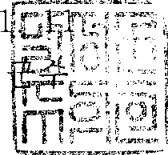


대구광역시 달성군 기초생활보장기금설치 및 운용 조례 전부개정조례안

의안 번호	774
----------	-----

제출일자 : 2011. 10. 06.

제출자 : 달성군의회



1. 의결주문

대구광역시 달성군 기초생활보장기금설치 및 운용 조례 전부개정
조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제안이유

국민기초생활보장법상 자활지원사업의 재원으로 활용하기 위해
2002년부터 기금을 적립하기 시작하여 2010년말 기금 목표액이 조성
완료된 바, 자활기금 집행범위를 확대하여 저소득층 빈곤탈출과
자립성공을 도모하고자 함.

3. 주요내용

- 가. 『대구광역시 달성군 기초생활보장기금설치 및 운용 조례』를
『대구광역시 달성군 자활기금 설치 및 운용 조례』로 제명 변경
- 나. 사업의 범위 확대 (안 제3조)
- 다. 기금의 운용계획 및 결산보고, 지원금 사후관리, 기금운용심의
위원회 설치·운영 등의 조항 신설 (안 제13조~제17조)

4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「국민기초생활보장법」
- 나. 예산조치 : 별도 조치 필요없음
- 다. 입법예고 : 2011. 10. 06. ~ 11. 02. 결과 - 특기할 사항 없음

달성군 조례 제 호

대구광역시 달성군 기초생활보장기금설치 및 운용 조례 전부개정조례안

대구광역시 달성군 기초생활보장기금설치 및 운용 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

대구광역시 달성군 자활기금 설치 및 운용조례

제1조(목적) 이 조례는 「국민기초생활보장법」 제18조의3 및 같은 법 시행령 제26조의2에 따른 자활기금의 설치 및 운용·관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(자활기금의 조성) 자활기금(이하 “기금”이라 한다)은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 대구광역시 및 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다)의 교부금 및 출연금
2. 국고보조금
3. 군 이외의 자의 출연금
4. 금융기관 또는 다른 기금으로부터의 장기차입금
5. 기금의 대여에 따른 이자수입
6. 자활근로의 실시결과 발생하는 수익금

7. 기금의 운용수익금

제3조(사업의 범위) 기금은 다음 각 호에서 정하는 사업 또는 용도에 사용한다.

1. 자활공동체가 금융기관 등으로부터 대여 받은 자금의 이차보전
2. 자활공동체에 대한 사업자금 대여
3. 자활공동체, 자활근로사업단, 개인 창업자의 자활을 위한 사업운영에 필요한 전세점포 임대지원
4. 「국민기초생활보장법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제37조에 따른 자활지원계획의 집행을 위하여 필요한 비용
5. 「지역신용보증재단법」과 그 밖의 다른 법률에 따라 신용보증 업무를 수행하는 기관이 다음 각 목의 채무를 신용보증하는 경우에 드는 비용
 - 가. 자활공동체가 금융기관 또는 기금으로부터 대여 받는 채무
 - 나. 수급자가 대여 받는 생업자금 채무
6. 수급자 및 차상위자(근로소득 또는 사업소득의 증가 등으로 수급자에서 차상위자로 된 사람에 한정한다)의 자활지원을 위하여 「국민건강보험법」, 「국민연금법」 또는 「고용보험법」 등에 따라 부담하는 본인의 보험료 지원
7. 자활사업 연구·개발·평가 등을 위한 비용
8. 그 밖에 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)가 수급자 및 차상위자의 자활지원 또는 자활지원을 위한 복지증진에 필요하다고 인정하는 사업

제4조(지원대상) 이 조례에 의거 기금을 지원받을 수 있는 대상은 군에 거주하거나 소재하고 있는 개인·기관·단체 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 「국민기초생활보장법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제2호에 따른 수급자 및 영 제3조의2에 따른 차상위계층
2. 법 제18조 및 같은 법 시행규칙 제31조에 따른 자활공동체

3. 영 제12조에 따른 자활사업실시기관
4. 영 제9조에 따른 수급자의 근로활동 또는 자활사업 참가를 위해 사회 복지 서비스를 제공하는 기관·단체
5. 제3조제7호에 따른 자활사업의 개발을 위한 연구 등을 수행할 수 있는 개인·기관·단체

제5조(지원신청) 제4조에 따른 개인·기관·단체로 제3조의 사업 또는 자금 용도로 사용하기 위하여 기금을 지원받고자 하는 경우에는 군수에게 신청서를 제출하여야 한다.

제6조(사업 또는 자금용도 변경 승인) 기금을 지원받은 자가 제5조의 지원신청 당시의 사업을 변경하거나 자금의 용도를 변경하고자 하는 때에는 변경 신청서를 군수에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

제7조(자활공동체에 대한 사업자금 대여 및 상환) ①제3조제2호에 따른 자활공동체에 대한 사업자금의 대여금액은 자활공동체당 1억원의 범위에서 사업규모, 사업계획의 타당성을 고려하여 제15조에 따른 기금운용심의위원회의 심의를 거쳐 군수가 결정한다.

②군수가 사업자금을 대여할 때에는 담보나 재정보증 등 채권보전 조치를 하거나 신용보증재단의 보증을 원칙으로 한다.

③사업자금을 대여받은 자활공동체는 5년거치 후 5년내 균등분할 상환 또는 10년 이내에 일시 상환하여야 하나 천재지변 등 불가항력적인 사유로 기한 내에 상환이 곤란하여 상환기간의 연장을 받고자 할 때에는 연장을 필요로 하는 사유를 증명할 수 있는 서류를 갖추어 상환기일 30일전 까지 군수에게 신청하여야 하며 1년 이내에서 1회 연장에 한한다.

④대여자금의 이자는 연3%로 하되 상환기간이 경과한 뒤에도 이를 상환하지 아니한 경우에는 연15%로 연체이자를 적용한다.

⑤군수는 사업자금을 대여받은 자활공동체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 제3항에도 불구하고 그 대여받은 자금을 지체없이 상환하게 할 수 있다.

1. 파산 또는 해산하거나 해체된 때
2. 사업자금을 대어 받은 날로부터 정당한 사유없이 6월 이내에 사업을 개시하지 아니하거나 계속하여 6월 이상 영업을 하지 아니한 때
3. 제6조에 따라 사업 또는 용도변경의 승인없이 대출자금을 목적 이외에 용도로 사용한 때

4. 사업장 소재지를 군 이외의 지역으로 이전한 때

⑥군수는 기금의 사업자금의 대출 및 회수에 관한 사무를 금융기관, 자활지원사업을 수행하는 비영리법인 등에 위탁할 수 있다.

⑦그 밖에 기금의 용자 및 상환금 회수에 대하여 필요한 사항은 「지방재정법」을 준용하여 군수가 따로 정할 수 있다.

제8조(사회보험료 지원) ①군수는 제3조제6호에 따라 사회보험료를 지원 하는 경우 근로·사업소득 등의 증가로 급여의 일부 또는 전부가 중지된 가구에 한하여 지원할 수 있다.

②제1항에 따라 지원하는 사회보험의 종류, 본인부담분에 대한 지원 비율, 지원기간 등은 군수가 따로 정한다.

제9조(이차보전) ①자활공동체가 금융기관 등으로부터 사업자금을 대어 받은 경우 그 자금과 제7조제4항에 따라 대여자금 간에 금리차가 있는 때에는 5%의 범위에서 이를 보전할 수 있다.

②제1항에 따른 이차보전 대상은 자활공동체의 사업내용 등을 고려하여 군수가 결정한다.

③군수는 제1항에 따른 이차보전을 받는 자활공동체가 제7조제5항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 이차보전을 중지할 수 있다.

제10조(전세점포 임대지원) ①제3조제3호에 따른 전세점포 임대 지원 대상은 자활공동체, 자활근로사업단, 개인 창업자 중에서 수익성이 높고 작업장 또는 점포확보가 필요하다고 군수가 결정한 경우에 한한다.

②전세점포는 전세보증금 2천만원부터 1억원의 범위에서 군수가 임차하여 자활공동체 및 자활근로사업단이 속해 있는 군지역자활

센터 및 개인 창업자에게 대여한다. 단, 개인 창업자의 경우에는 2천 만원에 한한다.

③전세점포 지원기한은 1년이나 2년 단위의 임대계약기간을 원칙으로 하되 최대 3회(최장 6년까지 연장 가능)에 걸쳐 이를 연장해 줄 수 있다.

④전세점포 사용수수료는 임차보증금에 대한 약정 이율 연3%로 하되 연체시 연15%로 한다.

⑤군수는 점포운영자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 지원결정을 취소 또는 중지할 수 있다.

1. 사업을 양도 또는 포기한 경우
2. 정당한 사유없이 사업개시 후 3개월 내 사업자등록, 해당 인·허가 관련 사항을 이행하지 않은 경우
3. 사용수수료를 3회 이상 연체하는 경우
4. 전세임대한 점포를 목적 이외로 사용하는 경우

제11조(기금운용·관리) ①기금은 제13조의 기금운용계획에 따라 운용한다.

②군수는 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 기금계좌를 따로 설치하여 운용·관리하되, 「지방재정법」 제34조제3항에 따라 세입·세출예산 외로 처리한다.

③제2조에 따라 조성된 기금은 다음 각 호의 방법으로 운용할 수 있다.

1. 금융기관에의 예치
2. 국채, 공채, 그 밖에 유가증권의 매입
3. 그 밖에 군수가 정하는 기금증식사업

④군수는 기금 및 이자수입금의 관리에 관한 대장과 그 예치증서 또는 예금통장을 비치하여야 한다.

제12조(기금관리자) ①군수는 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여

기금운용관은 자활기금 담당과장으로 하고 기금출납원은 자활기금 업무담당으로 한다.

② 「지방재정법」의 회계관계공무원의 책임 중 경리관과 징수관에 관한 규정은 기금운용관에게 지출원과 출납원에 관한 규정은 기금출납원에게 이를 각각 준용한다.

제13조(기금의 운용계획 및 결산보고) ①군수는 매 회계연도 개시 전에 법 제20조에 따라 기금의 운용계획을 수립하여야 하며 출납폐쇄 후 40일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

②제1항에 따른 기금운용계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 당해연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 그 밖에 기금운용에 관하여 필요하다고 인정되는 사항

③군수는 제1항에 따라 기금운용계획서와 기금결산보고서를 작성하여 매 회계연도마다 군의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.

제14조(지원금 사후관리) ①군수는 기금을 지원받은 자에 대하여 지원금의 사용실태를 조사하거나 관련 자료를 제출하게 할 수 있다.

②군수는 제1항의 조사결과 기금을 지원목적 및 조건에 위반하여 사용한 자에게 보조지원의 경우에는 보조금을 반납하게 할 수 있으며 대출지원의 경우에는 상환기간에 이르기 전에 대출금을 돌려받을 수 있다.

제15조(기금운용심의위원회 설치·운영) ①기금의 운용·관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치하고 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획에 관한 사항
2. 기금의 결산보고에 관한 사항
3. 기금의 주요항목 및 지출금액의 변경에 관한 사항
4. 기금 신청에 대한 사업타당성 검토 및 승인사항

5. 그 밖에 기금의 관리·운용에 관한 사항의 심의

②군수는 제1항과 유사한 기능을 수행하는 사회복지 관련 위원회 또는 협의체가 제16조부터 제17조에 준하는 구성과 운영이 이루어진다고 판단되는 경우 그 위원회 또는 협의체가 대신하도록 할 수 있다.

제16조(위원회 구성) ①제15조에 따른 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다. 다만 위촉직 위원이 3분의 1이상 참여하도록 하여야 한다.

②위원은 다음 각 호의 자 중에서 군수가 지명 또는 위촉하는 자로 하고 위원장은 위원 중에서 호선하여 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

1. 수급자 및 차상위계층의 자활지원사업에 관한 학식과 경험을 가진 자

2. 자활업무 소관 부서 또는 직접 관련된 부서의 국장, 과장, 담당자

③ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제17조(위원회 운영) ①위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분하고 회의는 위원장이 소집한다.

②정기회는 기금운용계획안 및 기금결산보고서의 심의를 위하여 연 2회 이상 개최하며 임시회는 재적위원 3분의 1 이상의 요구 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

1. 위원회의 정기회는 매년 상·하반기로 나누어 개최한다.

2. 상반기 정기회는 전년도 기금결산에 대하여 심의하고 하반기 정기회는 다음연도의 기금운용계획을 심의한다.

③회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되 자활기금운용·관리 담당과장으로 한다.

⑤군수는 위원회의 회의 등에 참석한 위원에게 예산의 범위에서 수당

및 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑥군수는 기금관리·운용과 관련하여 위원회에서 판단이 곤란하거나 위원회의 소집이 어려운 경우에 중앙자활센터 자활기금 자문위원회의 지문 및 심의를 요청할 수 있다.

제18조(관계규정 준용) 이 조례에 규정되지 아니한 기금의 수입과 지출에 관하여는 「대구광역시달성군재무회계규칙」을 준용한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 시행일로부터 5년으로 한다.

제3조(보장기금에 관한 경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 「대구광역시 달성군 기초생활보장기금설치 및 운용 조례」에 따른 보장기금은 개정규정에 따른 자활기금으로 본다.

관계 법령

국민기초생활보장법

제18조의3(자활기금의 적립) ① 보장기관은 이 법에 의한 자활지원사업의 원활한 추진을 위하여 일정한 금액과 연한을 정하여 자활기금을 적립할 수 있다.

②보장기관은 자활지원사업의 효율적 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 자활기금의 관리·운영을 중앙자활센터 또는 자활지원사업을 수행하는 비영리법인에 위탁할 수 있다. 이 경우 그에 소요되는 비용은 보장기관이 이를 부담한다.

③제1항의 규정에 따른 자활기금의 적립에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.