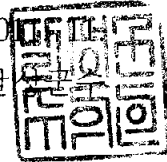


대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례 일부개정조례안

의안 번호	771
----------	-----

제출일자 : 2011. 10. 26

제출자 : 달성군민



1. 의결주문

대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례 일부개정조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 개정이유

금상·은상·동상·장려상 및 노력상으로 구분하던 창안등급을 상부 기관과의 통일성을 고려 금상·은상·동상·장려상으로 조정

3. 주요내용

가. 일반적으로 공지된 사항도 군민제안 대상으로 인정(안 제6조)

- 일반적으로 공지되었거나 이미 이용되고 있는 제안이라도
성과창출이 가능한 경우 인정

나. 창안등급을 4단계(금상·은상·동상·장려상)로 조정(안 제11조)

4. 참고사항

가. 관계법령 : 「국민제안규정」 제4조

나. 입법예고 : 2011. 10. 26 ~ 11. 15 - 특기할 사항 없음

달성군 조례 제 호

대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례 일부개정조례안

대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조 중 “의견”을 “의견이나 고안”으로, “운영에 관하여 필요한”을
“운영 및 절차 등에 필요한”으로 한다.

제2조제2항 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고, 같은 항
제1호를 다음과 같이 한다.

1. “제안”이란 대구광역시 달성군 주민(이하 “군민”이라 한다)이 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다) 시책이나 행정제도 또는 행정운영의 개선을 목적으로 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)에게 제출하는 창의적인 의견이나 고안을 말한다.

같은 항 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 채택 제안이란 군수가 접수한 제안 중 내용을 심사한 후 채택한 제안을 말한다.

제3조제1호 중 “자유제안”을 “아이디어 제안”으로 하고, 같은 조 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 공모 제안 : 군수가 과제를 지정하여 공개적으로 모집하는 경우에 제출하는 제안

제5조제1항 중 “개선 또는”을 “개선이나”로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “제안은”을 “아이디어 제안은”으로, “공모”를 “모집”으로 하며, 같은 항 단서 중 “지정제안”을 “공모 제안”으로 한다.

제6조제1호부터 제4호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 타인이 취득한 특허권, 실용신안권, 디자인권 또는 저작권에 속하는 것이거나 「공무원 직무 발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 따라 보상이 확정된 것
2. 이미 채택된 제안이거나 그 기본 구상이 이와 유사한 것
3. 일반 통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것
4. 단순한 주의환기, 진정(陳情), 비판 또는 건의이거나 불만의 표시에 불과한 것

제7조제1항 중 “군민제안을 제출하고자 하는 자는 현행제도 운영”을 “제안을 제출하고자 하는 군민은 현행제도 및 운영”으로,
“방문·우편·모사전송·인터넷의 방법으로”를 “방문·우편·모사전송·인터넷을 통하여”로 한다.

제7조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ② 공동으로 군민 제안을 제출하는 경우에는 제안에 참여한 사람별로 분담 내용을 적고 기여도에 관한 사항을 백분율로 표시하여야 한다.
- ③ 군수가 접수한 제안 중 그 내용이 같은 제안이 있는 경우에는 먼저 접수한 제안이 우선한다.
- ④ 군수는 제출된 군민 제안에 보완할 수 있는 흠이 있는 경우에는 군민 제안을 접수한 날부터 7일 이내에 제안자에게 보완을 요청할 수 있다. 이 경우 보완하는 데에 걸리는 기간은 제10조제1항에 따른 기간에 제외한다.

제8조제3항제2호를 다음과 같이 한다.

2. 제안등급의 조정 및 결정

제8조제5항 중 “범위 안”을 “범위”로 한다.

제9조제1항 및 제2항의 “제안주무부서”를 “제안담당부서”로 한다.

제9조제2항 중 “제안주무부서에서”를 “제안담당부서에서”로, 같은 항 각 호 외의 부분 중 “사항을”을 “사항을 별표 1의”로 하고, 같은 항 제 1호부터 제7호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 능률성 또는 경제성
2. 적용범위
3. 실시 가능성
4. 창의성
5. 계속성
6. 노력의 정도
7. 그 밖에 위원회에서 특별히 정하는 기준

제10조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 군수는 제안서를 접수하였을 때 접수한 날(공모 제안의 경우에는 공모 기간이 끝나는 날을 말한다)부터 1개월 이내에 그 내용을 심사한 후 채택 제안으로서의 채택 여부를 결정하고 그 사실을 제안자에게 통지하여야 한다.

제10조제2항 중 “산입하지 아니한다”를 “제외한다”로 한다.

제11조제1항 본문 중 “장려상 및 노력상”을 “장려상”으로 한다.

제12조제1항 중 “예산범위 안에서 별표 1”을 “예산범위에서 별표 2”로 한다.

제13조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 군수는 제안을 채택한 때에는 지체없이 그 제안을 실시하여야 하는

제안실시부서의 장에게 알려야 하며, 제안 실시부서의 장은 통보받은 날부터 1개월 이내에 별지 제2호 서식의 제안실시계획서를 작성하여 제안 담당부서의 장에게 제출하여야 한다.

② 제안실시부서의 장은 창안 실시로 예산절감, 수입증대, 행정업무 개선이 있는 때에는 별지 제3호 서식에 따른 실시 평가서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 제안심사위원회의 심사를 거쳐 창안자에게 예산범위에서 별표 3의 기준에 따른 창안 실시보상금을 지급할 수 있다.

③ 제2항에 따른 실시보상금 전부나 일부를 해당연도 예산에서 지급할 수 없는 경우에는 다음 연도 예산에 이를 계상하여 지급할 수 있다. 제14조제3항 중 “보고하여”를 “별지 제4호 서식에 따라 보고하고”로 한다. 제15조의 제목 “(제안의 관리기관)”을 “(제안의 관리기간)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “대하여는”을 “대해서는”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “산입하지 아니한다”를 “제외한다”로 한다.

제16조를 제17조로 하고, 제16조를 다음과 같이 신설한다.

제16조(제안 관리기록부 등) 제안 담당부서의 장은 별지 제5호 서식에 따른 제안 관리기록부를 갖추어 놓고, 제15조제1항에 따른 평가기간 동안 채택 제안의 실시 상황 및 성과평가결과 등을 기록·관리하여야 한다. 별표 1,2,3 및 별지 제1호부터 제5호까지 서식을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

군정제안 심사기준표

심사항목	세 부 심 사 항 목	배점
합 계	-	100점
경제성 [30%]	유형 및 무형효과 유무	1 ~ 30
적용범위 [20%]	지역 전체 파급효과 가능 여부	1 ~ 20
실시가능성 [20%]	시행가능 여부	1 ~ 20
창의성 [15%]	독창성 유무	1 ~ 15
계속성 [10%]	지속적인 시행가능 여부	1 ~ 10
노력도 [5%]	고심과 노력의 유무	1 ~ 5

※ 경제성 : 유형효과와 무형효과를 합쳐 30%를 초과할 수 없음

【별표 2】

제출보상금 지급기준

등 급	평 가 기 준	보상금 범위
A등급 창의 제안	<ul style="list-style-type: none"> • 군정의 각 분야에서 시행되지 않았거나 시행되고 있지 아니하는 제안 • 창안 중 창의성이 50% 초과하는 제안 • 제안의 작성·제출에 5시간 이상의 시간적·정신적 노력을 필요로 하는 제안 	정부고시 최저임금 5시간급 상당 보상
B등급 개선 제안	<ul style="list-style-type: none"> • 군정의 각 분야에서 시행되었거나 시행되고 있는 사실의 개선 제안 • 창안 중 창의성이 50% 초과하지 아니하는 제안 • 제안의 작성·제출에 4시간 정도의 시간적·정신적 노력을 필요로 하는 제안 	정부고시 최저임금 4시간급 상당 보상
C등급 단순건의 제안	<ul style="list-style-type: none"> • 군정의 각 분야에서 시행되었거나 시행되고 있는 사실의 개선이나 변경하는 제안 중 그 효과가 적은 제안 • 제안의 작성·제출에 2시간에서 3시간 정도의 시간적·정신적 노력을 필요로 하는 제안 	정부고시 최저임금 2시간급 상당 보상
기 각	<ul style="list-style-type: none"> • 중복 또는 분할 제안 • 공상적이고 일상적인 사항 • 그 밖에 제안 제외 사항인 경우 	보상하지 아니함

【별표 3】

실시보상금 지급기준

등 급	보상금 범위
1등급	60만원 이상 100만원 이하
2등급	40만원 이상 60만원 미만
3등급	20만원 이상 40만원 미만
4등급	
5등급	10만원 이상 20만원 미만
6등급	

[별지 제1호서식]

제 안 서						
수 신 : 달성군수						
제안자	성 명		전화번호 (휴대전화)		이메일 주소	
	주 소					
제 안 제 목						
현실태 및 문제점						
개선방안						
기대효과	개 선 전			개 선 후		
<p>「대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례」 제7조에 따라 제안서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일 제안자 (인) </p>						

【별지 제2호 서식】

제 안 실 시 계 획 서	
제안제목	
실시자	
실시시기	
실시내용	
기대효과	

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

【별지 제3호 서식】

제 안 실 시 평 가 서					
수 신 :					
제안제목 :					
제안종류				관리번호	
제택연도				창안등급	
제 안 자	성명			생년월일	
	주소				기여도(%)
공 동 제 안 자	성명	생년 월일	주 소		기여도(%)
실시자					
보상	표창구분				부상금
		최초실시일자		효과측정기간	
제 안 평 가	효 과	구분	·예산절감() ·국고 또는 조세수입 증대() ·행정개선()		
		금 액 또는 개선실적			
<p>「대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례」 제13조제1항에 따라 제안실시평가서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">(인)</p> <p>※ 전자문서의 첨부물로 제출하는 경우에는 판인의 날인을 생략할 수 있음</p>					
붙임자료 : 효과(금액 또는 행정개선 실적) 산출 내역서					

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

【별지 제4호 서식】

(제1쪽)

제 안 추 천 서					
수 신 :					
제안제목 :					
제 안 자	성 명			생년월일	
	주 소				
	기여도(%)			이메일 주 소	
	전화번호	(휴대폰 :)		팩스번호	
공동 제 안 자	성 명	생년 월일	주 소		기여도(%)
실시자					
제안 심사 결과	창 안 등 급			부 상 금	
	표 창 구 분			추천의견	
<p>「대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례」 제14조제3항에 따라 자체우수제안을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">(인)</p>					
<p>(붙임자료)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 자체우수제안 실시계획서(별지 제5호 서식)(※ 아이디어제안만 해당) 2. 제안내용 설명서 3. 예산절감 및 국고·조세수입 증대액 4. 제안심사 관계서류 사본 5. 그 밖의 참고자료 <p>※ 전자문서의 첨부물로 제출하는 경우에는 관인의 날인을 생략할 수 있음</p>					

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

【별지 제5호서식】

(제1쪽)

제안관리기록부					
제안제목					
제안종류			관리번호		
채택연도			창안등급		
제안자	성명		생년월일		
	주소				
	기여도(%)		전화번호		
공동제안자	성명		생년월일		
	주소				
	기여도(%)		비고		
실시자	성명		생년월일		
	소속		직급		
	기여도(%)		비고		
제안개요					
시상 및 부상	포상종류		인사 특전 부여	종류	
	부상금			일자	
제안실시	실시일자		실시근거		
	실시여부	완전실시 () 일부실시 () 수정실시 () 실시불가 ()			
	실시내용				

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/㎡)

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 군민의 창의적인 <u>의견</u> 을 군정에 반영하여 군민 참여행정을 촉진하고 군민 편익과 행정능률을 제고시키며 불합리한 제도를 개선하기 위한 제안제도의 <u>운영</u> 에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- -- <u>의견이나 고안</u> ----- ----- ----- ----- <u>운영 및 절차 등에 필요한</u> ----- -----.
제2조(적용범위 및 용어정의) ① (생략)	제2조(적용범위 및 용어정의) ① (현행과 같음)
② 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	② ----- 뜻 은 -----.
1. “제안”이란 대구광역시 달성군의 모집에 응하여 제출하는 행정운영의 능력화와 경비절감에 관련된 창의적인 <u>의견 또는 고안</u> 을 말한다.	1. “제안”이란 대구광역시 달성군 주민(이하 “군민”이라 한다)이 대구광역시 달성군(이하 “군”이라 한다) 시책이나 행정제도 또는 행정운영의 개선을 목적으로 대구광역시 달성군수(이하 “군수”라 한다)에게 제출하는 창의적인 <u>의견이나 고안</u> 을 말한다.
2. (생략)	2. (현행과 같음)
<신 설>	3. 채택 제안이란 군수가 접수한 제안 중 내용을 심사한 후 채택한 제안을 말한다.
제3조(제안의 종류) 제안의 종류는 다음과 같이 구분한다.	제3조(제안의 종류) ----- -----.
1. 자유제안 : 제안자가 과제선정을 자유로이 하여 응모한 제안	1. <u>아이디어 제안</u> ----- -----

<p>2. <u>지정제안 : 대구광역시 달성군수 (이하 “군수” 라 한다)가 제안의 범위와 절차를 군 공보 등에 게재하는 제안</u></p> <p>제5조(제안의 대상 및 모집) ① 제안의 대상은 기존제도의 <u>개선 또는 새로운 기술이나 방법 등을 군정에 반영하여 군민의 편익을 증진하거나 예산절감 또는 수입을 증대할 수 있는 모든 내용을 대상으로 한다.</u></p> <p>② <u>제안은 연중 계속하여 공모하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 지정제안의 경우에는 군수가 그 시기와 절차를 따로 정하여 실시한다.</u></p> <p>제6조(제안으로 볼 수 없는 사항) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사항은 제안으로 보지 아니한다.</p> <p>1. <u>일반적으로 공지되었거나 현재 사용 또는 이용되고 있는 사항</u></p> <p>2. <u>특허권·실용신안권·디자인권·저작권을 취득하였거나 기존의 제안제도에 의하여 채택된 내용과 같거나 유사한 사항</u></p> <p>3. <u>현재는 물론 장래에도 실제로 그 적용이 불가능하다고 판단되는 사항</u></p>	<p>2. <u>공모 제안 : 군수가 과제를 지정하여 공개적으로 모집하는 경우에 제출하는 제안</u></p> <p>제5조(제안의 대상 및 모집) ① ----- ----- <u>개선이나</u> ----- ----- ----- ----- -----</p> <p>② <u>아이디어 제안은</u>----- <u>모집</u>-----, --- -- <u>공모 제안</u>----- ----- -----</p> <p>제6조(제안으로 볼 수 없는 사항) ---- ----- -----</p> <p>1. <u>타인이 취득한 특허권, 실용신안권, 디자인권 또는 저작권에 속하는 것이거나 「공무원 직무 발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 따라 보상이 확정된 것</u></p> <p>2. <u>이미 채택된 제안이거나 그 기본 구상이 이와 유사한 것</u></p> <p>3. <u>일반 통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것</u></p>
---	---

<p>4. 단순한 건의·진정·비난 또는 불만의 표시로 볼 수 있는 사항</p> <p>5. (생략)</p> <p>제7조(제안의 제출 및 접수) ① 군민제안을 제출하고자 하는 자는 현행제도 운영의 실태와 문제점, 개선방안 및 기대효과 등에 관한 사항을 별지 제1호서식에 작성하여 방문·우편·모사전송·인터넷의 방법으로 군수에게 제출한다.</p> <p>② 접수된 제안 중 동일한 내용의 제안이 있는 경우에는 먼저 접수된 제안이 우선하며, 제출된 제안서는 반환하지 않는다.</p> <p><신설></p> <p><신설></p> <p>제8조(제안심사위원회) ①·② (생략)</p> <p>③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p>	<p>4. 단순한 주의환기, 진정(陳情), 비판 또는 건의이거나 불만의 표시에 불과한 것</p> <p>5. (현행과 같음)</p> <p>제7조(제안의 제출 및 접수) ① 제안을 제출하고자 하는 군민은 현행제도 및 운영-----방문·우편·모사전송·인터넷을 통하여-----.</p> <p>② 공동으로 군민 제안을 제출하는 경우에는 제안에 참여한 사람별로 분담 내용을 적고 기여도에 관한 사항을 백분율로 표시하여야 한다.</p> <p>③ 군수가 접수한 제안 중 그 내용이 같은 제안이 있는 경우에는 먼저 접수한 제안이 우선한다.</p> <p>④ 군수는 제출된 군민 제안에 보완할 수 있는 흠이 있는 경우에는 군민 제안을 접수한 날부터 7일 이내에 제안자에게 보완을 요청할 수 있다. 이 경우 보완하는 데에 걸리는 기간은 제10조제1항에 따른 기간에 제외한다.</p> <p>제8조(제안심사위원회) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ -----.</p>
--	--

<p>1. (생략)</p> <p>2. <u>제안등급의 결정</u></p> <p>3. ~ 5. (생략)</p> <p>④ (생략)</p> <p>⑤ 위원회는 제안의 심사를 위하여 필요한 경우에는 관계기관 또는 전문가에게 제안에 관한 조사, 실험, 분석을 의뢰하거나 의견 또는 자료의 제출을 의뢰할 수 있으며, 소요되는 비용은 예산의 <u>범위 안에서</u> 실비를 보상한다.</p> <p>제9조(심사기준 등) ① 접수된 제안서는 <u>제안주무부서</u>에서 관계부서의 의견조회를 거친 후 위원회에 상정한다.</p> <p>② 위원회에서는 <u>제안주무부서</u>에서 상정한 제안에 대하여 다음 각 호의 사항을 기준으로 심사하여야 한다.</p> <p>1. <u>창의성</u></p> <p>2. <u>능률성 또는 경제성</u></p> <p>3. <u>계속성</u></p> <p>4. <u>적용범위</u></p> <p>5. <u>노력도</u></p> <p>6. <u>실용성 및 군민편익 증진도</u></p> <p>7. <u>그 밖에 위원회에서 특별히 정한 기준</u></p>	<p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>제안등급의 조정 및 결정</u></p> <p>3. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ ----- ----- ----- ----- ----- <u>범위</u> ----- -----.</p> <p>제9조(심사기준 등) ① 접수된 제안서는 <u>제안담당부서</u>에서 관계부서의 의견조회를 거친 후 위원회에 상정한다.</p> <p>② -----<u>제안담당부서</u>에서 ----- ----- <u>사항을 별표 1의</u> -----.</p> <p>1. <u>능률성 또는 경제성</u></p> <p>2. <u>적용범위</u></p> <p>3. <u>실시 가능성</u></p> <p>4. <u>창의성</u></p> <p>5. <u>계속성</u></p> <p>6. <u>노력의 정도</u></p> <p>7. <u>그 밖에 위원회에서 특별히 정하는 기준</u></p>
--	--

<p>제10조(채택제안의 결정) ① 군수는 제안서를 접수한 때에는 접수일 또는 제안모집을 완료 한 날부터 1개월 이내에 심사하여 채택 여부를 정하고, 그 결과를 제안자에게 통지하여야 한다.</p> <p>② 제8조제5항에 따라 조사, 실험, 분석, 의견 또는 자료의 제출을 의뢰한 경우의 소요기간은 제1항의 기간에 산입하지 아니한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제11조(채택제안 등급) ① 채택제안의 등급은 금상, 은상, 동상, <u>장려상</u> 및 <u>노력상</u>으로 구분한다. 다만, 그 등급에 해당하는 제안이 없는 경우에는 채택하지 아니할 수 있다.</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제12조(제출보상) ① 군수는 제안을 제출하는 자에게 <u>예산범위 안에서 별표 1</u>의 기준에 따른 제안 제출보상금을 지급할 수 있다.</p> <p>②·③ (생략)</p>	<p>제10조(채택제안의 결정) ① 군수는 제안서를 접수하였을 때 접수한 날 (공모 제안의 경우에는 공모 기간이 끝나는 날을 말한다)부터 1개월 이내에 그 내용을 심사한 후 채택 제안으로서의 채택 여부를 결정하고 그 사실을 제안자에게 통지하여야 한다.</p> <p>② ----- ----- ----- ----- 제외한다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제11조(채택제안 등급) ① ----- ----- <u>장려상</u> -----, ----- -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제12조(제출보상) ① ----- ----- <u>예산범위에서 별표</u> <u>2</u>----- -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p>
--	---

제13조(실시보상) ① 군수는 창안 실시로 예산절감, 수입증대, 행정업무 개선에 있는 때에는 제안심사위원회의 심사를 거쳐 창안자에게 예산범위 안에서 별표 2의 기준에 따른 창안 실시보상금을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따른 실시보상금 전부나 일부를 해당연도 예산에서 지급할 수 없는 경우에는 다음 연도 예산에 이를 계상하여 지급할 수 있다.

<신 설>

제14조(채택제안의 활용 및 추천) ①
· ② (생략)

③ 군수는 제11조에 따라 채택된 제안이 다른 자치단체 또는 국가기관에서도 적용이 가능하다고 인정될 경우에는 시장에게 보고하여 그 제안내용의 실시를 추천할 수 있다.

제13조(실시보상) ① 군수는 제안을 채택한 때에는 지체없이 그 제안을 실시하여야 하는 제안실시부서의 장에게 알려야 하며, 제안 실시부서의 장은 통보받은 날부터 1개월 이내에 별지 제2호 서식의 제안실시계획서를 작성하여 제안 담당부서의 장에게 제출하여야 한다.

② 제안실시부서의 장은 창안 실시로 예산절감, 수입증대, 행정업무 개선이 있는 때에는 별지 제3호 서식에 따른 실시 평가서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 제안심사위원회의 심사를 거쳐 창안자에게 예산범위에서 별표 3의 기준에 따른 창안 실시보상금을 지급할 수 있다.

③ 제2항에 따른 실시보상금 전부나 일부를 해당연도 예산에서 지급할 수 없는 경우에는 다음 연도 예산에 이를 계상하여 지급할 수 있다.

제14조(채택제안의 활용 및 추천) ①
· ② (현행과 같음)

③ -----

----- 별지 제4호 서식에 따라 보고하고 -----
-----.

<p>제15조(제안의 관리기관) ① 채택된 제안에 대하여는 채택 결정일로부터 3년간 실시여부의 확인 등 필요한 관리를 하여야 하며, 불채택제안에 대하여는 불채택 결정일로부터 2년간 이를 보존·관리하여야 한다.</p> <p>② 제안이 채택·결정된 후에 그 내용을 수정·보완하여 실시하는 제안인 경우에는 수정·보완에 소요된 기간은 관리기간에 산입하지 아니한다.</p> <p><신 설></p> <p>제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다 .</p>	<p>제15조(제안의 관리기간) ① ----- ----- 대해서는 ----- ----- ----- 대해서는 ----- ----- ,</p> <p>② ----- ----- ----- ----- 제외한다.</p> <p>제16조(제안 관리기록부 등) 제안 담당부서의 장은 별지 제5호 서식에 따른 제안 관리기록부를 갖춰 놓고, 제15조제1항에 따른 평가기간 동안 채택 제안의 실시 상황 및 성과평가 결과 등을 기록·관리하여야 한다.</p> <p>제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다 .</p>
---	---

관계 법령

국민제안규정(대통령령 제22957호)

제4조(국민제안의 제출) ① 모든 국민은 행정기관의 장에게 국민제안을 제출할 수 있다.

② 국민제안을 제출하려는 국민은 현행 제도 및 운영의 실태와 문제점, 개선방안 및 기대 효과 등에 관한 사항을 작성하여 방문·우편·팩스 또는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제12조제16호에 따른 온라인 국민참여포털(이하 "온라인 국민참여포털"이라 한다) 등 인터넷을 통하여 행정기관의 장에게 제출하여야 한다. 이 경우 행정기관의 장은 장애인이 국민제안을 쉽게 제출할 수 있도록 적절한 편의를 제공하여야 한다.

③ 공동으로 국민제안을 제출하는 경우에는 제안에 참여한 사람별로 분담 내용을 적고 기여도에 관한 사항을 백분율로 표시하여야 한다.

④ 행정기관의 장은 제출된 국민제안에 보완할 수 있는 흠이 있는 경우에는 국민제안을 접수한 날부터 7일 이내에 적절한 기간을 정하여 제안자에게 그 보완을 요청할 수 있다. 이 경우 보완하는 데에 걸리는 기간은 제6조제1항에 따른 기간에 산입하지 아니한다.

⑤ 행정기관의 장이 접수한 제안 중 그 내용이 같은 제안이 있는 경우에는 먼저 접수한 제안이 우선한다.

⑥ 행정안전부장관 및 행정기관의 장은 국민이 국민제안의 운영에 적극 참여할 수 있도록 국민제안의 접수 방법 및 심사 방법과 보상 등에 관한 사항을 홍보하고, 제안자가 국민제안과 관련하여 상담이나 정보를 요구하는 경우에는 이에 응하여야 한다.