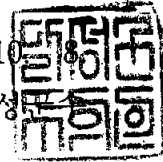


# 대구광역시 달성군 자치 군정자문위원회 설치 및 운영 조례안

의안 번호	629
----------	-----

제출일자 : 2010. 8. 18

제출자 : 달성군수



## 1. 의결주문

대구광역시 달성군 자치 군정자문위원회 설치 및 운영 조례안을 별지와 같이 의결한다.

## 2. 제정이유

급속하게 변화하는 지방행정 여건에 적극적으로 대응하며, 미래 군정 발전방향 설정과 분야별 군정시책의 자문역할을 수행하기 위하여 행정 각 분야에 대한 전문학식과 경험이 풍부하고 사회적 덕망이 높은 인사를 중심으로 『자치 군정자문위원회』를 구성·운영하기 위한 근거를 마련하려는 것임.

## 3. 주요내용

### 가. 위원회의 기능 (안 제2조)

- 지역의 장기발전을 위한 군정추진 방향
- 지방재정 확충과 투자유치 등 지역경제 활성화 방안
- 국민의 복지증진을 위한 행정제도 개선사항 및 시책 제안
- 향토문화의 계승과 지역 관광자원의 개발에 관한 사항
- 기타 군정발전을 위하여 필요한 사항

### 나. 위원회의 구성 (안 제3조)

- 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 이상 30명 이하로 구성하며, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선
- 행정 각 분야에 대한 전문학식과 경험이 풍부하고 사회적 덕망이 높은 분야별 전문가, 시민·사회단체 대표, 전직 공무원 등으로 구성 (여성 및 소외계층 대표를 포함한 민간인 위주 위촉)

**다. 위원의 임기 (안 제5조)**

- 위원장, 부위원장, 위원의 임기는 2년으로 함

**라. 회의 소집과 의결정족수 (안 제7조)**

- 정기회는 연 1회 소집하고, 군수 및 위원장이 필요하다고 인정될 경우 임시회 개최
- 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 과반수 찬성으로 의결

**마. 소위원회 운영 (안 제8조)**

- 정책자문을 위한 효율적인 업무처리를 위하여 분야별 전문가로 구성된 『소위원회』 구성·운영

**바. 수당 등 지급 (안 제14조)**

- 위원회의 회의에 참석하는 위원에 대해서는 『대구광역시 달성군 각종 위원회 실비변상조례』가 정하는 바에 따라 수당 지급

**4. 조 례 안 : 불임**

**5. 참고사항**

가. 관계법령 : 해당없음

나. 예산조치 : 회의 참석에 따른 수당 지급(매년 본예산 확보)

다. 기타

- (1) 입법예고 : 2010. 8. 1 ~ 8. 20(20일간), 결과 : 특이사항 없음
- (2) 합의 : 행정관리국 등과 합의되었음.

## 대구광역시 달성군 자치 군정자문위원회 설치 및 운영 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 변화하는 지방행정 여건에 적극적으로 대응하며 군정발전방향과 군정시책의 자문역할을 수행하기 위한 자치 군정자문위원회의 설치와 그 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 자치 군정자문위원회(이하 “위원회”라 한다)는 창조적인 지역발전과 군민의 복지증진을 위한 다음 각 호의 사항에 대하여 자문하고 시책을 제안한다.

1. 지역의 장기발전을 위한 군정추진 방향
2. 지방재정 확충과 투자유치 등 지역경제 활성화 방안
3. 군민의 복지증진을 위한 행정제도 개선사항 및 시책 제안
4. 교육분야 시책 및 학교 교육지원에 관한 사항
5. 향토문화의 계승과 관광자원의 개발에 관한 사항
6. 집단민원 및 장기 미추진 주민숙원사업 등의 대책 제언
7. 그 밖에 군정발전을 위하여 필요한 사항

**제3조(구성)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 이상 30명 이하로 구성한다.

② 위원회는 지역개발, 환경, 사회복지, 문화예술, 공공디자인, 법률, 건축 등 행정 각 분야에 대한 전문학식과 경험이 풍부하고 사회적 덕망이 높은 전·현직 교수, 법조인 등 분야별 전문가, 기업체대표, 시민·사회단체 임원, 일반 군민, 군 의원, 전직 공무원 중에서 군수가 위촉하되, 의회의원은 달성군의회회장의 추천을 받아 위촉한다.

③ 위원회의 내실있는 운영을 위하여 여성, 장애인 등 사회적 취약계층의

대표자를 영입하기 위하여 노력하여야 한다.

- ④ 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

**제4조(위원의 해촉)** 군수는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하면 임기 전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

- ① 위원 스스로가 해촉을 원할 때
- ② 위원이 장기치료 등을 요하는 질병이나 해외 장기출장 및 체류, 그 밖에 사유로 임무를 수행하기 어려운 때
- ③ 위원이 품위손상 등으로 임무를 수행하는 데 부적당하다고 판단될 때
- ④ 달성군의회회장의 추천을 받아 위촉된 위원이 의회의원 자격을 상실한 경우 즉시 해촉한다.

**제5조(임기)** ① 위원장, 부위원장, 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

- ② 위원 중 결원 발생으로 새로이 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

**제6조(위원장의 직무 등)** ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 직무를 통할한다.

- ② 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

**제7조(회의 소집과 의결정족수)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 되며, 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

- ② 정기회의는 연 1회 소집하며, 임시회의는 군수의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하면 수시로 개최한다.
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ④ 위원장은 제2항에 따라 회의를 소집하고자 할 때는 회의 개최 3일 전까지 각 위원에게 회의 자료를 보내주어야 한다.

**제8조(소위원회 운영)** ① 위원장은 군의 정책자문을 위한 업무의 효율적 수행을 위하여 필요시 일부 위원으로 구성되는 소위원회를 둘 수 있다.

- ② 이 경우 소위원회의 운영 등에 관하여는 위원회에 관한 규정을 준용한다.

**제9조(간사와 서기)** ① 위원회의 사무를 처리하고 지원하기 위하여 간사 1명과 서기 1명을 둘 수 있다.

- ② 간사는 기획감사실장이 되고, 서기는 정책기획담당이 된다. 다만, 군수가 필요하다고 인정하면 관련 부서의 실·과·소장과 담당이 간사와 서기의 임무를 대행할 수 있다.

- ③ 위원회 회의를 개최하였을 경우에는 회의록을 작성·비치하여야 한다.

**제10조(의견청취)** 위원회는 전문분야별로 정책제안 및 현안사항에 대한 문제해결을 위한 자문에 응할 경우 소관사항에 관하여 필요 한 때는 관계 공무원 등의 의견을 청취할 수 있다.

**제11조(자료제출과 협조요구)** ① 위원회는 업무수행을 위하여 필요하면 해당 실·과·직속기관·사업소, 읍·면에 대하여 정보의 제공이나 의견의 제시, 자료 협조 등을 요청할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 자료의 제출, 그 밖의 협조요청을 받은 실·과·소·직속 기관·사업소장, 읍·면장은 특별한 사유가 없으면 이에 적극 협조하여야 한다.

**제12조(공청회 등)** 군수는 제2조에 의한 위원회의 기능을 보다 원활히 수행하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 위원장과 협의하여 공청회, 세미나 등을 개최할 수 있다.

**제13조(의결사항의 통보)** 위원회에서 의결된 사항은 군수에게 통보하고 군수는 이를 검토하여 군정에 반영되도록 노력하여야 한다.

**제14조(수당 등)** ① 위원회의 정례회의에 참석하는 위원에 대하여는 예산의 범위내에서 「대구광역시 달성군 각종 위원회 실비변상조례」가 정하는 바에 따라 수당 및 그 밖에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 군수는 위원회의 위원을 군의 주요 행사, 축제 개최 시에 초청하여 군정 참여의 기회를 부여하여야 한다.

**제15조(운영세칙)** 이 조례에 규정한 것 이외의 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 규정으로 정한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.