공고하여야 하며, 위탁받고자 하는 자는 별지 제14호서식의 교육위탁지정신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 옥외광고업 종사자 등에 대하여 교육을 실시하는 자로 위탁지정하는 경우에는 별지 제15호서식의 교육위탁지정서를 교부하고, 위탁받은 자의 명칭, 대표자 성명, 주소, 위탁기간 및 그 밖에 필요한 사항을 고시하여야 한다.

③ 군수는 제2항에 따른 교육의 위탁기간을 심의위원회의 심의를 거쳐

정하되 그 기간을 연장하여 위탁할 수 있다.

④ 제2항에 따라 교육을 위탁받은 자는 제20조제2항에 규정한 사항을 포함한 교육계획을 수립하여 12월말까지 군수에게 제출하여야 한다.

⑤ 교육을 위탁받은 자가 교육을 실시한 때에는 제20조제5항의 교육이수대장을 작성하여 군수에게 그 결과를 보고하여야 하고, 군수는 교육을 수료한 자에게 교육수료필증을 교부하여야 한다.

⑥ 교육을 위탁받은 자는 제5항에 따라 교육을 실시하는 경우에는 군수가 별도로 정하는 바에 따라 교육에 소요되는 비용을 교육을 받는 자에게 부담하도록 할 수 있다. 이 경우 군수는 그 금액과 산출근거를 사전에 공고하여야 한다.

⑦ 교육을 위탁받은 자는 제5항에 따른 교육을 실시한 후에 그 교육실시결과, 교육비용의 수납 및 집행내역 등을 군수에게 지체 없이 보고하여야 한다.

⑧ 군수는 제1항부터 제7항에 불구하고 법 제11조의4에 따른 한국옥외광고센터에서 개설한 사이버교육과정을 이수한 경우에는 교육을 수료한 것으로 본다.

제22조(수수료) ① 법 제17조에 따른 수수료는 다음 각 호와 같다.

1. 법 제3조제1항에 따른 광고물등의 허가 또는 신고 수수료는 별표3과 같다.
2. 법 제9조제1항에 따른 광고물등의 안전점검 수수료는 별표4와 같다.
3. 법 제11조제1항에 따른 옥외광고업 등록 수수료는 별표5와 같다.

② 수수료 금액의 산정은 면적·길이의 경우 소수점 이하 2자리까지 산정하고, 산정금액 중 100원 미만은 버린다.

③ 수수료는 신청서 또는 신고서를 제출하면서 수입증지로 납부하여야 하며, 납부한 수수료는 반환하지 아니한다.

④ 군수는 제1항에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심의위원회의 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1. 광고물등의 전수조사를 실시하고 그 결과에 따라 구제절차를 시행하는 경우
2. 법령의 개정으로 이미 표시된 광고물등이 새로이 허가 또는 신고대상

으로 분류된 경우(군수가 일제조사하여 허가 또는 신고를 신청하는
경우로 한정한다)

제23조(과태료의 부과기준) 영 제55조에 따른 과태료의 세부 부과기준
은 별표6과 같다.

제24조(권한의 위임) 군수의 권한에 속하는 사무 중 광고물등의 허가 또
는 신고(허가 또는 신고사항의 변경을 포함한다) 및 관리에 관한사무
등은 읍·면장에게 위임할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

이행강제금 부과기준(제18조 관련)

광고물등의 종류	부과기준	이행강제금
가. 가로형 간판, 세로형 간판 및 공면간판		
1) 면적 5㎡ 미만	·20만원 이상 50만원 미만	
- 2.0㎡ 이하		20만원
- 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 이하		25만원
- 3.1㎡ 이상 4.0㎡ 이하		30만원
- 4.1㎡ 이상 5.0㎡ 미만		40만원
2) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만	·50만원 이상 100만원 미만	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하		50만원
- 6.1㎡ 이상 7.0㎡ 이하		60만원
- 7.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하		70만원
- 8.1㎡ 이상 9.0㎡ 이하		80만원
- 9.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만		90만원
3) 면적 10㎡ 이상 20㎡ 미만	·100만원 이상 200만원 미만	
- 10.0㎡ 이상 12.0㎡ 이하		100만원
- 12.1㎡ 이상 14.0㎡ 이하		120만원
- 14.1㎡ 이상 16.0㎡ 이하		140만원
- 16.1㎡ 이상 18.0㎡ 이하		160만원
- 18.1㎡ 이상 20.0㎡ 미만		180만원
4) 면적 20㎡ 이상	·200만원에 20제곱미터 초과 면적의 1제곱미터당 10만원을 가산한 금액	200만원+ 가산금액(10만원/㎡)
나. 돌출간판		
1) 연면적 5㎡ 미만	·20만원 이상 50만원 미만	
- 2.0㎡ 이하		20만원
- 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 이하		25만원
- 3.1㎡ 이상 4.0㎡ 이하		30만원
- 4.1㎡ 이상 5.0㎡ 미만		40만원
2) 연면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만	·50만원 이상 100만원 미만	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하		50만원
- 6.1㎡ 이상 7.0㎡ 이하		60만원

- 7.1m' 이상 8.0m' 이하		70만원
- 8.1m' 이상 9.0m' 이하		80만원
- 9.1m' 이상 10.0m' 미만		90만원
3) 연면적 10m' 이상 20m' 미만	·100만원 이상 200만원 미만	
- 10.0m' 이상 12.0m' 이하		100만원
- 12.1m' 이상 14.0m' 이하		120만원
- 14.1m' 이상 16.0m' 이하		140만원
- 16.1m' 이상 18.0m' 이하		160만원
- 18.1m' 이상 20.0m' 미만		180만원
4) 연면적 20m' 이상	·200만원에 20제곱미터 초과 면적의 1제곱미터당 10만원을 가산한 금액	200만원+가산금액(10만원/m')
다. 지주 이용 간판 및 지면에 설치 하는 애드벌룬		
1) 연면적 3m' 미만	·30만원 이상 50만원 미만	
- 0.5m' 이하		30만원
- 0.6m' 이상 1.0m' 이하		33만원
- 1.1m' 이상 2.0m' 이하		38만원
- 2.1m' 이상 3.0m' 미만		45만원
2) 연면적 3m' 이상 5m' 미만	·50만원 이상 100만원 미만	
- 3.0m' 이상 3.5m' 이하		50만원
- 3.6m' 이상 4.0m' 이하		60만원
- 4.1m' 이상 4.5m' 이하		80만원
- 4.6m' 이상 5.0m' 미만		90만원
3) 연면적 5m' 이상 10m' 미만	·100만원 이상 200만원 미만	
- 5.0m' 이상 6.0m' 이하		100만원
- 6.1m' 이상 7.0m' 이하		120만원
- 7.1m' 이상 8.0m' 이하		140만원
- 8.1m' 이상 9.0m' 이하		160만원
- 9.1m' 이상 10.0m' 미만		180만원
4) 연면적 10m' 이상	·200만원에 10제곱미터 초과 면적의 1제곱미터당 10만원을 가산한 금액	200만원+가산금액(10만원/m')
라. 옥상간판, 옥상에 고정하여 설치		

하는 애드벌룬 및 건물 4층 이상 벽면에 표시하는 가로형 간판		
1) 연면적 5㎡ 미만	·30만원 이상 50만원 미만	
- 2.0㎡ 이하		30만원
- 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 이하		33만원
- 3.1㎡ 이상 4.0㎡ 이하		38만원
- 4.1㎡ 이상 5.0㎡ 미만		45만원
2) 연면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만	·50만원 이상 100만원 미만	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하		50만원
- 6.1㎡ 이상 7.0㎡ 이하		60만원
- 7.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하		70만원
- 8.1㎡ 이상 9.0㎡ 이하		80만원
- 9.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만		90만원
3) 연면적 10㎡ 이상 20㎡ 미만	·100만원 이상 200만원 미만	
- 10.1㎡ 이상 12.0㎡ 이하		100만원
- 12.1㎡ 이상 14.0㎡ 이하		120만원
- 14.1㎡ 이상 16.0㎡ 이하		140만원
- 16.1㎡ 이상 18.0㎡ 이하		160만원
- 18.1㎡ 이상 20.0㎡ 미만		180만원
4) 연면적 20㎡ 이상 50㎡ 미만	·200만원 이상 300만원 미만	
- 20.0㎡ 이상 25.0㎡ 이하		200만원
- 25.1㎡ 이상 30.0㎡ 이하		230만원
- 30.1㎡ 이상 35.0㎡ 이하		240만원
- 35.1㎡ 이상 40.0㎡ 이하		250만원
- 40.1㎡ 이상 45.0㎡ 이하		260만원
- 45.1㎡ 이상 50.0㎡ 미만		280만원
5) 연면적 50㎡ 이상	·300만원에 50제곱미터 초과 면적의 1제곱미터당 10만원을 가산한 금액	300만원+ 가산금액(10만원/㎡)
다. 선전탑, 아치광고물 및 공중에 띄우는 애드벌룬		
1) 선전탑, 아치광고물	·30만원 이상 100만원 이하	
- 연면적 5㎡ 이하		30만원
- 연면적 6㎡ 이상 10㎡ 이하		40만원
- 연면적 11㎡ 이상 15㎡ 이하		50만원
- 연면적 15㎡ 이상 20㎡ 이하		60만원

- 연면적 21㎡ 이상	·60만원 + 연면적 21㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 5만원을 더한 금액 이하	60만원+ 가산금액(5만원/㎡)
2) 공중에 띄우는 애드벌룬	·30만원 이상 100만원 이하	30만원
- 애드벌룬(공) 1개		50만원
- 애드벌룬(공) 2개		70만원+ 가산금액(5만원/개)
- 애드벌룬(공) 3개 이상	·70만원+3개를 초과하는 애드벌룬 1개당 5만원을 더한 금액 이하	
바. 공공시설물 이용 광고물		
1) 시계탑·조명탑·안내탑·일기예보탑	·30만원 이상 100만원 이하	
- 연면적 5㎡ 이하		30만원
- 연면적 6㎡ 이상 10㎡ 이하		40만원
- 연면적 11㎡ 이상 15㎡ 이하		50만원
- 연면적 15㎡ 이상 20㎡ 이하		60만원
- 연면적 21㎡ 이상	·70만원+ 연면적 21㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 5만원을 더한 금액 이하	70만원+ 가산금액(5만원/㎡)
2) 교통안내소	·가로형 간판에 준함	
3) 안내게시판·지정벽보판·버스승강장·택시승강장·관광안내도	·지주 이용 간판에 준함	
4) 시 조례에서 인정한 편의시설물	·유사한 유형의 광고물등에 준함	
사. 교통시설 이용 광고물	·유사한 유형의 광고물등에 준함	
아. 교통수단 이용 광고물		

1) 비행선 - 연면적 10㎡ 이하 - 연면적 11㎡ 이상	-100만원 이상 500만원 이하 -150만원+ 연면적 11㎡를 초과하는 면적의 1㎡당 10만원을 더한 금액 이하	150만원 150만원+ 가산금액(10만원/㎡)
2) 그 밖의 교통수단 가) 연면적 3㎡ 미만 - 1.0㎡ 이하 - 1.1㎡ 이상 2.0㎡ 이하 - 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 미만 나) 연면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만 - 3.0㎡ 이상 4.0㎡ 이하 - 4.1㎡ 이상 5.0㎡ 미만 다) 연면적 5㎡ 이상	-10만원 이상 30만원 미만 -30만원 이상 50만원 미만 -50만원에 5제곱미터 초과면적의 1제곱미터당 5만원을 가산한 금액	10만원 20만원 29만원 35만원 45만원 50만원+ 가산금액(5만원/㎡)
자. 그 밖의 유형의 광고물	· 가로형 간판에 준함	

비고: 이행강제금 부과금액의 계산방법

1. 이행강제금은 광고물의 표시면적을 기준으로 산정하되, 면적을 산정할 때 지주는 제외하고, 게시틀(광고물의 테두리)은 포함한다.
2. 광고물의 표시면적을 계산한 단위 소수점 이하는 반올림하여 산정한다.
3. 입체형·모형 등 변형된 광고물의 표시면적을 산정할 때에는 최대 외곽선을 사각형으로 가상연결한 면적 또는 단면적의 70%에 면수를 적용한다.
4. 전기를 이용하는 광고물등의 계산방법

가. 백열등 또는 형광등을 이용하는 단순조명 광고물등과 광원이 직접 노출되지 않도록 덮개를 씌워 표시하는 네온류 또는 전광류(빛이 점멸하거나 동영상 변화가 있는 경우는 제외한다)를 사용하는 광고물등은 500만원 이하의 범위에서 해당 이행강제금의 1.5배를 적용한다.

나. 광원이 직접 노출되어 표시되는 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물등은 500만원 이하의 범위에서 해당 이행강제금의 2배를 적용한다.

다. 광고물등의 일부가 전기를 사용하는 경우에는 500만원 이하의 범위에서 이행강제금 산정 금액에 전기사용 부분의 비율에 해당하는 금액을 가산한다.

5. 법 제10조의3제4항에 따라 이행강제금을 반복하여 부과하는 경우에는 500만원 이하의 범위에서 직전 이행강제금 부과금액의 30%를 가산하여 부과할 수 있다.
6. 한 업소에서 여러 개의 불법 광고물이 발견되어 이행강제금을 부과하는 경우에는 각 광고물 표시면적을 모두 합산하여 500만원 이하의 범위에서 계산한다.
7. 이행강제금의 총 금액에서 1천원 미만은 버린다.

[별표 2]

옥외광고업 종사자 등의 교육 (제20조제1항 관련)

종 류	교육시간	교육 내용	교육 대상 및 방법	비 고
신규 교육	6시간	가. 관계 법규(3시간) - 「옥외광고물 등 관리법」 - 「건축법」, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「도로법」 등 ※ 대통령령 및 조례를 포함한다. 나. 표시에 관한 사항(3시간) - 색채, 재료, 구조, 제작, 시공, 도시미관, 안전 등	가. 교육대상 - 신규로 옥외광고업에 종사하려는 자 - 옥외광고업 종사자 중 교육을 희망하는 자 (종업원을 포함한다) 나. 교육방법 - 집합교육 - 사이버교육	
보수교육	3시간	가. 관계법규 - 「옥외광고물 등 관리법」 - 「건축법」, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「도로법」 등 (대통령령 및 조례를 포함한다)	가. 교육대상 - 옥외광고업자(대표자) ※ 법인인 경우에는 대표자가 아닌 경우도 가능 나. 교육방법 - 집합교육 - 사이버교육	옥외광고물 등 관리법 재개정 시
행정처분 대상자 교육	3시간	가. 관계법규 - 「옥외광고물 등 관리법」 - 「건축법」, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「도로법」 등 (대통령령 및 조례를 포함한다)	가. 교육대상 - 법 14조 규정에 따라 행정처분을 받은 옥외광고업자 나. 교육방법 - 집합교육 - 사이버교육 ※ 교육대상자가 적은 경우에는 보수교육 등에 통합 가능	
기타교육	별도 정함	가. 세부 교육시간, 교육내용, 교육대상 등은 위원회 심의를 거쳐 군수가 정하여 공고함		

[별표 3]

광고물등의 허가·신고 수수료(제22조제1항제1호 관련)

광고물등의 종류	기 준	수수료	비 고
가. 가로형 간판			
1) 일반 가로형 간판(2)를 제외한 경우)	- 면적 6㎡ 이하 - 면적 6㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	2,000원 1,000원	
2) 시 조례 제5조제4호 중 건물 옆 벽면 및 뒷 벽면의 4층 이상의 간판(판류형으로 한정한다)	- 면적 20㎡ 이하 - 면적 20㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	24,000원 2,000원	
나. 세로형 간판	- 면적 6㎡ 이하 - 면적 6㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	1,000원 1,000원	
다. 돌출간판	- 연면적 3.5㎡ 이하 - 연면적 3.5㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액 - 이·미용업소표지등 및 의료기관·약국 표지등(개당)	10,000원 500원 3,000원	
라. 공연간판	- 가로형간판 1)과 같음		
마. 옥상간판	- 연면적 10㎡ 이하 - 연면적 10㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	30,000원 4,000원	

바. 지주 이용 간판	<ul style="list-style-type: none"> - 연면적 10㎡ 이하 12,000원 - 연면적 10㎡ 초과시 1㎡마다 2,000원 더하는 금액 	
사. 에드빌론	<ul style="list-style-type: none"> 가. 공중에 띄우는 것(1개) 10,000원 나. 옥상에 고정하여 설치하는 것 옥상간판에 준함 다. 지면에 설치하는 것 자주 이용 간판에 준함 	
아. 공공시설물 이용 광고물	<ul style="list-style-type: none"> - 연면적 1㎡ 이하 3,000원 - 연면적 1㎡ 초과시 1㎡마다 1,000원 더하는 금액 	
자. 교통시설 이용 광고물(교통 시설 외부에 표시하는 경우)	<ul style="list-style-type: none"> - 면적 또는 연면적 5㎡ 이하 4,500원 - 면적 또는 연면적 5㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액 5,000원 	
차. 교통수단 이용 광고물(1대)	<ul style="list-style-type: none"> - 비행선 400,000원 - 비행기·철도차량·도시철도 차량·선박 10,000원 - 사업용자동차·화물자동차·자가용 자동차 2,000원 	
카. 선전탑 및 아치광고물(1개)		3,000원
타. 창문 이용 광고물(1개)		3,000원
파. 현수막		
1) 현수막	<ul style="list-style-type: none"> - 10㎡ 이하 3,000원 - 10㎡ 초과시 1㎡마다 1,000원 더하는 금액 	

2) 현수막 게시시설	- 10㎡ 이하 - 10㎡ 초과시 1㎡마다 더하는 금액	5,000원 1,000원	
하. 벽보(50매당)		2,500원	
거. 전단(1,000매당)		2,500원	
너. 광고물 등에 네온류 또는 전광류를 사용하는 경우 (단순조명 및 광원이 직접 노출하지 않는 네온류·전광류 를 사용하는 경우에는 제외 하나, 이 경우에도 빛이 점멸 하거나 동영상 변화가 있는 경우에는 포함)		해당 종류의 광 고물등 수수료의 2배 적용	

비고: 수수료의 징수방법

1. 영 제9조제1항 관련, 광고물등의 허가 및 신고사항 중 광고내용 만을 변경할 때에는 본 수수료의 2분의 1을 적용하되 광고물등의 규격·사용자제·표시 위치 또는 장소를 변경하는 경우는 수수료의 전액을 적용한다.
2. 영 제10조 관련, 광고물등의 허가 및 신고기간을 연장할 때에는 본 수수료의 전액을 적용한다.

[별표 4]

광고물등 안전점검 수수료(제22조제1항제2호 관련)

광고물등의 종류	적용기준	수수료
가. 가로형 간판(건물 4층 이상에 설치하거나 한 변의 길이가 10m 이상인 경우)	- 연면적 6㎡ 이하 - 연면적 6㎡ 초과 20㎡ 이하 - 연면적 20㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	14,000원 20,000원 800원
나. 돌출간판(광고물 윗부분의 높이가 지면으로부터 5미터 이상이고 1면의 면적이 1㎡ 이상인 경우)	- 연면적 3.5㎡ 이하 - 연면적 3.5㎡ 초과 10㎡ 이하 - 연면적 10㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	14,000원 20,000원 1,600원
다. 옥상간판	- 연면적 50㎡ 이하 - 연면적 50㎡ 초과 70㎡ 이하 - 연면적 70㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	21,000원 38,000원 1,300원
라. 지주 이용 간판·공공시설물 이용 광고물·교통시설 이용 광고물 (지면으로 부터의 높이가 4미터 이상인 경우)	- 연면적 10㎡ 이하 - 연면적 10㎡ 초과 20㎡ 이하 - 연면적 20㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	14,000원 20,000원 800원
마. 애드벌룬(4미터 이상의 게시시설을 이용하는 경우) 가. 옥상에 고정하여 설치하는 것 나. 지면에 설치하는 것	- 다의 옥상간판에 준함 - 라의 지주 이용 간판에 준함	
바. 공연간판(4층 이상에 설치하거나 한 변의 길이가 10m 이상인 경우) ※ 도 조례에 신설한 경우에 규정	- 가의 가로형 간판에 준함	
사. 현수막 게시시설	- 연면적 30㎡ 이상 40㎡ 이하 - 연면적 40㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액	11,000원 600원
아. 그밖의 안전점검 대상광고물	- 같은 유형의 광고물등에 준함	

[별표 5]

옥외광고업 등록 수수료(제22조제1항제3호 관련)

구 분	수수료	비 고
가. 옥외광고업 신규 등록	15,000원	
나. 옥외광고업 변경 등록	7,500원	

비고: 등록 수수료의 계산방법

옥외광고업의 변경 등록사항 중 다음의 경우에는 수수료의 납부를 면제한다.

- 가. 관할 구역 안에서 주소를 변경한 경우
- 나. 업소명을 변경한 경우

[별표 6]

과태료 부과기준(제23조 관련)

위반행위	근거 법조문	적용기준	과태료
1. 법 제3조를 위반하여 입간판·현수막·벽보·전단을 표시한 경우	법 제20조제1항제1호		
가. 입간판			
1) 도로(보도를 포함한다)에 설치한 경우			
가) 연면적 1㎡ 미만		8만원 이상 35만원 미만	12만원
- 0.5㎡ 이하			17만원
- 0.6㎡ 이상 0.8㎡ 이하			25만원
- 0.9㎡ 이상 1.0㎡ 미만			
나) 연면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		35만원 이상 65만원 미만	33만원
- 1.0㎡ 이상 1.3㎡ 이하			42만원
- 1.4㎡ 이상 1.6㎡ 이하			58만원
- 1.7㎡ 이상 2.0㎡ 미만			
다) 연면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		65만원 이상 130만원 미만	67만원
- 2.0㎡ 이상 2.3㎡ 이하			92만원
- 2.4㎡ 이상 2.6㎡ 이하			117만원
- 2.7㎡ 이상 3.0㎡ 미만			
라) 연면적 3㎡ 이상		130만원에 3제곱미터 초과 면적의 0.5제곱미터당 15 만원을 가산한 금액	130만원+가산금액
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우			
가) 연면적 1㎡ 미만		5만원 이상 15만원 미만	7만원
- 0.5㎡ 이하			10만원
- 0.6㎡ 이상 0.8㎡ 이하			13만원
- 0.9㎡ 이상 1.0㎡ 미만			
나) 연면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		15만원 이상 50만원 미만	17만원
- 1.0㎡ 이상 1.3㎡ 이하			25만원
- 1.4㎡ 이상 1.6㎡ 이하			42만원
- 1.7㎡ 이상 2.0㎡ 미만			
다) 연면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만			

- 2.0㎡ 이상 2.3㎡ 이하	50만원 이상 80만원 미만	50만원
- 2.4㎡ 이상 2.6㎡ 이하		58만원
- 2.7㎡ 이상 3.0㎡ 미만		75만원
라) 연면적 3㎡ 이상		80만원+가산금액
	80만원에 3계급까지 초과 면적의 0.5계급마다 8만 원을 가산한 금액	
나. 현수막		
1) 현수막의 표시방법을 위반한 경우		
가) 면적 3㎡ 미만	8만원 이상 15만원 미만	
- 1.0㎡ 이하		8만원
- 1.1㎡ 이상 2.0㎡ 이하		12만원
- 2.1㎡ 이상 3.0㎡ 미만		13만원
나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만	15만원 이상 35만원 미만	
- 3.0㎡ 이상 3.7㎡ 이하		17만원
- 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하		22만원
- 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만		25만원
다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만	35만원 이상 80만원 미만	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하		33만원
- 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하		50만원
- 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만		58만원
라) 면적 10㎡ 이상	80만원에 10계급까지 초과 면적의 1계급마다 15만 원을 가산한 금액	80만원+가산금액
2) 1)을 설치하여 차량통행이나 일반인 의 보행을 현저히 방해한 경우	해당 파태료의 2배까지 중과	해당 파태료의 2배까지 중과
다. 벽보		
1) 일반 광고내용	장당 8천원 이상 5만원 이하	
- 1장 이상 10장 이하		장당 17천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 22천원
- 21장 이상		장당 33천원

2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우 - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상		장당 8천원 이상 50천원 이하	
라. 전단			
1) 일반 광고내용 - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상		장당 5천원 이상 50천원 이하	장당 17천원 장당 30천원 장당 37천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우 - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상		장당 5천원 이상 50천원 이하	장당 17천원 장당 30천원 장당 37천원
2. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경등록을 하지 않은 경우 가. 30일 이상 90일 미만 나. 90일 이상 180일 미만 다. 180일 이상 1년 미만 라. 1년 이상	법 제20조제1항제2호	· 15만원 이상 80만원 미만 · 80만원 이상 150만원 미만 · 150만원 이상 300만원 미만 · 300만원 이상 500만원 이하	50만원 83만원 167만원 333만원
3. 법 제11조제5항 및 제6항에 따른 영업소내 옥외광고를 관련 장부 등을 비치하지 아니하였거나 등록번호 등을 표시하지 않은 경우 가. 연 1회 위반한 경우 나. 연 2회 위반한 경우 다. 연 3회 이상 위반한 경우	법 제20조제1항제3호 및 제4호	· 20만원 이상 100만원 미만 · 100만원 이상 250만원 미만 · 250만원 이상 500만원 이하	80만원 200만원 500만원

4. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조제1항제5호		
가. 연 1회 위반한 경우		·30만원 이상 100만원 미만	80만원
나. 연 2회 위반한 경우		·100만원 이상 250만원 미만	200만원
다. 연 3회 이상 위반한 경우		·250만원 이상 500만원 이하	500만원
5. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조제2항		
가. 1회 위반한 경우		·10만원 이상 30만원 미만	25만원
나. 2회 연속 위반한 경우		·30만원 이상 50만원 미만	45만원
다. 3회 연속 위반한 경우		·50만원 이상 100만원 이하	100만원

비고: 과태료 금액의 계산방법

1. 과태료는 광고물의 표시면적을 기준으로 산정하되, 면적을 산정할 때에는 지주는 제외하고 계시틀(광고물의 테두리)은 포함한다.
2. 광고물의 표시면적을 산정할 때에 소수점 이하는 반올림하여 산정한다.
3. 입체형·모형 등 변형된 광고물의 표시면적을 산정할 때에는 최대 외곽선을 사각형으로 가상 연결한 면적 또는 단면적의 70%에 면수를 적용한다.
4. 전기를 이용하는 광고물등에 대한 과태료 금액의 계산방법은 다음과 같다.
 - 가. 백열등 또는 형광등을 이용하는 단순조명 광고물등과 광원이 직접 노출되지 않도록 덮개를 씌워 표시하는 네온류 또는 전광류(빛이 점멸하거나 동영상 변화가 있는 경우에는 제외한다)를 사용하는 광고물등은 500만원 이하의 범위에서 해당 과태료의 1.5배를 적용한다.
 - 나. 광원이 직접 노출되어 표시되는 네온류 또는 전광류 등을 사용하는 광고물등은 500만원 이하의 범위에서 해당 과태료의 2배를 적용한다.
 - 다. 광고물등의 일부가 전기를 사용하는 경우에는 500만원 이하의 범위에서 과태료 산정금액에 전기 사용 부분의 비율에 해당하는 금액을 가산한다.
5. 최초로 과태료 처분을 받은 날부터 1년 이내에 다시 법을 위반하여 과태료 처분 대상자가 된 자에 대해서는 500만원 이하의 범위에서 직전 과태료 부과금액의 30%를 가산하여 부과할 수 있다.
6. 과태료의 총 금액에서 1천원 미만은 버린다.

[별지 제2호서식]

옥외광고물 신고필		
기 간		
장 소 ()		
	달 성 군 수	

- 현 수 막 : 지름 7센티미터 이상
- 벽보·전단 : 지름 5센티미터 이내

※ 변형하여 적용할 수 있음

[별지 제3호서식]

옥외광고물 등 ([]안전점검 []현수막지정게시대관리)업무 위탁지정신청서

제 호		처리기간 30일
신청자	성명	주민등록번호
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장 소재지		전화번호

「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제14조제3항(「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조)
 「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제16조제1항 에 따라
 위와 같이 옥외광고물 등([]안전점검 []현수막지정게시대관리) 업무 위탁지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

[서명 또는 인]

달 성 군 수 귀하

구비서류	1. 안전점검 - 검사 시설 및 장비, 검사자의 자격 및 인형 확보에 관한 증명서류 사본 1부 2. 현수막지정게시대관리 - 사업계획서	수수료
		없음

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제4호서식]

옥외광고물 등 ([]안전점검 []현수막지정게시대관리) 업무 위탁지정서

제 호		
수탁자	성명	주민등록번호
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장 소재지		위탁기간 20 ~ 20 (년 월)

「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제14조(「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조)
 「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제16조 에 따라
 위와 같이 옥외광고물 등([]안전점검 []현수막지정게시대관리) 업무를 위탁합니다.

년 월 일

달 성 군 수

직인

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제5호서식]

규격	가로 6cm x 세로 8cm	바탕색	연녹색	글자	검정색
----	-----------------	-----	-----	----	-----

< 앞 쪽 >

<p>옥외광고물 안전점검 검 사 원 증</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p>사 진 (3.5×4.5)</p> </div> <p>달 성 군</p>

< 뒤 쪽 >

<p>소 속 : 직 위 : 성 명 : 생 년 월 일 :</p> <p>자 격 기 한 (20 . . . - 20 . . .)</p> <p>「옥외광고물 등 관리법」 제9조에 따른 안전점검 검사원임을 증명함</p> <p>년 월 일</p> <p>달 성 군 수 직인</p>

[별지 제6호서식]

옥외광고물 등 안전점검 검사서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(알려진)

신청인	성명	주민등록번호
	업소명	전화번호
	주소	검사구분 []신규 []연장 []변경
광고물등의 허가 일자 및 번호		광고물등의 종류
표시위치 또는 장소		광고물등의 규격
신청일자		검사일자
점검내용		
점검의견		
점검결과 []합격 []불합격		

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제37조 및 「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제15조제1항에 따라
 옥외광고물 등 안전점검을 위와 같이 실시하였음을 확인합니다.

년 월 일

검사자 소속

직위(직명)

성명

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(위 표)

검사항목		검사내용 및 기준	검사결과
기본사항		설계도서 및 허가사항의 일치 여부(시설·구조 규격 내용 등의 무단변경 등)	
법 규		각종 법규 및 고시·명령 위반행위	
사용자재		부식방지재의 자재 사용 또는 도장시공 여부	
		국가·공공기관에 의한 공인 규격품 및 자재의 사용 여부	
		철근, 앵커볼트, 굴조 등 주요 구조부 사용자재의 규격, 길이, 배치상태 등	
접합부위	기초부분	콘크리트 기초 표면의 적정경사, 노화, 균열, 변형 등 적합성 및 적합상태	
		접합부분 건물의 강도 확보 : 건물의 균열, 파손, 변형 등(하중, 풍압력 등 고려)	
	구성자재	접합상태, 볼트·리벳·너트 등의 풀림, 미모 등	
		변형, 휨, 균열, 이질, 파손, 부식 여부 등	
	용접상태	균열, 변형, 부식, 용 발생 등	
전기설비		배선상태 : 적정용량, 과열, 오손(汚損), 파손, 노후, 노출 등	
		배선 연결부위 등 각종 자재의 상태	
		「전기용품 안전관리법」 제5조에 따른 안전인증대상 전기용품의 경우 안전인증을 받은 전기자재사용 여부, 「산업표준화법」에 따른 한국산업규격의 표시인증을 받은 제품사용 여부, 피뢰시설의 적정설치 및 유지 등	
통행		교통신호기, 교통안전표지, 도로표지 등의 기능 장애 사항	
		차량 및 보행자의 통행 장애	
천재지변, 인위적 상황 변동 후의 점검사항		강풍, 폭우 폭설 후, 폭발·충격 후	
기타		그 밖에 안전·이관·생활·환경 지해여부 및 광고물 퇴색(褪色) 여부 등	

210mm×297mm[일반용지 80g/㎡(재활용품)]

외국인관광객의 편의를 위한 안전점검대상

[별지 제7호서식]

[illegible]304/257mm [보존용지(1종) 70g/m²]

[별지 제9호서식]

옥외광고물 등 청구서

청구인	성명	주민등록번호
	주소	
광고물등 종류		수량
광고내용		

위의 광고물등을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

달 성 군 수 귀하

옥외광고물 등 인수증

인수인	성명	주민등록번호
	주소	
광고물등 종류		수량
광고내용		

위의 광고물등을 인수합니다.

년 월 일

인수인

(서명 또는 인)

달 성 군 수 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(제철용품)]

상대기관 등 불응
육의관영

[별지 제10호서식]

① 피	호
② 열	시
③ 아가 된 다 피 하	
주요 문법	④ 장 은
	⑤ 장 는
	⑥ 한 자 피 하
	⑦ 한 은
한국말의 구조	⑧ 제 때
	⑨ 수 때
	⑩ 가 것
	⑪ 부 것
⑫ 기	다

364x257mm [보존용지(1+1)] 700/㎡]

[별지 제11호서식]

옥외광고업 종사자 등 교육수료필증

제 호	
교육 과정명	
교육 수료일자	
수강자	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">성명</div> <div style="width: 55%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">소속 업소명</div> <div style="width: 55%;"></div> </div>

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제49조 및 「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제20조제5항에 따라
 옥외광고업 종사자 등의 교육을 위와 같이 수료하였음을 확인합니다.

년 월 일

달 성 군 수

직인

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[별지 제13호서식]

옥외광고업 종사자 교육 불참신고서

제 호		
신고자	성명	주민등록번호
	업소명	영업장소재지
	주소	
교육계획	일시	
	장소	
불참사유		

「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제20조제7항에 따라 위와 같이 옥외광고업 종사자 교육에 참석할 수 없으므로 불참신고서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

달 성 군 수 귀하

구비서류	불참사유를 증명할 수 있는 관계서류 사본
------	------------------------

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제14호서식]

옥외광고업 종사자 등 교육위탁지정신청서

제	호	처리기간 30일
신청자	성명	주민등록번호
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장소재지		전화번호

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조 및 「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제21조제1항에 따라
위와 같이 옥외광고업 종사자 교육위탁지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

달 성 군 수 귀하

구비서류		수수료
		없음

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제15호서식]

옥외광고업 종사자 교육 위탁지정서

제 호	
수탁자	성명 주민등록번호
	업소명(단체명)
	주소
영업장소재지	
위탁기간	20 ~ 20 (년 월)

「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조 및 「달성군 옥외광고물 등 관리조례」 제21조제2항에 따라
위와 같이 옥외광고업 종사자 등에 대한 교육을 위탁합니다.

년 월 일

달 성 군 수

직인

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

대구광역시 달성군 산사태취약지역지정위원회의 구성 및 운영에 관한 조례안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2013년 2월 8일

2. 제 출 자 : 달성군수(공원녹지과장)

3. 제안이유

- 산림청의 조례제정 권고 및 산림보호법 제45조9규정에 의거하여 산사태취약지역을 지정 및 해제함으로써 취약지역에 예방시설 설치 등 집중관리로 군민의 생명과 재산을 보호하고 함

4. 주요내용

- 가. 산사태취약지역지정위원회의 목적 및 기능에 관한사항 명시
(안 제1조, 제2조)
- 나. 위원회의 구성 및 직무, 임기, 회의운영에 관한 사항 명시
(안 제3조 ~ 제11조)
- 다. 위원회의 수당 등 지급에 관한 사항 명시(안 제12조)

5. 관계법령

- 「산림보호법」 제45조의9
- 「산림보호법 시행령」 제32조의7

II. 검토의견

대구광역시 달성군 산사태취약지역지정위원회의 구성 및 운영에 관한 조례안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 조례안은 「산림보호법」 및 「산림보호법 시행령」이 개정됨에 따라 중앙부처에서 시달된 표준안을 참고하여 그 시행에 필요한 산사태취약지역지정위원회 구성 및 운영에 관한 사항을 규정하는 것으로 산림 재해의 사전 예방과 군민의 생명 및 재산보호를 위해 조례 제정은 적절하다고 판단됩니다

붙임 1) 조례안 1부.

2) 관계법령 1부.

붙임 1)

대구광역시 달성군 산사태취약지역지정위원회의 구성 및 운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「산림보호법」 제45조의9 규정에 따라 대구광역시 달성군 산사태취약지역지정위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능)

- ① 산사태 실태조사 결과를 기초로 산사태취약지역을 지정한다.
- ② 산사태취약지역이 사방사업의 시행 등으로 그 지정 목적이 달성되었을 경우에 해제한다.

제3조(구성)

- ① 대구광역시 달성군 산사태취약지역지정위원회(이하 "위원회" 라 한다)는 위원장, 부위원장을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하고 간사와 서기 1명을 둔다.
- ② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 산사태관련업무 소관 국장이 된다.
- ③ 당연직 위원은 산사태관련업무 소관 과장, 재난관련업무 소관 과장이 되고, 위촉직 위원은 산사태·사방 또는 재난 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람, 산사태·사방 또는 재난 관련 기관·단체의 임직원, 관할 지역의 주민, 관련 공무원 중에서 군수가 위촉한다.
- ④ 위원회의 간사는 산사태관련업무 담당이 되며, 서기는 관련 업무담당자가 된다.

제4조(위원장의 직무)

- ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 사무를 총괄한다.
- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제5조(위원의 임기)

- ① 위촉위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있으며, 당연직 위원의 임

기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

- ② 위촉위원이 궐위 된 때에는 보궐위원을 위촉 할 수 있다. 다만 보궐 위원 임기는 전임위원의 나머지 기간으로 한다.
- ③ 위원장은 다음 각 호의 사유가 발생하였을 때에는 임기전이라도 위촉위원을 해촉 할 수 있다.
 1. 위원이 사망하였거나 질병 등으로 정상적인 활동이 어려울 경우
 2. 위원의 사임 또는 품위손상 등의 행위를 하였을 경우
 3. 그 밖의 위원회를 개편하고자 할 경우

제6조(위원회의 개최 등)

- ① 위원회의 회의는 위원장이 산사태취약지역 지정이 필요하다고 인정할 때 수시로 개최 할 수 있다.
- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원장은 위원회의 회의를 개최하고자 하는 경우에는 회의 개최일 10일전까지 회의의 일시·장소 및 주제를 각 위원에게 미리 통보하여야 한다. 다만, 회의를 긴급히 소집할 필요에 의한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 심의안건 및 심의상 필요한 자료는 회의 개최일 3일전까지 배포한다. 다만, 회의를 긴급히 소집할 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑤ 심의안건에는 당해 심의를 거치도록 법령 및 관계규정에서 정한 사항에 따라 심의의 대상 및 범위를 명확히 하여야 한다.

제7조(상정안건 심의)

- ① 위원회는 위원회에 상정된 안건에 대하여 다음 각호의 어느 하나와 같이 의결한다.
 1. 안건을 원안대로 의결하는 경우에는 "원안 의결"로 한다.
 2. 안건의 내용을 일부 수정 또는 보완하는 것을 전제로 하여 의결하는 경우에는 "조건부 의결"로 한다. 이 경우 간사는 조건부 의결에 대한 이행여부를 위원장에게 보고하여야 한다.
 3. 안건 내용을 일부 수정 또는 보완하여 차기 위원회에 다시 심의할 필

요가 있을 경우 "심의보류"로 한다.

4. 안전을 심의한 결과 안전의 내용에 중대한 하자 등이 있어 원안 의결이나 조건부 의결을 할 수 없는 경우 "부결"로 한다.
- ② 위원장은 위원회의 심의내용 등 심의결과를 토지의 소유자와 관계인에게 통보하여야 한다.

제8조(간사와 서기)

- ① 위원회의 사무처리를 위하여 간사 1명과 서기1명을 둔다.
- ② 위원회의 간사는 위원장을 보좌하여 위원회의 원활한 운영을 위하여 필요한 사항과 심의안건의 작성, 상정안건의 설명, 심의회 회의록 작성 및 보관 등에 관한 사항을 수행한다.
- ③ 위원회의 서기는 간사를 보좌하며 서무를 수행한다.
- ④ 간사는 위원회에 참석하여 발언할 수 있다.

제9조(회의록) 위원회의 간사는 회의록을 비치하고 회의일시, 장소, 출석위원, 안전 및 경과와 결과 등을 작성하여 위원회의 위원장에게 보고한 후 보존하여야 한다.

제10조(현지조사) 위원장은 안전 심의와 관련하여 필요하다고 인정되면 현지 확인 및 조사를 실시할 수 있다.

제11조(서면심의) 위원장은 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면에 의하여 심의를 할 수 있다. 이 경우 위원에게 서면으로 그 사유를 통보하여야 한다.

제12조(수당과 여비) 공무원이 아닌 위원에 대하여는 「대구광역시 달성군 각종위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급 할 수 있다.

제13조(운영규칙) 이 조례에서 정한 것 외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 당해 위원회의 의견을 거쳐 위원장이 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임 2)

관계법령

□ 산림보호법 [법률 제11351호, 2012. 2. 22, 일부개정]

제45조9(산사태취약지역지정위원회) ① 지방산림청장은 제45조의8에 따른 산사태취약지역의 지정을 심의하기 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방산림청장 소속으로 산사태취약지역지정위원회를 구성·운영한다.

② 지방자치단체의 장은 제45조의8에 따른 산사태취약지역의 지정을 심의하기 위하여 제1항의 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체의 조례로 지방자치단체의 장 소속으로 산사태취약지역지정위원회를 구성·운영할 수 있다.

□ 산림보호법 시행령 [대통령령 제24058호, 2012. 8. 22, 일부개정]

제32조의7(산사태취약지역지정위원회의 구성) ① 법 제45조의9제1항에 따른 지방산림청장 소속 산사태취약지역지정위원회와 법 제45조의9제2항에 따른 지방자치단체의 장 소속 산사태취약지역지정위원회(이하“각 위원회”라 한다)는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 지방산림청장 소속 산사태취약지역지정위원회의 위원은 다음 각 호의 사람으로 한다.

1. 지방산림청 소속 공무원 중에서 지방산림청장이 지명하는 사람
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 지방산림청장이 위촉하는 사람
 - 가. 산사태·사방 또는 재난 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
 - 나. 산사태·사방 또는 재난 관련 기관·단체의 임직원
 - 다. 관할 지역의 주민

③ 지방자치단체의 장 소속 산사태취약지역지정위원회의 위원은 다음 각 호의 사람으로 한다.

1. 지방자치단체 소속 공무원 중에서 지방자치단체의 장이 지명하는 사람
2. 제2항제2호 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 지방자치단체의 장이 위촉하는 사람

④ 각 위원회의 위원장은 제2항 및 제3항에 따른 위원 중에서 호선하고, 부위원장은 위원장이 각각 지명한다.

⑤ 제2항제2호 및 제3항제2호에 따라 위촉하는 위원의 임기는 2년으로 한다.

⑥ 각 위원회의 간사 1명을 두며, 간사는 지방자치단체 및 지방산림청 소속 공무원 중에서 지방자치단체의 장 및 지방산림청장이 각각 임명한다.

전국 사회연대경제 지방정부협의회 규약안 검 토 보 고

I. 개 요

1. 제 출 일 : 2013년 2월 8일
2. 제 출 자 : 달성군수(경제지원과장)
3. 제안사유

○ 지방자치의 안정적인 정착에 따라 지역경제를 활성화하고, 사회적 경제 정책을 효율적으로 추진하기 위하여 지방자치단체 간의 사회적 경제분야 협의기구로서 전국 사회연대경제 지방정부협의회를 설치하고 그 운영 등에 필요한 사항을 정하고자 규약안을 제정하고자 함.

4. 주요내용

가. 기능(안 제2조)

- 1) 사회적경제 활성화를 위한 주요시책 협의
- 2) 중장기 사회적경제 발전계획에 관한사항 협의
- 3) 사회적경제 활성화를 위한 법령 및 제도개선 사항 협의
- 4) 사회적경제에 관한 2개 이상의 지방자치단체 또는 지방자치 단체와 유관기관 간의 협의 조정이 필요한 사항 협의 등

나. 협의회 구성(안 제3조)

- 1) 구성기관 : 서울특별시 성북구, 도봉구, 노원구, 은평구, 서대문구, 강서구, 금천구, 강동구, 대구광역시 서구, 달성군, 인천광역시 남구,

남동구, 부평구, 광주광역시 광산구, 대전광역시 유성구, 울산광역시 동구, 경기도 수원시, 성남시, 부천시, 광명시, 오산시, 시흥시, 강원도 홍천군, 충청남도 논산시, 부여군, 서천군, 전라북도 군산시, 완주군, 진안군, 전라남도 나주시(이상 30개 지방자치단체)

다. 임원(안 제4조)

- 1) 회장 1명, 수석부회장 1명, 사무총장, 복수의 부회장

라. 회의 및 의결(안 제6조)

- 1) 회의는 정기회의와 임시회의로 구분, 정기회의는 연 2회 소집하며, 임시회의는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 3분의 1 이상의 동의가 있는 경우 소집함
- 2) 회의는 재적위원 과반수의 참석으로 회의를 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함

마. 회의결과에 대한 조치(안 제10조)

- 1) 회장은 회의록을 작성하여 회원에게 통보하여야 함
- 2) 회장은 협의회에서 심의 결정한 사항이 반영되도록 필요한 조치를 취해야 하며, 그 추진상황을 종합하여 차기 협의회에 보고하여야 함

바. 분과위원회 설치(안 제11조)

- 1) 효율적인 운영과 폭넓은 의견수렴을 위하여 분과위원회를 설치·운영할 수 있음
- 2) 분과위원회는 분과위원장을 포함한 15명 이내의 분과위원으로 구성함

사. 자문위원(안 제12조)

- 1) 협의사항에 관한 자문을 구하기 위하여 자문위원을 둠

아. 실무협의회(안 제13조)

- 1) 협의회 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둠

자. 수당(안 제14조)

- 1) 협의회 업무와 관련하여 자문위원 등에게 예산의 범위 안에서 실비를 지급할 수 있음

차. 경비부담(안 제15조)

- 1) 협의회 공동사무의 처리, 공동사업 실시 등에 따른 필요 경비는 참여 지방자치단체가 공동으로 부담함

카. 효력발생(안 부칙)

- 1) 각 지방자치단체 의회의 의결을 거쳐 고시한 후, 창립총회일부터 효력 발생

5. 관계법령

- 지방자치법 제152조부터 제158조까지
- 지방자치법시행령 제95조부터 제98조까지

II. 검토의견

전국 사회연대경제 지방정부협의회 규약안에 대한 검토의견을 말씀드리면,

- 본 규약안은 기초자치단체간 사회적경제 공감대 확산, 사회적경제의 지속가능한 발전을 위한 환경 조성, 불합리한 법령개정 등을 위하여 전국 30개 기초자치단체장이 공동으로 참여하는 「전국 사회연대경제 지방정부협의회」의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정한 것으로,
- 지방자치단체 간의 사회적경제분야 협의기구로서 아직까지 미약한 사회적경제가 시장경제를 극복할 수 있도록 활성화하는 등 효율적으로 대응함으로써 사회적경제의 일자리 창출 및 지역경제 발전에 기여할 것으로 규약 제정에 이견 없음.

붙임 1) 규약안 1부.

붙임 1)

전국 사회연대경제 지방정부협의회 규약안

제1조(목적) 지방자치의 실시에 따라 지역경제를 활성화하고, 사회적경제 정책을 효율적으로 추진하기 위하여 지방자치단체장 간의 사회적경제분야 협의기구로서 전국 사회연대경제 지방정부협의회(이하 “협의회”라 한다)를 설치하고 그 운영 등에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 협의회는 다음 각 호의 사항에 대하여 협의한다.

1. 사회적경제 활성화를 위한 주요시책에 관한 사항
2. 중장기 사회적경제 발전계획에 관한 사항
3. 사회적경제 활성화를 위한 법령 및 제도개선에 관한 사항
4. 사회적경제 발전과 관련된 조사, 연구, 분석 및 교육에 관한 사항
5. 사회적경제에 관하여 2개 이상의 시·군·구(이하 “지방자치단체”라 한다) 또는 지방자치단체와 유관기관 간의 협의 조정이 필요한 사항
6. 사회적경제에 관하여 중앙정부, 지방자치단체 또는 유관기관에 건의 또는 요청하는 사항
7. 그 밖에 회장이 부의하는 사항

제3조(구성) 협의회는 “별표”의 지방자치단체로 구성하며, 위원은 그 지방자치단체의 장이 된다.

제4조(임원) ① 협의회는 모임을 대표하는 회장 1명, 수석부회장 1명, 부회장과 협의회 제반 업무를 처리하는 사무총장을 둔다.

② 회장은 위원총회에서 출석위원 과반수의 찬성으로 선출한다.

1. 회장은 협의회를 대표하며 모임의 원활한 운영을 위해 수석부회장, 부회장과 사무총장을 선임한다.

2. 회장은 권역별 위원 수를 감안하여 복수의 부회장을 둘 수 있다.

제5조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 1년으로 하되, 1회에 한해서 연임할 수 있다. 회장이 사고로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 수석 부회장이 그 직무를 대행한다.

② 위원인 지방자치단체장의 부득이한 사유 발생 시 부단체장이 대리 참석할 수 있으며, 토의와 표결권을 갖는다.

제6조(회의 및 의결) ① 회장은 협의회 회의를 소집하며, 협의회 의장이 된다.

② 협의회 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 연 2회 소집하며, 임시회의는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 3분의 1 이상의 동의가 있는 경우에 소집한다.

③ 회장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의개최일 7일 전까지 회의일시, 장소 및 심의안건을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 협의회 회의는 재적위원 과반수의 참석으로 회의를 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 협의회는 심의할 안건이 경미하거나 긴급을 요하는 경우 또는 회장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우에는 서면으로 회의를 갈음할 수 있다.

제7조(의안의 제출) ① 회장은 회의개최 20일 전까지 지방자치단체 사회적경제 관련기관 및 각 위원에게 협의회에 상정할 의안을 제출하도록 통보하여야 한다.

② 제1항에 따라 통보받은 기관은 협의회에 상정할 의안을 회의개최 10일 전까지 회장에게 제출하여야 한다.

③ 회장은 제2항에 따라 제출받은 의안에 대하여 관계기관에 통보하여

의견을 받거나 협의회에 참석하여 의견을 제시하게 하여야 한다.

제8조(안건의 배부) 협의회는 부의할 안건을 회의개최 전에 각 위원에게 송부하여야 한다. 다만, 긴급하거나 불가피한 경우에는 회의 당일 배부할 수 있다.

제9조(의견의 청취) 협의회는 업무수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 관계공무원이나 관계전문가를 출석하게 하여 의견을 듣거나 자료 및 의견의 제출 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.

제10조(회의결과에 대한 조치) ① 협의회 회의를 개최하였을 때에는 회장은 회의록을 작성하여 회원에게 통보하여야 한다.

② 회장은 협의회 회의에서 심의 결정한 사항이 반영되도록 필요한 조치를 취해야 하며, 그 추진상황을 종합하여 차기 협의회 회의 시 보고하여야 한다.

제11조(분과위원회의 설치) ① 협의회는 효율적인 운영과 폭넓은 의견수렴을 위하여 다음 각 호의 분과위원회를 설치·운영할 수 있다.

1. 사회적·마을기업 분과위원회

2. 자활기업 분과위원회

3. 협동조합(사회적협동조합 포함) 분과위원회

② 분과위원회는 협의회에서 위임받은 사항을 처리하거나, 회장이 요청하는 사항에 대하여 협의한다.

③ 분과위원회는 분과위원장을 포함한 15명 이내의 분과위원으로 구성한다.

④ 분과위원장은 분과위원 중에서 호선하고 분과위원은 협의회 위원 중에서 회장이 지명하는 사람이 된다.

⑤ 회의의 원활한 운영을 위해 분과위원회는 해당 기관·단체 실무급 인사와 소속 공무원을 추천하여 회의에 참석하게 할 수 있다.

⑥ 분과위원회가 의안을 심의·의결한 때에는 협의회가 심의·의결한 것으로 본다.

제12조(자문위원) ① 협의회는 협의사항에 관한 자문을 구하기 위하여 자문위원을 둘 수 있다.

② 자문위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 협의회 의 승인을 얻어 회장이 위촉한다.

1. 국가의 특별행정기관에 재직 중이거나 재직 한 사람
2. 지방의회 의원
3. 관련 공공단체장에 재직 중이거나 재직 한 사람
4. 학계 및 시민단체 전문가

③ 자문위원은 협의회 및 제13조에 따른 실무협의회 회의 시 참석할 수 있으며, 협의안건에 대해 의견을 제시할 수 있다.

제13조(실무협의회 등) ① 협의회는 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둔다. 간사와 서기는 회장 소속 지방자치단체 업무담당 실·단·과·소장과 업무담당주사로 한다.

② 협의회는 효율적 운영을 위하여 상정 안건에 대한 실무적인 사전 검토가 이루어지도록 실무협의회를 구성·운영 할 수 있다.

③ 실무협의회는 중앙 실무협의회와 권역별 실무협의회를 두되, 중앙 실무협의회는 권역별 부회장 소속 지방자치단체의 업무담당 실·단·과·소장을 위원으로 구성하고, 권역별 실무협의회는 해당권역 지방자치단체 소속 업무담당 실·단·과·소장을 위원으로 구성한다.

④ 중앙 실무협의회는 협의회 간사가 주관하고, 권역별 실무협의회는 권역별 부회장 소속 지방자치단체의 업무담당 실·단·과·소장이 주관하며 필요하다고 인정할 경우 또는 실무협의회 위원의 요구가 있을 경우에 소집한다.

⑤ 중앙 실무협의회는 협의안건의 실무검토 의견서를 협의회에 제출하

고 협의회 개최 시 그 내용을 보고한다.

제14조(수당 등) 협의회 업무와 관련하여 자문위원 등에게 예산의 범위 안에서 실비를 지급할 수 있다.

제15조(경비부담) 협의회 공동사무의 처리, 공동사업 실시 등에 따른 필요경비는 참여 지방자치단체가 공동으로 부담한다.

제16조(회계보고 및 결산) ① 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

② 협의회회 회계는 사무총장이 관장하고, 매년 1회 정기회의에서 경비 집행 상황을 보고하고 협의회회 승인을 받아야 한다.

제17조(규약 개정) 이 규약의 개정은 재적위원 과반수의 찬성으로 한다.

제18조(운영세칙) 이 규약에 정한 것 외에 협의회회 운영에 관하여 필요한 사항은 협의회회 의결을 거쳐 회장이 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규약은 창립총회일부터 시행한다.

[별표]

전국 사회연대경제 지방정부협의회 구성 지방자치단체

지 역	지 방 자 치 단 체 명	비 고
서 울	성북구, 도봉구, 노원구, 은평구, 서대문구, 강서구, 금천구, 강동구	
대 구	서구, 달성군	
인 천	남구, 남동구, 부평구	
광 주	광산구	
대 전	유성구	
울 산	동구	
경 기	수원시, 성남시, 부천시, 광명시, 오산시, 시흥시	
강 원	홍천군	
충 남	논산시, 부여군, 서천군	
전 북	군산시, 완주군, 진안군	
전 남	나주시	