

대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례안

의안 번호	652
----------	-----

제출연월일 : 2019. 11. 15

제 출 자 : 달성군의회



1. 의결주문

대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제정이유

군민제안을 장려·개발하여 군정에 반영함으로써 행정의 효율성을 증진하고 행정서비스의 질적 향상을 도모하여 군민의 참여의식 제고와 창의행정 구현을 위하여 군민제안제도 운영 조례를 제정하여 운영하고 자 함

3. 주요내용

가. 제안의 내용

- 각종 제도개선방안 등 군정발전에 기여할 수 있는 방안

나. 심사위원회 설치

- 접수된 제안을 심의·의결하기 위하여 제안심사위원회를 두며 그 기능은 군정조정위원회가 대행하도록 함

다. 심사기준

- 창의성, 능률성·경제성, 계속성, 적용범위, 노력도, 실용성 및 군민 편익 증진도 등

라. 창안등급 등

- 금상, 은상, 동상, 장려상, 노력상으로 구분

마. 제출보상 및 실시보상

- 예산의 범위 안에서 제안 제출보상금을 지급할 수 있음

4. 조례안 : 불임

5. 참고사항

가. 관계법령 : 「국민제안규정」

나. 예산조치 : 2011년 예산요구

다. 기타

1) 입법예고 : 2010. 10. 25 ~ 2010. 11. 14, 결과 : 의견없음

대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 군민의 창의적인 의견을 군정에 반영하여 군민 참여행정을 촉진하고 군민 편익과 행정능률을 제고시키며 불합리한 제도를 개선하기 위한 제안제도의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위 및 용어정의) ① 군민제안에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

② 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "제안"이란 대구광역시 달성군의 모집에 응하여 제출하는 행정운영의 능률화와 경비절감에 관련된 창의적인 의견 또는 고안을 말한다.
2. "실시"란 채택된 제안의 내용을 실제로 적용하는 것을 말한다.

제3조(제안의 종류) 제안의 종류는 다음과 같이 구분한다.

1. 자유제안 : 제안자가 과제선정을 자유로이 하여 응모한 제안
2. 지정제안 : 대구광역시 달성군수(이하 "군수"라 한다)가 제안의 범위와 절차를 군 공보 등에 게재하는 제안

제4조(제안 자격) 제안에 관심이 있는 군민(다른 구·군·시·도민을 포함한다)은 연중 수시로 개인이나 공동으로 제안을 제출할 수 있다.

제5조(제안의 대상 및 모집) ① 제안의 대상은 기존제도의 개선 또는 새로운 기술이나 방법 등을 군정에 반영하여 군민의 편익을 증진하거나 예산절감 또는 수입을 증대할 수 있는 모든 내용을 대상으로 한다.

② 제안은 연중 계속하여 공모하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 지정제안의 경우에는 군수가 그 시기와 절차를 따로 정하여 실시한다.

제6조(제안으로 볼 수 없는 사항) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사항은 제안으로 보지 아니한다.

1. 일반적으로 공지되었거나 현재 사용 또는 이용되고 있는 사항
2. 특허권·실용신안권·디자인권·저작권을 취득하였거나 기존의 제안제도에 의하여 채택된 내용과 같거나 유사한 사항
3. 현재는 물론 장래에도 실제로 그 적용이 불가능하다고 판단되는 사항
4. 단순한 건의·진정·비난 또는 불만의 표시로 볼 수 있는 사항
5. 그 밖에 "제안심사위원회"에서 제안으로 볼 수 없다고 인정한 사항

제7조(제안의 제출 및 접수) ① 군민제안을 제출하고자 하는 자는 현행제도 운영의 실태와 문제점, 개선방안 및 기대효과 등에 관한 사항을 별지 제1호서식에 작성하여 방문·우편·모사전송·인터넷의 방법으로 군수에게 제출한다.

② 접수된 제안 중 동일한 내용의 제안이 있는 경우에는 먼저 접수된 제안이 우선하며, 제출된 제안서는 반환하지 않는다.

제8조(제안심사위원회) ① 군수는 접수된 제안을 심의·의결하기 위하여 대구광역시 달성군 제안심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 설치·운영한다.

② 위원회의 기능은 대구광역시 달성군 군정조정위원회가 이를 대행한다.

③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 제안의 채택여부
2. 제안등급의 결정
3. 표창장 및 제출보상금의 지급금액
4. 채택된 제안의 실시성과의 평가 등에 관한 사항
5. 그 밖의 제안제도 운영에 관한 사항

④ 위원회는 제안심사와 관련하여 필요할 경우 제안자 및 실시주관 부서의

관계자로부터 의견을 청취할 수 있다.

- ⑤ 위원회는 제안의 심사를 위하여 필요한 경우에는 관계기관 또는 전문가에게 제안에 관한 조사, 실험, 분석을 의뢰하거나 의견 또는 자료의 제출을 의뢰할 수 있으며, 소요되는 비용은 예산의 범위 안에서 실비를 보상한다.

제9조(심사기준 등) ① 접수된 제안서는 제안주무부서에서 관계부서의 의견조회를 거친 후 위원회에 상정한다.

- ② 위원회에서는 제안주무부서에서 상정한 제안에 대하여 다음 각 호의 사항을 기준으로 심사하여야 한다.

1. 창의성
2. 능률성 또는 경제성
3. 계속성
4. 적용범위
5. 노력도
6. 실용성 및 군민편익 증진도
7. 그 밖에 위원회에서 특별히 정한 기준

제10조(채택제안의 결정) ① 군수는 제안서를 접수한 때에는 접수일 또는 제안모집을 완료 한 날부터 1개월 이내에 심사하여 채택 여부를 정하고, 그 결과를 제안자에게 통지하여야 한다.

- ② 제8조제5항에 따라 조사, 실험, 분석, 의견 또는 자료의 제출을 의뢰한 경우의 소요기간은 제1항의 기간에 산입하지 아니한다.
- ③ 행정환경 변화 등으로 관리하고 있는 불채택 제안을 시행하고자 하는 경우에는 그 사실을 제안자에게 알리고 위원회에서 재심사하여 채택 여부를 결정하여야 한다.

제11조(채택제안 등급) ① 채택제안의 등급은 금상, 은상, 동상, 장려상

및 노력상으로 구분한다. 다만, 그 등급에 해당하는 제안이 없는 경우에는 채택하지 아니할 수 있다.

- ② 군수는 제1항의 채택제안 등급을 부여 받은 제안자에 대하여 「대구광역시 달성군 포상 조례」에서 정하는 바에 따라 표창할 수 있다.
- ③ 제2항에 따른 표창대상자의 공적심사는 심사위원회의 창안등급 심사로 대신하고 대구광역시 달성군 공적심사위원회의 심사를 거치지 아니한다.

제12조(제출보상) ① 군수는 제안을 제출하는 자에게 예산범위 안에서 별표 1의 기준에 따른 제안 제출보상금을 지급할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 제출보상금은 같은 제안에 대하여 1회만 지급하며, 보상금을 받을 수 있는 권리를 가진 자가 2명 이상일 경우에는 그 제안의 분담 비율에 따라 지급한다.
- ③ 제안을 제출한자가 사망한 때에는 제출보상금은 그가 지정한 자, 상속인 순으로 지급한다.

제13조(실시보상) ① 군수는 창안 실시로 예산절감, 수입증대, 행정업무 개선에 있는 때에는 제안심사위원회의 심사를 거쳐 창안자에게 예산 범위 안에서 별표 2의 기준에 따른 창안 실시보상금을 지급할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 실시보상금 전부나 일부를 해당연도 예산에서 지급할 수 없는 경우에는 다음 연도 예산에 이를 계상하여 지급할 수 있다.

제14조(채택제안의 활용 및 추천) ① 군수는 채택된 제안이 최대한 활용될 수 있도록 조치하여야 한다.

- ② 채택된 제안이 직접 실시하기에 부적당하다고 판단되는 경우에는 시험연구기관, 전문학술기관 및 관련기관 등에 위탁하여 그 내용을 수정·보완하여 활용할 수 있다.
- ③ 군수는 제11조에 따라 채택된 제안이 다른 자치단체 또는 국가기관

에서도 적용이 가능하다고 인정될 경우에는 시장에게 보고하여 그 제안내용의 실시를 추천할 수 있다.

제15조(제안의 관리기관) ① 채택된 제안에 대하여는 채택 결정일로부터 3년간 실시여부의 확인 등 필요한 관리를 하여야 하며, 불채택제안에 대하여는 불채택 결정일로부터 2년간 이를 보존·관리하여야 한다.

② 제안이 채택·결정된 후에 그 내용을 수정·보완하여 실시하는 제안인 경우에는 수정·보완에 소요된 기간은 관리기간에 산입하지 아니한다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 2011년 1월 1일부터 시행한다.

【별표 1】

제출보상금 지급기준

등 급	평 가 기 준	보상금 범위
A등급 창의 제안	<input type="checkbox"/> 군정의 각 분야에서 시행되지 않았거나 시행되고 있지 아니하는 제안 <input type="checkbox"/> 창안 중 창의성이 50% 초과하는 제안 <input type="checkbox"/> 제안의 작성·제출에 5시간 이상의 시간적·정신적 노력을 필요로 하는 제안	정부고시 최저임금 5시간급 상당 보상
B등급 개선 제안	<input type="checkbox"/> 군정의 각 분야에서 시행되었거나 시행되고 있는 사실의 개선 제안 <input type="checkbox"/> 창안 중 창의성이 50% 초과하지 아니하는 제안 <input type="checkbox"/> 제안의 작성·제출에 4시간 정도의 시간적· 정신적 노력을 필요로 하는 제안	정부고시 최저임금 4시간급 상당 보상
C등급 단순건의 제안	<input type="checkbox"/> 군정의 각 분야에서 시행되었거나 시행되고 있는 사실의 개선이나 변경하는 제안 중 그 효과가 적은 제안 <input type="checkbox"/> 제안의 작성·제출에 2시간에서 3시간 정도의 시간적·정신적 노력을 필요로 하는 제안	정부고시 최저임금 2시간급 상당 보상
기 각	<input type="checkbox"/> 중복 또는 분할 제안 <input type="checkbox"/> 공상적이고 일상적인 사항 <input type="checkbox"/> 그 밖에 제안 제외 사항인 경우	보상하지 아니함

【별표 2】

실시보상금 지급기준

등 급	보상금 범위
1등급	60만원 이상 100만원 이하
2등급	40만원 이상 60만원 미만
3등급	20만원 이상 40만원 미만
4등급	
5등급	10만원 이상 20만원 미만
6등급	

(별지 제1호서식)

제 안 서					
수 신 : 달성군수					
제안자	성 명		전화번호 (휴대전화)		이메일 주소
	주 소				
제 안 제 목					
현실대 및 문제점					
개선방안					
기대효과	개 선 전		개 선 후		
<p>「대구광역시 달성군 군민제안제도 운영 조례」 제7조에 따라 제안서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 제안자 (인)</p>					